

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. február 15-i rendkívüli ülésének

T Á R G Y S O R O Z A T A

Rendeletek:

- 1/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról
- 2/2022. (II.25.) Önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
- 3/2022. (II.22.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2020. (V.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról
- 4/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról
- 5/2022.(II.25.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Határozatok:

- 8.Az óvodai beiratások időpontjának meghatározásáról
- 9.A Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- 10.Az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú
maghatározásáról
- 11.A polgármester szabadságolási ütemtervéről
- 12.támogatási igény benyújtásáról víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
13. A vagyonnyilatkozatok benyújtásáról szóló tájékoztatóról
14. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzata 3. függelékének módosításáról
15. TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése
pályázat visszavonásáról
16. Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi
rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonásáról
17. TOP Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése
pályázatban való részvételről
18. Borsodi László földvásárlási kérelméről
19. Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete anyagi
támogatás kérése
20. Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának
elfogadásáról

21. Sturman Kastély ügyében lakossági felmérésről

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető*
2. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda SZMSZ-e
Előadó: *Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető*
3. **Tárgy:** 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
4. **Tárgy:** Javaslat Csernely Község Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
5. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2022. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
6. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
7. **Tárgy:** Javaslat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
8. **Tárgy:** Javaslat támogatási igény benyújtására a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére
Előadó: *Borsodi László polgármester*
9. **Tárgy:** Javaslat a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: *Ügyrendi Bizottság Elnöke*
10. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
11. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
12. **Tárgy:** TOP Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*

13. **Tárgy:** Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése
– orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
14. **Tárgy:** TOP_Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése
pályázat benyújtása, NYBTF. Kft. megbízása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
15. **Tárgy:** Borsodi László földvásárlásának kérelme
Előadó: *Csomós Bernadett alpolgármester*
16. **Tárgy:** Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete
anyagi támogatás kérése
Előadó: *Borsodi László polgármester*
17. **Tárgy:** Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának
elfogadása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
18. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

*Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző*

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. február 15. napján megtartott rendkívüli nyílt üléséről.**

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor u. 26.)

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Borsodi László	polgármester
Csomós Bernadett	alpolgármester
Csomós Elemérné	képviselő
Bartók Gábor	képviselő
Vincze József	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az üléstől távol maradt Móring Erika megbízott óvodavezető, aki előzetesen jelezte, hogy betegség miatt nem tud részt venni az ülésen.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.

Meghívott vendég a 1. és 2. napirendi pontokhoz: Móring Erika megbízott óvodavezető

Meghívott vendég a 3. 4. és 5. napirendi pontokhoz: Antal Józsefné gazdálkodó

Hallgatóság részéről jelen van:

- Bogádi György

Jegyzőkönyvvezető: Borsodi-Markovics Zsanett titkársági ügyintéző

Borsodi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 5 tag jelen van. Tegnap késő délután érkezett a megkeresés. Kérem, hogy 17. napirendi pontként vegyük fel az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását. Ezzel a kiegészítéssel teszek javaslatot a napirendi pontok elfogadására.

Vincze József képviselő: Indítványokhoz szeretnék hozzászólni. Lenne javaslatom.

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása
Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető
2. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda SZMSZ-e
Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető

3. **Tárgy:** 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
4. **Tárgy:** Javaslat Csernely Község Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
5. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2022. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
6. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
7. **Tárgy:** Javaslat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
8. **Tárgy:** Javaslat támogatási igény benyújtására a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére
Előadó: *Borsodi László polgármester*
9. **Tárgy:** Javaslat a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására
Előadó: *Ügyrendi Bizottság Elnöke*
10. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
11. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
12. **Tárgy:** TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
13. **Tárgy:** Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
14. **Tárgy:** TOP_Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtása, NYBTF. Kft. megbízása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
15. **Tárgy:** Borsodi László földvásárlásának kérelme
Előadó: *Csomós Bernadett alpolgármester*
16. **Tárgy:** Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete anyagi támogatás kérése
Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. **Tárgy:** Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Előadó: Borsodi László polgármester

18. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető

2. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda SZMSZ-e

Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető

3. **Tárgy:** 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

4. **Tárgy:** Javaslat Csernelyi Község Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására

Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

5. **Tárgy:** Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernelyi község 2022. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

6. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: Borsodi László polgármester

7. **Tárgy:** Javaslat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

8. **Tárgy:** Javaslat támogatási igény benyújtására a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

Előadó: Borsodi László polgármester

9. **Tárgy:** Javaslat a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: Ügyrendi Bizottság Elnöke

10. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

11. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

12. **Tárgy:** TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
13. **Tárgy:** Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
14. **Tárgy:** TOP_Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtása, NYBTF. Kft. megbízása
Előadó: *Borsodi László polgármester*
15. **Tárgy:** Borsodi László földvásárlásának kérelme
Előadó: *Csomós Bernadett alpolgármester*
16. **Tárgy:** Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete anyagi támogatás kérése
Előadó: *Borsodi László polgármester*
17. **Tárgy:** Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadása
Előadó: Borsodi László polgármester
18. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. **Napirendi pont:**

Tárgy: Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag kiosztásra került múlt hét pénteken. Megbízott Óvodavezető asszony elkészítette a beszámolót. A törvényi előírásnak megfelelően 3 nap van biztosítva a beiratkozásra, 2022. április 20-21-22., 10:00-15:00 óráig. Van-e valakinek kérdése? Amennyiben nincs, kérem a döntés meghozatalát.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntéseit:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

Az óvodai beíratások időpontjának meghatározásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beíratásokkal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:
Az Óvodában a 2022/2023-as nevelési évre a beíratás időpontját 2022. április 20. és 2022. április 22. közötti időszakra határozza meg a testület.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2. Napirendi pont:

Tárgy: Csernelyi Óvoda SZMSZ-e

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve. Személyi változások vannak. Kérdése valakinek?

Vincze József képviselő: Bő terjedelmes anyag. Egy csoport van írva 31 fő. Hány gyerek van most az óvodába beiratkozva?

Borsodi László polgármester: Jelenleg 27 fő.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

A Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3. Napirendi pont:

Tárgy: 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*

Borsodi László polgármester: Az anyag itt is kiment, kérdése van-e valakinek ezzel kapcsolatban?

Antal Józsefné gazdálkodó: Az anyag mellékletei között szerepelnek olyan táblázatok, amiket nem szoktunk kiküldeni. A kincstári ellenőr kérte a kiküldését. Szakember szükséges a táblázatok értelmezéséhez.

Borsodi László polgármester: Kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem a javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

4. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat Csernely Község Önkormányzatának az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez is kiment. Kérdése van-e valakinek?

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv.45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

2. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv.3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

5. Napirendi pont:

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő- testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2022. évi költségvetésének jóváhagyása.

Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*

Borsodi László polgármester: Köszönjük, hogy ilyen gyorsan és jól sikerült elkészítenie az igen tartalmas beszámolót. Valamit kíván kiegészíteni? Ehhez kérdése van valakinek?

Bartók Gábor képviselő: Az összevont bevételeknél a közmunka kiadásai és bevételei szerepelnek. A kiadási oldalon több szerepel, mint a bevételin?

Antal Józsefné gazdálkodó: 2020. évről áthúzódó pénzüsszeget jelenti.

Bartók Gábor képviselő: Óvodai karbantartást nem lehetne az egyéb dologi kiadásokba tervezni?

Antal Józsefné gazdálkodó: Fel lesz újítva az óvoda.

Bartók Gábor képviselő: 7. táblázatban fel lett cserélve a kiadás és a bevétel soraiban szereplő összeg.

Antal Józsefné gazdálkodó: Igen, javításra fog kerülni.

Bartók Gábor képviselő: 15. tábla egy dátum, el van írva.

Antal Józsefné gazdálkodó: Igen, javításra fog kerülni. Köszönöm az észrevételt.

Csomós Eleménné képviselő: Köszönjük a terjedelmes anyagot.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet a módosított tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi önkormányzat Képviselő-testületének

2/2022. (II.25.) Önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Antal Józsefné gazdálkodó 08 óra 45 perckor az üléstermet elhagyta.

6. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Nagyjából összeírtam, hogy melyik napokon tervezek szabadságon lenni. Ezek úgy is fognak majd változni. Kérdés esetleg?

Borsodi László polgármester: Bejelentette személyes érintettségét.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 _____ igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

A polgármester szabadságolási ütemtervéről

1. Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Borsodi László polgármester 2022. évben 41 munkanap szabadságra jogosult.

2. A Képviselő – testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdése alapján – a határozatot mellékletben foglaltak alapján **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

7. Napirendi pont

Tárgy: Javaslat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Jegyző asszony elkészítette a javításokat. Kötelező a feladatellátás.

Vincze József képviselő: Az önkormányzat jelenleg foglalkoztat közművelődési referenst?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Jelenleg hat hónapig kötelesek vagyunk foglalkoztatni. Támogatást kapunk rá, utána meglátjuk.

Borsodi László polgármester: Berki Nikolett egy évig volt tanfolyamon. November 30. napjával lejárt a szerződése. Nálunk december elsejével lett foglalkoztatva. Kérdése valakinek?

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2022. (II.22.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 4/2020. (V.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

8. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat támogatási igény benyújtására a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Minden évben van ilyen pályázat. Az ÉRV maga készíti el, ő is pályázik.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

támogatási igény benyújtásáról víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Csernely Községi Önkormányzat képviselő-testülete dönt abban, hogy 2022. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

9. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozási tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: *Csomós Elemérné ügyrendi bizottság elnöke*

Csomós Elemérné ügyrendi bizottság elnöke: A vagyonyilatkozatokat határidőben mindenki leadta. Rendben volt minden.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

A vagyonyilatkozatok benyújtásáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatról szóló tájékoztatót megismerte és

e l f o g a d j a.

10. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat az Önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Szintén a kincstári ellenőrök kérik a módosítást. 3. függelékben foglaltakat ki kell egészíteni azokkal a kormányzati funkciókkal, melyeket a gazdálkodók könyveléseik során alkalmaznak. A kormányzati funkciók a törzskönyvi bejegyzésbe is belekerülnek.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 3. függelékének módosításáról

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés j) pontja alapján Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. függeléke kormányzati funkciók jegyzékét az előterjesztésben foglaltak szerint az alábbi kormányzati funkciókkal egészíti ki:

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018020 Központi költségvetési befizetések

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

049010 Máshova nem sörölt gazdasági ügyek

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

072111 Háziiorvosi alapellátás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati funkciók törzskönyvi bejegyzése érdekében a Magyar Államkincstár irányában intézkedjen.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont

Tárgy: Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Szintén a kincstári ellenőrök kérik. Új rendelkezés lépett életbe az MötV-ben. Helyi Önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönthet a tulajdonában álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházásáról. Felhatalmazást kapott a képviselő-testület, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati tulajdonban álló ingó vagyon értékét. Az előterjesztésbe beleírtam 500.000.- ft -ot. Változtatni lehet rajta.

Bartók Gábor képviselő: Kinek lehet átadni?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Bárkinek.

Csomós Elemérné képviselő: Vegyük le az összeget 100.000.-Ft –ra.

Bartók Gábor képviselő: Szerintem vegyük le 50.000.-Ft- ra.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet a módosított tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

12. Napirendi pont:

Tárgy: TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Tavalyi év decemberében döntött a testület, hogy beadjuk a pályázatot. Időközben nyert az óvodára beadott pályázat. Így vissza kell vonni.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 73/2021. (XII.9.) számú határozatát **visszavonja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont:

Tárgy: Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Idén januárban volt döntés róla. Magyar falus pályázatban csak 30 millióra lehet pályázni. Orvosi rendelőre ez kevés. A TOP-Pluszos pályázatokban pedig 75-80 milliót lehet pályázni. Több pénzünk maradna a felújításra.

Vincze József képviselő: Egyértelmű.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 3/2022. (I.12.) számú határozatát **visszavonja.**

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

14. Napirendi pont:

Tárgy: TOP_Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtása, NYBTF. Kft. megbízása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: A pályázatot március 01-től - március 31-ig lehet beadni. Magasabb összegre tudunk pályázni.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

TOP Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázatban való részvételtől

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyban szereplő pályázati kiírás benyújtásáról szóló előterjesztést és elrendeli, hogy a TOP Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázatot a polgármester készítse, illetve készíttesse el, és azt a pályázat benyújtásának határidején belül nyújtsa be.

A Képviselő-testület a pályázat előkészítési tevékenységére a Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel (3630 Putnok, Kossuth út 5.) kíván szerződést kötni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére, szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. március 31.

