

Csernelyi Óvoda

**MUNKATERV**

a 2018-2019-es nevelési évre

***Intézményünk munkaterve az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:***

- 1. a 2017/2018. tanév munkatervi értékelése*
- 2. az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- 3. az óvoda nevelési programja*
- 4. a Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés irányelvei*
- 5. az óvodavezetői pályázat céljainak és feladatainak részarányos felosztásban való megjelenése*
- 6. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény*
- 7. az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása*
- 8. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi törvény idevonatkozó rendeletei*
- 9. a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelete a pedagógus továbbképzésről és pedagógus szakvizsgáról*
- 10. a 3/2002.(II:15.) OM rendelet a közoktatási intézmények minőségbiztosításáról, minőségfejlesztésről*

# 1 Helyzetkép

## *a) személyi feltételek*

Óvónő:	1 fő	Csobod Lászlóné
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	Bakos Bernadett
Dajka:	1 fő	Czene Istvánné

### Segítőink:

- Galicza Mariann logopédus
- Boda Tamás fejlesztőpedagógus

A csoportok száma: 1

1. Vegyes csoport

### Óvodában maradt:

- 4 gyermek további fejlesztését a vezető óvónő végzi

## *b) tárgyi feltételek*

Cél a tárgyi feltételeink javítása, korszerűsítése az óvoda minden helyiségében.

Terveinket takarékos gazdálkodásból és pályázatokon nyert összegből, illetve az önkormányzat támogatásával szeretnénk megvalósítani.

További terveinket a fejlesztési terv tartalmazza.

## 2 Pedagógiai terv

### 2.1 2018-2019 nevelési év kiemelt feladatai

#### Jogszáabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012 (XII.17) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

Pedagógiai Programunkat a Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Magyarország Alaptörvénye, a Nemzetiségi Óvodai Nevelés irányelvei és Porkolábné dr. Balogh Katalin: Komplex Prevenációs Programja adja. Ezek nevelési koncepcióját szem előtt tartva kidolgoztuk óvodánk komplex programját, melynek egyik kiemelt eleme a mozgásfejlesztés.

Célunk a 3-8 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőik) szem előtt tartásával változatos, élményekben gazdag óvodai életet teremtsünk, ahol tevékenységeken keresztül biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tanulást, személyre szabott pozitív értékelést, mely így a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését, és annak kibontakoztatását támogatja.

Óvodánk mérési-értékelési rendszerének feladata és célja a gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől. Fontos érésük, fejlődésük minél átfogóbb feltérképezése.

Intézményünk kiemelten fontos feladata, hogy a gyermekek személyiségének folyamatos, közvetett fejlődését, fejlesztését a megfelelő módszerek, élettanilag legmegfelelőbb eszközök, szervezeti formák, az ellenőrzés, értékelés, mérés megfelelő módon segítse.

Programunk alkalmas arra, hogy a gyermekek saját belső érésük, ütemük szerint fejlődjenek. Az egyéni bánásmódot, differenciálást tudatosan alkalmazzuk. Önmagukhoz mérjük fejlődésüket, fejlesztésüket.

Minden szempontot figyelembe veszünk a gyermekek értékelésekor. A mérés dokumentálásához a Pedagógiai Programunkhoz készítettük fejlődési naplónkat, mely szöveges, tényeket mutató, áttekinthető, illeszkedik a helyi pedagógiai programban meghatározott mérési módszerekhez, lehetővé teszi a szülők rendszeres tájékoztatását, előzetes eredményekkel összehasonlítható. Aláhúzással jelöljük a képességekben megmutatkozó állapotot, a változásokat a gyermeki tevékenységekben.

A gyermekek fejlődését tehát nyomon követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig, melynek fő területei:

- mozgásfejlettség
- testséma
- téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége
- nyelvi kifejezőkészség
- társas viselkedés, szokások
- munkaérettség
- játéktevékenység jellemzői
- vizuális észlelése
- tapintásos észlelés
- auditív észlelés
- keresztcsatornák jellemzői
- önkiszolgáló tevékenységek (testápolás, öltözködés, étkezés)
- pihenés
- környezetről szerzett ismeretek
- matematikai irányú tapasztalatok
- vizuális nevelés
- beszédfejlődés
- irodalmi nevelés
- zenei nevelés

Rögzítenünk kell a mindennapi életben, tudatosan megfigyelt fejlettségi szinteket, melyeket úgynevezett lágy-méréssel végzünk, mely nem számosságra épül.

Módszerek: beszélgetés, cselekedtetés, folyamatos megfigyelés, gyermeki produktumok elemzése.

A gyermekek fejlődése rendszeresen kontrollálható, és a rögzített információk segítségével fejlesztő munkánk során korrigálni tudjuk a hiányosságokat.

Az elért eredményekre egyéni fejlesztési terveket készítünk, illetve összegezzük, mely fejlesztési területek voltak a problémások, melyek fejlesztésére nemcsak egyénileg, hanem csoportosan is nagyobb hangsúlyt fektetünk, ennek köszönhetően folyamatos fejlődést mutatnak a gyermekek készségeik, képességeik terén.

### **Céljaink:**

- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs, érzelemgazdag, befogadó nevelés megteremtése, szociális hátrányok csökkentése, szociális funkciók felvállalása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek beóvodázásának elősegítése, egyéni fejlesztésük, esélyegyenlőségük biztosítása.
- A nemzetiségi nevelésük célja: Az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni fejlettségének a figyelembevételével biztosítjuk a roma kultúra megismerését.
- Törekszünk a kulturális hagyományok átörökítésére, a cigány gyerekek szociokulturális és nyelvi hátrányainak csökkentésére. A roma nemzetiséghez tartozó gyermekeknél új attitűdök, értékek, erkölcsi

normák kialakítása és elfogadtatása a szülőkkel is. Hatékony együttműködés, egységes pedagógiai szemlélet, összehangolt szakmai szellemiség.

