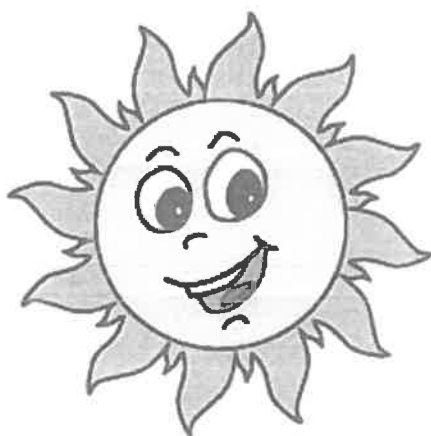


A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi beszámolója

# Csernelyi Óvoda

Napocska csoport

OM: 202666



## **BESZÁMOLÓ** **2022./2023. NEVELÉSI ÉV** **TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Készítette: Móring Erika

Mb.óvodavezető

A Csernelyi Óvoda 2022./2023. évi beszámolója

„Ha összejövünk, az a kezdet,  
Ha együtt maradunk, az már haladás,  
Ha együtt dolgozunk, az a siker!”  
/Henry Ford/

## 1. Bevezető helyzetelemzés

Törvényi változások:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013. (II: 26.) EMMI rendelet - Pedagógia Szakszolgálatok működési rendje

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Országgyűlés 2012. december 17-i ülésén lett elfogadva, s 2013. szeptember 1-től került bevezetésre. Ez az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Fontos, hogy minden pedagógus és pedagógia munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen.

}

**Intézmény neve: Csernelyi Óvoda**

**Intézmény székhelye, címe: 3648 Csernelly, Kissor út 29.**

Elsődleges célom a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

A Csernelyi Óvodában a beiratkozás módja:

A Képviselő-testület határozza meg a beiratkozás időpontját, jelen esetben a 2022/2023.-as évre 2022. április 20-21-22-én 8. 00 – 16. 00-ig volt. A beiratkozás időpontjáról értesülhetnek a szülők a hivatal-, az óvoda- és az orvosi rendelő hirdető tábláján megjelenő tájékoztatóról.

2015. szeptember 1-jétől a gyermek 3 éves korban történő óvodába járatása kötelező.

A 2022/2023-as nevelési évben a tervezett időpont ugyanilyen megvalósítással történik.

## **2. Személyi- és tárgyi feltételek**

### **a.) Gyermeklétszám adatok (év végi adatok szerint)**

A Csernelyi Óvoda 1 vegyes csoportban működik.

2022/2023-as év végi csoportlétszám:

24fő

<b>2022/2023-as nevelési év</b>									
<b>Érvényesen beírt gyermekek létszáma</b>	<b>09. hó</b>	<b>10. hó</b>	<b>11. hó</b>	<b>12. hó</b>	<b>01. hó</b>	<b>02. hó</b>	<b>03. hó</b>	<b>04. hó</b>	<b>05. hó</b>
	24	24	24	24	24	24	23	24	24

2022. 09. hótól- 2023. 05. hóig az - óvodai napok száma 183 nap,

- az év folyamán lévő létszám összesítve: 3159

Ezek alapján a 2022/2023-as nevelési évben az átlag létszám 18 fő, ebből átlagosan naponta 17 fő gyermek járt óvodába.

2022/2023-as nevelési év végére tanköteles korú gyermek: 8 fő

Ebből felvételt nyert:

Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola: 3 fő

Szilvásváradai iskola : 1 fő

Bélapátfalvi iskola: 1 fő

További óvodai nevelésben részesül: 3 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 20 fő

2023. 05. 31.

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermek: 24 fő

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 4. melléklete határozza meg:

	Minimum	Maximum	Átlag
Óvoda	13	25	20

2022/2024. nevelési évben várható létszám: 29fő

**b.) Közalkalmazotti létszám adatok: 2022/2023. év**

Óvoda	Összesen engedélyezett álláshely	Pedagógus álláshely			Pedagógust közvetlenül segítők száma (dajka)	Pedagógia asszisztens
		Engedélyezett	Betöltött	Üres		
Csernelyi Óvoda	3	2	1	1	1	1

Közalkalmazotti állományunk: 2022/2023. nevelési évben

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő pedagógia asszisztens: heti munkaidő 40 óra
- 1 fő dajka: heti munkaidő 40 óra

„III. Az intézményvezetők kötelező óraszama és munkaideje

Az intézményvezetői munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő - számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak.

Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek- illetve tanulói létszám alapján adja meg a vezetőkre és a vezetőhelyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban.

Az intézményvezetők munka idejének fennmaradó része a 69.§(5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „ A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák,

foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni." (Részlet: Nemzeti Erőforrás Minisztérium – Tájékoztató a Nemzeti köznevelésről szóló törvényről – A pedagógusok munka idejének szabályozása)

<b>Gyermeklétszám</b>	<b>49-ig</b>
<b>Óvodavezető</b>	<b>12</b>
<b>Óvodavezetőhelyettes</b>	<b>26</b>

5. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez – Intézményvezetők heti tanóráinak száma

**c.) Tárgyi feltételek alakulása:**

- Az óvodás gyermekek mozgásigényének és a mozgásfejlesztésük kielégítéséhez tornaszoba kialakítása helyhiány miatt nem lehetséges, de az iskola tornatermét az Csernelyi Önkormányzat támogatásával igénybe vehetjük.
- Továbbra is segítik pedagógiai munkánkat szaklapok, módszertani kiadványok
- Konyhai fejlesztések: a gyermekeknek törhetetlen tányérokat, poharakat szereztünk be.

A Csernelyi Önkormányzat által pályázatok beadására került sor melyben szerepelt az óvoda energetikai fejlesztése, felújítása, illetve az óvoda és egyéb eszközöknek a beszerzése. Pozitív elbírálást kaptunk az energetikai fejlesztésre, ami megvalósult. A fűtés korszerűsítése, az ablakok, ajtók hőszigeteltre cserélése.

### **3. Nevelési év rendje**

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda üzemelése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. (felújítás, tisztasági festés, takarítás stb.)

#### **Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év**

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek megtartása, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzéseken való részvétel. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítjük a szülőket.

Egyéb szünetekhez az önkormányzat jóváhagyása szükséges (őszi, téli, tavaszi), és természetesen a szülők igényeinek felmérése mindig megtörténik

#### **Az óvoda napirendje**

Az óvoda nyitvatartási rendje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12.§-a alapján

Az óvoda nyitvatartási rendje: hétfőtől – péntekig 7.00 – 16.00 óráig tart.

2022/2023-as nevelési évben az óvoda nyitvatartási rendjén nem kívánok változtatni.

#### Gyermekek étkeztetése:

Folyamatos tízórai: 8.00– 9.00-ig (2016. 09.-folyamatos tízórai bevezetése)

Ebéd: 11. 45 – 12. 30-ig ;

Uzsonna: 14. 30 – 15. 00-ig

Az időpontok megközelítőlegese, rugalmasan változhatnak napi programoknak megfelelően.

#### Főbb napirendi pontok a délelőtti folyamán:

9.00-10.30

Szabad játék mellett játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek:

- irodalmi nevelés (vers, mese, dramatikus játékok, mozgásos játékok)
- zenei nevelés (énekes játékok, zenei képességek fejlesztése)

- környező világ tevékeny megismerése (környezetben szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése)
- vizuális nevelés (rajz, mintázás, kézimunka)
- mozgásfejlesztés

10.30-11.30

**Játék a szabadban. Mikro csoportos tapasztalatszerzések, séta, énekes játékok, mindennapi mozgásos percek.**

**A napirendet az életkori sajátosságok és a programok függvényében a csoportban rugalmasan alakítjuk ki (figyelembe véve az időjárást és az évszakokat).**

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük (időjárástól függően).

A szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők gyermeküket reggel lehetőleg 8. 30-ig hozzák be az óvodába.

#### **4. Tanügyigazgatás**

##### **Tanfelügyeleti ellenőrzés:**

Óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodában -2016 október

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodában: -2017. november

##### *Tanügyi dokumentumok*

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Pedagógia Program
3. Házi rend /felülvizsgálata évenként/
4. Munkaköri leírások
5. Pedagógus Továbbképzési Program (2019 -2024) felülvizsgálata évenként
6. Beiskolázási terv (évente)

A Beiskolázási tervkészítési kötelezettséget 277/1997 (XII: 22.) Kormányrendelet írja elő. A Beiskolázási Terv a Továbbképzési Program adott évi végrehajtására készült dokumentum. A Terv a Továbbképzési Programban a meghatározottakon alapszik.