15. Napirendi Pont:

Tárgy: Borsodi László földvásárlásának kérelme

Előadó: *Csomós Bernadett alpolgármester*

Borsodi László polgármester: Bejelentem személyes érintettségemet.

Csomós Bernadett alpolgármester: Borsodi László kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Több hasznosítatlan területet szeretne megvásárolni. Összesen 47 földterületről van szó. A mellette lévő földek már az ő tulajdonában vannak. Kossuth út bal oldala, Vörösmarty és az Ady út között lévő kisebb földrészek. Kollégánő elkészítette az adó – és értékbizonyítványt.

Csomós Elemérné képviselő: Több éve üresen állnak ezek a földterületek. Az önkormányzat nem tud vele mit csinálni. Az eladásból pedig bevétel származik.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mit szeretnél csinálni a földekkel?

Borsodi László polgármester: Mezőgazdasági célra hasznosítani.

Bartók Gábor képviselő: Több, mint 5 ha. Én ettől már vettem olcsóbban földet, 300.000. Ft-ra jön ki hektárja.

Csomós Bernadett alpolgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Borsodi László földvásárlási kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Borsodi László 3648 Csernely Kossuth út 10. szám alatti lakos (anyja neve: Graffenberger Margit) kérelmező részére **1.652.655.-Ft, azaz Egymillió-hatszázötvenkettőezer-hatszázötvenöt** forint összegben értékesíti, a határozat mellékletét képező adó-és értékbizonyítványban feltüntetett helyrajzi számú és összegű, kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépítetlen területeket.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében az alpolgármester jogosult.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

16. Napirendi pont:

Tárgy: Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete anyagi támogatás kérése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Minden évben januárban, februárban esedékes. Leírja, hogy milyen rendezvények vannak, a számlát minden évben megküldik a könyvelés részére. Én javaslom, hogy 20.000.-Ft-ot adjunk nekik idén is.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 19/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

A Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete támogatásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a **Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete** anyagi támogatás iránti kérelmét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az alapszervezetet **20.000.-Ft, azaz húszezer forint** egyszeri támogatásban részesíti. Felkéri a polgármestert, hogy az összeg átutalásáról, a gazdálkodási ügyintézőn keresztül, gondoskodjon.

Felelős: polgármester, gazdálkodási ügyintéző
Határidő: 2022. március 31.

17. Napirendi pont:

Tárgy: Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Címváltozás volt. Október 23. tér helyett Városház tér 1. szám lett bejegyezve. Fogorvosi alapellátás is bele lett téve. Minden önkormányzatnak el kell fogadnia.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete, az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a határozat 2. melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodást módosító okirat, valamint az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

18. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Vincze József képviselő: Tavaly novemberben volt egy beadványom. Kastély sorsáról kellene dönten. Akkor el lett küldve a levél Dr. Virág Zsoltnak. A kastély állapota napról napra romlik. Adjuk át az államnak. Szerintem nincs más megoldás.

Csomós Elemérné képviselő: Várjuk meg, hátha lesz pályázat.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mi a javaslat? Mit szeretne kezdeni vele az önkormányzat?

Vincze József képviselő: Adjuk át az államnak?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ingyen?

Vincze József képviselő: Az állam nem fog fizetni érte. Kerüljünk bele a várprogramba. Az állam újítsa fel a kastélyt.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: El kellene dönten, mit akar tenni vele az önkormányzat. Most is van pályázat kiírva. 20 millió forintra lehet pályázni, az kevés. Ennyi pénzből nem tudunk mit kezdeni.

Csomós Bernadett alpolgármester: A pályázatban nem volt benne, hogy kizárólagosan csak az állam tulajdonában lévő épületet újítanak fel. Mi rá a garancia, hogy belekerül a várprogramba? Lutrira adjuk át? Kérdezzük meg a lakosságot.

Csomós Elemélné képviselő: Kérdezzük meg a lakosságot.

Bartók Gábor képviselő: Kérdezzük meg a lakosságot. Négy kérdés legyen az íven.

- Átadni a kastélyt ingyenesen az államnak.
- Átadni a kastélyt állami garanciával.
- Eladásáról dönteni, és várni vevő jelentkezéséig.
- Önkormányzat tulajdonában marad és várni a pályázatra.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Március 31-ig javaslom visszahozni. A képviselők hordják ki és a legközelebbi ülésen megtárgyaljuk.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot szóban terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

Sturman Kastély ügyében lakossági felmérésről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Sturman Kastélyt érintően, lakossági felmérés és vélemény alapján kíván döntést hozni annak jövőbeni sorsáról.

Az alábbi 4 lehetőség közül történő választásra kérik fel a lakosságot:

- Átadni a kastélyt ingyenesen az államnak.
- Átadni a kastélyt állami garanciával.
- Eladásáról dönteni, és várni vevő jelentkezéséig.
- Önkormányzat tulajdonában marad és várni a pályázatra.

A lakossági felmérés végrehajtásáról a képviselő-testület tagjai gondoskodnak.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Képviselő-testület tagjai

Vincze József képviselő: Lakosság kérdését teszem fel. A közmeghallgatáson tettünk fel kérdéseket. Írásban kértük a válaszokat, meg is kaptuk. A válaszok nem voltak kielégítőek, nem minden kérdésre kaptunk választ. Hiányosak voltak.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mire nem kaptak választ?

Vincze József képviselő: Mikor lett átadva a hivatal épülete? A többit nem tudom, megkérdezem tőlük.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Írják le, hogy mire nem kaptak választ és adják le a hivatalban. Várjuk a beadványt.

Bartók Gábor képviselő: A költségvetésben van 1.600.000.-Ft maradvány. Nem lehetne végérvényesen a kamera rendszert beüzemelni? Ennyi pénz csak elég volna rá.

Borsodi László polgármester: Vállalkozót kell keresni, aki az engedélyeket elintézi. 6-8 hónap az átfutási idő. Árajánlatot kell bekérni a vállalkozótól.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Fel kell méretni.

Csomós Bernadett alpolgármester: Kóbor kutyákkal mit lehetne tenni?

Borsodi László polgármester: Sintért kell hívni. Kiszállás eddig ingyenes volt. Kutyánként 25.000.-Ft-ot kell fizetni. Nincs más választás. Ki kell fizetni. Nincs gazdája, nincsenek chipelve.

Vincze József képviselő: Elhagyatott kertek, gazosak. Mit tudunk vele csinálni? Felszólítani? A tűz elkerülése érdekében. Hétfvégén is majdnem leégett a Dráb Attila háza.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Össze kell írni, hogy melyik területekről van szó. Felszólítást kell küldeni.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nekem lenne még egy soron kívüli előterjesztésem. A Kormányhivatalok 2022. évben átfogó vizsgálatot végeznek az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytár felületén történő jogszerű közzététele tekintetében.

Az ellenőrzés célja, hogy az önkormányzati rendeletek a kihirdetett jogszabállyal megegyező normaszöveggel és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, illetve a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet időbeli hatályra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban megállapított időállapotokban kerüljenek publikálásra a NJT-ÖR felületen, különös figyelemmel a Jat. 12.§ - 12/B.§-aiban foglalt folyamatba épített dereguláció szabályaira.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdésének rendelkezése írja elő a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatát, mely alapján

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító

jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

Ennek alapján sor került Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenleg hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálatára és megállapítást nyert, hogy a korábbi pénzügyi, költségvetési és zárszámadási rendeletek hatályon kívül helyezése indokolt.


Mindezek alapján kérem a rendlettervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendlettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről**

*Mivel több kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, **Borsodi László polgármester** a testületi ülést bezárta.*

k.m.f.


Borsodi László
Polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. február 15. napján (kedd) 8.30 órai kezdettel

rendkívüli testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor út 26.)

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása
Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető

2. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda SZMSZ-e
Előadó: Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető

3. **Tárgy:** 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

4. **Tárgy:** Javaslat Csernely Község Önkormányzatának az adósságot keletkező
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

5. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati
rendelet-tervezete, Csernely község 2022. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó

6. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester

7. **Tárgy:** Javaslat a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet
módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester

8. **Tárgy:** Javaslat támogatási igény benyújtására a 2022. évi lakossági víz- és
csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére
Előadó: Borsodi László polgármester

9. **Tárgy:** Javaslat a polgármester és az önkormányzati képviselők
vagyonyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítéséről szóló tájékoztató
elfogadására
Előadó: Ügyrendi Bizottság Elnöke

10. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

11. Tárgy: Javaslat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 3/2021. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

12. Tárgy: TOP_Plusz 3.3.1.-21. Gyermekevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése pályázat visszavonása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

13. Tárgy: Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázat visszavonása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

14. Tárgy: TOP_Plusz 3.3.2.-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat benyújtása, NYBTF. Kft. megbízása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

15. Tárgy: Borsodi László földvásárlásának kérelme

Előadó: *Csomós Bernadett alpolgármester*

16. Tárgy: Borsodi Bányász Területi Tagozat Farkaslyuki Nyugdíjas Alapszervezete anyagi támogatás kérése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. Tárgy: Indítványok, javaslatok



Borsodi László
Borsodi László
polgármester

Meghívottak

Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Móring Erika megbízott óvodavezető
Antal Józsefné gazdálkodó
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő Testületének **2022. február 15. napján (kedd)** megtartott rendkívüli testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Borsodi László polgármester

Borsodi László
.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

.....

Csomós Bernadett alpolgármester

Csomós Bernadett
.....

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné
.....

Bartók Gábor

Bartók Gábor
.....

Vincze József

Vincze József
.....

testületi tagok.

Antal Józsefné gazdálkodó

Antal Józsefné
.....

Móring Erika

.....

Csernelyi Óvoda

3648 Csernely, Kissor út 29.

+3648343188

csernelyovoda@gmail.com

Tárgy: 2022. évi óvodai beiratkozás tervezett időpontjának engedélyeztetése.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a tisztelt Polgármester Urat és a Testületet, hogy a tervezett időpontot előterjeszteni, megtárgyalni szíveskedjenek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

• A 2022. évi óvodai beiratkozás tervezett időpontja: **2022. április 20-21-22. napokon 10:00 – 15:00 között.**

• Az óvoda éves nyitva tartása: Minden év Szeptember 1-től következő év Augusztus 31-ig.

• Az óvoda heti nyitvatartása: hétfőtől- péntekig 07 órától -16 óráig.

Csernely, 2022. február 01.

Csernelyi Óvoda



Móring Erika

Móring Erika

mb. Óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. február 15-i ülésének
1. napirendjéhez

Tárgy: Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (II.15.)

HATÁROZATA

Az óvodai beíratások időpontjának meghatározásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beíratásokkal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Az Óvodában a 2022/2023-as nevelési évre a beíratás időpontját 2022. április 20. és 2022. április 22. közötti időszakra határozza meg a testület.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Intézmény neve:

Csernelyi Óvoda

Szabályzat típusa:

**Intézményi Szervezeti és
Működési Szabályzat**

Intézmény székhelye, címe:

Csernely, Kissor út 29.

Intézmény vezetője:

Móring Erika

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

CSERNELYI ÓVODA

3648 Csernely, Kissor út 29

Intézmény OM - azonosítója: 202666	Készítette: <i>Móly Érika</i> intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
határozatszámom elfogadta: <i>Gábor Ágnes</i> nevelőtestület nevében névaláírás <i>Csere Istváné</i> szakalkalmazottak nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: <i>Berkó Nikolett</i> Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
határozatszámom jóváhagyta: <i>Móly Érika</i> intézményvezető Ph. 	
Hatályos: a kihirdetés napján	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 2 eredeti példány	
Iktatószám:	

A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012.(VII:31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.)Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011.(XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993.évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005.(XII.29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995.évi LXVI. Törvény A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 227/1997.(XII.22) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról, juttatásokról, kedvezményekről
- 33/1998(VI.24) A munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról
- 2011. évi CCIX. Törvény a családok védelméről

I. Általános rendelkezések, az alapító okiratban foglaltak részletezése

[2008. évi XV. törvény, 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 13/A]

1. Az intézmény neve és székhelye: Csernelyi Óvoda
3648 Csernely, Kissor út 29

2. Az intézmény alapítója és fenntartó szerve:
Csernely Községi Önkormányzat
3648 Csernely, Kissor út 26

Az intézmény bélyegzőinek lenyomata

Hosszú bélyegző

Körbélyegző

Csernelyi Óvoda
3648 Csernely, Kissor út 29.

C SERNELYI ÓVODA
3648 Csernely, Kissor út 29.
Adószám: 15817280-1-05



A bélyegzők az intézmény vezetői irodájában tarthatók.

