



CSEERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 7. melléklete

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működési bevételek	6880783	Személyi juttatások	152 740 588
Közhatalmi bevételek	2443931	Munkaadókat terhelő járulékok	37 404 626
Önkormányzat működési támogatásai	71319877	Dologi kiadások	59 089 884
Működési célú támogatások	176432055	Egyéb működési célú kiadás	15 037 853
Működési célú átvett pénzeszköz	35 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 516 856
Felhalmozási bevételek	3 828 220	Beruházások	3 850 719
Finanszírozási bevételek	34 732 025	Egyéb felhalmozási kiadások	
		Finanszírozási kiadások	1 817 481
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>295 671 891</b>	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>278 458 007</b>

adatok Ft-ban

# CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat 2016. évi költségvetés felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

A/6/2017. (V.30.) Önkormányzati Rendelet 8. melléklete

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Felhalmozásra átvett	3 828 220	Beruházások	1 440 620
		Felújítási kiadás	2 387 600
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 828 220</b>	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>3 828 220</b>

## CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 9. melléklete

Kimutatás az önkormányzat 2016. évi hitelállományáról

Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan. 1-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév dec. 31-én
Rövid lejáratú kölcsön				

adatok Ft-ban





CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 11. melléklete

Kimutatás a 2016. évi közvetett támogatásokról

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	380000
<i>Mindösszesen</i>	<b>380000</b>

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 12. melléklete

Kimutatás az önkormányzat 2017. évi többéves kihatással járó döntésekről

adatok Ft-ban

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll éve	Összes vállalt kötelezettség	2013. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+..+9)
1.	Működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként	0	0	0	0	0	0	0	0
8.									
9.									
10.	Felújítás célonként	0	0	0	0	0	0	0	0
11.									
12.	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Összesen(1+4+7+10+12)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 13. melléklete

## Kimutatás az önkormányzat 2014. évi pénzeszközök változásáról

*adatok Ft-ban*

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - bankszámla egyenlege	26 579 892
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - forintpénztár egyenlege	55 590
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - összesen	26 635 482
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>295 671 891</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>278 458 007</b>
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - bankszámla egyenlege	20 217 875
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - forintpénztár egyenlege	6 310
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - összesen	20 224 185



CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 14. melléklete

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési mérlege

MEGNEVEZÉS	állományi érték	
	előző év	tárgyév
<b>ESZKÖZÖK</b>		
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	1 428 357 154	1 371 386 309
III. Befektetett pénzügyi eszközök	228 500	228 500
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 428 585 654</b>	<b>1 371 614 809</b>
I. Készletek	540 513	275 506
II. Értékpapírok	0	0
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>540 513</b>	<b>275 506</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>26 635 482</b>	<b>20 224 185</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>1 641 702</b>	<b>2 765 843</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>9 101 846</b>	<b>67 519</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 466 505 197</b>	<b>1 394 947 862</b>
<b>FORRÁSOK</b>		
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>		
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény	-1 322 741 708	-1 334 636 879
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-11 895 171	-27 223 068
<b>G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</b>	<b>644 215 375</b>	<b>599 873 495</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>809 040 894</b>	<b>777 908 921</b>
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLÓTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13 248 928</b>	<b>17 195 446</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 466 505 197</b>	<b>1 394 977 862</b>

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 6/2017. (V.30.) Önk.rendelet 15. melléklete

Az önkormányzat 2017. évi maradványkimutatása

adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyév
Alaptevékenység költségvetési bevételei	260 939 866
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	276 640 526
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-15 700 660
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	46 408 164
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 493 620
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	32 914 544
A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	17 213 884
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B. Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C Összes maradvány (=A+B)	17 213 884
D Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	17 213 884
E Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Az önkormányzat 2017. évi vagyommérlege

MEGNEVEZÉS	Törzsvagyon		Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen-korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 935 728 966	1 371 614 809			1 935 728 966	1 371 614 809
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			275 506	275 506	275 506	275 506
C) PÉNZESZKÖZÖK			20 224 185	20 224 185	20 224 185	20 224 185
D) KÖVETELÉSEK			2 795 843	2 795 843	2 795 843	2 795 843
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			67 519	67 519	67 519	67 519
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					0	0
<b>E S Z K Ö Z Ö K Ö S S Z E S E N</b>	<b>1 935 728 966</b>	<b>1 371 614 809</b>	<b>23 363 053</b>	<b>23 363 053</b>	<b>1 959 092 019</b>	<b>1 394 977 862</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke			1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai			0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai			21 236 570	21 236 570	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény			-1 334 636 879	-1 334 636 879	-1 334 636 879	-1 334 636 879
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása			0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény			-44 341 880	-44 341 880	-44 341 880	-44 341 880
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN			599 873 495	599 873 495	599 873 495	599 873 495
H) KÖTELEZETTSÉGEK			777 908 921	777 908 921	777 908 921	777 908 921
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK					0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLÓTOS ELSZÁMOLÁSOK					0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			17195446	17195446	17195446	17195446
<b>F O R R Á S O K Ö S S Z E S E N</b>			<b>1 394 977 862</b>	<b>1 394 977 862</b>	<b>1 394 977 862</b>	<b>1 394 977 862</b>

adatok Ft-ban



## NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezeten belül világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosítva van az átlátható humánerőforrás-kezelés. A kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A költségvetési szerv rendelkezik olyan ellenőrzési nyomvonallal, mely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos



ellenőrzését. Szabályozva van a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje. A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség, valamint a közérdek előtérbe helyezése.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a család és korrupció kiszűrése, megfelelő volt a 2016. évben.

Kontrolltevékenységek: A kialakított kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát, továbbá hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meg lett határozva a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE).

