

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2019. (V. 21.) Önkormányzati rendelete  
a 2018. évi zárszámadásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

**I. f e j e z e t  
A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és az önkormányzat által fenntartott intézményre terjed ki.

**II. f e j e z e t  
A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesülését

**295 063 889,-Ft bevétellel**

ebből:

- önkormányzat működési támogatásai	83 642 951,-Ft
- működési célú támogatások	90 509 379,- Ft
- közhatalmi bevételek	2 177 161,-Ft
- működési bevételek	6 916 171,-Ft
- felhalmozási bevétel	82 945 446,-Ft
- finanszírozási bevételek	28 672 722,-Ft

hagyja jóvá.

(2) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesülését

**201 789 757,-Ft kiadással**

ebből:

- személyi juttatások	104 151 974,-F t
- munkaadókat terhelő járulékok	12 658 534,-Ft
- dologi kiadások	54 262 001,-Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	7 577 903,-Ft
- egyéb működési célú kiadások	11 782 898,- Ft
- felhalmozási kiadások	5 797 708,-Ft
- finanszírozási kiadások	5 558 739,-Ft

hagyja jóvá.

(3) A költségvetés 2018. évi pénzmaradványa 93 274 132.-Ft.

(4) A 2. § (1) bekezdése szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

- (5) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését jogcímenkénti szerinti bontásban.
- (6) A Rendelet 3. mellékletei tartalmazzák az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását.
- (7) A Csernelyi Óvoda, mint önállóan működő intézmény bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
- (8) A Rendelet 5. melléklete tartalmazza a létszámkimutatást kormányzati funkcióként.
- (9) A Rendelet 6. melléklete a kiadások teljesítését kormányzati funkcióként tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (12) A rendelet 9. melléklete tartalmazza az önkormányzat hitelállományát.
- (13) A 10. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (14) A Rendelet 11. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (15) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (16) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (17) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (18) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat maradvány kimutatását.
- (19) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

### **III. f e j e z e t**

#### **Záró rendelkezések**

3.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Borsodi László*  
**Borsodi László**  
**Polgármester**



*Dr. Szűcs-Tardi Beáta*  
**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
**Jegyző**

## A 2018. évi költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti megoszlása ÖSSZEVONTAN

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	12 689 506	12 689 506	12 689 506
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	3 099 700	3 099 700	3 099 700
– Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 848 000	2 848 000	2 848 000
– Köztemető fenntartásának támogatása	1 311 966	1 311 966	1 311 966
– Közutak fenntartásának támogatása	5 429 840	5 429 840	5 429 840
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10 200	10 200	10 200
e.) Önkormányzatok működésének általános támogatás kiegészítése	1 769 971	1 769 971	1 769 971
f.) Polgármesteri illetmény támogatás	1 170 400	1 170 400	1 170 400
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen</b>	<b>20 640 077</b>	<b>20 640 077</b>	<b>20 640 077</b>
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.</b>			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	14 136 300	14 725 500	14 725 500
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 124 200	2 233 133	2 233 133
<b>II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen</b>	<b>16 260 500</b>	<b>16 958 633</b>	<b>16 958 633</b>
<b>III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	18 429 000	18 429 000	18 429 000
2. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 748 000	1 748 000	1 748 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 6 fő	387 520	442 880	442 880
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	3 522 349	
6. Gyermekétkeztetés támogatása	3 162 812		3 450 941
7. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 548 820	3 659 812	3 731 220
<b>III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen</b>	<b>27 276 152</b>	<b>27 802 041</b>	<b>27 802 041</b>
<b>IV. Működési célú kiegészítő támogatások</b>	<b>0</b>	<b>16 442 200</b>	<b>16 442 200</b>
<b>V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>
<b>VI. Működési bevételek</b>			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	3 000 000	3 000 000	3 18 961
2. Egyéb működési bevétel (lakbér, terembérlési díj és szolgáltatás)	600 000	600 000	492 207
3. Ellátási díjak (tértési díj bevételek, ebédkihordás)	1 380 000	1 380 000	2 143 305
4. Kamatbevételek	50 000	50 000	6 711
5. Készletértékesítés	1 000 000	1 000 000	2 227 642
6. Egyéb működési bevétel			1 108 848
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 050 000	1 050 000	618 497
<b>VI. Működési bevételek összesen</b>	<b>7 080 000</b>	<b>7 080 000</b>	<b>6 916 171</b>
<b>VII. Termékek és szolgáltatások adói</b>			
– Gépjárműadó 40 %-a	860 000	860 000	837 519
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	760 000	760 000	716 219
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (talajterhelési díj)	200 000	200 000	623 423
<b>VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen</b>	<b>1 820 000</b>	<b>1 820 000</b>	<b>2 177 161</b>
<b>VII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>			
– Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	23 399 999	22 882 750	14 882 750
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	23 519 120	22 519 120	19 500 285
– Közfoglalkoztatás Belvíz program támogatása	20 159 997	19 159 997	17 159 997
– Közfoglalkoztatása Belterületi köztűz program támogatása	20 159 999	20 159 999	18 159 999
– Közfoglalkoztatása Illegális program támogatása	20 159 978	20 055 978	19 190 638
– GYVT-re átvett összeg	1 653 000	1 653 000	1 615 710
<b>VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen</b>	<b>109 052 093</b>	<b>106 430 844</b>	<b>90 509 379</b>
<b>IX. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>		<b>200 059</b>	<b>200 059</b>

<b>I-IX. Működési bevétel mindösszesen</b>	<b>183 928 822</b>	<b>199 173 854</b>	<b>183 445 721</b>
X/1 Közmunkásokra átvett felhalmozási bevétel	1 600 000	15 041 266	15 041 266
X./2 fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra		67 904 180	67 904 180
<b>X. Felhalmozási célú bevétel összesen</b>	<b>1 600 000</b>	<b>82 945 446</b>	<b>82 945 446</b>
XI. Számlamaradvány			
XI. Számlamaradvány összesen	26 640 103	26 640 103	23 436 484
XII. Megelőlegzés		3 136 477	5 236 238
<b>I-XII. Bevétel mindösszesen</b>	<b>212 168 925</b>	<b>311 895 880</b>	<b>295 063 889</b>

## A 2018. évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása ÖSSZEVONTAN

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Személyi juttatások</b>			
<b>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	15 768 028	15 249 728	14 675 727
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak KÖZMUNKA	86 086 480	84 326 480	80 439 374
<b>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</b>	<b>101 854 508</b>	<b>99 576 208</b>	<b>95 115 101</b>
b.) Béren kívüli juttatások			
- étkezési hozzájárulás			
- közlekedési költségtérítés	120 000	120 000	102 565
- Egyéb juttatás	2 000 000	2 000 000	679 269
<b>Béren kívüli juttatások összesen</b>	<b>2 120 000</b>	<b>2 120 000</b>	<b>781 834</b>
<b>2.) Külső személyi juttatások</b>			
- képviselői tiszteletdíj	1 169 097	1 419 097	1 389 600
- polgármester juttatása	5 556 919	5 566 919	5 564 206
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	240 000	240 000	44 797
<b>Külső személyi juttatások összesen</b>	<b>8 222 452</b>	<b>8 482 452</b>	<b>8 255 039</b>
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>112 196 960</b>	<b>110 178 660</b>	<b>104 151 974</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó</b>			
- szociális hozzájárulási adó	13669066	13634486	12484964
- egyéb járulékok ( kifiz adó, EHO)	0		173 570
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen</b>	<b>13 669 066</b>	<b>13 634 486</b>	<b>12 658 534</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>			
- készletbeszerzés	23 479 964	29 524 482	24 013 476
- vásárolt élelmezés	3 548 820	3 548 820	2 939 154
- szolgáltatási kiadások	17 571 497	20 940 883	15 429 108
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0	128 000	64 000
- kommunikációs szolgáltatások	500 000	911 300	874 660
- kiküldetés, reklám és propaganda	1 087 441	513 014	244 330
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	11 533 940	15 615 603	10 697 273
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>57 721 662</b>	<b>71 182 102</b>	<b>54 262 001</b>
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>			
- családi támogatás	1 653 000	1 653 000	1 615 710
- települési önkormányzati támogatás	18 429 000	16 996 561	5 962 193
<b>IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen</b>	<b>20 082 000</b>	<b>18 649 561</b>	<b>7 577 903</b>
<b>V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré</b>			
- Előző évi elszámolásból származó visszafizetés		2 291 327	2 291 327
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	542 160	542 160
- Egyéb Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	81 500	36 420
- Orvosi ügyeletnek átadott	500 000	1 930 077	1 117 332
-Központi kezelési előirányzatnak átadott	0	26 000	26 000
<b>V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülré összesen</b>	<b>1 126 500</b>	<b>4 871 064</b>	<b>4 013 239</b>
<b>VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré</b>			
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv. mozgáskorl.)	100 000	545 000	445 000
-állami többségi tulajdonú vállalkozásnak átadott		7 124 600	7 124 600
- Háztartásoknak adott kölcsön		200 059	200 059
<b>VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülré összesen</b>	<b>100 000</b>	<b>7 869 659</b>	<b>7 769 659</b>
VIII.Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 216 137	5 558 739	5 558 739
<b>I-VIII. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>208 112 325</b>	<b>231 944 271</b>	<b>195 992 049</b>
<b>I X. Beruházási kiadások</b>	<b>4 056 600</b>	<b>12 413 749</b>	<b>4 761 578</b>
<b>X. Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>67 537 860</b>	<b>1 036 130</b>
<b>I-X. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>212 168 925</b>	<b>311 895 880</b>	<b>201 789 757</b>

## Az önkormányzat 2018. évi költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	12 689 506	12 689 506	12 689 506
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	3 099 700	3 099 700	3 099 700
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 848 000	2 848 000	2 848 000
- Köztemető fenntartásának támogatása	1 311 966	1 311 966	1 311 966
- Közutak fenntartásának támogatása	5 429 840	5 429 840	5 429 840
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10 200	10 200	10 200
e.) Önkormányzatok működésének általános támogatás kiegészítése	1 769 971	1 769 971	1 769 971
f.) Polgármesteri illetmény támogatás	1 170 400	1 170 400	1 170 400
<b>I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen</b>	<b>20 640 077</b>	<b>20 640 077</b>	<b>20 640 077</b>
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.</b>			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	14 136 300	14 725 500	14 725 500
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 124 200	2 233 133	2 233 133
<b>II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. ö</b>	<b>16 260 500</b>	<b>16 958 633</b>	<b>16 958 633</b>
<b>III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	18 429 000	18 429 000	18 429 000
2. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 748 000	1 748 000	1 748 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 6 fő	387 520	442 880	442 880
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	3 522 349	
6. Gyermekétkeztetés támogatása	3 162 812		3 450 941
7. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 548 820	3 659 812	3 731 220
<b>III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. ö</b>	<b>27 276 152</b>	<b>27 802 041</b>	<b>27 802 041</b>
<b>IV. Működési célú kiegészítő támogatások</b>	<b>0</b>	<b>16 442 200</b>	<b>16 442 200</b>
<b>V. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 800 000</b>
<b>VI. Működési bevételek</b>			
1. Tulajdonosi bevételek ( koncessziós díj, víz használati díj)	3 000 000	3 000 000	318 961
2. Egyéb működési bevétel (lakbér, terembérleti és szolgáltatás)	600 000	600 000	402 892
3. Ellátási díjak ( térítési díj bevételek)			
4. Kamatbevételek	50 000	50 000	6 702
5. Készletértékesítés	912 600	912 600	2 227 642
6. Egyéb működési bevétel			1 108 836
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 050 000	1 050 000	618 497
<b>VI. Működési bevételek összesen</b>	<b>5 612 600</b>	<b>5 612 600</b>	<b>4 683 530</b>
<b>VII. Termékek és szolgáltatások adói</b>			
- Gépjárműadó 40 %-a	860 000	860 000	837 519
- Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	760 000	760 000	716 219
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (talajterhelési díj)	200 000	200 000	623 423
<b>VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen</b>	<b>1 820 000</b>	<b>1 820 000</b>	<b>2 177 161</b>
<b>VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>			
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	23 399 999	22 882 750	14 882 750
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	23 519 120	22 519 120	19 500 285
- Közfoglalkoztatás Belviz program támogatása	20 159 997	19 159 997	17 159 997
- Közfoglalkoztatás Belterületi közút program támogatása	20 159 999	20 159 999	18 159 999
- Közfoglalkoztatás Illegális program támogatása	20 159 978	20 055 978	19 190 638
- GYVT-re átvett összeg	1 653 000	1 653 000	1 615 710
<b>VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen</b>	<b>109 052 093</b>	<b>106 430 844</b>	<b>90 509 379</b>
<b>IX. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>		200 059	200 059
<b>I-XI. Működési bevétel mindösszesen</b>	<b>182 461 422</b>	<b>197 706 454</b>	<b>181 213 080</b>
<b>X/1 Közmunkásokra átvett felhalmozási bevétel</b>	<b>1 600 000</b>	<b>15 041 266</b>	<b>15 041 266</b>
<b>X./2 fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra</b>		<b>67 904 180</b>	<b>67 904 180</b>
<b>XI. Felhalmozási célú bevétel összesen</b>	<b>1 600 000</b>	<b>82 945 446</b>	<b>82 945 446</b>
<b>XII. Számlamaradvány</b>			
<b>XII. Számlamaradvány összesen</b>	<b>26 582 405</b>	<b>26 582 405</b>	<b>23 378 267</b>
<b>XIII. Megelőlegzés</b>		3 136 477	5 236 238
<b>I-XIII. Bevétel mindösszesen</b>	<b>210 643 827</b>	<b>310 370 782</b>	<b>292 773 031</b>