Használhatja:

- intézményvezető

3. Az intézmény felügyeleti szerve, székhelye
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3648 Csernely, Kissor út 26

4. Az intézmény felügyeleti szervének vezetője

A mindenkori Polgármester

5. Az intézmény alapító okiratának száma, kelte: 46/2013(V.31) KT

6. OM-azonosító: 202666

7. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 55400149-16815449

8. Az intézmény jogállása

Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs

9. Az intézmény típusa

Óvoda

Az intézmény a képviselő-testület által jóváhagyott helyi nevelési program szerint látja el hároméves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig – legfeljebb hétéves korig – az óvodai nevelés és iskolai életmódra felkészítés feladatait, és az óvodai étkeztetést.

Tipus szerinti besorolása:

Tevékenysége alapján: közszolgáltató - alapfokú oktatás

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Gazdálkodási besorolás: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltség (3648. Csernely, Kissor út 26.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény működési területe

Az óvodák feladatellátási kötelezettsége a fenntartó által jóváhagyott körzetben, az ott lakó vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Működési köre: Csernely Község közigazgatási területe

11. A felvehető gyerekek maximális száma, csoportok száma:

Csernelyi Óvoda: 31 fő 1 óvodai csoport

12. Az intézmény tevékenységi köre, szakfeladatainak száma

12.1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma:	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés

12.2. Alaptevékenysége: Ellátja a három éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, sokoldalúan és differenciáltan fejleszti a gyermekek személyiségét, ügyelve a testi, szociális, értelmi fejlesztés összehangjaira, az életkori és egyéni sajátosságokra. Megvalósítja a szülői ház és az óvodai nevelés összhangját, az óvodai étkeztetést, valamint a szociális étkeztetést. Integrált nevelés keretében felzárkóztató munkát folytat. Ellátja- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

12.3. a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése.

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés)
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés, szociális konyhán
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
107052	Házi segítségnyújtás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok alkotó és általános igazgatási tevékenységek
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

12.4 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenysége:

856099 2	<u>Oktatást kiegészítő egyéb tevékenység</u> <ul style="list-style-type: none">- fejlesztő felzárkóztatás kis létszámú csoportokban- integrációs képesség kibontakoztató tevékenység- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése
----------	---

A konyha szervezeti egysége

Az intézmény saját konyhát működtet. A konyha szervezeti egységének vezetője az ételmezésvezető.

A konyha feladata: a Csernelyi Óvodába járó gyermekek és az étkezést igénybe vevő személyek számára az étkezés biztosítása, igény esetén az étel kiszállítása. Az ételmezésvezető feladatát, hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza.

13. Költségvetési szerv szervezete és működése

13.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján kerül kinevezésre. Az intézmény vezetőjét Csernely Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg nyilvános pályázat alapján, határozott időre. Az intézményvezető vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat Csernely Község Polgármestere gyakorolja.

13.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A működés rendje

A gyermekek fogadása (nyitva tartás), a vezető benntartózkodása

Heti és éves nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő

Csernelyi Óvoda: napi 9óra - 7 órától 16 óráig.

Zárva tartás időpontja

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február hó 15.-éig tájékoztatjuk, ennek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják. A kihasználtság és az energiatakarékosság érdekében az iskolai egyéb szünetek (őszi-téli-tavaszi) alatt is zárva tart az óvoda. Minden szünet időpontjára megtörténik a szülői igények felmérése az óvodai ellátással kapcsolatban. (Szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése.)

Nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapról a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapról a szülőket szeptemberben, az éves munkatervben foglaltak alapján tájékoztatjuk.

A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Nyitás zárás intézményi rendje

Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező személy az adott intézményben tartózkodik.

Munkarendek:

Csernelyi Óvodában:

- óvodavezető: kötelező 30 óra (heti váltásban)
- óvodapedagógus: (kötött) 32 óra (heti váltásban)
- technikai dolgozó 40 óra

A napi-, illetve heti munkarendeket az éves munkaterv tartalmazza.

Gyerekek benntartózkodásának rendje: nyitva tartástól zárásig

A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, fokozása. A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

Az ellenőrzési tervet az óvodavezető készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része).

Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető,
- a szakmai munkaközösség, és
- a szülői szervezet is.

Az óvodavezető a pedagógus munkáját 2 évenként legalább egy alkalommal értékeli

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja:

- a gyermekvédelmi felelőst,
- a szakértői névjegyzékben szereplő szakértőt.

Az ellenőrzés formái:

- nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel ismertetni kell, akik arra írásban észrevételt tehetnek. A tanévzáró értekezleten értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézmény vezetőjével történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoport látogatását más személyek részére kivételes és indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.

A tálaló konyhában csak az oda beosztott alkalmazott tartózkodhat.

Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét az óvoda vezetője állapítja meg.

A belső kapcsolattartás rendje, formája

1. Az óvodavezető felel:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
 - a takarékos gazdálkodásért,
 - a pedagógiai munkáért,
 - a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
 - a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
 - a gyermekbalesetek megelőzéséért,
 - a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
 - a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
 - a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
 - az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályoknak megfelelően,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörbe,
 - az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja,
 - rendkívüli szünetet rendel el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más

előreláthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Intézkedéséhez be kell szerezni a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesíteni kell,

- felel a köznevelési információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,

2. Az óvodavezető feladatai:

- az intézmény vezetése,
- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a nevelő-fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése,
- a nemzeti és az óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe,
- az SZMSZ-ban megfogalmazott, a vezetésre vonatkozó pontok maradéktalan ellátása,
- a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítése, vezetése,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezése,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése (pl. kirándulás, óvodai szünetek, stb.),
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint,
- a munkaterv, munkarend, munkabeosztás elkészítése,
- egy-egy esetben, részfeladat intézésében, illetve halasztást nem tűrő ügyekben megbízott óvónő járhat el (személyes, vagyonvédelem),
- a változásjelentések elkészítése,
- közvetlenül szervezi és irányítja az ételmezésvezető, a dajka munkáját,
- a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel, a szülői szervezettel való együttműködés,
- a takarékos gazdálkodás,
- javaslattevés a költségvetéshez,
- beszerzési számlák átadása a fenntartó felé,
- igazgatási feladatok ellátása
 - az intézménybe felvett gyermekek nyilvántartása, az illetékes jegyző értesítése, ha olyan gyermeket vett fel, vett át, akinek lakóhelye nem az intézmény székhelyén van, a gyámhatóság értesítése, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte,
 - a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
 - a szülők értesítése az intézmény nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az

értesítést a jogszabály előírja.

3. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a helyettesítés, kiadmányozás rendje

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén – az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel az intézményvezető által írásban kijelölt személy helyettesíti.

A kijelölt személy intézkedési jogköre a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét – ide nem értve az évi rendes szabadságot. Amennyiben az óvodavezető évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is a kijelölt személy gyakorolja.

A vezető és az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje

A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés

Az együttműködés és kapcsolattartás során:

a vezető feladata:

- információs bázis megadása (Az információ bázis megadása alatt kell érteni valamennyi nyilvános, az intézmény működésével kapcsolatos irat, dokumentum hozzáféréseinek biztosítását, illetve meghatározott dokumentumok közvetlen rendelkezésre bocsátását. Közvetlenül rendelkezésre kell bocsátani azokat az iratokat, dokumentumokat, melyek az szülői szervezet jogainak /pl.: véleményezési, javaslattevő, illetve egyetértési / gyakorlásához szükségesek),
- óvodán belül megfelelő helyiség biztosítása

a szülői szervezet feladata:

- hogy éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványaival, s jogainak gyakorlásával
- segítse az intézmény hatékony működését,
- támogassa a vezető irányítási, döntési tevékenységét.

A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. Legalább évi 4 alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tartanak a hatékony együttműködés érdekében.

A vezetőnek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:

az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze – a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot a szülői szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

Az intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:
véleményezési jog:

- munkaterv véleményezése – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján,
- ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben

jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 30/A. § alapján.

egyetértési jog:

- ha nem működik óvodaszék akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatás adásra vonatkozó szabályozása terén – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. § (5) bekezdése alapján.

A szülő szervezetet – ezen SZMSZ alapján – megillető további jogokat nem határoz meg.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására

a feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések:

Az intézmény a közoktatásról szóló törvény 57. § (4) bekezdésének figyelembe vételével a következők szerint szabályozza a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja:

- a szakmai munkaközösségre.

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- foglalkozási program elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása.

A nevelőtestület átruházhatja a következő jogköreit:

Döntési jogkörét:

- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése;
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása;
- d) a házirend elfogadása;
- e) az óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- f) jogszabályban meghatározott más ügyek.

Véleménynyilvánítási jogkörét:

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- pedagógus külön megbízásainak elosztása során,
- a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megszervezésében,
- a nevelési-oktatási intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában,
- más, a fenti pontokban nem szereplő, de jogszabályban meghatározott esetekben.

Javaslattevői jogkörét

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos – valamennyi kérdésben. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.
- Jelenleg a nevelőtestület jogkört nem ruház át.**

Külső kapcsolatok

1. Kistérségi Gyermekjóléti Intézmény

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja,
- a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani,
- esettanulmányra tart igényt,
- a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli.

A rendszeres kapcsolattartás szervezése, felügyelete, irányítása az intézményvezető vagy az általa megbízott személy feladata. Megbízott személy esetén legalább havi rendszerességgel konzultáció/beszámolás szükséges az intézményvezetővel.

2. Ózdi Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal

Az intézmény a gyermek fejlesztése, gondozása érdekében szükség szerint közreműködik a Tanácsadó vezetőjével, munkatársaival. Az együttműködésért a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelős közös felelősséggel tartoznak.

3. Egészségügyi Szolgáltatóval

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart a védőnővel, a körzeti rendelőintézzel.

A kapcsolat formáját, módját az intézményben jelentkező jogos igények szerint célszerű rendezni.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles, ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer orvosi vizsgálaton vegyenek részt.

Az egészségügyi ellátás:

- körzeti orvos és
 - a védőnő
- együttes szolgáltatásából áll.

A körzeti védőnő alkalomszerűen látogatja az intézményt.

Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit,

- gondoskodik a szükséges pedagógusi felügyeletről, és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

Az intézmény működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhatnak az óvodában).

Fertőző gyerekbetegség esetén a szülőnek az intézményt értesíteni kell.

Fertőző megbetegedésről a szülőket telefonon, vagy személyesen értesítjük

Az intézményben a további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

4. Fenntartóval

A kapcsolattartás folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- intézmény átszervezése, megszüntetése,
- intézmény tevékenységi körének módosítása,
- intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, végrehajtása.

A kapcsolattartása formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli utasítások, beszámolók,
- egyeztető tárgyalások

5. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Cigány Kisebbség Területi Kisebbségi Önkormányzat

- Véleményezési jog gyakorlása az óvodai dokumentumok elkészítésekor, módosításakor.
- Meghívás az óvodai rendezvényekre.

6. Külső kapcsolatok még:

- általános iskolákkal
- az óvodai fejlesztőprogramban résztvevő óvodák
- ÓMI
- Bárka Színpad

Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Ünnepélyek megemlékezések szervezése.

Lehetőség szerint az óvodai szoba ünnepekhez méltó díszítést kap.

Az ünnepet – kellő időt biztosítva a felkészülésre – a gyerekek számára érthető tartalommal, formával kell emlékeztetessé, bensőségessé tenni.

A gyermekközösséggel kapcsolatos megemlékezéseket, hagyományokat különböző szervezési formában az éves óvodai munkaterv tartalmazza.

Az intézményi szervezés igyekszik lehetővé tenni, hogy nyílt rendezvényeken a szülők együtt ünnepelhessenek gyermekeikkel.

A helyi nevelési programban nem szereplő kirándulásokkal, színház-, múzeumlátogatásokkal kapcsolatos kiadásokat pályázati pénzből, ennek híján a szülők fizetik (előzetes megbeszélés alapján). A kiránduláshoz a szülő/gondviselő írásos beleegyezése szükséges.

A testület hagyományos ünnepei, eseményei:

- nyugdíjba menő munkatárs búcsúztatása,
- munkába lépők köszöntése,
- pedagógusnap
- egyéb

Hagyományos rendezvényeink:

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi ”
- farsang
- gyereknapi
- hagyományőrző rendezvények (anyák napja, évzáró, ballagás, népszokások őrzése)
- gyerekek szülinapja
- dolgozók névnapja

Az intézmény hagyományápolásának körébe tartozó konkrét események, rendezvények nevét a helyi nevelési program tartalmazza. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

Szakmai munkaközösség

A szakmai munkaközösség dönt:

- a működés rendjéről és munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- szakterületét érintően a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre

A szakmai munkaközösség be kell szerezni

- a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához
- az óvodai nevelést segítő eszközök kiválasztásához

Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje

A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az óvodavezetőnek megbízásából, az óvodavezetővel egyitt képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.

