

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csokvaomány
Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Lénárdaróc Község
Önkormányzat Képviselő-testületének, Bükkmogyorósd Község
Önkormányzata Képviselő-testületének, Csernely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-
testületének és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 14. napján megtartott soros nyílt együttes ülése**

T Á R G Y M U T A T Ó

Rendelet:

Határozatok:

- 9/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 5/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 13/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 5/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 14/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 5/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 22/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről
- 10/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
Megállapodás 1. mellékletének módosításáról
- 6/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
Megállapodás 1. mellékletének módosításáról
- 14/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
Megállapodás 1. mellékletének módosításáról
- 6/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
Megállapodás 1. mellékletének módosításáról
- 15/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

6/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

23/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

11/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

7/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

15/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

7/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

16/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

7/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

24/2022. (II.14.) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült **Nekézseny** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Csokvaomány** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Lénárddaróc** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Bükkmogyorósd** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Csernely** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Farkaslyuk** Község Önkormányzata Képviselő-testületének és **Járdánháza** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2022. február 14. napján** megtartott **soros nyílt együttes** üléséről

Az ülés helye: Nekézseny Község Önkormányzata tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Jelen vannak:

NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Uj-Tózsza Csabáné polgármester,
Szilágyi Tamás alpolgármester,
Tóth Jánosné,
Bódán Gáborné,
Molnár Béláné testületi tagok

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Tóth Zsuzsanna polgármester,
Tótszegi Istvánné alpolgármester,
Mészáros László,
Pető Gáborné,
Szilágyi Gábor testületi tagok

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Bárdos István Gusztávné polgármester,
Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester,
Sallai Zoltánné testületi tag

Távol maradt: Mester Tímea képviselő és Komjáthy László György képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Pataki Csaba polgármester,
Birinyi János alpolgármester,
Nagy László,
Simon Ildikó Éva testületi tagok

Távol maradt: Antalné Kovács Szandra képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Borsodi László polgármester,
Csomós Bernadett alpolgármester,
Csomós Elemérné,
Vincze József,
Bartók Gábor testületi tagok

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Pintér Zsolt polgármester,
Harkály Csaba alpolgármester,
Harkály Aladár,
Körmendi János,
Medgyesi György László,
Szalai Józsefné,
Váradi János testületi tagok

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 7 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Kovács Gábor polgármester,
Berecz Katalin,
Kozák János,
Szekér Szilvia testületi tagok

Távol maradt: Vassné Kovács Judit alpolgármester, Ruzskai József képviselő, Vályi Sándor képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző és Farkasné Koós Erzsébet aljegyző.**

Meghívott vendég az 1. napirendi ponthoz: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Miklósné igazgatási ügyintéző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) tisztelettel köszöntötte a mai együttes ülésen megjelent polgármestereket és képviselő-testületeket, jegyző asszonyt és aljegyző asszonyt, valamint Szaniszló Zsoltné gazdálkodót.

Elmondta, bízik benne, hogy ez a vírusos időszak nem viselt meg annyira senkit. A településünkön egy kicsit felütötte a fejét, de ügyesen végig megy az embereken. Bízik benne, hogy sehol nincs nagy probléma.

Megállapította, hogy Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön-külön is határozatképes, mivel a képviselők több mint a fele jelen van.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): A mai nap négy napirendi pont szerepel. Van-e valakinek észrevétele, kiegészítése? Amennyiben nincs, a meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

2./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás

1. mellékletének módosítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

4./ Indítványok, javaslatok

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

2./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás

1. mellékletének módosítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

4./ Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat tárgyalták meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): A közös hivatal költségvetésének kialakítása a költségvetési törvény előírása alapján történt. Kiment az anyag, át tudtátok nézni. Ha kérdés van, meg lehet tenni. Szaniszlóné itt van, válaszol.

Csomós Elemérné képviselő (Csernely): Azt kérdezném, hogy nem láttam a fenntartási költségeket.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó: Az a nekézsenyi önkormányzatnál van, az ellenőrzés során kifogásolták, mert a társulási megállapodásban nincs benne.

Csomós Elemérné képviselő (Csernely): A másik, hogy néztem a képletes létszámot. Ott láttam, hogy mennyire adják le a bért. A közös hivatalnak több a létszáma, mint az engedélyezett és támogatott létszám. A többlet létszámot miből finanszírozza a közös hivatal, szétosztja a települések között?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A közös hivatal fenntartásához nem kell hozzájárulnia az önkormányzatoknak, igyekszünk a támogatásból megoldani a költségeinket. Egyedül Farkaslyuknak van többletkiadása, de ők a rájuk eső részt teljes egészében átadják a közös hivatal részére.

Csomós Elemérné képviselő (Csernely): Köszönöm szépen, nagyon nagy munka volt.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Régen találkoztunk, a vírus miatt. Annyit tudok elmondani a két év távlatából, hogy szerintem nagyon jól működik a közös hivatal ebben a 7-es felállásban is. Semmi fennakadás, probléma nem volt. Kicsit több a munka, de minden akadályt leküzdünk. Farkaslyuknak is külön köszönöm, mert bármit kérünk, azonnal küldik. Járdánházán is rendeződtek már a dolgok, ők is rendben vannak. Amennyire féltünk tőle, annál jobban működik. A választás lebonyolítása lesz még egy nagy munka, mert ilyen felállásban még nem volt választás, de remélem azt is megoldjuk.

Köszönöm a dolgozóknak, polgármestereknek a hozzáállását. A kincstári ellenőrzés is itt van, ami nagy terhet ró ránk.

Kívánom, hogy továbbra is így működjünk, és remélem, hogy így végig tudjuk vinni a ciklust.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének jóváhagyását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

2. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Felkérem jegyző asszonyt, ismertesse a módosítás indokait.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A Kincstári ellenőrzés során derült ki, hogy a megállapodásban foglalt létszámadat nem egyezik meg a mellékletben szereplő létszámadatokkal. A táblázatban mi a jelenleg betöltött létszámot részleteztük, nem pedig a tényleges álláshelyek számát, ahogyan azt kellett volna. Erre szolgál a módosítás, kiküszöböltük a hibát. Nem tudom, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, amennyiben nincs, kérem a melléklet módosításának elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. melléklete módosításának jóváhagyását.

Uj-Tóza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tóza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tóza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-

testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

3. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): 2020. január 1-jétől hatályos, ezt is ki kellett egészíteni, illetve módosítani.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Szintén a Kincstári ellenőrzés során derült ki, hogy az SZMSZ „a közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlása” 2. mellékletben foglalt létszámadat sem egyezik meg a tényleges létszámadatokkal, mert itt is a jelenleg betöltött létszámot részleteztük, nem pedig a tényleges álláshelyek számát, ahogyan azt kellett volna. Emellett pontosítottuk azon költségvetési szervek felsorolását, akiknek a pénzügyi, gazdálkodási feladatait ellátja a közös hivatal. A Csokvaományi Óvoda neve megváltozott, illetve a Járdánházai Óvoda átadásra került az egyház részére, így őket törölni kellett.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, kérem a közös hivatali SZMSZ jóváhagyását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete

ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

4. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Átadom a szót, ha valakinek van hozzászólása.

Harkály Aladár képviselő (Farkaslyuk): Farkaslyuknak kevesebb a lakosság száma, kapunk-e vissza valamit?

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó: 1944 fő, ez a 2021-i adat, nekünk ezzel kell számolni.


Csomós Elemérné képviselő (Csernely): Miért Csernelyben a legtöbb az ügyfélfogadási nap? Kedd kivételével minden nap van.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ez már nagyon régóta így van Csernelyben, még a közös hivatal előtt lett így megállapítva. Egyébként minden kirendeltségen és a székhelyen is így van meghatározva, egy nap kivételével minden nap van ügyfélfogadás. Csernelyben sem több.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ha semmi nem jön közbe, legközelebb májusban találkozunk a beszámoló miatt.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Valakinek van-e esetleg még valami kérdése, véleménye? Amennyiben nincs, mindenkinek megköszönöm a megjelenést és az együttes ülést bezárom.

Uj-Tózsza Csabáné
Uj-Tózsza Csabáné
Polgármester
(Nekézseny)



k.m.f.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző



Tóth Zsuzsanna

Tóth Zsuzsanna
Polgármester
(Csokvaomány)



Pataki Csaba

Pataki Csaba
Polgármester
(Bükkmogyorósd)



Bárdos István Gusztávné

Bárdos István Gusztávné

Polgármester
(Lénárdaróc)

Borsodi László

Borsodi László

Polgármester
(Csernely)



Pintér Zsolt

Pintér Zsolt

Polgármester

(Farkaslyuk)

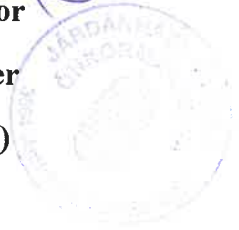


Kovács Gábor

Kovács Gábor

Polgármester

(Járdánháza)



Farkasné Koós Erzsébet

Farkasné Koós Erzsébet

Aljegyző



NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületei

2022. február 14. napján (hétfő) 14.00 órai kezdettel

együttes testületi ülést tartanak, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

- 1./ Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 4./ Indítványok, javaslatok

Nekézseny, 2022. 02. 10.



Meghívottak:

- **Tóth Zsuzsanna**, Csokvaomány Község Polgármestere,
- Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Bárdos István Gusztávné**, Lénárdaróc Község Polgármestere,
- Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Pataki Csaba**, Bükkmogyorósd Község Polgármestere,
- Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Borsodi László**, Csernely Község Polgármestere,
- Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Kovács Gábor**, Járdánháza Község Polgármestere,
- Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Pintér Zsolt**, Farkaslyuk Község Polgármestere,
- Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Farkasné Koós Erzsébet** aljegyző
- **Dr. Szűcs-Tardi Beáta** jegyző
- **Szaniszló Zsoltné** gazdálkodó

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Nekézseny Községi Önkormányzat részéről

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

.....
Uj-Tózsza Csabáné
.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

.....
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
.....

Szilágyi Tamás alpolgármester

.....
Szilágyi Tamás
.....

Bódán Gáborné

.....
Bódán Gáborné
.....

Molnár Béláné

.....
Molnár Béláné
.....

Tóth Jánosné

.....
Tóth Jánosné
.....

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

.....
Szaniszló Zsoltné
.....

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Csokvaomány Községi Önkormányzat részéről

Tóth Zsuzsanna polgármester



.....

Tótszegi Istvánné alpolgármester



.....

Mészáros László



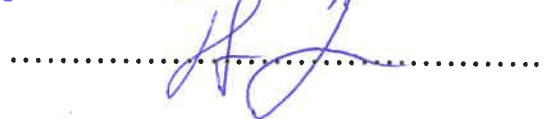
.....

Pető Gáborné



.....

Szilágyi Gábor



.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Lénárdaróc Községi Önkormányzat részéről

Bárdos István Gusztávné polgármester

Bárdos Gusztávné

Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester

Bárdosné Szekeres Diána

Komjáthy László György

.....

Mester Tímea

.....

Sallai Zoltánné

Sallai Zoltánné

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat részéről

Pataki Csaba polgármester

.....


Birinyi János alpolgármester

.....


Antalné Kovács Szandra

.....

Nagy László

.....


Simon Ildikó Éva

.....


testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Csernely Községi Önkormányzat részéről

Borsodi László polgármester

..... Borsodi László

Csomós Bernadett alpolgármester

..... Csomós Bernadett

Bartók Gábor

..... Bartók Gábor

Csomós Elemérné

..... Csomós Elemérné

Vincze József

..... Vincze József

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2022. február 14. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.


Jelen vannak:

Farkaslyuk Községi Önkormányzat részéről

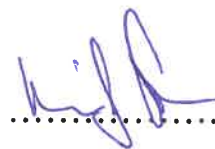
Pintér Zsolt polgármester



Farkasné Koós Erzsébet aljegyző



Harkály Csaba alpolgármester



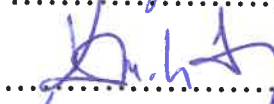
Dr. Abu-Kamar Ata külsős alpolgármester

.....


Harkály Aladár



Körmendi János



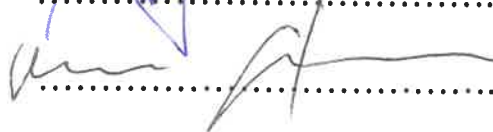
Medgyesi György László



Szalai Józsefné



Váradí János



testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. február 14. napján megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Járdánháza Községi Önkormányzat részéről

Kovács Gábor polgármester

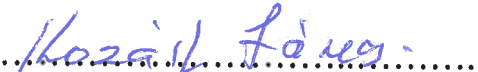


Vassné Kovács Judit alpolgármester

Berecz Katalin



Kozák János



Ruszkai József

Szekér Szilvia



Vályi Sándor

testületi tagok.

ELŐTERJESZTÉS
NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD
CSERNELY, FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2022. FEBRUÁR 14-ei
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

III. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésére

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testületek!

Nekézseny, Csokvaomány és Lénárdaróc Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfelelően, 2013. január 1-jével létrejött a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2013. március 1-jével Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, majd 2015. január 1-jével Csernely Község Önkormányzata csatlakozott.

2020. január 1 napjával további két Önkormányzat Farkaslyuk Község Önkormányzata és Járdánháza Község Önkormányzata is csatlakozott, így 7 település alkotja a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározása, éves költségvetési beszámolójának elfogadása.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a továbbiakban: Ávr.) 24.§-ában foglaltak szerint:

„(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete – így költségvetése Nekézseny községi Önkormányzat költségvetésébe épül be.

A Hivatal 2022. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. tv. (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; a

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai (Ávr.); a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

A Hivatal 2022. évi költségvetését az alábbi indoklással terjesztem a képviselő-testületek elé:

A 2022. évi létszám-előirányzat

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) **24 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 21 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

BEVÉTELEK

I. Állami támogatás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84.§ (4) bekezdése szerint:

„A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott arányban – finanszírozza, amelyet a székhely település e célra elkülönített számlájára folyósít.”

A költségvetési törvény 2. sz. mellékletében foglaltak szerint:

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása

FAJLAGOS ÖSSZEG: 5 495 500 forint/fő

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Möt. szerint 2021. január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

Az elismert hivatali létszám nem alkalmazási korlátot, vagy szabályt jelent, hanem egy matematikai együtthatót, mellyel a támogatás fajlagos összegét kell szorozni.

A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően.

**Nekézseny-Bükkmogyorósd-Csernely-Csokvaomány-Lénárdaróc- Farkaslyuk-
Járdánháza települések figyelembevételével számított elismert hivatali létszám
kiszámítása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC.
törvény 2. sz. melléklete alapján**

Nekézseny: 650 fő /10,24% Bükkmogyorósd: 128 fő /2,02% Csernely: 768 fő /12,09%
Csokvaomány: 821 fő /12,93% Farkaslyuk: 1 944 fő /30,61% Lénárdaróc: 257 fő/4,05%
Járdánháza 1782 fő /28,06% - összesen: 6 350 fő /100,00%

A számított alaplétszám az alábbi képlet alapján határozható meg:

$$SZAL = c + (\ddot{O}L - a)/(b - a) * (d - c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

ahol:

SZAL = számított alaplétszám,

$\ddot{O}L$ = az önkormányzat(ok) lakosság száma, amennyiben a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma nem éri el a 2000 főt, úgy 2000 főként kell a számításakor figyelembe venni,

a = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória alsó határa,

b = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória felső határa,

c = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám minimuma,

d = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám maximuma.

$$SZAL = 14 \text{ fő} + (6\,350 \text{ fő} - 5\,001 \text{ fő}) / (11\,409 \text{ fő} - 5\,001 \text{ fő}) * (23 \text{ fő} - 14 \text{ fő}) = 15,89 \sim \text{fő}$$

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembevételével a következő képlet alapján határozható meg:

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

$$EHL = 15,89 \text{ fő} * (1 + 0,08 + 0,04 + 0) = 17,7968 \sim 17,80 \text{ fő}$$

A közös hivatal esetében a közös hivatalt alkotó hetedik település után az elismert hivatali létszám 1 fővel nő .

