

	Magányos idősek helyzete	A község % - a általában egyedül élő ember. Fokozottabban kell rájuk figyelni.	Ne érezzék egyedül amit nem tudnak megcsinálni abban segíteni kell nekik.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kidolgozása, létrehozása. Telefonos segítségnyújtás, ehhez telefonközpont szolgálat létrehozása. Önkéntesek bevonása az időskorú lakosság "felkarolására".	Polgármester, jegyző			Kérdőíves módszer (helyi adatgyűjtés)	- emberi erőforrás technikai háttér pályázatok figyelése pénzügyi feltételek megteremtése	Hosszú távon az idős emberek elmagányosodásának megelőzése. Egy jól működő házi segítségnyújtó rendszer kidolgozása
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fogyatékkal élők mindennapjainak megkönnyítése	A településen a fogyatékkal élők foglalkoztatása hiányzik.	Minél több fogyatékkal élő problémamentesen szociális programjához intézményekbe és szolgáltatásokba tudják igénybe venni.	Főleg a helyi polgármesteri hivatal épületének akadálymentesítése	Polgármester, HEP felelős	HEP 2023.11.30	Az akadálymentes épületek nyilvántartás.	Az épületek akadálymentes épületek nyilvántartás.	Emberi erőforrás, Az emberi erőforrás, Az akadálymentes épületek nyilvántartás.	Az intézkedés fenntartható lesz, mivel az épület állagába való fizikai beavatkozásról van szó.
2	Fogyatékkal élők foglalkoztatásának segítése	A településen a fogyatékkal élők foglalkoztatása hiányzik.	Fogyatékkal élők szociális programjához való bevonásuk a közfoglalkoztatásba illeszkedik.	Fogyatékkal élő személyek bevonása a közfoglalkoztatásba.	Polgármester, közfoglalkoztatás-szervező	2023.11.30	A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma növekszik.	Munkaszerveződések száma.	Az intézkedés fenntartható lesz, ha több lehetőség lesz a fogyatékosok foglalkoztatásának támogatására.	Az intézkedés fenntartható lesz, ha több lehetőség lesz a fogyatékosok foglalkoztatásának támogatására.

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

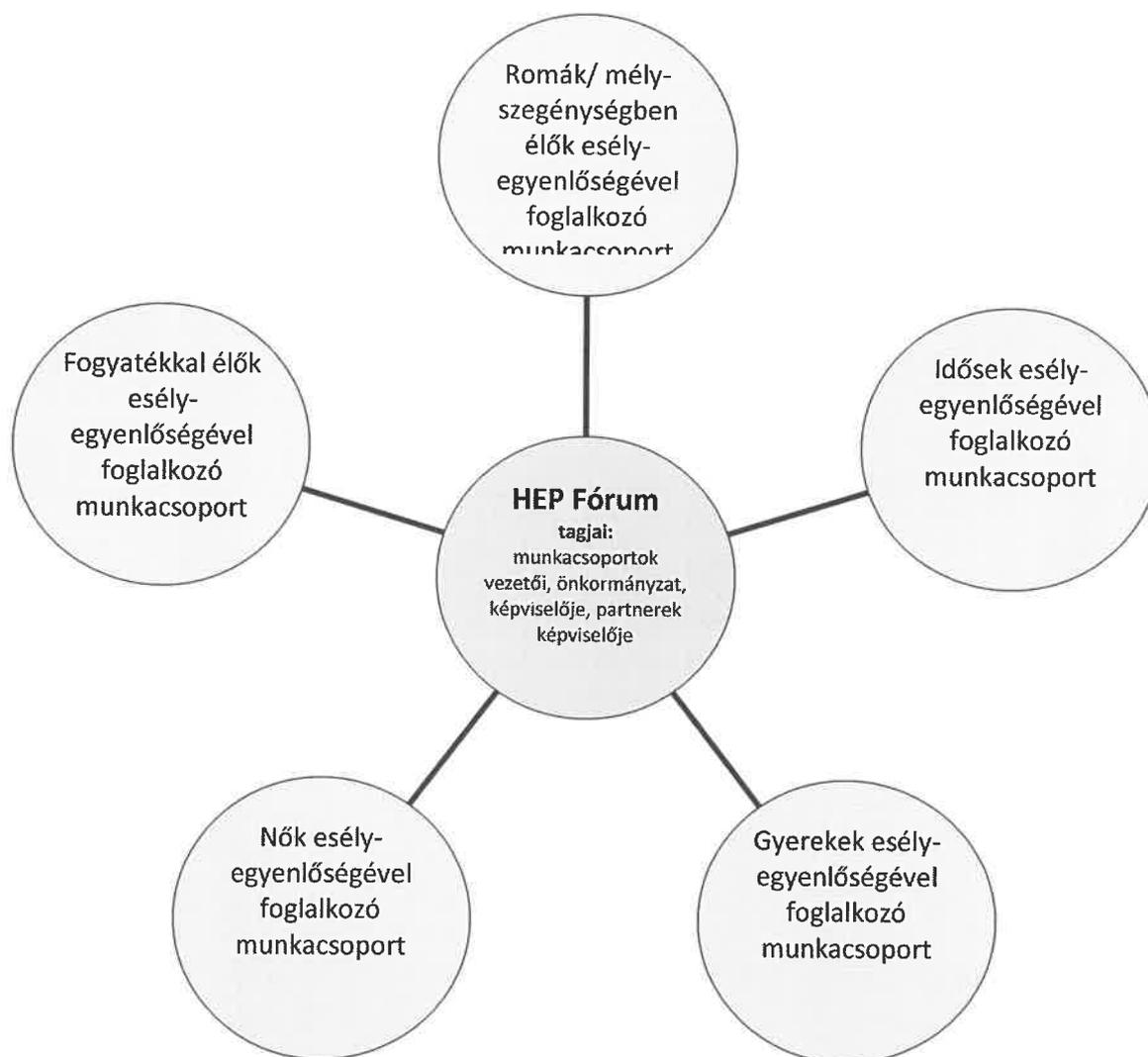
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfelelően az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Csernely község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Csernely község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum

Aláírás

A Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék²

(kitöltése opcionális – amennyiben nem kerül kitöltésre, az oldal törölhető)

NÉV ³	HEP részei ⁴										Alírási ⁵	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE		

² Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

Tájékoztató a beruházási, karbantartási, felújítási munkákról

2018. évben az önkormányzat által végzett munkák jelentős részét a közfoglalkoztatási programok keretein belül végeztük el.

Legjelentősebb beruházásunk a START Mezőgazdaság program keretén belül valósult meg, uborka kordon kiépítését valósítottuk meg, amely az elkövetkező években is jelentős anyagi bevételhez juttatja az önkormányzatot. A beruházás és sikeres megvalósítás eredményeként közel 1.200.000 Ft bevételünk keletkezett.

ASTART Helyi sajátosság program keretén belül valósult meg a magtár egyik oldalának újra vakolása, festése, amely tavasszal fejeződik be. Szintén ezen program keretén belül került térkövezésre a polgármesteri hivatal garázs bejárata, amely közel 1.000.000 Ft-os megtakarítást eredményezett.

A START Belterületi közutak karbantartása program keretén belül került sor az Ady Endre út egy újabb szakaszának aszfaltozására, amellyel a kátyús, rossz állapotban lévő úttestet sikerült felújítani, közel 3.000.000 Ft összegben.

A START Belvízelvezetés programban több csapadékvíz elvezető árok is kiásásra, tisztításra került, valamint elkezdődött az árkok mederlapokkal történő lerakása. Megtörtént több áteresztisztítása, valamint a Vörösmarty Mihály út jelentős részének a géppel történő árok ásása.

Karbantartásra valamint festésre és felújításra került több hídszerkezet, védőkorlát, buszmegálló, a volt általános iskola illetve tornaterem egy része.

Az orvosi rendelőben 7 év után ismét megindulhatott a gázfűtés, amellyel az orvosi műszerek részére állandó hőmérsékletet tudunk biztosítani.

A közterületek, parkok, temető kaszálása, parkosítása folyamatos volt tavasztól egészen az első fagyok megérkezéséig.



Borsodi László
Borsodi László
polgármester

Kelt: Csernely, 2018. december 10.

HATÁROZATI JAVASLAT

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. december 13-i nyílt ülésének

4. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató a beruházási-, felújítási-, karbantartási munkákról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XII.13.)

HATÁROZATA

A beruházási-, felújítási-, karbantartási munkákról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a beruházási-, felújítási-, karbantartási munkákról szóló tájékoztatót megismerte, és **e l f o g a d j a**.



Zsuzsa Szalmás <csernely.aljegyzo@gmail.com>

Fw: Társulási Megállapodás módosítása

1 üzenet

Borsodi László <polgarmester@csernely.hu>
Címzett: Csernely Aljegyző <csernely.aljegyzo@gmail.com>

2018. december 13. 8:39

From: Közantál Emese**Sent:** Wednesday, December 5, 2018 10:08 AM**To:** bmhiv@freemail.hu ; bsztgy@bsztgyph.t-online.hu ; csokvaomány ; Csokvaomány % %Önkormányzat ; hangony@freestart.hu ; hivatal@farkaslyuk.hu ; k0586@koznet.hu ; kovacs3g@jardanhaza.hu ; lászló % %kocsik ; lenarddarocph@gmail.com ; onkorm.nekezseny@freemail.hu ; phbn@t-online.hu ; phivatalsata@gmail.com ; polgarmester@csernely.hu ; postmaster@domahaza.t-online.hu ; postmaster@kissikator.t-online.hu ; titkarsag@jardanhaza.t-online.hu ; titkarsag@onkormarlo.t-online.hu ; upponyph@freemail.hu**Cc:** sztronga.eszter@ozd.hu**Subject:** Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Címzett!

Csatoltan megküldjük a Társulási Tanács 20/2018. (XII.4.) határozatát. Kérjük, hogy a Társulási Megállapodás módosítását terjesszék képviselő-testületeik elé jóváhagyás érdekében legkésőbb 2019. január 2-ig.

Kérjük, hogy a jóváhagyásról hozott határozat 2 eredeti példányát juttassák el az Ózdi Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Osztályára Közantál Emesének.

Köszönettel:

PH. Képviselő-testületi Osztály



Köszönöm, hogy meggondolja, kinyomtassa-e papírra ezt a levelet, s ezzel védi otthonunkat, a Földet.

Please do not print this e-mail unless necessary! Thank you for your co-operation in saving our home, the Earth!

Az e-mail kinyomtatását megelőzően gondoljon a természetre!

20_Társulási Megállapodás módosítás.pdf
5633K

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának
20/2018. (XII.4.) határozata
Ózd Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásának módosításáról

A Társulási Tanács a fenti előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a 2. melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri tagjait, hogy a Társulási Megállapodás módosítását terjesszék képviselő-testületeik elé jóváhagyás érdekében.

Felelős: Társulási Tanács tagjai

Határidő: 2019. január 2.

K. m. f.


Kormos Krisztián
Társulási Tanács elnökhelyettese




Janiczak Dávid
Társulási Tanács elnöke

Társulási Megállapodást módosító okirat

Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bek. alapján a 2018. február 23-án, 2/2018.(II.23.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás II. fejezete a 3.25. pontot követően az alábbi új 3.26. ponttal egészül ki:

„ 3.26. Fogorvosi ügyeleti ellátás

Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sata, Uppony települések közigazgatási területe ”

2. A 2018. február 23. napján kiadott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„ ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2018. február 23. napján kelt, 2/2018.(II.23.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:	Polgármester neve és aláírása:
Arló Nagyközség Önkormányzata	Vámos Istvánné dr.
Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János
Borsodnádásd Város Önkormányzata	Kormos Krisztián
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Németh Gyula
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba
Csernely Község Önkormányzata	Borsodi László
Csokvaomány Község Önkormányzata	Tóth Zsuzsanna
Domaháza Község Önkormányzata	Elek István
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Gábor Dezső
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd
Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor
Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László

Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid
Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné
Uppony Község Önkormányzata	Balogh Béla ”

A Társulási Megállapodást módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Ózd, 2018. december 3.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását módosító okiratot a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:	Polgármester neve és aláírása:
Arló Nagyközség Önkormányzata	Vámos Istvánné dr.
Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János
Borsodnádásd Város Önkormányzata	Kormos Krisztián
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Németh Gyula
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba
Csernely Község Önkormányzata	Borsodi László
Csokvaomány Község Önkormányzata	Tóth Zsuzsanna
Domaháza Község Önkormányzata	Elek István
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Gábor Dezső
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd
Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor
Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László
Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid
Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné
Uppony Község Önkormányzata	Balogh Béla

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a Társulás Társulási Megállapodását az alábbi tartalommal fogadják el:

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Ózd Kistérség Többcélú Társulása
2. A Társulás székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.
- 2/A. A Társulás telephelye: 3600 Ózd, Jászi Oszkár út 3. (Gyerekesély Iroda)
3. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

	Tag neve	Székhelye	Képviselő
1.	Arló Nagyközség Önkormányzata	3663 Arló Ady Endre út 162.	Vámos Istvánné dr.
2.	Borsodbóta Község Önkormányzata	3658 Borsodbóta Széchenyi út 42.	Gulyás János
3.	Borsodnádásd Város Önkormányzata	3671 Borsodnádásd Köztársaság út 12.	Kormos Krisztián
4.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	3623 Borsodszentgyörgy Szentgyörgy u. 143.	Németh Gyula
5.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	3648 Bükkmogyorósd Petőfi út 5.	Pataki Csaba
6.	Csernely Község Önkormányzata	3648 Csernely Kissor út 26.	Borsodi László
7.	Csokvaomány Község Önkormányzata	3647 Csokvaomány Széchenyi út 1.	Tóth Zsuzsanna
8.	Domaháza Község Önkormányzata	3627 Domaháza Petőfi út 9.	Elek István
9.	Farkaslyuk Község Önkormányzata	3608 Farkaslyuk Gyürky Gy. út 3.	Gábor Dezső
10.	Hangony Község Önkormányzata	3626 Hangony Rákóczi út 130.	Kovács Béla Szilárd
11.	Járdánháza Község Önkormányzata	3664 Járdánháza IV. Béla út 27.	Kovács Gábor
12.	Kissikátor Község Önkormányzata	3627 Kissikátor Táncsics út 51.	Kocsik László
13.	Lénárdaróc Község Önkormányzata	3648 Lénárdaróc Dózsa György út 66.	Bárdos István Gusztávné
14.	Nekézseny Község Önkormányzata	3646 Nekézseny Kossuth L. utca 1.	Uj-Tózsza Csabáné
15.	Ózd Város Önkormányzata	3600 Ózd Városház tér 1.	Janiczak Dávid

16.	Sáta Község Önkormányzata	3659 Sáta Széchenyi út 19.	Szalmás Zsoltné
17.	Uppony Község Önkormányzata	3622 Uppony Kossuth út 83.	Balogh Béla

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

1. Arló	3.973
2. Borsodbóta	886
3. Borsodnádásd	3.176
4. Borsodszentgyörgy	1.214
5. Bükkmogyorósd	132
6. Csernely	753
7. Csokvaomány	854
8. Domaháza	844
9. Farkaslyuk	2.036
10. Hangony	1.604
11. Járdánháza	1.846
12. Kissikátor	315
13. Lénárdaróc	273
14. Nekézseny	700
15. Ózd	35.652
16. Sáta	1.205
17. Uppony	305

5. A Társulás jogi személy.

6. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait az Ózdi Polgármesteri Hivatal látja el, mint a Társulás nem elkülönült munkaszervezete.

7. A Társulás képviselét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

8. A Társulás a Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról:

- a.) a Társulás által alapított és fenntartott intézmény útján, vagy
- b.) valamely tagönkormányzat saját intézménye által a Társulás tagönkormányzatai részére nyújtott feladatellátás útján

gondoskodik.

II.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban és a szervezeti és működési szabályzatukban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a helyi önkormányzatok alábbi feladatait:

1.1. szociális szolgáltatások és ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65/C. §-ában, és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, a 68. § (1)-(2) bekezdésében és a 84. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátási formák biztosítása.

1.1.2. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében illetékességi területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint az alábbi szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátási formákat működtet.

1.1.2.1. Szociális alapszolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában az alábbi szolgáltatások biztosításával:

- 1.1.2.1. 1. szociális étkeztetés,
- 1.1.2.1. 2. házi segítségnyújtás,
- 1.1.2.1. 3. családsegítés,
- 1.1.2.1. 4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- 1.1.2.1. 5. támogató szolgáltatás,
- 1.1.2.1. 6. szenvedélybetegek közösségi ellátása,
- 1.1.2.1. 7. idősek részére nappali ellátás,
- 1.1.2.1. 8. szenvedélybetegek részére nappali ellátása.

1.1.2.2. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek számára teljes körű ellátást nyújt idősek ápolását-gondozását nyújtó, tartós bentlakásos intézményben: idősek otthonában.

1.1.2.3. Hajléktalan személyek részére

1.1.2.3.1. nappali ellátást biztosít nappali melegedőben, továbbá

1.1.2.3.2. átmeneti bentlakásos elhelyezést biztosít

1.1.2.3.3. éjjeli menedékhelyen az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek számára, az éjszakai pihenéshez, valamint krízishelyzetben éjszakai szálláshoz szükséges szolgáltatások megszervezésével,

1.1.2.3.4. átmeneti szálláson azoknak a hajléktalan személyeknek, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra, az éjszakai pihenéshez, valamint krízishelyzetben éjszakai szálláshoz szükséges szolgáltatások megszervezésével.

1.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/§-ában, 39. §-ában, a 40.§ (1)-(2) bekezdésében, 40/A.§-ában és a 42.§-ában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

1.2.1 A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciószolgáltatás biztosítása.

1.2.2. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körében illetékességi területén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése, jóléte, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése érdekében biztosítja:

1.2.2.1. Család- és Gyermekjóléti Központ működését, amely a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1.2.2.2. Gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátást – a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletével, gondozásával, nevelésével, foglalkoztatásával és étkeztetésével – azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való

részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

1.3. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 88. §-ában meghatározott feladatok ellátása érdekében egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői, fogászati alapellátási, iskola-egészségügyi szolgálatok és alapellátási ügyelet működtetése.

1.3.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben és az egészségügyi alapellátás szakmai feltételeire, működtetésére és finanszírozására vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak szerint annak érdekében, hogy a beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosított legyen a folyamatos egészségügyi ellátás, az alábbi egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatokat működteti:

1.3.1.1. háziorvosi,

1.3.1.2. házi gyermekorvosi,

1.3.1.3. védőnői,

1.3.1.4. fogorvosi alapellátási,

1.3.1.5. iskola-fogászati,

1.3.1.6. iskola-egészségügyi,

1.3.1.7. alapellátási – felnőtt és gyermek – ügyeleti szolgálatokat.

1.4. Belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján.

2. A Társulás által közösen fenntartott intézmény megnevezése:

Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
3600 Ózd, Október 23 tér 1.

A Társulás által közösen fenntartott intézmény irányító szervének neve, székhelye:

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
3600 Ózd, Városház tér 1.

3. A Társulás által nyújtott szolgáltatásokat a tagok az alábbiak szerint veszik igénybe:

3.1. Szociális étkeztetés

Ózd, Domaháza és Kissikátor
települések közigazgatási területe.

3.2. Házi segítségnyújtás

Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony,
Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Ózd, Uppony
települések közigazgatási területe

3.3. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Arló, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Ózd,
települések közigazgatási területe

3.4. Támogató szolgálat

Arló, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Csernely, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony,
Járdánháza, Kissikátor, Ózd,
települések közigazgatási területe

3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és Diszpécserközpont

Ózd város közigazgatási területe

3.6. Nappali melegedő

Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.8. Bolyky Tamás úti Idősek Klubja

Borsodbóta, Borsodnadasd, Bükkmogyorósd, Csernely, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.9. Átmeneti szállás

Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.10. Éjjeli menedékhely

Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.11. Szent István úti intézményi egység

Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

3.12. Szabolcs közti intézményi egység

Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe.

3.13. Család- és Gyermekjóléti Központ

a) család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében

Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe,

b) hatósági feladatokhoz kapcsolódó, és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások tekintetében

Arló, Borsodbóta, Borsodnadasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

- 3.14. Katona József úti Bölcsőde
Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe
- 3.15. Újváros téri Bölcsőde
Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe
- 3.16. Házi orvosi szolgálat
Ózd város közigazgatási területe
- 3.17. Házi gyermekorvosi szolgálat
Ózd város közigazgatási területe
- 3.18. Védőnői szolgálat
Ózd város közigazgatási területe
- 3.19. Iskola-egészségügyi ellátás
Ózd város közigazgatási területe
- 3.20. Fogorvosi alapellátás
Ózd város közigazgatási területe
- 3.21. Ózdi Központi Ügyelet
Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Kissikátor, Ózd
települések közigazgatási területe
- 3.22. Diszpécser szolgálat
Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe
- 3.23. Bulcsú úti intézményi egység
Arló, Borsodbóta, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Hangony, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe
- 3.24. Csokvaományi Központi ügyelet
Borsodbóta, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárdaróc, Nekézseny, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe
- 3.25. Biztos Kezdet Gyerekház
Ózd város közigazgatási területe
- 3.26. Fogorvosi ügyeleti ellátás
Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony
települések közigazgatási területe

4. Az egészségügyi alapellátás keretében az orvosok fölött a munkáltatói jogkört Ózd város polgármestere, míg az egyéb munkáltatói jogokat Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatója gyakorolja.
5. A megállapodás II. 3. pontjában felsorolt szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy az adott önkormányzat a Társulásnak tagja legyen, a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul betartsa, a pénzügyi hozzájárulást a Társulás részére határidőben megfizesse. A csatlakozni kívánó önkormányzatnak a Társulás felé jeleznie kell, hogy mely szolgáltatásokat kívánja igénybe venni.
6. Abban az esetben, ha az egészségügyi alapellátás működtetését – kivéve a Központi Ügyeket – az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított finanszírozási összeg teljes körűen nem fedezi, a működtetéshez szükséges további forrást Ózd Város Önkormányzata tagi pótbefizetésként biztosítja a Társulás számára.
7. A Társulás intézménye által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Ózd Város Önkormányzata rendeletet alkot a Társulási Tanács által hozott határozat alapján.

III.

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A Társulási Tanácsba delegált tag helyettesítésének rendjéről az érintett önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának delegáltja hívja össze.
3. A Társulási Tanács alakuló ülésén – tagjai közül – elnököt, valamint alelnököt választ.
 - 3.1. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz legalább öt tag támogatása szükséges. Amennyiben a társulás tagjai az elnök személyében nem tudnak megállapodni, úgy a Társulás elnöke a székhelytelepülés delegáltja lesz.
 - 3.2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
 - 3.3. A Társulás elnöke, alelnöke megbízatásának időtartama az önkormányzati választási ciklus végéig tart. Az önkormányzati választásokat követő 45 napon belül a Társulásban résztvevő önkormányzatok újonnan megválasztott delegáltjai ülést tartanak, melyen megválasztják az elnököt és alelnököt, valamint döntenek a társulási megállapodás esetleges módosításáról is.
4. A Társulási Tanácsban minden tagot egy szavazat illet meg.
5. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni, az ülést megelőzően legalább 3 nappal, írásban kiküldött meghívóval. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés tervezett helyét, időpontját, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő napirendi pontot a Társulási Tanács akkor tárgyalhat, ha a jelenlévő tagok ahhoz hozzájárulnak. A meghívóval egyidejűleg írásban meg kell küldeni az ülésen tárgyalásra kerülő napirendek előterjesztéseit is.
6. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény {a továbbiakban: Mőtv.} 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.
7. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több mint a felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács határozatait – az Mőtv.-ben és a jelen fejezet 8. pontjában meghatározott eseteket kivéve – egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyszerű szótöbbségen az ülésen jelenlévő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát elérő számú igen szavazatot kell érteni.

8. A Társulási Tanács az Mötv.-ben foglaltakon kívül az alábbi kérdésekben minősített többséggel határoz:

8.1. társulási megállapodás elfogadása, módosítása;

8.2. elnök, alelnök megválasztása;

8.3. bizottság(ok) kialakítása, tagjainak megválasztása;

8.4. költségvetés, költségvetési beszámoló elfogadása;

8.5. a III. fejezet 12. pontja szerinti, működésről szóló beszámoló elfogadása;

8.6. a tagok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke.

9. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulási Tanács összes tagja több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a Társulás lakosságszámának több mint a felét.

10. A Társulási Tanács üléséről az Mötv. 52.§-a szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak, valamint a Társulás tagjainak.

11. A Társulás a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtására az alábbi bizottságokat hozza létre:

11.1 Pénzügyi Bizottság

11.2 Humán Bizottság

A bizottságok 3-7 főből állnak. A Társulási Tanács külön határozattal állapítja meg a bizottságok konkrét létszámát és személyi összetételét. Működésükre a Társulási Tanács ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12. A Társulás működéséről a Társulási Tanács Elnöke minden év május 31-ig beszámol a Társulási Tanács részére.

13. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ózdi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A Társulás működésének ellenőrzését az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.

IV.

A Társulás működésének finanszírozása

1. A Társulás önálló költségvetési elszámolási számlával rendelkezik.

2. A működés pénzügyi forrásai:

2.1. Évenként a tag által fizetendő, a lakosságszám után számított 500,-Ft/fő/év összegű hozzájárulás. A hozzájárulást időarányosan, minden hónapban, a hónap utolsó munkanapjáig kell teljesíteni.

2.2. Saját elhatározáson alapuló befizetés.

2.3. Egyéb: állami támogatás, hozzájárulás, pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás.

2.4. A társulás vagyonának hasznosításából vagy befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka.

3. A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jog a Társulás Tanácsának elnökét, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnököt illeti meg. Az ellenjegyzés jogát a munkaszervezet szabályzataiban meghatározott személy gyakorolja.

4. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy ha a tag a jelen fejezet 2.1. pontjában meghatározott időpontig a vállalt hozzájárulást nem fizeti meg, és arra előzetesen halasztást nem kért, úgy az Elnök írásban szólítja fel a mulasztó tagot, határidő tűzésével a teljesítésre. Amennyiben a póthatáridő alatt sem teljesíti a tag a hozzájárulást, úgy a Társulás jogosult a tag bankszámláját vezető banknál beszedési megbízással érvényesíteni a lejárt tartozást. Három havi tagi hozzájárulással történő elmaradás esetén a Társulás dönthet arról, hogy a késedelembe esett tagot kizárja.

5. A Társulás tagjai jegyzőkönyvben rögzítik a tag tulajdonában lévő, de a Társulás használatába, üzemeltetésébe átadott ingatlanok, ingóságok adatait. A vagyon átadásáról a tulajdonos Képviselő-testület, míg a vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozattal dönt.

5.1. A tag által a feladatellátás érdekében rendelkezésre bocsátott dolgon a Társulás tulajdont

nem szerez, az továbbra is a tagot illeti meg. A Társulás a vagyon használatára, hasznosítására jogosult, a rendelkezési jogával (elidegenítés, megterhelés) a tulajdonos tag bír.

5.2. A Társulás a vagyont rendelkezésre bocsátó taggal a használat idejére üzemeltetési megállapodást köt, melyben rögzíteni kell a vagyon használatával felmerülő költségek, kiadások viselésének módját. A tag a rendelkezésre bocsátott vagyon használatáért a Társulással szemben díjat nem számít fel.

5.3. A Társulás megszűnése, vagy a tag kiválása esetén a rendelkezésre bocsátott vagyont vissza kell szolgáltatni, kivéve, ha a tag kiválik, de a Társulás tovább működik, és a tag a Társulással megállapodik abban, hogy az elszámolást az Mőtv. 90.§ (5) bekezdése szerint legfeljebb öt évre elhalasztják. Az Mőtv. hivatkozott bekezdése szerinti használati díjról a kiválással egyidejűleg meg kell állapodni.

V.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A Társuláshoz csatlakozni január 1-jével lehet. A csatlakozni kívánó önkormányzat belépési szándékát a képviselő-testületének minősített többséggel – a csatlakozást legalább hat hónappal megelőzően – hozott határozatával köteles bejelenteni a Társulás elnökének. A csatlakozásról rendelkező határozat mellett a Képviselő-testület jelen fejezet 1. pontjában előírt, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatról szóló döntést is be kell mutatni. A megállapodás módosításáról a Társulási Tanács a csatlakozást követő 30 napon belül dönt.

2. A Társulásból kiválni a negyedév végével lehet. Az erről szóló döntést az érintett önkormányzat képviselő-testülete a kiválást megelőzően legalább 6 hónappal köteles meghozni minősített többséggel, és a Társulás elnökének bejelenteni.

3. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel határoz. A Társulási Tanács a negyedév utolsó napjával kizárhatja a Társulásból azon tagját, amely a megállapodásban rögzített kötelezettségeinek ismételt felhívásra, vagy az V. fejezet 3. pontjában meghatározott mértékű pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének felhívásra határidőben nem tesz eleget. A kizárt taggal el kell számolni.

4. A tagsági jogviszony, valamint a társulás megszűnése esetén a tagok egymással kötelesek elszámolni.

5. A Társulás megszűnése esetén a vagyont az alábbiak szerint szükséges felosztani:

5.1. A tag által rendelkezésre bocsátott eszközt, ingatlant a Társulás megszűnése esetén a tagnak kell visszaszolgáltatni.

5.2. A pályázat útján megvalósított beruházás, beszerzett eszköz annak a tagnak a tulajdonában marad, ahol a beruházás megvalósult, vagy ahol a beszerzett eszköz az adott feladatellátást szolgálja.

5.3. Pályázattal megvalósított beruházás esetén a pályázatban vállalt kötelezettségeikért az a tag köteles a Társulás megszűnése, vagy a tag kiválása, kizárása esetén helytállni, ahol a pályázat megvalósult. Az erre vonatkozó nyilatkozatot a tag a támogatási szerződés aláírását megelőzően köteles írásban megtenni.

5.4. Megszűnés esetén a Társulás bankszámláján található pénzből, vagy a rendelkezésre álló pénzmaradványból elsődlegesen a Társulás kötelezettségeit kell teljesíteni.

5.5. A kötelezettségek teljesítését követően fennmaradt pénzvagyont a tagok között pénzügyi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A Társulás működésének ellenőrzésére az Ózdi Polgármesteri Hivatal keretén belül működő belső ellenőrzés jogosult.

2. A Társulás elnöke: Janiczak Dávid

3. A Társulás alelnöke: Kormos Krisztián

4. A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a megállapodás módosítására, és

ezzel egyidejűleg a módosított megállapodásra a Társulási Tanács javaslatot tesz, majd a Tanács javaslatát követő 30 napon belül a tagönkormányzatok képviselő-testületei a módosítást minősített többséggel hozott döntéssel elfogadják, és a delegáltat felhatalmazzák a megállapodás aláírására. A társulási megállapodás módosítását meg kell küldeni a Magyar Államkincstár részére.

5. A tagönkormányzatok között a Társulás működése folytán felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Mötv., az Államháztartásról szóló törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Ózd, 2018. december 3.

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2018. február 23. napján kelt, 2/2018.(II.23.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodása.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Önkormányzat neve, határozat száma:	Polgármester neve és aláírása
Arló Nagyközség Önkormányzata	Vámos Istvánné dr.
Borsodbóta Község Önkormányzata	Gulyás János
Borsodnádásd Város Önkormányzata	Kormos Krisztián
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata	Németh Gyula
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata	Pataki Csaba
Csernely Község Önkormányzata	Borsodi László
Csokvaomány Község Önkormányzata	Tóth Zsuzsanna
Domaháza Község Önkormányzata	Elek István
Farkaslyuk Község Önkormányzata	Gábor Dezső
Hangony Község Önkormányzata	Kovács Béla Szilárd
Járdánháza Község Önkormányzata	Kovács Gábor
Kissikátor Község Önkormányzata	Kocsik László
Lénárdaróc Község Önkormányzata	Bárdos István Gusztávné
Nekézseny Község Önkormányzata	Uj-Tózsza Csabáné
Ózd Város Önkormányzata	Janiczak Dávid
Sáta Község Önkormányzata	Szalmás Zsoltné
Uppony Község Önkormányzata	Balogh Béla

HATÁROZATI JAVASLAT

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. december 13-i nyílt ülésének

5. napirendjéhez

Tárgy: Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet körzeteiről szóló rendelet-tervezet megvitatása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XII.13.)

HATÁROZATA

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta, és **e l f o g a d j a .**

Ózd Város Önkormányzatának Jegyzőjétől
3600 Ózd, Városház tér 1.
Tel.: 48/574-100

Ügyiratszám: Hat/1248-2/2018.

Tárgy: Egészségügyi tárgyú önkormányzati
rendelet elfogadása

Település Polgármestere részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2018. december 4-ei ülésén a 20/2018. (XII.4.) határozatával döntött arról, hogy Ózd városban a kistérség teljes lakosságára kiterjedően fogorvosi ügyeletet működtet.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzatok képviselő-testülete rendeletben állapítja meg és alakítja ki az egészségügyi alapellátás körzeteit.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által működtetett egészségügyi alapellátás körzethatárait is rendelettel kell megállapítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5 .§-a szerint társulás esetén az önkormányzati rendelet megalkotására a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.

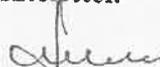
Fentiek értelmében mellékelten megküldöm Önnek Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet körzeteiről szóló rendelettervezetét.

Kérem, hogy a képviselő-testület hozzájáruló nyilatkozatát a képviselő-testület döntését követően azonnal, de legkésőbb 2019. január 2-ig szíveskedjen megküldeni részemre a rendelet megalkotása érdekében.

Ózd, 2018. december 5.



Tisztelettel:


Dr. Almási Csaba
jegyző

Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../..... (...) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről

Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (III.26.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Igazgatási és Rendészeti Bizottság, a 5. melléklet 4.2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális és Munkahelyteremtési Bizottság véleményének kikérésével, az Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai, Arló Nagyközség Önkormányzata, Borsodbóta Község Önkormányzata, Borsodnádásd Város Önkormányzata, Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, Csernely Község Önkormányzata, Csokvaomány Község Önkormányzata, Domaháza Község Önkormányzata, Farkaslyuk Község Önkormányzata, Hangony Község Önkormányzata, Járdánháza Község Önkormányzata, Kissikátor Község Önkormányzata, Lénárdaróc Község Önkormányzata, Nekézseny Község Önkormányzata, Sáta Község Önkormányzata, Uppony Község Önkormányzata képviselő-testületeinek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya az Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak közigazgatási területére terjed ki.
2. § Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által működtetett központi ügyelet körzethatárai
 1. az Ózdi Központi Ügyelet vonatkozásában Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Kissikátor, Ózd,
 2. a Csokvaományi Központi Ügyelet vonatkozásában Borsodbóta, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárdaróc, Nekézseny, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe.
3. § Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által működtetett fogorvosi ügyelet körzethatárai Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sáta, Uppony települések közigazgatási területe.
4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
5. § Hatályát veszti az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet körzeteiről szóló 14/2016. (X.28.) önkormányzati rendelet.

Dr. Almási Csaba
jegyző

Janiczak Dávid
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. december 13-i nyílt ülésének

5. napirendjéhez

Tárgy: Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyelet körzeteiről szóló rendelet-tervezet megvitatása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XII.13.)

H A T Á R O Z A T A

Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről szóló rendelet-tervezetét megismerte és - mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulás tagönkormányzata – az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó központi ügyeletek körzeteiről szóló rendelet megalkotásához hozzájáruló nyilatkozatát megadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. január 2.



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Iktatószám: BO/13/10674-1/2018.
Ügyintéző: dr. Vámosi Fanni
Telefon: 46/512-925

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
a képviselő-testületek és bizottságai
működésével kapcsolatban

**Megyei Önkormányzat Jegyzője,
Megyei Jogú Városi, Városi,
Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője
részére**

Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján (a továbbiakban: NJT) keresztül 2018. március 28. napján megküldött BO/13/01076-4/2018. iktatószámú iratában tájékoztatta, hogy a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának TER-1/1838-3/2017. számú utasítása alapján a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében 2018. évben átfogó vizsgálat keretében ellenőrzést folytat a 2017. január 1. napjától 2018. június 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a NJT rendeltetésének és a vonatkozó útmutatóknak megfelelő használata, a megalkotott önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi jegyzőkönyvek határidőben történő felterjesztése, továbbá az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott kötelezettségek teljesítése tárgyában.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy - annak ellenére, hogy a Kormányhivatal több alkalommal is nyomatékosan felhívta a figyelmet a felterjesztésre irányadó határidők betartásának fontosságára – több önkormányzat tekintetében továbbra is jellemző, hogy a jegyzőkönyvek megküldésére nem az ülést követő 15 napos határidőn belül, hanem jelentős késedelemmel kerül sor.

A NJT felületén keresztül, az ülést követő 15 napon belül történő jegyzőkönyv-megküldési kötelezettség az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM r.) 2. §-a alapján vonatkozik a helyi önkormányzat képviselő-testülete,

a **képviselő-testület bizottsága**, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyveire, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseire is, amely utóbbi kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat elnöke teljesít.

Az önkormányzatok többsége esetében megállapítható, hogy a képviselő-testületek szerveként létrehozott bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyvek a korábbi szakmai segítségnyújtások ellenére sem kerülnek felterjesztésre, vagy a bizottságok nem tartanak ülést.

A bizottsági ülések tartásával kapcsolatban az önkormányzatnak és szerveinek az alábbiakra kell figyelemmel lennie, amelyre tekintettel az önkormányzat jogszerű működése céljából a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva **az alábbi szakmai segítséget nyújtom.**

A Möt. 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő **megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül** a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat tételének **elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.**

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét nem teljesítő képviselő **minden külön intézkedés nélkül a törvény erejénél fogva a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja**, erre tekintettel pl. a képviselő-testület ülésén szavazati jogával sem élhet.

A Möt. 39. § (3) bekezdése alapján a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A Möt. 60. §-a szerint a bizottság működésére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, amely alapján **a bizottság testületként, testületi ülésen gyakorolja jogait és látja el feladatait. A fentiekre tekintettel, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak a Möt. 39. § (3) bekezdése alapján a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával összefüggésben, bizottsági ülésen meghozott döntésében kell megállapítania, hogy az érintettek eleget tettek-e a Möt. 39. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek**, amennyibe pedig nem, határozatában azt is meg kell állapítania, hogy mely érintettek nem tettek eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek és velük szemben intézkednie kell a mulasztás megszüntetése érdekében.

A Möt. 45. § alapján a képviselő-testület ülését a **polgármester**, akadályoztatása esetén az **alpolgármester**, a tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére pedig **a szervezeti és működési szabályzat által meghatározott képviselő-testületi tag** (a továbbiakban: ülés összehívására és vezetésére jogosult) **hívja össze és vezeti.** Az ülés összehívására vonatkozóan további szabályokat a Möt. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata határoz meg. A fentiek alapján az ülés összehívására és vezetésére jogosultnak ülésvezetési jogkörében a javaslatok szavazásra bocsátásakor tudomással kell bírnia arról, hogy esetlegesen mely az a képviselő, aki tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja és így szavazati jogával sem élhet. A bizottságnak

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tárgyban hozott döntéséről a Mötv. 9. §-a szerinti kölcsönös együttműködés elvére is tekintettel tájékoztatnia kell a polgármestert és a képviselő-testületet.

Az önkormányzat és szervei működését érintően - amennyiben a bizottság nem tartott ülést vagy nem hozott döntést a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek megtételéről, valamint a képviselő-testület ülésén nem állapítható meg, hogy a képviselők eleget tettek ezen kötelezettségüknek, továbbá olyan képviselő vesz részt a szavazásban, aki e kötelezettség teljesítésének hiányában nem élhetne a képviselő-testület ülésén szavazati jogával - , a Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján **a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, amelyet a Mötv. 52. § (1) bekezdés k) pontja alapján az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.**

Azon önkormányzatok esetében, amely településeken a lakosság nem haladja meg a száz főt, a Mötv. 57. § (1) bekezdés harmadik mondata alapján a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el, amelyek alapján a fentiekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók ezen települések esetében is.

Miskolc, 2018. október 29.

Tisztelettel:

Demeter Ervin
kormány megbízott
nevében és megbízásából

Családok
éve 



Az önkormányzat 2018. évi munkájának értékelése

Ezen napirendi pontot kérem a soron következő, januári testületi ülésre elnapolni.



Borsodi László
Borsodi László

polgármester

Kelt: Csernely, 2018. december 10.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. december 13-i nyílt ülésének

7. napirendjéhez

Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi munkájának értékelése

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XII.13.)

H A T Á R O Z A T A

Az önkormányzat 2018. évi munkájának értékeléséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi munkájának értékeléséről szóló beszámolót a januári soron következő testületi ülésre elnapolja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

.

**Pályázati felhívás kulturális alapellátás támogatására 1000 fő alatti kistélepülések számára
2018**

A pályázat klírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI)

A pályázat kezelője: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (továbbiakban: EMET NKA)

A pályázat célja: a kulturális alapellátás bővítése kulturális projektek megvalósításával

A pályázat benyújtásának feltétele: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette. (<http://www.nka.hu/regisztracio>)

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A **30 millió Ft** pályázati keretösszeg a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/12/7/2 Közművelődési szakmai feladatok című fejezeti kezelésű előirányzat 2. részfeladatán (A kulturális alapellátás feladatai) rendelkezésre áll.

Elnyerhető támogatás pályázonként: maximum 400.000 Ft.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A támogatás formája:

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása:

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

A pályázók köre: olyan 1000 fő alatti lélekszámú magyarországi települések önkormányzatai, melyek a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2-es és 3-as számú mellékleteiben szerepelnek a kedvezményezett települések között.

A támogatott projektek célcsoportja: 1000 fő alatti települése lakossága

Támogatott projektek: közösségépítő kulturális alkalmak megvalósítása

Az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi projektek:

- a családokat, gyermekeket, a gyermekvállalást, a generációk közötti együttműködést középpontba, előtérbe helyező kulturális programok;
- a helyi közösségi fejlesztéseket előkészítő tanulmányutak szervezése kulturális eseményeken, rendezvényeken való részvétel, történelmi bemutatóhelyek tanulmányozása, ismeretek bővítése céljából;
- a helyi turisztikai potenciál értékesítését, a helyi hagyományok ápolását és a nem helybéliekkel való megismertetését célzó programok;
- a határon túli magyar közösségekkel való kapcsolatok ápolását, erősítését célzó programok;
- a településről elszármazottakkal való kapcsolattartást, a település érdekében történő kapcsolatépítést célzó programok.

Nem támogatott projektek: szórakoztató rendezvények, falunapok

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a döntéshozatal időpontjában a korábban az EMMI illetve jogelődjei, a Nemzeti Kulturális Alap vagy az EMET NKA Igazgatósága által nyújtott, lejárt határidejű támogatásról az elszámolását határidőig nem nyújtotta be; vagy nem számolt el; vagy a benyújtott elszámolást a támogató nem fogadta el; vagy az esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A megvalósítás időszaka: 2018. szeptember 1. – 2019. június 30.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységekhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének/kifizetésének) időszaka: 2018. szeptember 1. – 2019. június 30.

A megvalósítási és felhasználási határidő módosítására nincs lehetőség!

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok feltöltésének határideje: a pályázati kiírásnak az EMET NKAI portálján történő megjelenésétől számított 46 naptári nap, a jelen pályázati felhívás **2018. december 15.**

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

1. utazási költség
2. csoportos étkeztetés (a támogatás maximum 20 %-áig); (Csoportos étkezés: kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel és ásványvíz vásárlására fordítható a támogatás összege, más (például alapanyag) beszerzésére nem!)
3. a program megvalósításához szükséges technikai eszközök (színpadtechnika, audiovizuális) bérleti díja a támogatás maximum 5 %-áig
4. közreműködők tiszteletdíja, annak járuléka vagy számlás kifizetése
5. szállítási költség
6. egyéb anyagköltség (kizárólag a konkrét program megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatók el, melyek felhasználása fotókkal igazolható!)
7. egyéb szolgáltatás vásárlása (kizárólag a program megvalósításához kapcsolódó költségek számolhatók el)

Nem igényelhető támogatás munkabérré, természetbeni hozzájárulásokra, felújításra, tartós fogyasztási cikk (technikai, berendezési eszköz, pl.: fényképezőgép, fénymásoló, kamera, mobiltelefon, sátor, stand, pavilon) beszerzésére, amely a pályázó leltározandó tulajdonában marad.

Nyilvánosság

A nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott szakmai programról szóló szöveges és mozgóképes beszámolót, valamint a támogató nevét és hivatalos logóját honlapján közzéteszi.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **Program terve** (tartalmaznia kell a program koncepcióját, a megvalósítás részletes tervét, ütemezését, a pályázó részéről a közreműködők névsorát a projektben vállalt feladat megnevezésével);
2. **Együttműködési szándéknyilatkozat** a pályázó és a közreműködők aláírásával a közös szakmai program megvalósításának szándékáról, amely tartalmazza a megvalósítás időintervallumát. (Amennyiben a pályázat beadásakor nem rendelkeznek együttműködési szándéknyilatkozattal, vagy a pályázat tartalma miatt nem is kerül sor együttműködésre más szervezettel/szervezetekkel, akkor erről nyilatkoznia kell);
3. **Nyilatkozat a település lélekszámáról** (Az eredeti – aláírással, pecséttel ellátott – nyilatkozatot a település jegyzője adja ki);
4. **Pénzügyi igazolás a számlavezetésről** (30 napon belül kiállított pénzügyi számla igazolás).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt a mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, mellékletenként (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. **Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!**

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret: **10 MB**

Az EMET NKAI az általa "feltételesen érvénytelen" minősítéssel ellátott pályázatokat, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratóriumnak.

A pályázat elbírálásának határideje

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, **legkésőbb 65 napon belül dönt.**

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A. A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az EMET NKA Igazgatósága, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az EMET NKA Igazgatósága vizsgálja, hogy a pályázó a pályázói körbe tartozik e. (szerepel a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2-es és 3-as számú mellékleteiben).

B. A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/Adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadni, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Az EMET NKA Igazgatósága az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakértői testületnek.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A formailag érvényes pályázatokat az EMMI kultúráért felelős államtitkára által felkért Értékelő Bizottság véleményezi. Az Értékelő Bizottság tagjai: a Nemzetpolitikai és Kormányközi Ügyek Osztályának vezetője, a Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály vezetője, a Múzeumi Főosztály vezetője. A

Bizottság a pályázati anyagokat a tagok saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

Az Értékelő Bizottság a döntési javaslatot a jelen kiírásban szereplő (pontozásos) szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

Az Értékelő Bizottság – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – meghatározza.

A pályázatokról szóló döntést a kultúráért felelős államtitkár hozza meg.

A pályázat bírálati szempontjai

1. A pályázati cél megvalósulása a pályázatban: 0-10 pont
2. A pályázat költséghatékonyasága: 0-10 pont
3. A megvalósítandó szakmai program hiánypótló funkciója: 0-10 pont

Elérhető maximális pontszám pályázatonként: 30 pont.

Közzététel

A támogató a www.kormany.hu, a www.emet.gov.hu és a www.nka.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- o a pályázók nevét, székhelyét;
- o a támogatás célját;
- o a megítélt támogatási összeget;
- o a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- o általános indokolást.

Értesítés

A lebonyolító a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az EMET NKA Igazgatóságnál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az EMET NKA Igazgatósága megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az EMET NKAI saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az EMET NKAI - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.”

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, támogatási előleg címén.

A támogatás folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóban továbbá meg kell adni az alábbi teljesített mutatószámokat és adatokat, információkat:

- o résztvevők létszáma;
- o közreműködők felsorolása;
- o a kedvezményezett honlapján – a támogatott program elérhetőségének linkje

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.);
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe;
3. megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolata, értékhatártól függetlenül. Amennyiben a tiszteletdíjban részesülő előadó / előadó szervezet nevében más gazdálkodó szervezet állít ki számlát, úgy az előadó / előadó szervezet és a gazdálkodó szervezet között fennálló **jogviszonyt igazoló nyilatkozatot** kell kiállítani és aláírásával igazolni, hogy a részére járó tiszteletdíjat megkapta.

(Fenti eset alól kivételt képez, ha az előadó /előadó szervezet képviselője, egyben a számlát kiállító gazdálkodó szervezet képviselője is illetve amennyiben a szerződéskötés háromoldalúan történik (tehát a feladatot ellátó természetes személy is aláírja a szerződést), úgy a Nyilatkozat megküldése mellőzhető);

4. tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a program címének a felvezetése is kötelező;
5. idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a szakmai és pénzügyi elszámolást postai úton kell beküldeniük.

Székhelycím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf. 128.

A borítékra kérjük ráírni a pályázati azonosító számot!

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. azon programok, amelyre korábban már kapott a pályázó támogatást;
4. a nem kulturális tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költség, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, ,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
9. banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
10. árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
14. rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt

szakmai kérdésekben az EMMI Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztályán *Halmi Róbert osztályvezető* a 06-1-896-1973-as telefonszámon, (email: robert.halmi@emmi.gov.hu)

- a. Adatlap kitöltésével kapcsolatos kérdésekben: az EMET NKAI Fejezeti Kulturális Programirodánál *Fekete Adrienn programiroda vezető* 327-4362-es telefonszámon, adrienn.fekete@emet.gov.hu e-mail címen és *Ócsai Alexandra pályázati referens* a 327-4450-es telefonszámon, e-mail: alexandra.ocsai@emet.gov.hu

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatás eljárási rendjét, így többek között:

- o a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- o a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- o a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- o a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.

- o a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként - ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban - utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az EMET-NKAI írásban, határidő kitérésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Megítélt támogatás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédesi megbízás teljesítésére.

Fekete Péter
s.k.
kultúráért felelős
államtitká

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. december 13-i nyílt ülésének

8. napirendjéhez

Tárgy: A kulturális alapellátások támogatására kiírt pályázati lehetőség

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (XII.13.)

HATÁROZATA

A kulturális alapellátás támogatására 1000 fő alatti kistelepülések számára kiírt pályázati lehetőségről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális alapellátások támogatására kiírt pályázati lehetőségről szóló tájékoztatót megtárgyalta, és a pályázat benyújtása mellett döntött.

Felkéri a polgármestert a pályázat megírásával, benyújtásával kapcsolatos feladatok lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Kábel 18 Intercom Kft.

H-1184 Budapest, Széchenyi utca 95.

+36 1 291-1818

e-mail: kabel18@kabel18.hu

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága: Cg. 01-09-709326



Csernely Község Önkormányzata

Ügyiratszám: K18/2018/1_CS-ÖNK/1

Ügyintéző: Virók András

Tel: 20/33-82-777

Csernely

Kissor út 26.

H-3648

e-mail: onkorm.nekezeseny@gmail.com

Tárgy: Szupergyors Internet Program – Ózdi járás – Földfeletti gerincoptikai kábelhálózat építés
Tulajdonosi, közútkezelői és szakhatósági hozzájárulás kérelem.

Tisztelt Borsodi László Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a SZIP (Szuper Gyors Internet) projekt keretében a PR-Telecom Zrt. nyerte el az Ózdi járás szélessávú internet elérését biztosító hálózatfejlesztést, melynek részét képezi a településeket összekötő gerincoptikai kábelhálózat építése is. A gerincoptikai hálózat érinti Csernely települést is. A település lefedő hálózatán a gerincoptikai csatlakozással válik lehetővé a szolgáltatás biztosítása.

Az optikai gerinchálózat fejlesztés kiviteli tervének elkészítésével a PR-Telecom Zrt. a Kábel 18 Intercom Kft.-t bízta meg.

A SZIP projektet a 392/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a Digitális Nemzet Fejlesztési Program végrehajtásához kapcsolódó szélessávú hálózatfejlesztési beruházások megvalósításával összhangban nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánította.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Kábel 18 Intercom Kft. elkészítette az Ózdi járás – Földfeletti gerincoptikai kábelhálózat építés kiviteli tervdokumentációját.

Kérjük, hogy a csatolt kiviteli tervdokumentációk alapján a Csernely Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő területen történő munkavégzésre a

Tulajdonosi, Közútkezelői és Szakhatósági nyilatkozatot

kiadni, és címünkre (Kábel 18 Intercom Kft. 1184 Budapest, Széchenyi utca 95.) további ügyintézésre megküldeni szíveskedjenek. Kérem, hogy a nyilatkozatokat e-mail címünkre (kabel18@kabel18.hu) vagy a Cégkapun keresztül szkennelve szintén szíveskedjenek megküldeni.

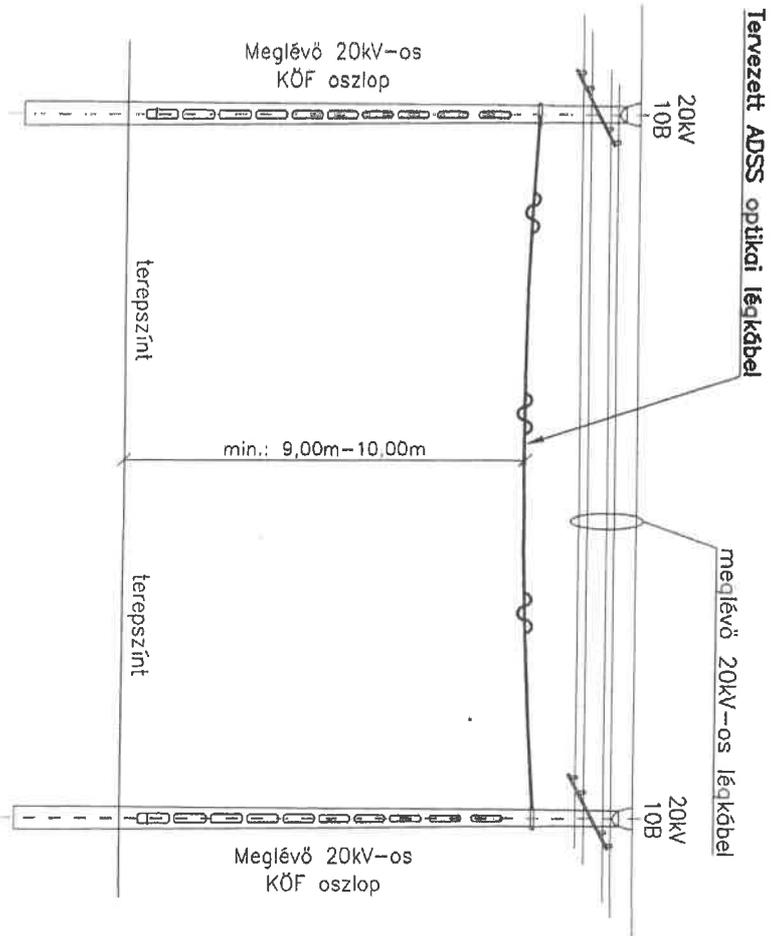
Tisztelettel:

Budapest, 2018. október 9.

Virók András

Melléklet: Szupergyors Internet Program – Ózdi járás – Földfeletti gerincoptikai kábelhálózat építés kiviteli terv (helyszínrajzok csak a Csernely települést érintő területekhez mellékelve)

MINTA KERESZTVEZÉSI RAJZ
M 1:100



Megbízó:



3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.

Generáltervező:



1184 Budapest, Széchenyi utca 95.

PR-TELECOM Zrt.

Tel.: +36 46 413 830 Fax: +36 46 508 159

KÁBEL 18 INTERCOM Kft.

Tel.: +36 1 2911818 Fax: +36 1 6333635

E-mail: kabel18@kabel18.hu

Projekt megnevezése:

Szuper gyors Internet Program

Projekt azonosító száma:

GINOP-3.4.1-15-2016-00181

Tárgy:

Távközlési hálózat fejlesztése - Ózdi járás
Kiviteli terv

Tervezábrák:

K18/2017/2/G/OZD-FF

Résznyelvet:

Földfelületi optikai gerinchálózat építés
MINTA KERESZTVEZÉSI RAJZ

Rajzszám:

K18/2017/1/G/OZD-FF/MINTA

Felkészítész:

Virók András
MMK szám: 01-4661

Szakági tervező:

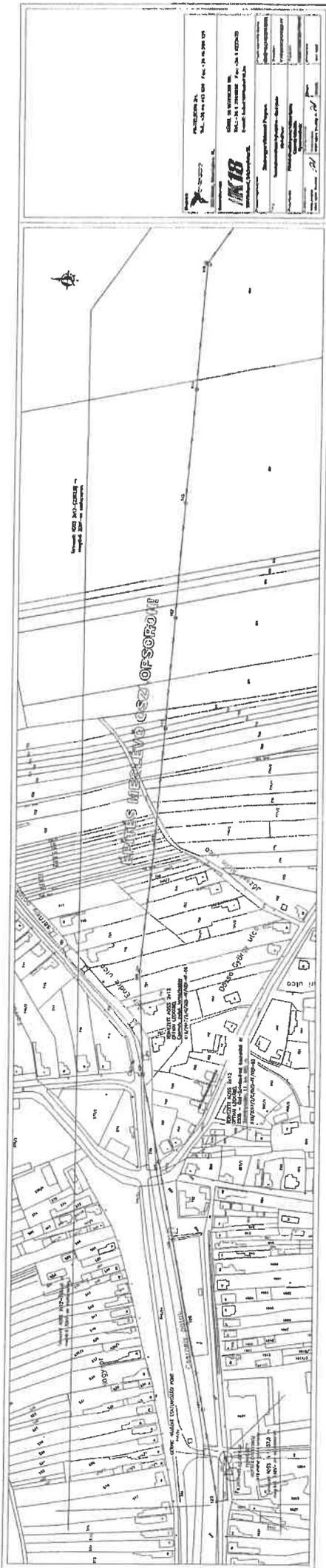
Virók András
MMK szám: 01-4661

Dátum:

2018.06.

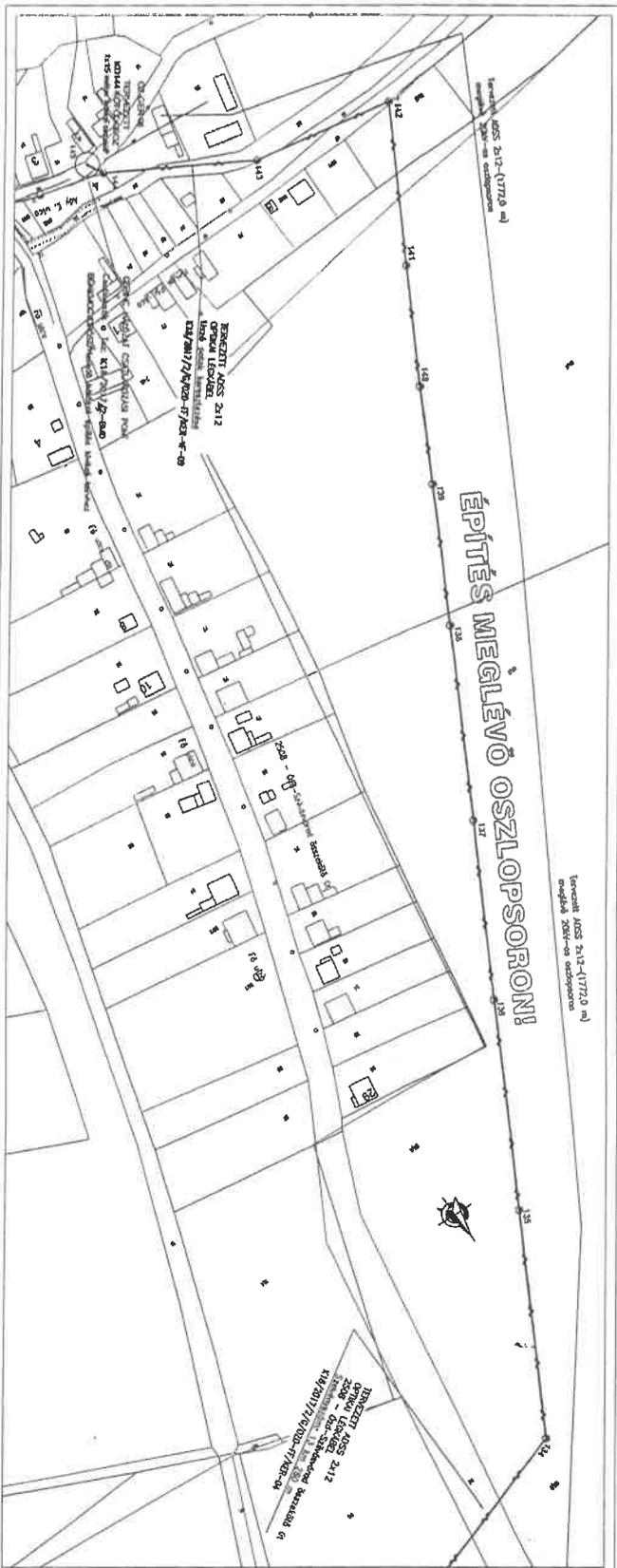
Méretarány:

M=1:100



KIB
 KIRK BROS. & CO.
 1000 N. 10th St. - Phoenix, Ariz. 85003
 Tel. 435-4444
 Fax. 435-4444

Client Name	Project Name
Client Address	Project Address
Client Phone	Project Phone
Client Fax	Project Fax
Client Email	Project Email
Client Website	Project Website
Client Logo	Project Logo
Client Signature	Project Signature
Client Stamp	Project Stamp



Magyarországi POSTTELECOM Zrt. 3313 Budapest, Gábori Lajos u. 11. Címlevélek kód: 118 Budapest, Széchenyi tere 75.		PROTECOM Zrt. Tel.: +36 46 413 830 Fax: +36 46 508 159 KÁBEL 18 INTERCOM Kft. Tel.: +36 1 291818 Fax: +36 1 633695 E-mail: kablel18@kabel18.hu	
IK18 Projekt megnevezés: Szupertown Internál Program Típus: Többlakásos lakóépítkezés - Csigajás Helyszín: Kábeli terv Részletek: Földszint, földalatti garázsok, földalatti garázsok, földalatti garázsok, földalatti garázsok Választott vállalkozó: Választott vállalkozó Választott vállalkozó: Választott vállalkozó	Projekt leírása: OSZLOP Tervező: OSZLOP Rajzoló: OSZLOP Ábratípus: OSZLOP	Választott vállalkozó: OSZLOP Választott vállalkozó: OSZLOP Választott vállalkozó: OSZLOP	Választott vállalkozó: OSZLOP Választott vállalkozó: OSZLOP Választott vállalkozó: OSZLOP