Munkájáról félévente beszámol a nevelőtestületi értekezleten.

Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Pedagógiai Szakszolgálattal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő tudomására hozza.

Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

Szükséges esetekben családlátogatást végez.

Továbbképzéseket tart.

Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

A szülőket nevelési év elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Általános előírások

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint például az első foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni, gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Minden pedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Fentiek érdekében:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint -a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.
- Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a

gyermek és dolgozó testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt szekrénybe kell zárni.

- Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.
- A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az óvodavezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő nevelőknek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várni az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést az óvodavezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásába, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

(a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 § alapján)

Az óvodavezető feladatai:

A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben.

Elsősegélydoboz helye: vezetői iroda

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét-tisztasági szűrését-, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles. Ennek érdekében a fenntartó a körzeti orvossal megállapodást köt, aki a megállapodásban foglaltak szerint rendszeresen végzi prevenció és gyógyító munkáját.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti:
 - az érintett hatóságokat,
 - a fenntartót,
 - a szülőket;
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Fegyelmezetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet – különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljunk.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Jó idő esetén az óvodai udvarra visszük a gyerekeket.

Az óvodavezető az Önkormányzattal dolgoz ki együttműködést a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezéséről.

A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el.

Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelentenie kell. Az esemény után az óvodavezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

A reklámtevékenység szabályai

(1) Tilos az olyan reklám, amely erőszakos, illetve a személyes vagy a közbiztonságot veszélyeztető magatartásra ösztönöz.

(4) Gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben, óvodában tilos a reklámtevékenység. E tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámjára, valamint az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevének, védjegyének vagy egyéb megjelölésének az adott tevékenységgel, eseménnyel közvetlenül összefüggő megjelenítésére.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére kizárólag az óvodavezető adhat engedélyt.

Az intézményben történő dohányzás szabályozása

Az intézmény területén tilos a dohányzás!

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványokat az óvodavezető hitelesítheti.

A kiemelkedő munkáért megállapítható kereset-kiegészítés feltételei

Feltételei:

- Magas színvonalú nevelőmunka végzése, a Pedagógiai program teljes körű megvalósítása, ellenőrzések és mérések pozitív eredményei
- Speciális fejlesztési igényű, valamilyen szempontból hátrányos helyzetű, beilleszkedési és magatartási zavaros, képességeiben lemaradást mutató, tehetséges gyermek sikeres integrációja és egyéni fejlesztése

- Nyitottság és törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újdonságok megismerésére, sikeres adaptálására, terjesztésére
- Pedagógiai kísérletben való részvétel, szakmai értékelése, továbbadása
- Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése
- Hospitáló pedagógus jelöltek felkészítése, irányítása
- Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon
- Óvodai szabályzatok, dokumentumok elkészítésében való aktív részvétel
- Szülőkkel történő együttműködés és szolgáltatói színvonal mértéke
- Szülők elégedettsége
- Az óvoda igényes képviselője különböző rendezvényeken, eseményeken: szakmai napok, előadások, konferenciák, ünnepélyek, pályázatok, sportrendezvények, intézménylátogatások. Gyermek felkészítése és kísérete.
- Az óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés
- Információszerzés pályázati lehetőségekről, pályázat elkészítése.
- Az óvoda szolgáltatói tevékenységének bővítése.
- Játék és foglalkozási eszközök készítése.
- Igényes magas színvonalú dekoráció készítése
- Gyakornok mentorálása

Szabályai:

- Legalább 1 éves munkaviszony
- Neveléstudományi, Szakszervezeti és a Közalkalmazotti Tanács javaslata és véleményezése alapján az óvodavezető dönt.

Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás

Az óvoda alapidokumentumait (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Házirend) a szülők megismerhetik. Elhelyezésük a vezetői irodában. A Házirendet minden beiratkozó betekintésre átveszi, ezt aláírásával igazolja, egy példány a faliújságon folyamatosan megtekinthető. Az előbbi dokumentumokra illetve bármely az intézmény érintő kérdésben (a kötelező titok-tartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok illetve az óvodavezető ad. A különös közzétételi kérelem a faliújságon megtekinthető.

Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösséget az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott alkotja.

Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a közoktatásról szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, a vezetői megbízással kapcsolatosak.

Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka együttműködését.

Nevelőtestület

A nevelőtestületet az intézményben foglalkoztatott óvodavezető és pedagógus alkotja.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a helyi nevelési program és módosításának elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat és módosításának elfogadása,
- a nevelési intézmény éves munkatervének elkészítése,
- a nevelési intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a házirend elfogadása,
- az óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresésére a hatodik életévét betöltött gyermek újabb nevelési évének megkezdéséhez szükséges engedély megadása,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- pedagógusok külön megbízásainak elosztása során,
- munkaközösség-vezetői megbízásról.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- nevelési program elfogadása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása

A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület feladatainak ellátása, a szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

A nevelési év tervezett nevelőtestületi értekezletei:

- tanévnyitó értekezlet,
- félévi értekezlet,
- tanévzáró értekezlet.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodavezető összehívja,
- a nevelőtestület bármely tagja kéri,
- a szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadja.

A nevelőtestületi értekezletről tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott irat anyagába kerülnek, határozati formában.

2.4 A nem pedagógus-munkakörben alkalmazottak

- dajka

2.5 Közalkalmazotti tanács

Véleményezése kiterjed:

- a gazdálkodásból befolyó bevételek felhasználására,
- a közalkalmazotti képzéssel összefüggő tervekre,
- a munkarend kialakítására,
- az éves szabadságolási tervre,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetére,
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetére,
- a kordedvezményes nyugdíjazásra, a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzelésekre.

2.6 Gyermekvédelmi felelős

Feladata:

- koordinálja a pedagógusok prevenció munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, végzi az intézmény gyermekvédelmi munkáját,

- segíti az intézményvezető gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálattal, Gyerekjóléti Központtal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel.

A szülőket tanév elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Különös közzétételi lista tartalma

1. az óvodapedagógusok száma
2. az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
3. a dajkák száma
4. a dajkák szakképzettsége
5. az óvodai nevelési év rendje
 - a. nevelési idő
 - b. nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
 - c. szünetek időtartama
 - d. nemzeti, óvodai ünnepek megtartásának időpontjai
 - e. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai
6. az óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Az intézmény helyi nevelési/pedagógiai programját, a házirendet, a szervezeti és működési szabályzatot a szülők a vezetői irodában megtekinthetik.

A különös közzétételi listát, a házirendet a csoport öltözőjében (előszobáiban) jól látható helyre ki kell függeszteni.

1.számú melléklet

Adatkezelési szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja:
az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.
2. A Szabályzat alapját képező jogszabályok:
 - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 2–3., 7. §-ai
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklete
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 4. számú melléklete
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 83/B–D §-ai és 5. számú melléklete.
3. A szabályzat hatálya:
A Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, vezető beosztású alkalmazottjaira, minden közalkalmazottjára, továbbá az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre.
4. E szabályzat alapján kell ellátni
 - a közalkalmazotti alapnyilvántartást, valamint a közalkalmazott személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közalkalmazotti adatkezelés), valamint
 - a gyermekek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: gyermeki adatkezelés).
5. E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közalkalmazotti jogviszonyok megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra.
A gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos titoktartási kötelezettség független a közalkalmazotti jogviszony fennállásától, annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad.
6. A Szabályzatban használt fogalmakat a Függelékértelmező rendelkezései tartalmazzák.
Ha az ügy jellege megengedi, az ügyiratban foglaltak távbeszélőn, elektronikus levélben , vagy a

jelenlévő érdekelt személyes tájékoztatásával is elintézhetők. Távbeszélőn, vagy személyes tájékoztatás keretében történő ügyintézés esetén az iratra rá kell vezetni a tájékoztatás lényegét, az elintézés határidejét és az ügyintéző aláírását.

II. A közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés

Kjt. 83/B–D, 5. sz. melléklet

1. Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- az intézmény vezetője,
- az érintett közalkalmazottak tekintetében a teljesítményértékelést végző vezető,
- személyügyi adatkezelésben bármely formában közreműködő közalkalmazott,
- a közalkalmazott a saját adatainak közzétevése tekintetében tartozik felelősséggel.

Az intézmény vezetője felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.

A vezető felelős azért, hogy az illetményszámfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezéseket betartsák.

2. Az alkalmazottak nyilvántartott adatai

2.1 A közoktatásról szóló törvény alapján nyilvántartott adatok:

- név, születési hely és idő, állampolgárság;
- lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, azonosító szám;
- közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő,
 - besorolással kapcsolatos adatok,
 - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
 - munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés,
 - kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultjai,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.

2.2 A közoktatásról szóló törvény szerint nyilvántartott és kezelt adatok köre alapvetően megegyezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörök adataival, ezért az alkalmazottak adatainak nyilvántartására a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésére szolgál a Szabályzat melléklete szerinti adatlapok formájában.

2.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás rendezetten tárolja és feldolgozza a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben keletkezett és az azzal kapcsolatban álló adatait.

2.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.

2.5 Az intézmény külön törvény alapján nyilvántartja a közalkalmazott bankszámlaszámát, valamint a magán-nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat.

2.6. A közoktatásról szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti törvény alap nyilvántartási adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utalt ügyintéző végzi, aki titoktartási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatot köteles tenni.

3. A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők feladatai

3.1 Az intézmény közalkalmazottainak adatkezelését a megbízott személy végzi. Feladatkörén belül a megbízott adatokat kezeli.

3.2 A magasabb vezető beosztású vezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

3.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás VII. adatköréből a munkából való rendes szabadság miatti távollét időtartamának nyilvántartását a megbízott vezeti.

3.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás személyi juttatásokról szóló VI. adatköréhez tartozó nyilvántartást a megbízott vezeti, amelyből egy példányt a tárgyév zárását követően a személyzeti anyagok közé kell helyeznie.

3.5 A megbízott személy felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- az általa kezelt, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának;
- a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy közalkalmazott írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését egyeztesse az óvodavezetővel, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,
- ha a közalkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az óvodavezetőnél az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését,
- a közalkalmazott írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

3.6 Személyügyi nyilvántartási feladatban működik közre minden olyan közalkalmazott, aki az intézménynél tevékenysége során közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörével és a személyi irattal összefüggő adatot is kezeli.

4. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése, az adatok továbbítása

4.1 A közalkalmazotti alapnyilvántartás számítógépes módszerrel is vezethető. Ez esetben – a következő kivétellel – papíralapú adatlapot nem kell vezetni.

A számítógéppel vezetett adatokat ki kell nyomtatni a közalkalmazott

- adatainak első alkalommal történő felvételekor, ebben az esetben az érintett közalkalmazott aláírásával igazolja az adatok valóságát,
- áthelyezéskor,
- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, valamint
- a betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére (azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed).

4.2 A 4.1 pont alapján készített iratokat személyi iratként kell kezelni.

4.3 A számítógépes módszerrel vezetett alapnyilvántartásból a közalkalmazotti jogviszony megszűnése és végleges áthelyezése esetén azonnal és véglegesen törölni kell a közalkalmazott személyazonosító adatait. Statisztikai célokból a személyazonosításra alkalmatlan adatok továbbra is felhasználhatók.

4.4 A technikai azonosító a közalkalmazott egyéni azonosítására szolgáló számjegy. Az egyéni azonosítót az intézmény nem változtathatja meg a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt. A technikai azonosítóról az adatok megismerése végett a jogosultakon kívül másnak tájékoztatás nem adható.

4.5 Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen. A számítógépen vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás technikai védelmére vonatkozó szabályokat az informatikai szabályzat tartalmazza.

4.6 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

4.7 A közérdekű adatokon kívül a közalkalmazott nyilvántartott adatairól – a 4.8 pont szerinti adattovábbítás kivételével – tájékoztatás nem adható. A közalkalmazott személyi anyagát az áthelyezéshez kapcsolódó eset kivételével kiadni nem lehet.

4.8 Az intézmény a nem nyilvános személyes adatokat csak jogszabályban meghatározott esetekben és célokra, illetve az érintett közalkalmazott erre irányuló írásbeli kérelmére használhatja fel, vagy adhatja át harmadik személynek.

4.9 Az adattovábbítás a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírásával történik. Az illetményszámfejtő hely részére történő adattovábbítást a megbízott személy irányítja.