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Kötelező feladat eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Személyi juttatások</b>			
<b>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak KÖZFOGLALKOZTATOTTAK	86 086 480	84 326 480	80 439 374
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>86 086 480</i>	<i>84 326 480</i>	<i>80 439 374</i>
b.) Béren kívüli juttatások			
- közlekedési költségtérítés	0		
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 000 000	2 000 000	679 269
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>679 269</i>
<b>2.) Külső személyi juttatások</b>			
- képviselői tiszteletdíj	1 169 097	1 419 097	1 389 600
- polgármester juttatása	5 556 919	5 566 919	5564206
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1256436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	240 000	240 000	44 797
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>8 222 452</i>	<i>8 482 452</i>	<i>8 255 039</i>
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>96 308 932</b>	<b>94 808 932</b>	<b>89 373 682</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó</b>			
- szociális hozzájárulási adó	10 594 300	10 594 300	9593908
- egyéb járulékok ( kifiz adó, EHO)	0		173570
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen</b>	<b>10 594 300</b>	<b>10 594 300</b>	<b>9 767 478</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>			
- készletbeszerzés	19 613 434	24 955 028	19 611 944
- vásárolt élelmezés	3 548 820	3 548 820	2 939 154
- szolgáltatási kiadások	16 351 480	19 910 866	14 490 955
- kommunikációs szolgáltatások	500 000	906 000	869 360
- kiküldetés, reklám és propaganda	1 087 441	513 014	244 330
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	9 820 592	14 483 679	9 648 600
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>50 921 767</b>	<b>64 317 407</b>	<b>47 804 343</b>
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>			
- családi támogatás	1 653 000	1 653 000	1 615 710
- települési önkormányzati támogatás	18 429 000	16 996 561	5 962 193
<b>IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen</b>	<b>20 082 000</b>	<b>18 649 561</b>	<b>7 577 903</b>
<b>V. Működési célú támogatások államháztartáson belülr</b>			
- Előző évi elszámolásból származó visszafizetés		2 291 327	2 291 327
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	542 160	542160
- Egyéb Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	81 500	36420
- Orvosi ügyeletnek átadott	500 000	1930077	1117332
- Központi kezelési előirányzatnak átadott	0	26 000	26000
<b>V. Működési célú támogatások államházt. belülrre össze</b>	<b>1 126 500</b>	<b>4 871 064</b>	<b>4 013 239</b>
<b>VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülrre</b>			
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv, mozgáske	100 000	545 000	445000
- állami többségi tulajdonú vállalkozásnak átadott		7 124 600	7124600
- Háztartásoknak adott kölcsön		200 059	200059
<b>VI. Működési célú támogatások államházt. kívülrre össz</b>	<b>100 000</b>	<b>7 869 659</b>	<b>7 769 659</b>
<b>VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása</b>			
- Csernelyi Óvoda finanszírozása	24 237 591	24 237 591	22 610 630
<b>VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen</b>	<b>24 237 591</b>	<b>24 237 591</b>	<b>22 610 630</b>
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 216 137	5 558 739	5 558 739
<b>I.-VIII. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>206 587 227</b>	<b>230 907 253</b>	<b>194 475 673</b>
<b>IX. Beruházási kiadások</b>	<b>4 056 600</b>	<b>11 925 669</b>	<b>4 375 998</b>
<b>X. Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>67 537 860</b>	<b>1 036 130</b>
<b>I.-X. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>210 643 827</b>	<b>310 370 782</b>	<b>199 887 801</b>

## 2018 évi költségvetés végrehajtása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>I. Személyi juttatások</b>			
<b>I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	15 768 028	15 249 728	14 675 727
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0		
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek össz.</i>	<i>15 768 028</i>	<i>15 249 728</i>	<i>14 675 727</i>
b.) Béren kívüli juttatások			
- utiköltség hozzájárulás	120 000	120 000	102 565
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>120 000</i>	<i>120 000</i>	<i>102 565</i>
-Egyéb külső személyi juttatások előirányzata			
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>15 888 028</b>	<b>15 369 728</b>	<b>14 778 292</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó</b>			
- szociális hozzájárulási adó	3 074 766	3 040 186	2 891 056
- egyéb járulékok ( kifizető, EHO)			
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. ad</b>	<b>3 074 766</b>	<b>3 040 186</b>	<b>2 891 056</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>			
- készletbeszerzés	3 866 530	4 569 454	4 401 532
- kommunikációs szolgáltatások		5 300	5 300
- közüzemi díjak	540 017	540 017	453 425
- karbantartás, kisjavítás	250 000		
- szakmai tev.segítő szolgáltatás	0	128 000	64 000
- egyéb szolgáltatási kiadások	430 000	490 000	484 728
- kiküldetés			
- különféle befizetések és egyéb dologi	316 044		0
- Műk.célú visszatérítendő támogatás	1 397 304	1 131 924	1 048 673
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>6 799 895</b>	<b>6 864 695</b>	<b>6 457 658</b>
<b>IV. Beruházási kiadás</b>		<b>488 080</b>	<b>385 580</b>
<b>IV KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>25 762 689</b>	<b>25 762 689</b>	<b>24 512 586</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>I. Irányító szervtől ( önkormányzattól ) kapott támogatás</b>			
	<b>24 237 591</b>	<b>24 237 591</b>	<b>22 610 630</b>
II.Szolgáltatások ellenértéke	87 400	87 400	89 315
III.Ellátási díjak	<b>1 380 000</b>	1 380 000	2 143 305
IV. Kamatbevétel			9
V. Egyéb működési bevétel			12
IV. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	57 698	<b>57 698</b>	58 217
<b>Össz bevétel</b>	<b>25 762 689</b>	<b>25 762 689</b>	<b>24 901 488</b>
<b>Óvoda engedélyezett létszáma</b>			
Óvoda pedagógus	2	2	2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	1	1	1
Konyha engedélyezett létszáma	1	1	1
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	1	1
<b>Óvoda létszáma összesen:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>



**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2018. évi létszámkimutatás kormányzati funkcióként**

MEGNEVEZÉS	Fő
Önkormányzati jogalkotás	0
Közfoglalkoztatási program	33
Szociális étkeztetés	1
Konyha	1
Óvoda	3
<b>Összesen</b>	<b>38</b>







**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

A 4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 7. melléklete

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetése működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

*adatok forintban*

<b>BÉVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>	
Működési bevételek	6 916 171	Személyi juttatások	104 151 974
Közhatalmi bevételek	2 177 161	Munkaadókat terhelő járulékok	12 658 534
Önkormányzat működési támogatásai	83 642 951	Dologi kiadások	54 262 001
Működési célú támogatások	90 509 379	Egyéb működési célú kiadás	11 782 898
Adott kölcsön visszatérítés	200 059	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 577 903
Felhalmozási bevételek	82 945 446	Beruházások	5 797 708
<i>Finanszírozási bevételek</i>	28 672 722	Egyéb felhalmozási kiadások	
		<i>Finanszírozási kiadások</i>	5 558 739
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>295 063 889</b>	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>201 789 757</b>

CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A

4/2019. (V.21.)Önk.rendelet 8. melléklete

Az önkormányzat 2018. évi költségvetés felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

*adatok forintban*

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>KIADÁSOK</b>	
Felhalmozásra átvett	82 945 446	Beruházások 4 761 578
		Felújítási kiadás 1 036 130
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>82 945 446</b>	<b>ÖSSZESEN</b> <b>5 797 708</b>

## CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A 4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 9. melléklete

Kimutatás az önkormányzat 2018. évi hitelállományáról

Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan. 1-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Viszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév dec. 31-én
Rövid lejáratú kölcsön				

*adatok forintban*





**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

A

4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 11. melléklete

**Kimutatás a 2018. évi közvetett támogatásokról**

adatok forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>Összesen</b>
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	3820000
<b>Mindösszesen</b>	<b>3820000</b>



**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

A

4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 13. melléklete

**Kimutatás az önkormányzat 2018. évi pénzeszközök változásáról**

adatok forintban

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>ÖSSZEG</b>
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - bankszámla egyenlege	26 502 668
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - forintpénztár egyenlege	136 835
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - összesen	26 639 503
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>295 063 889</b>
<b>KIADÁSOK</b>	<b>201 789 757</b>
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - bankszámla egyenlege	95 091 567
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - forintpénztár egyenlege	472 220
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - összesen	95 563 787

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

A

4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 14. melléklete

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlege**

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	állományi érték	
	előző év	tárgyév
<b>ESZKÖZÖK</b>		
I. Immateriális javak	979 114	655 714
II. Tárgyi eszközök	1 312 449 299	1 256 090 783
III. Befektetett pénzügyi eszközök	228 500	228 500
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 313 656 913</b>	<b>1 256 974 997</b>
I. Készletek	6 427 393	3 491 184
II. Értékpapírok	0	0
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>6 427 393</b>	<b>3 491 184</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>26 639 503</b>	<b>95 563 787</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>3 612 207</b>	<b>13 065 492</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>48 403</b>	<b>-222</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E S Z K Ö Z Ö K Ö S S Z E S E N</b>	<b>1 350 384 419</b>	<b>1 369 095 238</b>
<b>FORRÁSOK</b>		
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>		
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény	-1 378 978 759	-1 386 599 169
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-7 620 410	1 920 938
<b>G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN</b>	<b>592 253 085</b>	<b>594 174 023</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>745 672 126</b>	<b>718 730 283</b>
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLOTTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>12 459 208</b>	<b>56 190 932</b>
<b>F O R R Á S O K Ö S S Z E S E N</b>	<b>1 350 384 419</b>	<b>1 369 095 238</b>

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

A

4/2019. (V.21.) Önk.rendelet 15. melléklete

**Az önkormányzat 2018. évi maradványkimutatása**

adatok forintban

Megnevezés	Tárgyév
Alaptevékenység költségvetési bevételei	266 391 167
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	196 231 018
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	70 160 149
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	51 283 352
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	28 169 369
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	23 113 983
A Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	93 274 132
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B. Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C Összes maradvány (=A+B)	93 274 132
D Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	93 274 132
E Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
F Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

## Az önkormányzat 2018. évi vagyonmérlege

MEGNEVEZÉS	Törzsvagyon		Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen-korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 957 458 419	1 256 974 997			1 957 458 419	1 256 974 997
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			3 491 184	3 491 184	3 491 184	3 491 184
C) PÉNZESZKÖZÖK			95 563 787	95 563 787	95 563 787	95 563 787
D) KÖVETELÉSEK			13 065 492	13 065 492	13 065 492	13 065 492
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			-222	-222	-222	-222
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					0	0
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 957 458 419</b>	<b>1 256 974 997</b>	<b>112 120 241</b>	<b>112 120 241</b>	<b>2 069 578 660</b>	<b>1 369 095 238</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke			1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai			0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai			21 236 570	21 236 570	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény			-1 386 599 169	-1 386 599 169	-1 386 599 169	-1 386 599 169
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása			0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény			1 920 938	1 920 938	1 920 938	1 920 938
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN			594 174 023	594 174 023	594 174 023	594 174 023
H) KÖTELEZETTSÉGEK			718 730 283	718 730 283	718 730 283	718 730 283
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK					0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLA VEZETÉSEL KAPCSOLÓTOS ELSZÁMOLÁSOK					0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			56 190 932	56 190 932	56 190 932	56 190 932
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>1 369 095 238</b>	<b>1 369 095 238</b>	<b>1 369 095 238</b>	<b>1 369 095 238</b>

adatok forintban

## NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2018. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontrollrendszer kialakításáról (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés), valamint szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ávr. belső kontrollal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szervezeti ágrajza. A kontrollkörnyezet kialakítása során a hivatal nagy hangsúlyt fektetett a felelősségi és hatáskörök pontos lehatárolására, egyrészt az SZMSZ-ben, másrészt a munkaköri leírások aktualizálásával.