Intézményünknek nagyon pozitív a viszonya az új módszerekhez, eljárásokhoz. Szívesen kipróbáló, nyitott, befogadó a közösségünk. Fontosnak tartjuk a képzést, az önképzést. Folyamatosan tanulunk, fejlődünk.

Az óvoda dolgozói folyamatosan rendszeres visszajelzést, pozitív megerősítést kapnak, mely nagyban hozzájárul a pedagógiai munka derűs, kiegyensúlyozott légkörben történő megvalósításához.

Tanfelügyeleti ellenőrzések során az óvodánkban zajló pedagógiai munkánkat nagyon pozitív elbírálásban részesítették.

A nevelőtestület aktívan részt vesz az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásában, megvalósításában, értékelésében.

### **3 Szervezési feladatok**

#### **3.1 *Továbbképzések, vezetői értekezletek***

Városi továbbképzéseken, vezetői értekezleteken való részvétel – lehetőség szerint

Vezetői értekezlet: Megalakult a Kis Óvodák Szakmai Közössége, melyben a környező település óvodái működnek együtt.

#### **3.2 *Nevelési értekezletek***

2018. augusztus 31- én a 2017-2018- as nevelési évről a beszámoló, a 2018-19 - es munkaterv valamint a 2018-2019 - es nevelési év munkarendjének megismerése és elfogadása.

#### **3.3 *Szakmai megbeszélések***

- a lehetőségek szerint hetente hétfőn, illetve szükség szerint

### 3.4 Munkacsoportok

a) SzM.elnök és tagok

munkaterv a MELLÉKLET-ben

b) Gyermekvédelem

munkaterv a MELLÉKLET-ben

### 3.5 Beszámolók rendje, ideje

Gyermekvédelmi felelős: 2019-01-25-ig és 2019-08-25-ig

Óvodavezetői beszámoló: 2019-06.

### 3.6 Felelősök rendszere

Óvodavezető:

Csobod Lászlóné

Gyermekvédelmi felelős:

Csobod Lászlóné

A roma kultúra ápolása érdekében anyagok keresése és közreadása,  
rendezvények megszervezése és lebonyolításának irányítása:

Csobod Lászlóné

Tűzvédelmi megbízott:

Czene Istvánné

Egyéb megbízatások ünnepek és ünnepségek megszervezésére,  
lebonyolítására:

Felelősök:

Csobod Lászlóné, Bakos Bernadett

Ünnepek

Időpont

Idősek napja	november
Mikulás	december 6. (csütörtök)
Karácsony	december 14. (péntek)
Farsang	február 8. (péntek)
Nőnap	március 8. (péntek)
Petőfi S	március 15. (péntek)
Romák világnapja	április 5. (péntek)
Húsvét	április
Majális	április 26. (péntek)
Anyáknapja	május 3. (péntek)
Gyermeknap	május 26. (péntek)



Kirándulás május  
Évzáró és az  
„iskolások” búcsúztatása június 7. (péntek)

Környezetvédelemre nevelés napjai:

Felelősök: Csobod Lászlóné, Bakos Bernadett  
Állatok világnapja október 4. (október első vasárnapja)  
Víz világnapja márc.22.  
Földnapja április 22.  
Madarak és fák napja május 10.

Óvodai programok:

- Szegedi Látványszínház műsora az óvodában március
- Könyvtárlátogatás folyamatos
- Idősek napján való részvétel (felkérés szerint) november
- Csernely falu által tervezett programokon való részvétel (felkérés szerint) folyamatos
- Nyílt nap március
- Miskolci Csodamalom Bábszínház május
- II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával színházi előadás biztosítása október

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Ebben az évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés, mivel óvodánkban már volt Óvodavezetői és Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés.

### 3.7 Az óvoda kapcsolatrendszere

#### a) Óvoda-család kapcsolata

- Környezettanulmány, családlátogatás  
a tapasztalatokat a gyermekek személyi anyagában dokumentálni kell (személyiségi lap). Problémás, veszélyeztetett gyerekeknél - valamint szükség esetén - célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.

**felelősök:** óvónő

**határidő:** új gyerekek esetében az óvodába érkezés előtt, illetve esetenként

- Tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről (lásd.Fejlődési útmutató)

- Szülői értekezletek

az aktuális nevelési-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok problémák megbeszélése

**felelős:** vezetőóvónő

**határidő:** szeptemberben, januárban és áprilisban

- Fogadó órák

témáját az aktualitások adják

**határidő:** minden hónap első hetében

**felelős:** Csobod Lászlóné

- Hagyományos ünnepek, rendezvények

a korábban felsoroltak alapján

- o Nyilvános – Mikulás, farsang, anyák napja, évváró - búcsúztató

- o Előkészületek – Mikulás, farsang, gyermeknap (szülői munkaközösség)

#### b) Óvoda –iskola kapcsolata

- Tájékoztató az elsősök fejlődéséről

**felelős:** Csobod Lászlóné

**határidő:** november 30.

- Szülői értekezlet az iskolába menők szüleinek  
**felelős:** Csobod Lászlóné
- **határidő:** áprilisban az iskolai beiratkozás előtt
  
- Iskolalátogatás az iskolába menőknek  
**felelős:** Csobod Lászlóné
- **határidő:** április 30
  
- A leendő tanító nénik látogatása az óvodába (lehetőség szerint)
- **Felelős:** Csobod Lászlóné
- **határidő:** május

### c) Egyéb kapcsolatok

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - A Szociális és Egészségügyi Osztállyal -  | óvodavezető                       |
| - A Nevelési Tanácsadóval -   | óvodavezető                       |
| - A Családok Átmeneti Otthonával -  | óvodavezető                       |
| - A könyvtárral (Csernely) –  | óvodavezető                       |
| - Az ÓMI – val -  | óvodavezető                       |
| - B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat –   | óvodavezető                       |
| - Ózd és Térsége Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: Gyermekjóléti Szolgálat – | óvodavezető                       |
| - Körzeti orvos, védőnő -   | óvodavezető tartja a kapcsolatot. |
| - Szegedi Látványszínház  | óvodavezető                       |

### 3.8 *Az óvoda nyitva tartása, dolgozóinak munkaidő beosztása*

a) az óvoda nyitva tartása: munkanapokon 07:00 – 16:00 óráig

b) munkarend

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| - Óvodavezető:            | Csobod Lászlóné  |
| heti munkaidő: 40 óra     | 07:00 – 15:00-ig |
| - Pedagógiai asszisztens: | Bakos Bernadett  |
| heti munkaidő: 40 óra     | 08:00 - 16:00-ig |
| - Dajka:                  | Czene Istvánné   |
| heti munkaidő: 40 óra     | 08:00 – 16:00-ig |

## 4. Az óvoda éves belső ellenőrzési terve

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Értékelés ideje
csoportnaplók	Év elején és végén, valamint negyedévenként	Az ellenőrzést követő napokon
Szülői értekezletek	-Szeptember - Január - Április	Évente 3x, évelején, félévkor és évvégén
Foglalkozások látogatása	Évente 2x	A látogatást követően
Rendszeres óvodába járás	naponta	Minden héten, szerdán
Gyermekvédelmi tevékenység	Szükség szerint	Évente 2x

### 4.1 Ellenőrzési szempontok:

#### Csoportnaplók:

- a dokumentációs munka milyen alaposágot, igényességet tükröz
- mennyiben tükrözik a csoportnapló tartalmi jellemzői a helyi nevelési program iránymutató szerepét
- a képességfejlesztés tartalmának megjelenése a csoportnaplóban

#### Csoport:

- nevelői magatartásában, a gyermekekkel való kapcsolatában mennyire domináns: az empátia, a tolerancia, a pozitív odafordulás
- az óvónői tevékenységeket a gyerekek életkori sajátosságait, fejlettségi színvonalát szem előtt tartva mennyire kitartóan, pontosan, gyors alkalmazkodóképességgel végzi
- milyen előkészületeket tett a foglalkozások megtartására (eszközök)
- milyen a reggeliztetés és ebédeltetés folyamata, hangulata
- milyen stílusú a szülőkkel való kapcsolattartása

### **Szülői értekezletek:**

- milyen arányú a szülői jelenlét
- mennyire tájékoztató jellegű a téma összeállítása
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek megléte

### **Rendszeres óvodába járás:**

- mennyire kíséri figyelemmel a gyerekek rendszeres óvodába járását
- mit tesz a rendszeresség érdekében (szülői meggyőzés, számonkérés)

### **Gyermekvédelmi tevékenység:**

- a dokumentumok megléte, vezetése (munkaterv, beszámolók, gyermekvédelmi napló, határozatok a gyvk-ról))
- mit tesz a rendszeres óvodába járás érdekében
- milyen a kapcsolata a partnerekkel (pl. Integrált Gy. Int. stb.)

**4.2 Pedagógiai asszisztens ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

**4.3 Dajka ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

## 5. Fejlesztési terv (fontossági sorrendben tartalmazza):

- Felújítási terv- az óvoda fenntartójának segítségével
  - az óvoda fűtésének szükség szerinti folyamatos biztosítása
  - az ivóvíz bevezetése az óvodába (tálalókonyha, gyermekmosdó)
  - a tálalókonyha teljes felújítása (járólapozás, csempézés, zárt edénytároló szekrény, „3 fázisú mosogató” és konyhapult cseréje)
  - az épület csapadékvíz elvezető rendszerének befejezése, mivel az épület ennek hiányában bizonyos helyeken még mindig felázik
  - villamossági fejlesztés (elavult vezeték hálózat, dugaszoló aljzatok cseréje)
  - az ablakok javítása (néhány helyen nem lehet mindkét szárnyat bezárni)
  - ablakok üvegezése
  - gyermekek öltöző szekrényeinek cseréje
- Karbantartási terv:
  - tisztasági festések, mázolások, kisebb javítási munkálatok
- Beszerzések:
  - informatikai eszközök-teljes hiánya: számítógép és nyomtató
  - kommunikációs eszköz - telefon – önálló telefonja több éve nincs az óvodának
  - a pedagógiai munkát segítő szakmai anyagok (folyamatos Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó c. kiadvány)
  - lehetőség szerint az elavult bútorok cseréje
  - udvari és csoportszobai játékok beszerzése, tárgyi feltételek javítása (csúszdaállvány)

Az informatikai eszközök és az óvodai telefon hiánya nagyban megnehezíti esetleges vészhelyzet esetén a mentőszolgálat, katasztrófavédelem gyors elérését illetve megnehezíti az óvoda működését, működtetését (tanfelügyeleti ellenőrzés, éves statisztika készítése, KIR jelentések, óvónői minősítésre jelentkezés, önértékelés, kapcsolattartás, továbbképzésekre jelentkezés, foglalkozások tervezésénél ötletek keresése... stb.)



## Mellékletek

Csernely, 2018. 06. 04.