5. A közalkalmazott jogai és kötelezettségei

5.1 A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet a személyi irataiba való betekintésről, az adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

5.2 A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az óvodavezetőtől írásban kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek.

5.3 A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvodavezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

6. Személyi irat

6.1 Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (ideértve a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat is), felhasználása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

6.2 A közalkalmazotti álláshelyekre kiírt pályázatokra (álláshirdetésekre) beérkezett, valamint az elbírálás során keletkezett iratokat személyi iratként, de más ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni és kezelni.

6.3 A személyi iratok körébe az alábbiak tartoznak:

- a személyi anyag iratai,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (adóbevallás, fizetési letiltás),
- a közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott, adatokat tartalmazó iratok.

6.4 Az iratokban szereplő személyes adatokra a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

7. Személyi irat kezelése

7.1 Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a megbízott feladata.

7.2 A személyi iratokba a következő szervek és személyek jogosultak betekinteni: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D §-ában meghatározott személyek:

- a közalkalmazott felettese,
- a teljesítményértékelést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- az illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
- más jogviszony alapján keletkezett iratokba az arra vonatkozó törvény szerint jogosultak (adóellenőr, társadalombiztosítási ellenőr)

7.3 Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen Szabályzat, valamint a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet iratkezelési előírásai alapján történik.

7.4 A közalkalmazotti jogviszony létesítésének elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítését kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

7.5 A személyi anyag tartalma:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatlapjai,
- a pályázat vagy szakmai önéletrajz,
- az erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítvány másolata,
- a kinevezés és annak módosítása,
- a vezetői megbízás és annak visszavonása,
- a címadományozás,
- a besorolás iratai, közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos iratok,

- a teljesítményértékelés, minősítés,
- a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
- a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
- a közalkalmazotti igazolás másolata.

7.6 A 7.5 pontban felsorolt iratokat (személyi anyagként) minden esetben együttesen kell tárolni.

7.7 A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartást el kell készíteni.

A megbízott személy összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát. A törvény eltérő rendelkezésének hiányában a személyi anyagban a személyi iratokon kívül más irat nem tárolható.

7.8 A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

7.9 A személyi anyagnak „Betekintési lap”-ot is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, a betekintés időpontját, a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A „Betekintési lap”-ot a személyi anyag részeként kell kezelni.

7.10 A közalkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi irataiba, illetve az alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D §-ában felsorolt személyek a „Betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni, kivéve a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-ában foglalt eseteket.

7.11 A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. Az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását rögzíteni kell.

7.12 A személyi anyagot – kivéve, amellyel áthelyezés esetén átadták – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag 50 évig nem selejtezhető.

III. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklet

1. Felelősség a gyermekek adatainak kezeléséért

1.1 Az intézmény vezetője felelős a gyermekek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és jelen Szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

1.2 Az arra kijelölt személy felelős a vezetői feladatmegosztás szerint irányítása alá tartozó területen folyó adatkezelés szabályszerűségéért.

1.3 A pedagógusok, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározott adatkezeléssel összefüggő feladatokért tartoznak felelősséggel.

1.4 Az arra kijelölt személy (például: munkatügyi, személyi ügyintéző, óvodatitkár) és a feladatköre szerint illetékes ügyintéző felelős a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó személyes adatok szabályszerű kezeléséért.

2. A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

2.1 A gyermekek személyes adatai a közoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

2.2 A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklete alapján nyilvántartott adatok:

- a tanuló neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- a szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- a gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok
- az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - a felvétellel kapcsolatos iratok,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,

- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a fentiekén túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

3. Az adatok továbbítása

A gyermekek adatai a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. sz. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az intézményből:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok,
- c) a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőknek,
- f) a gyerek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához
- g) az egészségügyi, óvodai, iskolai egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
- h) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.

4. Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje

- 4.1 A gyermeki/tanulói adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az intézményvezető és az óvoda pedagógus.
- 4.2 Az óvodavezető feladata a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja.
- 4.3 Az óvodavezető kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, jegyzőkönyvet, a jogszabályban meghatározottak szerint.
- 4.4 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kezeli a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatokat, a 3. h) pontban írt adattovábbításra vonatkozó iratot.
- 4.5 Az intézményvezető adhatja ki a 3. a), b), f) és h) pontban írt adattovábbításról szóló iratokat. Az irat előkészítőjét az intézményvezető jelöli ki.
- 4.6 Az óvodavezető adja ki a 3. g) pont szerinti adattovábbításról szóló iratokat.
- 4.7 A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.
- 4.8 Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt.

Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

4.9 Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

4.10 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a közoktatásról szóló törvényben és jelen Szabályzat II/2.1 pontjában leírt célok körébe.

5. Titoktartási kötelezettség

5.1 Az intézményvezetőt, a beosztott pedagógust, aki esetenként közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozóan, amelyről a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

5.2 A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.

5.3 Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a tanuló testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

5.4 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.

5.5 A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.

5.6 A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú mellékletében meghatározott nyilvántartására és továbbítására.

Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

5.7 A közoktatásról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.

IV. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

1. A pedagógusigazolvány

A munkáltató a pedagógus-munkakörben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkakörökben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolványt ad ki. A pedagógusigazolványt a köznevelési információs iroda készítteti el, és a munkáltató útján küldi meg a jogosult részére. A pedagógusigazolvány a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok a pedagógusigazolvány elkészítéséhez továbbíthatók. A pedagógusigazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti. Az adatkezelés kizárólagosan a pedagógusigazolvány elkészítését, az adatok tárolását és a köznevelési információs irodával történő egyeztetését foglalja magában.

Függelék

Értelmező rendelkezések a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 2. §-a alapján:

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) adatból levonható az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű, vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (például: ujj- vagy tenyérlelenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feltételek elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásáról – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi.

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Szabálytalanságok kezelésének szabályzata

I. Általános rendelkezések

Az államháztartás működésének rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 145/A. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető köteles rendelkezni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, amely a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi. Az intézménynél előforduló szabálytalanságok kezelésére az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1. Szabálytalanság

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól:

- jogszabályi rendelkezéstől,
- helyi rendelettől,
- egyéb belső szabályzattól, utasítástól

való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat:

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, amelyek mértékük alapján

- a büntető,
- szabálysértési,
- kártérítési, illetve
- fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

3. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások

A büntetőeljárás megindítása

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10 § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani.

A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomásra jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló LXIX. Törvény 1.§ (1) szerint szabálysértés az a jogellenes tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, a amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82.§(1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339.§(1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (t), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény (Ktv), a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás

fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Csernelyi Óvoda

Ikt. sz:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Csernelyi Óvodában, Csernely, Kissor út 29, a 2022.01.28.-án megtartott alkalmazotti és szülői szervezet együttes értekezletén.

Téma: A Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének elfogadása.

Jelen van: 3 dolgozó
1 szülői szervezeti tag

Móring Erika Mb. óvodavezető ismertette az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házi rendet, amit a jelenlévők egyhangúan elfogadtak.

Csernely, 2022. 01. 28.

Móring Erika

mb. óvodavezető



Gábor Anita

jegyzőkönyvvezető

Ózse Istváné

.....
hitelesítők

Jelenléti ív

Készült a Csernelyi Óvodában, Csernely, Kissor út 29, Kissor út 29, a 2022.01.28.-án megtartott nevelőtestületi és szülői szervezet együttes értekezletén.

1. Móring Erika

.....Móring Erika.....

2. Gábor Anita

.....Gábor Anita.....

3. Czene Istvánné

.....Czene Istvánné.....

Szülői szervezet elnöke

Berki Nikoletta

.....Berki Nikoletta.....

Csernely, 2022.01. 28.

Bélyegző használati szabályzat

Az intézmény bélyegzői:

1. Körbélyegző

Csernelyi Óvoda

3648 Csernely Kissor út. 29.

Használata: az intézmény hivatalos dokumentumainak hitelesítése. A hitelesítés az óvodavezető aláírásával érvényes.

Használatra jogosult: Óvodavezető

Őrzési hely: Csernelyi Óvoda intézménye

Az Őrzéssel megbízott személy: Móring Erika Mb. óvodavezető

2. Fejbélyegző

Használata: az intézmény válaszlevelein és a borítékon

Használatra jogosult: óvodavezető

Őrzési hely: Csernelyi Óvoda intézménye

Az őrzéssel megbízott személy: Móring Erika Mb. óvodavezető

A bélyegzők kezelésének szabályai:

A bélyegzők készíttetéséről, illetve selejtezésről az óvodavezető dönt. A használaton kívüli bélyegzőket az óvodavezető irodájában elzárva kell tartani.

Felelős: óvodavezető

Az intézmény hivatalos dokumentumain csak az érvényes bélyegzők használhatók. A bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, adatváltozás vagy egyéb ok miatt tovább nem használható. A bélyegző pótlásáról akkor kell gondoskodni, ha az elveszett vagy eltulajdonították. Amennyiben a pótlás után az eredeti bélyegző előkerül, úgy azt selejtezni kell, melyet az óvodavezető végez tanú jelenlétében.

Jegyzőkönyvben a selejtezés okát, idejét rögzíteni kell.

Csernely, 2022. január 28.

Móring Erika

Mb. óvodavezető

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvodavezető előterjeszti a nevelőtestület és a Képviselőtestület felé.

A jogszabály szerint meghatározottak véleményyt nyilvánítanak, illetve egyetértésüket adják.

Az SZMSZ hatálybalépése

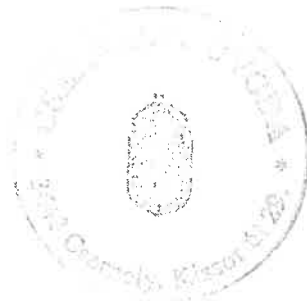
Az SZMSZ lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ felülvizsgálata

Az SZMSZ felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet.

A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni.

A SZMSZ módosítási eljárás megegyezik megalkotásának szabályaival.



Móring Erika

Móring Erika

(Mb. óvodavezető)

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. február 15-i ülésének
2. napirendjéhez

Tárgy: Csernelyi Óvoda SZMSZ-e

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (II.15.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát
jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. 02. 15 -i ülésére

Tárgy: Javaslát az önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő: Borsodi László
Polgármester**

**Előkészítő: Dr. Szúcs –Tardi Beáta
Jegyző**

**Antal Józsefné
ügyintéző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi előirányzat módosítást indítványozom a tisztelt Képviselő-testület elé, melyre a 2021. év költségvetési gazdálkodásának végrehajtása során bekövetkezett változások miatt kerül sor.

Önkormányzat vonatkozásában:

1 171 517,- Ft-tal csökken az előirányzatunk az utolsó előirányzat módosításhoz képest

Óvoda vonatkozásában:

4 237 427,- Ft –tal csökken az előirányzatunk az utolsó előirányzat módosításhoz képest

Összesítve 710 639,-Ft –tal csökken az előirányzati főösszegünk.

Részletezését ezen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az eredti előirányzathoz képest 30 907 085,-Ft-tel nőtt az előirányzatunk főösszege.

Az Óvoda vonatkozásában:

Mindezek alapján a költségvetési főösszegük növekszik: 4 071 489,- Ft-tal

Kérem az előirányzat módosítás megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Csernely, 2022. 02. 10.

Borsodi László sk.

Polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2021. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2021. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Ktgv.r. 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetését

192 303 569,- Ft bevétellel, ebből

192 303 569,- Ft kiadással

állapítja meg.

2. § A Ktgv.r. 2.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (3) Az (1) bekezdésben megállapított

a.) bevételi előirányzatból

	Ft
- Önkormányzatok működési támogatásai	77 153 800
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	38 391 502
- működési bevételek	9 975 343
- Termékek és szolgáltatások adói	2 586 627
Felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 121 902
Saját felhalmozási bevétel	3 067 600
-Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	22 999 991
- Pénzmaradvány	13 925 180
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 646 584
- Likvid hitel felvétel	1 435 040

melyet a Rendelet 1.mellékletete tartalmaz

b.) kiadási előirányzatból

	Ft
- törvény szerinti illetmények, munkabérek	58 222 013
- munkaadókat terhelő járulékok	6 482 638
- működési, fenntartási kiadások	57 906 019
- pénzbeli juttatások	19 049 000
- működési célú pénzeszköz átadás	16 565 551
-egyéb működési ÁHT-n kívülre	6 799 075
- tartalék	19 655 807

- beruházási kiadás	2 446 758
- finanszírozási kiadás	3 741 668
- Hitel visszafizetés	1 435 040

3.§ A Ktgv.r. 1, 2, 3, 4, mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.