1 főre 5 495 500 Ft támogatás jár 2021. január 1-től, így 18,80 főre 103 315 400 Ft a támogatási összeg

		Kiegészítés	Bérint. tám	Összesen
Nekézseny	2 509 753	5 061 244	06 798	17 677 795
Bükkmogyorósd	2 464 578	0	21 068	2 485 646
Csernely	14 782 417	6 061 283	126 092	20 969 792
Csokvaomány	15 802 590	6 497 877	134 853	22 435 320
Lénárdaróc	4 944 307	1 934 856	42 239	6 921 402
Összesen:	50 503 645	19 555 260	431 050	70 489 955
Járdánháza	25 259 862	0	292 651	25 552 513
Farkaslyuk	27 551 893	15 238 237	319 246	43 109 376
Mindösszesen:	103 315 400	34 793 497	1 042 947	139 151 844

Farkaslyuk és Járdánháza nélkül a köztisztviselői létszám számítása:

Nekézseny: 650 fő /24,77%/ Bükkmogyorósd: 128 fő /4,88%/ Csernely: 768 fő /29,27%/
Csokvaomány: 821 fő /31,29%/ Lénárdaróc: 257 fő/9,79%/ = 2624 fő /100%/

$$SZAL = 6 \text{ fő} + (2\,624 \text{ fő} - 2\,000 \text{ fő}) / (3\,000 \text{ fő} - 2\,000 \text{ fő}) * (8 \text{ fő} - 6 \text{ fő}) = 6 \text{ fő} + (605 \text{ fő}) / (1000 \text{ fő}) * (2 \text{ fő}) = 6 \text{ fő} + 0,605 \text{ fő} * 2 \text{ fő} = 6 \text{ fő} + 1,21 \text{ fő} = 7,21 \text{ fő} \sim 7,25 \text{ fő}$$

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembevételével a következő képlet alapján határozható meg:

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

$$EHL = 7,25 \text{ fő} * (1 + 0,13 + 0 + 0) = 8,1925 \text{ fő} \sim 8,19 \text{ fő}$$

A közös hivatal esetében a közös hivatalt alkotó hetedik település után az elismert hivatali létszám 1 fővel nő vagyis 8,19 fő + 1 = 9,19 fő

5 495 500 Ft/fő támogatással számolva 50 503 645 Ft a támogatási összeg 2022. január 1-től.

Különbözet összesen: 103 315 400 Ft - 50 503 645 Ft = 52 811 755 Ft

Farkaslyuk és Járdánháza arányosítva:

Farkaslyuk : 1944 fő /52,17 %

Járdánháza: 1782 fő /47,83 %

összesen: 3726 fő /100,00 %

Elismert hivatali létszám arányosítva 5 település: 9,19 fő Farkaslyuk és Járdánháza 9,61

Nekézseny: 2,28

Farkaslyuk: 5,01

Bükkmogyorósd: 0,45

Járdánháza: 4,60

Csernely: 2,69

Csokvaomány: 2,88

Lénárdaróc: 0,89

Összesen: 18,80 fő

BEVÉTELEK alakulása:

Önkormányzati hivatalok működésének támogatása	103 315 400
Kiegészítő támogatás	34 793 497
Bérintézkedések támogatás	1 042 947
2021. évi pénzmaradvány	6 981 853
Farkaslyuktól átvett pénz	3 835 198

Összesen: **149 968 895 Ft**

KIADÁSOK alakulása:

Személyi juttatások	121 143 490
Munkaadó terhelő járulékok	15 993 292
Dologi kiadások	10 800 113
Beruházások	2 032 000

Összesen: **149 968 895 Ft**

A kiadási oldalon a legtekintélyesebb tétel, az eddigi évekkkel összehangban, a személyi juttatások összege, és azok járulékai.

Az előirányzat a Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű kiadásait tartalmazza.

A köztisztviselők illetménye a Kttv. szerinti besorolás és a teljesítményértékelés alapján – az elmúlt évek gyakorlatát alapul véve – került megállapításra, mely a kötelező garantált bérminimum emelkedése miatt az előző évhez képest megnövekedett.

A kiadások között tervezésre került a 2022. évi cafetéria-keret (Kttv. 151.§ (1) A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél - 193.250 Ft), 200.000 Ft/fő összeggel, mely keretösszeg a juttatást terhelő kifizetői adó- és járulék vonzatokat is tartalmazza. Betervezésre került a munkabajárás és közlekedési költségtérítése helyettesítési díj, valamint a dolgozók részére törvényben biztosított bankszámla költsége 12000 Ft/év/fő, valamint jutalom is.

A szociális hozzájárulási adó összege a személyi juttatás előirányzatához igazodik.

A dologi kiadások előirányzatának megtervezése alkalmával a Hivatal 2021. év során teljesített kiadásai kerültek alapul vételre.

A kiadások tervezése során az egységes hivatali szervezet létrejöttével, a működési struktúra kialakításával a Hivatalnál jelentkező, indokoltá váló költségek kerültek tervezésre.

A Hivatal dologi, működési kiadásai a Megállapodás vonatkozó pontjai értelmében csak azokat az előirányzatokat tartalmazzák, amelyek a közös feladat-ellátást szolgálják. Az egy-egy önkormányzathoz társítható kiadások az adott önkormányzat kiadási előirányzatai között kerültek tervezésre.

A Hivatal működési célú előirányzatainak a meghatározásánál a biztonságos üzemeltetéshez, fenntartáshoz a szükséges elégséges előirányzatok kerültek tervezésre, a 2021. évi tapasztalatok alapján.

Fentiekre tekintettel javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Nekézseny, 2022. február 6.

Uj-Tózsza Csabáné sk.
Polgármester

Határozati javaslat:

**NEKÉZSENY (CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD, CSERNELY)
FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

...../ 2022. (.....)

Határozata

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről

Nekézseny (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely, Farkaslyuk, Járdánháza) Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

**Nekézseny-Bükkmogyorósd-Csernely-Csokvaomány-Lénárdaróc- Farkaslyuk-
Járdánháza települések figyelembevételével számított elismert hivatali létszám
kiszámítása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC.
törvény 2. sz. melléklete alapján**

Nekézseny: 650 fő /10,24%/ Bükkmogyorósd: 128 fő /2,02%/ Csernely: 768 fő /12,09%/
Csokvaomány: 821 fő /12,93%/ Farkaslyuk: 1 944 fő /30,61%/ Lénárdaróc: 257 fő/4,05%/
Járdánháza 1782 fő /28,06%
- összesen: 6 350 fő /100,00%/

A számított alaplétszám az alábbi képlet alapján határozható meg:

$$SZAL = c + (\text{ÖL} - a) / (b - a) * (d - c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

ahol:

SZAL = számított alaplétszám,

ÖL = az önkormányzat(ok) lakosság száma, amennyiben a közös hivatal fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma nem éri el a 2000 főt, úgy 2000 főként kell a számításakor figyelembe venni,

a = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória alsó határa,

b = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategória felső határa,

c = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám minimuma,

d = az elismert hivatali létszám a Kiegészítő szabályok 3.a) pontja alapján a település típusa szerint az adott lakosság szám-kategóriához tartozó elismert köztisztviselői létszám maximuma.

$$SZAL = 14 \text{ fő} + (6\,350 \text{ fő} - 5\,001 \text{ fő}) / (11\,409 \text{ fő} - 5\,001 \text{ fő}) * (23 \text{ fő} - 14 \text{ fő}) = 15,89 \sim \text{fő}$$

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembevételével a következő képlet alapján határozható meg:

$$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c), \text{ két tizedesre kerekítve}$$

$$EHL = 15,89 \text{ fő} * (1 + 0,08 + 0,04 + 0) = 17,7968 \sim 17,80 \text{ fő}$$

A közös hivatal esetében a közös hivatalt alkotó hetedik település után az elismert hivatali létszám 1 fővel nő .

1 főre 5 495 500Ft támogatás jár 2021. január 1-től, így 18,80 főre 103 315 400 Ft a támogatási összeg

		Kiegészítés	Bérint. tám	Összesen
Nekézseny	2 509 753	5 061 244	106 798	17 677 795
Bükkmogyorósd	2 464 578	0	21 068	2 485 646
Csernely	14 782 417	6 061 283	126 092	20 969 792
Csokvaomány	15 802 590	6 497 877	134 853	22 435 320
Lénárdaróc	4 944 307	1 934 856	42 239	6 921 402
Összesen:	50 503 645	19 555 260	431 050	70 489 955
Járdánháza	25 259 862	0	292 651	25 552 513
Farkaslyuk	27 551 893	15 238 237	319 246	43 109 376
Mindösszesen:	103 315 400	34 793 497	1 042 947	139 151 844

Farkaslyuk és Járdánháza nélkül a köztisztviselői létszám számítása:

Nekézseny: 650 fő /24,77%/ Bükkmogyorósd: 128 fő /4,88%/ Csernely: 768 fő /29,27%/

Csokvaomány: 821 fő /31,29%/ Lénárdaróc: 257 fő/9,79%/ = 2624 fő /100%/

$SZAL = 6 \text{ fő} + (2\,624 \text{ fő} - 2\,000 \text{ fő}) / (3\,000 \text{ fő} - 2\,000 \text{ fő}) * (8 \text{ fő} - 6 \text{ fő}) = 6 \text{ fő} + (605 \text{ fő}) / (1000 \text{ fő}) * (2 \text{ fő}) = 6 \text{ fő} + 0,605 \text{ fő} * 2 \text{ fő} = 6 \text{ fő} + 1,21 \text{ fő} = 7,21 \text{ fő} \sim 7,25 \text{ fő}$

A közös hivatal esetében az elismert hivatali létszám a korrekciós tényezők figyelembevételével a következő képlet alapján határozható meg:

$EHL = SZAL * (1 + K_a + K_b + K_c)$, két tizedesre kerekítve

$EHL = 7,25 \text{ fő} * (1 + 0,13 + 0 + 0) = 8,1925 \text{ fő} \sim 8,19 \text{ fő}$

A közös hivatal esetében a közös hivatalt alkotó hetedik település után az elismert hivatali létszám 1 fővel nő vagyis $8,19 \text{ fő} + 1 = 9,19 \text{ fő}$

5 495 500 Ft/fő támogatással számolva 50 503 645 Ft a támogatási összeg 2022. január 1-től.

Különbözet összesen: 103 315 400 Ft - 50 503 645 Ft = 52 811 755 Ft

Farkaslyuk és Járdánháza arányosítva:

Farkaslyuk : 1944 fő /52,17 %

Járdánháza: 1782 fő / 47,83 %

összesen: 3726 fő / 100 %

Elismert hivatali létszám arányosítva:

9,19

Nekézseny: 2,28

Bükkmogyorósd: 0,45

Csernely: 2,69

Csokvaomány: 2,88

Lénárdaróc: 0,89

Farkaslyuk és Járdánháza

9,61

Farkaslyuk: 5,01

Járdánháza: 4,60

Összesen: 18,80

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés bevételei

1. sz. melléklet
adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	103 315 400		
Kiegészítő támogatás	34 793 497		
Bérintézkedés támogatása	1 042 947		
Finanszírozási bevétel	139 151 844		
Pénzmaradvány	6 981 853		
Önkormányzattól átvett pénz KH támogatására Far-kasbyuk	3 835 198		
Bevétel összesen	149 968 895	0	0
			103 315 400
			34 793 497
			1 042 947
			139 151 844
			6 981 853
			3 835 198

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés kiadásai

2. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>				
- Törvény szerinti illetmények	96 249 720			96 249 720
- Jutalom	9 979 770	0		9 979 770
- Jubileumi jutalom	0			0
- Helyettesítési díj	5 928 000			5 928 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	3 900 000			3 900 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	1 360 000			1 360 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	2 436 000			2 436 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	600 000			600 000
<i>Összesen</i>	<i>120 453 490</i>	<i>0</i>		<i>120 453 490</i>
<i>2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. jutt.- megb. Díj</i>	<i>190 000</i>			<i>190 000</i>
<i>3. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>			<i>500 000</i>
<i>I. Személyi juttatások összesen</i>	<i>121 143 490</i>	<i>0</i>		<i>121 143 490</i>
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>				
1. Szociális hozzájárulási adó	15 197 567			15 197 567
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	795 725			795 725
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</i>	<i>15 993 292</i>	<i>0</i>		<i>15 993 292</i>
<i>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</i>	<i>137 136 782</i>	<i>0</i>		<i>137 136 782</i>
<i>III. Dologi kiadások</i>				
1. Szakmai anyagok beszerzése	120 000			120 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	1 300 000			1 300 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000			500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000			600 000
5 - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás	0			0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás	0			0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak	0			0
6. Kiküldetés kiadásai	384 113			384 113
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	1 459 921			1 459 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)	3 096 000			3 096 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 140 079			2 140 079
10. Egyéb dologi kiadások	1 200 000			1 200 000
<i>III. Dologi kiadások összesen</i>	<i>10 800 113</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10 800 113</i>
<i>V. Beruházások</i>				
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000			800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000			800 000
3. Beruházások ÁFA-ja	432 000			432 000
<i>V. Beruházások összesen</i>	<i>2 032 000</i>	<i>0</i>		<i>2 032 000</i>
<i>I-V. Kiadás összesen</i>	<i>149 968 895</i>	<i>0</i>		<i>149 968 895</i>

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés kiadásai

Nekézseny

3. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>				
- Törvény szerinti illetmények	45 837 000			45 837 000
- Jutalom, céljuttatás	5 000 000	0		5 000 000
- Jubileumi jutalom	0			0
- Helyettesítési díj	4 680 000			4 680 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	1 900 000			1 900 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	360 000			360 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	1 212 000			1 212 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000
<i>Összesen</i>	<i>59 489 000</i>	<i>0</i>		<i>59 489 000</i>
<i>2. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>			<i>500 000</i>
I. Személyi juttatások összesen	59 989 000	0		59 989 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1. Szociális hozzájárulási adó	7 665 283			7 665 283
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	419 525			419 525
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	8 084 808	0		8 084 808
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	68 073 808	0		68 073 808
III. Dologi kiadások				
1. Szakmai anyagok beszerzése	100 000			100 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	1 000 000			1 000 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000			500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000			600 000
5- Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás	0			0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás	0			0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak	0			0
6. Kiküldetés kiadásai	200 000			200 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	800 000			800 000
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)	1 600 000			1 600 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 566 000			1 566 000
10. Egyéb dologi kiadások	1 000 000			1 000 000
III. Dologi kiadások összesen	7 366 000	0		7 366 000
IV. Beruházások				
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000			800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000			800 000
3. Beruházások ÁFÁ-ja	432 000			432 000
IV. Beruházások összesen	2 032 000	0		2 032 000
I-IV. Kiadás összesen	77 471 808	0	0	77 471 808

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés kiadásai
Farkaslyuki Kirendeltség