A Hivatal és az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzatokkal, a belső szabályzatban rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek, kialakításra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Évek óta jól bevált gyakorlat, hogy a függetlenített belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a vezetői ellenőrzés működésére.

Nézetem szerint a munkatársak hozzáállása és képzettsége biztosítja a belső kontrollkörnyezet hatékony működését.

#### Integrált kockázatkezelési rendszer:

Jogszabályi előírásoknak megfelelő kockázatkezelési eljárási rend került kidolgozásra. A kockázatkezelési tevékenység során támaszkodtam a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

#### Kontrolltevékenységek:

2018. évben a kontrolltevékenységek (ideértve a jóváhagyás, engedélyezés stb.) maradéktalanul elősegítették a vezetői utasítások végrehajtásának biztosítását. A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

#### Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében szükséges intézkedéseket megtettem, a köztisztviselőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a munkaértekezleteken történő információáramlás által biztosított.

A Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat. Az információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a döntések meghozatalához.

Az információs rendszerek a szervezeten belüli hatékony kommunikációt tették/teszik lehetővé.

Biztosítottam, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes személyekhez.

#### Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A függetlenített belső ellenőrzésről, illetve a vezetői ellenőrzésről kapott információk alapján elmondható, hogy a belső kontrollrendszer működését folyamatosan figyelemmel kísérem. Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést: Monitoring.

A függetlenített belső ellenőrzés tapasztalatai, javaslatai alapján a belső kontrollrendszert, kontrollpontokat szükség esetén módosítjuk, pontosítjuk.

Nekézseny, 2019. április 30.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.**  
**jegyző**



## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél  
végzett 2018. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2019. március 20.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

### I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2018. évi belső ellenőrzési munkatervben Csernely Község Önkormányzatára és intézményére megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
<u>Csernely Község Önkormányzata:</u> 1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása 2. Helyi adókhöz kapcsolódó folyamatok 3. Gépjárművek üzemeltetése	Jogszabályszerűség vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.
<u>Csernelyi Óvoda:</u> 1. Élelmezéssel kapcsolatos feladatok 2. Leltározás, selejtezés	Jogszabályszerűség vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

### **I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2018. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

## **I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2018. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2018. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint szakmai konferenciáján való részvétellel oldották meg.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport

közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

### **I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek**

2018. évben a belső ellenőrök és Csernely Község Önkormányzatának és intézményének ellenőrzése tekintetében összeférhetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatását akadályozó tényező nem merült fel.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető 2018. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

## **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2018. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabály-értelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilvántartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### **II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok**

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél 2018.06.21-2018.06.29. közötti időszakban (14 revizori nap) tartott ellenőrzést a belső ellenőrzési csoport. A vizsgált időszak 2017. év volt.

A revízió az önkormányzatnál az alábbiakat állapította meg:

A Számviteli tv. által előírt szabályzatok rendelkezésre állnak az önkormányzatnál. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása az utalványlapokon bizonylatolt, viszont aláírás dátuma szerint nem előzték meg a kifizetéseket. 100.000 Ft-ot meghaladó kiadásoknál az előzetes írásos kötelezettségvállalás nem volt bizonylatolt, vagy a pénzügyi ellenjegyzés elmaradt. A rendkívüli települési támogatásokról a határozatok elkészültek, a szűrőpróbaszerű vizsgálat során az iratanyagok a kérelmeket tartalmazták, hiányosságként állapította meg a revízió, hogy a határozat átvételéről dokumentumok nem tanúskodtak.

Az ellenőrzés vizsgálta a magánszemélyek kommunális adófizetési és talajterhelési díj fizetési kötelezettségét. 2017. évben a talajterhelési díj fizetésre kötelezettek többsége nem nyújtott be bevallást, számukra az adó előírása így nem történt meg. A benyújtott bevallások is több esetben hiányosak, a fizetendő összeget nem tartalmazzák. 2018. évben a bevallási kötelezettség teljesítésére felszólító levelek kiküldése megtörtént. Gépjárműadó fizetési kötelezettség megállapításáról, illetve megszüntetéséről hozott határozatok nem készültek el határidőben. 2017. évi változások feldolgozása 2017. decemberében történt. Az ügyfél értesítéséről szóló bizonylatokat az iratanyagok nem tartalmazták.

A gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódóan az üzemanyag elszámolást és a menetlevelek vezetését ellenőrizte a revízió. 2017.03.23-2017.08.14. időszakra vonatkozóan az LMT-461 rendszámú Ford Transit gépjármű menetlevelei nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére. A meglévő menetleveleken az utazás célja többnyire dokumentált, teljesítés igazolás bizonylatolt. Az üzemanyagköltségek elszámolása számlák alapján történik, a tankolás a km-óra állás feltüntetésével a menetleveleken felvezetésre került. A gépjármű által futott kilométerek összesítése, az üzemanyag fogyasztásnak és a norma szerint elszámolható üzemanyag mennyiségének összevetése a 2017. 04. hó – 2017. 08. hó időszakra, a menetlevelek hiánya miatt nem történt meg. Az alkalmazott fogyasztási normát az ellenőrzés a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben nem tudta beazonosítani. Az önkormányzat tulajdonában lévő traktorhoz vezetett nyilvántartás pontatlan, nem folyamatos. A munkaügyi központ részére az

összes felhasznált üzemanyagról nyilvántartást vezetnek, de a traktor üzemeltetéshez üzemanyag elszámolást nem készítenek. A traktorhoz felhasznált üzemanyag nyilvántartás és a menetleveleken feltüntetett tankolás a szűrőpróbaszerű vizsgálat tapasztalata alapján nem egyezik. Javasolta az ellenőrzés a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű végrehajtását, a nyilvántartások vezetésének hiányossága ügyében a felelősség kivizsgálását

#### Csernely Óvoda

Vizsgálta az ellenőrzés a gyermek és szociális étkeztetés számviteli dokumentumait. Az élelmiszer alapanyagok raktárában tartott szűrőpróbaszerű készletellenőrzéskor a tényleges készlet egyezett az analitikus nyilvántartásban rögzítettekkel. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés során megállapítható volt, hogy az alapanyag kiszabatok készletfélesége illeszkedett az étlaphoz, napi anyag kiszabat bizonylatain a készlet átvétel dokumentált volt, a napi anyag kiszabat és a felhasználás összesítő adata egyezett. A havi felhasználás levezetése a nyilvántartásból megtörtént, az élelmezési számlák bevételezése a kartonokon fellelhető volt. Az étkezési térítési díj analitikában a térítési díjak megállapítása, vezetése pontos volt. A beszedett bevételek elszámolása az óvoda pénztárába a nyilvántartással összegyeztethető.

Az óvoda leltározási feladataira vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. A vizsgált időszakban az óvodában mennyiségi felvétellel leltározást nem végeztek. A 2017. évi beszámoló a főkönyvi kivonattal való egyeztetése során az ellenőrzés eltérést nem tapasztalt. A mérleg adatai leltárral alátámasztottak voltak.

## II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja az önkormányzatnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat jól szabályozták.
- ❖ **Kockázatkezelés** az önkormányzat tevékenységében, gazdálkodásában rejülő kockázatok felmérése megtörtént, a kockázatkezelés folyamán kockázatelemzési dokumentum készült, amely meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.

- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés az önkormányzatnál több területen nem működik, annak fejlesztése további feladat minden folyamatra vonatkozóan.
- ❖ Az önkormányzatnál és költségvetési szervénél működnek olyan **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.
- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követésének fejlesztése szükséges.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzési vezető 2018. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. Az önkormányzat belső ellenőrzésének javaslataira tett intézkedések a jegyző beszámolója alapján megvalósultak.

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. május 8-i ülésének**  
**3. napirendjéhez**

**Tárgy:** Tájékoztatás a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól /A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján/

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Tájékoztatás a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól szóló tájékoztatót megismerte.

Felkéri az aljegyzőt, hogy a jegyzővel egyeztessen a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatban feltárt hiányosságok tekintetében a felelősség megállapítása miatt, valamint arról milyen jogi útja van annak, hogy ezen hiányosságok miatt a felelős felelőségre vonása megtörténjen.



**ELŐTERJESZTÉS**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. MÁJUS 8-i**  
**NYÍLT ÜLÉSÉNEK ..... NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Javaslat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára  
**Előterjesztő:** Borsodi László polgármester  
**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A BAZ. Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Hatósági Főosztály) a BO/13/03950-1/2019. iktatószámú levelében, szakmai segítségnyújtással és javaslattétellel élt az önkormányzatok felé, a településkép védelméről szóló rendeletek felülvizsgálata tárgyában.

A Kormányhivatal 2019. évben átfogó vizsgálatot végzett a helyi önkormányzatok településkép védelméről szóló rendeletei (a továbbiakban: TVR) tekintetében, kiemelt figyelemmel az önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségének teljesítésére, és a megalkotott önkormányzati rendeletek jogszerűségére.

Az átfogó vizsgálat során a törvényességi felügyeleti jogkört érintő tapasztalatok alapján a TVR-ek túlnyomó többségénél típushibaként jelentkeznek az alábbiak: bevezető, hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések jogszabálysértő szabályozása, valamint a magasabb szintű jogszabályi változásokat nem követő rendelkezések hatályban tartása (módosításának hiánya). Ez utóbbi esetben a TVR-ek nagy része a településkép védelmi bírság jogintézményét helytelenül szabályozza.

Az önkormányzat településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletét a településképi bírságra vonatkozó rendelkezések vonatkozásában szükséges módosítani, a rendelet hatályba lépése óta bekövetkezett jogszabályi módosulásra tekintettel, a településkép-védelmi bírság vonatkozásában (Tvtv.12.§ (2) f) pontja). (A Rendelet megalkotásakor, a településképi bírság intézménye, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban került meghatározásra.)

Ezen felül szükséges és indokolt a bevezető rész jogszabályi előírásokkal való megfeleltetése, a kormányhivatali tájékoztatás alapján, a TVR bevezető részében ugyanis a véleményező szerveket teljes körűen meg kell jelölni.

Mínderre tekintettel szükséges a TVR felülvizsgálata. A TVR törvényességi felügyeleti szempontú vizsgálatán túlmenően a szakmai szempontú felülvizsgálat is indokolt lehet, mely végett a főépítész is megkeresésre fog kerülni.

A Rendelet tervezetét az önkormányzat megbízásából eljáró településmérnök készítette el 2017-ben (*Angyal István*) a Miniszterelnökség által közzétett „minta-rendeletre” figyelemmel.