4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2022.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Az óvoda 2021.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok,

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT								
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (III)
KIADÁSOK									
I. Személyi juttatások									
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai									
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek									
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460		20 097 460	-1 116 255	18 981 205
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	200 000	200 000	-126 289	73 711
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>20 297 460</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>20 297 460</i>	<i>20 297 460</i>	<i>200 000</i>	<i>20 297 460</i>	<i>-1 242 544</i>	<i>19 054 916</i>
b.) Béren kívüli juttatások									0
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- közlekedési költségátérítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>	<i>-44 490</i>	<i>105 510</i>
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	0	0	20 447 460	20 447 460	0	20 447 460	-1 287 034	19 160 426
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó									0
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106	-250 248	2 895 858
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106	-250 248	2 895 858
III. Dologi kiadások									0
- készletbeszerzés	5 490 937	-600 000		5 490 937	4 890 937	2 573 911	7 464 848	-1 818 055	5 646 793
- szolgáltatási kiadások	695 000	600 000	0	695 000	1 295 000	605 350	1 900 350	-153 927	1 746 423
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	0	0	150 000	150 000	100 000	250 000	-51 086	198 914
- kiküldetés, reklám és propaganda	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	1 469 553	0		1 469 553	1 469 553	1 469 553	2 256 781	-692 335	1 564 446
- kamatkiadás	0			0	0		5 000	-5 000	0
									0
									0
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	0	0	7 805 490	7 805 490	4 071 489	11 876 979	-2 720 403	9 156 576
IV. Beruházás					0	0			20 258
V. Felújítás					0	0			0
I-V- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545	-4 237 427	31 233 118
BEVÉTELEK									
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott	28 897 374	0	0	28 897 374	28 897 374	3 936 139	32 833 513	-4 698 305	28 135 208
II. saját bevételek	2 181 700	0	0	2 181 700	2 181 700	135 344	2 317 050	460 878	2777928
1/1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 103 600			2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600	-734 141	1469459
1/2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	78 100			78 100	78 100	35 320	113 420	1 195 019	1308439
1/3. Egyéb működési bevétel	0			0	0	24	24	0	24
1/4. Kamat bevétel							6	0	6
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	0	0			
3. Pénzmaradvány	319 982	0	0	319 982	319 982	0	319 982	0	319 982
Össz bevétel	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545	-4 237 427	31 233 118
Óvoda engedélyezett létszáma									
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	2		2		2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	2	0	0	2	2		1		1
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	1		2		2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	1		1		1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	6		6		6

Az önkormányzati 2021. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

ÖSSZEVONTAN										
MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT							0		adatok Ft-ban
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Államigazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	
I. Személyi juttatások										
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai										
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek										
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460		0	20 297 460	20 297 460	-200 000	20 097 460	-1 116 255	18 981 205	
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	0	0	37 746 550	37 746 550	0	37 746 550	-8 110 351	29 636 199	
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000	200 000	700 000	-340 046	359 954	
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	58 544 010	0	0	58 544 010	58 544 010	0	58 544 010	-9 566 652	48 977 358	
b.) Béren kívüli juttatások										
- egyéb költségterítés		0	0	0	0					
- közlekedési költségterítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510	
- egyéb juttatás (cafetéri)		0	0	0	0					
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510	
2.) Külső személyi juttatások										
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600	
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	5 879 576	5 879 576	0	5 879 576	214 141	6 093 717	
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	1 256 436	1 256 436	0	1 256 436	0	1 256 436	
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	0	0	360 000	360 000	0	360 000	39 392	399 392	
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	8 885 612	0	0	8 885 612	8 885 612	0	8 885 612	253 533	9 139 145	
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	0	0	67 579 622	67 579 622	0	67 579 622	-9 357 609	58 222 013	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló adó										
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493	-794 855	6 482 638	
- egyéb járulékok (ki fiz adó, EHO)	0	0	0	0	0				0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493	-794 855	6 482 638	
III. Dologi kiadások										
- készletbeszerzés	17 560 053	-600 000	0	17 046 376	17 046 376	7 447 852	24 494 228	-6 557 026	17 937 202	
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	504 123	0	24 721 870	24 721 870	1 851 870	26 573 740	-677 002	25 896 738	
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	0	0	1 082 000	1 082 000	450 002	1 532 002	-114 062	1 417 940	
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000			120 000	120 000	0	120 000	-120 000	0	
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 482 802	0	0	10 050 245	10 050 245	2 988 872	13 039 117	-396 353	12 642 764	
- kamatkiadás	0	-346 234	0	20 000	20 000	185 000	205 000	-193 625	11 375	
									0	
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	-442 111	0	53 040 491	53 040 491	12 923 596	65 964 087	-8 058 068	57 906 019	
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai										
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0							
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000		19 049 000	
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000	
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre										
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség						4 129 196	4 129 196	6 368 658	10497854	
- Ózd Kistérségi Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375	368 181	1 104 556	
- Putnok Kistérségi Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075	-49 075	0	
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett							4963141		4963141	
V. Működési célú támogatások államházt. belülre ö	626 500	0	0	0	626 500	4 288 146	9 877 787	6 687 764	16 565 551	
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre										
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000	60 000	6710000	
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv. mozgásakorl.)		0	100 000	0	100 000	0	100 000	-60 000	40000	
								49 075	49075	
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre	9 096 000	0	100 000	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000	49 075	6 799 075	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	156 491 217	-442 111	100 000	146 946 606	156 769 106	14 765 742	176 497 989	-11 473 693	165 024 296	
VII. Tartalék										
								19 655 807	19 655 807	
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	3 441 508	3 441 508	-761 256	2 680 252	-327 793	2 352 459	
IX. Felújítási kiadások				0	0	0			0	
IX/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre						94 299	94 299	0	94 299	
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	827 909	0	3 741 668	3 741 668	0	3 741 668	0	3741668	
XI. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000	-8 564 960	1435040	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 296 484	1 935 798	100 000	154 129 782	163 952 282	24 098 785	193 014 208	-710 639	192 303 569	

Az önkormányzat 2021.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt

MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT							Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (III)	Változás (III) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
	Eredeti előirányzat (kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állami-igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (III)					
I. Személyi juttatások												
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai												
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek												
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak												
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	1 37 746 550	0	0	0	37 746 550	0	37 746 550	-8 110 351	29 636 199			
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	0	500 000	0	500 000	-213 757	286 243			
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	0	0	0	38 246 550	0	38 246 550	-8 324 108	29 922 442			
b.) Bérren kívüli juttatások												
- Egyéb költségjelölés												
- cafeteria												
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2.) Külső személyi juttatások												
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600			
- pedagógus juttatás	5 879 576	0	0	0	5 879 576	0	5 879 576	214 141	6 093 717			
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	0	1 256 436	0	1 256 436	0	1 256 436			
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	0	0	0	360 000	0	360 000	39 392	399 392			
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>8 885 612</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8 885 612</i>	<i>0</i>	<i>8 885 612</i>	<i>253 533</i>	<i>9 139 145</i>			
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	0	0	0	47 132 162	0	47 132 162	-8 070 575	39 061 587			
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó												
- szociális hozzájárulási adó	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387	-544 607	3 586 780			
- egyéb járulékok (kifiz.adó, EHO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387	-544 607	3 586 780			
III. Dologi kiadások												
- készletbeszerzés	12 155 439	0	0	0	12 155 439	4 873 941	17 029 380	-4 738 971	12 290 409			
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	504 123	0	0	23 426 870	1 246 520	24 673 390	-523 075	24 150 315			
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	0	0	0	932 000	350 002	1 282 002	-62 976	1 219 026			
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0	0	120 000	0	120 000	-120 000	0			
- különböző befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	-346 234	0	0	8 580 692	2 201 644	10 782 336	195 982	10 978 318			
- kamatkiadás		20 000	0	0	20 000	180 000	200 000	-88 625	111 375			
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	177 889	0	0	45 235 001	8 852 107	54 087 108	-5 337 665	48 749 443			
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai												
- lakhatástámogatás												
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000			
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000			
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülről												
- előzőtől áthazódó befizetési kötelezettség												
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375	368 181	1 104 556			
- Páncs Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075	-49 075	0			

adatok Ft-ban

- egyéb fejezeti kezelési előirányzatoknak visszafizetett									4963141			4963141				4963141		
V. Működési célú támogatások államházt. belt. ille. összesen	626 500	0	0	0	0	0	626 500	4 288 146	9 877 787	4 288 146	9 877 787	6 687 764	16 565 551					
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülré							0											
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000	-2 446 000	6 650 000	60 000	6710000					
- Nonprofit szerv támogatásai (nyug.szakszerv, mozg.kör.)		0	100 000	0	0	0	100 000	0	100 000	0	100 000	-60 000	40000					
												49 075	49075					
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülré összesen	9 096 000	0	100 000	0	0	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000	-2 446 000	6 750 000	49 075	6 799 075					
VII. Tartalék												19 655 807	19 655 807					
VIII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása																		
- Cserneyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	0	0	0	0	0	19 451 129	0	19 451 129	0	19 451 129	0	19 451 129					
- Konyha finanszírozása	9 446 245	0					9 446 245	3 936 139	13 382 384	3 936 139	13 382 384	-4 698 337	8684047					
VIII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	0	0	0	0	0	28 897 374	3 936 139	32 833 513	3 936 139	32 833 513	-4 698 305	28 135 208					
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	153 989 535	177 889	100 000	0	0	0	154 267 424	14 630 392	173 860 957	14 630 392	173 860 957	7 741 494	181 602 451					
IX. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	0	0	0	3 441 508	-761 256	2 680 252	-761 256	2 680 252	-348 051	2 332 201					
X. Feűjítási kiadások								94 299	94 299	94 299	94 299	0	94299					
XI. Finanszírozási kiadás (Mégelölvezés visszafizetése)	2 913 759	827 909	0	0	0	0	3 741 668	0	3 741 668	0	3 741 668	0	3 741 668					
XII. Hitel visszafizetés								10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	-8 564 960	1435040					
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 794 802	2 555 798	100 000	0	0	0	161 450 600	23 963 435	190 377 176	23 963 435	190 377 176	-1 171 517	189 205 659					

Előirányzat változás Óvoda vonatkozásában:

Kiadás növekedés		
50 000	0511011	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4 699	053341	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
26 278	0511011	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3 376 732,00	0511011	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
126 289	0511131	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
515 340	0521	0911110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
63 223	0521	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
100 000	053111	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
197 909	053121	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
2 196 797	053121	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
160 519	053121	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
134 300	053211	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
77 290	053221	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
68 209	053311	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
36 060	053311	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
27 811	053311	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
50 000	053341	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
14 500	053341	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
27 500	053341	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8 000	053341	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10 083	053371	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
17 580	053371	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
207 721	053371	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
1 394	053511	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
9 259	053511	0911140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
75 804	053511	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
802 265	053511	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

5 000	053531	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
973	053551	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
1 582	053551	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
10 447	05641	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 661	05671	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
44 490	0511091	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
kiadás növekedés		
8 450 715		

Kiadás csökkenése		
43 001	053121	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9 211	05641	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 487	05671	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
8 000	05641	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 000	05671	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
16 278	053551	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
271 469	0511011	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
527 913	0511011	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
320 667	0511011	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
1 216 706	0511011	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
46 576	0521	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
90 387	0521	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
191 352	0521	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
55 146	053111	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
320	053111	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
45	053111	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
103	053111	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
168	053111	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
34 505	053121	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
20 252	053121	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

683 630	053121	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
16 095	053211	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5 194	053211	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
68 332	053211	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 253	053211	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8 458	053211	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
60 172	053221	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
99 703	053311	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
17 033	053311	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
4 699	053341	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
73 819	053371	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
86 312	053371	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
36 670	053371	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
30 919	053511	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
151 538	053511	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
87	053551	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
50	053551	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
69	053551	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
1	053551	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9 187	05641	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
2 481	05671	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4 213 288	kiadás csökkenése	
4 237 427	összes kiadás csökkenés	

bevétel növekedés		
4 698 305	098161	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
829 598	094051	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5 527 903	bevétel növekedése	

bevétel csökkenés		
95 457	094051	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
36 887	094021	107052 - Házi segítségnyújtás
240 363	094021	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
917 769	094021	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
1 290 476	bevétel csökkenése	

4 237 427 **Összes bevétel csökkenése**

Előirányzat módosítás Önkormányzat vonatkozásában

Kiadás előirányzat növekedés (adatok Ft-ban)