7. Intézményi Elvárásrendszer:
  1. Pedagógiai folyamatok
  2. Személyiség –és közösségfejlesztés
  3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
  5. Intézmény külső kapcsolatai
  6. A pedagógiai munka feltételei
  7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
- Teljes Intézményi Önértékelés (elvárások teljesülésének értékelése)
  - Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat
  - Kérdőívek:
    - Szülői, partneri elégedettség felmérése
    - Nem pedagógus munkakörben dolgozók számára
    - Pedagógus munkakörben dolgozók számára ( jelen esetben pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozó számára)

#### *Oktatási Hivatal felé*

- Statisztikai adatok közlése
  - Intézményről (épület állaga, jellemzői, a munka feltételeinek biztosítása...)
  - Intézmény dolgozóiról
  - Csoport összetételéről
- KIR
  - A csoportba járó gyermekek személyi adatai
  - Óvodai dolgozók személyi adatai
  - Önértékelés
  - Pedagógus minősítés – portfólió készítése

#### *Pedagógiai éves adminisztráció, tervezés*

- Csoportnapló (tükrözi a helyi nevelési programot)
- Gyermekek fejlődési értékelése korosztályonként
- Felvételi és mulasztási napló: a mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének
- Oktató azonosító igénylése: minden óvodás gyermek számára – Oktatási Hivatal  
Az oktatási azonosító igénylése, tanulói – alkalmazott jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel.
- Éves munkaterv



- Éves beszámoló
- Óvodai szakvélemények kiállítása
- Óvodai határozatok, nyilatkozatok: pl. első óvodába lépés, óvodai jogviszony létesítésének, ill. megszüntetésének dokumentálása
- Óvodai felvételi előjegyzési napló (óvodai beiratkozás)

## 5. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Az óvoda-fenntartó kapcsolata (lehetőség szerint napi szinten)
- Óvoda-család kapcsolata
  - Környezettanulmány, családlátogatás
  - Problémás, veszélyeztetett gyermekeknél, valamint szükség esetén célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.
  - Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (fejlődési értékelés)
  - Szülői értekezletek
  - Az aktuális nevelés-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok, problémák megbeszélése (évi 3-4 alkalom)
  - Fogadó órák
  - Témáját az aktualitások adják
- Óvoda – iskola kapcsolata
  - Tájékozódás az elsősök fejlődéséről
  - Szülői értekezlet a leendő iskolások szüleinek
  - Lehetőség szerint iskolalátogatás
- Egyéb kapcsolatok
  - A Nevelési Tanácsadóval
  - Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Integrált Intézmény: Gyermekjóléti Szolgálattal
  - A Családok Átmeneti Otthonával
  - Csernely Község Önkormányzatával
  - Körzeti orvossal, védőnővel
  - Csernelyi Könyvtárral

## 6. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvények

Nyilvános	Zárt
Mikulás	Március 15.
Karácsony	Romák világnapja (ápr.8.)
Farsang	Húsvét
Anyák napja	Majális
Gyermeknap	Kirándulás
Évzáró, ballagás	
Bemutató foglalkozás	

- A Csernely Községi Önkormányzat által szervezett ünnepeken, rendezvényeken való részvétel
  
- Nőnapi köszöntés az önkormányzatban és a konyhán dolgozó hölgyek részére

### Környezetvédelemre nevelés napjai:

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

## 7. Nevelőmunka eredményei

2022/2023. nevelési célként tűztük ki:

- A hátrányos helyzetű gyermekek korai óvodai beilleszkedését, ezzel is segítve a szülők munkába állásának lehetőségét.
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését
- A gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vételével való fejlesztést
- Differenciált képességfejlesztést
- Óvoda és a szülők kapcsolatának kiépítését (közös programok (pl. farsang,) nevelési tanácsok adása

Figyelemmel kísértük a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását. Továbbra is sikerült elérnünk, hogy hiányzásuk minimális és ezt a hiányzást is igazolják. A rendszeres és következetes nevelő munkánk hatására szülőkkel való folyamatos és eredményes kapcsolattartás tapasztalható. Egyre több szülő fogadja el nevelési tanácsainkat, fejlesztési javaslatainkat.

Kiemelt figyelmet fektettünk:

Az óvodai mozgáskultúra fejlesztésére, gyermekeink szellemi, fizikai képességeinek mozgáskoordináció, téri orientáció fejlesztésére, erőnlétük, aktivitásuk növelését céloztuk meg. Az óvodai programunk fontosnak tartja a gyermekek mozgásfejlesztését, illetve nagy gondot fordítunk a mindennapi mozgásos percek megtartására.

Gyermekek mérése. értékelése:

- A gyermekek nevelési év végi fejlődési értékelése
- Nevelési Tanácsadó vizsgálata
- Logopédiai vizsgálat

## Összegzés

Összességében a 2022/2023-as nevelési évben végzett munkát jónak, tartalmasnak, aktívnak értékelem. A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógia tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvodapedagógia értékeit.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és minőségfejlesztés érdekében.

A megfontoltság elvét figyelembe véve hatékony gazdálkodásra törekszem együttműködve a fenntartóval.

Köszönöm kollégáimnak szakmai munkájukat, támogatásukat, kitartásukat.

Megköszönöm a szülők, nagyszülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézménynevelő munkában.

Nagyon köszönöm Borsodi László Polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző, Csernely Községi Önkormányzat, Képviselő-testület bizalmát, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Szeretnem még egyszer megköszönni a 2022-23-as nevelési év további támogatóinak a segítséget:

- Miskolci- illetve Csernelyi Könyvtár- Bárdosné Maruska Judit
- Szülői Munkaközösség
- Máltai Szeretetszolgálat

Továbbra is bízunk, és reméljük, hogy közös erővel egy felújított, technikailag fejlett, szép óvodában folyhat pedagógia munkánk.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrészül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”

/Brunszyk Teréz/

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat, és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

Csernely, 2023. június 21.



Móring Erika

Mb.óvodavezető

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**8. napirendjéhez**

**Tárgy:** Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

**Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és **e l f o g a d j a.**

# Csernelyi Óvoda

## MUNKATERV

a2023-2024-es nevelési évre



Csernely, 2023.06.20.

*Intézményünk munkaterve az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:*

- 1. a 2023/2024. tanév munkatervi értékelése*
- 2. az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- 3. az óvoda nevelési programja*
- 4. a Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés irányelvei*
- 5. az óvodavezetői pályázat céljainak és feladatainak részarányos felosztásban való megjelenése*
- 6. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény*
- 7. az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása*
- 8. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi törvény idevonatkozó rendeletei*
- 9. a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelete a pedagógus továbbképzésről és pedagógus szakvizsgáról*
- 10. a 3/2002.(II:15.) OM rendelet a közoktatási intézmények minőségbiztosításáról, minőségfejlesztésről*

# 1 Helyzetkép

## *a) személyi feltételek*

Óvónő:	1 fő	Móring Erika
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	Gábor Anita
Dajka:	1 fő	Czene Istvánné

### Segítőink:

- Galicza Mariann logopédus
- Boda Tamás fejlesztőpedagógus

A csoportok száma: 1

1. Vegyes csoport

### Óvodában maradt:

- 3 gyermek további fejlesztését a vezető óvónő végzi

## *b) tárgyi feltételek*

Óvodánk az évekkel ezelőtti helyzethez képest egyre jobban fejlődik, több tárgyi feltétel megléte segít minket a pedagógiai munkánk elérésében.

További cél a tárgyi feltételeink javítása, korszerűsítése az óvoda minden helyiségében.

Terveinket takarékos gazdálkodásból és pályázatokon nyert összegből szeretnénk megvalósítani.

További terveinket a fejlesztési terv tartalmazza.



## 2 Pedagógiai terv

### 2.1 2023-2024 nevelési év kiemelt feladatai

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és az óvodanevelési programjának figyelembe vétele
- a kompetencia alapú oktatás folytatása
- óvodai hagyományaink értékének megőrzése, továbbfejlesztése

## 3 Szervezési feladatok

### 3.1 Továbbképzések, vezetői értekezletek

Városi továbbképzéseken, vezetői értekezleteken való részvétel – lehetőség szerint

### 3.2 Nevelési értekezletek

2023. augusztus 31- én a 2022-2023- as nevelési évről a beszámoló, a 2023-2024 - es munkaterv valamint a 2023-2024 - es nevelési év munkarendjének megismerése és elfogadása.

### 3.3 Szakmai megbeszélések

- a lehetőségek szerint hetente hétfőn, illetve szükség szerint

### 3.4 Munkacsoportok

a) SzM.elnök és tagok

munkaterv a MELLÉKLET-ben

b) Gyermekvédelem

munkaterv a MELLÉKLET-ben

### 3.5 *Beszámolók rendje, ideje*

Gyermekvédelmi felelős: 2024-01-25-ig és 2024-08-25-ig

Óvodavezetői beszámoló: 2024-06

Óvodavezetői munkaterv: 2024. 05.

### 3.6 *Felelősök rendszere*

Óvodavezető: Móring Erika

Gyermekvédelmi felelős: Móring Erika

A roma kultúra ápolása érdekében anyagok keresése és közreadása,  
rendezvények megszervezése és lebonyolításának irányítása: Móring Erika

Tűzvédelmi megbízott: Czene Istvánné

*Egyéb megbízatások ünnepek és ünnepségek megszervezésére,*

*lebonyolítására:*

Felelősök: Móring Erika, Gábor Anita

Ünnepek Időpont

Idősek napja	november
Mikulás	december 6. (szerda)
Karácsony	december 15. (péntek)
Farsang	február 9. (péntek)
Nőnap	március 8. (péntek)
Petőfi S	március 15. (péntek)
Romák világnapja	április 5. (péntek)
Húsvét	április
Majális	május 1. (szerda)
Anyáknapja	május 3. (péntek)
Gyermeknap	május 24. (péntek)
Kirándulás	június
Évzáró és az	

„iskolások” búcsúztatása június 14. (péntek)

Környezetvédelemre nevelés napjai:

Felelősök: Móring Erika, Gábor Anita

Állatok világnapja október 4.

Víz világnapja márc.22.

Földnapja április 22.

Madarak és fák napja május 10.

Óvodai programok:

- II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával színházi előadás biztosítása október
- Könyvtárlátogatás folyamatos
- Idősek napján való részvétel november
- Csernely falu által tervezett programokon való részvétel folyamatos
- Nyílt nap március
- Pom pom együttes műsora május
- Miskolci Csodamalom Bábszínház május

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az óvodában intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

Felelős: Móring Erika

}

### 3.7 Az óvoda kapcsolatrendszere

#### a) Óvoda-család kapcsolata

- Környezettanulmány, családlátogatás

a tapasztalatokat a gyermekek személyi anyagában dokumentálni kell (személyiségi lap). Problémás, veszélyeztetett gyerekeknél - valamint szükség esetén - célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.

**felelősök:** óvónő

**határidő:** új gyerekek esetében az óvodába érkezés előtt, illetve esetenként

- Tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről (lásd.Fejlődési útmutató)
- Szülői értekezletek

az aktuális nevelési-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok problémák megbeszélése

**felelős:** vezetőóvónő

**határidő:** szeptemberben, januárban és áprilisban

- Fogadó órák

témáját az aktualitások adják

**határidő:** minden hónap első hetében

**felelős:** Móring Erika

- Hagyományos ünnepek, rendezvények

a korábban felsoroltak alapján

- Nyilvános – Mikulás, farsang, anyák napja, évváró - búcsúztató
- Előkészületek – Mikulás, farsang, gyermeknap (szülői munkaközösség)

## b) Óvoda –iskola kapcsolata

- Tájékoztató az elsősök fejlődéséről  
**felelős:** Móring Erika  
**határidő:** november 30.
  
- Szülői értekezlet az iskolába menők szüleinek  
**felelős:** Móring Erika
- **határidő:** áprilisban az iskolai beiratkozás előtt
  
- Iskolalátogatás az iskolába menőknek  
**felelős:** Móring Erika
- **határidő:** április 30
  
- A leendő tanító néni látogatása az óvodába (lehetőség szerint)
- **Felelős:** Móring Erika
- **határidő:** május

## c) Egyéb kapcsolatok

- A Szociális és Egészségügyi Osztállyal - óvodavezető
- A Nevelési Tanácsadóval - óvodavezető
- A Családok Átmeneti Otthonával - óvodavezető
- A könyvtárral (Csernely) – óvodavezető
- Az ÓMI – val - óvodavezető
- B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – óvodavezető
- Ózd és Térsége Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált  
Intézmény: Gyermekjóléti Szolgálat – óvodavezető
- Körzeti orvos, védőnő - óvodavezető tartja a kapcsolatot.

### **3.8 Az óvoda nyitva tartása, dolgozóinak munkaidő beosztása**

a) az óvoda nyitva tartása: munkanapokon 07:00 – 16:00 óráig

b) munkarend

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| - Óvodavezető:            | Móring Erika     |
| heti munkaidő: 40 óra     | 07:00 – 15:00-ig |
| - Pedagógiai asszisztens: | Gábor Anita      |
| heti munkaidő: 40 óra     | 08:00 - 16:00-ig |
| - Dajka:                  | Czene Istvánné   |
| heti munkaidő: 40 óra     | 08:00 – 16:00-ig |

## 4. Az óvoda éves belső ellenőrzési terve

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Értékelés ideje
csoportnaplók	Év elején és végén, valamint negyedévenként	Az ellenőrzést követő napokon
Szülői értekezletek	-Szeptember - Január - Április	Évente 3x, évelején, félévkor és évvégén
Foglalkozások látogatása	Évente 2x	A látogatást követően
Rendszeres óvodába járás	naponta	Minden héten, szerdán
Gyermekvédelmi tevékenység	Szükség szerint	Évente 2x

### 4.1 Ellenőrzési szempontok:

#### **Csoportnaplók:**

- a dokumentációs munka milyen alaposágot, igényességet tükröz
- mennyiben tükrözik a csoportnapló tartalmi jellemzői a helyi nevelési program iránymutató szerepét
- a képességfejlesztés tartalmának megjelenése a csoportnaplóban

#### **Csoport:**

- nevelői magatartásában, a gyermekekkel való kapcsolatában mennyire domináns: az empátia, a tolerancia, a pozitív odafordulás
- az óvónői tevékenységeket a gyerekek életkori sajátosságait, fejlettségi színvonalát szem előtt tartva mennyire kitartóan, pontosan, gyors alkalmazkodóképességgel végzi
- milyen előkészületeket tett a foglalkozások megtartására (eszközök)
- milyen a reggeliztetés és ebédeltetés folyamata, hangulata
- milyen stílusú a szülőkkel való kapcsolattartása

**Szülői értekezletek:**

- milyen arányú a szülői jelenlét
- mennyire tájékoztató jellegű a téma összeállítása
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek megléte

**Rendszeres óvodába járás:**

- mennyire kíséri figyelemmel a gyerekek rendszeres óvodába járását
- mit tesz a rendszeresség érdekében (szülői meggyőzés, számonkérés)

**Gyermekvédelmi tevékenység:**

- a dokumentumok megléte, vezetése (munkaterv, beszámolók, gyermekvédelmi napló, határozatok a gyvk-ról))
- mit tesz a rendszeres óvodába járás érdekében
- milyen a kapcsolata a partnerekkel (pl. Integrált Gy. Int. stb.)

**4.2 Pedagógiai asszisztens ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

**4.3 Dajka ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.



## **5. Fejlesztési terv**(fontossági sorrendben tartalmazza):

- Felújítási terv- az óvoda fenntartójának segítségével-
  - az óvoda fűtésének korszerűsítése Pályázat útján
  - villamossági fejlesztés (elavult vezeték hálózat, dugaszoló aljzatok cseréje)
  - az ablakok , ajtók cseréje
  - gyermekek öltöző szekrényeinek cseréje
- Karbantartási terv:
  - tisztasági festések, mázolások, kisebb javítási munkálatok
- Beszerzések:
  - a pedagógiai munkát segítő szakmai anyagok
  - lehetőség szerint az elavult bútorok cseréje
  - udvari és csoportszobai játékok beszerzése, tárgyi feltételek javítása

Az óvodai játszótér kialakítása folyamatban van. Óvodánkban a mozgás nagy része a szabadban való tartózkodásra szerveződik, így nagyon fontos lenne a megfelelő játszóeszközök telepítése. A megfelelő munkakörülmények további javításával próbálom segíteni az eredményes munkavégzést, és ebben továbbra is kérem az önkormányzat segítségét.

## Mellékletek

Csernely, 2023. 06. 20



Móring Erika  
Óvodavezető

## SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

2023-2024-es tanév

<u>Szülői Szervezet tagja</u>	<u>korcsoport</u>	<u>kapcsolattartó óvónő</u>
Kerekes Gabriella –SZ.M.K elnök	vegyes	Móring Erika
Csóka Sándorné		
Váradi Cintia Erika Sz.M.K. tagok		

Tagok megválasztása 2023. szeptemberében az első szülői értekezleten történik.

### Tevékenységek, feladatok:

Az óvoda által szervezett közös programokon való szülői részvétel növelése

érdekében: - szülői értekezleteken,

- fogadóórákon,
- óvodai ünnepeken

November: az óvoda környékének rendbetétele, levélsöprés

megszervezése, lebonyolítása

Idősek napja- gyermekműsor szervezésének támogatása

December: mikuláscsomag készítés, segítség a szervezésben  
 Február: farsangi dekorálás  
 közös délelőtti program szervezése  
 Május: gyermeknap előkészítésében segédkezés

A Szülői Munkaközösség az óvodai nevelési elveket és módszereket a munkájával a megvalósításban segíti.

Csernely, 2023. 09. 01

Móring Erika  
 Óvodavezető

Kerekes Gabriella  
 SZ.M.K. elnök

**Csernelyi Óvoda**  
**intézmény**  
**gyermek esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó**  
**terve**  
**2023/2024 nevelési évre**

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
<b>I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok</b>				
I. Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		beiratkozás előtt 4 héttel	óvodavezető
	Házirend átadása		beiratáskor	óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	óvodavezető	beiratkozást követő héten	

2. Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	nevelő-testület	esetenként	-
	Eszközfejlesztés pályázat útján	nevelő-testület	alkalomszerű	óvodavezető
3. Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	gyermekvédelmi felelős,	alkalomszerű	óvodavezető
4. Jogellenes megkülönböztetés	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	óvodavezető	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-
5. Iskolába lépésre való felkészülés	A szülők tájékoztatása a fejlődési eredményekről	nevelő-testület	május	óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások (nevelési eljárások alkalmazása-jutalmazás, büntetés)	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	óvodavezető

## II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok

1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadóórák, szülői értekezlet	pedagógus	szükség szerint, évi 3 alkalommal	óvodavezető
	Családlátogatás	pedagógus	alkalomszerű	óvodavezető
	Differenciálás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felzárkóztatás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek- és	pedagógus	folyamatos	óvodavezető

	ifjúságvédelmi felelőssel			
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Differenciált nevelés	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szakemberekkel kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkeztetés stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	
<b>III. Együttműködés az óvodával</b>				

1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	óvodavezető	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	-
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervezetekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás illetékes jegyzővel	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	A rászoruló gyermekek részére támog. eszközök, forr. keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvoslátogatás)	pedagógus,	folyamatos	óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	óvodavezető	folyamatos	-
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési	nevelőtestület	alkalomszerű	-

el való együttműködése	szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)			
	Házi rend kiadása	óvodavezető	beíratáskor	
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	óvodavezető	alkalomszerű	-

#### IV. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	óvodavezető	szülői értekezleteken, fogadóórákon, szükség esetén	
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (szülői értekezleten részt vett stb.)	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	



### V. A pedagógus jogai és kötelezettségei

1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Egyéni fejlesztéseket alkalmaz	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felkészít az iskolába lépésre	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tan.)	óvodavezető	folyamatos	-

### VI. A gyermek jogai és kötelezettségei

1.A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	óvodavezető	folyamatos	-
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

	részt vevő szervekkel			
<b>VII. A gyermek fejlődésének értékelése</b>				
1. A gyermekek fejlődési értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	óvodavezető	folyamatos	
	A fejlettségi szintről a szülők tájékoztatása	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésére	óvodavezető		
	Szülő tájékoztatása a fejlesztés eredményéről	óvodavezető	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az fejlesztés lehetőségeiről	óvodavezető	folyamatos	-
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	óvodavezető
3. Továbbhaladás	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	óvodavezető	folyamatos	

4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek hiányai	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	óvodavezető	félévtől kezdődően folyamatosan	-
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	óvodavezető
5. Csoportismétlés	Szülők tájékoztatása a csoportismétlés feltételeiről	pedagógus	májusban	óvodavezető

Csernely, 2023-06-20



Móring Erika  
Óvodavezető

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**9. napirendiéhez**

**Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/**

**Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**  
**Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervéről**

Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda 2023/2024. évi munkatervét megismerte és **e l f o g a d j a.**

Csernelyi Óvoda

3648, Csernelyi Kissor út 29.

## Beszámoló a Csernelyi Óvoda által működtetett konyha munkájáról

**2023.01.01-2023.08.31.**

**Január hónapban: 7 fő ebédkihordással**

**4 fő elvitellel**

**összesen: 11 fő**

**Újfelvételes: Antal Sándorné 2023.02.13.- napjától**

**Szünetelteti az ellátást: Vizardák Ferenc 2023.06.12**

**Törő Géza 2023.08.21**

**Horváth Józsefné 2023.06.12**

**Lóczi Lászlóné 2023.06.12**

### **Adagszámok:**

Január 218

Február 232

Március 258

Április 207

Május 232

Június 192

Július 148

Augusztus 66

Jelenleg 8 fő maradt. / 4 fő kihordással 4 fő pedig elvitellel veszi igénybe a szociális étkeztetés szolgáltatását.

Kelt: Csernelyi,2023-09-05

Antal László Jánosné

élelmezésvezető

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. Szeptember 25-i ülésének**

**10. napirendjéhez**

**Tárgy: Tájékoztató a szociális étkeztetés biztosításáról / A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján)**

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**A konyha munkájáról szóló tájékoztatóról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a konyha munkájáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

bp. &oldal, összesen: 1

**polgarmester@csernely.hu**

---

**Feladó:** "Barta Sándor" <sandbart@freemail.hu>  
**Dátum:** 2023. augusztus 7. 10:22  
**Címzett:** <polgarmester@csernely.hu>; "Mészáros László" <laszlo8@gmail.com>  
**Melléklet:** BL.pdf; Tul.lap.pdf; Öröklési ingatlan értékelés Csernely.jpg  
**Tárgy:** Csernely Szabadság u. 24. eladása

Tisztelt Polgármester Úr!

A Csernely, Szabadság út 24 szám alatti ingatlan eladásra kerül.

A 189/A hrsz alatti telek, amelyen az ingatlan van, önkormányzati tulajdonban van.

A mellékelt tulajdoni lap szerint, a mindenkori ingatlan tulajdonos a telket költségmentesen használhatja.

Viszont a vevő szeretné, ha a telek is a tulajdonába kerülne az adásveteli szerződés részeként.

Legyen szíves ebben segíteni!

Segítségét előre is köszönöm!

Üdv.:

Barta Sándor

Csernely, Szabadság út 24 ingatlan társtulajdonosa

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Csernelyi Kirendeltsége**  
☒ 3648 Csernelly, Kissor út 26.  
☎ 48/440-011

Ügyiratszám: 349-2/2023.  
Ügyintéző: Tóth Miklósné

**Adó- és értékbecslési bizonyítvány**  
telek/föld ingatlanok forgalmi értékének megállapításáról

**Csernelly Község Önkormányzata 3648 CSERNELLY, Kissor u. 26. sz. alatti**  
**csernelyi illetékességű belterületi és külterületi ingatlanáról.**

**Az ingatlan(ok) adatai**

Sor- szám	Hrsz. szám	Megnevezés (jellege, műv. ága)	Az ingatlan		egészének	részének
			Területe m <sup>2</sup>	Kat. tiszta jövedelme AK.		
1.	189	Kivett beépítetlen terület	1112		33.360,- Ft	1/1 részének 33.360,- Ft

**Az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők**

**A földrészlet jellemzői**

1.	Tulajdoni jellege:	személyi tulajdon
2.	Fekvése:	belterület
3.	Megközelíthetősége:	pormentes út
4.	Magánrészről beépíthető:	igen
5.	Közművesítettség foka:	közművesítetlen
6.	Talajának minősége:	homok
7.	Növényzete:	fűves
8.	Kerítése:	nincs

**9. Egyéb megjegyzések: -**

E hatósági bizonyítvány kiállítására az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §-a biztosítja hatáskörömet és illetékességemet.

Csernelly, 2023. szeptember 4.



*Tóth Miklósné*

**Tóth Miklósné**  
adóügyi ügyintéző



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**11. napirendjéhez**

Tárgy: Barta Sándor Ferenc kérelme

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Barta Sándor Ferenc kérelméről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barta Sándor Ferenc 3300 Eger, Hadnagy utca 18. szám alatti lakos (anyja neve: Vincze Katalin) kérelmező részére 33.360.-Ft, azaz harmincháromezer háromszázhatvan forint összegben értékesíti, a határozat mellékletét képező adó-és értékbizonyítványban feltüntetett 189 helyrajzi számú és összegű, kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépítetlen területeket.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

# KÉRELEM

Alulírott, Humenyánszky Tamásné, kérelmezni szeretném a

Tisztelt Képviselő Testülettől a tulajdonomban lévő

Csernely, Szabadság út 9 szám alatti, 209/a helyrajzi számú

lakóházhoz tartozó, önkormányzati tulajdonú terület

részemre történő eladását.

Csernely, 2023.09.20.

*Humenyánszky Tamásné*

Humenyánszky Tamásné

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**12. napirendjéhez**

**Tárgy:** Humenyánszky Tamásné kérelme

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Humenyánszky Tamásné kérelméről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Tamásné 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Kaló Mária) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 209 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

# KÉRELEM

Alulírott, Humenyánszky Gergely, kérelmezni szeretném a  
Tisztelt Képviselő Testülettől a tulajdonomban lévő  
Csernely, Szabadság út 15 szám alatti, 212/A helyrajzi számú  
lakóházhoz tartozó, önkormányzati tulajdonú terület  
részemre történő eladását.

Csernely.2023.09.20.



.....  
Humenyánszky Gergely

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**13. napirendjéhez**

**Tárgy:** Humenyánszky Gergely kérelme

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Humenyánszky Gergely kérelméről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Gergely 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Szabó Judit) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 212 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2023 AUG 08



Magyar Posta  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Szervezetirányítási vezérigazgató-helyettes  
Hálózat Fejlesztési Igazgatóság

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Telefon: (06-1) 767-8200  
Fax: (06-1) 767-8201

Csernely Községi Önkormányzat  
Csernely  
Kissor út 26.  
3648

**Borsodi László**

Tárgy: Szerződés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük szíves közreműködésüket a postapartnerség indításának előzetes vizsgálatában. A szerződéses adatlap alapján elkészítettük a szerződést, a Postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyban, amelyet két példányban csatoltan megküldünk.

Kérjük, hogy a szerződés példányait aláírni, és a Magyar Postát megillető egy példányt postafordultával az alábbi címre visszaküldeni szíveskedjenek.

Magyar Posta Zrt.  
Hálózat Fejlesztési Igazgatóság  
Partnermenedzsment Osztály  
1540 Budapest

Minden tovább felmerülő kérdés esetén a [pmo.vezetoi@posta.hu](mailto:pmo.vezetoi@posta.hu) elérhetőségen, valamint az indítás részleteinek egyeztetése céljából partnermenedzser munkatársunk személyesen is áll rendelkezésükre.

Budapest, 2023. augusztus 7.

Korbely Rita  
Partnermenedzsment Osztályvezető

Melléklet: 2 db szerződés

**Szerződés**  
**postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Posta Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015  
képviselőre jogosult:  
– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

**Csernely Községi Önkormányzat**

Székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26.  
Cégjegyzékszám: 349251  
Adóigazgatási szám: 15349253-2-05  
Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 55400149-14900013-00000000  
képviselőre jogosult: Borsodi László

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

**1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.**

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételeken szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a

Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban: **Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

## 2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely : működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő



bánásmódra, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).
- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő-t**) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapotodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával

összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyeknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

### 3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.
- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

### 4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla

kibocsátására jogosult. Közreműködőt az öt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.  
1138 Budapest  
Dunavirág u. 2-6.  
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.  
Pénzügyi és Számveteli Igazgatóság  
Számveteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport  
6722 Szeged  
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
  - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
  - teljesítés évét, hónapját
  - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
  - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.
- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.
- 5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek**
- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd**-ek, vagy **alkalmazott**-ak) igénybevételével köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.

- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszi, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.
- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:
- a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy
  - b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),
- ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

## 6. Biztonságra vonatkozó előírások

- 6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:
- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
  - b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
  - c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megővéséről, és azok megőrzéséről,
  - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkori rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
  - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fogyelet.1@posta.hu, Fogyelet.2@posta.hu, Fogyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés

lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzárat, továbbá - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

## **7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok**

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a

későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitásához szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

## **8. Postai elektronikus hálózat használat**

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

## **9. A postai számlák kezelése**

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készenlétben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készenlétben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

## **10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság**

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.- nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által



igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége [www.posta.hu](http://www.posta.hu) – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF [http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos\\_Szerzodesi\\_Feltetelek\\_190403\\_kozzetetelre\\_1\\_mod.pdf](http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozzetetelre_1_mod.pdf).

- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.

10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszüntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.

10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.

10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

## **11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév**

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

## **12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése**

12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.

12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.

12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.

12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését

megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
- b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
- c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
- d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érteve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
- e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
- f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.

12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

### 13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a

Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összezszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

#### **14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé**

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződéssel ellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta
- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
  - b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

## 15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak

tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

## **16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás**

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.
- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

## **17. Kötbfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor**

### **17.1 Meghiúsulási kötbér**

- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói

díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.

- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése

alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötéskori értéken - különösen az alábbiak:

- a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,
- b) pénzz szállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,
- c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
- d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,
- e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
- f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

## 18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés



titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,

- c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
  - d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétfő alkalommal megbírságotlja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
  - e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
  - f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
  - g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
  - h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
  - i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
  - j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
  - k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaszabályzatok tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
  - l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.
- 18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.
- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

- 18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.
- 18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.
- A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei
- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
  - b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.
- 18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.
- 18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás

folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés érvényességét nem érinti.

18.5 Amennyiben a jelen szerződés tárgyában nem köti meg a szerződés megszűnését követően

## 19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megkötésével a jelen szerződés teljesítésének biztosítékaként – a jelen szerződés megszűnését követően is a 9. pont szerint meghatározott összegű bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték megállapodással jogosultak megváltoztatni.

## 20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben megrendelése alapján vállalja, hogy a jelen szerződés rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkanap figyelembevételével, személyenként a jogszabály szerinti bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő összegű megrendelőként eljáró Közreműködő felelős alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb mint 30 nap/év időtartamban) biztosíték Szolgáltatónak. Az e pontban meghatározott felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) a

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködésük részletes szabályait a 8. pontban adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen csomagként szállított (továbbiakban: munkakaput) partneri szolgáltatóhelyre történő szállítást végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedéllyel. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálását választják, és

a) a polgári perrendtartásról szóló 2013. évi I. törvény rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a jelen szerződés

18.6 A Felek a jelen szerződés szerzői jogi jogviszonya és a 19.2. pont szerinti

18.7 A Felek személyzetet a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

A Felek személyzetet a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

A 3. sz. melléklet kiemelt részben a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

a) a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

b) nem minősülnek a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

18.8 A Felek nem tekintik a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

18.9 Amennyiben a jelen szerződés tárgyában megkötött, vagy a 9. sz. melléklet kivételével igényekről a kijelölt továbbított levélbeni szerinti

külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);

b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejöjjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire

tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 270. nap.


A jelen szerződés mellékletei:

1. **sz. melléklet:** A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. **sz. melléklet:** A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. **sz. melléklet:** Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. **sz. melléklet:** A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. **sz. melléklet:** A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. **sz. melléklet 1. sz. függelék:** Védjegyhasználat
6. **sz. melléklet:** A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. **sz. melléklet:** A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. **sz. melléklet:** Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. **sz. melléklet 1. sz. függelék:** Tevékenységlista
8. **sz. melléklet 2. sz. függelék:** Szolgáltatáskatalógus
9. **sz. melléklet:** Biztosíték
10. **sz. melléklet:** Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 2023.07.31.

Csernely, 2023.



Magyar Posta Zrt.  
Pintér László  
hálózat fejlesztési igazgató



Magyar Posta Zrt.  
Szabó Tamás  
közbeszerzési osztályvezető

.....  
Közreműködő



Szerződés szám: 1-67615  
Vevőkód: 20196206  
Szállítókód: 113156

Szerződés szám: 1-67615

Vevőkód: 20196206

Szállítókód: 113156

**1.sz. melléklet**

## **A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek**

### A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: Csernely Postapartner, 3648 Csernely, Kissor út 26.

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

Borsodi László

06-30-665-3214

polgarmester@csernely.hu

Szerződés szám: 1-67615  
Vevőkód: 20196206  
Szállítókód: 113156



A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

**1. Tevékenységek meghatározása:**

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

**a következő termékkörökben:**

**a) Belföldi levélküldemények:**

- aa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab)* elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac)* szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad)* szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae)* ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af)* tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

**b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások**

**c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény.**

**d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**

**e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**

**f) Nemzetközi levélküldemények:**

- fa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb)* elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc)* nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd)* vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe)* ajánlott,
- ff)* tértivevény,

**g) Csomagküldemények:**

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- h) Letéti küldemények:
- ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib) vámköteles tartalmú levélküldemény
- i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:
- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények
- 1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**
- 1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. **Pénzügyi értékciikk (illetékbélyeg) értékesítése**
- 1.5. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**
- a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
- b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
- c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
- d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)
- 1.6. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek** levél és csomag küldeményeinek (kivétel az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)
2. Egyéb feladatok:
- 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
- 2.2. **Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány** (postahelyi ellátmány) kifizetése
- 2.3. **Járatok fogadása és indítása**
- 2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

## Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságáig)

## 1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára.** A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egyenél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben a havi forgalmi jutalék összege nem éri el a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta **kiegészítő jutalékot** fizet a Közreműködőnek.

## 2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

<b>Kézpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén</li> <li>• eseti pótellátmány kifizetés esetén</li> </ul>	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.2. Kiegészítő jutalék:

A tárgyhónapra esedékes **kiegészítő jutalék** áfát nem tartalmazó összege megegyezik a mindenkori bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegének és a havi nettó (áfát nem tartalmazó) forgalmi jutaléknak a különbözetével.

**A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek**

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtiszi, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

### A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaspecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
  - kültéren:
    - Posta pajzs,
    - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
  - beltéren:
    - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzzállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatömb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pót munkapultok szállítási költséges Közreműködőt terheli.

### Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

}



## A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

### 1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- Min. 10 m<sup>2</sup> terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
- Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m<sup>2</sup> falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
- Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
- Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
- Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
- A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a [vpn.posta.hu](http://vpn.posta.hu) szolgáltatás felé.
- Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
- Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
  - Datalogic QS M2430 mobil
  - Datalogic QS QD2430 2D
  - Zebra DS2208 2D
  - Zebra DS2278 2D mobil
- Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
- Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
- vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
- Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

### 2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejárati ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

## A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_, születési helye és ideje: \_\_\_\_\_, anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_), mint a \_\_\_\_\_ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztártitkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt.-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.... \_\_\_\_\_

.....

nyilatkozattevő



**Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás**



## 1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

## 2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- hibaelhárítás
- igénykezelés
- üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

## 3. A Szolgáltató kötelezettségei

### 3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

### 3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

### 3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

- a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:
- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
  - Front office programcsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesznek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

#### 3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

#### 4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

#### 5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

## 6. Szolgáltatási szint definíciók

### 6.1 HIBAEELHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.2 IGÉNYKEZELÉS

Teljesítési idők	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

#### VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

#### ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzátartozó állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

#### CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

\*\* Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

#### 6.4 IT ESZKÖZÖK

- a) A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- b) Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakerülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- c) A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

#### 7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- a) A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- b) A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
  - Szolgáltatási pont neve
  - Felhasználó neve
  - Felhasználó telephelye és telefonszáma
  - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
  - A probléma felmerülésének ideje
  - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
  - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
  - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
  - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
  - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- c) Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.



- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

## **8. Vis maior**

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## Tevékenységlista

### 1. Infokommunikációs szolgáltatás

#### 1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

### 2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

#### 2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
  - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
  - Javítás történhet:
    - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
    - Beállítással vagy eseti karbantartással
    - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereszakoz biztosításával
  - Az eszköz működésének ellenőrzése
  - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
  - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

## 2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
  - Hardverkarbantartás
    - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
    - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
  - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
  - Minden tevékenység dokumentálása

## 2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

## 3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
  - Vírusminta frissítés
  - Vírus tendenciák figyelése
  - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
  - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

α

- b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
  - Rendszeres mailbox mentés
  - Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
  - Adatbázis karbantartás
  - Riportok készítése

#### **4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport**

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

8. sz. melléklet 2. sz. függeléke

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
hibaelhárítás	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I..	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

**Biztosíték**

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

**1. Készpénzbiztosíték**

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkori látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

## 2. Bankgarancia \*

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

\* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a -ben helyezendő el.

## Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére a kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**14. napirendjéhez**

**Tárgy:** Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződéskötésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Posta által meghirdetett Postapartneri programban való részvételt - a megismert postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződésben foglaltak alapján - **e l f o g a d j a** azzal a feltétellel, amennyiben a programban Csokvaomány település is részt kíván venni. A programban való részvételt Csokvaomány településsel együttesen kívánják megvalósítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerű

}

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a \_\_\_\_\_ település(ek) - és csatolt községek - polgármestere(i) a \_\_\_\_\_ számú képviselő testületi határozat felhatalmazása alapján ezúton hozzájárul, hogy az érintett település(ek) háziorvosi ellátását végző Hegyhát-Med Kft. (3600 Ózd Baranyai u. 44., cégysz.: 05-09-015540) a település(ek) háziorvosi ellátását, dr. \_\_\_\_\_ praxisjoggal rendelkező háziorvos helyett, annak tartós akadályoztatása miatt, a Kft. működési engedélyében illetve finanszírozási szerződésében helyettesként nevesített orvosokkal (egészségügyi szolgáltatókkal) tartós helyettesítés keretében biztosítsa az akadályoztatás miatt szükséges módon.

Kelt, \_\_\_\_\_ 2023. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
polgármester

*Melléklet:*

képviselő testületi határozat(ok) másolata a csatolt községek vonatkozásában is

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**15. napirendjéhez**

Tárgy: Települési hozzájárulási nyilatkozat

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Települési hozzájáruló nyilatkozatról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozatot megismerte és **e l f o g a d j a**.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester

Határidő: értelemszerű

**ELŐTERJESZTÉS**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. szeptember 25-i**  
**NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre

**Előterjesztő:** **Borsodi László polgármester**

**Előterjesztést készítette:** **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2023. július 1. napján hatályba lépő az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B.§ (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az Eatv-t módosító, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) indokolása szerint a védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében az állam feladatába kerül át, a megfelelő felkészülési idő biztosítása érdekében 2023. július 1-jétől. Tekintettel arra, hogy lakosságközelellátásról van szó, a települési önkormányzatok együttműködése továbbra is nélkülözhetetlen. Ennek érdekében a települési önkormányzatot az állami intézményfenntartó szerv folyamatosan tájékoztatja a védőnői ellátást érintő döntésekről, körülményekről, valamint az állam a szükséges személyi és tárgyi feltételeket az önkormányzattal kötött megállapodás alapján is biztosíthatja.

Tekintettel arra, hogy mindezig a Hegyhát-Med Kft. foglalkoztatta a védőnőt a feladat-ellátási szerződés alapján, így a szerződés módosítása indokolt.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező, „Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre” című szerződés elfogadását.

Csernely, 2023. 09. 21.

**Borsodi László sk.**  
**polgármester**

## Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre

amely létrejött egyrészről ..... Önkormányzata  
(székhelye: ....., adószáma: ....., képviseli: .....  
polgármester), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, mint Megbízó – továbbiakban: Megbízó;  
másrészről a Hegyhát-Med Kft. (székhely: 3600 Ózd, Baranyai u. 44., cégj.sz.: 05-09-015540 adósz: 14290675-  
1-05 képviseli: dr. Simon Dávid önállóan) Egészségügyi szolgáltató, mint Megbízott – továbbiakban: Megbízott  
–; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együtt: Szerződő felek között alulírott helyen és időben az alábbi  
feltételekkel.

- 1) A Szerződő felek rögzítik, hogy megelőzően ..... napján ellátási szerződést kötöttek a ..... kilenc jegyű ágazati azonosító számú háziorvosi illetve iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat<sup>1</sup> és ..... azonosítójú védőnői szolgálat működtetésére, valamint megelőzően ..... napján szerződést kötöttek ezen szolgálatok működtetéséhez szükséges önkormányzati vagyon használatára vonatkozóan,<sup>2</sup> melyeket közös megegyezéssel 2023. június 30. napjával megszüntetnek, tekintettel arra, hogy 2023. július 1-i hatállyal a feladatellátásból jogszabály alapján a védőnői ellátás kiesik. E szerződés tehát jogfolytonosan, időbeli hézag nélkül a korábbi helyébe lép.
- 2) A Megbízó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Praxistv.) 2/B. §-ban foglaltak alapján az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Alapell.tv.) 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (továbbiakban: Hr.) 4. §-ban meghatározott háziorvosi alapellátási feladatok ellátásával és iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatok ellátásával<sup>3</sup> a feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: szerződés) 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területekre, a ..... kilenc jegyű ágazati azonosító számú vegyes életkorú lakosság ellátását végző háziorvosi körzetre vonatkozóan, területi ellátási kötelezettséggel megbízza a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.
- 3) Ezen megbízás teljesítése során a megbízottal tagi vagy munkaviszonyban álló személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: dr. .... (orvosi nyilvántartási száma: .....), aki a háziorvosi feladatokat személyesen köteles ellátni, és aki nyilatkozik, miszerint a szerződés aláírásakor rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt az illetékes szerv által kiadott praxisengedélyben foglalt praxisjoggal, valamennyi egyéb feltétellel, szakképzettséggel, és alkalmas a megbízás ellátására. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett orvos szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit. Személyes ellátásra kötelezett orvos e szerződés szerinti adatai közérdekből nyilvános adatok.
- 4) A Megbízott főszabályként köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Ha a praxisban releváns: az iskola-egészségügyi feladatokat a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról tartalmazza.
- 5) A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – a Praxistv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. R.) 2. § (2) bekezdésben leírt esetek és bármely okú akadályozottsága kivételével – a mindenkor érvényes jogszabályoknak, etikai és szakmai szabályoknak, valamint az Eütv. 121. §-ban előírt belső

<sup>1</sup> nem kívánt törlendő

<sup>2</sup> ha vagyonhasználati szerződés nem volt külön, ez a rész törlendő

<sup>3</sup> ha utóbbi nincs az adott körzetben törlendő

minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett orvoson keresztül. Megbízónak szakmai kérdésekben nincs utasításadási joga.

- 6) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges engedélyek beszerzéséről, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területi hivatalával (továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződés megkötéséről, valamint a szükséges felelősségbiztosítási szerződés megkötéséről gondoskodik, azok költségeit viseli.
- 7) Felek rögzítik, hogy a Praxistv. szerinti, a személyes szolgáltatásra kötelezett orvos irányában kártalanításra adott esetben a praxiskezelő szerv köteles. (A praxishoz tartozó terület megváltozásával kapcsolatban az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek minden esetben a Megbízót terhelik.)
- 8) E szerződésbeli praxissal érintett területen üzemelő központi orvosi ügyeletben a személyes szolgáltatásra kötelezett orvos a 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szerint működik közre, az ehhez szükséges külön létesített foglalkoztatási jogviszonyban.
- 9) A Megbízott kötelezettséget vállal arra az Eütv. 127. §-ra figyelemmel, hogy a személyes ellátásra kötelezett orvos akadályozottsága esetén – vis major kivételével - gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a rendelés ideje és helye a jogszabályok illetve a működési engedélyben foglaltak alapján történik. A helyettesítő mindenkor személyéről, a rendelés helyéről és idejéről a hozzá tartozó lakosságnak írásbeli tájékoztató kifüggesztésével Megbízottnak kell tájékoztatást adni. A helyettesítésre jogosult orvosok körét Megbízott egészségügyi hatóság által kiadott működési engedélye, és a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés tartalmazza.
- 10) Megbízó a megbízás ellátásához a ..... szám alatti háziorvosi rendelőt Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el. A szintén térítésmentes használatba adott, a jelenleg a Megbízó tulajdonában lévő rendelői berendezési tárgyaknak, és eszközöknek (továbbiakban: ingóságok) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a rendelőt, az ingóságokat, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben (továbbiakban: Minimum rendelet), valamint ha a praxisban releváns a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról rendeletben leírtaknak. Megbízó szavatol a rendelő jogszabályi előírások szerint teljes mértékű akadály-mentesítéséért, négy szemközti orvos-beteg találkozóra való alkalmasságáért, és minden egyéb vonatkozó előírásnak való megfeleléséért, használhatóságáért minden szempontból.
- 11) A Megbízó egyoldalú nyilatkozattal a feladat ellátására szolgáló más arra alkalmas rendelő megjelölésére jogosult, amennyiben arra nyomós oka van (pl. rendelőfelújítás) és egyúttal nem jár az ellátandó lakosság vagy Megbízott érdekeinek aránytalan sérelmével különösen az újonnan kijelölt rendelő és a praxishoz tartozó földrajzi terület közötti távolságra is figyelemmel.
- 12) A Megbízott köteles a térítésmentesen használatába adott rendelőt és a Megbízó tulajdonában lévő ingóságokat rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a rendelő és az ingóságok értékét és állapotát védje.
- 13) A Minimum rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott a használatába adott 2. sz. melléklet szerinti eszközök selejtezését a Megbízónál kezdeményezheti. Amennyiben azokat a Minimum rendelet előírja csak akkor

selejtezhetők, ha azok helyébe másik azonos funkciójú eszköz lép.

- 14) A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a rendelő és az ingóságok továbbra is a Megbízó tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bárminemű megterhelése vagy elidegenítése tilos. A Megbízó hozzájárul, hogy a rendelőingatlant a Megbízott (fiók)telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.
- 15) A Megbízó a térítésmentesen átadott ingóságok, valamint a rendelő használati jogát kizárólagosan a jelen szerződésben megjelölt háziorvosi feladatok ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott a rendelőben egyéb egészségügyi tevékenységet csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen és ingyenesen sem engedheti át, albérletbe nem adhatja.
- 16) Amennyiben Megbízott tudomására jut bármilyen olyan körülmény, adat, információ, amely a rendelő rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, köteles erről haladéktalanul Megbízottat tájékoztatni, akinek minden elvárható meg kell tennie ezek elhárítása érdekében.
- 17) A Rendelő átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását követően, a Szerződő felek külön megállapodása alapján jogosult. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén erre tekintettel Szerződő feleket elszámolási kötelezettség terheli.
- 18) A Szerződő felek megállapodnak, miszerint Megbízott által súlyosan gondatlanul a leltári tárgyakra okozott dologi kár esetében kártérítési felelősség terheli Megbízottat. Megbízott a használatába adott eszközök és a rendelő rendeltetésszerű használatával összefüggő értékcsökkenéséért nem felel.
- 19) A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi gyógyszer, kötszer és orvostechnikai eszköz; nyomtatvány és egyéb fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és a Minimum rendelet szerinti ingóságok pótlásáról Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A praxis működtetésének szakmaspecifikus költségeit (pl. veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, orvostechnikai eszközök kötelező időszakos felülvizsgálatáról, a szükség szerinti sterilizálásról, mosatásról, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat igénybevételéről, a munkahelyi kockázatelemzésről, az alkalmazottak egyéni védőeszközzel-munkaruhával és munkaeszközzel való ellátásáról, valamint minden egyéb egészségügyi ágazati jogszabály által előírt szabályzat elkészítéséről való gondoskodás) szintén Megbízott köteles állni.
- 20) A Praxistv. 2/B. § (1a) bekezdésén túl, az (1) bekezdés c) pontja alapján a praxis működtetésének nem szakmaspecifikus költségeit (pl. rendelő közüzemi és karbantartási díjai - különösen víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, távfűtési és melegvíz-szolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, vezetékes és mobiltelefonköltség, internet szolgáltatás díja, vagyonvédelmi távfelügyelet díja, kommunális szemétszállítás díja; takarítás díja, kártevőirtás, csatornatisztítás, tűzoltókészülék és kéményellenőrzés, klímakarbantartás, érintés- és villámvédelmi felülvizsgálat, stb.), valamint építészeti felújítási és állagfenntartó munkáinak költségeit (pl. külső-belső festés, szükség szerinti nyílászárócseré, fűtési és elektromos rendszer felújítása, hőszigetelés, akadálymentesítés, csőtörés illetve fagyás miatti javítások, pótlások, cserék, hibaelhárítás, stb.) Megbízó állja.
- 21) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelőhelyiségre mint ingatlanra, valamint a 2. sz. melléklet szerinti leltári vagyontárgyakra hatályában folyamatosan fenntartott minden biztosítható kockázatra kiterjedő vagyonbiztosítást köt. E biztosítási szerződést és annak feltételrendszerét Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó szavatol az általa kötött vagyonbiztosítási szerződés vele, mint biztosítottal szemben támasztott követelményeinek (pl. vagyonbiztosítási mechanikus és elektronikus védelmi követelményrendszer) való folyamatos megfelelésről.
- 22) A Praxistv. 2/B. § (1) c) pontja alapján Megbízó a mindenkori pénzügyi teherbírási képességéhez és lehetőségeihez mérten esetleg célhoz kötött pénzbeli illetve természetbeni fenntartási-fejlesztési-működési támogatást nyújthat Megbízottnak, mivel e szerződés megkötésével Megbízó egészségügyi alapellátásért fennálló mögöttes pénzügyi helytállási kötelezettsége nem szűnik meg teljesen.

- 23) Szerződő felek rögzítik, hogy a Hr. 2. §, és a Finanszírozási R. 7. § (2) bekezdése szerint Megbízott köteles az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedélyben és a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésben is rögzítve az alábbiak szerint szolgáltatni e szerződés szerinti praxisban:

Rendelési idő: Ezen belül tanácsadás illetve prevenciók rendelési idő:<sup>4</sup> Rendelkezésre állási idő:

hétfő:

kedd:

szerda:

csütörtök:

péntek:

A Megbízó a szerződés, illetve Megbízott egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával együtt módosuló fenti szolgáltatási időtartamok mindenkori változásáról a lakosságot előre, megfelelő módon tájékoztatni köteles.

- 24) A Megbízott vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat és teljesíti munkáltatói kötelezettségeit. Megbízott által e szerződéssel érintett praxisban foglalkoztatott szakdolgozó(k) közérdekből nyilvános adatai:

Szakdolgozó neve:

Működési nyilvántartási száma:

- 25) Megbízott köteles érvényes és folyamatosan hatályban tartott, a szakdolgozókra is kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezni. Megbízott által a szerződés időtartama alatt harmadik személyeknek okozott károkért fennálló felelősség tekintetében az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseire kell különösen tekintettel lenni.

- 26) A Megbízó a feladat ellátásáért megbízási díjat nem fizet, azonban erre tekintettel Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést a NEAK-kal: a NEAK-tól kapott finanszírozási összegek teljes egészében Megbízottat illetik. A háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg, melyek összegét a 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról határozza meg, illetve e körön kívül azokat Megbízott a jogszabályokra is tekintettel szabadárasán állapíthatja meg. A díjakról Megbízott a rendelői váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.

- 27) Szerződő felek jelen szerződést 2023. július 1-jétől határozatlan időre kötik azzal, hogy rögzítik: a Praxistv. 2/B. § (2) bekezdése szerinti határozott idő már eltelt, e szerződés pedig az 1) pontban körülírt korábbi helyébe lép, így a felek jogviszonya jogfolytonos. Felek a szerződésátruházás lehetőségét kölcsönösen kizárják.

- 28) Jelen szerződést szerződő felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy hat havi felmondási idővel megszüntethetik. Jelen szerződést hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult

<sup>4</sup> Prevenciók rendelési időt csak akkor kell jelölni (az összes rendelési időn belül min. heti 4 órát) ha legalább a helyi kollegiális praxisközösség tagjai (és ekkor legalább heti 20 órát kell összesen rendelni praxisonként). Ha a kollegiális praxisközösségnek sem tagjai akkor a rendelési idő heti min. 15, napi min. 2 óra. A szolgáltatási időket érdemes az ügyelet egységes idejéhez képest megállapítani az ütközés elkerülésére.



indokolás nélkül egyoldalúan felmondani. Megbízó a szerződést hat havi felmondási idő mellett csak az alábbi esetekben indokolással mondhatja fel:

- a) a személyes ellátásra kötelezett orvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat (szakmai ok esetén kötelező kikérni a területileg illetékes háziorvos szakfelügyelő főorvos véleményét és annak egyetértése esetén gyakorolható csak jogszerűen e felmondási ok);
- b) vagy a személyes ellátásra kötelezett orvos a tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti (lehetetlenülés).

A felmondási idő alatt Felek minden esetben kölcsönösen és korlátozás nélkül kötelesek a szolgáltatások teljesítésére kivéve a lehetetlenülés esetét.

29) Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének bármely okból való lehetetlenülése (pl. Megbízottnak a háziorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyének visszavonása-elvesztése, Megbízó egészségügyi alapellátás biztosításának törvényi kötelezettségének megszűnése) a szerződést megszünteti. Szerződő felek kifejezetten elfogadják azt a szokásostól eltérő kikötést, hogy bármely okú lehetetlenülés esetén a másik féllel illetve a személyes ellátásra kötelezett orvossal szemben kárfelelősség nem érvényesíthető.

30) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének, dokumentációt vezet és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával. Szerződő felek egymás tudomására jutott üzleti titkaik megőrzését kölcsönösen vállalják.

31) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályokon túl különösen a mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, 1997. évi CLIV. tv., 2000. évi II. tv., 1997. évi LXXXIII. tv., 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet, 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet, továbbá a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a mindenkori jogszabályi rendelkezésekkel jelen szerződés bármely rendelkezése ellentétessé válna: a szerződés vonatkozó rendelkezései helyébe azok lépnek.

Amennyiben e szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, úgy ez nem érinti a szerződés egyéb rendelkezésének az érvényességét vagy végrehajthatóságát. A Szerződő felek ezúton kötelezik magukat, hogy ebben az esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a helyettesítendő rendelkezés szellemének és céljának; ugyanez értelemszerűen érvényes a szerződés esetleges hézagaira is.

Jelen szerződés kölcsönösen és együttműködve kialakított, egyedileg megtárgyalt és értelmezett tartalmát – ideértve ezen pontot is – Felek értékegyensúlyosnak, tisztességesnek tartják, így előbbiek bármely okból való megtámadásáról kifejezetten és visszavonhatatlanul lemondanak (ideértve ezen pontbeli jognyilatkozatot is).

32) Szerződő felek jelen szerződést érintő bármilyen kérdésben, illetve rendkívüli körülmény felmerülése esetén kötelesek kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapvető követelményeinek megfelelően eljárni. Felek kijelentik, hogy a szerződéskötéshez szükséges minden lényeges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem vagy másként kötötték volna meg. Felek tisztában vannak e megbízás polgári jogi természetével a rá vonatkozó szabályokkal. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják: az csak írásban módosítható. Szerződő felek e szerződés megszegéséből adódó kárért a szerződésben nem szabályozott kérdéseken túl a polgári jogi kártérítési szabályok szerint kötelesek egymással szemben helytállni.

Megbízott tevékenységével összefüggően – különösen bármely harmadik személyek jogi követelésekor - felek kölcsönösen együttműködve, egymást segítve járnak el. Jogszerű sajtó- illetve médianyilatkozatot kölcsönös előzetes egyeztetést követően tesznek; joglemondást, kötelezettség-elismerést felek egymás nélkül nem tesznek bármely harmadik személyek irányában.

- 33) Megbízott kijelenti, hogy ellene csőd, felszámolási, végelszámolási, egyéb fizetéseképtelenségi eljárás nincs folyamatban, illetve nincs tudomása ilyen eljárás kezdeményezéséről, továbbá nem hoztak vele szemben olyan hatósági, bírósági határozatot, mely alapján ilyen eljárás vele szemben indítható lenne, vagy amely eljárás e szerződés teljesíthetőségét befolyásolhatja.
- 34) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy szellemi képességük teljes birtokában vannak, és jelen megállapodást azzal kötik meg, hogy annak ténybeli és jogi jellegével, minden érdemi részlet tekintetében tisztában vannak.
- 35) A Megbízó képviselője ..... Önkormányzat képviselő-testülete ..... számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.<sup>5</sup>
- 36) A szerződés aláírásától kezdve, a megelőző tárgyalásokon esetlegesen személyesen, és/vagy levél, illetve elektronikus úton tett ajánlatok és nyilatkozatok hatályukat veszítik, s azokat a Szerződő felek jogviszonyával kapcsolatosan figyelmen kívül kell hagyni. A Szerződő felek jelen szerződést – mely ..... db, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és harminchat pontból, nyolc számozott oldalból, ezen belül kettő számozott mellékletből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, magukra nézve kötelezőnek elismerése után, minden kényszertől és befolyástól mentesen mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták és *szignálták minden oldalát*, további tisztázást igénylő kérdésük a másik féllel szemben nincs.

Kelt, ....., 2023. június .....

aláírás:..... PH.

aláírás:..... PH.

..... Önkormányzata  
képviselőjében

Hegyhát-Med Kft.  
képviselőjében

név: .....

polgármester  
Megbízó

dr. Simon Dávid  
üzletvezetésre jogosult tag  
Megbízott

aláírás: .....

dr. .... PH.  
személyes ellátásra kötelezett orvos

<sup>5</sup> ha új felhatalmazó döntés nincs, a korábbiit kell beírni

*..... kilenc jegyű ágazati azonosítójú háziiorvosi körzet települési  
utcajegyzéke, vagy ha egész település(ek)re kiterjed annak/azoknak a  
megnevezése; illetve ha a praxisban releváns az oktatási-nevelési  
intézmények neve-címe  
2023. július 1. napjától*

**Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról**

..... sz. alatti rendelő

(.....kilenc jegyű ágazati azonosítójú háziorvosi körzet)

Eszköz megnevezése	Nyilvántartási száma	Mennyisége
--------------------	----------------------	------------

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**16. napirendjéhez**

**Tárgy:** Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező feladat-ellátási szerződést megismerte és **e l f o g a d j a** .

