

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Csernely Községi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben. Főkönyvi könyvelés, költségvetési tervezés és közreműködés a rendelettervezet elkészítésében. Előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, éves beszámoló készítése, könyvelés, állami támogatások igénylése és elszámolása, vagyongazdálkodási feladatok a KATI rendszerben, pályázatok benyújtása és elszámolása, szerződések, szolgáltatási szerződések előkészítése, nyilvántartása, közbeszerzési terv készítése, az eADAT rendszerben, a KGR rendszerben, az ÖNGM rendszerben és az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a gazdálkodást érintő feladatok elvégzése, követése, adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csernely

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelői végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP ismerete, közigazgatásban szerzett tapasztalat, államháztartási könyvelésben jártasság

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.07. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.). Elektronikus úton dr. Szűcs-Tardi Beáta részére az onkorm.nekezeseny@gmail.com címre.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes interjú után a pályázókat postai úton vagy telefonon értesítjük. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.07. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: nekezesenykozseg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.20.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