4. sz. melléklet
adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>				
- Törvény szerinti illetmények (jegyzői illetm hozz.)	34 072 720			34 072 720
- Jutalom	3 505 770			3 505 770
- Jubileumi jutalom	0			0
- Helyettesítési díj				0
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	1 400 000			1 400 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	700 000			700 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	1 176 000			1 176 000
	0			0
<i>Összesen</i>	<i>40 854 490</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>40 854 490</i>
<i>2. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>				<i>0</i>
I. Személyi juttatások összesen	40 854 490	0	0	40 854 490
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1. Szociális hozzájárulási adó	4 923 684			4 923 684
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	296 400			296 400
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	5 220 084	0	0	5 220 084
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	46 074 574	0	0	46 074 574
III. Dologi kiadások				
1. Szakmai anyagok beszerzése				0
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)				0
3. Informatikai szolgáltatások				0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)				0
5. - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás				0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás				0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak				0
6.. Kiküldetés kiadásai	70 000			70 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	629 921			629 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)				0
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	170 079			170 079
10. Egyéb dologi kiadások				0
III. Dologi kiadások összesen	870 000	0	0	870 000
1. Kisértékű tárgyi eszköz				0
2. Beruházások ÁFÁ-ja				0
IV. Beruházások összesen		0	0	0
I-IV. Kiadás összesen	46 944 574	0	0	46 944 574

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal - Járdánházi Kirendeltség 2022. évi költségvetés kiadásai

5. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>				
- Törvény szerinti illetmények	16 340 000			16 340 000
- Jutalom	1 474 000			1 474 000
- Helyettesítési díj	1 248 000			1 248 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	600 000			600 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	300 000			300 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	48 000			48 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	100 000			100 000
<i>Összesen</i>	<i>20 110 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>20 110 000</i>
<i>2. Munkavég. irányuló egyéb jogvisz. fiz.jutt. megbízási díj</i>	<i>190 000</i>			<i>190 000</i>
<i>I. Személyi juttatások összesen</i>	<i>20 300 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>20 300 000</i>
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>				
1. Szociális hozzájárulási adó	2 608 600			2 608 600
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	79 800			79 800
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</i>	<i>2 688 400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 688 400</i>
<i>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</i>	<i>22 988 400</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>22 988 400</i>
<i>III. Dologi kiadások</i>				
1. Szakmai anyagok beszerzése	20 000			20 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	300 000			300 000
3. Informatikai szolgáltatások	0			0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	0			0
5. - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás				0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás				0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak				0
6.. Kiküldetés kiadásai	114 113			114 113
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	30 000			30 000
8. Egyéb szolgáltatások	1 496 000			1 496 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	404 000			404 000
10. Egyéb dologi kiadások	200 000			200 000
<i>III. Dologi kiadások összesen</i>	<i>2 564 113</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 564 113</i>
1. Kisértékű tárgyi eszköz				0
2. Beruházások ÁFÁ-ja				0
<i>IV. Beruházások összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>I-IV. Kiadás összesen</i>	<i>25 552 513</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>25 552 513</i>

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlása

MUNKAKÖR	ÖSSZLÉTSZÁM	SZÉKHELY	CSOKVAOMÁNY	CSERNELY	LÉNÁRDDARÓC	BÜKKMOGYORÓSD	FARKASLYUK	JÁRDÁNHÁZA
Gazdálkodási, gazdasági, pénzügyi ügyintéző	9	3	1	1			2	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Igazgatási, hatósági, szociális és gyermekvédelmi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Ügykezelő	1		1					
Személyügyi, titkársági ügyintéző	4	1					2	1
Településüzemeltetési ügyintéző	1						1	
Jegyző	1	1						
Aljegyző	1						1	
Összesen	24	6	2	3	0	0	8	5

HATÁROZATI JAVASLAT
A NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT ALKOTÓ
ÖNKORMÁNYZATOK

EGYÜTTES TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

2022. FEBRUÁR 14-I ÜLÉS

2. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítása

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II.14.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosításáról

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 1. mellékletének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

MEGÁLLAPODÁS

A NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
FARKASLYUK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2012. december 27.
2013. február 21.
2014. december 9.
2015. november 18.;
2017. március 6.
2019. december 12.

Handwritten signatures and initials:
RC TH B.L. P...
\$1 H L B Fu

MEGÁLLAPODÁS

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról, működésének szabályairól, feltételeiről (egységes szerkezetben)

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth u.1.; adószáma: 15734594-2-05 törzsszáma: 734598; KSH statisztikai számjele: 15734594-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Uj-Tóza Csabáné polgármester**;

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.; adószáma: 15349260-2-05; törzsszáma: 349262 KSH statisztikai számjele: 15349260-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Tóth Zsuzsanna polgármester**;

Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.; adószáma: 15545291-1-05; törzsszáma: 545299; KSH statisztikai számjele: 15545291-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Bárdos Istvánné polgármester**

¹Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi S. út 5., adószáma: 15545284-1-05, törzsszáma: 545288, KSH statisztikai számjele: 15545284-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Pataki Csaba polgármester**

²Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26., adószáma: 15349253-2-05, törzsszáma: 349251, KSH statisztikai számjele: 15349253-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Borsodi László polgármester**

³Farkaslyuk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3., adószáma: 15736084-1-05, törzsszáma: 736086, KSH statisztikai számjele: 15736084-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Pintér Zsolt polgármester**

⁴Járdánháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27., adószáma: 15734587-2-05, törzsszáma: 734587, KSH statisztikai számjele: 15734587-8411-321-05) képviselőjében eljár – **Kovács Gábor polgármester**

- a továbbiakban: **Társuló Önkormányzatok** – alulírott napon és helyen, az alábbi megállapodást kötik:

I.

1.) A megállapodás célja:

1.1. **Társuló Önkormányzatok** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, **közös önkormányzati hivatal** létrehozásáról döntenek.

a) A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja!

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,

Handwritten signatures and initials:
RC
B.L.
Pa
fu

- a társuló önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáféréseinek megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- a társult önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége.

1.2. ⁵Társuló Önkormányzatok az Möt. 85. § (1)-(2) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében, önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a feladatok hatékony ellátása érdekében, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés szem előtt tartásával hozzák létre a közös önkormányzati hivatalt, **határozatlan időre, Nekézseny, Csokvaomány és Lénárddaróc Községek Önkormányzatai 2013. január 1-jétől, melyhez 2013. március 1. napjától Bükkmogyorósd Község Önkormányzata is csatlakozik.**

1.3. **Társuló Önkormányzatok** a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán alapelvként rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik kiemelt célja a biztonságos feladatellátás, a települések lakosságának érdekében a feladatellátás szakmai színvonalának megőrzése, emelése, ezért **Társuló Önkormányzatok** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladat-ellátáshoz szükséges, az éves költségvetési rendeleteikben meghatározott mértékű forrást a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátják, havi rendszeres ütemezésben.

1.4. ⁶A Társuló Önkormányzatokhoz, a közös önkormányzati hivatali feladatellátás során, **2015. január 1-jei hatállyal csatlakozik Csernely Község Önkormányzata.**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló, 2012. december 27-én kelt megállapodás rendelkezéseit, annak egységes szerkezetbe foglalt módosításaival, elfogadja.

Csernely Községi Önkormányzat csatlakozásával, az Möt. 146.§ (3) bekezdése alapján (2014. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések lakosság száma:

Nekézseny	Csokvaomány	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd	Csernely
755	911	294	135	784

⁷1.5. A 2013. január 1-jével létrejött Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozási szándékát jelezte Farkaslyuk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2019. (XII.12.) határozata szerint és Járdánháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 137/2019. (XII.10.) határozata szerint.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Aa", "Tz", "B.L.", "Pz.", "A", "L", "E", "F.", "Fu".

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok – Nekézseny, Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd és Csernely - képviselő-testületei a csatlakozási szándékot elfogadva, hozzájárultak Farkaslyuk Község Önkormányzata és Járdánháza Község Önkormányzata csatlakozásához, 2020. január 1-jei hatállyal.

⁸1.6. Farkaslyuk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Járdánháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló, 2012. december 27-én kelt megállapodás rendelkezéseit, annak egységes szerkezetbe fogalt módosításaival együtt, maradéktalanul elfogadják.

⁹1.7. Farkaslyuk Község Önkormányzata és Járdánháza Község Önkormányzata csatlakozásával, az Möt. 146.§ (3) bekezdése alapján (2019. január 1-jén) a közös hivatalt létrehozó települések lakosság száma:

Nekézseny Csokvaomány Lénárdaróc Bükkmogyorósd Csernely Farkaslyuk Járdánháza

660	826	264	139	737	1.945	1.797
-----	-----	-----	-----	-----	-------	-------

Összlakosság szám: 6.368 fő

¹⁰1.8. Társuló Önkormányzatok tudomásul veszik és elfogadják, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésére, székhelyére és a jegyző személyére irányuló módosítást – a Közös Hivatal tagjaként - nem kezdeményeznek.

¹¹1.9. Farkaslyuk és Járdánháza Községek Önkormányzatai elfogadják, hogy amennyiben csatlakozásukból a Közös Hivatalt 2019. december 31-ig alkotó 5 Önkormányzatnak, vagy a Közös Hivatalnak bármilyen anyagi vagy egyéb hátránya származik, illetve többletköltsége merül fel, azt a két Önkormányzat köteles megtéríteni.

2.) A közös önkormányzati hivatal elnevezése (az Möt. 84. § (5) bekezdés b. pontjának megfelelően):

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth u.1.

2.2. A Társuló Önkormányzatok székhelyeinek megnevezése:

Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.

Lénárdaróc Községi Önkormányzat 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.

¹²**Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi S. út 5.**

¹³**Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor út 26.**

¹⁴**Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.**

Ra *h* *Tb* *B.L.* *Po*
Fu *Le* *BC*

3.) A megállapodás létrehozása, módosítása, megszüntetése:

3.1. A megállapodás létrehozása

A **Társuló Önkormányzatok** együttműködése önkéntes. **Társuló Önkormányzatok** a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz a Társuló önkormányzatok Képviselő-testületeinek, az Möt. 42. § 2. pontja alapján, az 50. § szerint, minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.2. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítására az általános önkormányzati választások napját megelőzően csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal székhelye az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

3.3. Az Möt. 85.§ (3) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatalt

- a.) megszüntetni,
- b.) abból kiválni,
- c.) ahhoz csatlakozni,

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

3.3.a.a. A közös önkormányzati hivatal megszüntetése a Társuló Önkormányzatok megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ez irányú, az önkormányzati választásokat követő 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére. A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

Ha a megszüntetés kérdésében a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei egyöntetűen megállapodni nem tudnak, a megszüntetést kezdeményező önkormányzat dönthet a kiválásról, mely a 3.3.b. pont szerint eredményezheti a közös önkormányzati hivatal megszűnését.

3.3.a.b. A közös önkormányzati hivatal megszűnik, ha a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma kétezer fő alá csökken.

3.3.b. A közös önkormányzati hivatalból bármelyik Társuló Önkormányzat Képviselő-testülete egyoldalú nyilatkozatával **kiválhat**.

A kiválni szándékozó képviselő-testületnek ez irányú döntését az önkormányzati választásokat követő 30 napon belül meg kell hoznia és el kell juttatnia a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterének. A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

Ha a kiválás miatt a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma kétezer fő alá csökken, a közös önkormányzati hivatal megszűnik.

3.3.c. A közös önkormányzati hivatalhoz való **csatlakozási** szándékát, bármelyik, az Möt. 85.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelő községi önkormányzat kezdeményezheti, az önkormányzati választásokat követő 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott szándéknyilatkozattal, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterénél.

A csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozási szándékáról szóló döntésében köteles nyilatkozni arról, hogy a közös hivatal működésére vonatkozó, jelen megállapodásban foglalt szabályokat elfogadja.

A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön, minősített többséggel döntenek.

4.) A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával a **Társuló Önkormányzatok** valamennyi érintett településen biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Társuló Önkormányzatok mindegyike tekintettel a közös önkormányzati hivatal felépítését az alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel az Möt. 85.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra:

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal **Nekézseny község székhellyel** működik. A közös önkormányzati hivatal címe: 3646 Nekézseny, Kossuth u.1.

^{16,17}4.1.2. A nem hivatali székhely települések közül Csokvaományban, Csernelyben, Farkaslyukban és Járdánházán az ügyfélfogadást, a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását, állandó kirendeltség biztosítja:

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségeinek címe:

RC TB O
bl B.L. P2
4 T.1 B

- a.) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége: 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.
- b.) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltsége: 3648 Csernely, Kissor út 26.
- c.) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége: 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.
- d.) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánháza Kirendeltsége: 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a közös önkormányzati feladatellátás során ügyfélszolgálati megbízott eseti jelleggel, arra irányuló igény szerint működik Lénárddaróc és Bükkmogyorósd településeken.

4.1.3. A közös önkormányzati hivatalnak a méretgazdaságosság követelményeit szem előtt tartva, szakszerű hivatali ellátást kell biztosítani a **Társuló Önkormányzatok**, az érintett településeken élők számára. Ennek a követelménynek a biztosítása érdekében állapotodnak meg a Társuló Önkormányzatok az állandó kirendeltség, a kisebb települések vonatkozásában ideiglenes ügyfélszolgálati megbízott biztosításában.

^{18,19}Az állandó kirendeltségeken kell biztosítani **Csokvaomány, Csernely, Farkaslyuk és Járdánháza** település lakosságának ügyintézését kizárólagosan. A székhely településen, illetve az ideiglenes ügyfélszolgálati megbízottaknak kell biztosítani **Lénárddaróc és Bükkmogyorósd** települések lakosságának ügyintézését. A lakosok és az ügyek indokolatlan utaztatását a székhely hivatalba mellőzni kell, arra csak rendkívüli esetben kerülhet sor (pl. ügyintéző távolléte, sürgősség, megfelelő szakértelem).

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely) működéséhez szükséges **tárgyi feltételeket Társuló Önkormányzatok** az alábbiak szerint biztosítják:

4.2.1. A közös önkormányzati hivatal feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban is ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, a Társuló Önkormányzatok ingyenes használatába kerül, azon vagyonelemek kivételével, amelyeket a Társuló Önkormányzatok a 2012. október 30-án megkötött egyedi megállapodásokban a 2013. január 1-jétől létrejövő **ózdi járási hivatalhoz** kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében átadott (használatba adott).

4.2.2. **Nekézseny Községi Önkormányzat** Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 1. sz. függelékében foglalt vagyonelettár szerint, a Nekézseny-Lénárddaróc Körjegyzőségi Hivatalnak (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.) helyet adó ingatlant, a hivatali feladat-ellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközével, tárgyi eszközével, készletével (ingóságokkal).

4.2.3. **Csokvaomány Községi Önkormányzat** Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 2. sz. függelékében foglalt vagyonelettár szerint, a Csokvaomány Polgármesteri Hivatalnak (3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.) helyet adó ingatlant, a Hivatalban található, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyat, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

Handwritten signatures and initials:
 Fu
 B. L.
 P. L.
 B. L.

4.2.4. **Lénárddaróc** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 3. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Körjegyzőségi Hivatalban található, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgy, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

²⁰4.2.4.1. **Bükkmogyorósd** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2012. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 4. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Hivatalban található, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgy, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

²¹4.2.4.2. **Csernely** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2014. december 31-i állapotot tükröző, a szerződés 5. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltségének helyet adó ingatlant, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgy, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

²²4.2.4.3. **Farkaslyuk** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2019. december 31-i állapotot tükröző, a megállapodás 6. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Farkaslyuk Község Polgármesteri Hivatalának helyet adó ingatlant, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgy, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

²³4.2.4.4. **Járdánháza** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal működéséhez a **Társuló Önkormányzatok** ingyenes használatába adja a 2019. december 31-i állapotot tükröző, a megállapodás 7. sz. függelékében foglalt vagyoneleltár szerint, a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatalnak helyet adó ingatlant, az önkormányzat vagyonát képező, a hivatali feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgy, informatikai- és irodatechnikai eszközt, tárgyi eszközt, készletet (ingóságokat).