Információs és kommunikációs rendszer: A kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az információs és kommunikációs rendszerek biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A költségvetési szervnél működő nyomon követési rendszer (monitoring) az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Nekézseny, 2017. május 25.



  
.....  
aláírás

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett  
2016. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2017. március 14.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2016. évi munkaterv az önkormányzat igényeit figyelembe véve kockázatelemzésre alapozva került összeállításra. A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra.

A 2016. évi ellenőrzési tevékenységre is hatással voltak a folyamatosnak mondható jogszabályi változások, ami az ellenőrzés részéről is rendszeres jogszabálykövetést igényelt.

### I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### **I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2016. évi belső ellenőrzési munkatervben Csernely Község Önkormányzatára és intézményére megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
<u>Csernely Község Önkormányzata</u> 1. Házipénztár, pénzkezelés 2. Beruházások, felújítások lebonyolítása, nyilvántartása 3. Iratkezelés-irattározás 4. Gépjárművek üzemeltetése	Jogszabályszerűség vizsgálata	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés. Mintavétel, szűrőpróbaszerű
<u>Csernelyi Óvoda</u> 1. Közalkalmazottak foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése 2. Leltározás, selejtezés	Jogszabályszerűség vizsgálata	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés. Mintavétel, szűrőpróbaszerű

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.



### **I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2016. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

## **I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2016. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2016. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint a Belső Ellenőrök Társasága szakmai konferenciáján való részvétellel oldották meg.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport



közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

### **I.2.3. Összeférhetlenségi esetek**

2016. évben a belső ellenőrök és Csernely Község Önkormányzatának és intézményének ellenőrzése tekintetében összeférhetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatását akadályozó tényező nem merült fel.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető 2016. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

## **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2016. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabály-értelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilvántartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### **II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok**

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél 2016.06.21–2016.06.27. közötti időszakban (10 revizori nap) tartott ellenőrzést a belső ellenőrzési csoport. A vizsgált időszak 2015. év volt.

A revízió az önkormányzatnál az alábbiakat állapította meg:

#### Házipénztár, pénzkezelés:

A pénzkezelés szabályai szabályzatban pontosan meghatározottak, a pénzkészletet páncélszekrényben őrzik. A gazdálkodási jogkörök a vizsgált időszakban Csernely Község Önkormányzatára vonatkozóan szabályozottak voltak. 2015. évi pénzforgalom szűrőpróbaszerű ellenőrzésekor a revízió több észrevételt tett. Az érvényesítési jogkörök gyakorlása a pénzmozgásokat megelőzően gyakran elmaradt. Az utalványozó aláírása a pénztárbizonylatokon gyakran nem szerepel, mivel az önkormányzati vásárlásokat rendszerint a polgármester bonyolítja vásárlási előlegből, így pénzátvevőként írta alá a kiadási pénztárbizonylatokat. A számla a kifizetések mellékletei, ezért erre nem lett volna szükség, az utalványozási jogkör gyakorlójaként kellett volna aláírni a bizonylatot. A polgármesteri tiszteletdíjat és költségtérítést gyakran utalványozta a polgármester saját magának. A 100.000 Ft-ot meghaladó kiadásnál az előzetes írásos kötelezettségvállalás bizonylatán a pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg, így a kötelezettségvállalás nem volt jogszabályszerű.

#### Beruházások, felújítások lebonyolítása, nyilvántartása

Az önkormányzat vagyonyilvántartását folyamatosan vezetik, a 2015. évben aktivált eszközök a nyilvántartásba felvezetésre kerültek. A nyilvántartó kartonokon az értékcsökkenés negyedévente felvezetésre került. A tárgyi eszközök aktiválásakor az állományba vételi bizonylat elkészült, de az üzembe helyezés dokumentuma a nyilvántartó kartonokhoz nem került csatolásra.

Egy eszköz (rotációs kapa) kis értékű eszközként került könyvelésre, amely a 202.362 Ft-os nettó érték miatt nem helyes.

#### Iratkezelés, irattározás

Az önkormányzat rendelkezik a Magyar Nemzeti Levéltár által elfogadott iratkezelési szabályzattal. Az önkormányzatnál az iratkezelési folyamat kialakítása megtörtént. Az iktatott iratok útja, fellelhetősége nyomon követhető.

#### Gépjármű üzemeltetése

Indokolt az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatának átdolgozása (hivatkozások, üzemanyag költség elszámolás tankolási számla alapján történik, túlfogyasztásra vonatkozó szabályok meghatározása, traktorra vonatkozó szabályok előírása), az üzemanyag elszámolás gyakorlatának pontos



meghatározása is szükséges a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet alapján. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjármű menetlevelét folyamatosan vezették, az utazás célját, teljesítésigazolást szabályosan dokumentálták. A gépjármű által futott kilométerek összesítése, az üzemanyag fogyasztásnak és a norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiségének összevetése megtörtént. Éves szinten az üzemanyag felhasználás normán belüli, az ellenőrzés az alkalmazott fogyasztási normát a kormányrendeletben beazonosítani nem tudta.

Az önkormányzat rendelkezik egy traktorral is, amelynek az üzemeltetéshez üzemanyag elszámolást nem készítenek a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletnek megfelelően, a vásárolt üzemanyagról nyilvántartást vezetnek. Az üzemeltetéshez szigorú számadású munkaóra (gépóra) nyilvántartás szükséges.

#### Csernelyi Óvoda

#### Közalkalmazottak foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése

Két közalkalmazott besorolásával kapcsolatosan tett az ellenőrzés észrevételt, annak felülvizsgálatát javasolta. A szabadság megállapításokra vonatkozóan is felhívta a jogszabályi előírásra a figyelmet.

#### Leltározás, selejtezés

A selejtezést és leltározást a vizsgált időszakban az óvodában nem végeztek. Az utolsó leltározás 2013-ban volt, a jogszabályi követelmények miatt indokolt a leltározást elvégezni.