600 000	05641	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
151 578	053341	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
250 000	05641	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
400 000	053121	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
500 000	053341	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
450 000	053351	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
300 000	053341	
1 000 000	053121	
285 450	053521	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
49 075	055061	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
214 141	0511011	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
558 310	053351	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
19 975	053351	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6 368 658	0550211	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
179 038	055061	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
11 399 089	055121	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
49 528	05631	082044 - Könyvtári szolgáltatások
450 472	05641	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
513 000	05641	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
167 357	05641	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
81 000	05671	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
138 510	05671	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
45 187	05671	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
2 818 675	059141	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
4 698 305	059151	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
538 785	053311	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
388 866	053341	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
82 045	053341	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
1 754 465	053341	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

100 000	053351	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
172	053351	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
9 844	053351	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
820 000	053361	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
504 123	053371	106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
474 744	053371	082044 - Könyvtári szolgáltatások
176 894	053371	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés
743 512	053371	051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
416 132	053371	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
346 930	053371	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
288 034	053371	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20 000	053411	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
100 000	053421	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
427 890	053511	045160 - Kötutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
82 039	053511	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
731 564	053511	106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
7 930	053511	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
51 518	053511	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
200 748	053511	051040 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
400 000	053521	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
218 000	053521	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
120 000	053531	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
10 610	053531	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
285 174	053551	
268 048	053551	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
1	053551	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
213 757	0511131	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
360 000	051231	082044 - Könyvtári szolgáltatások
54 000	0521	082044 - Könyvtári szolgáltatások
50 000	053111	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 333 856	053111	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
270 000	053111	082044 - Könyvtári szolgáltatások
185 000	053121	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

4 206 240	053121	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
3 200 537	053121	106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
1 953 162	053121	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
41 749	053121	082044 - Könyvtári szolgáltatások
7 680	053121	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
90 330	053211	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
190 161	053221	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
91 933	053311	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
15	053311	096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben
653 208	0521	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
170 418	053311	072111 - Háziorvosi alapellátás
142 951	053311	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés
147 401	053371	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
14 819	053511	072111 - Háziorvosi alapellátás
74 159	053511	082044 - Könyvtári szolgáltatások
136 324	053511	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés
8 444 766	0511011	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
1 300 000	053351	
525 660	053371	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
1 990 876	053511	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
1 084 129	053511	063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás
10 000 000	0591121	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
1 300 000	053311	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 100 579	053311	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
204 527	053221	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
112 791	053211	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
80 906 444	összesen	növekedés

Kiadás előirányzat csökkenés

550 472	05641	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
---------	-------	---

49 528	05631	082044 - Könyvtári szolgáltatások
37 982	053511	096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben
113 596	053351	096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben
250 000	053511	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
285 450	053511	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
400 000	053311	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
487 401	053371	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
300 000	053121	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
212 599	053511	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
500 000	053511	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
150 000	053211	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
300 000	053371	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 300 000	053351	
49 075	055121	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
214 141	051211	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2 818 675	059141	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
1 585 897	055131	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
6 368 658	0550211	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
190 129	053321	104037 - Intézményen kívüli gyermekéktetés
368 181	055061	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
18 069 910	055131	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
36	053551	082044 - Könyvtári szolgáltatások
6 368 658	0550211	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
179 038	055061	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
6 710 000	055121	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
49 075	055121	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
10 000	055121	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
4 630 014	055121	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
49 528	05631	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
100 000	05641	
546 602	05641	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
437 500	05641	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
200 000	05671	

13 373	05671	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
85 000	053341	106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
13 386	053341	082044 - Könyvtári szolgáltatások
63 357	053341	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
450 000	053351	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
558 310	053351	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5 717	053351	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
620 000	053361	072111 - Háziorvosi alapellátás
150 000	053361	045160 - Kőzutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6 371	053371	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
1 013 677	053371	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
100 000	053371	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5 496	053371	082043 - Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
87 149	053371	072111 - Háziorvosi alapellátás
118 522	053371	900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
159 587	053371	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
13 500	053511	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
185 696	053511	064010 - Közvilágítás
1 302 396	053511	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
26 185	053511	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6 791	053511	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
85 097	053511	041236 - Országos közfoglalkoztatási program
1 484	053511	082043 - Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
1 543	053511	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
51 337	053511	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
510 362	053521	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
41 985	053531	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
34	053551	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14 465	053551	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
14 242	053551	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
276 424	053551	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
46 787	053551	064010 - Közvilágítás
297 446	0511011	041236 - Országos közfoglalkoztatási program

251 110	0511011	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
194 865	051231	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
41 386	0521	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
27 878	0521	041236 - Országos közfoglalkoztatási program
250 000	053111	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
85 385	053111	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
1 000 000	053121	
3 325 998	053121	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
1 716 707	053121	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
19 685	053121	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
315 173	053121	041236 - Országos közfoglalkoztatási program
817 578	053121	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
88 029	053121	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13 800	053211	082044 - Könyvtári szolgáltatások
20 300	053211	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
110 304	053221	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
6 300	053221	082044 - Könyvtári szolgáltatások
32 239	053221	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
708 999	053311	064010 - Közvilágítás
66 229	053211	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
663 838	053311	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
325 653	053311	082044 - Könyvtári szolgáltatások
85 449	053311	063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás
1 358 794	053341	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
478 052	053341	
236 071	053371	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
144 692	053371	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
66 361	053371	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
575 660	053371	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
393 025	053371	096015 - Gyermekeképzés köznevelési intézményben
381 654	053511	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
56 701	053511	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 107 201	053511	063020 - Víztermelés, -kezelés, -ellátás

1 435 040	0591121	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
204 527	051231	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
112 791	053221	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
1 077 756	053311	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6 928	053351	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
525 660	053371	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 105 908	053511	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
93 337	0521	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
79 734 927		Összesen csökkenés

Kiadási előirányzat csökkenés mindezek alapján

1 171 517

Bevételi előirányzat növekedés

62 045	094011	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
62 045	093511	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
29 220	091121	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
11 652 788	091151	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
49 075	09161	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
23 008	09251	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
527 826	09341	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
1 107 884	093511	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
3 094	09361	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
547 101	09361	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
141 760	09361	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
2 281 726	094011	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
485 160	094021	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5 323 144	094041	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
1 457 739	094061	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
9 396	0940821	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

315 000	094101	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
921 093	0911321	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
42 430 139	09161	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
42 430 139	09161	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
10 000 000	0981121	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
140 831	091111	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek
120 000 213		Összes növekedés

Bevételi előirányzat csökkenés

62 045	0911311	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
62 045	0911311	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
1 000 000	09161	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
2 818 675	098141	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
13 071 682	09251	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
4 998 228	09251	062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások
7 954 555	091151	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
251 100	09161	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
725 594	09161	041236 - Országos közfoglalkoztatási program
36 365 733	09161	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
49 075	09161	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
5 838	09361	900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
131 400	09361	900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
3 000	09361	900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
128 440	094021	106010 - Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
22 833	094021	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
39 403	094021	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
124 677	094031	900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
64 171	094031	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
113 396	094031	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5 717	094031	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán

1 392 510	094041	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
30 151	094061	096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben
12 214	094061	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
25 822	094061	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
386 617	094061	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1 543	094061	107051 - Szociális étkeztetés szociális konyhán
441	0940821	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
15	0940821	096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben
7	0940821	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
315 000	094101	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	094111	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
2	094111	106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
5	094111	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
1	094111	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
2 306	094111	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
2	094111	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
1	094111	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2 396	094111	041237 - Közfoglalkoztatási mintaprogram
1 435 040	0981121	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
42 430 139	09161	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
140 831	091111	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
1 097 600	09521	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
197 185	0911311	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
180 000	094021	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
374 810	093511	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
2 806 439	094041	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
118 828 696		Összesen csökkenés

Bevételi előirányzat csökkenés ezek alapján

1 17 517,-Ft

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabály változás előzetes következményeit. A Tv. 17. § /2/ bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A költségvetési rendelet módosítása biztosítja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő kötelező feladatok jó színvonalon történő ellátását, ezen felül számos, a lakosság számára kiemelkedő jelentőségű önként vállalt cél megvalósítását, és a vagyongyarapodást biztosítja.

Költségvetési hatása:

A rendelet-tervezet az önkormányzat költségvetésének elfogadását követően hozott központi, pályázati, önkormányzati döntések, és a saját hatáskörű módosítások miatti korrekcióját tartalmazza.

Környezeti, egészségügyi következmények:

Az önkormányzat gazdálkodását szabályozó költségvetési rendelet végrehajtása megteremti az önkormányzat működtetése, fejlesztése, a településfejlesztés és a településüzemeltetés pénzügyi feltételeit.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti, pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) 34.§ (2)-(3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

- 1.§ A rendelet 2.§-ának (1) bekezdését módosítja.
- 2.§ A rendelet 2.§-ának (3) bekezdését módosítja.
- 3.§ A rendelet módosított mellékleteit rögzíti.
- 4.§ A hatályba lépésről rendelkezik.

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetését 192 303 569,- Ft bevétellel, ebből 192 303 569,- Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) önkormányzatok működési támogatásai 77 153 800
- b) egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 38 391 502
- c) működési bevételek 9 975 343
- d) Termékek és szolgáltatások adói 2 586 627
- e) Felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 19 121 902
- f) Saját felhalmozási bevétel 3 067 600
- g) Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás 22 999 991
- h) Államháztartáson belüli megelőlegezések 3 646 584
- i) Pénzmaradvány 13 925 180
- j) Likvid hitel felvétel 1 435 040, melyet a Rendelet 1.melléklete tartalmaz.
Kiadás előirányzatból Ft
- k) törvény szerinti illetmények, munkabérek 58 222 013
- l) munkaadókat terhelő járulékok 6 482 638
- m) működési, fenntartási kiadások 57 906 019
- n) pénzbeli juttatások 19 049 000
- o) működési célú pénzeszköz átadás 16 565 551
- p) beruházási kiadás 2 446 758
- q) finanszírozási kiadás 3 741 668
- r) tartalék 19 655 807
- s) Egyéb működési ÁHT-n kívülre 6 799 075
- t) Hitel visszafizetés 1 435 040.”

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlását a Rendelet 3. melléklete és a 3/1. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.


(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 3/1. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

„1. melléklet

Az önkormányzati költségvetés 2021. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT					Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Államigazgatási	Módosított előirányzat (I)				
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása									
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046		15 599 877
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153	0	5 218 153
- Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362	0	4 290 362
- Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448	0	1 954 448
- Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083	140 831	4 136 914
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085	-140 831	8 938 254
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195	0	15 195
								0	
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326	0	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.									
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200	-29 220	16 900 980
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020	0	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220	-29 220	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565	-118 565	19 049 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0		0	0	0	0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	729 960	907 849	199 445	1 107 294	439 840	1 547 134
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	177 889	0	19 778 960	19 956 849	318 010	20 274 859	321 275	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása									
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640	1 395 360	2 916 000
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553	-2 183 073	3 383 480
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240	-133 380	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433	-921 093	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000	0	2 270 000

VI. Működési bevételek									
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144	-1 124 195	4 198 949
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160	-114 484	550 676
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 103 600		0	2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600	-734 141	1469459
4. Közvetített szolgáltatások		0	0		0	400 000	400 000	307 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	6	10 006	-8 933	1 073
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 090 000			3 090 000	3 090 000	35 320	3 125 320	-1 148 752	1 976 568
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300	-1 001 392	750 908
8. Kapott kártétítés						315 024	315 024	-24	315 000
9. Egyéb működési bevétel	0							4 749	4 749
VI. Működési bevételek	12 836 204	0	0	12 836 204	12 836 204	958 350	13 794 554	-3 819 211	9 975 343
VII. Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0				
- Gépjárműadó									
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672	-527 826	646 846
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277	-795 119	1 530 158
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340	-551 717	409 623
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289	-1 874 662	2 586 627
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0		0				
- Közfoglalkoztatásra átvett	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139	-5 087 712	37 342 427
- Fejezeti kezeléstől átvett		0	0		0			1 000 000	1 000 000
		0	0					0	
- Társulástól átvett						49075	49 075	0	49 075
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214	-4 087 712	38 391 502
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	130 830 322	177 889	0	130 830 322	131 008 211	7 509 684	165 216 119	-14 108 856	151 107 263
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858998			858998	858 998	216 002	1 075 000	18 046 902	19 121 902
X. Saját felhalmozási bevétel		1 550 000			1 550 000	420 000	1 970 000	1 097 600	3 067 600
XI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984			15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224	-3 698 233	22 999 991
XII. Pénzmaradvány	13 925 180	0	0	13 925 180	13 925 180	0	13 925 180	0	13 925 180
XIII.Államháztartáson belüli megelőlegezések		827 909			827 909	0	827 909	2 818 675	3 646 584
XIV. Hitel felvétel						10 000 000	10 000 000	-8 564 960	1 435 040
I-XIV. Bevétel mindösszesen	161 396 484	2 555 798	0	161 396 484	163 952 282	29 061 926	193 014 208	-710 639	192 303 569