4.2.5. **Társuló Önkormányzatok** kijelentik, hogy a használatba adott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas a közös önkormányzati hivatali feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

4.2.6. A közös önkormányzati hivatali feladatellátást szolgáló ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket (közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetészerű használatából eredő, a szokásos mértéket meg nem haladó kisebb karbantartási, javítási, felújítási munkálatok) **Társuló Önkormányzatok** az alábbiak szerint viselik:

RC TB AM Pz
WV B.L. Pz
Fu L K

4.2.6.a. **Nekézseny** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a székhely közös önkormányzati hivatal ingatlanához (3646 Nekézseny, Kossuth u.1.) kapcsolódó, 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.6.b. **Csokvaomány** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja az állandó kirendeltségnek helyet adó ingatlanhoz (3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.sz.) kapcsolódó, 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.6.c. **Lénárdaróc** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja az ideiglenes ügyfélszolgálati megbízottnak helyet adó ingatlan (3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.sz.) fenntartásával kapcsolatos, 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

²⁴4.2.6.d. **Bükkmogyorósd** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja az ideiglenes ügyfélszolgálati megbízottnak helyet adó ingatlan (3648 Bükkmogyorósd, Petőfi S. út 5.) fenntartásával kapcsolatos, 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

²⁵4.2.6.e. **Csernely** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3648 Csernely, Kissor út 26.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

²⁶4.2.6.f. **Farkaslyuk** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

²⁷4.2.6.g. **Járdánháza** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **költségvetése terhére** biztosítja a közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségének ingatlanához (3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.) kapcsolódó 4.2.6. pont szerinti kiadások fedezetét.

4.2.7. Az ingatlanok szerkezetét is érintő **átalakítások, felújítások, rekonstrukciók** elvégzése a **tulajdonos** önkormányzat kötelezettsége.

4.2.8. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozása, működése, nem eredményezheti a feladat-ellátást szolgáló ingatlanvagyon tulajdonjogi helyzetének megváltozását, **nem keletkeztethet közös tulajdont** a Társuló Önkormányzatok között.

4.2.9. **Társuló Önkormányzatok** a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló **beruházásokat, felújításokat** saját költségvetésük terhére biztosítják, az így keletkező **vagyonnövekmény** kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani.

4.2.10. A közös önkormányzati hivatal működéséhez **használatba adott ingóságok** fenntartásához, üzemszerű használatához, karbantartásához, javításához, pótlásához szükséges kiadások fedezetét **Társuló Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal költségvetésében** biztosítják, az általános költségvetési finanszírozási szabályok szerint.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "RC", "TJ", "T. J. P.", and "H. J. B.L.".

4.2.11. **Társuló Önkormányzatok** rögzítik, hogy a jegyző, vagy a polgármesterek útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

5.) A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők, vagy az **Mt. hatálya** alá tartozó alkalmazottak.

^{28,29,30,31}5.1.1. A közös önkormányzati hivatal **álláshelyeinek száma** (szakmai létszáma) **24 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 21 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlását a megállapodás 1. sz. melléklete részletezi.

5.1.2. A közös önkormányzati hivatal állományi létszámát, álláshelyeinek számát **Társuló Önkormányzatok** szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások és az elvégzendő feladatok függvényében.

5.1.3. Az Möt. 84. § (4) bekezdése értelmében a **hivatal működési költségét** az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam. Az állami finanszírozás mértékétől és Társuló Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően, Társuló Önkormányzatok jelen megállapodás módosításával, az összlétszám nagyságát módosíthatják, figyelemmel a biztonságos feladat-ellátásra és a munkajogi következményekre.

5.1.4. Társuló önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges **funkcionális létszámot** (hivatalsegéd, karbantartó, stb.) nem állapítanak meg, ezen feladatokat a rendelkezésre álló, Kjt., Mt. hatálya alá tartozó, egyéb önkormányzati feladat-ellátást végző alkalmazottakkal, szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával biztosítják.

6.) A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során **egységes irányítás és vezetés** érvényesül. A székhely településen kívüli **Társult önkormányzatok állandó, illetve ideiglenes ügyintézői jelenléttel működnek**, mely azonban **nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének** indokolatlan elkülönülését, **széttagoltságát**.

6.1.1. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire érvényes **munkarend** a következő:

Hétfő - csütörtök 07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken 07.30 órától 13.30 óráig.

6.1.2. A közös önkormányzati hivatal **ügyfélfogadásának** rendje:

Székhely:

Hétfő – Szerda
8:00 – 12:00 13:00 – 15:00

Péntek
8:00 – 12:00

Handwritten signatures and initials in blue ink:
RC
FM
Fu
D.L. P
L. M

Csokvaomány településen:

Hétfő – Csütörtök
8:00 – 12:00 13:00 - 15:00

³²Lénárdaróc településen:

Hétfő: 13:00 – 16:00

^{33,34}Bükkmogyorósd településen:

Péntek: 9:00 – 12:00

³⁵Csernely településen:

Hétfő:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Csütörtök:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Péntek:	8:00 – 11:00	

³⁶Farkaslyuk településen:

hétfő:	9.00-12.00
kedd:	13.00-15.00
szerda:	9.00-12.00
csütörtök:	13.00-15.00

³⁷Járdánháza településen:

hétfő:	8.00-12.00 13.00-16.00
szerda:	8.00-12.00 13.00-16.00
péntek:	8.00-11.00

³⁸6.1.3. A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének, aljegyzőjének, illetve megbízottjának ügyfélfogadása:

^{39,40}Székhely: Kedd: 9.00 – 11.00

^{41,42}Csokvaomány település: Szerda: 9.00 – 11.00

⁴³Csernely település: Hétfő: 9.00 – 11.00

⁴⁴Farkaslyuk településen: Hétfő: 13.00 – 16.00

Handwritten signatures and initials:
TJ, Fu, P20, B.L., 4, 8y

⁴⁵Járdánháza településen: Szerda: 9.00 – 11.00

^{46,47,48}Az Ügyfélszolgálati helyeken:

Lénárdaróc településen: Minden hónap utolsó hétfői napján 13.00 – 14.00

Bükkmogyorósd településen: Minden hónap utolsó pénteki napján 9.00 – 10.00

^{49,50,51,52}6.1.3.1. Az egyes településeken, a közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője, illetve megbízottja között az ügyfélfogadás, az alábbiak szerint oszlik meg:

Jegyző:

- Székhely
- Csokvaomány
- Csermely
- Lénárdaróc
- Bükkmogyorósd

Aljegyző:

- Farkaslyuk

Megbízott:

- Járdánháza

6.1.4. A közös önkormányzati hivatal **munkarendjének**, a köztisztviselők **munkavégzés rendjének** (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés, nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás, stb.) részletes szabályait a jegyző által elkészítendő egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

^{53,54,55,56}6.1.5. A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – **vezetői kinevezés** osztályvezetői szintnek megfelelően adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. b. pont).

6.1.6. A közös önkormányzati hivatalban alkalmazott munkavállaló (köztisztviselő) törvényes foglalkoztatásáért a munkáltatói jog gyakorlója felelős.

6.1.7. A 2012. december 31-én a Nekézseny-Lénárdaróc Körjegyzőségi Hivatalban, illetve a Csokvaomány Polgármesteri Hivatalban **határozatlan idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselők**, a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok **jegyzőjének döntése alapján**, mint a megszűnő polgármesteri hivatalban, illetve a körjegyzőségben közszolgálati jogviszonyban állók, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál továbbfoglalkoztatásra kerülnek 2013. január 1-jétől (Mötv: 146/C § (3) bekezdése) az alábbi kivételekkel:

Handwritten signatures and initials:
RC
hr
T7
P
3.L.
4
g

6.1.7.a. A közös önkormányzati hivatalnál **nem kerül továbbfoglalkoztatásra** az a köztisztviselő, akinek az átszervezés kapcsán az álláshelye, munkaköre megszűnik; a köztisztviselő jogviszonya ebben az esetben a Kttv. 63. § (1) bekezdés c.) pontja alapján felmentéssel szűnik meg.

6.1.7. b. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül továbbfoglalkoztatásra az a köztisztviselő, aki a 2012. október 30-án megkötött egyedi megállapodásokban rögzítettek szerint, a 2013. január 1-jével létrejövő **ózdai járási hivatalban kerül alkalmazásra**.

6.1.7. c. A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül továbbfoglalkoztatásra az a köztisztviselő, aki nyugdíjazására tekintettel egy időben köztisztviselői jogviszonyban nem állhat.

⁵⁷6.1.7. d. A Csernely-Bükkmogyorósd Községek Körjegyzőségénél foglalkoztatottak közül senki nem kerül továbbfoglalkoztatásra a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

⁵⁸6.1.7.e. A Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók közül azok, akik munka- és feladatkörük alapján a Csernelyi Kirendeltség munkahelyen kerültek foglalkoztatásra (3 fő), áthelyezéssel a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál létesítenek közzszolgálati jogviszonyt 2015. január 1-jével.

⁵⁹6.1.7.f. A 2019. december 31. napjával megszűnő Farkaslyuk Község Polgármesteri Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók (8 fő) – áthelyezéssel – a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál létesítenek közzszolgálati (köztisztviselői) jogviszonyt, 2020. január 1-jével, az alábbi kivétellel:

A közös önkormányzati hivatalnál nem kerül alkalmazásra a Farkaslyuk Község Polgármesteri Hivatalnál munkaviszonyban álló nyugdíjas köztisztviselő.

⁶⁰6.1.7.g. A 2019. december 31. napjával megszűnő Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók közül azok, akik munka- és feladatkörük alapján a közös hivatal székhelyén kerültek foglalkoztatásra (5 fő) – áthelyezéssel - a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál létesítenek közzszolgálati (köztisztviselői) jogviszonyt 2020. január 1-jével.

A tovább foglalkoztatott köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya **folyamatosnak** minősül.

6.1.8. A **közzszolgálati jogviszonnyal**, bérghazdálkodással összefüggő feladatok a közös önkormányzati hivatalhoz kerülnek át.

7.) A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivattal összefüggő **irányítási jogosultságokat** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja. (Mötv.67.§ a, b, d.).

7.1.1. Az irányítási joggal rendelkező polgármester:

7.1.1.a) a **képviselő-testület** döntései szerint és **saját hatáskörében** irányítja a közös önkormányzati hivalt.

Handwritten notes and signatures:
Za
Ful 900
3.1.
4 81

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a **hivatal rendeltetészerű működéséről**, meggyőződik a **testületi határozatok végrehajtása színvonaláról**, tájékozik az **ügyintézés általános helyzetéről**, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából **értékeli a hivatal tevékenységét**. Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a **jegyző**, mint a hivatal vezetőjének **közreműködésével** végzi. A polgármester a közös önkormányzati hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

7.1.1.b) a **jegyző javaslatainak** figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az **önkormányzat munkájának a szervezésében**, a **döntések előkészítésében és végrehajtásában**.

A polgármester a **jegyző javaslatai** alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal **hogyan vesz részt**, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a **jegyző hatáskörébe** tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket.

A polgármester a közös önkormányzati hivatalnak, mint **szervezeti egységnek a feladatait határozza meg**, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

7.1.1. c) a **jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek** a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának, munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározására.

7.2. Az önkormányzat működésével kapcsolatosan, a **nem** székhely szerinti önkormányzatokkal összefüggésben, **az adott település önkormányzatának polgármestere** gyakorolja az alábbiakat: az állandó kirendeltség, illetőleg az ügyfélszolgálat

- rendeltetészerű működéséről való gondoskodás,
- az ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- tevékenység értékelése,
- feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.2.1 Az irányítási jogosultságok közül a **Társuló Önkormányzatok** polgármestereire ruházza át az alábbiakat:

- a testületi határozatok végrehajtása színvonalának ellenőrzése, az érintett képviselő-testületek vonatkozásában.

7.3. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **irányító szerve** a székhely település szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete (Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) és annak polgármestere.

7.4. Az Möt. 81.§ (4) bekezdése értelmében a **székhely település polgármesterének egyetértése** szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal **köztisztviselője**, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

7.4.1. Az **egyetértési jog** gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat a **polgármester** „A munkáltatói döntéssel egyetértek”

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "RC", "B.L.", and "Tul".

záradékkal, keltezéssel és aláírásával látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves költségvetési beszámolójának elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának, munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározása.

7.6. A **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületeinek **együttes ülését** a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere hívja össze, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek alkalmazásával.

8.) ^{61,62,63}A jegyző és az aljegyző

8.1. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel **megállapodhatnak abban**, hogy a megszűnő Nekézseny-Lénárdaróc Körjegyzőségi Hivatal **körjegyzőjét** – **annak egyetértésével** – a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjeként** foglalkoztatják. (Mötv. 146/C § (2) bekezdés).

Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

8.2. A 8.1. pontban meghatározottak nem teljesülése esetén, a közös önkormányzati hivatal **jegyzőjét**, a **Társuló Önkormányzatok** polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

^{64,65,66,67}8.2.1. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám arányos, többségi döntéssel megállapodnak abban, hogy a megszűnő Farkaslyuk Község Polgármesterei Hivatala jegyzőjét 2020. január 1-jétől – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal aljegyzőjeként továbbfoglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya aljegyzőként folyamatosnak minősül.

⁶⁸8.2.2. A 8.2.1. pontban meghatározottak nem teljesülése, illetve az aljegyzői állás megüresedése esetén, a közös önkormányzati hivatal aljegyzőjét – a jegyző javaslatára, pályázat alapján – a **Társuló Önkormányzatok Polgármesterei** nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám arányos, többségi döntéssel.

⁶⁹8.2.3. A jegyző döntése és kinevezése alapján, a település polgármesterének egyetértése mellett, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházai Kirendeltségén a jegyző munkáját – a jegyző megbízottjaként - a Közös Hivatalnál alkalmazásában álló, felsőfokú, államigazgatási főiskolai vagy jogi egyetemi végzettséggel rendelkező köztisztviselő segíti.

8.3. ^{70,71,72}A jegyzői, *aljegyzői* kinevezés **vezetői megbízásnak** minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.3.1. ^{73,74,75}A jegyző és az *aljegyző* esetében a **munkáltatói jogokat** a Társuló önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Társuló Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

8.3.1.1. **Többségi a döntés** akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot (Mötv. 83.§ b. pont).

8.4. A jegyző esetében az **egyéb munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal **székhelye szerinti település polgármestere** gyakorolja.

8.5. A közös önkormányzati hivatal **jegyzője valamennyi érintett településen** ellátja a jegyző feladatait.

8.6. A **jegyző** az Mötv.81.§ (1), (3) bekezdései értelmében

- a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben**,
- c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról,
- e) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- f) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő**,
- g) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről,
- h) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- i) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át**,
- j) **dönt a hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét**,
- l) ^{76,77,78}**gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.**

8.7. ^{79,80,81}A jegyzőt az *aljegyző* helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

8.8. ^{82,83,84}A jegyzői és az *aljegyzői* tisztség **betöltetlensége**, illetve *egyidejű tartós akadályoztatásuk* esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (Mötv. 82.§ (3)).

9.) A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. A közös önkormányzati hivatal **működési költségét** az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – **finanszírozza**, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített

számlájára folyósít (Mötv.84.§ (4). bek.). A székhelytelepülés a folyósítást követő legkésőbb 3. napon a támogatás összegét átutalja a közös önkormányzati hivatal számlájára.