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester  
Határidő: értelemszerű

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**17. napirendjéhez**

**Tárgy:** Közmeghallgatás előkészítése

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Falugyűlés, közmeghallgatás előkészítéséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugyűlés, közmeghallgatás előkészítésével kapcsolatban úgy határozott, hogy a képviselő-testület közmeghallgatást tart, a képviselő-testület soron következő testületi ülésének napján, **2023. november 14-én, kedden 8:30 órai kezdettel.**

Gemely Községi Önkormányzat

Képviseelő-testület  
részére

Tárgy: Kérelem

T. Cím!

Alulírott Csák Zoltán (sz.: Ózd, 1973. 11. 11.; An.:  
Károly István Mária) 36hs Gemely, Tancris M. u. 20  
sz. alatti lakás at alábbiakkal fordulok T. Címhez:  
Részem megvásárolni at Önkormányzat tulajdo-  
nában lévő, Gemely, Tancris M. u. 20. sz. alatt ta-  
lálható lakást. Vételárként 3.000.000.- Ft-ot, azaz  
hárommillió Ft-ot gondoltam. Az előzetes megköte-  
seket késszpenzben 1.000.000.- Ft-ot tudok befizetni at  
Önkormányzatnak. A vételár fennmaradó részét  
havonta 100.000.- Ft-tal tudnám fizetni, az  
első részletet 2023. novemberben tudnám befizetni  
Ezt követően a havi részleteket minden hónap  
15-ig tudnám befizetni késszpenzben.

Jelölés: élettársammal, Csák Bernadettel 2011.  
óta lakunk életvitelszerűen at ingatlanban, az  
eltelt idők alatt kisebb felújításokat végeztem a  
lakásban, a lakás felújításra soml (nyílászárók,  
padlózat... stb.). A felújítást saját költséggemmel meg-  
tudom oldani, mert tudom, hogy ilyen nehéz gazdasá-  
gi helyzetben at Önkormányzatnak nincs rá

lehetősége, így az épület állaga folyamatosan rom-  
lik. Ha az önkormányzatól megvásárolhatnám a  
fent feltételekkel leírt ingatlant, akkor a felújítás  
állapot megőrdst meg tudnám valósítani.

Kérem T. Képviselő-testületet kérelmem kedvező  
elbírálásához!

Csemely, 2023.09.20,

Tisztelettel: Csöl Zsolt

Egyéb információk: jelenlegi munkahelyemen 2016.  
óta dolgozom; határozatlan idejű munkaszerző-  
désesem van.

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelvi Kirendeltség	
2023	év 09. hó 22. nap
Iktatószám:	392-1 / 2023.
Melléklet:	
Előadó:	Borsodi - Malvi Zsolt



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**18. napirendjéhez**

**Tárgy:** Csák Zoltán kérelme

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Csák Zoltán kérelméről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csák Zoltán ingatlanvásárlási kérelmét megismerte, és úgy döntött, hogy annak tárgyalását elnapolja.

A képviselő-testület a Tánics Mihály út 20. szám alatti ingatlant érintően felkéri a polgármestert a hivatalos értébecslés beszerzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

Csernely Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, Csomós Bernadett (Sz.: Ózd, 1980.08.01.; A.n.: Szabó Erzsébet) 3648 Csernely, Táncsics M. u. 20. szám alatti lakos, mint a fenti címen található önkormányzati bérlakás bérlője az alábbiakkal fordulok T. Képviselő-testülethez: 2023. augusztus-szeptember hónapokban állagmegőrzés céljából a bérlakás hátsó teraszát és az arra felvezető lépcsősort felújítottuk. A felújítás anyagi költsége 69.540.- Ft-ba került. Arra kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti összeget a lakbérbe beszámítani szíveskedjen.

Jelen kérelmemhez az anyagok vásárlását igazoló számlák fénymásolatát csatolom.

Kérem ügyemben T. Képviselő-Testület méltányos eljárását!

Csernely, 2023. szeptember 05.

Tisztelettel:



# SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/2039/F

<b>Kibocsátó adatai:</b> <b>COLOR-TECH '96 Kft.</b> 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667      Telefax: 06-48-473-667 Banksz 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05			<b>Vevő számlázási adatai:</b> Vevőkód: 2990 <b>Csomós Bernadett</b> HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker		
Információ:		Fizetési határidő: <b>2023.08.24.</b>	Teljesítés napja: <b>2023.08.24.</b>	Fizetési mód: <b>Készpénz</b>	Kibocsátás napja: <b>2023.08.24.</b>
Hivatkozás:					
Megnevezés					
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár
			ÁFA típus	ÁFA érték	Nettó egységár
					Nettó érték
<b>Raktár:Főraktár</b>					
BAUMIT FLEXI UNI RAGASZTÓ 25 KG	3824			2,00 db	5 690,00
			27%	2 419,37	11 380,00
HÁLÓS ÉLVÉDŐ MŰA 2,5M	8300			4,00 db	4 480,31
			27%	650,00	8 980,63
VALMOR FLEXIBILIS PADLÓBEVONAT SZÜRKE 8 L	3208			1,00 db	511,81
			27%	24 250,00	2 047,24
FESTÉKES TÁL 10 CM	3926			1,00 db	19 094,49
			27%	350,00	19 094,49
CÉRNAHENGER 10 CM	9603			1,00 db	275,59
			27%	350,00	275,59
FESTŐHENGER FDG 25 CM	9603			1,00 db	275,59
25203			27%	1 580,00	275,59
MÉSTER ESŐÁLLÓ AKRIL SZÜRKE 310 ML	3214			1,00 db	1 244,09
			27%	335,91	1 244,09
				1,00 db	1 100,00
			27%	233,86	1 100,00
A száma megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.		ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó
		27%	8 846	32 764	41 610
		Mindösszesen:	8 846	32 764	41 610 Ft
<b>Fizetendő (bruttó) mindösszesen:</b>					<b>41 610 Ft</b>
					Negyvenegyezer-hatszázötz Ft

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította: 

Átvette:

**COLOR-TECH '96 KFT.**  
**FESTÉK-BARKÁCS SZAKÜZLET**  
 3600 Ózd, 48-as út 20-24.  
 Adószám: 12788460-2-05

# SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/2065/1

<b>Kibocsátó adatai:</b> <b>COLOR-TECH '96 Kft.</b> 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667      Telefax: 06-48-473-667 Banksz.: 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05		<b>Vevő számlázási adatai:</b> Vevőkód: 2990 <b>Csomós Bernadett</b> HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker				
<b>Információ:</b>		Fizetési határidő: <b>2023.08.28.</b>	Teljesítés napja: <b>2023.08.28.</b>	Fizetési mód: <b>Készpénz</b>	Kibocsátás napja: <b>2023.08.28.</b>	
<b>Hivatkozás:</b>						
<b>Megnevezés</b>						
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár	Bruttó érték
			ÁFA típus	ÁFA érték	Nettó egységár	Nettó érték
<b>Raktár: Főraktár</b>						
TRINÁT MF. 201 SZÜRKE 1L			3208	1,00 db	5 950,00	5 950,00
BETONRAGASZTÓ			3206	1,00 db	4 685,04	4 685,04
HÉRA MÉLYALAPOZÓ 1 L			3208	1,00 db	2 204,72	2 204,72
LB ÁLT. HÁZT. HIGÍTÓ 0.5 L			3208	1,00 db	1 653,54	1 653,54
A számla megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.				170,08	800,00	800,00
					629,92	629,92
			ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó
			27%	2 477	9 173	11 650
			<b>Mindösszesen:</b>	<b>2 477</b>	<b>9 173</b>	<b>11 650 Ft</b>
<b>Fizetendő (bruttó) mindösszesen:</b>					<b>11 650 Ft</b>	
					<b>Tizenegyezer-hatszázötven Ft</b>	

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította: .....

Átvette:

# SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/19

<b>Kibocsátó adatai:</b> <b>COLOR-TECH '96 Kft.</b> 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667      Telefax: 06-48-473-667 Banksz.: 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05				<b>Vevő számlázási adatai:</b> Vevőkód: 2990 <b>Csomós Bernadett</b> HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker			
Információ:		Fizetési határidő: <b>2023.08.16.</b>	Teljesítés napja: <b>2023.08.16.</b>	Fizetési mód: <b>Késszépénz</b>	Kibocsátás napja: <b>2023.08.16.</b>		
Hivatkozás:							
Megnevezés							
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár	Bruttó érték	
			ÁFA típus	ÁFA érték	Nettó egységár	Nettó érték	
<b>Raktár:Főraktár</b>							
BAUMIT ESZTRICH BETON 40 Kg		7826		2,00 db	2 450,00	4 900	
BAUMIT FLEXI UNI RAGASZTÓ 25 KG		3824	27%	1 041,73	1 929,13	3 858	
A számla megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.			27%	2 419,37	4 480,31	8 960	
		ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó		
		27%	3 461	12 819	16 280		
		<b>Mindösszesen:</b>		3 461	12 819	16 280 Ft	
<b>Fizetendő (bruttó) mindösszesen:</b>					<b>16 280 Ft</b>		
					Tizenhatezer-kettőszáznyolcvan		

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította: 

Átvette:

**COLOR-TECH '96 KFT.**  
**FESTÉK-BARKÁCS SZAKÜZLET**  
 3600 Ózd, 48-as út 20-24.  
 Adószám: 12788460-2-05

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. Szeptember 25-i ülésének**  
**19. napirendjéhez**

**Tárgy:** Csomós Bernadett kérelme

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IX.25.)**

**HATÁROZATA**

**Csomós Bernadett kérelméről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-  
testülete Csomós Bernadett bérlő lakbér  
beszámításával kapcsolatos kérelmét  
**t á m o g a t j a.**

A képviselő-testület Csomós Bernadettnek az  
önkormányzathoz benyújtott számláit 69.540.-Ft  
összegben beszámítani engedi a lakbér terhére  
2023. október 01. napjától kezdődően.