## II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja az önkormányzatnál, hogy az ellenőrzött területekre vonatkozó szabályzatok a vizsgált időszakban rendelkezésre álltak, a gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó módosítással pontosabb kontrollkörnyezet kialakítható.
- ❖ **Kockázatkezelés** az önkormányzat a tevékenységükben, gazdálkodásukban rejlő kockázatok felmérése megtörtént, a 2015. évi kockázatkezelés folyamán kockázatelemzési dokumentum készült, amely meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés az önkormányzatnál működik, annak fejlesztése további feladat minden folyamatra vonatkozóan.
- ❖ Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a

megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.

- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzési vezető 2016. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. Az önkormányzat belső ellenőrzésének javaslataira tett intézkedések a jegyző beszámolója alapján megvalósultak.



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. MÁJUS 30-I ÜLÉSÉNEK**  
**6. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** 2016. évi ellenőrzési jelentés

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2017. (V.30.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**2016. évi ellenőrzési jelentésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2016. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **e l f o g a d j a** azzal a kikötéssel, hogy a jövőben kéri annak készítő által történő aláírását.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő testület!

A hatályos jogszabályok alapján ezúton szeretnék beszámolni a 2016-os évben az alapellátás területén végzett tevékenységről, eredményekről.

A Csernely-Lénárddaróc-Bükkmogyorósd háziorvosi körzetben az ellátást külföldi tanulmányutam miatt Dr. Kriston Nándor segítségével végezzük. A körzetben 2 asszisztens és egy védőnő dolgozik. Mindketten megfelelő szakmai háttérrel rendelkeznek, és évente részt vesznek továbbképzéseken, hogy naprakészen tudjanak segítséget nyújtani a településeken.

A rendelési idő a hatályos ÁNTSZ engedélynek megfelelő, az orvosi és nővéri készenlét folyamatos. Az orvosi ügyeletet a csokvaományi központi orvosi ügylete látja el.

Praxisomban 2016.01.01-jén 1136 fő, 2016.12.31-én 1158 fő volt bejelentkezve. Az év folyamán be/átjelentett 61 fő, kijelentett pedig 38 fő. A létszámváltozásokat többségében a családok költözése, vándorlása változtatja, de a kijelentkezések számát a halálesetek is jelentősen megnövelik. Tavalyi évben 20 fő volt a körzetemből elhalálozottak száma, ezzel szemben az újszülöttek száma 13 fő. Mindkét szám növekedés mutat az előző évi adatokhoz képest.

A korcsoportos felosztás a beszámoló mellékleteként megtalálható:

Elmúlt évben a rendelői vizitek száma 11939

Lakáson történő ellátások száma 263

Ambulánsan ellátott betegek 14 fő.

Asszisztensek által, otthonukban látogatottak száma 86 fő. Összesen 564 alkalommal jelentek meg a betegeknél szakfeladatok ellátása céljából (sebellátás, injekció beadás, vérnyomás és vércukor ellenőrzés, stb.).

Laborvizsgálat minden hónap első csütörtöki napján történik mindhárom településen. Ez egy plusz szolgáltatás, melyet nagyon kevés rendelőben

végeznek, de asszisztenseim felvállalták e tevékenység elvégzését az eredményesebb ellátás érdekében.

Egy rendelési napon ellátottak száma igen változó, iskolai időszakhoz köthető. Nyári napokon átlagban 50-70 fő/nap, iskolai időszakban 80-100 fő/nap a vizitek száma. Az évek során jól tükröződik, hogy az iskolakezdést követően megjelennek és a nagyobb létszámú családokban megnőnek a megfázásos, hasmenéses, vírusfertőzéses megbetegedések.

Körzetemben az alábbi krónikus betegségek fordulnak elő leggyakrabban:

Magas vérnyomás	279 fő
Egyéb Szív és érrendszeri betegségek	119 fő
Cukorbetegség	82 fő
Asztma és egyéb tüdőbetegség	76 fő
Mozgásszervi megbetegedések	167 fő

Ezek az adatok megfelelnek az országos leggyakrabban előforduló megbetegedéseknek.

A rendelő épületénél vannak hiányosságok, amiben kérném az Önkormányzat segítségét. Több éves probléma a fűtés, ami jelenleg részben megoldott. Az egyenletes hőmérséklet biztosítása fontos lenne a műszerek megfelelő állapotmegóvásához, ezt pedig vegyes tüzeléssel nehezen tudjuk megoldani. Tudomásom szerint a gáztartozás rendezve lett a TIGÁZ felé. Amennyiben ez a valóságnak megfelel, kérem a gázóra mielőbbi visszahelyezésben a segítségüket, hogy utána mihamarabb szolgáltatási szerződést tudjunk kötni.

Bármilyen felmerülő kérdéssel bátran forduljanak hozzám az ismert elérhetőségeimen.

További jó együttműködésünkben bízva maradok tisztelettel, kérem beszámolóim elfogadását.

Csernely, 2017. 05. 20.

Dr. Simon Dávid



Dr. Kriston Nándor  
Hegyhát-MED Nonprofit Közhasznú Kft.  
3648 Csernely Kissor u. 6.  
Prax. az.:050091035 Tel:48/540-516

2016

KORCSOPORTOK - NEMEK  
MEGOSZLÁSA

KORCSOPORT	férfi	nő	össz.
0-11 hónapos	5	8	13
1- 4 éves	8	14	22
5-14 éves	45	71	116
15-18 éves	22	20	42
GYERMEK ÖSSZES	80	113	193
19-24 éves	50	32	82
25-34 éves	72	57	129
35-44 éves	99	71	170
45-54 éves	79	61	140
55-64 éves	75	77	152
65-74 éves	60	77	137
75- éves	48	107	155
FELNŐTT ÖSSZES	483	482	965
MINDÖSSZESEN	563	595	1158

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. MÁJUS 30-I ÜLÉSÉNEK**  
**7. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Tájékoztató a község egészségügyi helyzetéről

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2017. (V.30.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A község egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
község egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót

**e l f o g a d j a .**

**CSERNELYI ÓVODA**

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

**SZAKMAI PROGRAM**

**Módosítva: 2017. május**



A szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzcsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján készült.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. §-a értelmében a Csernelyi Óvoda működteti a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében a szociális étkeztetést.