859.2. A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedett **működési költségeit a Társuló Önkormányzatok** lakosságárányosan biztosítják, éves költségvetésük terhére. A társuló önkormányzatok a finanszírozást havi egyenlő részletekben utalják, tárgyhoz 1. napjáig a közös önkormányzati hivatal számlájára.

869.2.1. Amennyiben az állami finanszírozással le nem fedett működési költség valamely önkormányzat kizárólagos érdekkörében merül fel (pl.: többletlétszám), azt annak az önkormányzatnak kell fedeznie, amelynek kizárólagos érdekkörében a kiadás felmerült. Megfizetése a 9.2. pontban leírtak szerint történik.

Ha bármely önkormányzat vonatkozásában olyan költség merül fel a közös hivatal működtetése során, amely az adott önkormányzatra eső, lakosságárányos költségvetési támogatási keret meghaladja, a támogatáson felül felmerülő költséget teljes egészében az érintett önkormányzat köteles megtéríteni.

879.2.2. A jegyző illetményének - Farkaslyuk és Járdánháza Község Önkormányzatainak csatlakozásából eredő - változása miatt felmerült többletköltségnek az állami finanszírozással le nem fedett részét, Farkaslyuk és Járdánháza Község Önkormányzatai kötelesek fedezni, az adott önkormányzatra eső, lakosságárányos költségvetési támogatásból, vagy ha ez nem elegendő, saját költségvetése terhére. Megfizetése szintén a 9.2. pontban leírtak szerint történik.

889.2.3. Amennyiben az előző pontokban leírt okokból kifolyólag keletkezett, rá eső többletköltséget az adott önkormányzat nem biztosítja, csak az adott önkormányzatra eső költségvetési támogatási keret erejéig finanszírozható részükre a kiadás. Az ebből származó következmények (pl. létszámleépítés) költségei kizárólagosan az adott önkormányzatot terhelik.

89,909.2.4. A fenntartásban részt vevő társönkormányzatok felhatalmazzák a társulás székhelye szerinti önkormányzatot, hogy hozzájárulásuk 30 napon túli meg nem fizetése esetén a székhely szerinti önkormányzat jogosult azonnali beszédési megbízással érvényesíteni követelését.

Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd, Csernely, Farkaslyuk és Járdánháza Községek Önkormányzatai kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a székhely önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy jelen megállapodás hatályának időtartama alatt a felhatalmazást nem vonják vissza. A felhatalmazás pénzügyintézet által aláírt egy példányát a társult önkormányzatok kötelesek Nekézseny Község Önkormányzata Polgármesterének átadni.

9.3. A **lakosságszám arányos** finanszírozásnál a **tárgyév január 1-jei** lakosságszámot veszik a **Társuló Önkormányzatok** alapul.

9.4. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését – az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – a társult önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Ra", "Tó", "F. I.", "P. L.", and "B. L.".

A közös önkormányzati hivatal költségvetésének bevételei és kiadásai a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezik. A feladat-ellátására vonatkozó állami támogatást Nekézseny Község Önkormányzata igényli.

A közös önkormányzati hivatal tárgyévi költségvetését a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, a Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön fogadják el, tekintettel az Áht-ban rögzített határidőkre.

9.5. Társuló Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a **közös önkormányzati hivatal** működése alatt az **önkormányzati finanszírozás** kérdését évente – a közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározásával egyidejűleg – áttekintik.

Társuló Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában beállott módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást a szükségés változtatásoknak megfelelően módosíthatják.

10.) Vagyoni rendelkezések

10.1. Társuló Önkormányzatok rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak, amelyeket a **Társuló Önkormányzatok** a 4.2. pont és alpontjaiban foglalt szabályok szerint ingyenes használatába bocsátanak.

10.1.1. A más önkormányzat tulajdonában lévő intézményi ingatlanok, ingóságok vonatkozásában a **Társuló Önkormányzatok** semmilyen nyilatkozatot, kötelezettségvállalást nem tehetnek, kivéve erre irányuló együttes egyetértő döntés esetén. Vagyonával valamennyi önkormányzat önállóan gazdálkodik. Az önkormányzatok vagyongazdálkodásuk során saját rendeleteik alapján járnak el.

10.2. A közös önkormányzati hivatal **megszűnésével** – illetve valamelyik **Társuló Önkormányzat kilépésével** - a Társuló Önkormányzatok egymással, a közös önkormányzati hivatal létrehozásából és működtetéséből eredő vagyoni viszonyaik kapcsán elszámolni kötelesek.

^{91,92}10.2.1. Az elszámolás során a **2012. december 31-ei, Csernely község Önkormányzata esetében a 2014. december 31-ei, Farkaslyuk és Járdánháza községek Önkormányzatai esetében a 2019. december 31-ei** - jelen megállapodás mellékleteit képező - **eszközleltár szerinti, az elszámolás során meglévő vagyonelemek** a tulajdonos önkormányzatokat illetik meg. A megsemmisült, elhasználódott, leselejtezett vagyontárgyak pótlásra, értékük megtérítésre nem kerül.

^{93,94}10.2.2. A közös önkormányzati hivatal létrehozását követően – **2013. január 1-je után** – beszerzett ingóságok, **lakosságszám arányosan**, értékük alapul vételével kerülnek a Társuló önkormányzatok tulajdonába. Ez az időpont **Csernely Község Önkormányzata esetében a 2015. január 1-je, Farkaslyuk és Járdánháza Községek Önkormányzatai esetében a 2020. január 1-je utáni időszak.**

A vagyon-elszámolás során törekedni kell a megállapodáson alapuló, tiszta tulajdonjogi helyzet megteremtésére.

11.) Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának **átláthatósága, nyilvánossága** valamennyi Társuló Önkormányzat településén.

11.2. A lehető legszélesebb körű nyilvánosság biztosítása érdekében a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályzókat, az ügyfélfogadási rendet, az ügyköröket és ügymenet leírásokat közzé kell tenni a **Társuló Önkormányzatok hivatalos honlapjain/ vagy a székhely önkormányzat honlapján.**

11.3. Az éves **közmeghallgatások** alkalmával, a Társuló Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, tevékenységről, melynek alapja, a jegyző képviselő-testületek által jóváhagyott éves beszámolója.

II.

1. A megállapodást a **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott határozataikkal hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület	Határozatszám
Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	86/2012. (XII.12.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	91/2012. (XII.13.)
Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	88/2012. (XII.12.)

2. **Társuló Önkormányzatok** a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, a képviselő-testületek II.1. pontban rögzített felhatalmazása alapján.
3. **Társuló Önkormányzatok** képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
4. ⁹⁵A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei **2013. március 1-jei hatállyal** – minősített többséggel meghozott határozataikkal – hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület	Határozatszám
Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	10/2013. (II.12.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5/2013. (II.12.)
Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	14/2013. (II.12.)
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	2/2013. (II.12.)

5. ⁹⁶A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, a Társuló

önkormányzatok képviselő-testületei **2015. január 1-jei hatállyal** – minősített többséggel meghozott határozataikkal – hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület

Határozatszám

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	82/2014. (XII.9.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	65/2014. (XII.9.)
Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	39/2014. (XII.9.)
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	37/2014. (XII.9.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	105/2014. (XII.9.)

6. ⁹⁷ A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei a **2015. november 18-án** megtartott együttes testületi ülésükön - minősített többséggel meghozott határozataikkal - hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület

Határozatszám

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	59/2015. (XI.18.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	90/2015. (XI.18.)
Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	51/2015. (XI.18.)
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	33/2015. (XI.18.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	160/2015. (XI.18.)

7. ⁹⁸ A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei a **2017. március 6-án** megtartott együttes testületi ülésükön - minősített többséggel meghozott határozataikkal - hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület

Határozatszám

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2017. (III.6.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	70/2017. (III.6.)
Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	8/2017. (III.6.)
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6/2017. (III.6.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	51/2017. (III.6.)

8. ⁹⁹ A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást, a Társuló önkormányzatok képviselő-testületei **2020. január 1-jei hatállyal** – minősített többséggel meghozott határozataikkal – hagyták jóvá, az alábbiak szerint:

Képviselő-testület

Határozatszám

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	90/2019. (XII.12.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	134/2019. (XII.12.)
Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	83/2019. (XII.12.)
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	65/2019. (XII.12.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	456/2019. (XII.12.)
Farkaslyuk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	64/2019. (XII.12.)

Handwritten signatures and initials:
RC, M, TB, B.L., H, S, P, B, T, L.

Nekézseny, 2019. december 12.


.....
Uj-Tóza Csabáné
Nekézseny Község Polgármestere


.....
Bárdos István Gusztávné
Lénárdaróc Község Polgármestere


.....
Borsodi László
Csernely Község Polgármestere


.....
Kovács Gábor
Járdánháza Község Polgármestere

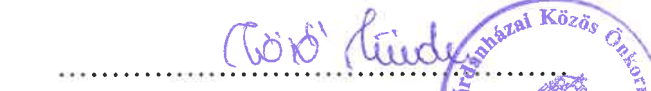

.....
Tóth Zsuzsanna
Csokvaomány Község Polgármestere


.....
Pataki Csaba
Bükkmogyorósd Község Polgármestere


.....
Pintér Zsolt
Farkaslyuk Község Polgármestere

Ellenjegyeztem:


.....
Dr. Szűcs-Tardi Beata
Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője


.....
Dr. Tóth Rita
Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője


.....
Farkasné Koós Erzsébet
Farkaslyuk Község Polgármesteri Hivatal
Jegyzője

- 91 Módosították az alábbi határozatok: Nekézseny: 82/2014. (XII.9.), Csokvaomány: 65/2014. (XII.9.), Lénárddaróc: 39/2014. (XII.9.), Bükkmogyorósd: 37/2014. (XII.9.), Csermely: 105/2014. (XII.9.)
- 92 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 90/2019. (XII.12.), Csokvaomány: 134/2019. (XII.12.), Lénárddaróc: 83/2019. (XII.12.), Bükkmogyorósd: 65/2019. (XII.12.), Csermely: 456/2019. (XII.12.), Farkaslyuk: 64/2019. (XII.12.), Járdánháza: 140/2019. (XII.12.)
- 93 Módosították az alábbi határozatok: Nekézseny: 82/2014. (XII.9.), Csokvaomány: 65/2014. (XII.9.), Lénárddaróc: 39/2014. (XII.9.), Bükkmogyorósd: 37/2014. (XII.9.), Csermely: 105/2014. (XII.9.)
- 94 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 90/2019. (XII.12.), Csokvaomány: 134/2019. (XII.12.), Lénárddaróc: 83/2019. (XII.12.), Bükkmogyorósd: 65/2019. (XII.12.), Csermely: 456/2019. (XII.12.), Farkaslyuk: 64/2019. (XII.12.), Járdánháza: 140/2019. (XII.12.)
- 95 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 10/2013. (II.12.), Csokvaomány: 5/2013. (II.12.), Lénárddaróc: 14/2013. (II.12.), Bükkmogyorósd: 2/2013. (II.12.)
- 96 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 82/2014. (XII.9.), Csokvaomány: 65/2014. (XII.9.), Lénárddaróc: 39/2014. (XII.9.), Bükkmogyorósd: 37/2014. (XII.9.), Csermely: 105/2014. (XII.9.)
- 97 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 59/2015. (XI.18.), Csokvaomány: 90/2015. (XI.18.), Lénárddaróc: 51/2015. (XI.18.), Bükkmogyorósd: 33/2015. (XI.18.), Csermely: 160/2015. (XI.18.)
- 98 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 24/2017. (III.6.), Csokvaomány: 70/2017. (III.6.), Lénárddaróc: 8/2017. (III.6.), Bükkmogyorósd: 6/2017. (III.6.), Csermely: 51/2017. (III.6.)
- 99 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 90/2019. (XII.12.), Csokvaomány: 134/2019. (XII.12.), Lénárddaróc: 83/2019. (XII.12.), Bükkmogyorósd: 65/2019. (XII.12.), Csermely: 456/2019. (XII.12.), Farkaslyuk: 64/2019. (XII.12.), Járdánháza: 140/2019. (XII.12.)
- 100 Módosították az alábbi határozatok: Nekézseny: 82/2014. (XII.9.), Csokvaomány: 65/2014. (XII.9.), Lénárddaróc: 39/2014. (XII.9.), Bükkmogyorósd: 37/2014. (XII.9.), Csermely: 105/2014. (XII.9.)
- 101 Módosították az alábbi határozatok: Nekézseny: 59/2015. (XI.18.), Csokvaomány: 90/2015. (XI.18.), Lénárddaróc: 51/2015. (XI.18.), Bükkmogyorósd: 33/2015. (XI.18.), Csermely: 160/2015. (XI.18.)
- 102 Módosították az alábbi határozatok: Nekézseny: 24/2017. (III.6.), Csokvaomány: 70/2017. (III.6.), Lénárddaróc: 8/2017. (III.6.), Bükkmogyorósd: 6/2017. (III.6.), Csermely: 51/2017. (III.6.)
- 103 Beiktatták az alábbi határozatok: Nekézseny: 90/2019. (XII.12.), Csokvaomány: 134/2019. (XII.12.), Lénárddaróc: 83/2019. (XII.12.), Bükkmogyorósd: 65/2019. (XII.12.), Csermely: 456/2019. (XII.12.), Farkaslyuk: 64/2019. (XII.12.), Járdánháza: 140/2019. (XII.12.)

104. Módosították az alábbi határozatok:

Nekézseny: 10/2022. (II.14.)
 Csokvaomány: 6/2022. (II.14.)
 Lénárddaróc: 15/2022. (II.14.)
 Bükkmogyorósd: 14/2022. (II.14.)
 Csermely: 6/2022. (II.14.)
 Farkaslyuk: 6/2022. (II.14.)
 Járdánháza: 23/2022. (II.14.)

Handwritten signatures and initials: RC, B.L., and other illegible marks.

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlása

MUNKAKÖR	ÖSSZLÉTSZÁM	SZÉKHELY	CSOKVAOMÁNY	CSERNELY	LÉNÁRDDARÓC	BÜKKMOGYORÓSD	FARKASLYUK	JÁRDÁNHÁZA
Gazdálkodási, gazdasági, pénzügyi ügyintéző	9	3	1	1			2	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Igazgatási, hatósági, szociális és gyermekvédelmi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Ügykezelő	1		1					
Személyügyi, titkársági ügyintéző	4	1					2	1
Településüzemeltetési ügyintéző	1						1	
Jegyző	1	1						
Aljegyző	1						1	
Összesen	24	6	2	3	0	0	8	5

FARKASLYUK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

Szobaletár PH.

Szobaszám: --nincs szobaszám--

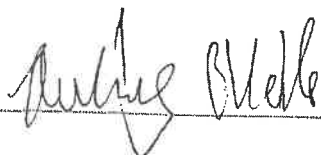
Szobafelelős neve: FARKASLYUK MÁRK

Szűrés: A szobaletár teljes körűen tartalmazza a szobához nyilvántartott eszközöket.