A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról, a Jat 22.§ szerint önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik, jelen tárgykör esetében a Tvtv. 5.§ (1) bekezdése alapján főépítész közreműködésével.

A Kormányhivatal a Möt. 133.§ (2) bekezdése alapján javaslattal élt valamennyi önkormányzat képviselő-testülete felé, melyben indítványozták a TVR önkormányzati főépítész közreműködésével történő felülvizsgálatát, és annak indokoltsága esetén a

módosítás, illetve új rendelet alkotása szükségességéről szóló előterjesztés megtételét, ezen javaslat képviselő-testülettel történő megismertetését azzal, hogy a javaslatot a képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb 2019. május 15. napjáig tárgyalja meg.

A képviselő-testület döntését vagy a javaslat esetleges elutasításának indokát a döntést követő 8 napon belül a Kormányhivatal részére meg kell küldeni.

A Kormányhivatali levél alapján *Angyal István* megkeresésre került, aki vállalta, hogy kész közreműködni a rendelet szakmai felülvizsgálatában. Ajánlata az előterjesztéshez csatolásra került.

Fentiek alapján – tekintettel a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásban foglaltakra – indítványozom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy a hatályos jogszabályi környezetnek és az új szabályozásnak megfelelően vizsgálja felül településkép védelméről szóló rendeletét, és a felülvizsgálat eredményeképp, a jogszabályokban meghatározott határidők figyelembevételével, a kötelező véleményezési és egyeztetési eljárások lefolytatása mellett, módosítsa azt, vagy amennyiben indokolt, új rendeletet alkosson.

Csernely, 2019. április 30.

**Borsodi László sk.**  
**polgármester**

#### Határozati javaslatok:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (V.8.)**

### H A T Á R O Z A T A

#### **A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárggyal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és figyelemmel a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben foglaltakra, valamint a BAZ. Megyei Kormányhivatal BO/13/03950-1/2019. sz. javaslatára, a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület az 5/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletével határozta meg a településkép védelméről szóló helyi szabályokat.

Tekintettel a hatályos jogszabályi környezetre, a Képviselő-testület megállapítja településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete felülvizsgálatának és a felülvizsgálat eredményeképp módosításának, vagy új rendelet alkotásának szükségességét.

A Képviselő-testület a hatályos szabályozásnak megfelelően, a jogszabályban meghatározott véleményezési, egyeztetési eljárásokra vonatkozó határidő figyelembevétel fogja rendeletét módosítani, vagy ha indokolt, új rendeletet alkotni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Rendelet felülvizsgálatának szakmai előkészítésébe 8 napon belül vonjon be főépítészt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület határozatáról a BAZ. Megyei Kormányhivatalt 8 napon belül tájékoztassa.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 8 napon belül

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2019. (V.8.)**

## **HATÁROZATA**

### **A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szakmai felülvizsgálatával kapcsolatos megbízásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szakmai felülvizsgálatával Angyal István településmérnök egyéni vállalkozót bízta meg.

A megbízási díj összege 50.000.-Ft, azaz ötvenezer forint, mely összeget a képviselő-testület költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Nekézseny Községi Körjegyző  
Dr.Szűcs Tardi Bea körjegyző asszony részére  
3646. Nekézseny, Kossuth u. 1.

Tárgy: Községi önkormányzati településképi  
rendeletek felülvizsgálata.

Tisztelt Asszonyom !

Köszönettel vettem megtisztelő megkeresését az elkészült Hegyháti községek Településképi rendeleteinek felülvizgálatára.

A BAZ. Megyei Kormányhivatal által küldött felülvizsgálati tematikában megfogalmazott típushibákat és javaslatokat megismertem. Az eljárásrend figyelembevételével a 2018. január 1. óta szerzett tapasztalok megismerésével, valamint a községek állampolgárai által tett javaslataik alapján a felülvizgálatban részt kívánok venni.

A főépítési tevékenységet szabályozó 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet kitér a követendő alkalmazási és foglalkoztatási feltételekre, amelyet a települési (kivéve megyei jogú városi) főépítési munkakör ellátható köztisztviselőként, vagy megbízási szerződés alapján.

A foglalkoztatási feltételek egységesek: alapfeltétel a meghatározott körű szakirányú felsőfokú végzettség, illetve gyakorlat és a főépítési vizsga megléte, amelynek hiányában a foglalkoztatásra irányuló jogviszony kezdetétől számított hat hónapig látható el a feladatkör.

A Településképi rendelet szakmai felülvizgálatára településenként egyhónapos megbízási szerződéssel, 50.000.- Ft/hó (alanyi ÁFA mentes) a feladatot vállalni tudom.

A sikeres és konstruktív együttműködés reményében maradok tisztelettel:

Kazinccarcika, 2019. április 30.

Angyal István  
Okl. településmérnök  
3700. Kazinccarcika, Herbolyai u.36.



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/03950-1/2019.

Tárgy: Javaslatétel és szakmai  
segítségnyújtás az önkormányzatok  
településkép védelmi tárgyú  
rendeleteivel kapcsolatban  
Határidő: 2019. május 15.

Megyei Jogú Város, Város,  
Nagyközség, Község Önkormányzatának  
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője  
részére

SZÉKHELYÉN

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a képviselő-testület működésével összefüggésben, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § rendelkezése szerinti jogszabály felülvizsgálati kötelezettséggel összefüggésben az alábbi javaslattal él.

A Kormányhivatal 2019. évben átfogó vizsgálatot végzett a helyi önkormányzatok településkép védelméről szóló rendeletei (a továbbiakban: TVR) tekintetében, kiemelt figyelemmel az önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségének teljesítésére, és a megalkotott önkormányzati rendeletek jogszerűségére.

Az átfogó vizsgálat során a törvényességi felügyeleti jogkört érintő tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a TVR-ek túlnyomó többségénél típushibaként jelentkeznek az alábbiak: bevezető, hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések jogszabálysértő szabályozása, valamint a magasabb szintű jogszabályi változásokat nem követő rendelkezések hatályban tartása (módosításának hiánya). Ez utóbbi esetben a TVR-ek nagy része a településkép-védelmi bírság jogintézményét helytelenül szabályozza. Azon önkormányzatok, melyek a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tvt.) meghatározott határidőben eleget tettek rendeletalkotási kötelezettségüknek, a továbbiak során nem követték figyelemmel a jogszabályi változásokat, így a vizsgálat alá vont rendeletek aktualizálása nem történt meg a településkép-védelmi bírság vonatkozásában.

Hatósági Főosztály

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (36-46) 512 940 Fax: (36-46) 512 943

A Tvtv. módosítására került sor az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi L. törvénnyel, melynek 512. §-a illesztette be a Tvtv.-be a településképvédelmi bírság intézményét. A módosítás 2018. január 1. napján lépett hatályba, így az ezen időpontot megelőzően megalkotott, és felül nem vizsgált önkormányzati rendeletek nem tartalmazzák a bírságot ezen intézményét, helyette sok esetben a településképi bírság kiszabásáról rendelkeznek. Megjegyzendő, hogy településképi bírság szabályozására és kiszabására a Tvtv. 8. § (1) bekezdés d) pontjára és 11. § (3) bekezdésére figyelemmel az önkormányzat nem kapott felhatalmazást, a Tvtv. 12. § (2) bekezdés f) pontja alapján a településképvédelmi bírság esetköreiről, a törvény keretei közötti mértékéről, kiszabásának és behajtásának módjáról rendelkezhet a képviselő-testület.

**A célvizsgálat által feltárt hiányosságok alapján szükséges a TVR-ek felülvizsgálata. Fontos megjegyezni azonban, hogy a TVR-ek törvényességi felügyeleti szempontú vizsgálatán túlmenően a szakmai szempontú felülvizsgálat is indokolt lehet. A jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról a Jat. 22. § szerint önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik jelen tárgykör esetében a Tvtv. 5. § (1) bekezdése alapján főépítész közreműködésével.**

Fontos kiemelni, hogy a Tvtv. 12. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak jogszabályalkotási kötelezettsége van arra, hogy a Tvtv. felhatalmazása alapján az abban foglaltakat az önkormányzat képviselő-testülete településképi rendeletben **állapítsa meg.**

A Jat. 5. § (8) bekezdése értelmében a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, kivéve, ha a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más következik. A Kúria a Köf. 5030/2018/3 döntésében kifejtette, hogy „a helyi jogalkotó irányába a Tvtv. 12. § (2) bekezdése egyértelműen szabályozási kötelezettséget határoz meg. Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a településképi védelemre vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze, illetve a jogszabály előkészítése során egyes eljárási lépések között szabadon válogasson.” Ugyanezen határozatában a Kúria elvi élel kimondta, hogy „Az önkormányzat szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a településképi védelemre vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze, a településképi törvényben előírt szabályozandó tárgykörökben a település teljes közigazgatási területére kiterjedő településképi rendelet megalkotására köteles.”

A fentiekben írtakra tekintettel a Möt. 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi

**javaslattal élek:**

**Indítványozom a TVR. önkormányzati főépítész közreműködésével történő felülvizsgálatát és annak indokoltsága esetén a módosítás, illetve új rendelet alkotása szükségességéről szóló előterjesztés megtételét és annak képviselő-testülettel történő megismertetését.**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kérem, hogy a fenti javaslatot a képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb

**2019. május 15. napjáig**

**tárgyalja meg.**

Kérem, hogy a javaslatra tett intézkedéseket, a Képviselő-testület döntését vagy a javaslat esetleges elutasításának indokát a **döntést követő 8 napon belül** a Kormányhivatallal ismeresse.

A TVR-ek felülvizsgálata alapján, a szükséges módosítás esetén indokolt a célvizsgálat által feltárt alábbi típushibákra is figyelemmel lenni, amelyek vonatkozásában a hiányosságok és jövőbelli jogszabálysértések elkerülése érdekében a Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében **az alábbi szakmai segítséget nyújtja.**

## 1. Felhatalmazás

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) 52. § rendelkezéseinek alapján a rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.

A bevezető rész a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában. A bevezető részben meg kell jelölni, ha a rendeletet más, jogszabályban kifejezetten, az adott rendelet megalkotása vonatkozásában véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel vagy személlyel egyetértésben, valamint ha más szerv vagy személy véleményének kikérésével alkotják meg.

A Jszt. 54. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják. A Kormányhivatal tapasztalatai alapján néhány TVR esetében vegyesen jelölték meg a bevezető részben a jogalkotásra felhatalmazást adó rendelkezést, utalva így az önkormányzat eredeti és származékos jogalkotói hatáskörére is. **A TVR-ek megalkotására származékos jogalkotói hatáskörben kerül sor, amely a Tvtv. 12. § (2) bekezdésének felhatalmazó rendelkezésén alapul, ezért a bevezető rendelkezésben felhatalmazó rendelkezésként e jogszabályhely megjelölése kötelező.**

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf. 5.021/2013./4 határozata leszögezi, hogy a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elrendelt célhoz, tárgyhoz és keretekhez. Ezért a végrehajtó jelleggel megalkotandó önkormányzati rendelet jogalap nélkül marad akkor, ha a preambulumban megjelölt törvény nem ad a megalkotására felhatalmazást.

## 2. Feladatkör

A Jszt. 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják. Az (5) bekezdés alapján az önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréeként Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

A TVR-ek bevezető rendelkezésében a települési önkormányzatnak a **Mötv. 13. §-ának megfelelő pontját kell megjelölni feladatkörként.**

Felhívom a figyelmet, hogy a **Mötv. 23. §-a** a fővárosi önkormányzat feladat- és hatásköreire utal, a helyi önkormányzatok ezen jogszabályhelyet nem alkalmazhatják.

### 3. Véleményezés

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 43/A. §-ának rendelkezése szerint a **településképi rendelet megalkotását megelőzően véleményeztetési eljárást kell lefolytatni.**

A Korm. r. 28. § (4) bekezdésének értelmében a koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása **véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el**, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

A Korm. r. 43/A. § (6) bekezdés c) pontja értelmében a polgármester az elkészült településképi rendeletet véleményezésre megküldi az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, az illetékes nemzeti park igazgatóságnak, a világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járasi (fővárosi kerületi) hivatalának, honvédelmi és katonai rendeltetésű terület érintettsége esetén a honvédelemért felelős miniszternek.

A Jat. 19. § (1) bekezdése alapján, ha törvény valamely állami, helyi önkormányzati vagy más szervezet számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a jogállását vagy a feladatkörét érintő jogszabályok tervezeteit véleményezhesse, a jogszabály előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv e joggal élhessen.

A Jszt. 52. § (3) bekezdése értelmében a bevezető részben meg kell jelölni, ha a rendeletet más, jogszabályban kifejezetten, az adott rendelet megalkotása vonatkozásában véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel vagy személlyel egyetértésben, valamint ha más szerv vagy személy véleményének kikérésével alkotják meg.

A Jszt. 1. mellékletének 7.3.2. pontja tartalmazza a több véleményező véleményére vonatkozó hivatkozás felépítése esetén a megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs szövegezési mintát:

*{a feladatkör vagy feladatkörök megjelölése} meghatározott feladatkörében eljáró {az első véleményező teljes megjelölése}, {a feladatkör vagy feladatkörök megjelölése} meghatározott feladatkörében eljáró {a második véleményező teljes megjelölése}, {a véleményezési jogkört biztosító rendelkezést tartalmazó jogszabályra vonatkozó merev hivatkozás} {a véleményezési jogkört biztosító rendelkezést tartalmazó szerkezeti egységre vonatkozó hivatkozás}{-ában (VAGY) -ében (VAGY) -jában} biztosított véleményezési jogkörében eljáró {a harmadik véleményező teljes megjelölése} [...] és [a (VAGY) az] {az utolsó véleményező teljes megjelölése} véleményének kikérésével.*



Fentiekre tekintettel a TVR bevezető részében a hatályos Korm. r. szerinti véleményező szerveket teljesskörűen meg kell jelölni.

A Kúria a már hivatkozott Köf. 5030/2018/3 döntésében a TVR-t közjogi érvénytelenségre tekintettel megsemmisítette, mivel a jogalkotó az előírt véleményeztetési eljárást nem folytatta le.

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.055/2013/9. számú határozatában is kimondta elvi jelentőséggel, hogy **„Az Alkotmánybíróság gyakorlata szerint a jogszabályalkotás – így az önkormányzati rendeletek megalkotásának is – elengedhetetlen feltétele az eljárási szabályok betartása. „Csak a formalizált eljárás szabályainak a betartásával keletkezhet érvényes jogszabály” [11/1992. (III.5.) AB határozat, ABH 1992, 85.]. Ha a jogalkotás során a jogalkotási eljárás garanciális szabályai sérülnek, akkor ez az adott jogszabály közjogi érvénytelenségét vonja maga után [29/1997. (IV.29.) AB határozat, ABH 1997, 122.]. A fentiekkel összhangban a Kúria több határozatában - így a Köf.5045/2012/5. számú határozatban - kifejtette, hogy az önkormányzati rendeletalkotás garanciális szabályait törvények tartalmazzák, de adott esetben garanciális rendelkezéseket tartalmazhat az adott önkormányzat által saját maga eljárására nézve – a törvény keretei között - meghatározott helyi szabályozás is. Az eljárási szabályok betartása és az eljárási garanciák érvényesülése a rendeletalkotási eljárás kiszámíthatóságának, ésszerű rendben történő lefolytatásának is lényeges feltétele.”**

Felhívja a Kormányhivatal az érintettek figyelmét a Korm. r. 38/A. § (1) bekezdésére, mely rendelkezés alapján ha a polgármester a fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörben eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által megállapított követelményekkel nem ért egyet, vagy álláspontja szerint az nincs összhangban az előzetes adatszolgáltatás tartalmával, akkor a véleménynek a települési önkormányzattal történő közlését követő 15 napon belül a polgármester szakmai egyeztetést kezdeményezhet. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a polgármester az egyeztetést követő 8 napon belül a kulturális örökség védelméért felelős miniszternél a járási (fővárosi kerületi) hivatal véleményének felülvizsgálatát kezdeményezheti.

#### 4. Rövidítés

A Jszt. 6. §-ában foglaltak szerint **nem vezethető be rövid megjelölés a jogszabály tervezetének és a jogszabály tervezete szerkezeti egységének a címében, valamint a bevezető részében. A rendeletalkotás során kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendeletek bevezető része ne tartalmazzon rövid megjelölés bevezetését, különösen ne tartalmazzon egyidejűleg akár több rövid megjelölést (Mötv., Étv., Rr.), mely esetben a rendelet bevezető része nem felel meg a magasabb szintű jogszabály előírásainak.**

#### 5. Hatályon kívül helyezés

Korábban több esetben felhívtuk a figyelmet a Tvtv. 14. §-ának rendelkezéseire, a párhuzamos szabályozás tilalmára. E körben megállapítást nyert, hogy az önkormányzatok fele a TVR megalkotásával egyidejűleg, annak záró rendelkezései között döntött a Jat. 22. §-ában írtak szerint az elavult, szükségtelenné vált, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A TVR felülvizsgálata során, amennyiben önkormányzati rendelet egy részének vagy egészének hatályon kívül helyezése indokolt, a hatályon kívül helyezést a Jszt. 119. §-ának megfelelően kell szabályozni.

Jszt. 119. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint a jogszabály szerkezeti egységét hatályon kívül helyező rendelkezés – az alábbi sorrendben –

- a) a „Hatályát veszti” kifejezést és
- b) a hatályát veszti szerkezeti egységre való merev hivatkozást foglalja magában.

Így helytelen az a megoldás, amikor a TVR a hatályon kívül helyezésről csak általánosságban fogalmaz, például: „E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyéb önkormányzati rendeletben szereplő e rendelet szerinti településképi követelményeket, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert, valamint az önkormányzati településképi-érvényesítési eszközöket nem lehet alkalmazni.”, és nem jelöli meg hogy mely jogszabály mely szerkezeti egysége, esetleg szövegrésze veszti hatályát.

## 6. Hatálybalépés

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38/B. § (5) bekezdése értelmében a bírságfizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 15 napnak el kell telnie. **Amennyiben a TVR a településképi-védelmi bírság intézményét szabályozza, figyelemmel kell lenni a fenti szabályozásra, hogy a rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 15 nap elteljen.**

## 7. Közzététel

A közzététellel összefüggésben a helyi építészeti értékek védelmének megvalósulása érdekében szükséges, hogy az érintettek minél szélesebb körben megismerjék a TVR előírásait. A széleskörű nyilvánosság biztosításának általános szabályait a Möt. 51. § (2) bekezdése tartalmazza, miszerint a saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Továbbá az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (1) bekezdés rendelkezése szerint az e törvény alapján kötelezően közzétendő közérdekű adatokat ~~internetes honlapon, digitális formában, bárki számára,~~ személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

Az önkormányzatok elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehetnek.

Az Infotv. 37. §-a kötelezettséget állapít meg a közfeladatot ellátó szervek részére, mely szerint a tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzétegyék. E kötelezettség a helyi

önkormányzatok által hozott döntések közzétételét is magában foglalja, amelynek megfelelően gondoskodni kell a megalkotott önkormányzati rendeletek közzétételéről is.

Több önkormányzat még annak ellenére sem tett eleget a rendeletei honlapon történő közzétételének, hogy jelentős többségük a Möt. 114. § rendelkezése szerint már csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 3. §-a szerint az önkormányzati ASP rendszer szakrendszere az önkormányzati települési portál rendszer, melynek használata a helyi önkormányzat számára nem kötelező, de a 7. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a szolgáltatást térítésmentesen igénybe veheti. A Települési portál hírközlő, információs, tájékoztató feladatokat tölt be, melynek használata esetén az önkormányzatnál csak a tartalmi, szerkesztési költségek jelentkeznek, a műszaki üzemeltetés költségei már az ASP központot terhelik, így költséghatékony módon gondoskodni tud az önkormányzat egyebek mellett a döntései nyilvánosságának biztosításáról.

A TVR közzétételének speciális szabályairól a Korm. r. 43/B. § (1) bekezdése rendelkezik, mely alapján a **polgármester** az elfogadott kézikönyvet és **településképi rendeletet**, illetve ezek módosítását az **elfogadást követő 15 napon belül** rövid, **közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi az önkormányzati honlapon hirdetményben és az önkormányzati hivatalban nyomtatásban**, és megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpontba, az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi.

Az elfogadott TVR közzétételével összefüggésben felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. r. 43/B. § (3) bekezdése előírja, hogy a polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről. A (4) bekezdés alapján pedig az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

Az értékelő felület megléte a jogszerű működés érdekében elengedhetetlen, erről a hatáskör címzettje gondoskodni köteles.

Miskolc, 2019. április 12.

**Tisztelettel:**

**Demeter Ervin**  
kormány megbízott  
nevében és megbízásából





**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
3648 Csernely, Kissor u. 26.

Ügyiratszám: 699-1/2019

Tárgy: Tájékoztatás kérése

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei  
Adó- és Vámigazgatósága**

**3530 Miskolc, Kandia utca 12-14.  
[borsodavig@nav.gov.hu](mailto:borsodavig@nav.gov.hu)**

**Tisztelt Cím!**

Csernely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. április 10. napján megtartott ülésén a képviselő-testület két tagja az alábbi kérdéseket intézte hozzám az önkormányzatunk munkájával kapcsolatosan:

1. Valóban folytat vagy folytatott vizsgálatot a NAV?
2. Ha igen, milyen ügyben?
3. Kik voltak az érintettek?
4. Ki vagy kik tették a bejelentést vagy a feljelentést?

Csernely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 194/2019. (IV.10.) határozatával döntött arról, hogy írásban keressem meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt és kérjek tájékoztatást arra vonatkozóan, folytatnak-e eljárást, illetve nyomozást Csernely Község Önkormányzatával szemben bármilyen ügyben.

Fentiek alapján kérem, legyenek szívesek a Képviselő-testület számára tájékoztatást adni a fenti kérdésekre vonatkozóan.

**Csernely, 2019. április 30.**

Tisztelettel

*Borsodi László*  
**Borsodi László**  
polgármester



**NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL**  
**Elektronikus küldemény beérkezéséről szóló visszaigazolás**

Tájékoztatjuk, hogy a(z) **620762721201904301450819386** azonosító számon megküldött elektronikus küldeménye az ügyintézésre illetékes **NAV Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatósága** részére beérkezett, annak feldolgozása megkezdődött.

**A feldolgozás során tapasztalt esetleges hibákról hivatalos válasziratban tájékoztatni fogjuk.**

**Küldemény adatok:**

Beküldő: **Csernely Községi Önkormányzat**

Beküldés dátuma: **2019.04.30**

Ügyfél: **CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

Állományok: **(1 db) Adatkérés.jpg**

NAV iktatószám: **5313725337**

Ügyintézési idő kezdete: **2019.05.01**

# NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL

## Elfogadó nyugta

VPID:

Adózó neve:

NAV iktatószám:

KR érkeztetési szám:

620762721201904301450819386

Beküldő:

Csernely Községi Önkormányzat

Beküldés dátuma:

2019.04.30.

Típus:

, Verzió:

Időszak:

-

Állománynév:

Adatkérés.jpg

Megjegyzés:

NAV BORAVIG

Lenyomat:

Jóváhagyók:

Üzenet:

A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

# Tájékoztató a CSERNELY FESZTIVÁL

## Programsorozat kapcsán

### 2019. Május

Készítette: Unyi Gábor

Az elfogadott terv szerinti feladatok:

	felelősök	feladat	határidő
Nemzetközi Kulturális Fesztivál Programsorozat megrendezésének támogatói határozat	Csernely Önkormányzati Testület	határozat hozatal	2018.03.14.
Fesztivál honlap elindítása	Fesztivál szervezők	tartalom feltöltések	2018.03.31.
koordinációs felelős kijelölése	önkormányzat	határozat hozatal	2018.09.12.
részletesebb tervek elkészítése	Fesztivál szervezők, önkormányzat	terv elfogadása határozattal	2018.09.12.
területek kijelölése, megrendelése	Fesztivál szervezők, önkormányzat	határozat hozatal	2018.09.12.
módosított Feladatok és Ütemterv elfogadása	önkormányzat	határozat hozatal	2018.10.10.
kulturális pályázatok figyelése, pályázatok beadása	Fesztivál szervezők, önkormányzatok		folyamatos
programok szervezése	Fesztivál szervezők		folyamatos

#### Az eddig teljesített feladatok:

1., Csernely Önkormányzat elfogadta a tervet 2018.03.14-én és az együttműködési szerződést 2018. április 11-én.

2., A beharangozó honlapot elkészítettük

A honlap az alábbi címen üzemel: [www.csernelyfesztival.com](http://www.csernelyfesztival.com)

A honlap kezdetben csak az esemény időpontját és az elérhetőségeket tartalmazta, azóta megkezdődött a programok ismertetése és a jegyértékesítés is.

Leszerződünk a jegyértékesítő és beléptető rendszer, az OTP bankkártyás fizető rendszer és a szamlazz.hu szolgáltatóval

Megállapodást kötöttünk a TIXA jegyértékesítővel is.

3., Három programismertető honlappal állapodtunk meg az esemény hirdetésére.

Programturizmus.hu

Fesztivalportal.hu

Utazitthon.hu

4., Csernely Önkormányzat használható ingatlanjainak feltérképezése megtörtént, az önkormányzati ingatlanok, területek bérbevételére vonatkozó megrendelést a Testületi Ülés befogadta 2018.09.12-én.

5., A Testületi Ülés elfogadta a 441-es út átnevezését "WOODSTOCK sétány" névre.

6., A tartalmi programok szervezése folyik, a végleges szerződések megkötése elkezdődött a művészekkel.

Jelenleg több, mint 40 zenei előadás, 3 kórus produkció, 3 színházi előadás, 1 sport bemutató, a gyalogtúrák, 1 élményprogram kapcsán állapodtunk meg.

7., A lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében 2018.07.05-én és 2018.10.08-án tartottunk lakossági fórumot, ahol részletesen bemutattuk a fesztivál jellegét, a várható programokat és a lakosság jövedelemszerző lehetőségeit.

8., Pályázatot adtunk be a Leader mikrovállalkozásokat támogató kiírásra, támogatást kértünk az Emberi Erőforrás Minisztériumtól, az MVM-től, a Coca Cola-tól és keressük a további támogató partnereket. A Coca Cola nem tudja támogatni a fesztivált, a többi kérelem még nyitott.

9., Felvettük a kapcsolatot a Vöröskereszttel a fesztivál véradás megszervezése érdekében.

Várhatóan 15.,16.,17-én lesz önkéntes véradás az orvosi rendelőben.

10., Az Önkormányzati Hivatal felújítása miatt a kibérelt iskola csak korlátozottan áll rendelkezésre.

Emiatt a bérleti díjat kérjük csökkenteni 20%-kal.

Az iskolában minimálisan az alábbiakra van szükségünk:

a., zárható színházi öltöző helyiség a tornaterem belső bejáratához kapcsolódóan

b., WC

c., Zuhanyzó

d., zárható öltöző a zenei produkciók számára a tornaterem belső bejáratához közel

e., fesztivál információs iroda működtetéséhez 1 földszinti szoba

f., zárható raktárhelyiség

11., Elkezdjük az étel-ital ellátókkal, árusokkal az egyeztetéseket.



Az elkövetkezendő időszak feladatai

teendő	érintett	megjegyzés	határidő
Szerződés kötések szolgáltatókkal (energia, technikai, egészségügyi, biztonsági, tisztálkodás és WC)	Fesztivál szervezők, önkormányzat	Ebben csúszás van. Az önkormányzati tulajdon esetén a szerződéskötés a polgármester feladata	2019.03.31
helyszínek ellenőrzése	Fesztivál szervezők, önkormányzatok, hatóságok	épületek felülvizsgálata	2019.06.30.
engedélyeztetések	Fesztivál szervezők, önkormányzat	önkormányzati tulajdonok esetén az eljáró intézkedő a polgármester	2019.07.31.
kerítés építés	fesztivál szervezők, magánemberek	munkabér megfizetése	2019.07.31.
területek megépítése	fesztivál szervezők, magánemberek	munkabér megfizetése	2019.08.13.
programhelyszínek kivitelezése	fesztivál szervezők, magánemberek	munkabér megfizetése	2019.08.14.
Kitelepülések, szolgáltatók helyeinek kialakítása	fesztivál szervezők		2019.08.14.
TESZT ÜZEM	fesztivál szervezők		2019.08.14.
Fellépők elhelyezése, ellátása	fesztivál szervezők		2019.08.14.
FESZTIVÁL MEGNYITÓ	fesztivál szervezők		2019.08.15.
FESZTIVÁL	fesztivál szervezők		2019.08.15-20.
takarítás, területekről levonulás	fesztivál szervezők, magánemberek	munkabér megfizetése	2019.08.31.
elszámolás	fesztivál szervezők, önkormányzat		2019.09.30.
ÉRTÉKELÉS	fesztivál szervezők, önkormányzat, rendőrség		2019.10.9.

**Fontos feladatok, kérések:**

**- A 10. pontban felsorolt igények elfogadása**

- magán tulajdonú területek feltérképezése, amik használhatók a fesztivál alatt (sátor helyek, parkolás célok és kiadó szoba, ház)
- magán tulajdonú épületek feltérképezése, amik használhatók a fesztivál alatt (étel, ital fogyasztás, tisztálkodás, tárolási, stb célokra)

Csernelyi vállalkozókat célszerű lenne bevonni a fesztivál anyagi és természetbeli támogatói körébe. Kérjük az Önkormányzatot, adja meg a regisztrált vállalkozás vezetőinek elérhetőségeit!

Javasoljuk, hogy az Önkormányzat hozzon létre nonprofit gazdálkodó szervezetet a pályázati támogatások befogadására és annak felhasználására.

Az Önkormányzatnak kérni kell az ÉMÁSZ-tól a szükséges áramellátások kiépítését.

Javasoljuk, hogy az Önkormányzat kezdeményezze a sport és kulturális egyesület létrehozását.

Célszerű lenne Csernely Futsal Klub néven teremfoci lehetőséget biztosítani a fiataloknak.

Csernelyi tehetségkutató rendezvény megrendezéséhez kérjük a Testületi Ülész támogatását.

2019. tavaszán célszerű lenne egy kis rendezvényt megszervezni a rendszer tesztelése és a Csernely nevének behirdetése érdekében.

A jelenleg publikus ismertető szöveg:

# **CSERNELY FESZTIVÁL**

## **2019. Augusztus 15-20.**

**A CSERNELY FESZTIVÁL a zene, színház, film, alkotó művészet, kézműves alkotások, gasztronómia bemutatásával színes programokat vonultat fel Borsod-Abaúj-Zemplén megyében. A fesztivál egy olyan alkalom lesz, ahol az összefogásé és a megbékélésé a főszerep, ahogyan Radics Béla zenész írta: "Béke és szeretet legyen a szívben".**

**Egy különleges nappal kezdődik a program, hisz augusztus 15-én pontosan 50 éves évfordulója lesz a WOODSTOCK FESTIVAL-nak. Ez alkalomból hazai és külföldi előadók tiszteletet adva az akkori zenészeknek, eljátszanak sok-sok dalt az akkori fellépőktől:**

**Richie Havens, Tim Hardin, Arlo Guthrie, Joan Baez, Canned Heat, Mountain, Janis Joplin, Jefferson Airplane, Creedence Clearwater Revival, The Who, Joe Cocker, Ten Years After, The Band, Johnny Winter, Sha Na Na, Crosby, Stills, Nash & Young, Paul Butterfield Blues Band, Santana, Jimi Hendrix**

**Augusztus 16-án az 1969-es időszak ismert zenekarait idézzük fel:**

**Uriah Heep, Cream,  
Led Zeppelin, Free,  
Taste, Pink Floyd**

**Augusztus 17-től Zene, Színház, Mozi, Kiállítás, Élmény Programok várják a látogatókat.**

**Augusztus 20-án pedig műsorokkal színesítve szeretnénk megünnepelni a Nemzeti Ünnepeket, amit tűzijátékkal zárunk.**

**Szálláslehetőségek a 4 csillagos szállodától, panziókon át a kiadó szobákig biztosított, de ezeknek korlátozott a kapacitásuk.**

**Csernelyen a sátorozás lehetőségét érdemes kihasználni.**

**Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekes családok is biztonságban, kulturált körülmények között tölthessék a közös szabadságukat.**

**A gyönyörű táj adottságait kihasználva gyalogos és kerékpár túrákat is szervezünk.**

**Az önkéntes véradás sikerét úgy szeretnénk növelni, hogy véradást támogató jegyeket is értékesítünk, amivel a támogatói jegyet megvásárló konkrét cég, vagy személy ilyen módon egy önkéntes véradónak ingyenes napi belépőt ad.**

**Cégek számára különleges csapatépítő programokat ajánlunk kiegészítő foglalkozásként.**

**Motoros klubok számára pedig a csodálatos környezetben megrendezendő találkozó lehetőségét kínáljuk.**

**Egy biztos, élményekkel gazdagabban tér haza mindenki, és a reméljük sok-sok visszatérő látogatóval találkozunk majd az elkövetkező években.**

**Programok és jegyvásárlás:**

**[jegyek.csernelyfesztival.com](http://jegyek.csernelyfesztival.com)**

2019. Június 11., kedd 18:00 órára Lakossági Fórum összehívását kérjük az Önkormányzattól az alábbi tájékoztatás érdekében:

- Csernely Fesztivál tartalmi ismertetése

- helyszínek
- fellépők
- időpontok
- kiegészítő szolgáltatók, kereskedők

- A fesztivál működtetéséhez szükséges kiegészítő személyzethez a helyi alkalmi munkát vállalók regisztrálása

- biztonsági személyzet
- jegyértékesítők
- beléptetők, beengedők
- rendezők
- építő, szerelő személyzet
- gyermekfelügyelet
- parkoló őr
- sátorhelyek kiszolgáló személyzet
- szemét begyűjtők
- személyszállító személygépkocsival
- személyszállító mikrobusszal, busszal
- sofőr
- áru feltöltő
- termék értékesítő
- étel készítő és értékesítő

- A fesztivál színvonalas megrendezéséhez hozzájáruló helyi vállalkozók, lakosok regisztrálása

- étel-ital készítő és kereskedők
- szállás, sátorhely, parkolóhely bérbeadók

- A fesztivál színvonalas megrendezését támogató helyi vállalkozók, lakosok regisztrálása

- anyagi támogató
- szponzor
- társadalmi munkás

- Helyi lakosoknak szóló kedvezmények (programok, jegyek, ellátás)

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2019. május 8-i ülésének**

**6. napirendjéhez**

**Tárgy:** Unyi Gábor tájékoztatója

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A Csernely fesztiválról szóló tájékoztatóról**

Csernely Község Önkormányzatának képviselő-testülete Unyi Gábor Csernely Fesztiválról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Unyi Gábor kérését a lakossági fórummal kapcsolatban támogatja. A kérelemben megjelölt időpontban 2019. június 11.-én lakossági fórumot tart.

A tájékoztatóban felvetett többi kérdésre későbbi időpontban visszatér.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

## ELŐTERJESZTÉS

Készült a Magyar Falu Program keretében a „a nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című pályázat ismételt benyújtásához.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Köztudott, hogy Magyarország Kormánya meghirdette a Magyar Falu Programot. / MFP/ melynek keretén belül több pályázati lehetőség kínálkozik.

2019. március 13.-ai testületi ülés 11. i napirendi pontjaként polgármester úr által benyújtott tájékoztatóból kiténik, hogy „**a nemzeti és helyi identitástudat erősítése**” című pályázati kiírás megjelent.

Ekkor előterjesztést tettem **Közösségi Ház felújítása** címmel ezen pályázat benyújtására, melyet az akkor jelen lévő képviselő testület elfogadott.

2019. április 10.-i testületi ülésen kérdeztem a polgármester urat, hogy hol tart a pályázat. A válasz, az volt, hogy meghosszabbították a jelentkezési határidőt, és még nincs beadva.

2019. április 17.-i rendkívüli testületi ülésen ismételten döntött a képviselő testület a pályázat beadásáról. Ekkor javasoltam, hogy beszéljük meg, hogyan szeretnénk az épületet átalakítani, milyen berendezésekre, eszközökre lenne szükségünk, és döntsünk a közösség szervező alkalmazásáról is.

Polgármester úr közölte, hogy ezekre *még ráérünk*, később visszatérni.

*Nem tudom, hogy mennyire érünk rá, nem volna jó, ha az utolsó pillanatban adnánk be a pályázatot, ezért előterjesztést teszek a képviselő testületnek, hogy döntsünk, hogyan szeretnénk jelenleg közösségi és kulturális épületnek számító volt Ált. Iskola épületét felújítani.*

*Határozzunk az épület a berendezéséről, és arról, hogy ki legyen a közösség szervező, mivel a pályázat beadásakor PDF. formátumban ezeket csatolni kell.*

1./ **Épület felújításánál** javaslom,

- főbejáratnak, valamint a tornaterembe nyíló külső bejárati ajtónak cseréjét
- a tornateremben a régi iskola felé nyíló válaszfal megnyitását, - öltöző helyiség kialakítása céljából
- belső térben a nyílás zárók, falak, padlózatok felújítását.

**Földszinten:**

- tároló hely – *raktár* – kialakítását, /mobil színpadnak, asztaloknak, székeknek stb. /
- „Büfének, tálalónak” helyiségek kialakítását.
- vizesblokk rendbetételét.

**Emeleten:**

- időseknek, fiataloknak egy- egy terem felújítását.
- egy közösségi társalgó – *konferencia terem* – létrehozását.
- szórakoztató –*játék* – terem kialakítását.

**2./ Berendezések:**

- mobil színpad - *emelvény* - beszerzése – hozzávetőlegesen 200X 400X 70 cm.
- Emeleti helyiségekben asztalok, székek, szekrények – kb. 10 asztal, 40 db. szék. –
- Tv. készülék, biliárdasztal, ping-pong asztal, asztali foci –csocsó -, sakktáblák, kártyák. stb.

**3./ A közösség szervező:**

A pályázat 2. számú melléklete tartalmazza, milyen adatokat kell a közösség szervezőről egy időben csatolni a pályázat beadásakor.

Erre a feladatra javaslom, Bárdosné, Maruska Judit -ot.

Több éve könyvtárosként tevékenykedik,- falunapra, idősek napjára, ünnepnapokra, egyéb könyvtári rendezvényekre –a programokat szervezte, és rendezte. Alkalmasnak tartom a feladat ellátására.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

**Csernely 2019. április 30.**

**Előterjesztő:**

  
**Vincze József**

önk. képviselő

**Láttam:**

Jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy:** A Magyar Falu Program keretében a „a nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című pályázati kiírás benyújtása.

**2019. március 13.-ai** testületi ülésen *Közösségi Ház felújítása* címmel pályázat benyújtására, tett előterjesztést a képviselő testület elfogadta. Elrendelte, hogy a pályázat mind három tevékenységére, - *épület felújítására, eszközbeszerzésre, közösség-szervező alkalmazására* -, a polgármester a pályázatot készítse, vagy készíttesse el, és azt a kiírt határidőn belül nyújtsa be.

A pályázat benyújtásának határidejét a képviselő testület 2019. március 18. és 2019. április 27. közötti időben határozta meg és annak végrehajtásával –felelősként - a polgármestert bízta meg.

A pályázat benyújtása nem történt meg, azzal az indokkal, hogy a határidőt meghosszabbították 2019. május 15.-ig

A Csernely Községi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a tárgyban szereplő pályázati kiírás benyújtásáról szóló *módosított előterjesztést* és elrendeli, hogy „a nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című pályázat *mind három tevékenységére a módosított előterjesztésben foglaltak szerint* a polgármester a pályázatot készítse, vagy készíttesse el, és azt a pályázat benyújtásának határidején belül nyújtsa be.

**Határidő:** 2019. május 12.

**Felelős:** Polgármester

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat végrehajtására.

# MAGÁNSZEMÉLLEL KÖTÖTT MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## 1. Mely létrejött

	egyrésről		másrésről
Név:	Csernely Községi Önkormányzat	Név:	Turbucz Péter
Székhely:	3648 Csernely, Kissor utca 26.	Szül. név:	Turbucz Péter
Törvényes képviselő:	Borsodi László polgármester	Szül. hely, idő:	
Törzskönyvi azonosító szám:	349251	Anyja neve:	
Adószám:	15349253-2-05	legmagasabb isk. vég./megsz.helye/ig. okmány száma:	
Számlaszám:	XXX	Adóazonosító:	
Kapcsolattartó neve:	Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző	Táj szám:	
Címe:	XXX	Bankszámlaszám:	
Tel:	XXX	Cím:	
E-mail:	XXX	Tel:	
E-mail:	XXX	E-mail:	
továbbiakban:	Megbízó		Megbízott
a továbbiakban együtt:	Szerződő felek		

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

## 2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja az alábbi feladat(ok) elvégzésére:

- Megbízó (Csernely Községi Önkormányzat, 3648 Csernely, Kissor utca 26.) őrizetében lévő 1950-től 1999-ig terjedő lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak selejtezésével, és a lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratainak levéltári átadásra történő előkészítésével (leválogatásával, legépelésével és dobozolásával).

## 3. A szerződés tárgyához kapcsolódó teljesítési feltételek:

A Szerződő felek a megbízási szerződés aláírásával elfogadják, hogy előzetesen megegyeztek az alábbi, a szerződés gördülékeny teljesítést érintő technikai feltételekben:

- Megbízó hozzájárul az iratanyag ideiglenes (a 4. pontban megjelölt időtartamra) a Megbízott részére történő elszállításához, valamint Megbízott részére előzetesen egyeztetett időpont(ok)ban szabad bejárást biztosít az irattárba hétköznapiokon 16:00-19:00-ra között és/vagy hétvégén is az esetleges helyben elvégzendő munkafolyamatok elvégzéséhez.

- A lesejtezett iratokat a szükséges selejtezési jegyzék és selejtezési jegyzőkönyv elkészítése, valamint levéltári jóváhagyását követően a Megbízó semmisíti meg.

- Az archiváló dobozok beszerzéséről (50 db) a Megbízó gondoskodik.

- A maradandó értékű, levéltár számára átadandó bedobozolt iratanyag levéltári átadását az illetékes közlevéltár előzetes jóváhagyását követően az 1995. évi LXVI. törvény

12. §-a értelmében a Megbízó végzi el.

#### **4. A szerződés időtartama:**

A megbízási szerződés a Szerződő felek aláírásával lép hatályba határozott időre, a feladat befejezéséig, vagy legkésőbb 2019.07.15. napjáig. Megbízó előteljesítést elfogad.

#### **5. A megbízási díj összege és kifizetése:**

A 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a megbízottat bruttó 350.000 Ft (háromszázötvenezer) forintdíjazás illet meg, amit a Megbízó két részletben fizet ki. Az első részletet 175.000 (százhetvenötezer) Ft-ot a megbízási szerződés aláírását követő hónap ötödik munkanapjáig, a második részletet 175.000 (százhetvenötezer) Ft-ot a megbízás teljesítését követő 10 napon belül, vagy előzetes egyeztetéssel legkésőbb 2019. 08. 15-ig számfejt és fizet ki.

Az elvégzett feladat teljesítésének igazolására Ivánné Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző jogosult.

Egyéb költségek: Az utazás költségei a Megbízottat, a szállításra előkészített ügyiratok szállítása- és annak költségei a Megbízót terhelik.

(A levéltári átadásra előkészített, dobozolt iratanyag, szállítás során keletkezett esetleges sérüléseiért Megbízottat semmilyen felelősség vagy kötelezettség nem terheli.)

#### **6. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei:**

##### **6.1. A Megbízott kötelezettségei és jogosultsága:**

6.1.1. Megbízott a megbízást a fent nevezett határidőig (2019.07.15.) köteles teljesíteni, valamint kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben reá bízott tevékenységet legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a következő jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi el:

- 2/1984. (TK. 28.) a tanácsi szervek ügyiratkezelésének szabályairól szóló 1/1982. (TK. 5.) MT TH számú utasítás módosításairól
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

6.1.2. A számára átadott dokumentumokat gondosan őrizni, kezelni, majd azokat feldolgozásuk után a megbízónak hiánytalanul visszaszolgáltatni.

6.1.3. Mivel a szerződés az előzetesen látott iratanyag feldolgozására vonatkozik, ezért amennyiben az előzetesen látottaktól és felmértől eltérő mennyiségű ügyirat található a Megbízott számára átadott feldolgozandó irategyüttesben, Megbízott fenntartja magának a jogot az 5. pontban megállapított megbízási díj arányos újratárgyalására.

6.1.4. Megbízott a szabott határidőtől akkor térhet el, ha ezt a Megbízóval vagy a jegyzővel előzetesen egyezteti, és az a Megbízó érdekét nem sérti. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

6.1.5. Jelen szerződés az aláírás napjától meghatározott időre szól, és a teljesítéssel automatikusan megszűnik.

6.1.6. Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét a feladat végrehajtása során tapasztalt célszerűtlenségekre vagy szakszerűtlenségére, amit a Megbízónak lehetőségeihez mérten korrigálnia kell.

##### **6.2. A Megbízó kötelezettségei és jogosultsága:**

6.2.1 A Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elősegíteni, és a szerződés szerű teljesítést elfogadni.

6.2.2 Felhívni a megbízott figyelmét minden olyan dokumentumra, információra, amely a birtokában van, és a megbízottat segítheti munkájában, feladata eredményes elvégzésében.

6.2.3 Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

### **6.3. A Szerződő felek kötelezettségei:**

6.3.1 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.3.2 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

### **7. Titoktartási megállapodás:**

7.1. Szerződő felek, továbbá az 1. és 8. pontban megbízott képviselőik/kapcsolattartóik ezennel kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti 2. pontban meghatározott tevékenység során a tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt üzleti titokként kezelik, azokat nem hozhatják harmadik személy tudomására, illetve nem tehetik harmadik személy számára hozzáférhetővé. Szerződő felek kötelesek valamennyi olyan intézkedést megtenni, amely a jelen pontban foglaltak betartásához szükségesek.

7.2. A jelen megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettség vonatkozik valamennyi olyan személyre, illetve szervezetre, akik (amelyek) a Szerződő felekkel munkaviszonyban (természetes személy esetén), illetve megbízási, vállalkozási vagy egyéb személyes közreműködéssel járó, illetve bármely olyan jogviszonyban állnak (vagy ilyen jogviszonyban álltak a jelen megállapodás időtartama alatt bármikor), amelynek folytán adatokhoz, információkhoz juthatnak a 2. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy egymással, vagy kijelölt képviselőjükkel és/vagy kapcsolattartójukkal kizárólag a szerződésben megjelölt elérhetőségeken keresztül kommunikáljanak.

7.3. A Szerződő felek titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik az olyan adatokra, információkra, amelyek a nyilvánosság számára hozzáférhetőek, illetve amelyek vonatkozásában előzetesen írásban megegyeztek, továbbá amelyeket jogszabály, hatóság, bíróság rendelkezése alapján kötelesek rendelkezésre bocsátani.

7.4. Szerződő felek egymás irányában kötelesek valamennyi kárt megtéríteni, amely a jelen megállapodásban foglaltak megszegéséből közvetlenül vagy közvetett módon keletkeznek.