A szociális étkeztetés alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodás.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A feladatellátás székhelye: 3648 Csernelly, Kissor út 29.  
Telephelye: 3648 Csernelly, Kissor út 28.

Csernelly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai programot a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján hagyja jóvá.

## **I. A szolgáltatás célja, feladata:**

### a.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szolgáltatás célja és feladata, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson ellátottjainak.

Célja továbbá az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő egyének, családok és szükségleteik feltérképezése, azokhoz igazodó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférésük elősegítése, valamint a saját lakókörnyezetükben élő egyének, családok a szociális munka eszköztárával történő segítése, annak érdekében, hogy önálló, önrendelkező életvitelt folytassanak, érdekeiket képviselni és érvényesíteni tudják, valamint társadalmi beilleszkedésük megvalósuljon.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk,

fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.

Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

- A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek.
- A mindennapos bevásárlás, gyógyszerkiváltás problémáján túl gondot jelent számukra a településen, illetve a megyében való mozgás (pl.: orvoshoz, kórházba, szakrendelésre történő eljutás), illetőleg a meleg étkezéstről való saját gondoskodás.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb időskorú személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb, hiszen leginkább a nagyvárosokra, megyeszékhelyekre és a fővárosra jellemző az ellátások, és szolgáltatások kiépítettsége.

A fogyatékos személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy közöttük jelentősebb számban vannak időskorúak, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előre haladtával betegség vagy baleset következtében vált azzá.

A fogyatékos személyek között a 60 évnél idősebbek aránya 44,8%, több mint kétszerese a népesség egészében képviselt arányhoz viszonyítva. A fogyatékos állapotot leginkább valamilyen tartós betegség idézi elő (53,8%). A fogyatékos személyek 17%-a születése óta szenved fogyatékoságban.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő idős, beteg és fogyatékos személyek társadalmi esélyegyenlőségét.

#### Az étkeztetés megoldható:

- Az ebéd elvitele a jogosult által
- Helyben történő elfogyasztással

A szolgáltatás bevezetése az idős ellátás területén alapszolgáltatás tekintetében egyéni igényeken alapuló ellátást biztosít, mely biztonságot nyújt a szolgáltatást igénybevevők számára.

Az alapellátás keretében gondoskodni kell különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek ellátásának megszervezéséről.



Ennek érdekében az élelmezésvezető feladata és felelőssége, hogy valamennyi ellátott érdekében személyes kapcsolatot teremtsen, majd folyamatosan kapcsolatot tartson más intézményekkel.

Az igénybevevők létszámának évről-évre történő emelkedése is mutatja és bizonyítja, hogy az alapellátás eredményesen működik, hatékonysága bizonyított. Az alacsony jövedelmű idős, beteg, nyugdíjas igénybevevők hálásak azért, hogy egyszeri meleg étel kerül az asztalukra, kevés térítés ellenében.

#### A szociális étkeztetés kapacitása:

A csernelyi konyha 100 fő ellátását tudja biztosítani. Csernelyben jelenleg 16 fő szociális étkeztetett van, ezen felül gyermekétkeztetést, munkahelyi és vendégétkeztetést lát el.

#### *b.) Más intézményekkel történő együttműködés módja:*

A szociális étkeztetés biztosítása során az önkormányzat igyekszik jó kapcsolatot ápolni a környező intézményekkel, a generációk közötti együttműködést erősíteni. A szakmai kapcsolatokat a szolgáltatás minőségének, az ellátási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítják ki.

Személyes vagy telefonos megkeresés által, a szociális étkeztetésben foglalkoztatottak napi munkakapcsolatban állnak az alábbi intézményekkel:

- Csernely Község Önkormányzata (polgármester, képviselő-testület)
- Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Szakmai információcsere érdekében, illetőleg új ismeretek megszerzése céljából személyes és telefonos kapcsolatok:

- Megyei, térségi alapszolgáltatást biztosító intézményekkel,
- Családsegítő szolgálattal,
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel,
- Megyei Módszertani Intézménnyel,
- Személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézményekkel,
- Munkaügyi Központ Kirendeltségével,

Kulturális rendezvények szervezése érdekében:

- Oktatási és kulturális intézményekkel,
- Könyvtárral,
- Civil szervezetekkel,
- Szolgáltatókkal, szervezetekkel

Egészségügyi ellátás biztosítása érdekében:

- Háziorvosi szolgálattal,
- Városi kórházakkal,
- Védőnővel,

Hitgyakorlás érdekében:

- Református egyházzal,
- Katolikus egyházzal.



A szakmai kapcsolatok területén célkitűzés a meglévő kapcsolatok ápolása, fejlesztése, új szervezetekkel kapcsolatfelvétel.

## **II. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

A településen meglévő problémák: magas munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, alacsony jövedelmek, időskorúak számának folyamatos növekedése, rossz egészségi állapot, születések alacsony aránya, házasságkötések alacsony száma, családszerkezetben bekövetkezett változások, devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a szülőknek, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra. Ez pedig befolyásolja az esélyek kiegyenlítéséhez szükséges szolgáltatások és segédeszközök elérhetőségét.

Az ellátottak köre Csernely község közigazgatási területén élő azon szociálisan rászorultak, akik a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az alapellátás keretében gondoskodik különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek ellátásának megszervezéséről.

A szolgáltatás működtetésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, a megélhetési problémák enyhítése, illetőleg az önellátás, a független élet elérhetőségének fokozása.

Az intézmény dolgozói igény szint felmérést készítettek a településen élő időskorúak és fogyatékosok körében. A felmérés eredményeként a településen továbbra is szükséges és indokolt a saját hatáskörben történő feladatellátás.

Biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújt ellátottjainak az önkormányzat.

Csernely település lakosságát nagyrészt az idős korosztály teszi ki, akik gyermekei tőlük távoli, főleg nagyvárosokban telepedtek le. Ennek következtében akarva-akaratlanul rászorulnak idegen személyek segítségére, támogatására. Ehhez kíván az önkormányzat segítséget nyújtani azzal, hogy megszervezi és folyamatosan biztosítja számukra az alapellátás keretében a szociális étkeztetéshez való hozzáférést. Az idősek legnagyobb része

kisnyugdijas, ezért örömmel veszik a viszonylag számukra könnyen elérhető és kifizethető ellátási formát. Ezeknek az embereknek az ellátási szükséglete az egyszeri meleg étkezésen felül kimerül abban az igényben, melyet az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében tud vállalni.

**Házi segítségnyújtás:** Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. ( Szt. 63.§)

**Étkeztetés:** Azok a szociálisan rászorult emberek, akik önmaguknak és eltartottjaik részére legalább napi egyszeri meleg étkezésről nem tud gondoskodni. (Szt.62.§)

A hajléktalan személyekről való gondoskodás a településeken nem jellemző.

### **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:**

A szociális alapszolgáltatás biztosításával az önkormányzat célja, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítson ki, amelyben stratégiai tervezéssel megalapozza a szükséges fejlesztéseket, a hiányzó ellátások biztosítását.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsa, illetve javítsa.

Cél továbbá olyan szociális szolgáltató rendszer működtetése, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll.

A szolgáltatások által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

A szociális konyha által biztosított étkeztetés az Óvoda keretein belül nyilvántartott tevékenység. Ennek alapján a konyha közvetett irányítását és vezetését az óvodavezető látja el. A konyha dolgozóit az óvodavezető nevezi ki, illetve menti fel. A munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

A konyha közvetlen irányítását és vezetését az ételmezésvezető látja el.

A fenntartó önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal – az alapszolgáltatás szakmai munkája eredményességének megállapítása érdekében – beszámoltatja az intézményvezetőt (ételmezésvezetőt) a szociális étkeztetés működéséről.

Étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani, mely szociális konyha keretében történik.

Az étkeztetés az alábbiak szerint oldható meg:

- elvihető,
- helyben történő fogyasztás.

Az étkeztetés biztosítása: hétfőtől-péntekig történik.



Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Az étkeztetésről az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételi naplót kell vezetni.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM tartalmazza.

Az alapszolgáltatást az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően igyekszik megszervezni. A szolgáltatás működési engedély birtokában biztosítható.

A település és szolgáltatás esetében érvényes működési engedély végleges.

#### A szolgáltatás szakmai tartalma, elvei:

- a segítséget igénylő személy, család minél nagyobb önállóságának megtartása,
- függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása. Mindehhez szükség van képességének, készségeinek, helyzetének, állapotának alapos megismerésére. Fel kell térképezni mindazokat a feltételeket, amelyeket önerőből is képes megvalósítani és azokat, amelyben feltétlen segítséget igényel.
- Feltérképezni, hogy a szolgáltatáson kívül milyen külső és belső erőforrások állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében. Ezt az indokolja, hogy az egyéni erőforrások sokkal hatékonyabban érvényesülnek, ha az őt körülvevő környezet is részt vesz a problémamegoldásban, támogató háttérként segíti a cél megvalósulását (otthonában maradás lehetőségét.)
- A közvetlen környezeten kívül legalább annyira hangsúlyos a feladata azoknak az egészségügyi, szociális, foglalkoztatási szakembereknek, akikkel az egyén és a szolgáltatás szoros együttműködésben valósítja meg a problémamegoldást.
- A tágabb környezet lehetőségeinek a bevonása (barátok, ismerősök), a különböző állami, önkormányzati, civil szervezetek által működtetett közszolgáltatások, az érdekvédelmi szervezetek nyújtotta lehetőségek mind az irányba kell hassanak, hogy az egyén állapotát és helyzetét stabilizálják, és lehetővé tegyék hosszútávon is az önálló életet biztosító otthonmaradását.

A szolgáltatás lényege, hogy szerződéses viszony alapján valósul meg. A szerződés rögzíti mindkét fél jogait és kötelességeit, mindazon feltételeket, amely a hosszú távú együttműködést biztosítja.

A továbblépés alapfeltétele a közösen kialakított terv, amelyben meghatározásra kerül a szolgáltatás folyamata, lépései, az ahhoz szükséges szabályok, kölcsönös elvárások. A tervkészítés folyamatában figyelembe kell venni mindazoknak a szakembereknek a véleményét is, akiknek kapcsolatuk van a szolgáltatást igénybe vevő személlyel.

A közösen kialakított terv hűen kell, hogy tükrözze az egyén állapotának, szellemi, fizikai képességeinek lehetőségeit és korlátait, és mindezek figyelembevételével kell meghatározni a szolgáltatás időtartamát, fajtáját és mélységét. A kölcsönös elvárások rendszerének elfogadtatását követően meg kell valósítani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy folyamatosan érdekelt és motivált legyen a terv megvalósításában.