Költséghely: 00010001000 - Polgármesteri Hivatal-Polgármesteri Hivatal-**Nagy értékű eszközök**

Ssz.	Megnevezés	Menny.	Azonosítók
1	P.H. Számítógép 3 db, (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01201734665
2	P.H. Számítógépek 3 db, (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01301734666
3	P.H. Számítógép, (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01303734667
4	P.H. Számgép alapkonzfiguráció C779 17., (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01306734668
5	P.H. Számítógép Di8456 közép szint, (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01307734669
6	P.H. Számgép Fukitsu-Siemens lifebook, (saját)	1 db	L.SZ.:E-001/01308734670
7	P.H. Nyomtató HP taserjet 1200 tip., (saját)	1 db	L.SZ.:E-003/01305734698
8	P.H. Fénymásoló, (saját)	1 db	L.SZ.:E-004/01304734699
9	P.H. Fénymásoló XEROX WORK CENTRE PRO 42, (saját)	1 db	L.SZ.:E-004/01309734700
10	P.H. Ülőgarnitúra (Polgármester irodája), (saját)	1 db	L.SZ.:E-014/02401734707
11	P.H. Sarokülő (Jegyző irodájába), (saját)	1 db	L.SZ.:E-014/02402734708
12	P.H. Telefonhálózat és riasztórendszer, (saját)	1 db	L.SZ.:E-046/01302734725

Szobafelelős aláírása:



7. függelék

HELYISÉG LELTÁR

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartásra vonatkozó megállapodás

Igazgatás

Megnevezés	Mennyiség (db)
Polc	2
2 rekeszes polc	1
Álló polcos szekrény	1
Szekrény/polcos, kinyitós	4
Kisasztal 2 polcos	2
Szék	1
Gurulós szék	4
Radiátor	1
Neon lámpa	2
Függönytartó	1
Fehér függöny	1
Szemetes	2

Pénztár

Megnevezés	Mennyiség (db)
Páncélszekrény	1
Polc 5 rekeszes	1
Polc 10 rekeszes	1
Álló szekrény 4 polcos	1
Telefon asztal	1
Kispolc 7 rekeszes / fali	1

Polc	2
Íróasztal	2
Gurulós szék	2
Parafa tábla	2
Radiátor	1
Függönytartó	1
Függöny	1
Szemestes	1
Neon lámpa	1
Polc 4 rekeszes	1

Pénzügy

Megnevezés	Mennyiség (db)
Neon lámpa	2
Íróasztal	5
Gurulós szék	2
Szék	2
Csíkos szék	1
Polcos szekrény	2
Írógép asztal	2
Polc 2 rekeszes	1
Fali fogas	1
Kisszekrény	1
Radiátor	2
Páncélszekrény	1
Szemetes	1

Mozgáskorlátozott mosdó

Megnevezés	Mennyiség (db)
WC	1

Kapaszkodó	1
Mosdó	1
Tükrös szekrény	1
Szemetes	1

Titkárság

Megnevezés	Mennyiség (db)
Gurulós szék	2
Irodabútor szett 8 részes	1
(Sarok íróasztal, polc, kis sarok asztal, 2 puff, 3 szekrény)	
Parafa tábla	1
Radiátor	1
Szőnyeg	1
Íróasztal	1

Irattár

Megnevezés	Mennyiség (db)
Radiátor	1
Függönytartó	1
Függöny	1
Salgó rendszer	1

Gépek eszközök

- 4 db BRAND PC (Intel Core i3, 3,70 Ghz, 64 bit CPU, 4 gb DDRIII ram, 500 gb HDD)
- 1 db BRAND PC (Intel Core i5, 3,2 Ghz, 64 bit CPU, 4 gb DDRIII ram, 1 TB HDD)
- 2 db DELL LAPTOP

A NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Képviselő-testület	Határozatszám
Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete	11/2022. (II.14.)
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	7/2022. (II.14.)
Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete	16/2022. (II.14.)
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete	15/2022. (II.14.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	7/2022. (II.14.)
Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete	7/2022. (II.14.)
Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete	24/2022. (II.14.)

Hatályos: 2022. február 15-től

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Nekézseny, Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd, Csernely, Farkaslyuk és Járdánháza Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiakban állapítják meg, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEL, A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) hatálya a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) valamennyi választott tisztségviselőjére, köztisztviselőjére, munkavállalójára és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Hivatallal kapcsolatba kerülő személyekre terjed ki.

1.1. A költségvetési szerv adatai:

Neve: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.
Telefon/fax: 48/439-501
e-mail: onkorm.nekezenseny@gmail.com

Telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége	3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.
2	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltsége	3648 Csernely, Kissor út 26.
3	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége	3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula utca 3.
4	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházai Kirendeltsége	3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

Ügyfélszolgálati helyszínei: 3648 Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.
3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.

Törzsszáma	808565
Adószáma	15808567-1-05
Számlaszáma	55400149-11058203
Számlavezető pénzüezete	Takarékbank Zrt.

Alapító okiratának**Kelte**

2013. január 31.
2013. február 21.
2014. január 1.
2014. december 9.
2019. december 12.

száma

311-2/2019.

Elfogadása

Nekézseny község Önkormányzata Képviselő-testülete	87/2012. (XII.12.) 8/2013. (I.29.) 83/2014. (XII.9.) 91/2019. (XII.12.)
Csokvaomány községi Önkormányzat Képviselő-testülete	92/2012. (XII.13.) 3/2013. (I.29.) 66/2014. (XII.9.) 135/2019. (XII.12.)
Lénárdaróc község Önkormányzata Képviselő-testülete	90/2012. (XII.12.) 2/2013. (I.29.) 40/2014. (XII.9.) 84/2019. (XII.12.)
Bükkmogyorósd község Önkormányzata Képviselő-testülete	3/2013. (II.12.) 38/2015. (XII.9.) 66/2019. (II.12.)
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	106/2015. (XII.9.) 457/2019. (XII.12.)
Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete	65/2019. (XII.12.)
Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete	141/2019. (XII.12.)

Alapításának időpontja:

2013.01.01., módosítva
2013.03.01., módosítva
2015.01.01., módosítva
2020.01.01.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Köztisztviselői jogviszony esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, nem köztisztviselői jogviszonyhoz kötött munkakör esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, megbízási jogviszony esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.

Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	066020	Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységet nem végez.

Illetékessége, működési területe:

Nekézseny község közigazgatási területe
Csokvaomány község közigazgatási területe
Lénárdaróc község közigazgatási területe
Bükkmogyorósd község közigazgatási területe
Csernely község közigazgatási területe
Farkaslyuk község közigazgatási területe
Járdánháza község közigazgatási területe

Irányító szervének neve, címe: Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

**Alapítására, átalakítására,
megszüntetésére jogosult szerv:**

Nekézseny Község Önkormányzata
Csokvaomány Községi Önkormányzat
Lénárdaróc Község Önkormányzata
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata
Csernely Községi Önkormányzat
Farkaslyuk Község Önkormányzata
Járdánháza Község Önkormányzata

1.2. A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

1.3. Az irányító szerv az Ávr. 10. § (1) - (3) bekezdése szerint a Hivatalhoz más költségvetési szervet nem rendel.

1.4. A belső ellenőrzést végző szervezet – Járdánháza Község Önkormányzata kivételével – az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működő Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja.

Jogállása: társulás, jogi személy

Járdánháza Község Önkormányzata vonatkozásában Györffi Dezső okleveles könyvvizsgáló.

Feladataik: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátása.

2. A HIVATAL SZERVEZETE, MŰKÖDÉSI RENDJE

A Hivatal működése során, a székhely és a kirendeltségek viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül. A kirendeltségek állandó ügyintézői jelenléttel működnek, mely azonban nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének indokolatlan elkülönülését, szétagoltságát.

2.1. A Hivatal irányítása

A polgármesterek

A Hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a Hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint.

2.1.1. Az irányítási joggal rendelkező polgármester:

a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.

A Hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtásának színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről, az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a jegyző, mint a hivatal vezetőjének közreműködésével végzi. A polgármester, a Hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

b.) A jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a Hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket a jegyző önállóan gyakorolja, miként a polgármester is a részére megállapított hatásköröket.

A polgármester a Hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, nem pedig az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait.

c.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

2.1.2. Az önkormányzat működésével kapcsolatosan, a nem székhely szerinti önkormányzatokkal összefüggésben, az adott település önkormányzatának polgármestere gyakorolja az alábbiakat: az állandó kirendeltség, illetőleg az ügyfélszolgálat

- rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- az ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- tevékenység értékelése,
- feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

2.1.3. Az irányítási jogosultságok közül a Társulók Önkormányzatok polgármestereire ruházza át az alábbiakat:

- a testületi határozatok végrehajtása színvonalának ellenőrzése, az érintett képviselő-testületek vonatkozásában.

2.1.4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Áht.) 9/A. § (1) bekezdése szerint, a Hivatalra, mint költségvetési szervre vonatkozó irányítási jogosultságokat, törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezésének hiányában, az irányító szerv (Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) vezetője gyakorolja.

2.2. A Hivatal vezetése

A jegyző

2.2.1. A Hivatalt a jegyző vezeti. Ezen belül

- ♣ döntést kezdeményez a Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében a fenntartó képviselő-testületeknél;
- ♣ képviseli a Hivatalt,
- ♣ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- ♣ gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ♣ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- ♣ ellátja a Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- ♣ megszervezi az intézmény belső ellenőrzését,
- ♣ elkészíti a Hivatal működéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott kötelező szabályzatokat, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- ♣ egyedi utasítási jogkörrel rendelkezik, mely nem terjedhet túl a jogszabályokban meghatározott tartalmán,
- ♣ kapcsolatot tart az egyéb önkormányzati - és államigazgatási intézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- ♣ támogatja a Hivatal, az önkormányzatok munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- ♣ folyamatosan értékeli a Hivatal tevékenységét, munkáját.

2.2.2. A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám arányos, többségi döntéssel megállapodtak abban, hogy a megszűnő Nekézseny-Lénárdaróc Községek Körjegyzőségének Körjegyzőjét – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják. (Mötv. 146/C. § (2) bekezdés)

2.2.3. Az ettől eltérő esetben, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei nevezik ki, határozatlan időre – pályázat alapján – lakosságszám-arányos, többségi döntéssel.

2.2.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait.

2.2.5. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám arányos, többségi döntéssel megállapodnak abban, hogy a megszűnő Farkaslyuk Község Polgármesterei Hivatala jegyzőjét 2020. január 1-jétől – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal aljegyzőjeként továbbfoglalkoztatják. Ebben az esetben nem szükséges pályázatot kiírni és a jegyző közszolgálati jogviszonya aljegyzőként folyamatosnak minősül.

2.2.6. A 2.2.5. pontban meghatározottak nem teljesülése, illetve az aljegyzői állás megüresedése esetén, a közös önkormányzati hivatal aljegyzőjét – a jegyző javaslatára, pályázat alapján – a Társuló Önkormányzatok Polgármesterei nevezik ki határozatlan időre, lakosságszám arányos, többségi döntéssel.

2.2.7. A jegyző döntése és kinevezése alapján, a település polgármesterének egyetértése mellett, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházai Kirendeltségén a jegyző

munkáját – a jegyző megbízottjaként - a Közös Hivatalnál alkalmazásában álló, felsőfokú, államigazgatási főiskolai vagy jogi egyetemi végzettséggel rendelkező köztisztviselő segíti.

2.2.8. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

2.2.9. Az aljegyző vezetési jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

2.3. A Hivatal munkarendje

2.3.1. A Hivatal székhelyén és kirendeltségein a munkarend azonos.

2.3.2. A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend a következő:

Hétfő - csütörtök	07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken	07.30 órától 13.30 óráig.

2.3.3. A Hivatal ügyfélfogadásának rendje:

Székhely:

Hétfő – Szerda	Péntek
8:00 – 12:00 13:00 – 15:00	8:00 – 12:00

Csokvaomány településen:

Hétfő – Csütörtök
8:00 – 12:00 13:00 - 15:00

Lénárdaróc településen:

Hétfő: 13:00 – 16:00

Bükkmogyorósd településen:

Péntek: 9:00 – 12:00

Csernely településen:

Hétfő:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Csütörtök:	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Péntek:	8:00 – 11:00	

Farkaslyuk településen:

hétfő:	9.00-12.00
kedd:	13.00-15.00
szerda:	9.00-12.00
csütörtök:	13.00-15.00

Járdánháza településen:

hétfő:	8.00-12.00 13.00-16.00
szerda:	8.00-12.00 13.00-16.00
péntek:	8.00-11.00

2.3.4. A Hivatal jegyzőjének, aljegyzőjének, illetve megbízottjának ügyfélfogadása:

Székhely:	Kedd: 9.00 – 11.00
Csokvaomány település:	Szerda: 9.00 – 11.00
Csernely település:	Hétfő: 9.00 – 11.00
Farkaslyuk településen:	Hétfő: 13.00 – 16.00
Járdánháza településen:	Szerda: 9.00 – 11.00

Az Ügyfélszolgálati helyeken:

Lénárdaróc településen:	Minden hónap utolsó hétfői napján 13.00 – 14.00
Bükkmogyorósd településen:	Minden hónap utolsó pénteki napján 9.00 – 10.00

2.3.5. Az egyes településeken, a közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője, illetve megbízottja között az ügyfélfogadás az alábbiak szerint oszlik meg:

Jegyző:

- Székhely
- Csokvaomány
- Csernely
- Lénárdaróc
- Bükkmogyorósd

Aljegyző:

- Farkaslyuk

Megbízott:

- Járdánháza

2.3.6. A Hivatal munkarendjének, a köztisztviselők munkavégzés rendjének (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés, nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás, stb.) részletes szabályait az egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

2.4. A Hivatal szervezeti felépítése

2.4.1. Választott tisztségviselők:

- ♣ polgármesterek

2.4.2. Kinevezett köztisztviselők:

- ♣ jegyző,
- ♣ aljegyző,
- ♣ ügyintézők,
- ♣ ügykezelő.

2.4.3. A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően – tekintettel a Társuló önkormányzatok összlakosság-számára – vezetői kinevezés osztályvezetői szintnek megfelelően adható. (Kttv. 236.§ (5) bek. b. pont).

2.4.4. A hivatalban alkalmazott munkavállaló (köztisztviselő) törvényes foglalkoztatásáért a munkáltatói jog gyakorlója felelős.

2.4.5. A Hivatal szervezeti ábráját a *Szabályzat 1. melléklete* tartalmazza.

2.5. A Hivatal létszáma

2.5.1. A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők vagy az Mt. hatálya alá tartozó alkalmazottak.

2.5.2. A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) 24 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 21 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. Az álláshelyek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlását a Szabályzat 2. melléklete részletezi.

2.5.3. A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően.

2.5.4. Az engedélyezett létszámkeret a Hivatal tárgyévi költségvetésében, a székhely szerinti önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendeletben kerül meghatározásra.

2.6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A jegyző és az aljegyző esetében a munkáltatói jogokat a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám - arányos, többségi döntéssel gyakorolják. A kinevezés, felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám - arányos, többségi döntést hoznak.

A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.

A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

Az aljegyző munkáltatói – egyéb munkáltatói jogosultságokkal csak a jegyző döntésének értelmében, a döntés szerinti tartalommal és terjedelemmel rendelkezik.

Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az egyetértési jogot a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

Az egyetértési jog gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat, a polgármester „A munkáltatói döntéssel egyetértek” záradékkal, keltezéssel és aláírásával látja el. A záradék hiányában a munkáltatói döntés érvénytelen, abból érvényes joghatások nem származnak.

2.7. A helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző a jegyző helyettesítése során sem rendelkezik munkáltatói jogokkal.

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. (Mötv. 82.§ (3))

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módja:

a.) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű **betöltetlensége** esetén, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt alkalmaznak.

b.) A jegyző és az aljegyző egyidejű **akadályoztatása** esetén:

ba.) 30 napot meg nem haladó időtartamban a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő helyettesíti a jegyzőt. Amennyiben a Hivatalban nem

dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő, a helyettesítési feladatokat a legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

bb.) 30 napot meghaladó időtartamú akadályoztatás esetén, az egyidejű akadályoztatás megszűnéséig, a polgármesterek a jegyző alkalmazására irányuló pályázat elbírálásáig, további közszolgálati jogviszony keretei között, helyettesítő jegyzőt alkalmaznak.

