

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2014.(X.) önkormányzati rendelete
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csernely Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3648. Csernely, Kissor u. 26.
- (3) Az önkormányzati jogköröket gyakorló testület megnevezése: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat weblapjának címe: www.csernely.hu
- (5) Az önkormányzat működése Csernely község közigazgatási területére terjed ki
- (6) Az önkormányzat bélyegzője: Az önkormányzat kör alakú bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címere szerepel "Csernely Községi Önkormányzat Csernely" felirattal.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület

2. §

A képviselő-testület választott tagjainak száma 5 fő (polgármesterrel együtt). A választott képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület feladatai és hatásköre

3. §

- (1) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mőtv.) megfogalmazott kötelező feladatain kívül saját bevételi forrása terhére, egyedi döntés alapján önként vállalt feladatokat is ellát.
- (2) Az önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a hatáskör címzettje köteles évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni.

A képviselő jogállása

4. §

(1) A települési képviselő köteles:

a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén, illetve a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

b) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni.

(2) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről. E pontban foglalt rendelkezések irányadók a bizottság nem képviselő tagjaira is.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. Az írásban benyújtott kezdeményezést a képviselő-testület a soron következő ülésén köteles megtárgyalni.

(4) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkenti vagy megvonja.

(5) A tiszteletdíj csökkentését vagy megvonását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a soron következő ülésén köteles dönteni.

(6) A tiszteletdíj csökkentés mértékét vagy megvonását illetve időtartamát a képviselő-testület határozza meg, figyelembe véve a kötelezettségszegés súlyát és gyakoriságát.

Interpelláció

5. §

(1) A képviselőnek joga van interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

(2) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(3) Interpellációt szóban és írásban lehet előterjeszteni a napirendek megtárgyalását követően.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal kerül sor, úgy arra a soron következő ülésen érdemben válaszolni kell. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről.

(5) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban is válaszolhat. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után a Képviselő-testület dönt.

(7) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

(8) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(9) Az interpellációról a jegyző nyilvántartást vezet.

A Képviselő-testület munkaterve

6. §

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet az előre látható feladatok meghatározására éves időtartamra kell elkészíteni. A munkatervet a jegyző állítja össze, s azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet
 - a) a bizottság,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő,
 - d) a roma nemzeti önkormányzat elnöke,
 - d) a közszolgáltatást végző szerv vezetője,
 - e) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetője.
- (3) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállítása során nem vették figyelembe.
- (4) A munkatervbe fel kell venni a bizottság, illetve a megválasztott képviselők több mint negyede által javasolt előterjesztést.
- (5) A munkatervnek tartalmazni kell
 - a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét,
 - c) a közmeghallgatás időpontját.

A képviselő-testület ülése és összehívásának rendje

7. §

- (1) A képviselő-testület évente 10 rendes ülést tart, míg szükség szerint rendkívüli ülés is összehívható a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint.
- (2) A Képviselő-testület évente július 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) Az ülések helye általában az Önkormányzat székhelye, de kihelyezett ülés esetében a meghívóban közölt hely.
- (4) A képviselő-testület valamennyi típusú ülését a polgármester hívja össze. Az ülést a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. Az ülést a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (5) Az ülés összehívása írásbeli meghívó útján történik. A meghívót az ülés kitűzött időpontját megelőzően legalább 3 nappal korábban kell a képviselők részére megküldeni. Az írásbeli meghívót az ülés összehívására jogosult írja alá.
- (6) Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és kezdésének időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők neveit.
- (7) Az írásbeli meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalni kívánt napirendi pontok előterjesztéseit, határozati javaslatait, illetve azon írásos anyagokat, amelyek a legeredményesebb döntés

meghozatalához segítséget nyújtanak.

(8) Rendkívüli ülés esetében az ülés összehívása szóbeli értesítés útján vagy távbeszélőn keresztül is történhet.

(9) Az ülés időpontjáról a község lakosságát a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett, az ülés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó meghívóval a jegyző értesíti.

(10) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Hivatal napirenddel érintett ügyintézőjét
- b) a napirendi ponthoz kapcsolódóan felkért szakértőket,
- c) akiket a polgármester, a képviselő-testület indokoltnak tart,
- d) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit.

(11) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

Az ülés vezetése

8. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök vezeti az ülést.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, az ülésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása;
- c) napirendi javaslat előterjesztése;
- d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben, javaslat a szó megtagadására.
- e) a szó megvonása
- f) az ülés rendjének biztosítása
- g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására;
- h) a Szabályzat rendelkezéseinek betartása és betartatása;
- i) szavaztatás;
- j) a szavazás eredményének megállapítása.