22

„2. melléklet

Az önkormányzati 2021. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT					Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	0	
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Államigazgatási	Módosított előirányzat (I)			Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. Személyi juttatások									
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai									
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek									
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460		0	20 297 460	20 297 460	-200 000	20 097 460	-1 116 255	18 981 205
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	0	0	37 746 550	37 746 550	0	37 746 550	-8 110 351	29 636 199
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000	200 000	700 000	-340 046	359 954
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	58 544 010	0	0	58 544 010	58 544 010	0	58 544 010	-9 566 652	48 977 358
b.) Béren kívüli juttatások									
- egyéb költségértítés		0	0	0	0				
- közlekedési költségértítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510
- egyéb juttatás (cafetéri)		0	0	0	0				
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510
2.) Külső személyi juttatások									
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	5 879 576	5 879 576	0	5 879 576	214 141	6 093 717
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	1 256 436	1 256 436	0	1 256 436	0	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	0	0	360 000	360 000	0	360 000	39 392	399 392
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	0	0	8 885 612	8 885 612	0	8 885 612	253 533	9 139 145
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	0	0	67 579 622	67 579 622	0	67 579 622	-9 357 609	58 222 013
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó									
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493	-794 855	6 482 638
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0	0	0	0	0			0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493	-794 855	6 482 638
III. Dologi kiadások								0	
- készletbeszerzés	17 560 053	-600 000	0	17 046 376	17 046 376	7 447 852	24 494 228	-6 557 026	17 937 202
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	504 123	0	24 721 870	24 721 870	1 851 870	26 573 740	-677 002	25 896 738
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	0	0	1 082 000	1 082 000	450 002	1 532 002	-114 062	1 417 940
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000			120 000	120 000	0	120 000	-120 000	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 482 802	0	0	10 050 245	10 050 245	2 988 872	13 039 117	-396 353	12 642 764
- kamatkiadás	0	-346 234	0	20 000	20 000	185 000	205 000	-193 625	11 375
								0	
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	-442 111	0	53 040 491	53 040 491	12 923 596	65 964 087	-8 058 068	57 906 019
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai									
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0						
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000		19 049 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre					0				
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség						4 129 196	4 129 196	6 368 658	10497854
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375	368 181	1 104 556

- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075	-49 075	0
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett							4963141		-4963141
V. Működési célú támogatások államházt. belülről összesen	626 500	0	0	0	626 500	4 288 146	9 877 787	6 687 764	16 565 551
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre					0				
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000	60 000	6710000
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		0	100 000	0	100 000	0	100 000	-60 000	40000
								49 075	49075
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 096 000	0	100 000	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000	49 075	6 799 075
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	156 491 217	-442 111	100 000	146 946 606	156 769 106	14 765 742	176 497 989	-11 473 693	165 024 296
VII. Tartalék								19 655 807	19 655 807
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	3 441 508	3 441 508	-761 256	2 680 252	-327 793	2 352 459
IX. Felújítási kiadások				0	0	0		0	
IX/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						94 299	94 299	0	94 299
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	827 909	0	3 741 668	3 741 668	0	3 741 668	0	3741668
XI. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000	-8 564 960	1435040
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 296 484	1 935 798	100 000	154 129 782	163 952 282	24 098 785	193 014 208	-710 639	192 303 569

22

„3. melléklet

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT								
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása									
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046		15 599 877
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153	0	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362	0	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448	0	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083	140 831	4 136 914
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085	-140 831	8 938 254
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195	0	15 195
		0	0	0	0				
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326	0	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.									
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200	-29 220	16 900 980
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020	0	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220	-29 220	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása								0	
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565	-118 565	19 049 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0		0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	907 849	907 849	199 445	1 107 294	439 840	1 547 134
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0		0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	177 889	0	19 956 849	19 956 849	318 010	20 274 859	321 275	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása									
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640	1 395 360	2 916 000

2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553	-2 183 073	3 383 480
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240	-133 380	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433	-921 093	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000		2 270 000
VI. Működési bevételek									
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144	-1 124 195	4 198 949
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160	-114 484	550 676
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		0	0	0	0		0	
4. Közvetített szolgáltatások						400 000	400 000	307 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	0	10 000	-8 933	1 067
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 011 900	0	0	3 011 900	3 011 900	0	3 011 900	-2 343 771	668 129
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300	-1 001 392	750 908
8. Kapott kártérítés						315 000	315 000	0	315 000
9. Egyéb működési bevétel								4 725	4 725
VI. Működési bevételek összesen	10 654 504	0	0	10 654 504	10 654 504	823 000	11 477 504	-4 280 089	7 197 415
VII. Termékek és szolgáltatások adói									
- Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0			
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672	-527 826	646 846
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (iparüzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277	-795 119	1 530 158
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340	-551 717	409 623
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289	-1 874 662	2 586 627
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
- Közfoglalkoztatásra átvett		0	0	0	0				
- Fejlesztési kezeléstől átvett	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139	-5 087 712	37 342 427
		0	0	0	0	0		1 000 000	1 000 000
- Társulástól átvett						49 075	49 075	0	49 075
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214	-4 087 712	38 391 502
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	128 648 622	177 889	0	128 826 511	128 826 511	7 374 334	136 200 845	-10 871 501	125 329 344
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858 998			858 998	858 998	216 002	1 075 000	18 046 902	19 121 902
X. Sajt felhalmozási bevétel		1 550 000		1 550 000	1 550 000	420 000	1 970 000	1 097 600	3 067 600
XI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984		0	15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224	-3 698 233	22 999 991
XII. Pénzmaradvány	13 605 198	0	0	13 605 198	13 605 198	0	13 605 198	0	13 605 198
XIII.Államháztartáson belüli megelőlegezések		827 909		827 909	827 909	0	827 909	2 818 675	3 646 584
XIV. Hitel felvétel						10 000 000	10 000 000	-8 564 960	1 435 040
I-XIV. Bevétel mindösszesen	158 894 802	2 555 798	0	161 450 600	161 450 600	28 926 576	190 377 176	-1 171 517	189 205 659

55

„4. melléklet

Az óvoda 2021.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT								
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányz at (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (III)
KIADÁSOK									
I. Személyi juttatások									
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai									
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek									
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460		20 097 460	-1 116 255	18 981 205
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	200 000	200 000	-126 289	73 711
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460	200 000	20 297 460	-1 242 544	19 054 916
b.) Béren kívüli juttatások								0	
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0		0	
- közlekedési költségtérítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000	-44 490	105 510
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	0	0	20 447 460	20 447 460	0	20 447 460	-1 287 034	19 160 426
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó						0		0	
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106	-250 248	2 895 858
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0	0	0		0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106	-250 248	2 895 858
III. Dologi kiadások						0		0	
- készletbeszerzés	5 490 937	-600 000		5 490 937	4 890 937	2 573 911	7 464 848	-1 818 055	5 646 793
- szolgáltatási kiadások	695 000	600 000	0	695 000	1 295 000	605 350	1 900 350	-153 927	1 746 423
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	0	0	150 000	150 000	100 000	250 000	-51 086	198 914
- kiküldetés, reklám és propaganda	0	0	0	0	0			0	
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	1 469 553	0		1 469 553	1 469 553	1 469 553	2 256 781	-692 335	1 564 446
- kamatkiadás	0			0	0		5 000	-5 000	
								0	
								0	
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	0	0	7 805 490	7 805 490	4 071 489	11 876 979	-2 720 403	9 156 576
IV. Beruházás				0	0	0		20 258	20 258
V. Felújítás				0	0	0		0	
I-V- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545	-4 237 427	31 233 118
BEVÉTELEK									
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	28 897 374	0	0	28 897 374	28 897 374	3 936 139	32 833 513	-4 698 305	28 135 208
II. saját bevételek	2 181 700	0	0	2 181 700	2 181 700	135 344	2 317 050	460 878	2777928
I./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 103 600			2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600	-734 141	1469459
I./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	78 100			78 100	78 100	35 320	113 420	1 195 019	1308439
I./3. Egyéb működési bevétel	0			0	0	24	24	0	24
I./4. Kamat bevétel							6	0	6

2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	0	0			
3. Pénzmaradvány	319 982	0	0	319 982	319 982	0	319 982	0	319 982
Össz bevétel	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545	-4 237 427	31 233 118
Óvoda engedélyezett létszáma									
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	2		2		2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	2	0	0	2	2		1		1
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	1		2		2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	1		1		1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	6		6		6

”

„3/1. melléklet

Az önkormányzat 2021.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT									
	Eredeti Előirán- yzat (Kötele- ző)	Válto- zás (I) (+/-)	Önké- nt vállal- t	Álla- m- igaz- gatá- si	Módos- ított előirán- yzat (I)	Változ- ás (II) (+/-)	Módos- ított előirán- yzat (II)	Változ- ás (II) (+/-)	Módos- ított előirán- yzat (II)	
I. Személyi juttatások										
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai										
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					0					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak					0					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	37 746 550	0	0	0	37 746 550	0	37 746 550	-8 110 351	29636 199	
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	0	500 000	0	500 000	-213 757	28624 3	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	0	0	0	38 246 550	0	38 246 550	-8 324 108	29 922 442	
b.) Béren kívüli juttatások					0					
-Egyéb költségtérítés				0	0					
-cafetéria					0					
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0	0					
2.) Külső személyi juttatások					0					
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600	
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	0	5 879 576	0	5 879 576	214 141	6 093 717	
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	0	1 256 436	0	1 256 436	0	1 256 436	
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	0	0	0	360 000	0	360 000	39 392	399 392	
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	0	0	0	8 885 612	0	8 885 612	253 533	9 139 145	
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	0	0	0	47 132 162		47 132 162	-8 070 575	39 061 587	

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					0					
- szociális hozzájárulási adó	4 131 0387	0	0	0	4 131 0387	0	4 131 387	-544 607	3 586 780	
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0	0	0	0	0					
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 0387	0	0	0	4 131 0387	0	4 131 387	-544 607	3 586 780	
III. Dologi kiadások					0					
- készletbeszerzés	12 155 0439	0	0	0	12 155 0439	4 873 941	17 029 380	-4 738 971	12 290 409	
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	504 123	0	0	23 426 870	1 246 520	24 673 390	-523 075	24 150 315	
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	0	0	0	932 000	350 002	1 282 002	-62 976	1 219 026	
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0	0	120 000	0	120 000	-120 000	0	
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	-346 234	0	0	8 580 692	2 201 644	10 782 336	195 982	10 978 318	
- kamatkiadás		20 000	0		20 000	180 000	200 000	-88 625	111 375	
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	177 889	0	0	45 235 001	8 852 107	54 087 108	-5 337 665	48 749 443	
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai					0					
- lakhatási támogatás										
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000	
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000	0	19 049 000	
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre					0					
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség						4 129 196	4 129 196	6 368 658	10497 854	
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375	368 181	1 104 556	
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075	-49 075	0	
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett							49631 41		49631 41	
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	0	0	0	626 500	4 288 146	9 877 787	6 687 764	16 565 551	
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre					0					

- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000	60 000	67100 00
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		0	100 000	0	100 000	0	100 000	-60 000	40000
								49 075	49075
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 096 000	0	100 000	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000	49 075	6 799 075
VII. Tartalék								19 655 807	19 655 807
VIII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása			0	0	0				
- Csernelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	0	0	0	19 451 129	0	19 451 129	0	194511 29
- Konyha finanszírozása	9 446 245	0			9 446 245	3 936 139	13 382 384	-4 698 337	86840 47
VIII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	0	0	0	28 897 374	3 936 139	32 833 513	-4 698 305	28 135 208
					0				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	153 989 535	177 889	100 000	0	154 267 424	14 630 392	173 860 957	7 741 494	181 602 451
IX. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	0	3 441 508	-761 256	2 680 252	-348 051	2 332 201
0						94 299	94 299	0	94299
X. Felújítási kiadások								0	
XI. Finanszírozási kiadás (Megelőlegezés visszafizetése)	2 913 759	827 909	0		3 741 668	0	3 741 668	0	37416 68
XII. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000	-8 564 960	14350 40
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 794 802	2 555 798	100 000	0	161 450 600	23 963 435	190 377 176	-1 171 517	189 205 659

”