Az aljegyzőt akadályoztatása, vagy a munkakör betöltetlensége esetén a jegyző helyettesíti.

Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

A Hivatalt a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a hivatal köztisztviselője képviseli. Megbízás esetén a képviselő terjedelmét konkrétan meg kell határozni.

2.8. A Hivatal köztisztviselői (munkatársai) közötti kapcsolattartás rendje

A Hivatal köztisztviselői a hatékony feladatellátás érdekében kötelesek együttműködni egymással. Az együttműködés módját a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozások, valamint a Hivatal működésének alapelemét képező ügyfélközpontú szemlélet határozza meg.

Az együttműködés során az adott feladat ellátásával megbízott munkatárs közvetlenül veszi fel a kapcsolatot a végrehajtásban érintett, illetve a feladat ellátásához szükséges információval rendelkező többi munkatársával.

Amennyiben a kapcsolat felvétele vagy a kapcsolattartás során az együttműködés nem biztosítja a meghatározottakat, a jegyző haladéktalanul intézkedik az együttműködés megfelelő kialakítása érdekében.

A Hivatal munkatársai közötti kapcsolattartás intézményesített formája a munkaértekezlet.

A jegyző a Hivatal dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. A munkaértekezleten – döntésük szerint – rész vesznek a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei.

A Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei a Hivatal működésével kapcsolatban kezdeményezhetik a jegyzőnél az alkalmazotti munkaértekezlet összehívását. A jegyző a kezdeményezésre, a polgármesterek által megjelölt időpontra a munkaértekezletet köteles összehívni.

A munkaértekezleteken értékelni kell az elvégzett munkát és meg kell határozni a következő időszak feladatait.

A munkatársak közötti kapcsolattartás során törekedni kell az egyszerű, költségtakarékos és gyors megoldások alkalmazására (személyes egyeztetés, telefon, e-mail).

Papír alapú kapcsolattartásra csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, fő szabályként abban az esetben, ha azt jogszabály vagy más (belső) szabályozás kötelezővé teszi.

2.9. A Hivatal és a külső szervek kapcsolata

2.9.1. Funkcionális kapcsolattartás

Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való közreműködés során

Kapcsolattartásra a vonatkozó szerződésekben meghatározottak szerint kerül sor. Adatszolgáltatás ezekben az esetekben a jegyző tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon keresztül vagy e-mailben.

Adatszolgáltatás során

A Hivatal munkatársai a vonatkozó jogszabályokban, valamint a belső szabályozásokban meghatározott módon és időben kötelesek munkakörükhez igazodó rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (pl. külső szerv általi vizsgálat esetén), illetve több köztisztviselő személyéhez is köthető, az ellátott munkaköri feladatok alapján az adatszolgáltató személyét a jegyző jelöli ki.

Hatósági eljárás egyéb résztvevői

A Hivatal munkatársai a feladatuk ellátása során az érintett társhatóságokkal, szakhatóságokkal, illetve az eljárás egyéb résztvevőivel a munkaköri leírásukban, valamint a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozásokban meghatározottak szerinti kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjának megválasztásánál kiemelt figyelemmel kell lenni a jogszabályi előírásokra, valamint a költséghatékonyságra.

2.9.2. Tanácskozási jellegű kapcsolattartás

A Hivatal kijelölt munkatársai kötelesek a munkaköri leírásukban foglaltak szerint az alábbi eseményeken részt venni, azokon – szükség szerint - a döntést segíteni:

- a) képviselő-testületi ülés;
- b) képviselő-testület bizottságainak ülései;
- c) közmeghallgatások;
- d) szakmai előadások, konferenciák;
- e) intézményekkel, partnerszervezetekkel történő egyeztetések.

A Hivatal kijelölt munkatársai kötelesek mindazokon az önkormányzatok működésével kapcsolatos eseményeken, rendezvényeken részt venni, melyekre a munkáltatói jogkör gyakorlója utasítja őket.

2.10. A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

A Hivatal székhelyén, kirendeltségén és ügyfélszolgálati helyein az épületek bejáratánál, jól látható helyen címtáblát, a nemzeti zászlót, valamint az Európai Unió zászlóját kell elhelyezni.

Az épületek fekvése szerinti önkormányzati szabályozástól (önkormányzati jelképek használatáról szóló rendeletektől) függően, az adott település címerével ellátott zászló is elhelyezhető illetve el kell helyezni.

A Hivatalban reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

2.10.1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A tömegtájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét a Hivatal köztisztviselőinek az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

a) A televízió, a rádió az írott - és internetes sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

b) A felvilágosítás - adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

♣ A Hivatal működését érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

♣ Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

♣ A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

♣ Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

♣ A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

2.10.2. Tűz - és bombariadó esetén követendő eljárás

Amennyiben a Hivatal bármelyik munkatársának tudomására jut, hogy az épületben bombát, robbanó eszközt helyeztek el, köteles haladéktalanul értesíteni a jegyzőt, aki gondoskodik a rendőrség, valamint a tűzoltóság értesítéséről.

A jegyző utasítására az épület(ek)ben lévő valamennyi személy köteles elhagyni a Hivatal épületét.

A Hivatal székhelyén, kirendeltségén és ügyfélszolgálati helyein alkalmazandó tűz – és munkavédelmi előírásokról a jegyző külön szabályzatban rendelkezik.

2.10.3. A bélyegzők használata

A Hivatal hivatalos tevékenysége során jogosult az elnevezésének megfelelő, Magyarország címerével ellátott és nyilvántartásba vett körbélyegzőt, és fejbélyegzőt használni.

2.10.4. Közérdekű adatok

A Hivatalnak és az önkormányzatoknak gondoskodniuk kell a közérdekű adatok jogszabályokban meghatározott körének közzétételéről.

A közérdekű adatokat az önkormányzatok honlapjain kell közzétenni. A hivatal működésével összefüggő közérdekű adatokat a székhely önkormányzat honlapján kell közzétenni.

2.10.5. A Hivatal működésével összefüggő egyéb dokumentumok

A Hivatal működési rendjét meghatározó egyéb dokumentumok

- a) a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzatai,
- b) az Ávr. által előírt kötelező szabályzatok,
- c) a polgármesterek és a jegyző által kiadott belső szabályozások.

A Hivatali működés egyéb belső szabályozásának formái:

a) Polgármesteri normatív utasítás: a polgármester vezetése, irányítása, felügyelete alá tartozó szervek működését, tevékenységét szabályozó, a Jat., valamint a 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 14.§ - ában meghatározottak alapján kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz.

b) Jegyzői normatív utasítás: a jegyző vezetése, irányítása, felügyelete alá tartozó szervek működését, tevékenységét szabályozó, a Jat., valamint a 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 14. §-ában meghatározottak alapján kiadott közjogi szervezetszabályozó eszköz.

c) Polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés: a polgármester és a jegyző feladatkörét egyaránt érintő, általános vagy eseti feladat meghatározása, a végrehajtás rendjének belső szabályozása.

d) Polgármesteri intézkedés: a polgármester feladatkörében általános vagy eseti feladat meghatározása és a végrehajtás rendjének belső szabályozása.

e) Jegyzői intézkedés: a jegyző feladatkörében általános vagy eseti feladat meghatározása és a végrehajtás rendjének belső szabályozása.

A belső szabályozás jóváhagyásra történő előkészítéséről, aktualizálásáról a jegyző gondoskodik, a szabályozás tárgyában munkaköri feladatot ellátó köztisztviselők közreműködésével.

3. A HIVATAL FELADATAI

3.1. A Hivatal közfeladata:

Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján: Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal munkatársain keresztül részt vesz a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati feladatok megvalósításában.

A Hivatal működéséhez a feladatellátást szolgáló vagy az alapítók tulajdonában van, az ingatlanokat az alapítók bocsátják rendelkezésre. A vagyontárgyak a Hivatal használatában vannak. Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a Hivatalt a székhely önkormányzat vagyontörvényében foglaltak szerint illeti meg.

3.2. A Hivatal köztisztviselőinek általános feladatai

A Hivatal köztisztviselői munkavégzésük során kötelesek

- a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
- b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
- c) az ügyintézési határidőt betartani,
- d) az ügyintézés színvonalát emelni,
- e) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- f) a munkaköri leírásukban megjelölt feladatkört maradéktalanul ellátni.

3.2.1. A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatban:

- a) döntések előkészítése és határidőben történő végrehajtásuk megszervezése;
- b) a képviselő-testületek SZMSZ-eiben meghatározottak szerint előterjesztések, javaslatok és helyi önkormányzati rendeletek tervezeteinek előkészítése, illetve az azokban való közreműködés;
- c) beszámolás a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról;
- d) a bizottságok ügyviteli - technikai feladatainak ellátása;
- e) gondoskodás a polgármesterek, illetve a jegyző intézkedéseinek előkészítéséről a Képviselő - testület, a bizottságok döntéseivel kapcsolatban;
- f) részvétel a Képviselő-testület, a bizottságok munkájában.

3.2.2. Az önkormányzati képviselők munkájával kapcsolatban:

- a) a képviselők részére tájékoztatás adása;
- b) közreműködés a képviselői kérdések kivizsgálásában, illetve megválaszolásában;
- c) a képviselői kezdeményezések, javaslatok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- d) közreműködés az ezek alapján tett intézkedések előkészítésében, nyilvántartásában.

3.2.3. A polgármesterek (alpolgármesterek) munkájával kapcsolatban:

- a) a polgármesterek önkormányzati és államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- b) a honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármesterek feladatainak ellátásában való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- c) a polgármesterek által meghatározott körben a kiadmányozási jogkör gyakorlása.

3.2.4. A jegyző munkájával kapcsolatos feladatok:

- a) a jegyző államigazgatási feladatainak, hatásköreinek és hatósági jogköreinek ellátásában, valamint a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben való közreműködés, a döntéshozatal előkészítése;
- b) a jegyző vezetési és szervezési tevékenységének segítése;
- c) a jegyző által meghatározott ügyekben a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
- d) a jegyző törvényességi felülvizsgálati, hatósági tevékenységének segítése;
- e) a jegyző munkáltatói feladatainak ellátásának segítése.

3.3. A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének általános feladata saját feladatkörében:

Ellátják az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a belső szabályozásokban és munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

Biztosítják az ügyfelek ellátási igényeinek folyamatosan magas színvonalon történő kielégítését úgy, hogy a hivatali tevékenység és a szolgáltatás minősége megfeleljen az ügyfelek és a jogszabályok által támasztott követelményeknek.

3.4. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

A köztisztviselők feladatait a munkaköri leírások szabályozzák. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá - és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírások és a helyettesítés módját, illetve a pénzügyi - gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatait.

A köztisztviselők kötelesek a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátni.

A jegyző az Möt.v.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gondoskodik az önkormányzatok és a Hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, azok bizottságainak az ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületeknek, a képviselő-testületek bizottságainak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A jegyző és az aljegyző munkaköréhez tartozó feladat-és hatásköröket a *Szabályzat 1. függeléke* tartalmazza.

Az ügyintézők, ügykezelő a *2. függelékben* felsorolt, munkakörükhöz tartozó feladataikat Nekézseny község Önkormányzata, Csokvaomány községi Önkormányzat, Lénárddaróc község Önkormányzata, Bükkmogyorósd község Önkormányzata, Csernely községi Önkormányzat, Járdánháza község Önkormányzata, Farkaslyuk község Önkormányzata, Járdánháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Farkaslyuk Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata tekintetében látják el.

Az ügyintézők, ügykezelő a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos, munkakörükbe tartozó feladatokat, az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött és hatályos együttműködési megállapodásokban foglaltak figyelembe vételével látják el.

3.5. A hatáskörök gyakorlásának módja

A Szabályzat 3.5. alpontjaiban használt polgármester megnevezést a Hivatalhoz tartozó települések polgármestereire kell alkalmazni.

3.5.1. Államigazgatási feladat- és hatáskörök

A Hivatalban az államigazgatási feladat-és hatáskörök elsődleges címzettje a jegyző.

Jogszabály polgármesternek is megállapíthat államigazgatási feladat- és hatásköröket.

A Mötv. 18. § (1) bekezdése értelmében, ha törvény vagy törvényi felhatalmazáson alapuló kormányrendelet a polgármester, valamint a jegyző számára államigazgatási feladat – és hatáskört állapít meg, vagy honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában való részvételét rendeli el, az ellátásukhoz szükséges költségvetési támogatást a központi költségvetés biztosítja.

A Mötv. 67. § c. pontja értelmében a polgármester dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére.

A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A Mötv. 81. § (1) a.) és h.) pontja értelmében a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, illetve dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

Ha a polgármester a jegyző államigazgatási feladat - és hatáskörében jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

Az államigazgatási hatáskörök címzettjei, a hatáskörük ellátásához szükséges tevékenységüket a Hivatal köztisztviselőinek, azok munkakörébe tartozó közreműködésével végzik, különös tekintettel a döntések előkészítésére, végrehajtására és ellenőrzésére.

3.5.2. Önkormányzati feladat - és hatáskörök

A Mötv. 10.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat - és hatásköröket.

Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az önkormányzati hatáskörök címzettje a képviselő-testület, a polgármester illetve a jegyző, akik jogszabályban meghatározott esetekben és tartalommal jogosultak dönteni hatáskörük átruházásáról.

A képviselő-testület – a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

A hatáskör eredeti címzettjei a hatáskör gyakorlásához utasítást adhatnak, ellátásának módját ellenőrizhetik, a hatáskört visszavonhatják.

Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A helyi önkormányzat a Mötv-ben meghatározott, a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásához kapcsolódó kötelező és önként vállalt feladat – és hatásköreinek ellátása során, a hatáskörök címzettjei, a hatáskörök ellátásához szükséges tevékenységüket a Hivatal köztisztviselőinek, azok munkakörébe tartozó közreműködésével végzik, különös tekintettel a döntések előkészítésére, végrehajtására és ellenőrzésére.

Az államigazgatási és önkormányzati feladat - és hatáskörök gyakorlásával összefüggő előkészítő és végrehajtó tevékenység során, az azokat végző munkatársak a hatáskörök címzettjeinek útmutatása, utasítása alapján járnak el, tekintettel az utasítási jog terjedelmére.

A képviselő-testület, bizottságai, a polgármester, a jegyző a Hivatal ügyintézőjére hatáskört nem ruház át.

3.5.3. Kiadmányozás

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, melyről külön szabályzatban rendelkeznek.

3.5.4. Kötelezettségvállalás

A Hivatal működését, költségvetésének végrehajtását érintően kötelezettségvállalást a jegyző tehet a kötelezettségvállalás rendjéről szóló külön szabályzatban meghatározottak szerint.

4. A KÖZÖS HIVATAL AZ ALÁBBI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZÜGYI, GAZDÁLKODÁSI FELADATAIT LÁTJA EL:

- a.) Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
- b.) Csokvaomány Óvoda és Konyha és Mini Bölcsőde
- c.) Cserneli Óvoda
- d.) Farkaslyuki Napköziotthonos Óvoda

5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

5.1. Közzolgálati jogviszonyban állók

A költségvetési szervnél az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) értelmében vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteknek vagyonnyilatkozatot kell tenniük.

5.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

Vagyonnyilatkozatot két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat -a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is -csak a Vnyt. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzatában állapítja meg.

5.3. Vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése

A vagyonyilatkozat tételével összefüggő személyi iratokat az egyéb személyi iratokkal egységesen kell kezelni. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, meghatározva a nyilvántartás tartalmi elemeit (köztisztviselő neve, munkavégzés helye, vagyonyilatkozati technikai azonosító kód, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, az átvett és továbbított iratok tartalmára történő továbbítás, az átadásra, átvételre és továbbításra vonatkozó adatok).