### **8. Kapcsolattartás:**

Megbízott köteles a Megbízót és/vagy a jegyzőt, esetleg az erre kijelölt képviselőt rendszeresen (3–4 hetente) e-mailben vagy telefonon tájékoztatni a szerződés teljesítésének körülményeiről, esetleges akadályoztatásáról. A Megbízott köteles továbbá a tevékenysége

során tudomására jutott valamennyi lényeges adatról, tényről információt nyújtani, valamint a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

Megbízott kijelölt képviselője és kapcsolattartója akadályoztatása esetén: Kurucz Ádám  
+36/20 574 3904

#### **9. A Szerződés felmondása**

- 9.1. A Szerződést bármelyik fél felmondhatja.
- 9.2. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- 9.3. Ha a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

#### **10. Egyéb rendelkezések**

- 10.1. A Szerződő felek kifejezik szándékukat, hogy a szerződés teljesítése során felmerült jogvitáikat mindenekelőtt békés módon, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 10.2. Jelen Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.

A jelen Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései az irányadók.

A Szerződő felek a jelen Megbízási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 3 darab magyar nyelvű példányban.

Kelt: Csernely, 2019 év 03 hónap 14 nap.

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző

Megbízott  
Turbucz Péter

# MAGÁNSZEMÉLLEL KÖTÖTT MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

## 1. Mely létrejött

	egyrésztől		másrésztől
Név:	Csernely Községi Önkormányzat	Név:	Kurucz Ádám
Székhely:	3648 Csernely, Kissor utca 26.	Szül. név:	Kurucz Ádám
		Szül. hely, idő:	
Törvényes képviselő:	Borsodi László polgármester	Anyja neve:	
Törzskönyvi azonosító szám:	349251	legmagasabb isk. vég./ megsz.helye/ig. okmány száma:	
Adószám:	15349253-2-05	Adóazonosító:	
Számlaszám:	XXX	Táj szám:	
Kapcsolattartó neve:	Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző	Bankszámlaszám:	
Címe:	XXX	Cím:	
Tel:	XXX	Tel:	
E-mail:	XXX	E-mail:	
továbbiakban:	Megbízó		Megbízott
a továbbiakban együtt:	Szerződő felek		

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

## 2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja az alábbi feladat(ok) elvégzésére:

- Megbízó (Csernely Községi Önkormányzat, 3648 Csernely, Kissor utca 26.) őrzetében lévő 1950-től 1999-ig terjedő lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak selejtezésével, és a lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratainak levéltári átadásra történő előkészítésével (leválogatásával, legépelésével és dobozolásával).

## 3. A szerződés tárgyához kapcsolódó teljesítési feltételek:

A Szerződő felek a megbízási szerződés aláírásával elfogadják, hogy előzetesen megegyeztek az alábbi, a szerződés gördülékeny teljesítést érintő technikai feltételekben:

- Megbízó hozzájárul az iratanyag ideiglenes (a 4. pontban megjelölt időtartamra) a Megbízott részére történő elszállításához, valamint Megbízott részére előzetesen egyeztetett időpont(ok)ban szabad bejárást biztosít az irattárba hétköznapokon 16:00-19:00-ra között és/vagy hétvégén is az esetleges helyben elvégzendő munkafolyamatok elvégzéséhez.

- A lesejteztetett iratokat a szükséges selejtezési jegyzék és selejtezési jegyzőkönyv elkészítése, valamint levéltári jóváhagyását követően a Megbízó semmisíti meg.

- Az archiváló dobozok beszerzéséről (50 db) a Megbízó gondoskodik.

- A maradandó értékű, levéltár számára átadandó bedobozolt iratanyag levéltári átadását az illetékes közlevéltár előzetes jóváhagyását követően az 1995. évi LXVI. törvény

12. §-a értelmében a Megbízó végzi el.

#### **4. A szerződés időtartama:**

A megbízási szerződés a Szerződő felek aláírásával lép hatályba határozott időre, a feladat befejezéséig, vagy legkésőbb 2019.07.15. napjáig. Megbízó előteljesítést elfogad.

#### **5. A megbízási díj összege és kifizetése:**

A 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért a megbízottat bruttó 350.000 Ft (háromszázötvenezer) forintdíjazás illet meg, amit a Megbízó két részletben fizet ki. Az első részletet 175.000 (százhetvenötezer) Ft-ot a megbízási szerződés aláírását követő hónap ötödik munkanapjáig, a második részletet 175.000 (százhetvenötezer) Ft-ot a megbízás teljesítését követő 10 napon belül, vagy előzetes egyeztetéssel legkésőbb 2019. 08. 15-ig számfejt és fizet ki.

Az elvégzett feladat teljesítésének igazolására Ivánné Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző jogosult.

Egyéb költségek: Az utazás költségei a Megbízottat, a szállításra előkészített ügyiratok szállítása- és annak költségei a Megbízót terhelik.

(A levéltári átadásra előkészített, dobozolt iratanyag, szállítás során keletkezett esetleges sérüléseiért Megbízottat semmilyen felelősség vagy kötelezettség nem terheli.)

#### **6. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei:**

##### **6.1. A Megbízott kötelezettségei és jogosultsága:**

6.1.1. Megbízott a megbízást a fent nevezett határidőig (2019.07.15.) köteles teljesíteni, valamint kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben reá bízott tevékenységet legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a következő jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi el:

- 2/1984. (TK. 28.) a tanácsi szervek ügyiratkezelésének szabályairól szóló 1/1982. (TK. 5.) MT TH számú utasítás módosításairól
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

6.1.2. A számára átadott dokumentumokat gondosan őrizni, kezelni, majd azokat feldolgozásuk után a megbízónak hiánytalanul visszaszolgáltatni.

6.1.3. Mivel a szerződés az előzetesen látott iratanyag feldolgozására vonatkozik, ezért amennyiben az előzetesen látottaktól és felmérttől eltérő mennyiségű ügyirat található a Megbízott számára átadott feldolgozandó irategyüttesben, Megbízott fenntartja magának a jogot az 5. pontban megállapított megbízási díj arányos újratárgyalására.

6.1.4. Megbízott a szabott határidőtől akkor térhet el, ha ezt a Megbízóval vagy a jegyzővel előzetesen egyezteti, és az a Megbízó érdekét nem sérti. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

6.1.5. Jelen szerződés az aláírás napjától meghatározott időre szól, és a teljesítéssel automatikusan megszűnik.

6.1.6. Megbízott köteles felhívni a Megbízó figyelmét a feladat végrehajtása során tapasztalt célszerűtlenségekre vagy szakszerűtlenségére, amit a Megbízónak lehetőségeihez mérten korrigálnia kell.

##### **6.2. A Megbízó kötelezettségei és jogosultsága:**

6.2.1 A Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és a szerződésszerű teljesítést elfogadni.

6.2.2 Felhívni a megbízott figyelmét minden olyan dokumentumra, információra, amely a birtokában van, és a megbízottat segítheti munkájában, feladata eredményes elvégzésében.

6.2.3 Amennyiben a Megbízottnak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó a Megbízott által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

### **6.3. A Szerződő felek kötelezettségei:**

6.3.1 A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.3.2 Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

### **7. Titoktartási megállapodás:**

7.1. Szerződő felek, továbbá az 1. és 8. pontban megbízott képviselőik/kapcsolattartóik ezennel kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti 2. pontban meghatározott tevékenység során a tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt üzleti titokként kezelik, azokat nem hozhatják harmadik személy tudomására, illetve nem tehetik harmadik személy számára hozzáférhetővé. Szerződő felek kötelesek valamennyi olyan intézkedést megtenni, amely a jelen pontban foglaltak betartásához szükségesek.

7.2. A jelen megállapodásban foglalt titoktartási kötelezettség vonatkozik valamennyi olyan személyre, illetve szervezetre, akik (amelyek) a Szerződő felekkel munkaviszonyban (természetes személy esetén), illetve megbízási, vállalkozási vagy egyéb személyes közreműködéssel járó, illetve bármely olyan jogviszonyban állnak (vagy ilyen jogviszonyban álltak a jelen megállapodás időtartama alatt bármikor), amelynek folytán adatokhoz, információkhoz juthatnak a 2. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan. Szerződő felek kötelezik magukat, hogy egymással, vagy kijelölt képviselőjükkel és/vagy kapcsolattartójukkal kizárólag a szerződésben megjelölt elérhetőségeken keresztül kommunikáljanak.

7.3. A Szerződő felek titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik az olyan adatokra, információkra, amelyek a nyilvánosság számára hozzáférhetőek, illetve amelyek vonatkozásában előzetesen írásban megegyeztek, továbbá amelyeket jogszabály, hatóság, bíróság rendelkezése alapján kötelesek rendelkezésre bocsátani.

7.4. Szerződő felek egymás irányában kötelesek valamennyi kárt megtéríteni, amely a jelen megállapodásban foglaltak megszegéséből közvetlenül vagy közvetett módon keletkezik.

### **8. Kapcsolattartás:**

Megbízott köteles a Megbízót és/vagy a jegyzőt, esetleg az erre kijelölt képviselőt rendszeresen (3-4 hetente) e-mailben vagy telefonon tájékoztatni a szerződés teljesítésének körülményeiről, esetleges akadályoztatásáról. A Megbízott köteles továbbá a tevékenysége



során tudomására jutott valamennyi lényeges adatról, tényről információt nyújtani, valamint a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

Megbízott kijelölt képviselője és kapcsolattartója akadályoztatása esetén: Turbucz Péter  
+36/70 677 6810

#### **9. A Szerződés felmondása**

- 9.1. A Szerződést bármelyik fél felmondhatja.
- 9.2. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor.
- 9.3. Ha a Szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

#### **10. Egyéb rendelkezések**

- 10.1. A Szerződő felek kifejezik szándékukat, hogy a szerződés teljesítése során felmerült jogvitákat mindenekelőtt békés módon, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 10.2. Jelen Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.

A jelen Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.)** rendelkezései az irányadók.

A Szerződő felek a jelen Megbízási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 3 darab magyar nyelvű példányban.

Kelt: Csernely, 2019 év 03 hónap 14 nap.

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző

Megbízott  
Kurucz Ádám

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. május 8-i ülésének**  
**6. napirendjéhez**

**Tárgy:** Levéltári feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Levéltári feladatok ellátására szóló megbízási szerződésről**

Csernely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a levéltári feladatok ellátására megbízási szerződést kíván kötni a feladatok elvégzésére ajánlatot tevő magánszemélyekkel a lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak selejtezésére, és a lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak levéltári átadásra történő elkészítésére.

A költségvetésből biztosítja az ehhez szükséges 350.000.- Ft összeget

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. május 8-i ülésének**  
**6. napirendjéhez**

**Tárgy:** A településen kóborló gazdátlan ebek befogása

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Kóbor ebek befogásáról**

Csernely Község Önkormányzatának képviselő-testülete a településen kóborló gazdátlan ebekkel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Csernely Község Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a településen kóborló ebek befogatásával kapcsolatosan vegye föl a kapcsolatot Ózd város gyepmesterével és kérjen árajánlatot, melyet a képviselő-testület a soron következő ülésén megtárgyal.

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. május 8-i ülésének**  
**6. napirendjéhez**

**Tárgy:** Medve János külterületi ingatlanának címrendezése

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A 211/2018. (II.14.) önkormányzati határozat módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete a 211/2018. (II.14.)  
határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Csernely Község Önkormányzatának  
képviselő-testülete a Csernely külterület  
038 hrsz-ú – Medve János tulajdonát  
képező - ingatlanak a „Medve-tanya „  
elnevezést adja.

Felkéri az aljegyzőt, hogy az új cím  
címnyilvántartáson történő átvezetésével  
kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. május 8-i ülésének**  
**6. napirendjéhez**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében „Orvosi eszköz” alprogramra

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (V.8.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében  
„Orvosi eszköz” alprogramra**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatot megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megvalósuló egyes programelemekkel összefüggő intézkedések végrehajtásáról, valamint azok 2019. évben szükséges támogatásáról szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozatban foglaltak alapján pályázatot nyújt be orvosi eszközök beszerzésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. május 27.