(3) Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, az üléshez méltatlan magatartás tanúsít.

(4) Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodsor utasít rendre.

(5) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet az ülés meghatározott időre történő félbeszakítására.

A tanácskozás rendje

9. §

- (1) Az ülés napirendjéről vita nélkül a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (3) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslat felől a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A hozzászólás a jelentkezések sorrendjében történik.
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.
- (6) A jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel. Amennyiben a jegyző észrevételt kíván tenni, a szót meg kell neki adni.

Előterjesztés

10. §

- (1) A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője
 - a) polgármester
 - b) bizottság
 - c) képviselő
 - d) jegyző
 - e.) roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, tagja
 - g) a polgármester által felkért más személy lehet.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.
- (3) Az előterjesztés készülhet írásban illetőleg a testületi ülésen szóban is előadható. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés megnevezését;
 - b) az előterjesztés készítőjét;
 - c) az előterjesztés tárgyát;
 - d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
 - h) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
 - i) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.
- (4) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal ügyintézője, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, vagy képviselő jelölhető meg.
- (5) Az előterjesztést az ülést megelőző 8 nappal a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés az ülésen nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek.
- (6) A képviselők számára az ülésre szóló meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket.

A szavazás

11. §

(1) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

(2) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(3) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(4) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges a MötV-ben megfogalmazottakon kívül:

a) fegyelmi eljárás megindítása

b) fegyelmi büntetés kiszabása

c) kitüntetés adományozása

esetén.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja. A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(6) Titkos szavazás során a technikai eszközök biztosításáról a jegyző gondoskodik. A szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A bizottság elnöke a titkos szavazás eredményéről tájékoztatja a testületet.

(7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(9) A polgármester, illetve a képviselők egynegyede indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(10) Név szerinti szavazásnál a jegyző abc sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(11) A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselő-testület döntései, azok közzététele

12. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(2) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a polgármesteri tájékoztatóról, ügyrendi kérdésekről, továbbá képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszokról.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

13. §

A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az MötV 52.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.

A közmeghallgatás és lakossági fórum

14. §

- (1) Képviselő-testület közmeghallgatást tart a munkatervében meghatározott hónapban.
- (2) A képviselő-testület a közmeghallgatással egy időben évente falugyűlést tart, ahol a polgármester tájékoztatást ad a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás politikai kérdésekről.
- (3) A közmeghallgatás és falugyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 8 nappal megelőzően tájékoztatni kell.
- (4) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai

A polgármester, alpolgármester

15. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét szerdáján 9.00-16.00 óráig.
- (3) A polgármester öt napon túl terjedő szabadsága kiadását a képviselő testülettől a szabadság megkezdése előtt kéri, öt napot meg nem haladó szabadságának felhasználásáról a következő ülésen kell bejelentést tennie. A polgármester szabadságát az alpolgármester követifigyellelemmel.

16. §

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

Állandó bizottság

17. §

- (1) A képviselő-testület állandó jelleggel működő bizottságként Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tagból áll.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság személyi összetételét a 3. függelék tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése,
 - b) a titkos szavazás lebonyolítása.

Ideiglenes bizottság

18. §

- (1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

A jegyző

19. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.
- (2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

A Képviselő-testület hivatala

20. §

(1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Járdánháza Község Önkormányzata, Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata és Csernely Község Önkormányzata által kötött megállapodás alapján a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Csernely községben a Hivatal kirendeltsége működik.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

21. §.

A Képviselő Testület a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködést a Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Csernely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Együttműködési megállapodás szerint fogja biztosítani.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

22. §

- (1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.
- (2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmény:
 - Csernelyi Óvoda.

VI. Fejezet

Népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályok

23. §

Képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását, egyes feltételeit

önkormányzati rendeletben szabályozza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

24. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2011.(IV.11.) önkormányzati rendelet valamint az azt módosító 16/2011.(VIII.15.) önkormányzati rendelet.

Borsodi László sk.
Polgármester

Dr. Tóth Rita sk.
Jegyző

Záradék:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (2) bekezdése alapján a rendelet 2014. október 29. napján a hirdető táblára történő kifüggesztés útján kihirdetésre került.

Csernely, 2014. október 29.

Dr. Tóth Rita sk.
Jegyző