

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csernely Községi Önkormányzat

(2) Székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe Csernely község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület feladatellátásához kapcsolódó átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete kötelező feladatait saját intézményhálózatán, társulások útján, illetve az ellátási kötelezettség szerződéses átadása, átvétele révén valósítja meg.

(3) Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat rend szerinti felsorolását (kormányzati funkciók) a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melynek neve:

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

4. §

Az önkormányzat szervei:

- a) Polgármester
- b) Ügyrendi Bizottság
- c) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
- d) Jegyző
- e) Társulás

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

5. §

A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület alakuló ülése

6. §

Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a választás eredményéről.

A képviselő-testületi ülések szabályai

7. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A képviselő-testület az éves munkatervekben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) ^{1,2} Az ülés helye: Csernely Községi Önkormányzat tanácskozója: 3648 Csernely, Kissor út 26. A munkaterv szerinti soros ülések időpontja: Adott hónap második keddje: 8.30 óra

(4) ³ A képviselő-testület szükség szerint együttes ülést tart a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületeivel, melynek helye: Községi Önkormányzat tanácskozója 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

8. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülések száma nincs meghatározva, össze kell hívni a sürgős, halasztást nem tűrő döntéshozatalt igénylő esetekben.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő döntéshozatalt igénylő esetek különösen: a 24 órán belül testületi döntést igénylő kérdések.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A rendkívüli ülést az összehívásra irányuló indítvány benyújtásától számított 3 napon belül össze kell hívni.

(5) Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

A képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját a képviselők részére az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. A meghívó és az előterjesztések kézbesítése történhet elektronikus formában, illetve papír alapon, a képviselő kérésének megfelelően.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn, aljegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt csak azokat a mellékleteket kell megküldeni, amely napirendhez meghívásuk kapcsolódik.

(6) A testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot, annak megtartása előtt legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell, a meghívónak a Csernely Község Önkormányzata hivatali épületében elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

(7)⁴ A képviselő-testület és bizottsága ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a) Csernelyi Derelyések Hagyományörző Egyesülete,
- a) Csernelyért Polgárőr Egyesület.

Az ülések nyilvánossága

10. §

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak, és az azokon megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésén megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül – nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(4) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján, a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

Az ülés napirendje

11. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint – tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz.

Az előterjesztések rendje

12. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el.
- (2) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket – a jegyzőnél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében, 5 nappal. Rendkívüli ülés esetében, ha azt nem a polgármester kezdeményezi, az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak.
- (3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.
- (4) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövidegsége és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a. a tárgyat és a tényállást,
 - b. a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c. az alternatívák indokait,
 - d. a határozati javaslatot,
 - e. az önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - f. szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Kérdés

13. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

14. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 9. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) Az ülést az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg. Megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Változás esetén a polgármesternek ismételtén meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (3) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról, melynek során
- a.) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó kifejezéseket használ,
 - b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

A vitavezetés szabályai

15. §

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A testületi ülésen napirendenként, elsőként, az adott napirendi pont előadóját illeti meg a szó.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.
- (4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek.
- (5) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (6) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat, több alkalommal is.
- (7) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A döntéshozatal szabályai

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéseire a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie.
- (2) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendekkel újra össze kell hívni.
- (3) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál.
- (4) A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

17. §

Ha a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget az Möt. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj, illetve illetmény 75%-ára jogosult.

A szavazás módja

18. §

- (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról, az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

19. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlolja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A név szerinti szavazás

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa egyenként, ábécé sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (3) A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A titkos szavazás

21. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülés tartása kötelező, illetve tartható.

- (2) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság végzi.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (6) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

22. §

- (1) A képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott 5 települési képviselő több mint a felének, 3 főnek a szavazata szükséges.
- (3) A képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendeletek és
 - b) határozatok (normatív vagy egyedi).

Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai

23. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
 - a.) a polgármester
 - b.) a képviselő
 - c.) a képviselő-testület bizottsága
 - d.) a jegyző
 - e.) a településen hivatalosan működő civil szervezet vezetője, képviselője.
- (2) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a kezdeményezésről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, aki ezen feladatellátása során külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A hozott rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző köteles gondoskodni.

24. §

A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a jegyző az önkormányzat épületében elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

25. §

- (1) A testület határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, a képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadásáról, a név szerinti szavazás elrendeléséről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.

- (2) Az együttes ülés keretében hozott határozatokat a következő sorszámmal kell jelölni.
- (3) A hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, minden számozott határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.
- (4) A hozott határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően a végrehajtásban érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni.

A jegyzőkönyv

26. §

A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. §-ában megfogalmazottakon kívül tartalmazza mellékletként a meghívót és a jelenléti ívet.

27. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) ⁵ A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre.
- (3) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (4) Az ülésekről készített jegyzőkönyvek hivatalban tárolt példányait mellékleteivel együtt évenként be kell köttetni.

Együttes ülés

28. §

- (1) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.
- (2) Az együttes ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:
- Az együttes ülés összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
 - ⁶ Az ülés helye: Községi Önkormányzat tanácskozója 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.
 - Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A települési képviselő

29. §

(1) A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, ennek érdekében távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek jeleznie kell,
- b.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, illetve a hozott döntések végrehajtásában,
- c.) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni,
- d.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, illetve választói bizalmára.