Csobod Lászlóné  
Óvodavezető

---

# SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

2017-2018-as tanév

<u>Szülői Szervezet tagja</u>	<u>korcsoport</u>	<u>kapcsolattartó óvónő</u>
Vallerjanovics Ilona Franciska-SZ.M.K elnök	vegyes	Csobod Lászlóné
Barta Dudás Máténé		Bakos Bernadett

Tagok megválasztása 2018. szeptemberében az első szülői értekezleten történik.

## Tevékenységek, feladatok:

Az óvoda által szervezett közös programokon való szülői részvétel növelése érdekében: - szülői értekezleteken,

- fogadóórákon,
- óvodai ünnepeken

November: az óvoda környékének rendbetétele, levélsöprés megszervezése, lebonyolítása

Idősek napja- gyermekműsor szervezésének támogatása

December: mikuláscsomag készítés, segítség a szervezésben

Február: farsangi dekorálás

közös délelőtti program szervezése

Május: gyermeknap előkészítésében segédkezés

Június: nagycsoportos gyerekek ballagásának szervezése

A Szülői Munkaközösség az óvodai nevelési elveket és módszereket a munkájával a megvalósításban segíti.

Csernely, 2017. 09. 01.

Csobod Lászlóné  
Óvodavezető

SZ.M.K. elnök

# Csernelyi Óvoda

## Intézmény

### gyermek esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve

2018/2019 nevelési évre

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
<b>I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok</b>				
1. Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		beiratkozás előtt 4 héttel	óvodavezető
	Házirend átadása		beiratáskor	óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	óvodavezető	beiratkozást követő héten	-
	2. Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	nevelő-testület	esetenként
	Eszközfejlesztés pályázat útján	nevelő-testület	alkalomszerű	óvodavezető
3. Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	gyermekvédelmi felelős,	alkalomszerű	óvodavezető
4. Jogellenes megkülönböztetés	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	óvodavezető	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-

5. Iskolába lépésre való felkészülés	A szülők tájékoztatása a fejlődési eredményekről	nevelő-testület	május	óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások (nevelési eljárások alkalmazása- jutalmazás, büntetés)	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	óvodavezető

## II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok

1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadóórák, szülői értekezlet	pedagógus	szükség szerint, évi 3 alkalommal	óvodavezető
	Családlátogatás	pedagógus	alkalomszerű	óvodavezető
	Differenciálás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felzárkóztatás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Differenciált nevelés	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szakemberekkel kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető

3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkeztetés stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	
<b>III. Együttműködés az óvodával</b>				
1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	óvodavezető	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	-
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás illetékes jegyzővel	óvodavezető	folyamatos	-

2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	A rászoruló gyermekek részére támog. eszközök, forr. keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvoslátogatás)	pedagógus,	folyamatos	óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	óvodavezető	folyamatos	-
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)	nevelőtestület	alkalomszerű	-
	Házi rend kiadása	óvodavezető	beíratáskor	
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	óvodavezető	alkalomszerű	-

#### IV. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	óvodavezető	szülői értekezleteken, fogadóórákon, szükség esetén	
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (szülői értekezleten részt vett stb.)	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség és észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

#### V. A pedagógus jogai és kötelezettségei

1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Egyéni fejlesztéseket alkalmaz	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felkészít az iskolába lépésre	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tan.)	óvodavezető	folyamatos	

## VI. A gyermek jogai és kötelezettségei

1.A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	óvodavezető	folyamatos	-
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	



## VII. A gyermek fejlődésének értékelése

1. A gyermekek fejlődési értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	óvodavezető	folyamatos	
	A fejlettségi szintről a szülők tájékoztatása	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésére	óvodavezető		
	Szülő tájékoztatása a fejlesztés eredményéről	óvodavezető	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az fejlesztés lehetőségeiről	óvodavezető	folyamatos	-
3. Továbbhaladás	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	óvodavezető
	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	óvodavezető	folyamatos	

4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek hiányai	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	óvodavezető	félévtől kezdődően folyamatosan	-
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	óvodavezető
5. Csoportismétlés	Szülők tájékoztatása a csoportismétlés feltételeiről	pedagógus	májusban	óvodavezető

Csobod Lászlóné  
Óvodavezető

Csernely, 2018. 06. 04.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. JÚNIUS 21-I ÜLÉSÉNEK

#### 2. NAPIRENDJÉHEZ

**Tárgy:** A Csernelyi Óvoda 2018-2019. évi munkatervének jóváhagyása /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83.§ (2) bekezdése b./ pontja alapján/

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2018. (VI.21.)

#### HATÁROZATA

**A Csernelyi Óvoda 2018-2019. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A Csernelyi Óvoda 2018-2019. évi munkatervét /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83.§ (2) bekezdése b./ pontja alapján/ **e l f o g a d j a .**

Előterjesztő: Borsodi László  
polgármester

Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

**Előterjesztés**  
**az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás megszüntetésére,**  
**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz való**  
**csatlakozásra**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőkeresztes város és térsége 2013.10.18. napján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95.§-ában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36.§-ában foglalt rendelkezések alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hozott létre, az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást. A Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel, testületi üléseiken, határozataikkal jóváhagyták.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei térséget érintő, a hulladékgazdálkodási integráció okán bekövetkező változások, valamint a KEHOP projektek maradéktalan megvalósítása érdekében a Társulás megszűnésének elhatározása, a jelenlegi tagönkormányzatok új Társulásokhoz történő csatlakozása, valamint az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás MiReHu Nonprofit Kft-ben fennálló üzletrészének átruházása szükséges az alábbi indokok alapján:

A szükséges döntések magyarázataként elsőként kiemелendő, hogy az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.) tájékoztatása értelmében a Kormány célul határozta meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének átalakítását. A jogszabályi előírások és az esetleges KEHOP támogatáshoz szükséges műszaki megfelelés érdekében elengedhetetlen volt egy olyan hulladékgazdálkodási rendszer felállítása, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a megye teljes területén egy közszolgáltató szervezet látja el.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, valamint a szolgáltatás zökkenőmentes ellátása okán a kötelező önkormányzati feladatok között felsorolt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására új gazdasági társaság létrehozása volt indokolt. Borsod-Abaúj-Zemplén megyében három Nonprofit Kft. - a MiReHu Nonprofit Kft., ZV Zöldvölgy Kft., Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft.- együttműködési törekvése révén valósult meg a regionális hulladékgazdálkodási közszolgáltató rendszere és az újonnan létrejövő megyei szinten prosperáló közszolgáltató a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság lett.

A hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsítésének központi elemét képezik a jelenleg folyamatban lévő, az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást is érintő KEHOP projektek, amelyek teljes körű megvalósításához elengedhetetlen fontosságú a térség hulladékgazdálkodási szereplőinek, társulásainak szoros együttműködése, annak érdekében, hogy a fentiekben ismertetett kerülő célkitűzések, projektek maradéktalan formában megvalósulhassanak.

A KEHOP-3.2.1. kódszámú, „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc Város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című pályázat vonatkozásában kiemелendő, hogy a projektben megjelölt ellátási területek és az éves fejlesztési keretben (ÉFK) megjelölt kedvezményezett kör összehangolása szükséges, annak érdekében, hogy a hulladékgazdálkodási rendszer hatékonyságát és a racionálisabb működést elősegítve biztosított legyen egy szakmai alapokon nyugvó hulladékgazdálkodási rendszer.

Javasolt, hogy 2019. január 01. napjával az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás egyes tagönkormányzatai mondják ki az ÉMRHK Társulás megszűnését és a **KEHOP projektben megjelölt ellátási területek függvényében a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz, illetve az Abauj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz csatlakozzanak és e szándékukat kifejezetten kinyilvánítsák képviselő-testületi döntés meghozatala mellett.**

A területi felosztás és a projekt megvalósulási tervdokumentációja szerint **Csernely Községi Önkormányzatnak csatlakoznia szükséges a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz.**

A Möt. 42.§ 5. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás. A Möt. 91.§ b) pontjában foglalt rendelkezés szerint a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák. A 88.§ (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A Möt. 89. § (1) bekezdése szerint a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A hivatkozott szakasz (2) bekezdése alapján a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. Fentiek alapján 2018. június 30. napjáig a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia arra vonatkozóan, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelező önkormányzati feladatát más társulás keretei között kívánja biztosítani.

Az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás megszüntetése és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz történő **csatlakozás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásában változást nem hoz, azt továbbra is a BMH Nonprofit Kft. végzi.**

A Sajó-Bódva Völgye Társulás jelenleg hatályos Társulási Megállapodása a tagönkormányzatok számára 100.-Ft/lakos/év tagdíjfizetési kötelezettséget ír elő, amellyel a 2019. évi költségvetésben tervezni kell.

Míndezekekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Csernely, 2018. június 19.

Borsodi László sk.  
polgármester

### HATÁROZATI JAVASLATOK

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (VI.21.) határozata  
az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás  
megszüntetéséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2018. december 31. napjával történő megszüntetésével.
2. A Képviselő-testület a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást.
3. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Megszüntető Megállapodásának aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2018. december 31.

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2018. (VI.21.) határozata  
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz való  
csatlakozásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. január 1. napjától az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás keretein belül kívánja ellátni, ennek érdekében kifejezi szándékát, hogy 2019. január 1. napjával a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz csatlakozik.
2. Tekintettel arra, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. január 1. napjától az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás keretein belül kívánja ellátni, ehhez kapcsolódóan kifejezi szándékát, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának megszervezését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölését és a közszolgáltatási szerződés megkötését átruházza a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra.
3. A Képviselő-testület elfogadja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás céljait, vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a társulás munkájában, és a tagdíjat a költségvetésében tervezi, és azt megfizeti a társulás részére.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási szándékról a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Elnökét tájékoztassa, valamint a csatlakozáshoz kapcsolódó szükséges intézkedéseket megtegye, valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

**MEGÁLLAPODÁS**

**Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás  
MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

**Az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagjai és képviselői:**

Mezőkeresztes Város Önkormányzat  
(székhely önkormányzat)  
székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.  
képviseli: Mezőkeresztes Város Önk.  
polgármestere

Abaújlak Község Önkormányzata  
székhelye: 3815 Abaújlak, Fő út 82.  
képviseli: Abaújlak Község Önk.  
polgármestere

Abaújszolnok Község Önkormányzata  
székhelye: 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.  
képviseli: Abaújszolnok Község Önk.  
polgármestere

Ároktó Község Önkormányzat  
székhelye: 3467 Ároktó, Széchenyi út 53/A.  
képviseli: Ároktó Község Önk.  
polgármestere

Bánréve Község Önkormányzata  
székhelye: 3654 Bánréve, Kossuth Lajos utca 24.  
képviseli: Bánréve Község Önk.  
polgármestere

Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata  
székhelye: 3623 Borsodszentgyörgy,  
Szentgyörgy út 143.  
képviseli: Borsodszentgyörgy Község Önk.  
polgármestere

Bükkmogyorósd Község Önkormányzat  
székhelye: 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi S. út 5.  
képviseli: Bükkmogyorósd Község Önk.  
polgármestere

Ziliz Községi Önkormányzat  
székhelye: 3794 Ziliz, Dózsa Gy. u. 1.  
képviseli: Ziliz Község Önk.  
polgármestere

Csernely Községi Önkormányzat  
székhelye: 3648 Csernely, Kissor u. 26.  
képviseli: Csernely Község Önk.  
polgármestere

Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata  
székhelye: 3922 Taktaharkány, Gépállomás  
utca 4.  
képviseli: Taktaharkány Nagyközség Önk.  
polgármestere

Felsővadász Községi Önkormányzat  
székhelye: 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.  
képviseli: Felsővadász Község Önk.  
polgármestere

Gadna Községi Önkormányzat  
székhelye: 3815 Gadna, Fő utca 4.  
képviseli: Gadna Község Önk.  
polgármestere

Hangács Községi Önkormányzat  
székhelye: 3795 Hangács, Szabadság út 21.  
képviseli: Hangács Község Önk.  
polgármestere

Hejőkürt Községi Önkormányzat  
székhelye: 3588 Hejőkürt, Szent István út 62.  
képviseli: Hejőkürt Község Önk.  
polgármestere

Hét Község Önkormányzata  
székhelye: 3655 Hét, Kossuth út 76.  
képviseli: Hét Község Önk.  
polgármestere

Irota Községi Önkormányzat  
székhelye: 3786 Irota, Petőfi u. 66.  
képviseli: Irota Község Önk.  
polgármestere

Királd Község Önkormányzata  
székhelye: 3657 Királd, Alsótelep 26.  
képviseli: Királd Község Önk.  
polgármestere

Kupa Község Önkormányzata  
székhelye: 3813 Kupa, Rákóczi út 3.  
képviseli: Kupa Község Önk.  
polgármestere

Monaj Község Önkormányzata  
székhelye: 3812 Monaj, Béke u. 20.  
képviseli: Monaj Község Önk.  
polgármestere

Nyomár Község Önkormányzat  
székhelye: 3795 Nyomár, Szabadság út 45.  
képviseli: Nyomár Község Önk.  
polgármestere

Tiszatarján Község Önkormányzata  
székhelye: 3589 Tiszatarján, Eötvös krt.1.  
képviseli: Tiszatarján Község Önk.  
polgármestere

Sajópüspöki Község Önkormányzata  
székhelye: 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.  
képviseli: Sajópüspöki Község Önk.  
polgármestere

Szakácsi Község Önkormányzata  
székhelye: 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.  
képviseli: Szakácsi Község Önk.  
polgármestere

Homrogd Község Önkormányzata  
székhelye: 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.  
képviseli: Homrogd Község Önk.  
polgármestere

Karcsa Község Önkormányzata  
székhelye: 3963 Karcsa, Petőfi S. utca 11.  
képviseli: Karcsa Község Önk.  
polgármestere

Tibolddaróc Község Önkormányzata  
székhelye: 3423 Tibolddaróc, Széchenyi út 1.  
képviseli: Tibolddaróc Község Önk.  
polgármestere

Tiszaújváros Város Önkormányzata  
székhelye: 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.  
képviseli: Tiszaújváros Önk.  
polgármestere

Nyésta Község Önkormányzata  
székhelye: 3809 Nyésta, Fő u. 18.  
képviseli: Nyésta Község Önk.  
polgármestere

Pácin Község Önkormányzata  
székhelye: 3964 Pácin, Fő u. 35.  
képviseli: Pácin Község Önk.  
polgármestere

Sajónémeti Község Önkormányzata  
székhelye: 3652 Sajónémeti, Szabadság  
u. 50.  
képviseli: Sajónémeti Község Önk.  
polgármestere

Sajószentpéter Városi Önkormányzat  
székhelye: 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.  
képviseli: Sajószentpéter Város Önk.  
polgármestere

Sajóhídvég Község Önkormányzata  
székhelye: 3576 Sajóhídvég, Rákóczi F. u. 37.  
képviseli: Sajóhídvég Község Önk.  
polgármestere



az államháztartásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 105/A. § -ban foglalt felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 88. § (2) bekezdés alapján – képviselő-testületeik minősített többséggel hozott döntéseire figyelemmel – megállapodnak, hogy az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) 2018. december 31. napi hatállyal jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

### **1. A megszűnő Társulás megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma, adószáma:**

1.1. A megszűnő Társulás neve: Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

1.2. A megszűnő Társulás székhelye: 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. utca 30.

1.3. A megszűnő Társulás törzskönyvi azonosítója: 824837

1.4. A megszűnő Társulás adószáma: 15824839-1-05

### **1. A Társulás megszüntetésének körülményei:**

1.1. A Társulás megszűnésének dátuma: 2018. december 31.

1.2. A megszüntetés módja: az Áht. 11. § (1) bekezdése alapján az alapító szerv általi jogutód nélküli megszüntetés

1.3. A Társulás megszüntetésének oka: az Mötv. 91. § b) pontja és a Társulási Megállapodás VII: 8.1. pontja alapján: „a Társulás megszűnik: ha a Társulás tagjai minősített többséggel elhatározták a társulás megszüntetését”. A jelenlegi jogi és egyéb szabályozó eszközök nem teremtenek lehetőséget a Társulás számára megfelelő fejlesztési eszközök bevonására.

1.4. A megszűnő Társulás által ellátott közfeladatok jövőbeni ellátásának módja:

Az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás feladatait 2019. január 1. napjától a Társulás jelenlegi tagönkormányzatai az alábbi táblázatban rögzítettek szerint, a megjelölt társulásokhoz csatlakozva kívánják ellátni.

Abaújlak	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Abaújszolnok	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Ároktő	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Bánréve	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Borsodszentgyörgy	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Bükkmogyorósd	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Csernely	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Felsővadász	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Gadna	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Hangács	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Hejőkürt	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Hét	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Homrogd	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Irota	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Karcsa	Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Királd	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Kupa	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Mezőkeresztes	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Monaj	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Nyésta	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Nyomár	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Pácin	Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Sajóhídvég	Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Sajónémeti	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Sajópüspöki	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Sajószentpéter	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szakácsi	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Taktaharkány	Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Tibolddaróc	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Tiszatarján	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Tiszaújváros	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Ziliz	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

#### 1.5. A kötelezettségvállalás rendje:

- 1.5.1. A Társulás, illetve a Társulási Tanács Elnöke a megszűnés időpontjáig, 2018. december 31. napjáig, a 2018. évi jóváhagyott költségvetésben foglalt előirányzatok összegéig vállalhat kötelezettséget.
- 1.5.2. A Társulás megszűnésének napjával megszűnik a Társulás elnökének aláírási és bélyegzőhasználati joga.
- 1.5.3. A Társulás pénzforgalmi számlája 2018. december 31. napjával megszüntetésre kerül. A későbbiekben érkező teljesítéseket a Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal kijelölt számlájára kell átutalni.
- 1.5.4. A megszűnő Társulás jogairól és kötelezettségeiről való rendelkezés: A Társulás megszűnését követően az önkormányzatok más társulás keretein belül gondoskodnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról.
- 1.5.5. Munkajogi kérdések a megszüntetéshez kapcsolódóan nem merülnek fel. A Társulás munkaszervezeti feladatait Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselők látják el 2018. december 31. napjáig.

#### 1.6. A Társulás vagyona:

- 1.6.1. A vagyon felosztásra az Mőtv. alapján, valamint a Társulási Megállapodás VIII. pontjában foglaltak alapján kerül sor, mely szerint a Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezárólag egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- 1.6.2. A Társulás tárgyi eszközökkel, valamint immateriális javakkal nem rendelkezik. A Társulás 100.000 Ft névértékű üzletrésszel rendelkezik a MiReHu Nonprofit Kft-ben, melyet üzletrész adásvételi

szerződés keretében, 100.000 Ft vételár megfizetése ellenében 2018. december 31. napjával a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra ruház át.

- 1.6.3. A Társulás tagönkormányzatai a jogutód nélküli megszüntetésre tekintettel a vagyoni hozzájárulás arányában felosztott vagyomból való részesedésük mértékig kötelesek helytállni a megszünt Társulás esetlegesen ki nem elégített tartozásaiért.
- 1.6.4. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát. Intézkedni kell arról továbbá, hogy a Társulás pénzforgalmi számláján történő pénzüsszeg a társult települések között vagyoni hozzájárulásuk arányában 2019. február 28. napjáig felosztásra kerüljön.
- 1.6.5. A Társulás követelései, kötelezettségei tekintetében Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal elkülönített számlán köteles vezetni a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat. A kötelezettségek teljesítése után a számlán maradt összeg a vagyoni hozzájárulás arányában 2019. február 28. napjáig kiosztásra kerül a települések részére.
- 1.6.6. A Társulás 2018. december 31. napjával, mint fordulónappal történő megszűnése miatt el kell készíteni a Társulás költségvetési beszámolóját az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint.
- 1.6.7. Fentiekre tekintettel az éves költségvetési beszámolót (záró beszámolót) a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mezőkeresztesi Polgármesteri Hivatal készíti el a megszűnés napját követő hatvan napon belül és azt megküldi a felügyeleti szerv felé.

## **2. A Társulás iratainak megőrzése**

- 2.1. A Társulás működésével összefüggő iratokat a Társulás székhelye szerinti önkormányzati hivatal őrzi meg az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

## **3. Záró rendelkezések**

- 3.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (3) bekezdés b) pontja, (5) bekezdése, valamint a 167/E §. (3) bekezdés d) pontja értelmében a Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését a Társulás megszüntetésére vonatkozó megállapodás és az azt elfogadó önkormányzati képviselő-testületi határozatok csatolásával – az adat keletkezésétől, illetve a megváltozásától számított nyolc napon belül – a Magyar Államkincstárhoz történő törlés iránti kérelem benyújtásával kéri a Társulási Tanács Elnöke.
- 3.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., az Áht., az Ávr., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3.3. A társulást megszüntető önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás megszüntetésével összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egyeztető tárgyalások útján rendezik.
- 3.4. A társult önkormányzatok kijelentik, hogy képviselő-testületeik a jelen megszüntető megállapodást megfelelően– minősített többségű határozattal – jóváhagyták, jelen megszüntető megállapodásban

foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt.:.....

**Záradék:** Az Észak-magyarországi Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Megszüntető Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2018. december 31. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- Mezőkeresztes Város Önkormányzat: .....
- Abaújlak Község Önkormányzata: .....
- Abaújszolnok Község Önkormányzata: .....
- Ároktó Község Önkormányzat: .....
- Bánréve Község Önkormányzata: .....
- Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata: .....
- Bükkmogyorósd Község Önkormányzat: .....
- Csernely Községi Önkormányzat: .....
- Felsővadász Községi Önkormányzat: .....
- Gadna Községi Önkormányzat: .....
- Hangács Községi Önkormányzat: .....
- Hejőkürt Községi Önkormányzat: .....
- Hét Község Önkormányzata: .....
- Homrogd Község Önkormányzata: .....
- Irota Községi Önkormányzat: .....
- Karcsa Község Önkormányzata: .....
- Királd Község Önkormányzata: .....
- Kupa Község Önkormányzata: .....
- Monaj Község Önkormányzata: .....
- Nyésta Község Önkormányzata: .....
- Nyomár Község Önkormányzat: .....
- Pácin Község Önkormányzata: .....
- Sajónémeti Község Önkormányzata: .....
- Sajópüspöki Község Önkormányzata: .....
- Sajószentpéter Városi Önkormányzat: .....
- Szakácsi Község Önkormányzata: .....
- Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata: .....
- Tiszatarján Község Önkormányzata: .....
- Tiszaujváros Város Önkormányzata: .....
- Ziliz Községi Önkormányzat: .....
- Tibolddaróc Község Önkormányzata: .....
- Sajóhídvég Község Önkormányzata: .....

.....  
Abaújszolnok Község Önkormányzata  
képviselőjében: Gönczi Gáborné polgármester

.....  
Ároktő Község Önkormányzat  
képviselőjében: Vargáné Kerékgyártó Ildikó  
polgármester

.....  
Bánréve Község Önkormányzata  
képviselőjében: Hajdu Gábor József polgármester

.....  
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata  
képviselőjében: Németh Gyula polgármester

.....  
Bükkmogyorósd Község Önkormányzat  
képviselőjében: Pataki Csaba polgármester

.....  
Csernely Községi Önkormányzat  
képviselőjében: Borsodi László polgármester

.....  
Tibolddaróc Község Önkormányzata  
képviselőjében: Dósa József polgármester

.....  
Felsővadász Községi Önkormányzat  
képviselőjében: Fehér Krisztián polgármester

.....  
Gadna Községi Önkormányzat  
képviselőjében: Lakatos Dezső polgármester

.....  
Hangács Község Önkormányzata  
képviselőjében: Varga István polgármester

.....  
Hejőkürt Községi Önkormányzat  
képviselőjében: Strezenecki Stella polgármester

.....  
Hét Község Önkormányzata  
képviselőjében: Bende György polgármester

.....  
Homrogd Község Önkormányzata  
képviselésében: Juhász Gábor polgármester

.....  
Irota Községi Önkormányzat  
képviselésében: Bencs Sándor polgármester

.....  
Karcsa Község Önkormányzata  
képviselésében: Milinki László polgármester

.....  
Királd Község Önkormányzata  
képviselésében: Zupkó Andrásné polgármester

.....  
Sajóhidvég Község Önkormányzata  
képviselésében: Török Gergely polgármester

.....  
Kupa Község Önkormányzata  
képviselésében: Lipusz Csaba polgármester

.....  
Monaj Község Önkormányzata  
képviselésében: Taskó László polgármester

.....  
Nyésta Község Önkormányzata  
képviselésében: Bárdos Ferenc polgármester

.....  
Nyomár Község Önkormányzata  
képviselésében: Bártfay Attila polgármester

.....  
Pácin Község Önkormányzata  
képviselésében: Gégény Zsuzsanna polgármester

.....  
Ziliz Községi Önkormányzat  
képviselésében: Verebélyi Norbert polgármester

.....  
Sajónémeti Község Önkormányzata  
képviselésében: Kövér József polgármester

.....  
Sajópüspöki Község Önkormányzata  
képviselésében: Varga Zoltánné polgármester

.....  
Sajószentpéter Városi Önkormányzat  
képviselésében: dr. Faragó Péter polgármester

.....  
Szakácsi Község Önkormányzata  
képviselésében: Oláh Lajos polgármester

.....  
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata  
képviselésében: Dr. Szemán Ákos Gyula  
polgármester

.....  
Tiszatarján Község Önkormányzata  
képviselésében: Bögre Lajosné polgármester

.....  
Tiszaújváros Város Önkormányzata  
képviselésében: Bráz György polgármester

.....  
Abaújlak Község Önkormányzata  
képviselésében: Pollák István Zoltán polgármester

.....  
Mezőkeresztes Város Önkormányzat  
képviselésében: Majoros János polgármester

**Ellenjegyezte:**

Abaújszolnok-Abaújlak  
Községek Önkormányzatai  
képviselőjében:

.....

Bánréve Község  
Önkormányzata képviselőjében

.....

Bükkmogyorósd Község  
Önkormányzat  
képviselőjében:

.....

Hejőkürt Községi  
Önkormányzat  
képviselőjében:

.....

Hét Község  
Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Mezőkeresztes Város  
Önkormányzat  
képviselőjében:

.....

Sajóhídvég Község  
Önkormányzata képviselőjében:

.....

Ároktő Község  
Önkormányzat képviselőjében:

.....

Borsodszentgyörgy  
Község Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Felsővadász-Homrogd-Gadna-Nyésta-Monaj-Kupa  
Községek Önkormányzatai  
képviselőjében:

.....

Irota-Hangács-Nyomár  
Községek Önkormányzatai  
képviselőjében:

.....

Királd-Sajónémeti-Sajópüspöki  
Községek Önkormányzatai  
képviselőjében:

.....

Karcsa Község  
Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Pácín Község  
Önkormányzata képviselőjében:

.....



Ziliz Községi  
Önkormányzat képviselőjében:

.....

Szakácsi Község  
Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Tiszatarján Község  
Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Tibolddaróc Község  
Önkormányzata  
képviselőjében:

.....

Sajószentpéter Városi  
Önkormányzat képviselőjében

.....

Taktaharkány Nagyközség  
Önkormányzata képviselőjében:

.....

Tiszaújváros Város  
Önkormányzata képviselőjében:

.....

Csernely Községi  
Önkormányzat  
képviselőjében:

.....