Az alapszolgáltatás biztosítása során maradéktalanul érvényesülnie kell az alábbiaknak:

- előítélet-mentesség



- emberi méltóság tiszteletben tartása
- másság elfogadása, tolerancia
- mások akaratának tiszteletben tartása
- segítségnyújtás a megfelelő emberi élethez
- életminőség legalább szinten tartása
- tisztesség
- szaktudás
- titoktartás.

A szolgáltatásokat igénybe vevő személy megfelelő szakemberi segítséggel képes saját élete irányítására, a segítségnyújtás szükséglete szerinti meghatározására.

#### **IV. Az ellátás igénybevételének módja:**

Az ellátások igénybe vétele önkéntes, az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Az igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelmet a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltségénél kell előterjeszteni. A szolgáltató vezetője (élelmezésvezető) az ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Az élelmezésvezető a szükséges dokumentumokat átadja a Hivatal szociális ügyintézője számára, aki, ha szükséges, környezettanulmányt végez, illetve megvizsgálja a szociális rászorultság feltételeinek fennállását.

A szolgáltatás biztosításáról a képviselő-testület határozattal dönt, majd – az élelmezésvezető útján - értesíti a gondozottat az ellátás kezdő időpontját illetően. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a képviselő-testület döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a Bírósághoz fordulhat.

Az élelmezésvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők kiszolgálásáról.

Az élelmezésvezető a csatolt jövedelemnyilatkozat, valamint Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 9/2014. (III.31.) Önkormányzati rendelete alapján megállapítja az igénylő személyi térítési díját.

A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
  - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
  - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
  - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
  - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
- köteles megfizetni [az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett].  
A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az élelmezésvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

A személyi térítési díj összege – önkormányzati intézmény esetén – a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Az élelmezésvezető tájékoztatja az igénylőt, illetve a hozzátartozót, hogy az Szt. 117/B. §-a alapján vállalhatják az intézményivel azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni. Ha nem történik ilyen vállalás, akkor az élelmezésvezető elvégzi a jövedelemvizsgálatot.

A személyi térítési díjat



- a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az ellátás igénybevétele megkezdésekor az önkormányzat az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely az Szt. 94/C.§ (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

*Az ellátás igénybe vételére – mivel helyben nem megoldható – a munkaszüneti és pihenőnapokon nincs mód.*

#### V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az élelmezésvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az ellátás igénybevételekor az élelmezésvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- e) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az ellátás igénybevételekor köteles

- a) nyilatkozni a fenti tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az élelmezésvezetővel.

Az élelmezésvezető írásban tájékoztatja az igénylőt:

- a térítési díjak felülvizsgálatáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézmény nyári nyitva tartásáról,
- szünetek elrendeléséről.

Az intézményben lévő hirdetőtáblákon történő kifüggesztés útján tájékoztatja az igénylőket a heti étrendről, az intézmény nyári nyitva tartásáról, szünetek elrendeléséről, egyéb fontos információkról.

Az intézmény épületében van kihelyezve a működési engedély kiadásáról rendelkező tanúsítvány, az alapellátás szakmai programja, valamint az ellátásjogi képviselő neve, elérhetősége is.



A lakosság az önkormányzati hirdetőtáblák útján informálódhat az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások fajtáiról, azok igénybevételéről, illetőleg a fizetendő térítési díjakról.

## **VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### Az ellátottak általános jogai:

- tilos mindennemű hátrányos megkülönböztetés (pl: nem, vallás, etnikai hovatartozás, stb.),
- az őt megillető emberi és állampolgári jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra,
- személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- írásban panasszal élhet az élelmezésvezetőnél az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében. Az élelmezésvezető 10 munkanapon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

### Az ellátottak speciális jogai:

- az információkhoz, az őt érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés,
- az önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása,
- társadalmi integráció,
- más szolgáltatások igénybe vétele, elérése,
- ellátott jogi képviselő segítségének igénybe vételére.

*Az ellátottak jogi képviseletét az ellátott jogi képviselő látja el.*

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

### Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra

- hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
  - f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
  - g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
  - h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
  - i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles:

- az ellátást igénybevevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
- 

**Az illetékes ellátottjogi képviselő neve: IGNÁCZ PÉTER**

**Elérhetősége: 06-20/489-9539**

**Iroda címe: Miskolc, Kálmán K. u. 1/a. I/12.**

Szociális szolgálatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Helyettesítésük a munkaköri leírásban foglaltak alapján történik.



Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a.) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- b.) a családgondozó,
- c.) a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- d.) a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- e.) az előgondozással megbízott személy,
- f.) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,
- g.) a falu- és a tanyagondnok.

A személyhez fűződő jogokat mindenki - a munkáltató is - köteles tiszteletben tartani. Ezért a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor és fennállása alatt a közalkalmazottól csak olyan adatok, nyilatkozatok kérhetők, olyan vizsgálat alkalmazható, amelyek nem sértik a közalkalmazott személyiségi jogait és a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtanak.

A közalkalmazott a munkáltató közalkalmazotti jogviszonyt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó igények érvényesítése érdekében munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.

A személyiségi jogok gyakorlása csak akkor felel meg társadalmi rendeltetésének, ha nem sérti mások személyiségi jogainak és érdekeinek megtartását előíró jogszabályokat.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat részletesen a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.), illetve a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a munkaköri leírás tartalmazza. Jogsérelem esetén panasszal Csernely Községi Önkormányzat polgármesteréhez lehet fordulni.

## **VII. Térítési díj:**

A térítési díj az Szt. térítési díjra vonatkozó szabályai figyelembe vételével került megállapításra.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díj, illetve személyi térítési díj összegét a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 9/2014.(III.31.) Önkormányzati rendeletében határozza meg.

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell megfizetni.

A térítési díj befizetésének módja:

- a szociális konyha épületében az élelmezésvezetőnek készpénzfizetési számla ellenében.



A kötelezett által fizetendő térítési díj összegéről a fenntartó az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

#### **VIII. Szolgáltatási elemek biztosítása:**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2.§ 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az le) pontban foglalt étkeztetést biztosítja.

#### **IX. ZÁRADÉK**

1.) *Jelen szakmai program a szociális étkeztetésre kiadott, módosított, jogerős működési engedéllyel egy időben lép hatályba.*

2.) Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját az alábbi határozattal jóváhagyta: ..../2017. (V.30.)

Nekézseny, 2017. május 26.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. MÁJUS 30-I ÜLÉSÉNEK**  
**8. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** A szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2017. (V.30.)**

**HATÁROZATA**

**A Csernelyi Óvoda szociális étkeztetés szakmai programjáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
Csernelyi Óvoda szociális étkeztetés szakmai programját  
**e l f o g a d j a .**



# Csokvaomány Községi Önkormányzat

3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1. tel: 48-439-003 fax: 48-538-211

228  
...../2017.

## Helyi Önkormányzat Polgármestere Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Csokvaomány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2017. (II.15.) önkormányzati rendeletével elfogadta az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melybe beépítésre került a Csokvaományi Központi Háziorvosi Ügyeleti ellátás költségvetése is. A bevételek tervezése a 2016. évi adatok figyelembe vételével történtek. Az Ózd Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elé is beterjesztett költségvetést a Társulási Tanács az alábbiak szerint módosította és fogadta el:

„ Orvosi Ügyeletek támogatására 16.890 Eft-ot biztosított, Ügyeletenként 2 500 e Ft alap, és lakosság szám alapján 167 Ft/fő támogatást nyújt, melyből Csokvaományra eső összeg 3 364 e Ft.

Az Orvosi Ügyeletek működéséhez szükséges további hiányzó összeget az adott ügyelethez tartozó településeknek kell teljesíteni.”

A jelenleg hatályban lévő feladat-ellátási szerződésben a szolgáltatás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás egy lakosra jutó mértéke 74.-Ft/fő.

Az ügyelet zavartalan működéséhez a hiányzó 9 792 700.-Ft terv szerinti összeget az önkormányzatoknak kell biztosítani, mely lakosság arányosan visszaosztva - kerekítve - 123 Ft/fő. A tervezett költségeket az 1. melléklet tartalmazza.

Csokvaomány, 2017.05.02.

  
Kaló Sándorné sk.  
alpolgármester



Csokvaomány Község Önkormányzata által működtetett Központi Orvosi Ügyelet  
2016. évi pénzügyi elszámolása

MEGNEVEZÉS	adatok Ft-ban Teljesítés
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>I. Személyi juttatások</b>	
<b>I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak 1 gépkocsivezető, 1 takarító	2 318 000
b.) Külső személyi juttatások	
- Megbízási díjak, orvosok, ápolók	7 578 220
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>9 896 220</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó</b>	
- szociális hozzájárulási adó	2 505 597
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen</b>	<b>2 505 597</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>	
- gyógyszerbeszerzés	98 630
- szakmai anyag beszerzés	47 760
- irodaszer, nyomtatvány	1 890
- üzemanyag	513 954
- egyéb anyag beszerzés	35 012
- informatikai szolgáltatások	79 120
- Telefon,	44 154
- villamos energia	148 995
- Gázdíj	483 353
- karbantartás, javítás	382 657
- egyéb szolgáltatás	4 029 733
- biztosítási díjak	127 173
- más egyéb szolgáltatás	21 492
- működési célú ÁFA	483 414
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>6 497 337</b>
<b>I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>18 899 154</b>
<b>BEVÉTELEK</b>	
<b>I. OEP finanszírozás</b>	<b>9 403 300</b>
<b>II. Ózd Többcélú Kistérségi Társulás támogatása</b>	<b>6 667 253</b>
<b>III. Társ Önkormányzatok hozzájárulása</b>	<b>2 773 784</b>
<b>I-III. BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>18 844 337</b>

## 1. sz. melléklet

Ssz:	Település	lakosságszám 2016. 01.01- jén	összeg 123 Ft/fő/hó	éves hozzájárulás
1.	Csokvaomány	872	107 256	1 287 072
2.	Dédestapolcsány	1469	180 687	2 168 244
3.	Csernely	757	93 111	1 117 332
4.	Nekézseny	717	88 191	1 058 292
5.	Lénárdaróc	283	34 809	417 708
6.	Bükkmogyorósd	133	16 359	196 308
7.	Sáta	1215	149 445	1 793 340
8.	Borsodbóta	887	109 101	1 309 212
9.	Uppony	317	38 991	467 892
	Összesen:	6650	817 950	9 815 400



Csokvaomány Község Önkormányzata által működtetett Központi Orvosi Ügyelet  
2017. évi költségvetése

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<b>KIADÁSOK</b>		
<b>I. Személyi juttatások</b>		
<b>I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>		
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak 2 gépkocsivezető, 1 takarító	4 400 000	4 400 000
b.) Külső személyi juttatások		
- Megbízási díjak, orvosok, ápolók	9 170 000	9 170 000
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>13 570 000</b>	<b>13 570 000</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó</b>		
- szociális hozzájárulási adó	2 985 000	2 985 000
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen</b>	<b>2 985 000</b>	<b>2 985 000</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>		
- gyógyszerbeszerzés	200 000	200 000
- üzemanyag	600 000	600 000
- tisztítószer beszerzés	50 000	50 000
- Telefon, internetdíj	150 000	150 000
- közüzemi díjak (víz, gáz, villany)	700 000	700 000
- készenléti, ügyeleti díj	3 650 000	3 650 000
- biztosítási díj autó	200 000	200 000
- karbantartás, javítás	200 000	200 000
- veszélyes hulladék szállítás	60 000	60 000
- működési célú ÁFA	520 000	520 000
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>6 330 000</b>	<b>6 330 000</b>
<b>I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>22 885 000</b>	<b>22 885 000</b>
<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>I. OEP finanszírozás</b>	<b>9 403 300</b>	<b>9 403 300</b>
<b>II. Ózd Kistérségi Társulás</b>	<b>7 149 780</b>	<b>3 364 000</b>
<b>III. Társ Önkormányzatok hozzájárulása</b>	<b>6 006 920</b>	<b>9 792 700</b>
<b>IV. Továbbszámlázott szolgáltatás</b>	<b>325 000</b>	<b>325 000</b>
<b>I-II. BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>22 885 000</b>	<b>22 885 000</b>



## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Csokvaomány Község Önkormányzata** (3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1., adószám: 15349260-2-05, törzsszám: 349262, statisztikai számjel: 15349260-8411-321-05, képviselőjében eljár: Mustos Tibor polgármester) mint feladatot-átvállaló – a továbbiakban: **megbízott önkormányzat**,

másrészről

1. **Borsodbóta Község Önkormányzata** (3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.)
2. **Bükkmogyorósd Község Önkormányzata** (3648 Bükkmogyorósd, Petőfi S. út 5.)
3. **Csernely Község Önkormányzata** (3648 Csernely, Kissor út 26.)
4. **Dédestapolcsány Község Önkormányzata** (3643 Dédestapolcsány, Petőfi út 21.)
5. **Lénárdaróc Község Önkormányzata** (3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.)
6. **Nekézseny Község Önkormányzata** (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.)
7. **Sáta Község Önkormányzata** (3659 Sáta, Széchenyi út 19.)
8. **Uppony Község Önkormányzata** (3622 Uppony, Kossuth út 83.)

mint feladatot-átadó – a továbbiakban **megbízó önkormányzat**

között alulírott helyen és időben **az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüa. tv.)**, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy 2013. november 1-jei hatállyal, egymással feladat-ellátási szerződést kötöttek **háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátására**, mely szerződés 2017. május 05. napján felülvizsgálatra került. A feladat-ellátási szerződést felek az alábbiak szerint módosítják:

*1.) Szerződő felek a feladat-ellátási szerződés 2.) pontjának Ptk.-ra hivatkozó részét, valamint 3. mondatát az alábbiak szerint módosítják:*

Szerződést kötő felek az Mötv. 41.§ (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:59.§-a alapján .....  
Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüa. tv.) 5. §-a szerint a települési önkormányzat kötelező feladata az **alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás.**

*2.) Szerződő felek a feladat-ellátási szerződés 6.h) pontját az alábbiak szerint módosítják:*

*h) A szolgáltatás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás egy lakosra jutó mértéke ~~2017. január (vagy május) 1. napjától 123.-Ft/fő/hó~~, amely alapján megbízó önkormányzatoknak a 2017. évtől (vagy május 1-jétől) jelen feladat-ellátási szerződés 1. mellékletében meghatározott mértékű hozzájárulást kell fizetnie.*

3.) Jelen szerződés módosítást

Csokvaomány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2017. (... ..) számú,  
Borsodbóta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Bükkmogyorósd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Dédestapolcsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2017. (... ..) számú,  
Lénárdaróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Sáta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2017. (... ..) számú,  
Uppony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2017. (... ..) számú

határozatával, minősített többséggel jóváhagyta, és a határozatban foglalt felhatalmazással élve a feladat-ellátási szerződést a települések polgármesterei helybenhagyólag aláírják.

Csokvaomány, 2017. ....

1. **Csokvaomány Község Önkormányzata nevében** .....  
**Mustos Tibor polgármester**
2. **Borsodbóta Község Önkormányzata nevében** .....  
**Gulyás János polgármester**
3. **Bükkmogyorósd Község Önkormányzata nevében** .....  
**Pataki Csaba polgármester**
4. **Csernely Község Önkormányzata nevében** .....  
**Borsodi László polgármester**
5. **Dédestapolcsány Község Önkormányzata nevében** .....  
**Lukács László polgármester**
6. **Lénárdaróc Község Önkormányzata nevében** .....  
**Bárdos Istvánné polgármester**
7. **Nekézseny Község Önkormányzata nevében** .....  
**Uj-Tóza Csabáné polgármester**
8. **Sáta Község Önkormányzata nevében** .....  
**Szalmás Zsoltné polgármester**
9. **Uppony Község Önkormányzata nevében** .....  
**Balogh Béla polgármester**

1. sz. melléklet

Ssz:	Település	lakosságszám 2016. 01.01- jén	összeg 123 Ft/fő/hó	éves hozzájárulás
1.	Csokvaomány	872	107 256	1 287 072
2.	Dédestapolcsány	1469	180 687	2 168 244
3.	Csernely	757	93 111	1 117 332
4.	Nekézseny	717	88 191	1 058 292
5.	Lénárdaróc	283	34 809	417 708
6.	Bükkmogyorósd	133	16 359	196 308
7.	Sáta	1215	149 445	1 793 340
8.	Borsodbóta	887	109 101	1 309 212
9.	Uppony	317	38 991	467 892
	Összesen:	6650	817 950	9 815 400



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2017. MÁJUS 30-I ÜLÉSÉNEK**  
**10. NAPIRENDJÉHEZ**

Tárgy: *Indítványok, javaslatok*

**a.) Központi háziiorvosi ügyelettel kapcsolatos feladat-ellátási szerződés módosítása**

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének ...../2017. (V.30.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Központi háziiorvosi ügyelet működtetésével kapcsolatos feladat-ellátási szerződés módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a központi háziiorvosi ügyelet működtetésével kapcsolatos feladat-ellátási szerződés módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződést **elfogadja.**

**Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**