(2) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, a képviselő-testület határozatával

- a.) első alkalommal 3 havi időtartamra 50%-os mértékre csökkenti,
- b.) második alkalommal 6 havi időtartamra 75%-os mértékre csökkenti,
- c.) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

A képviselő díjazása

30. §

A képviselőknek járó tiszteletdíj mértékét és a juttatás szabályait önkormányzati rendelet szabályozza.

Összeférhetlenség, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

31. §

A képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra.

32. §

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

33. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot működteti: Ügyrendi Bizottság 3 fővel, melyből 3 fő képviselő.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

(5) A bizottság ülésén állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

Ideiglenes bizottság

34. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:

- a.) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése
- b.) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
- c.) társulási megállapodások előkészítése
- d.) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

V. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

35. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét szerdáján 9.00-16.00 óráig.

(3) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli – feladata különösen:

- a.) a község fejlődésének elősegítése,
- b.) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c.) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d.) a községgazdálkodás,
- e.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- f.) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása, segítése
- g.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- h.) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- i.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- j.) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(4) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

(5) A Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

(6) A polgármester – alpolgármester hiányában - lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

(7) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, mindezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

36. §

A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72. §-a állapítja meg.

Az alpolgármester

37. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester fő feladata a polgármester helyettesítése, ezért külön hivatali munkarendet számára a testület nem állapít meg.

A jegyző, aljegyző

38. §

(1) A jegyző, mint a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsorolt feladatokat, valamint az önkormányzati hatósági ügyek előkészítését és végrehajtását.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt, gazdálkodói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

VI. FEJEZET

A Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

(1)^[1] Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, közös önkormányzati hivaltal hoztak létre, Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.) elnevezéssel.

(2)^[2] Csernely, Csokvaomány, Farkaslyuk és Járdánháza településeken Kirendeltség működik.

(3) A hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

VII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat társulásai

40. §

(1) A képviselő-testület, önkormányzati feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, társulásokban vesz részt.

(2) A társulások jegyzékét a 4. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

41. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

42. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetéséről évenként önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A polgármester - a költségvetésben nem előirányzott kiadások vonatkozásában - saját hatáskörében, 300.000.-Ft értékhatárig vállalhat kötelezettségeket és írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet a legközelebbi rendes, vagy rendkívüli ülésen tájékoztatnia kell.

43. §

(1) A gazdasági év lezárását követően az előző év költségvetésének végrehajtásáról a képviselő-testület zárszámadási rendeletet fogad el.

(2) A zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, a tervezetet a polgármester terjeszti a testület elé.

VIII. FEJEZET

FALUGYŰLÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

Falugyűlés

44. §

(1) A lakosság széles körét érintő döntések meghozatala előtt, illetve a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a képviselő-testület falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés időpontjáról és témájáról előzetesen a lakosságot, annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban, tájékoztatni kell, hirdetmény kifüggesztésével.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Közmeghallgatás

45. §

(1) A képviselő-testület minden évben egyszer, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra értelemszerűen vonatkoznak a testületi ülésre vonatkozó szabályok.


IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Csernely Községi Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (X.29.) önkormányzati rendelete.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szücs-Tardi Beáta
jegyző

¹Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

²Módosította a 11/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. december 31-től.

³Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

⁴Beiktatta az 5/2019. (VII.3.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. július 4-től.

⁵Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

⁶Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

⁷Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

⁸Módosította a 11/2018. (IX.24.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. szeptember 25-től.

⁹Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

¹⁰Módosította a 6/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2019. november 16-tól.

¹¹Módosította a 11/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. december 31-től.

1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1.Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáskörök ellátásáról.

2.Ózd Kistérség Többcélú Társulása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerinti, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

1. Rendkívüli települési támogatás
2. Személyes gondoskodás keretében biztosított szociális étkeztetés
3. Köztemetés
4. Közterület-használati engedély iránti kérelmek
5. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása
6. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörök

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Jogi és Ügyrendi feladatok

- 1.1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, a képviselői tiszteletdíjak emelésére, csökkentésére.
- 1.2. Véleményezi a képviselő-testület napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések, egyéb szerződések tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.
- 1.3. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzattól állásfoglalást kérnek.
- 1.4. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
- 1.5. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött megállapodásokkal kapcsolatban.
- 1.6. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

2. Jogi és Ügyrendi Hatáskörök

- 2.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Képviselő-testület következő ülésére.
- 2.2. Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről.
- 2.3. Vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.

1. függelék az 1. mellékletéhez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA

Polgármester:

Borsodi László

Képviselők:

Csomós Bernadett

Csomós Elemérné

Bartók Gábor

Vincze József

2. függelék az 1. mellékletéhez

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NÉVSORA

Elnök: Csomós Elemérné képviselő

Tagok: Bartók Gábor képviselő

Vincze József képviselő

3. függelék az 1. mellékletéhez

Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkcióik szerinti besorolása

Kormányzati funkciószám Megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Startmunka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás

072450 Fizioterápiás szolgáltatás
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás

4. függelék az 1. melléklethez

TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE

1. Sajó-Bódva	Völgye és	Környéke	Hulladékkezelési	Önkormányzati	Társulás
Társulás	székhelye:	3700	Kazincbarcika,	Eszperantó	tér 2.
2. Ózd	Kistérség		Többcélú		Társulása
Társulás székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.					