A köztisztviselőkkel kapcsolatos valamennyi iratot (a hozzátartozókra vonatkozót is) egy iratgyűjtőben kell kezelni. A vagyonyilatkozatok őrzéséért a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal Farkaslyuki Kirendeltségén az aljegyző felelős.

5.4. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett munkakörök meghatározása

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Anyakönyvvezetők

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ a képviselő-testületi jóváhagyásokat követően, **2022. február 15. napjával** lép hatályba.

Hatályát veszti a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1. napján hatályba lépett SZMSZ-e.

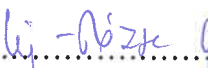
A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének mellékletei:

1. számú melléklet: A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal szerkezeti ábrája
2. számú melléklet: A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlása
3. számú melléklet: A Hivatal alapító okirata
4. számú melléklet: A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Hivatalt létrehozó Önkormányzatoknál a kiadmányozás rendjéről szóló jegyzői-polgármesteri együttes utasítás
5. számú melléklet: Ügyrend
6. számú melléklet: Etikai Kódex
7. számú melléklet: Iratkezelési Szabályzat


A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének függelékei:


1. számú függelék: A jegyző és aljegyző munkakörébe tartozó feladat- és hatáskörök
2. számú függelék: A Hivatal köztisztviselőinek munkaköréhez tartozó feladat- és hatáskörök

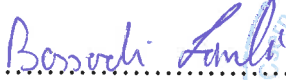
Nekézseny, 2022. február 14.



.....
Uj-Tózsá Csabáné
Polgármester
Nekézseny


.....
Tóth Zsuzsanna
Polgármester
Csokvaomány



.....
Bárdos István Gusztávné
Polgármester
Lénárddaróc



.....
Pataki Csaba
Polgármester
Bükkmogyorósd


.....
Borsodi László
Polgármester
Csernely

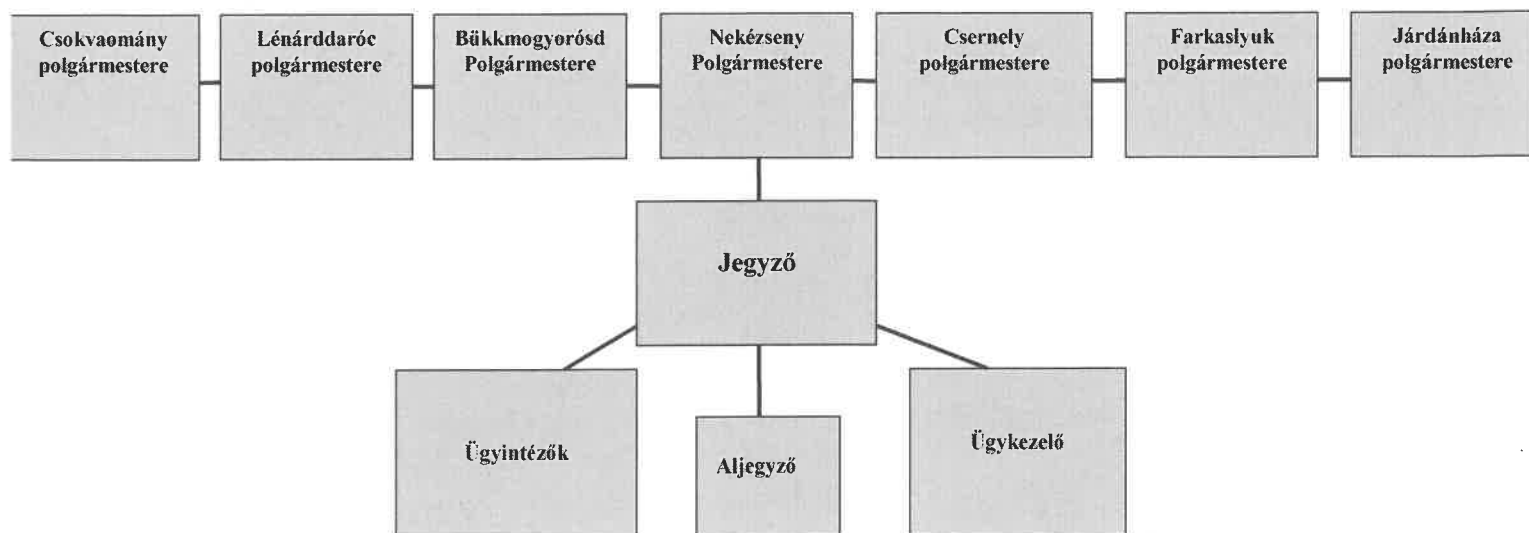

.....
Kovács Gábor
Polgármester
Járdánháza


.....
Pintér Zsolt
Polgármester
Farkaslyuk


.....
Dr. Szűcs-Tardi Beata
Jegyző


.....
Farkasné Koós Erzsébet
Aljegyző

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal szerkezeti ábrája



2. melléklet

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek munka- és feladatkör, valamint feladat-ellátási hely szerinti megoszlása

MUNKAKÖR	ÖSSZLÉTSZ ÁM	SZÉKH ELY	CSOKVAOM ÁNY	CSEPN ELY	LÉNÁRDDAR ÓC	BÜKKMOGYOR ÓSD	FARKASL YUK	JÁRDÁNHÁ ZA
Gazdálkodási, gazdasági, pénzügyi ügyintéző	9	3	1	1			2	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Igazgatási, hatósági, szociális és gyermekvédelmi ügyintéző	3,5	0,5		1			1	1
Ügykezelő	1		1					
Személyügyi, titkársági ügyintéző	4	1					2	1
Településüzemelt etési ügyintéző	1						1	
Jegyző	1	1						
Aljegyző	1						1	
Összesen	24	6	2	3	0	0	8	5

Jegyző és aljegyző munkakörébe tartozó feladat - és hatáskörök**Költségvetésekkel kapcsolatban**

- a) gondoskodik a költségvetési koncepciók elkészítéséről, a költségvetési rendelet – tervezetek és költségvetési beszámolók elkészítéséről,
- b) gondoskodik a Hivatal költségvetésének végrehajtásáról,
- c) közreműködik az önkormányzatokat érintő fejlesztési, beruházási tervek pénzügyi feltételeinek megtervezésében,
- d) gondoskodik a FEUVE rendszer működtetéséről,
- e) gondoskodik a belső ellenőrzés működtetéséről.

A képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- a) gondoskodik a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos ügyviteli feladatokat elvégzéséről; a képviselő-testületek és bizottságaik, üléseivel kapcsolatos feladatok (ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése, határozati javaslatok elkészítése, a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok és a jegyzőkönyvek ellenőrzése stb.),
- b) koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- c) gondoskodik a testületi jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- d) megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- e) nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- f) biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- g) lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést,
- h) részt vesz az önkormányzatok hivatalos honlapjainak aktualizálásában, képviselő-testületek működésével, a közérdekű adatokkal illetve a hatáskörébe tartozó ügyekben, a közérdekű információk nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban.

A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- b) részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik a bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- c) a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- d) szervezi és közreműködik a képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- e) nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- f) közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.

A polgármesterek, alpolgármesterek tevékenységével kapcsolatban:

- a) gondoskodik a polgármesterek, alpolgármesterek ügyviteli, szervezési feladataihoz elvégzéséhez szükséges hivatali tevékenységek megvalósításáról
- b) közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- c) közreműködik a döntések előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében.

Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatai:

a) általános felvilágosítás az önkormányzat, a képviselő-testületek működésével kapcsolatos és a hatáskörébe tartozó ügyekben.

Nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatban:

- a) ellátja a jogszabályok által feladat és hatáskörébe utalt feladatokat;
- b) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás értelmében szervezi és irányítja a Hivatal tevékenységét;
- c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Hatósági ügyintézésrel kapcsolatban:

- a) birtokvédelmi ügyek,
- b) a közterület, az épített és a természeti környezet védelmével kapcsolatos ügyek,
- c) állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok,
- d) tűz-és munkavédelmi feladatok,
- e) vadkár ügyek,
- f) vándorméhészek nyilvántartása, bejelentett vegyszeres gyomirtással kapcsolatban a méhészek kiértékelése,
- g) önkormányzati földekkel kapcsolatos ügyintézés, a termőföldek elővásárlási és előhasznábérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok intézése,
- h) statisztikai adatszolgáltatás.

Egyéb feladatok:

- a) közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében,
- b) településrendezési és településfejlesztési feladatokat lát el,
- c) a település illetve az önkormányzati intézményhálózat fejlesztésével, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati beruházások és felújítások előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos operatív feladatokat lát el.

Az aljegyző a jegyző munkakörébe tartozó feladat- és hatásköröket Farkaslyuk község vonatkozásában látja el.

A Hivatal köztisztviselőinek munkaköréhez tartozó feladat-és hatáskörök

Igazgatási ügyintézők:

- a) anyakönyvi igazgatás
- b) hagyatéki ügyek
- c) állampolgársági ügyek
- d) egyéb hatósági feladatok körében:
 - üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyintézés és ellenőrzés,
 - egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.
- e) hatósági bizonyítványok kiállítása;
- f) szociális és egészségügyi igazgatási feladatok körében:
 - önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos feladatok,
 - szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok
 - köztemetési ügyek,
- g) jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási feladatok
- h) szálláshely - szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés,
- i) személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- j) közbiztonsági referensi feladatok,
- k) általános felvilágosítás hatósági ügyekben
- l) jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi igazgatási feladatok,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása,
 - kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- m) Bursa-Hungarica támogatással kapcsolatos ügyek előkészítése,
- n) Személyzeti ügyek
 - személyzeti-munkaügyi feladatok ellátása (köztisztviselők, az Mt. hatálya alá tartozó dolgozók),
 - képviselői - és köztisztviselői vagyonynyilatkozatok kezelése,
 - közfoglalkoztatás során teljes körű személyzeti-munkaügyi tevékenység
- o) Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul (TFIK) és az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszer használata, kezelése
- p) Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), valamint a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásával kapcsolatos rendszer (KSZNY) használata, kezelése

Gazdálkodási ügyintézők

- a) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:
 - számba veszik a bevételeket
 - kidolgozzák az önkormányzatok és a Hivatal előirányzatait,
 - kimutatják a felújítási előirányzatokat célonként,
 - kimutatják a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de - a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve - együttesen egyensúlyban összeállítják a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
 - elkészítik az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat - felhasználási ütemtervet,
 - elkészítik a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,

- elkészítik a költségvetési rendelet-tervezeteket a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban.

b) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- gondoskodnak az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készítenek az előirányzatok szakfeladatonkénti módosítására, illetve átcsoportosítására,
- gondoskodnak a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- javaslatot készítenek a felújítási és fejlesztési előirányzatok módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

c) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- részt vesznek a pénzkezelési szabályzat készítésében, aktualizálásában,
- gondoskodnak a költségvetés végrehajtásáról,
- ellátják a Házi pénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,
- gondoskodnak az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- ellátják az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

d) A bérgazdálkodási feladatok körében:

- folyamatos kapcsolatot tartanak a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- gondoskodnak a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- gondoskodik a bérnnyilvántartás pontos vezetéséről.

e) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a kötelezettségvállalás előtt meggyőződnek a teljesíthetőség feltételeiről,
- a kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzik és igazolják azok jogosultságát, összegszerűségét, vizsgálják a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását, minderről a kötelezettségvállalót tájékoztatják,
- ellátják a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos elszámolási feladatokat

f) A számviteli feladatok körében:

- pénzürtékben számba veszik a gazdasági folyamatokat,
- folyamatosan feljegyzik, rendszerezik, feldolgozzák, értékelik, kimutatják a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- tájékoztatást, adatokat szolgáltatnak a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- lehetővé teszik összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásait figyelembe véve olyan számlarendet és számviteli politikát készítenek, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

g) Az ellenőrzési feladatok körében

- a Hivatal gazdálkodási tevékenysége során - Belső Ellenőrzési Szabályzat szerint - saját módszerű belső ellenőrzést (munkafolyamatba épített) végeznek, lehetővé téve a gazdálkodás ellenőrzését.

Adóügyi ügyintézők

a) A helyi adók és központi adók kivetésének körében:

- ellátja az építményadóval, magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, termőföld bérbeadásával, talajterhelési díjjal, államigazgatási eljárási illetékekkel, késedelmi pótlékkal, bírsággal kapcsolatos beszédési, kivetési feladatokat,
- felhívást bocsát ki bevallás benyújtására, a bevallásokat beszedi és felülvizsgálja,
- megállapítja illetve nyilvántartja az adót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján megállapítja a gépjárműadót,
- a KEKKH országos járműnyilvántartás alapján az adófizetési kötelezettséget ellenőrzi,
- kivetési iratokat (határozatokat, értesítéseket) készít,
- méltányossági és részletfizetési, fizetéshalasztási kérelmek döntés előkészítése, a határozat kiadása,
- bejelentések kivizsgálása, ügyintézése,
- ingatlan-nyilvántartási adatok beszerzése,
- az évközi változások (törlések, előírások) határozattal történő helyesbítése,
- fellebbezések felterjesztése,
- megkeresésre adatközlés,
- környezettanulmányok, igazolások, szakvélemények bekérése,
- adatgyűjtés adókötelezettség megállapításához,
- részt vesz az egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

b) A helyi adók és központi adók könyvelésével kapcsolatos feladatok körében:

- az adószámlákra beérkezett pénzforgalmat egyezteteti és könyveli,
- a nem azonosítható befizetéseket átfutó nyilvántartásba helyezi, majd rendezi, költségvetés felé havonta utalja az adószámlákon lévő bevételeket,
- a könyvelési helyesbítéseket ellenőrzés után könyveli,
- túlfizetéseket visszautalja, a visszautalásról utalványozóként rendelkezik,
- kiküldi az adóíveket,
- előkészíti a behajthatatlan hátralékok törlését, azokat folyamatosan felülvizsgálja,
- elvégzi a zárási feladatokat, negyedévenként információs jelentést, félévenként eredmény-kimutatást készít, elkészíti a vezetés számára szükséges tájékoztatót,
- információt szolgáltat az ügyfeleknek számláik állásáról,
- számlák egyenlegével való levelezés,
- adatot szolgáltat bírósági végrehajtónak, ügyészségnek, bíróságnak más adóhatóságnak megkeresésre,
- felel a számítógépes feldolgozással kapcsolatos határidők betartásáért,
- feladatkörével kapcsolatos bevételi javaslatot dolgoz ki a költségvetés tervezéséhez,
- értékeli az előirányzatok teljesítését.

c) A helyi adók és központi adók ellenőrzése körében:

- elvégzi a hozzátartozó adóellenőrzéseket,
- ellenőrzésekről feljegyzést, jegyzőkönyvet készít,
- feltárt hátralékokat nyilvántartja, a beszédessel kapcsolatos feladatokat ellátja.

- d) adó-és értékbizonyítványok kiállítása,
- e) idegen helyről kimutatott, adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartása, behajtása,
- f) költségmentességi és egyéb adóigazolások kiadása.

Ügykezelő

- központi iktatással és ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
- postai és helyi küldemények kezelésével kapcsolatos feladatok,
- polgármesterek, jegyző, aljegyző, ügyintézők tevékenységét segítő adminisztratív feladatok.

HATÁROZATI JAVASLAT
A NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT ALKOTÓ
ÖNKORMÁNYZATOK

EGYÜTTES TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

2022. FEBRUÁR 14-I ÜLÉS

3. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e

.....Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (II.14.)

H A T Á R O Z A T A

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
jóváhagyásáról**

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen