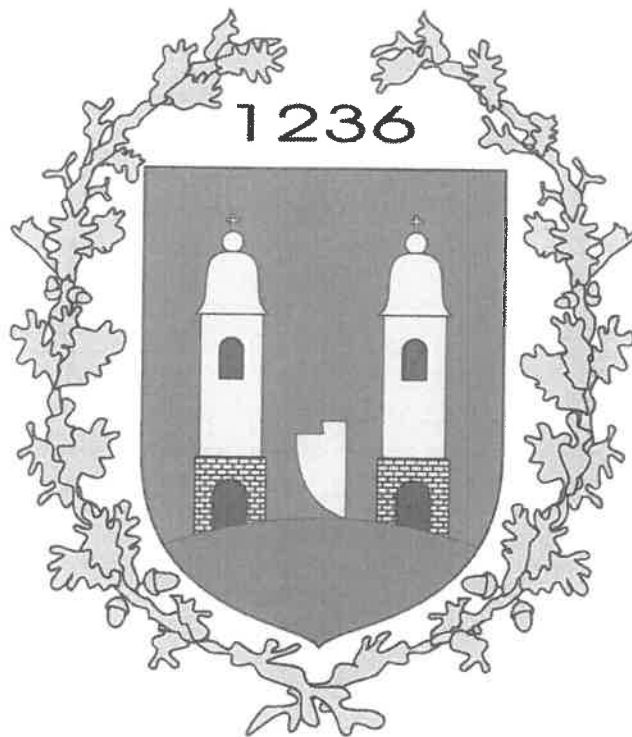


**Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program**

Csernely Község Önkormányzata



---

**2022-2027**

## Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	9
Célok.....	9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	11
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	11
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	13
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	34
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	49
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	54
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	61
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	65
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	66
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	67
1. A HEP IT részletei.....	67
<b>A helyzetelemzés megállapításainak összegzése</b> .....	67
Jövőképünk.....	67
<b>Az intézkedési területek részletes kifejtése</b> ( <i>kitöltése javasolt, opcionális</i> ).....	68
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	73
3. Megvalósítás.....	78
<b>3.1 A megvalósítás előkészítése</b> .....	78
<b>3.2 A megvalósítás folyamata</b> .....	78
<b>3.3 Monitoring és visszacsatolás</b> .....	81
<b>3.4 Nyilvánosság</b> .....	81
<b>3.6 Érvényesülés, módosítás</b> .....	82
4. Elfogadás módja és dátuma.....	83

## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva Csernely Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

### A település bemutatása

Csernely község festői környezetben a Bükk-hegység lábánál, Szilvásváradtól 8 km-re fekszik. A Bükk-hegység legnyugatibb lejtőin fekvő települést II. András Detre ispán apjának adományozta. A család a faluról Csernelynek nevezte magát, és a birtokot több évszázadon keresztül megtartották. A XIV. században már önálló egyházzal rendelkezett, a XVI. század második felétől pedig kiváló bortermő helyként volt ismert. Híressé vált a XVIII. században az akkor felfedezett savanyú vizéről is, a forrásvíznek azonban a bányaművelés során nyoma veszett. 1770-től a Sturmman családé lett a község. A család tagja, Sturmman Márton volt az ózdi vasgyár megalapítója. A szájhagyomány szerint Vidróczki Márton, a híres betyár többször is megfordult a bükki faluban.; ennek emlékéét földrajzi hely (Betyárkút) és a szájhagyomány is őrzi.

A község infrastrukturális fejlettsége jó. A családi házak jelentős része rendelkezik vezetékes ivóvízzel. A gázbekötés megtörtént, a szervezett kommunális szilárd hulladékgyűjtés megoldott.

A telefon- és internet ellátottság jó. Az utak mindegyike burkolt, portalanított. A községben 30 fős óvoda működik. Az egészségügyi ellátást egy fő felnőtt háziorvos biztosítja.

Csernely község az Ózdi Többcélú Kistérségi Társulás tagja. Társulási formában lát el olyan önkormányzati alapfeladatokat (pl. Család és Gyermejkölési Központ/Szolgálat, szenvedélybetegek közösségi ellátása, orvosi ügyelet), amelyeket a község önállóan ellátni nem tud.

<sup>1</sup> Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	732	bázis év
2017	709	96,86%
2018	689	97,18%
2019	706	102,47%
2020	701	99,29%
2021	690	98,43%

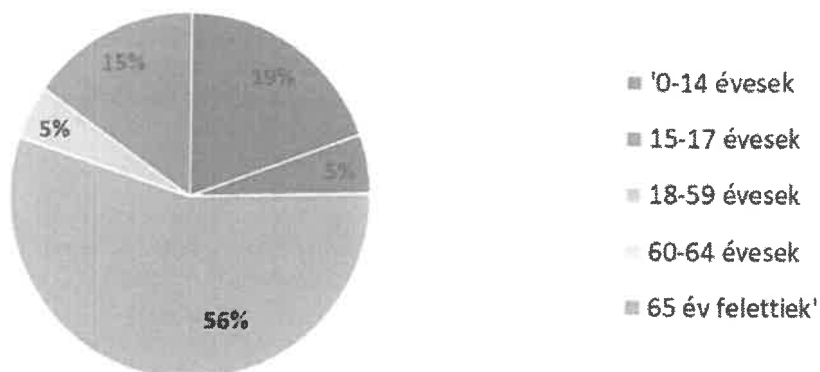
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A táblázat adatai azt mutatják, hogy a község lakónépessége az utóbbi években csökkent. Ennek oka az, hogy magas az elhalálozások száma, kevés a születések száma; illetve az elvándorlás nagymértékű.

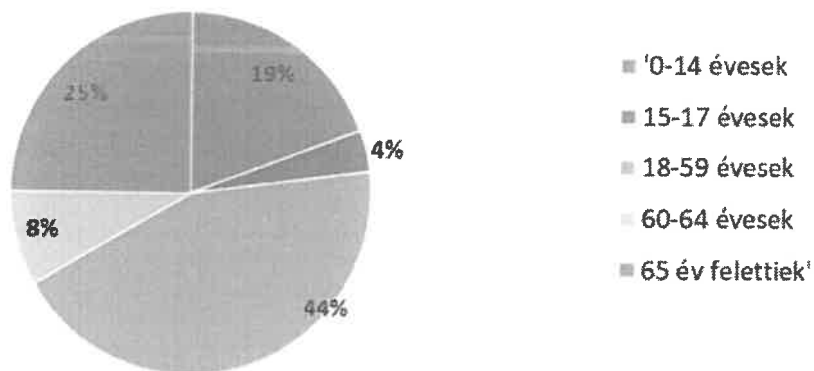
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
<b>Állandó népesség száma</b> (férfiak TS 004, nők TS 006)	402	353	755	53,25%	46,75%
<b>0-2 évesek</b> (összes száma TS 008, aránya TS 009)			27	3,58%	
<b>0-14 éves</b> (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	78	68	146	10,33%	9,01%
<b>15-17 éves</b> (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	21	13	34	2,78%	1,72%
<b>18-59 éves</b> (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	223	154	377	29,54%	20,40%
<b>60-64 éves</b> (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	19	30	49	2,52%	3,97%
<b>65 év feletti</b> (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	61	88	149	8,08%	11,66%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



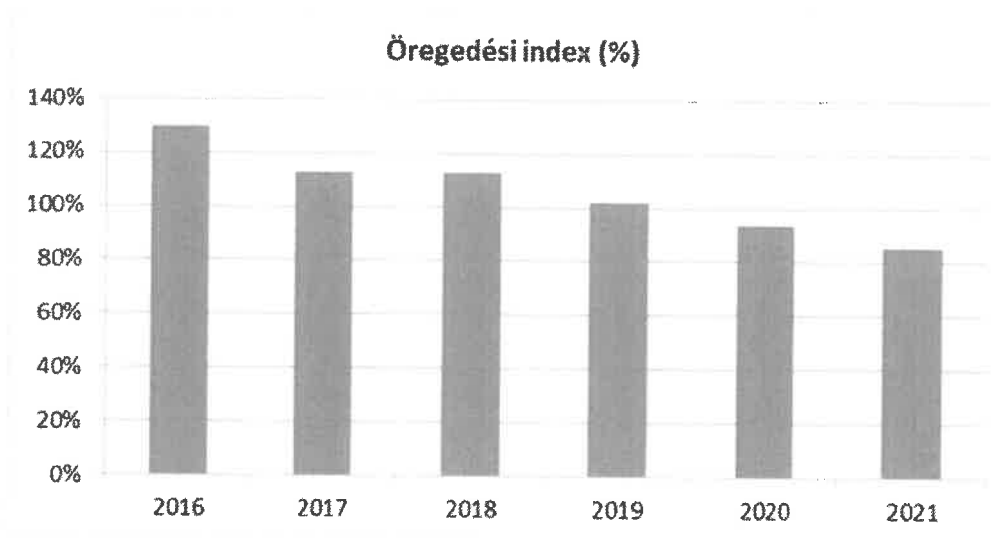
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A község lakosságának nemek szerinti megoszlása nagymértékű eltéréseket nem mutat. A nők száma kevesebb, azonban a 60 év feletti nők száma jóval több, mint a férfiaké. Ugyanakkor a fiatalabb korosztályban (14 év alattiak) a férfiak száma magasabb. Kimagaslónak mondható eltérés a nemek között a 18-59 évesek számában mutatkozik.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	165	127	129,92%
2017	151	134	112,69%
2018	148	131	112,98%
2019	149	146	102,05%
2020	143	153	93,46%
2021	135	158	85,44%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

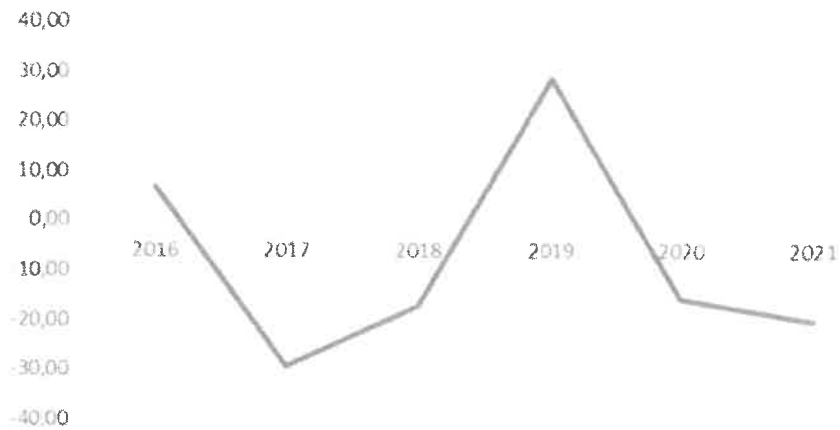


A településre jellemző ugyan az előregedés, de az utóbbi 2 évben megfigyelhető, hogy a 0-14 éves korúak száma több, mint a 65 év felettié száma. Ez azt jelenti, hogy nőtt a születések száma, ugyanakkor az elhalálozások száma csökkent.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	6,86
2017	-29,15
2018	-17,17
2019	28,67
2020	-15,64
2021	-20,13

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

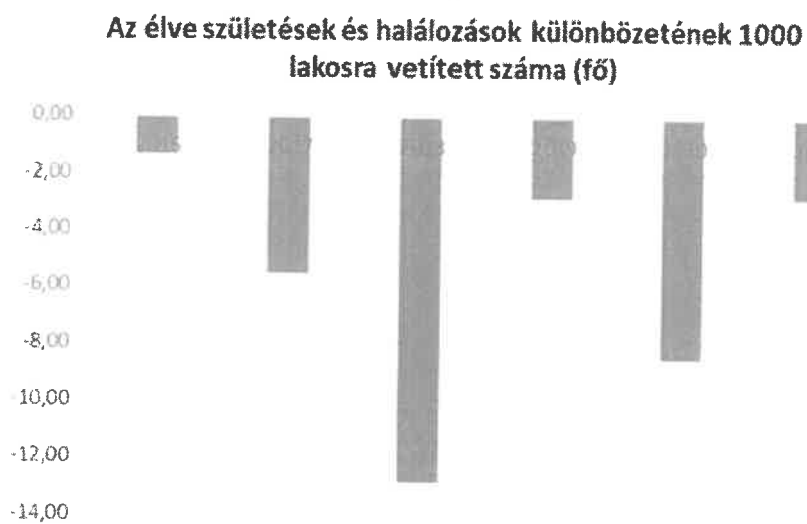
**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)**



A községre évek óta jellemző társadalmi folyamat az elvándorlás. Ennek egyik fontos oka az lehet, hogy az aktív korú lakónépesség munkahely hiányában vándorol el a településről. 2020-tól az elvándorlások száma csökkent.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-1,37
2017	-5,55
2018	-12,88
2019	-2,87
2020	-8,53
2021	-2,88

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Jól látható, hogy a születések száma nem haladta meg a halálozások számát, így természetes fogyásról van szó.



## Értékeink, küldetésünk

Az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a települési önkormányzatok számára megteremti annak lehetőségét, hogy helyi esélyegyenlőségi programot fogadjon el.

Lényegesnek tartjuk, hogy Csermely községben megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén: a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás vonatkozásában, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, valamint a kulturális és társadalmi élet, sport és szórakozási lehetőségek területén is.

A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettség-és képességbeli hiányosságok orvoslása csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el.

A település két műemlék-jellegű épületet kínál az ideérkezőknek. A római katolikus templom jelenlegi copf stílusú formáját többszöri átépítés után 1783-ban nyerte el. A szerény külső gazdag rokokó berendezést rejt. Díszes szekrényű orgonáját a földbirokos és vasgyáras Sturmán Márton özvegye készítette 1798-ban. A templom 2022. őszén kívülről felújításra került: új külső vakolatot és vízelvezető csatornát kapott.

Az 1780-1790 között épült Sturmán kastélyt később többször átalakították. A rendszerváltozás után az önkormányzat elővásárlási jogot adott egy magánszemélynek, aki aztán a későbbiek során nem vásárolta meg az ingatlant. A tulajdoni lapon hosszú ideig szerepelt a magánszemély, amely miatt forrásokra az önkormányzat pályázni nem tudott, a magánszemélyt pedig nem találta az önkormányzat. Hosszú bírósági eljárás után a magánszemély neve lekerült a tulajdoni lapról, így most már a község tulajdonában van a kúria. Az önkormányzat az épület sorsát illetően lakossági felmérést végzett 2022-ben. A felmérés eredménye, hogy maradjon a falu tulajdonában és pályázati lehetőséggel kerüljön sor a felújítására. A kastély mellett ma is látható a magtár épülete.

## Célok

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Csermely település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

### A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

## 1. Jogszabályi háttér bemutatása

### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

**Új Roma Stratégia(2019-2030)**

**Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)**

**„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)**

**Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)**

**Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)**

**Országos Fogvatékosságügyi Program (2015-2025)**

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

## **2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal**

**Minden évben a település költségvetésének a fő célkitűzése:**

- a megmaradó tevékenységi körök, kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek működőképességének biztosítása,
- a megkezdett, előkészített fejlesztések folytatása, kivitelezése, befejezése,
- a Településképi Arculati Kézikönyv (2017.) ajánlásainak való megfelelés.

## **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Az Ózd Kistérség Többcélú Társuláshoz jelenleg 17 település tartozik. Településeink: Arló, Borsodbóta, Borsodnádasd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Ózd, Sata, Uppony.

A kistérség közvetlenül határos két, turisztikai szempontból kiemelten fontos területtel: délnyugatról a Bükki Nemzeti Parkkal, Szilvásvárad környékével; északról pedig az Aggteleki Nemzeti Parkkal. Ezt a vidéket 300-400 méter magas, medence jellegű dombságok jellemzik.

A települések közötti összefogás és együttműködés komoly sikerekkel és fejlődésbeli változásokkal járt az elmúlt években. A közösen, sikeresen ellátott feladatok (szociális gyermekjóléti alapszolgáltatások, közoktatás szakmai és szakszolgálati tevékenységek, központi orvosi ügyelet) és pályázatok révén (közmunka program, központi orvosi ügyeletek felújítása, műszerezettségének javítása, új gépjárművek beszerzése, közoktatási intézmények felszereltségének javítása) olyan eredmények születtek, amelyek egyébként soha nem valósultak volna meg.

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulás települései nagy kulturális tradícióval, kiaknázatlan gazdasági lehetőségekkel és turisztikai vonzerővel bírnak.

## **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

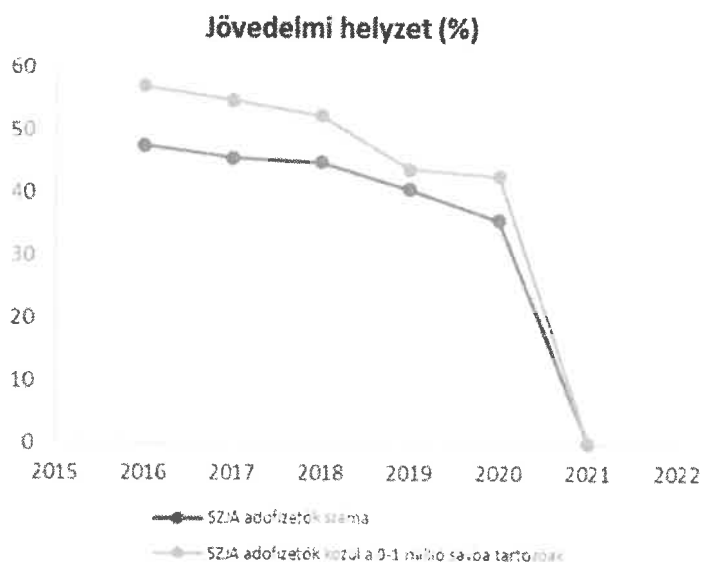
A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a Központi Statisztikai Hivatal, TeIR – Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer, a Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Rendszer (TAKISZ), a Nemzeti Munkaügyi Hivatal, a helyi Önkormányzat adatbázisa, valamint a helyi adatgyűjtés szolgálta. Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisban az éves adatok csak részben elérhetők.

### 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

#### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	47,54	56,98
2017	45,51	54,78
2018	44,91	52,27
2019	40,53	43,79
2020	35,68	42,70
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A lakosság jövedelmi helyzetére jellemző, hogy évről évre csökken az SZJA-t fizetők aránya. Ez azt jelenti, hogy rendszeres munkabérből származó jövedelemmel kevesebben rendelkeznek. A 0-1 millió forintos jövedelemsávba esők aránya is csökkenő tendenciát mutat.

### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

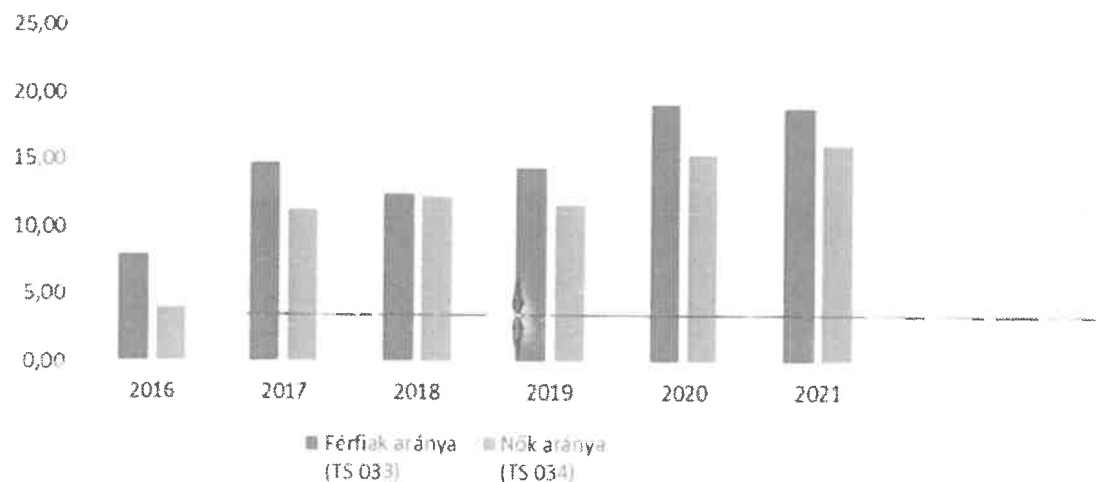
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	7,95	4,06	6,01%
2017	14,81	11,33	13,07%
2018	12,55	12,31	12,43%
2019	14,45	11,68	13,07%
2020	19,19	15,42	17,31%
2021	18,94	16,16	17,55%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

#### Munkanélküliség nemek szerint

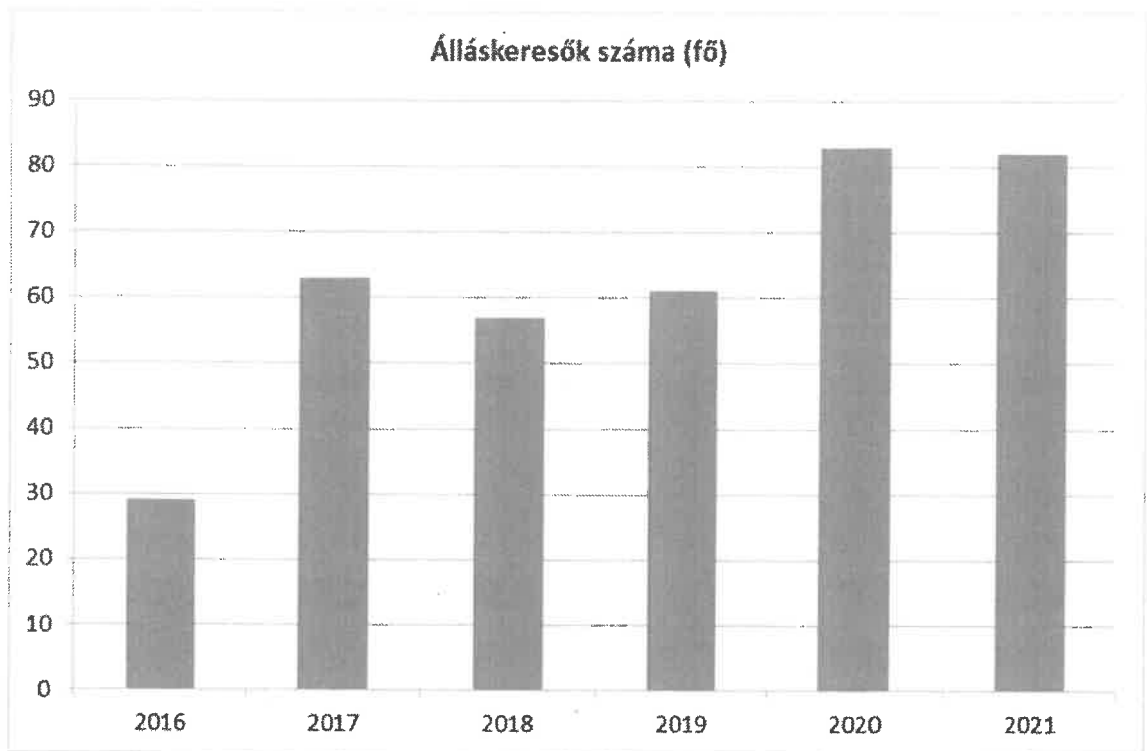


A nyilvántartott álláskeresők száma növekedést mutat. A nyilvántartott álláskeresők nagy része férfi.

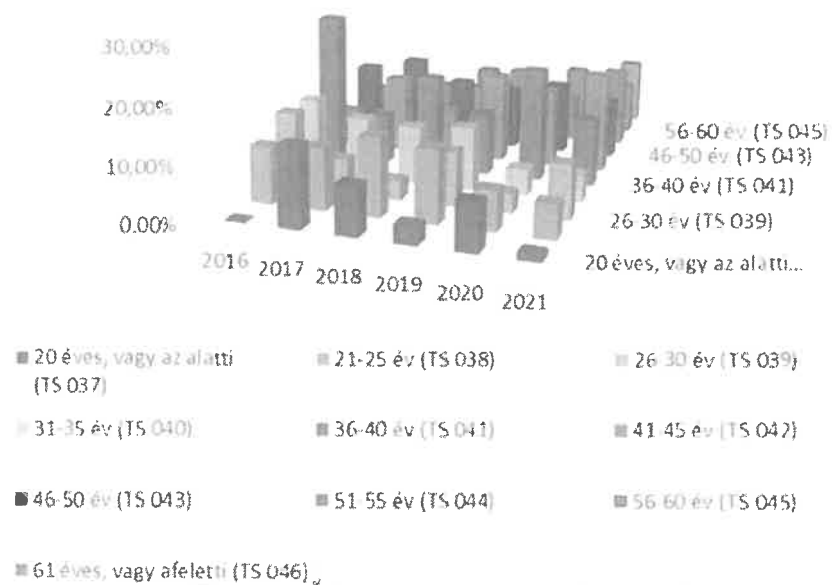
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	29	63	57	61	83	82
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	0,00	9,00	5,00	2,00	7,00	1,00
	%	0,00%	14,29%	8,77%	3,28%	8,43%	1,22%
21-25 év (TS 038)	Fő	3,00	7,00	8,00	8,00	6,00	5,00
	%	10,34%	11,11%	14,04%	13,11%	7,23%	6,10%
26-30 év (TS 039)	Fő	4,00	4,00	2,00	6,00	3,00	8,00
	%	13,79%	6,35%	3,51%	9,84%	3,61%	9,76%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	7,00	6,00	7,00	4,00	4,00
	%	13,79%	11,11%	10,53%	11,48%	4,82%	4,88%
36-40 év (TS 041)	Fő	8,00	6,00	10,00	7,00	17,00	10,00
	%	27,59%	9,52%	17,54%	11,48%	20,48%	12,20%
41-45 év (TS 042)	Fő	2,00	9,00	5,00	10,00	12,00	15,00
	%	6,90%	14,29%	8,77%	16,39%	14,46%	18,29%
46-50 év (TS 043)	Fő	4,00	10,00	7,00	7,00	11,00	9,00
	%	13,79%	15,87%	12,28%	11,48%	13,25%	10,98%
51-55 év (TS 044)	Fő	2,00	5,00	5,00	8,00	7,00	12,00
	%	6,90%	7,94%	8,77%	13,11%	8,43%	14,63%
56-60 év (TS 045)	Fő	1,00	4,00	6,00	5,00	10,00	8,00
	%	3,45%	6,35%	10,53%	8,20%	12,05%	9,76%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1,00	2,00	3,00	1,00	6,00	10,00
	%	3,45%	3,17%	5,26%	1,64%	7,23%	12,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



### Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint



Nyilvántartott álláskeresők nagy része a 36-50 év közötti korosztályból adódik. Az álláskeresők száma az elmúlt két évben jelentős eltérést nem mutat.

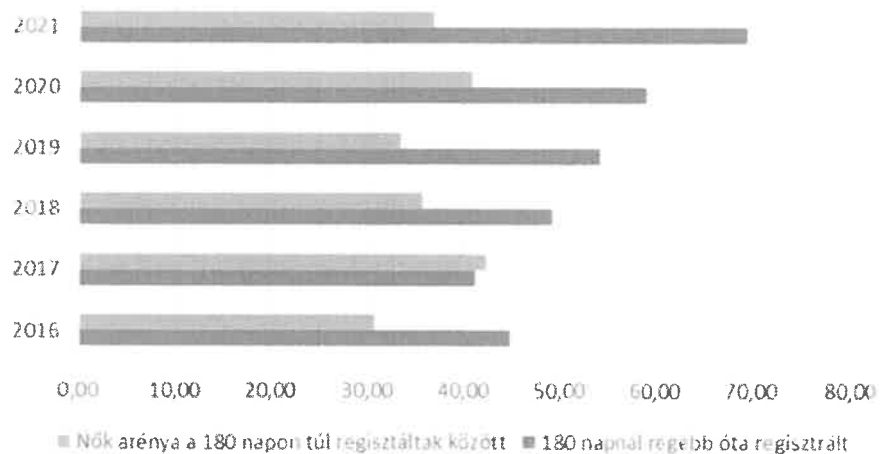


3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	44,83	30,77
2017	41,27	42,31
2018	49,12	35,71
2019	54,10	33,33
2020	59,04	40,82
2021	69,51	36,84

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskeresők



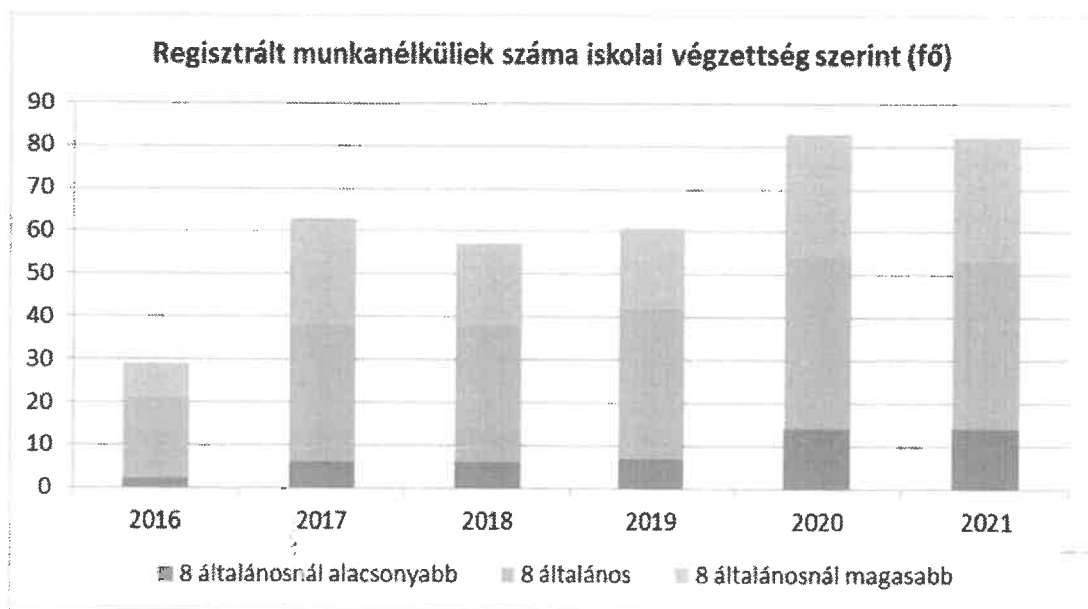
A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya évről évre folyamatosan növekszik. Ezen belül a nők arányában jelentős eltérések nincsenek.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

**3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint**

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	29	2	6,90%	19	65,52%	8	27,59%
2017	63	6	9,52%	32	50,79%	25	39,68%
2018	57	6	10,53%	32	56,14%	19	33,33%
2019	61	7	11,48%	35	57,38%	19	31,15%
2020	83	14	16,87%	40	48,19%	29	34,94%
2021	82	14	17,07%	39	47,56%	29	35,37%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



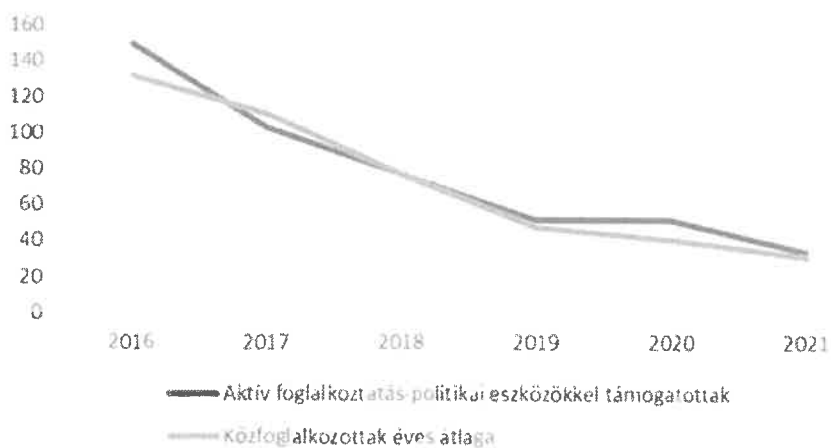
Megfigyelhető, hogy 2016-tól a regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők nagy része általános iskolai végzettséggel rendelkezik. Ebből következik, hogy az álláskeresők az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők közül kerülnek ki.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei:

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	150	132
2017	103	111
2018	77	77
2019	52	48
2020	52	41
2021	34	31

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

**Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és közfoglalkoztatottak száma**



A közfoglalkoztatottak száma 2016-tól folyamatosan csökken. Az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és a közfoglalkoztatottak létszáma között jelentős eltérés nincs.

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A településhez legközelebbi centrum a kistérség központja, Ózd város. Az elérhetőségei ideje autóval 15 perc. Másik elérési mód az autóbusszal való elérés. A település az autóbusz járatok számát tekintve igen jó helyzetben van, mert az Eger és az un. „Hegyhát” felé induló autóbuszok járatait is igénybe tudják venni a lakosok. Ózdot vonattal közvetlenül elérni a településről nem lehet.

A megyeszékhely autóval való elérési ideje kb. 60 perc. A településről közvetlen busz- és vonatjáratral Miskolcot elérni nem lehet. Miskolc elérési módja a településről tömegközlekedéssel csak Ózdon történő átszállással lehetséges.

A fővárost autóval elérni kb. 150 perc. Gyorsabb elérést jelent az M3-as autópálya használata. Közvetlen elérése tömegközlekedési eszközzel nem lehetséges.

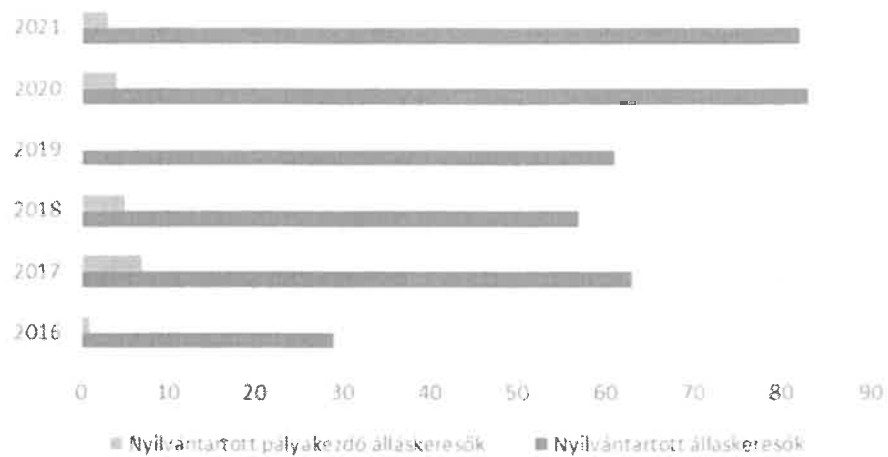
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

A településen nincsenek a fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerő-piacra való átmenetet megkönnyítő programok. A települési önkormányzat a közfoglalkoztatásba vonja be a fiatalokat.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	29	1
2017	63	7
2018	57	5
2019	61	0
2020	83	4
2021	82	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

## Álláskeresők



A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma az összes nyilvántartott álláskeresők számához viszonyítva elenyésző. A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma az elmúlt 2 évben növekedett.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

A munkaerő-piaci integrációt segítő intézmények Ózd városban vannak: ilyen a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Ózdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya. Egyéb munkaerő-piaciszolgáltatások a vonzáskörzetben: egyéni és csoportos tanácsadás, munkaerő-piaci információk nyújtása, munkavállalási tanácsadás; képzési tanácsadás, képzések szervezése. Civil szervezetek foglalkoznak különféle munkaerő-piaci tréningekkel (pl. álláskeresési technikák, személyiségfejlesztő tréning). Van a település vonzáskörzetében munkaerő-kölcsönzéssel foglalkozó vállalkozás is.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
- Az előítéletek csökkentése, a társadalmi kohézió növelése érdekében ajánlatos támogatni az egyes hátrányos helyzetű csoportokat a sikeres foglalkoztathatósági esélyek növelése és a társadalmi integráció elérése érdekében, az alapellátásban működő szolgáltatások támogató programjain.
  - A hátrányos helyzetű fiatalok és családjaik munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében képzésre, átképzésre, tanácsadásra, mentálhigiénés programokra, szakmai gyakorlóhelyek működtetésére, pályaorientációra lenne szükség.
  - Hátrányos helyzetű fiatalok (16-26 éves korosztály) munkaerő-piaci esélyeinek javítása: foglalkoztatással összekapcsolt alternatív (iskolarendszeren kívüli) képzési programok felkutatásával,
  - a szociális helyzetből fakadó hátrányok leküzdését segítő támogató szolgáltatásokkal, készség-fejlesztéssel, tanácsadással.
  - A foglalkoztatás során szükséges tiszteletben tartani a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. A munkavállalók érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört kellene kialakítani, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

- A roma lakosság foglalkoztatottságának elősegítése: Szakértői javaslatok szerint elsősorban az iskolázottságot, a foglalkoztatottságot, a cigányság lébiztonságát erősítő, kirekesztettségét kölcsönös erőfeszítésekkel, fokozatosan gátló és feloldó hosszú távú megoldásra lenne szükség.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Az önkormányzatok által alapított intézményekben a foglalkoztatás során figyelemmel kell lenni, és meg kell akadályozni a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez terjedjen ki a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Terjedjen ki továbbá a munkavállalók bármilyen, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti diszkriminációra.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

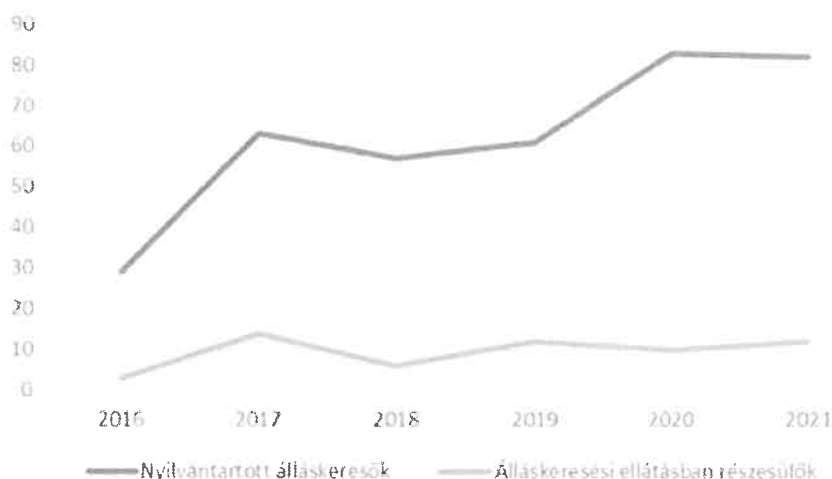
A 21.században elengedhetetlenül fontos a technológiai fejlődés A számítógép-használat, a technológiai eszközök elterjedése és használata, valamint az ezekhez kapcsolódó internetes alkalmazások és szolgáltatások új tevékenységeket, interakciókat és kommunikációs formákat biztosítanak az egyén számára. Az egyének joga van az ehhez kapcsolódó lehetőségekhez, tevékenységekhez. A településen térítésmentesen a könyvtárban tud bárki Internethez hozzáférni. A könyvtár által biztosított internetezési lehetőség nagyon népszerű.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskereső ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	29	6,59%	3	10,34%
2017	63	14,86%	14	22,22%
2018	57	13,90%	6	10,53%
2019	61	14,84%	12	19,67%
2020	83	20,49%	10	12,05%
2021	82	20,65%	12	14,63%

Forrás: TEIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

### Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök



A nyilvántartott álláskeresők száma folyamatosan növekszik. A nyilvántartott álláskeresők mindössze ¼ része részesül álláskeresési ellátásban.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	16	55,17%	n.a.	-	19	65,52%
2017	23	36,51%	24	38,71%	37	58,73%
2018	26	45,61%	29	50,26%	32	56,14%
2019	30	49,18%	29	47,43%	42	68,85%
2020	45	54,22%	35	42,07%	55	66,27%
2021	50	60,98%	n.a.	-	62	75,61%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

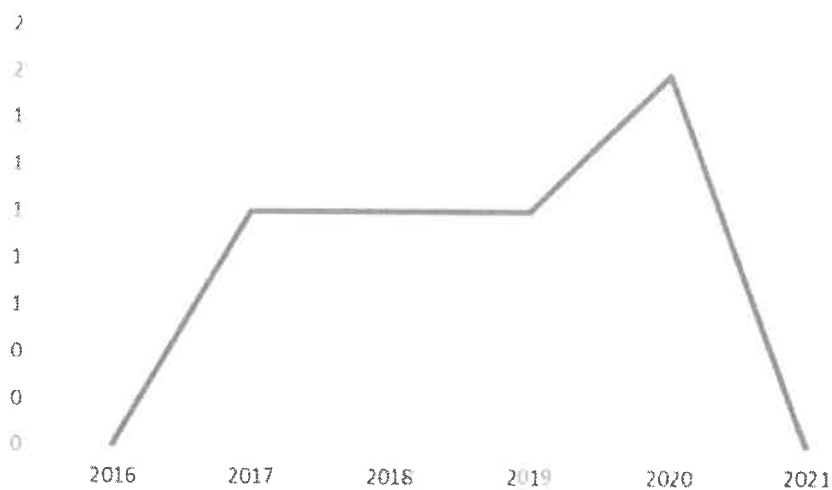
A nyilvántartott álláskeresők több, mint a fele részesül szociális támogatásban. A támogatásban részesülők száma növekszik évről évre. A nyilvántartott álláskeresők 2/3 része részesül valamilyen ellátásban.

### 3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	1
2018	1
2019	1
2020	2
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

#### Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők száma nagyon alacsony. Ez adódhat abból, hogy kevés a településen a tartósan beteg kiskorú gyermek, illetve a gyermekek igénybe veszik a napközbeni ellátást biztosító nevelési-oktatási intézményeket.



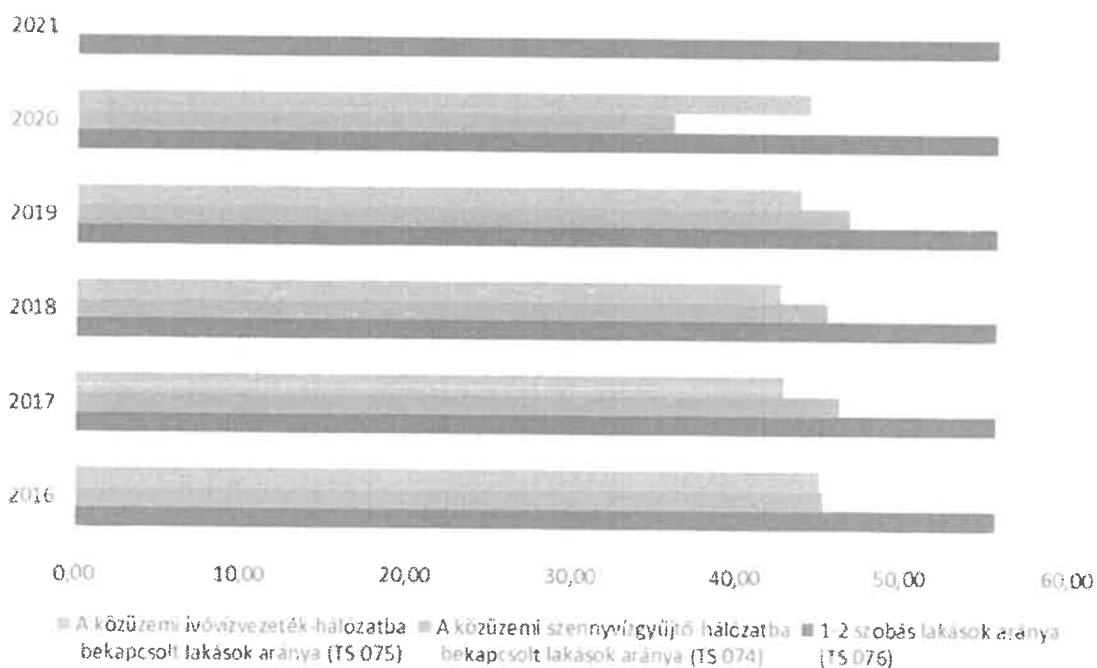
### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	415	0	0,00	55,66	45,30	45,06
2017	415	0	0,00	55,66	46,27	42,89
2018	415	0	0,00	55,66	45,54	42,65
2019	415	0	0,00	55,66	46,75	43,86
2020	415	0	0,00	55,66	36,14	44,34
2021	415	0	0,00	55,66	n.a.	n.a.

Forrás: TEIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

### Lakásállomány és minősége

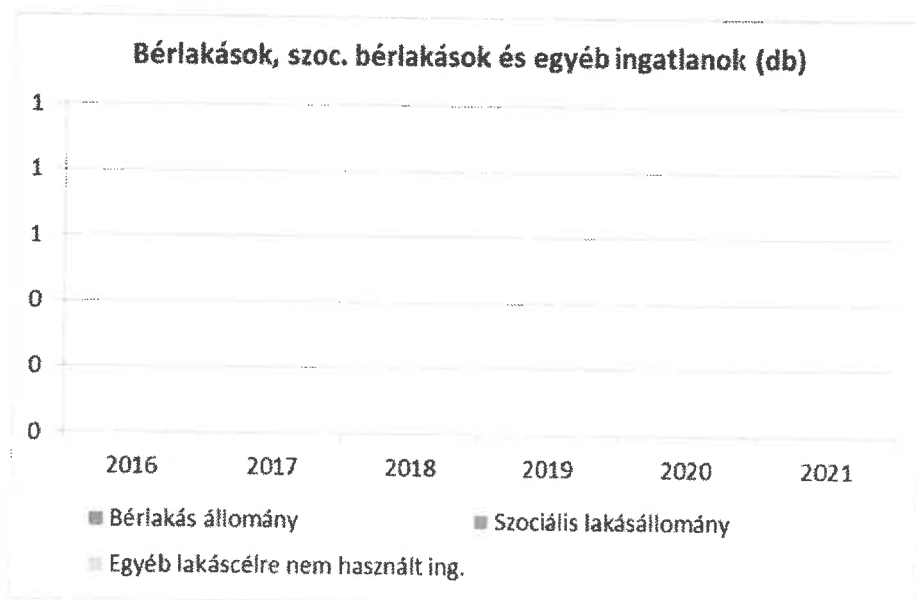


A település lakásállomány évek óta nem változik: 415 lakás található a községben. Ezek közül nincsenek elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások.

a) bérlakás-állomány

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	415	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



A községben kettő darab önkormányzati bérlakás van. Ezek közül nincsenek elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások.

b) szociális lakhatás

A településre nem jellemző.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

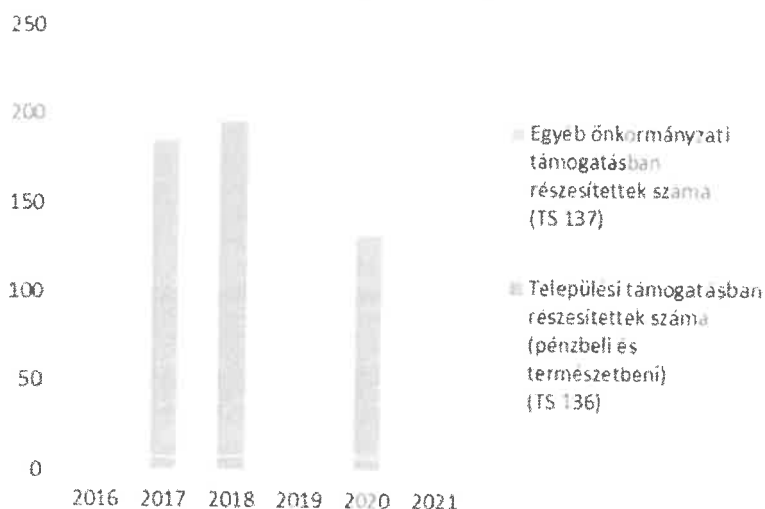
A településre nem jellemző.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	186
2018	n.a.	196
2019	n.a.	0
2020	n.a.	133
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

### Lakhatást segítő támogatások



Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás nincs a községben; települési támogatás van. A táblázat az utóbbi két évet illetően nem tartalmaz adatot, de növekszik a települési támogatásban részesülők száma. A települési támogatás adható rendkívüli élethelyzet bekövetkezése esetén.

*f)* eladósodottság

A településen jellemző, hogy a lakosság évről évre egyre rosszabb anyagi helyzetbe kerül. Az eladósodottság nagyrészt a munkahelyek elvesztésének a következménye. Nagyon sok család halmozott fel az évek során jelentős tartozást pl. a közszolgáltatóknál. Az ő esetükben az adósságkezelési szolgáltatás jelenthetne megoldást.

- g)* lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A településre nem jellemző.

### **3.5 Telepek, szegregátumok helyzete**

- a)* a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

Csermely községben nincsenek sem telepek/szegregátumok.

- b)* a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;

A településre nem vonatkozik.

- c)* a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

A településre nem vonatkozik.

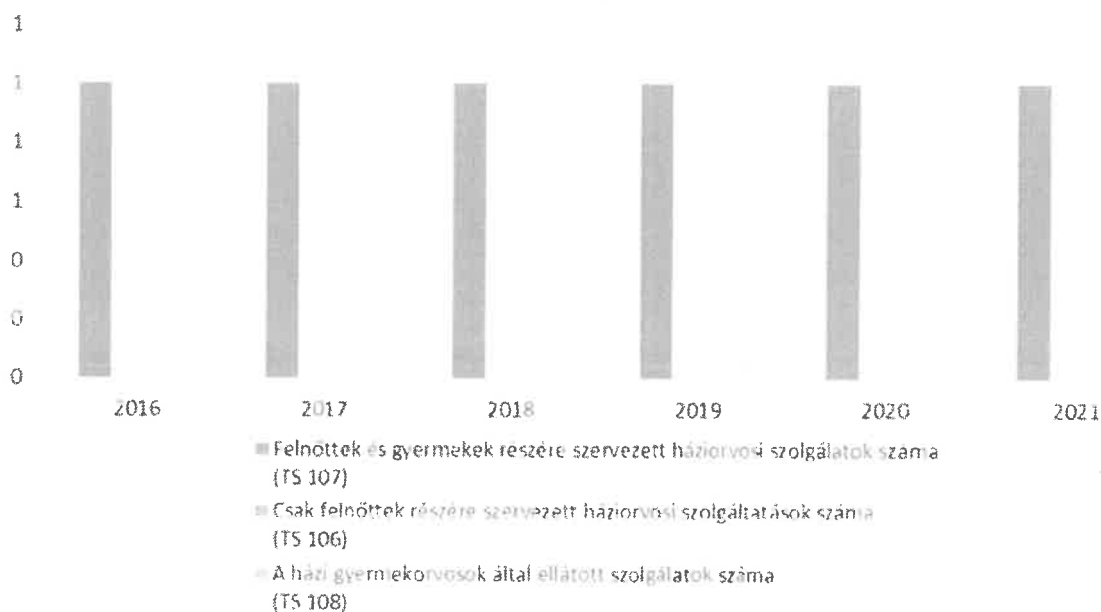
### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	0	44	4,19
2018	1	0	0	0	48	6,34
2019	1	0	0	0	46	5,41
2020	1	0	0	0	39	5,08
2021	1	0	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

#### Egészségügyi ellátás



A táblázatból kitűnik, hogy a településen nincsen külön felnőtt és gyermek háziorvos. A felnőtt háziorvosi szolgálatok száma 1. A gyermekek ellátását a felnőtt háziorvos végzi. A községben nincsen gyógyszertár. Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma csökken. Az ápolási díjban részesülők száma is csökken.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A településen az éves kötelező tüdőszűrési program megvalósul. Megfigyelhető, hogy évről évre a lakosság egyre nagyobb része vesz részt az ingyenes szűrővizsgálaton.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A településen fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz sajnos nincs hozzáférés, hanem csak a 15 km-re fekvő Ózd városban.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetésben a lehetőségekhez mérten megjelennek az egészséges táplálkozás szempontjai.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A településen a sportolási lehetőségeket csak a fiatalabb korosztály veszi igénybe. Az általános iskola tornatermét és az ott található eszközöket bárki bármikor térítésmentesen igénybe tudja venni. Ezen kívül egy futballpálya is a rendelkezésre áll sportoláshoz.

e) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást a település két formában oldja meg: társulási formában látja el a családsegítést és a gyermekjóléti alapellátásokat, a támogató szolgáltatást, mint szociális alapellátást, a szenvedélybetegek közösségi ellátását. Szakosított ellátások közül a lakóotthoni, tartós bentlakásos intézményi elhelyezés is társulási formában működik. Az ellátások közül a házi segítségnyújtást és az étkeztetést oldja meg a település önállóan.

f) drogprevenció szolgáltatások;

Drogprevenció programok nincsenek a településen: a gyermekek iskolai előadások formájában vesznek részt drogprevenció előadásokon. Helyi rendezvényeken az Ózdi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési tanácsadója/kábítószerügyi referense rendszeresen jelen van és az érdeklődőknek nyújt információkat a témával kapcsolatban.

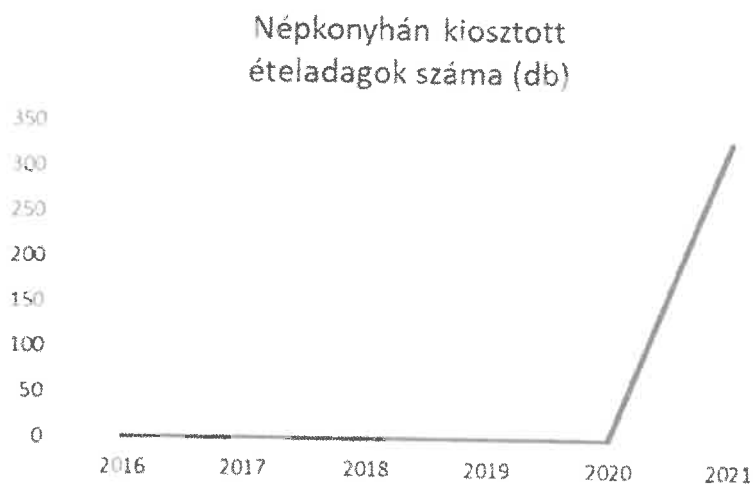
g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nem történt hátrányos megkülönböztetés szolgáltatások nyújtásakor, az önkormányzat intézményeinek dolgozói törekednek az egyenlő bánásmód követelményeinek betartására.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	332

Forrás: Önkormányzati adat



Csermelyben működik népkonyha. A népkonyhát a település lakosságának egyre nagyobb része veszi igénybe. A kiosztott ételadagok száma folyamatosan növekszik, ahogyan a rászorulóok száma is.

### 3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet szinterei, fórumai;

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
0	nem	2 849	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A 2011-ben bezárt általános iskolának van tornaterme, amelyet sportolás céljából a gyermekek, felnőttek bármikor igénybe vehetnek. A településen egy könyvtár működik, amelynek tagsága folyamatosan növekszik. A könyvtárban a jellemző szolgáltatásokon kívül szabadidős programok szervezése, kiállítások bemutatása a jellemző.

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A képviselő-testület elfogadta az önkormányzatok közművelődési feladatairól és a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendeletet. A rendelet az önkormányzatok közművelődési feladatai között sorolta fel egyebek közt a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését, a gyermekek és a fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítségét, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismerését, gyarapítását.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A települési önkormányzat a társulás által fenntartott ÓTSZEGYII- Család és Gyermejjóléti Központjával/Szolgálatával rendszeresen tart a községben ingyenes ruhaosztást. Mindemelett az intézmények munkatársai rendszeresen juttatnak az Élelmiszerbank jóvoltából tartós élelmiszereket a mélyszegénységben élők számára.

Az önkormányzat 2011-től (a kezdetektől) minden évben pályázik a szociális célú tüzelőanyag programra. Minden évben kapott a település támogatást, amelynek segítségével a nehéz anyagi helyzetben lévő személyeket/ családokat tudta támogatni az önkormányzat.

Mindemellett a helyi önkormányzat a lehetőségeihez mérten anyagilag támogatja a mélyszegénységben élőket: pl. az alacsony nyugdíjjal rendelkezők számára járó „húsvéti sonkapénz”, „karácsonyi szaloncukor-pénz”.

A településen működő vállalkozások a megvalósítani kívánt rendezvényeket, programokat pénzbeli és természetbeni hozzájárulásukkal segítik.



- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

A településen a roma kisebbségen kívül más nemzetiség nincsen. Roma nemzetiségi önkormányzat 2010 óta nincsen. Az önkormányzat rendezvényein a roma kisebbség mindig lehetőséget kap a kulturális sokszínűségének bemutatására. Ez főként a roma gyermekeknek köszönhetően valósul meg ének, zene és tánc formájában.

A községben egyre nagyobb számban vásárolnak hollandok, belgák ingatlanokat és egyre gyakrabban itt tartózkodnak. A helyi rendezvényekre mindig meghívást kapnak és az önkormányzat tervei között szerepel holland/belga tematikus nap szervezése, amely során bemutathatják kulturális sokszínűségüket, értékeiket, jellemző tárgyaikat.

- e) helyi lakossági önszerveződések.

Nem jellemző a településen.

### **3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal**

A településen 2010 óta nincsen roma nemzetiségi önkormányzat.

### **3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas munkanélküliség	Munkahelyek létrehozása, közmunkaprogramba való bevonás.

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

##### 4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	402	353	755	53,25%	46,75%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			27	3,58%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	78	68	146	10,33%	9,01%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	21	13	34	2,78%	1,72%

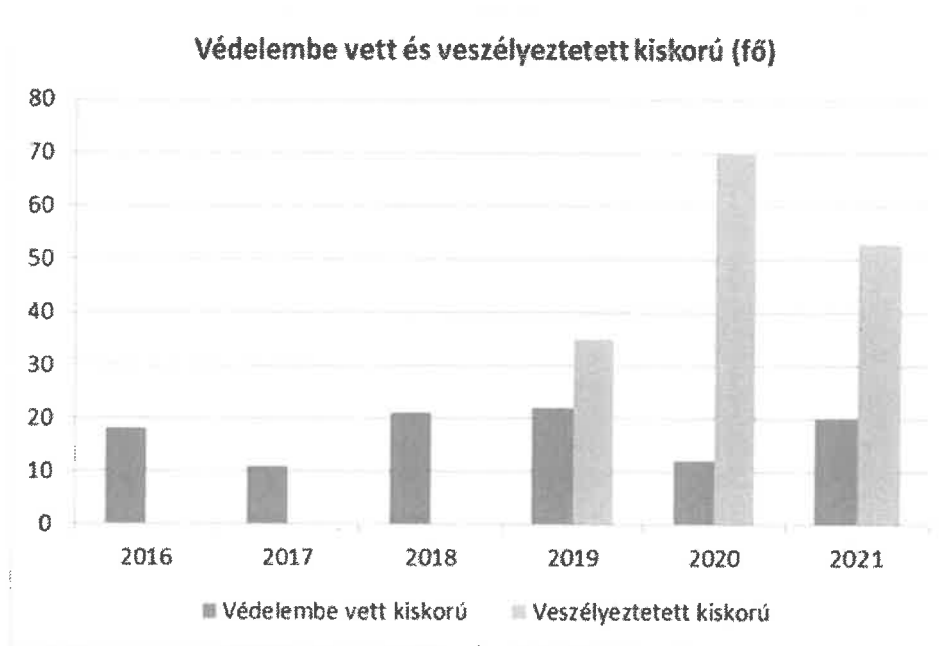
Forrás: TeIR, KSH Tstar

A gyermekkorú lakosság a település összlakosságának 27%-át teszi ki. A legmagasabb a 0-14 év kor közötti gyermekek száma. A 0-17 éves gyermekek többsége férfi/fiú.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	18	n.a.
2017	11	n.a.
2018	21	n.a.
2019	22	35
2020	12	70
2021	20	53

Forrás: TeIR, KSH Tstar

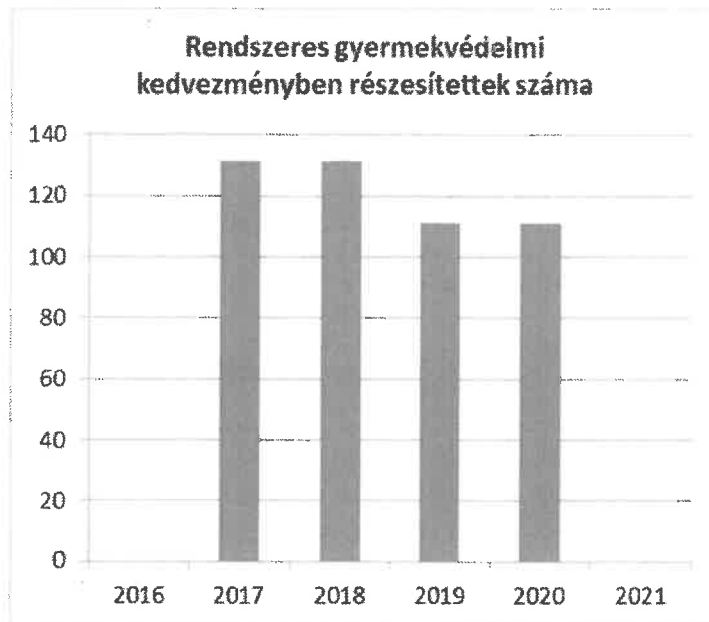


A védelembe vett kiskorúak száma nőtt, a veszélyeztetett kiskorúak száma csökkent. Ez annak lehet a következménye, hogy a veszélyeztetett kiskorúak esetében védelembe vételi eljárás indult és a kiskorú gyermek védelembe vételére került sor.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

<b>4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek</b>	
<b>Év</b>	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)</b>
	<b>Fő</b>
2016	n.a.
2017	132
2018	132
2019	111
2020	111
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



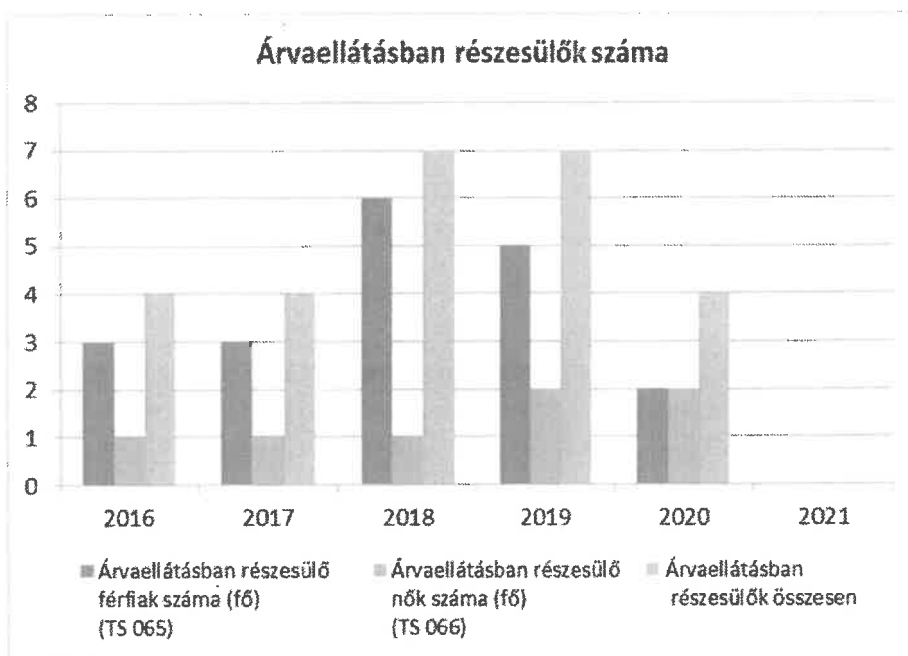
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma ugyan csökkent az utóbbi két évben, de a csökkenés nem nagy mértékű.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

**4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás**

Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	3	1	4
2017	3	1	4
2018	6	1	7
2019	5	2	7
2020	2	2	4
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

4.1.4. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma- Nem releváns

A táblázat ugyan nem mutatja, de az ingyenes óvodai étkeztetésben minden óvodába járó gyermek részesül. A nyári gyermekétkeztetés is megoldott a településen: 2021-ben a nyári gyermekétkeztetésben részt vevők száma 107 volt.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Nem jellemző a településen.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Nem jellemző a településen.

## 4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

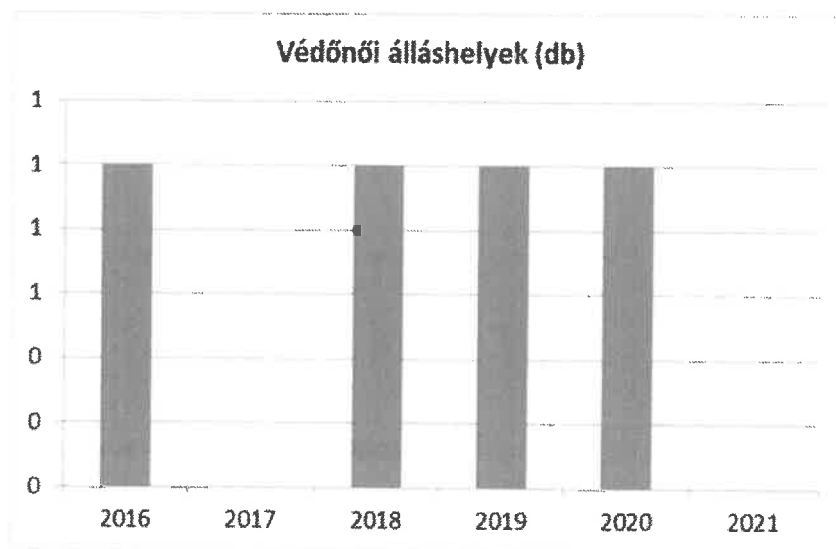
Nem jellemző a településre.

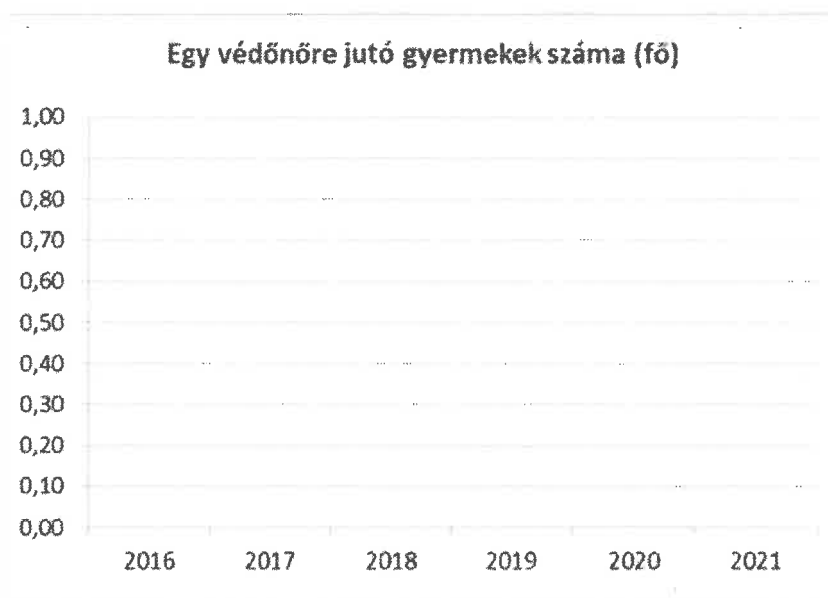
**4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok





A településen egy védőnői szolgálat működik. A védőnő több települést lát el.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

**4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás**

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	n.a.	n.a.
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

## Orvosi ellátások



A településen külön házi gyermekorvos szolgálat nincs. A felnőtt háziorvosi szolgálat látja el a 18 év alatti gyermekeket. Jellemző a településre, hogy a szülők a más településen lévő házi gyermekorvosi szolgálatot veszik igénybe.

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktató) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok  
Nem jellemző a településen. A legközelebbi speciális ellátási igényt kielégítő szolgáltatás (pl. Gyógypedagógiai Szolgálat) Ózdon található.
- d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;  
A településen az ÓTSZEGYII- Család és Gyermekjóléti Központ/Szolgálat látja el a gyermekjóléti alapellátásokat. Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda nincs a településen.
- e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;  
4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma- Nem releváns  
4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma – Nem releváns
- f) gyermekvédelem;  
A Csernelyben a gyermekvédelmi rendszer jelzőrendszeri tagjai: óvodavezető, háziorvos, védőnő, Önkormányzat és az ózdi Család és Gyermekjóléti Központ/Szolgálat. A jelzőrendszeri tagok telefonon, írásban és e-mailben jelzik a kiskorú gyermekek veszélyeztetettségét. Az ózdi Család és Gyermekjóléti Központ esettanulmányok jár ki a településre; ő a hatósági intézkedésben érintett gyermekekkel foglalkozik. Az ózdi Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a gyermekjóléti alapellátás keretein belül megvalósuló szociális tevékenységet látja el és a családsegítés feladatait.



g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A településen gyermekek részére nem működik sem átmeneti elhelyezésre, sem állandó elhelyezésre lehetőséget adó intézmény (nincs Gyermekek Átmeneti Otthona, Családok Átmeneti Otthona, Anyaszállók). Ezen intézmények egyike még a járásban sincs.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A településen a sportolási lehetőségeket csak a fiatalabb korosztály veszi igénybe. Az általános iskola tornatermét és az ott található eszközöket a gyermekek térítésmentesen igénybe tudják venni. A felügyeletük megoldott.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A településen a szünidei gyermekétkeztetés megoldott. Az intézményi gyermekétkeztetés során (csak óvodát érinti) minden gyermek ingyenes étkeztetésben részesül.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Az önkormányzat által szervezett rendezvények során az eltérő kultúrájú gyermekek; a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok találkoznak egymással. A programok célja, hogy a különböző gyermekcsoportokat közelebb hozza egymáshoz.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nem történt hátrányos megkülönböztetés.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Kiemelt fontosságú a településen, mélyszegénységben élő családok gyermekeinek ellátása mind szociális, mind az egészségügy területén.

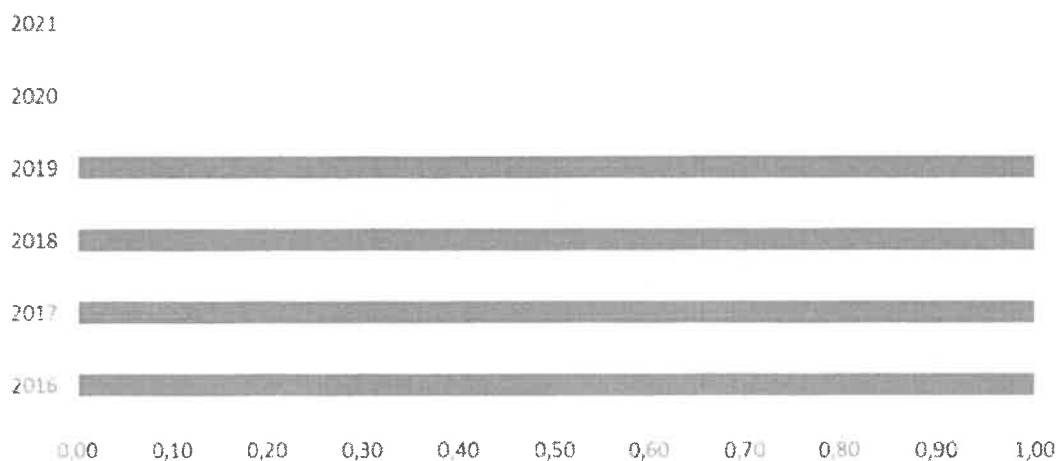
**4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	31	29	93,55
2017	26	23	88,46
2018	30	26	86,67
2019	29	10	34,48
2020	27	0	0,00
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül**



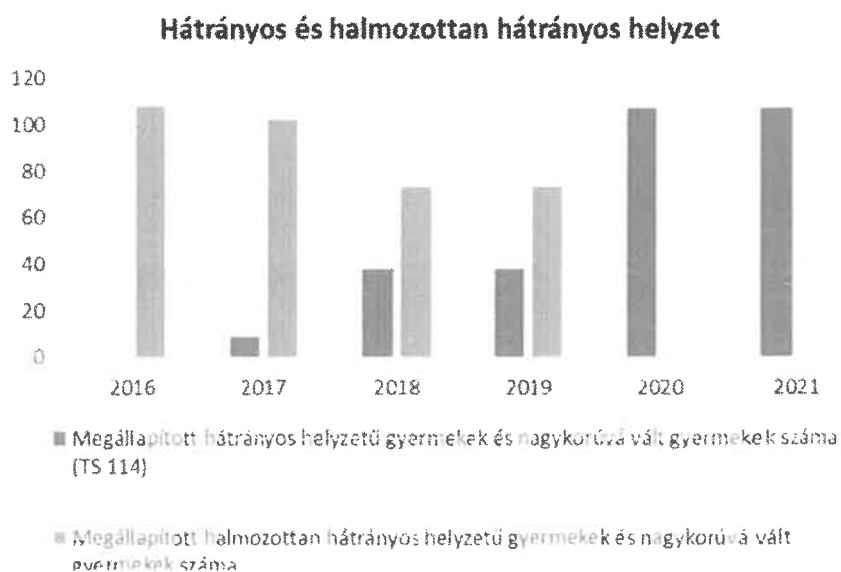
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül csökkent.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók – Nem releváns.

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban – Nem releváns.

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	0	108
2017	9	102
2018	38	73
2019	38	73
2020	107	0
2021	107	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



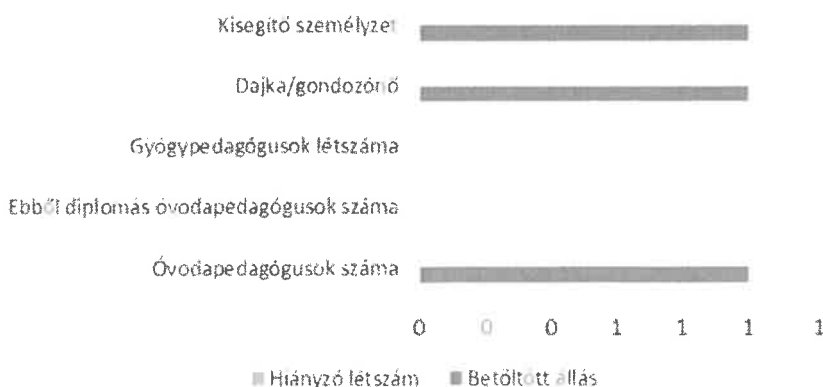
Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma növekedett az elmúlt évek során.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	1	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	31	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	1	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7.00	16.00
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	4 hét	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	1	n.a.
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	0	n.a.
Gyógypedagógusok létszáma	0	n.a.
Dajka/gondozónő	1	n.a.
Kisegítő személyzet	1	n.a.

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

#### Óvodai dolgozók - betöltött állások és hiányzó létszám



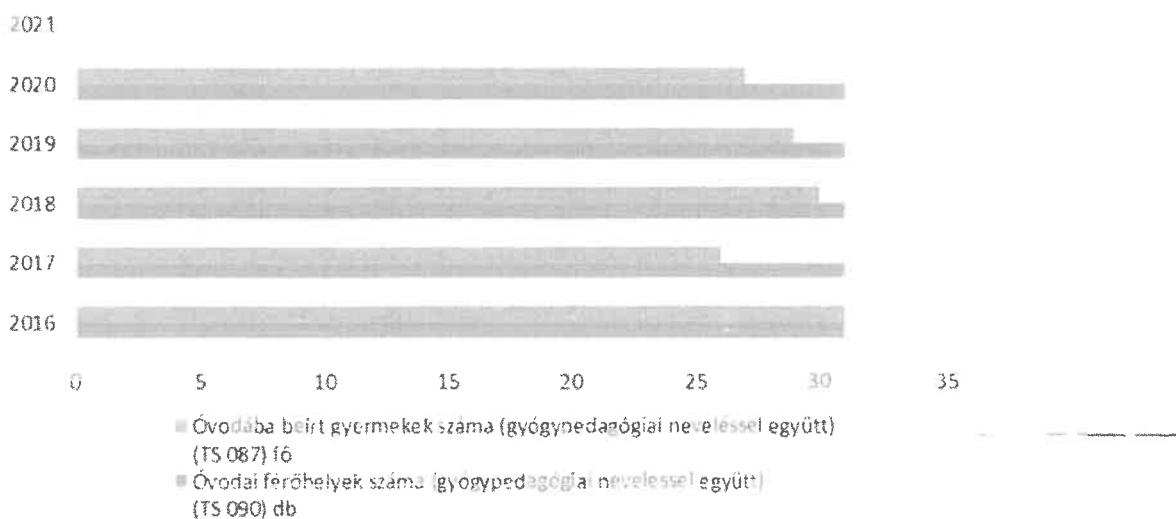
A községben egy óvoda működik. Az óvodai gyermekcsoportok száma 1. Az óvodába csak a településről járnak gyermekek. Az óvodapedagógusok és a kisegítő személyzet száma megfelelő.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

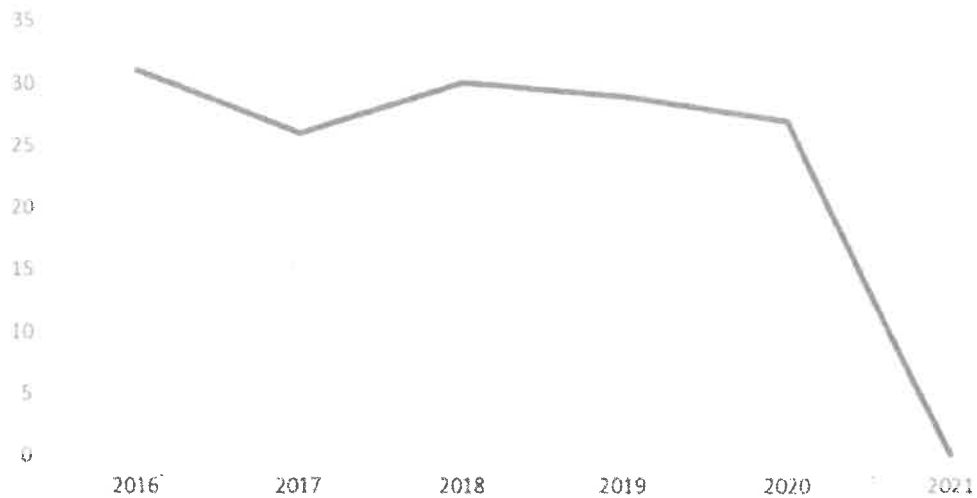
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	n.a.	1	31	1	31	0	0	31
2017	n.a.	1	31	1	26	0	0	26
2018	n.a.	1	31	1	30	0	0	30
2019	n.a.	1	31	1	29	0	0	29
2020	n.a.	1	31	1	27	0	0	27
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

### Óvodai férőhelyek



**Egy óvodai gyermekcsoportra  
jutó gyermekek száma (TS 089)**



Az óvodában egy csoport működik. Az óvodai férőhelyek száma 31, az óvodai ellátást igénybe vevők száma csökkenő tendenciát mutat. Ennek az az oka, hogy a más településen dolgozó szülők azon a településen íratják be óvodába a gyermekeiket, ahol a munkahelyük található.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek – Nem releváns

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban – Nem releváns

- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;  
Nem releváns.
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;  
Nem releváns.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	109
2017	n.a.	n.a.	n.a.	130
2018	n.a.	n.a.	n.a.	111
2019	n.a.	n.a.	n.a.	111
2020	n.a.	n.a.	n.a.	107
2021	n.a.	n.a.	n.a.	107

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



A településen a szünidei gyermekétkeztetésben részt vevők száma évről évre szinte ugyanannyi.

**4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Csellengő gyerekek	Nyári tábor szervezése, gyermek- és kamaszklub szervezése.



## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

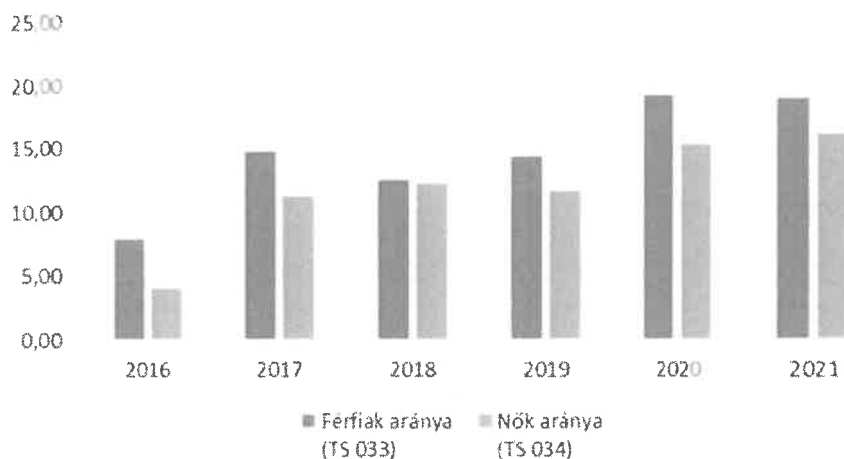
### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

#### a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	7,95	4,06	6,01%
2017	14,81	11,33	13,07%
2018	12,55	12,31	12,43%
2019	14,45	11,68	13,07%
2020	19,19	15,42	17,31%
2021	18,94	16,16	17,55%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

#### Munkanélküliség nemek szerint

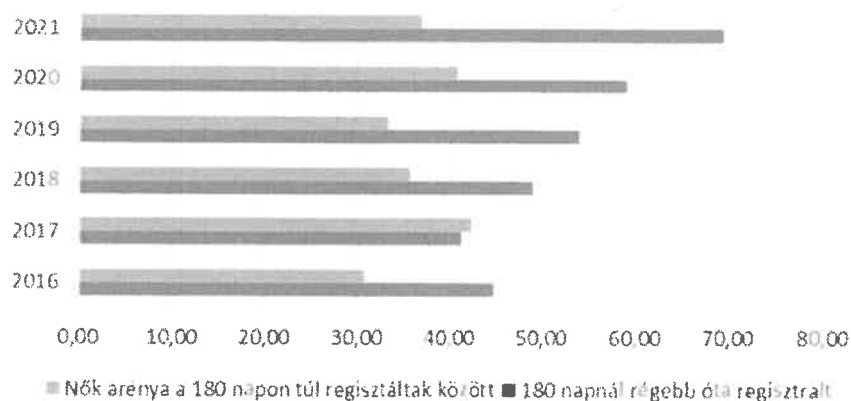


Nyilvántartott álláskeresők között a nők aránya a kevesebb. A nők munkanélkülisége az elmúlt 5 évben növekedett.

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	44,83	30,77
2017	41,27	42,31
2018	49,12	35,71
2019	54,1	33,33
2020	59,04	40,82
2021	69,51	36,84

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

### 180 napnál hosszab ideje álláskeresők



A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők fele nő. A férfi-nő arány kiegyenlített, nincs jelentős különbség a nemek tekintetében.

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	29	1
2017	63	7
2018	57	5
2019	61	0
2020	83	4
2021	82	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A nyilvántartott álláskeresők száma jelentős eltérést nem mutatott az elmúlt években. Ugyanez mondható el a nyilvántartott pályakezdő álláskeresők számáról is. A nyilvántartott álláskeresők nagyon kis mértékben pályakezdők.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A települési önkormányzat által szervezett közmunkaprogramba a nők is bevonásra kerülnek. A közfoglalkoztatásban vannak női csoportvezetők.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A településen az alacsony iskolai végzettségű nők elsősorban közfoglalkoztatásban tudnak elhelyezkedni.

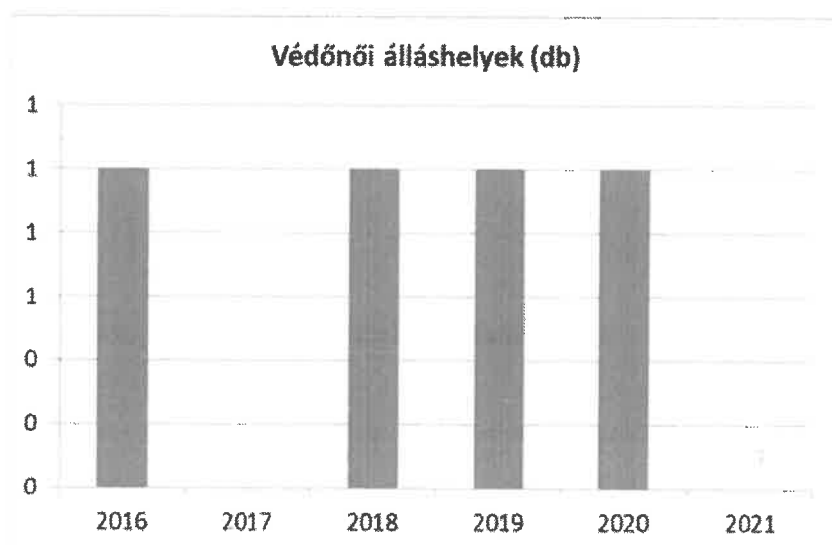
d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők foglalkoztatásának során nem történt hátrányos megkülönböztetés, az önkormányzat törekszik az egyenlő bánásmód követelményeinek betartására.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A településen 1 fő védőnő van, aki több településen látja el a védőnői feladatokat.

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból – Nem releváns.

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beiratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból – Nem releváns.

### **5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői szolgáltatás szakmai munkájában jelenik meg. A védőnői tanácsadó az orvosi rendelő épületében található, jól felszerelt. A megfelelő szakmai munkavégzéshez az eszközellátás és a munkafeltételek egyaránt adottak.

Ezen felül az önkormányzat számos, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást biztosít.

### **5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak**

A településre vonatkozó adat nem található. Elmondható, hogy a településen nőket érintő erőszak, párkapcsolati erőszak nem történt.

### **5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)**

A településen sem anyaothton, sem családok átmeneti otthona nincsen. A legközelebb igénybe vehető átmeneti lakhatást biztosító intézmények a megyeszékhelyen, Miskolcon találhatóak.

### **5.6 A nők szerepe a helyi közéletben**

Elmondható, hogy az 1990-es önkormányzati választások óta mindig volt/van női képviselő a képviselőtestületben. A 2019-es és a 2014-es önkormányzati választásokon a két legtöbb szavazatot kapott képviselőjelölt nő volt, akik közül az egyik jelenleg is tagjai a képviselő-testületnek; illetve az alpolgármesteri tisztséget is betölti 2014 óta.

### **5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések**

A településen nőket fokozottan érintő társadalmi problémák nem voltak az elmúlt években. A közfoglalkoztatásban ugyanúgy részt vesznek, mint a férfiak. A település irányításában is fontos szerepet játszanak.

### **5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

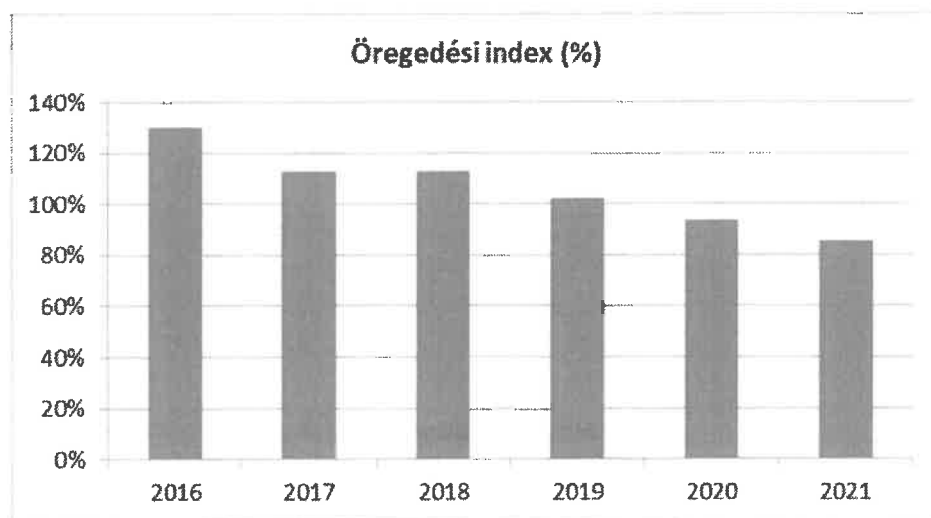
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Probléma nem került beazonosításra	

## 6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	165	127	129,92%
2017	151	134	112,69%
2018	148	131	112,98%
2019	149	146	102,05%
2020	143	153	93,46%
2021	135	158	85,44%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A településen az idősek és a 0-14 év közöttiek számában jelentős eltérés nincsen, azonban 2020-tól természetes szaporodás következett be, az öregedési index jelentősen csökkent.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	97	136	233
2017	90	122	212
2018	89	116	205
2019	86	109	195
2020	77	103	180
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



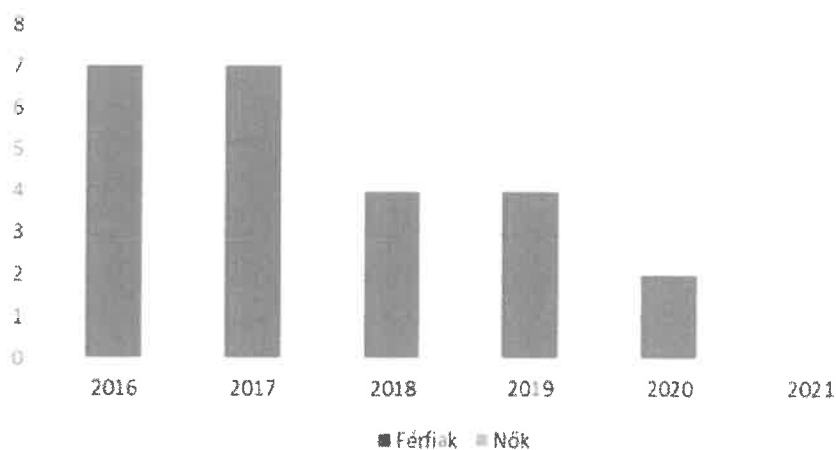
Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma csökkent, ugyanakkor a Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma növekedett.

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

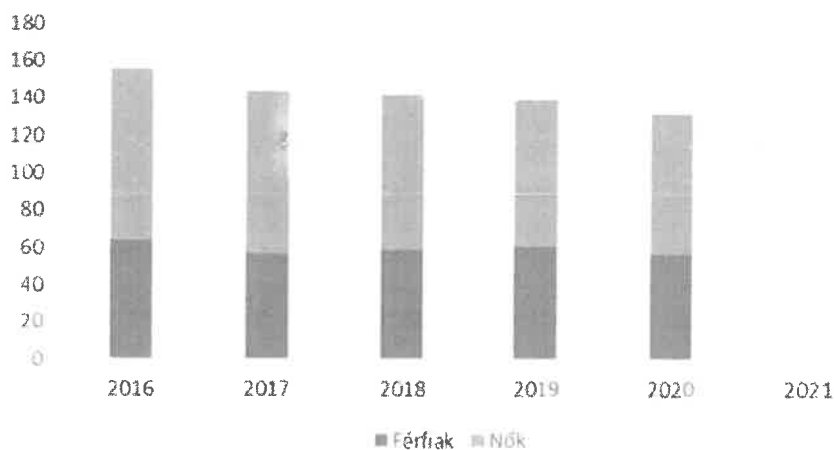
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	7	0	64	92	0	21	n.a.
2017	7	0	57	87	0	15	0
2018	4	0	59	83	0	13	0
2019	4	0	61	78	0	12	0
2020	2	0	57	75	0	9	0
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Életkoron alapuló ellátás nemek szerint



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint





Az öregségi nyugdíjban részesülőknél a nemek között jelentős eltérés nincsen, bár elmondható, hogy évről évre több öregségi nyugdíjban részesülő nő volt, mint férfi. Özvegyi és szülői nyugdíjban a településen csak nők részesültek.

## 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

**6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)**

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	<b>Fő összesen</b>		<b>29</b>	<b>63</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>83</b>
<b>41-45 év (TS 042)</b>	Fő	2	9	5	10	12	15
	%	6,90%	14,29%	8,77%	16,39%	14,46%	18,29%
<b>46-50 év (TS 043)</b>	Fő	4	10	7	7	11	9
	%	13,79%	15,87%	12,28%	11,48%	13,25%	10,98%
<b>51-55 év (TS 044)</b>	Fő	2	5	5	8	7	12
	%	6,90%	7,94%	8,77%	13,11%	8,43%	14,63%
<b>56-60 év (TS 045)</b>	Fő	1	4	6	5	10	8
	%	3,45%	6,35%	10,53%	8,20%	12,05%	9,76%
<b>61 éves, vagy afeletti (TS 046)</b>	Fő	1	2	3	1	6	10
	%	3,45%	3,17%	5,26%	1,64%	7,23%	12,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az 56-60 év közöttiek foglalkoztatottsága csökkent, és a 61 éves vagy afeletti foglalkoztatottsága nőtt.

b) tevékeny időszak, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen nincsen lehetőség a nyugdíjasok foglalkoztatására az önkormányzati fenntartású intézményekben.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

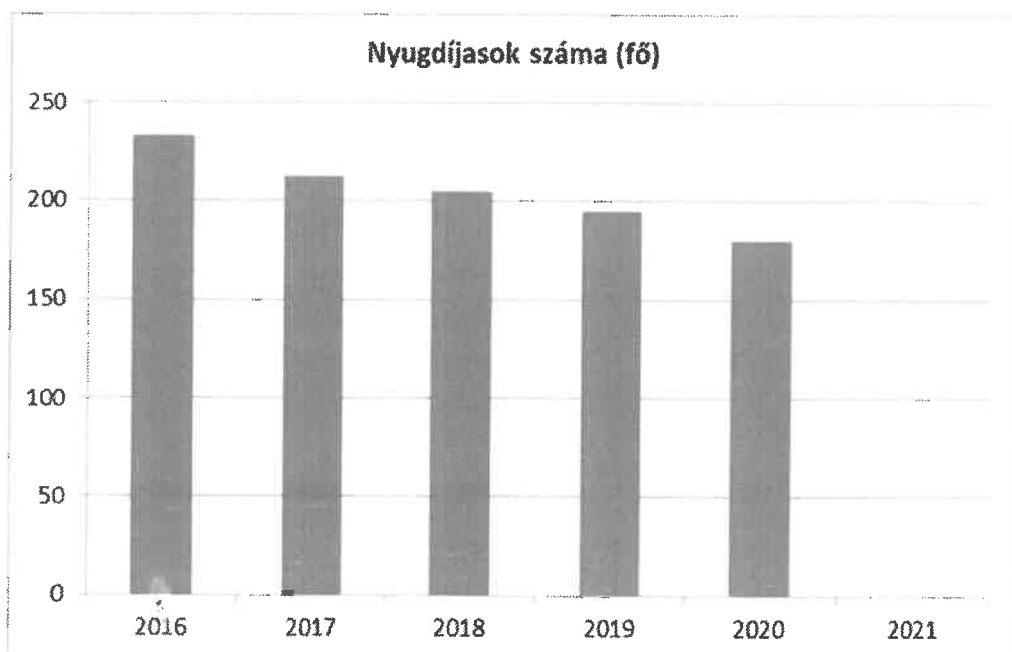
A foglalkoztatás terén az idős korosztály nem nagy számban jelenik meg munkanélküliként.

**6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Meg egyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	97	136	233
2017	90	122	212
2018	89	116	205
2019	86	109	195
2020	77	103	180
2021	n.a.	n.a.	-

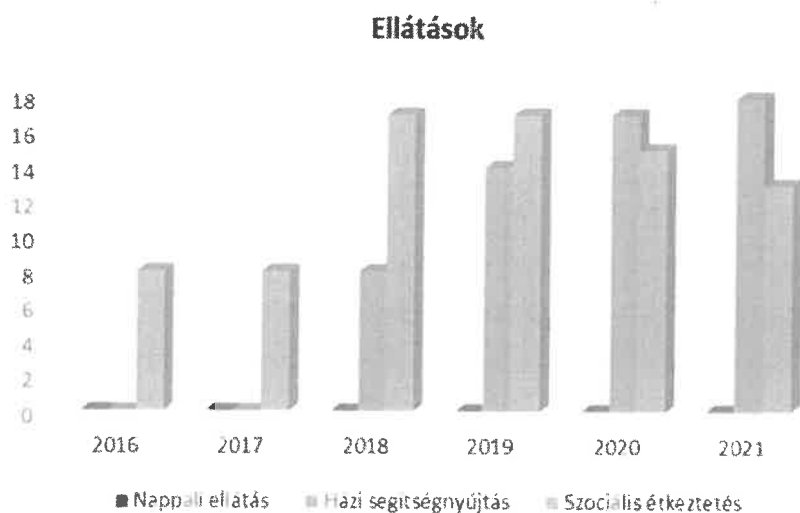
Forrás: TeIR, KSH Tstar



A nyugdíjasok száma csökkenő tendenciát mutat az utóbbi években. A nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma több, mint a férfiak száma.

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	165	0	0	8
2017	151	0	0	8
2018	148	0	8	17
2019	149	0	14	17
2020	143	0	17	15
2021	135	0	18	13

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A házi segítségnyújtásban részt vevők száma növekedett. A szociális étkeztetést igénylők száma csökkent.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az idős korosztályt érintő kérdésekről adatok nincsenek. A településen élő idős lakók moziba, színházba nem járnak, sportrendezvényeken nem vesznek részt, múzeumi kiállítást nem látogatnak. A közművelődési intézmény rendezvényein folyamatosan részt vesznek. Nagy segítséget jelentett több alkalommal, hogy az idősebb korosztály tagjai falutörténeti kiállításra régi tárgyakat, a faluról szóló dokumentumokat bocsájtottak a szervezők rendelkezésére. A lakosság közül a templomban való vallásgyakorlás is az idősebb korosztályra jellemző.

b) idősök informatikai jártassága;

Nincsenek rendelkezésre álló adatok.

c) a generációk közötti programok.

A településen működő Csernelyi Derelyések Hagyományőrző Egyesülete törekszik a generációk közötti programok megvalósítására. A generációk találkozása minden év októberben kerül megrendezésre. A program során a fiatalabb generációk betekinhetnek a derelye-készítés módszereibe.

#### 6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősebb célcsoport igényeit célzó program a településen az évente megrendezésre kerülő idősök napja. A településen 2019-től a Covid-világjárvány és az azelőtti évek tapasztalatai miatt speciális módon kerül lebonyolításra az idősök napjának megünneplése. 2019-ig október első szombatján a helyi tomaterebben ünnepélyes keretek között tartottuk az idősök napját: vendéglátás, színes műsorok, táncolási lehetőség. Sajnos nem mindenki szeretett részt venni az ilyen alkalmakon, így ők nem élvezhették a rendezvényt. 2019-ben a Covid világjárvány miatt az önkormányzat nem szerette volna ilyen formában megtartani az idősök napját. Speciális megoldás született: lesz is idősök napja – meg nem is. A lényeg: a település fiatalabb polgárai ízletes ételt készítenek, amelyet üdvözlőkártyával és kis ajándékkal eljuttatnak minden 65. évüket betöltött lakoshoz. Így egyetlen ember sem marad ki az idősök köszöntéséből.

#### 6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

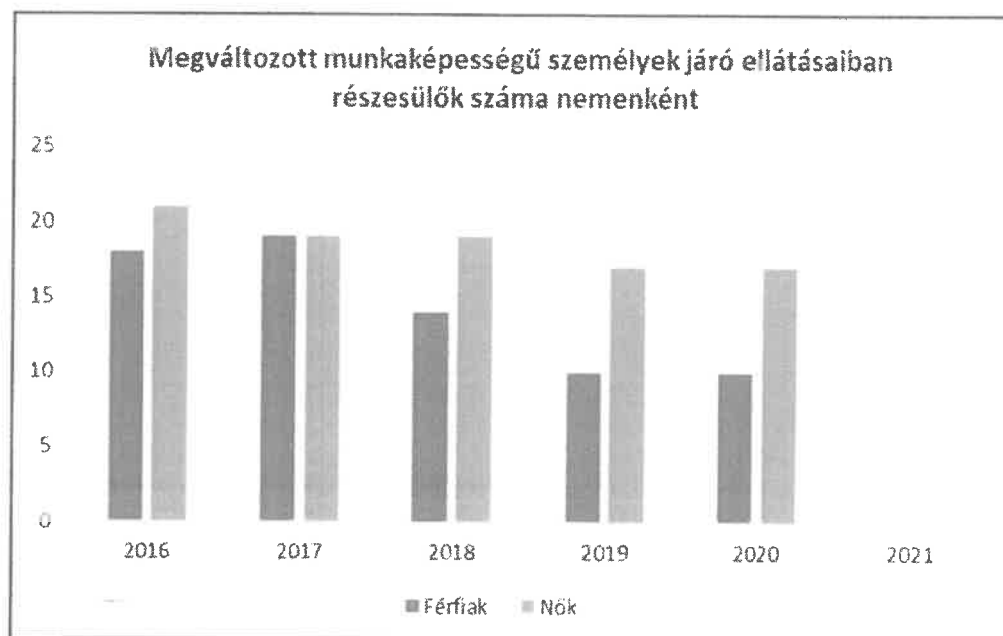
Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élő idősök száma	Idős klub létrehozása, alternatív programok kialakítása a településen.

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

### 7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	18	21	39
2017	19	19	38
2018	14	19	33
2019	10	17	27
2020	10	17	27
2021	n.a.	n.a.	-

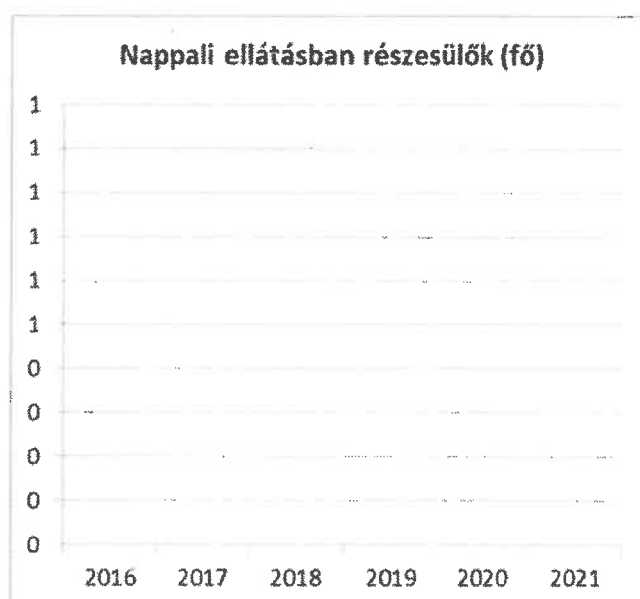
Forrás: TeIR, KSH Tstar



A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma csökkenő tendenciát mutat. A nők nagyobb számban részesülnek ezen ellátások valamelyikében.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók



Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek nincsenek a településen.

a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatása a településen nem valósul meg.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Nem jellemző a településen.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nincs adat arra vonatkozóan, hogy hátrányos megkülönböztetés érne a foglalkoztatás területén a fogyatékkal élőket.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Önálló életvitelt támogató helyi szolgáltatás a házi segítségnyújtás. Idősek klubja Ózdon található.

## **7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei**

A települési önkormányzat évek óta az anyagi lehetőségeihez mérten a fogyatékosági támogatásban részesülőket „húsvéti sonkapénzzel”, „karácsonyi szaloncukor-pénzzel” támogatja.

## **7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés**

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

A településen nincsenek a fogyatékosokkal élők számára egészségügyi és rehabilitációs ellátások. Az egészségügyi alapellátást felnőtt háziorvos végzi, aki továbbirányítja a fogyatékkal élőket a megfelelő szakellátás felé.

- b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek mindegyike (pl. óvoda, szociális konyha, polgármesteri hivatal) akadálymentesített.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A kulturális intézmények, rendezvénytermek akadálymentesítése még várat magára.

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

A településre nem jellemző.

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A járdák és parkok akadálymentesítettek a településen. Közösségi közlekedés nincsen a településen.

- f) fogyatékosokkal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosokkal élő személyek nappali intézménye, stb.);

A településre nem jellemző.

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

A fogyatékos személyek részesülnek húsvéti és karácsonyi támogatásban; a helyi polgármesteri hivatalban információkat kapnak az őket megillető támogatásokról (pl. gépkocsi vásárlás, gépkocsi átalakítás); illetve ezek intézésében is segítségükre vannak a helyi ügyintézők.

## **7.4. Fogyatékosokkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen**

Nem jellemző a településen.

## **7.5 A fogyatékosokkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések**

Nem jellemző a településen.

**7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Utcák, terek, intézmények akadálymentesítettségének hiánya.	Akadálymentesítés pályázati lehetőségek útján.

<b><i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i></b>	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az önkormányzati fenntartású temető nincs körbekerítve.	Pályázati lehetőségek útján a temető körbekerítése.



## 8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Közfeladatot ellátó szervezetek: a település zavartalan működését a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalának Csernelyi Kirendeltsége biztosítja. Az óvodai nevelést a településen a Csernelyi Óvoda biztosítja. Az étkeztetést a településen működő konyha végzi. A háziorvosi ellátást egy fő helyettesítő háziorvos végzi. A szociális – és gyermekjóléti szolgáltatásokat a település társulási formában biztosítja a lakosság részére.

Egyházi szolgáltató szervezetek és érdekvédelmi szervezetek a településen nincsenek.

Civil szervezetek: Csernelyi Derelyések Hagyományörző Egyesülete, amely évek óta működik és szervez önállóan rendezvényeket.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

A településen nemzetiségi önkormányzat nincs. Civil szervezetként működik a Csernelyi Derelyések Hagyományörző Egyesülete, amely fontos szerepet tölt be a település életében.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Közigazgatási szempontból a település a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. Csernelyi kapcsolata a közös hivatalhoz tartozó másik hat településsel kiegyensúlyozott. Az önkormányzat az Ózdi Kistérségi Többcélú Társulás tagja. A társuláshoz tartozó településekkel a kapcsolat megfelelő.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen nemzetiségi önkormányzat nincsen.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Nem jellemző.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Nem jellemző.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

## 9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

Első és a legfontosabb feladat a HEP munkacsoport megalakítása. Az ezt megelőző feladat a civilek, önkormányzati dolgozók, képviselőtestület, helyi vállalkozók tájékoztatása az esélyegyenlőségről. Minden egyes területen célszerű a munkacsoportok létrehozása. A munkacsoportok team-munka keretében elemeznék a problémákat (pl. problémafa elkészítése). Aztán történik a munkacsoportok eredményeinek közös összegzése. A bevonásnál a legfontosabb szempontnak tartjuk az önkéntességet.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program hozzáférhető lesz a település [www. csernely.hu](http://www.csernely.hu) honlapján.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Magas munkanélküliség	Munkahelyek létrehozása, közmunkaprogramba való bevonás.
Gyermekek	„Csellengő gyerekek”	Nyári tábor szervezése, gyermek- és kamaszklub szervezése.
Idősek	Magas az egyedül élő idősek száma.	Idős klub létrehozása, alternatív programok kialakítása a településen.
Nők	Probléma nem került beazonosításra	
Fogyatékkal élők	Utcák, terek, intézmények akadálymentesítettségének hiánya.	Akadálymentesítés pályázati lehetőségek útján.
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>	Az önkormányzati fenntartású temető nincs körbekerítve.	Pályázati lehetőségek útján a temető körbekerítése.

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák szerves mozgatórugói a településen lévő folyamatoknak és a helyi lakosokat minél szélesebb körben vonjuk be a problémák enyhítésébe/megoldásába.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők ugyanolyan eséllyel jussanak hozzá szolgáltatásokhoz, mint a nem mélyszegénységben élők.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek védelmét, a veszélyeztetettség megelőzését, a prevenciót.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek mindenkori helyzetére, igényeik kielégítésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a diszkrimináció-mentességet.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők diszkrimináció-mentességére.

**Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)**

A	Intézkedés címe:	<b>A mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatásának növelése.</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	A mélyszegénységben élők és a romák között magas a munkanélküliség.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatottsága a településen növekszik.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Település költségvetése, gazdasági program.
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)</li> <li>• Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékozódás a közfoglalkoztatási programokról.</li> <li>- Pályázat közmunka-programban való részvételre.</li> <li>- Felmérés az aktív korú, de nem foglalkoztatott személyek körében közmunka-programban való részvételre.</li> <li>- Az érdeklődők bevonása közfoglalkoztatásba.</li> </ul>
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester, közmunkaprogram- felelős
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2027. október 31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Munkaszerződések száma.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Emberi erőforrás; technikai háttér, pénzügyi feltételek megteremtése.
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	A kormányzati támogatásból megvalósuló közfoglalkoztatás fenntartása a kormányzati szándéktól függ.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Az intézkedés nem önkormányzatok közötti együttműködésben valósul meg.

A	Intézkedés címe:	<b>Az önkormányzati fenntartású temető körbekerítése.</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	Az önkormányzati fenntartású temető nincs körbekerítve.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Az önkormányzati fenntartású temető körbekerítése megtörténik.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A település költségvetése, gazdasági programja, Helyi Építési Szabályzat, Településképi arculati kézikönyv, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a településkép védelméről
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)</li> <li>• Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Pályázati lehetőségek felkutatása; a pályázatok megírása és megvalósítása.
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2027. október 31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Védettebb és rendezettebb lesz a temető területe, kevesebb lesz vagy megelőzhető a vadkár.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Emberi erőforrás; pénzügyi feltételek, saját erő megteremtése.
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Az intézkedés eredményei hosszútávon fenntarthatók az alábbi intézkedésekkel: rendszeres és időszakos karbantartás, meghibásodás/probléma esetén javítási munkák elvégzése.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Az intézkedés nem önkormányzatok közötti együttműködésben valósul meg.

A	Intézkedés címe:	Gyermekek részére szabadidős programok szervezése
B	Feltárt probléma megnevezése	„Csellengő gyerekek”
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Csökkenjen a „csellengő gyerekek” száma a településen
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A település költségvetése
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	<p><b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)</li> <li>• Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Nyári tábor szervezése, gyermek- és kamaszklub szervezése. Ezek igényeinek a felmérése, a szükséges anyagok beszerzése, programok összeállítása.
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2027. október 31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	A nyári táborokban részt vevő gyermekek száma; a gyermek- és kamaszklubot látogatók száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Humán erőforrás: a felelősökön kívül önkéntesek bevonása. Pénzügyi feltételek: pályázati lehetőségek, saját erő, adományok kérésére civil és egyházi szervezetektől, profitorientált vállalkozásoktól.
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Igényfüggő, a lakosság és a felelősök hozzáállásának nagy szerepe van benne.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Az intézkedés nem önkormányzatok közötti együttműködésben valósul meg.

A	Intézkedés címe:	<b>Legyen jobb az időseknek!</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas az egyedül élő idősök száma.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Célunk, hogy ne érezzék magukat egyedül; illetve bevonni az időseket a közösségi programokba, számukra idősök klubjának szervezése.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A település költségvetése, gazdasági programja.
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)</li> <li>• Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Jogszabályok megismerése. Az idősök körében igényfelmérés nappali ellátást nyújtó szolgáltatás létrehozására. Szabadidős programok szervezése. „Tésztakészítő-szakkör” és „Gyalogló-szakkör” létrehozása.
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2027. október 31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	A programokon, szakkörökön részt vevők száma; az idősök klubját látogatók száma.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Humán erőforrás: a felelősökön kívül önkéntesek bevonása. Pénzügyi feltételek: pályázati lehetőségek, saját erő, adományok kérésére civil és egyházi szervezetektől, profitorientált vállalkozásoktól.
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Igényfüggő, a lakosság és a felelősök hozzáállásának nagy szerepe van benne.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Az intézkedés nem önkormányzatok közötti együttműködésben valósul meg.

A	Intézkedés címe:	„Esélyt a fogyatékosokkal élőknek!”
B	Feltárt probléma megnevezése	Utcák, terek, intézmények akadálymentesítettségének hiánya
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Célunk, hogy minél több fogyatékkal élő problémamentesen eljusson az intézményekbe és a szolgáltatásokat igénybe tudja venni.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A település költségvetése, gazdasági programja.
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p><b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025)</li> <li>• Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Pályázati lehetőségek felkutatása; a pályázatok megírása és megvalósítása.
G	Az intézkedés felelőse	Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2027. október 31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az akadálymentesített intézmények számának növekedése. A település lakosai által könnyebben megközelíthetőek lesznek az épületek, könnyebb lesz számunkra az ügyintézés.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Emberi erőforrás; pénzügyi feltételek, saját erő megteremtése.
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Az intézkedés eredményei hosszútávon fenntarthatók az alábbi intézkedésekkel: rendszeres és időszakos karbantartás, meghibásodás/probléma esetén javítási munkák elvégzése.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Az intézkedés nem önkormányzatok közötti együttműködésben valósul meg.



## 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés megvalósításának mérési indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	
0.	Település szintű probléma										
1.	Az önkormányzati fenntartású temető körbekerítése.	Az önkormányzati fenntartású temető körbekerítése megtörténik.	A település költségvetése, gazdasági programja, Helyi Építési Szabályzat, Településképi Arculati Kézikönyv, Roma Stratégia (2019-2030) • Csernely Községi Önkormányzat képviselő-testületének önkormányzati rendelete a településképi védelmérői	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és megírása és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025)	Pályázati lehetőségek felkutatása; a pályázatok megírása és megvalósítása.	Polgármester 2027. 10. 31. (vasárnap)	Védettebb és rendezettebb lesz a temető területe; kevesebb lesz vagy megelőzhető a vadkár.	Emberi erőforrás; pénzügyi feltételek, saját erő megteremtése. rendszeres és időszakos karbantartás, meghibásodás/ probléma esetén javítási munkák elvégzése.	Az intézkedés eredményei hosszútávon fenntarthatók az alábbi intézkedésekkel: rendszeres és időszakos karbantartás, meghibásodás/ probléma esetén javítási munkák elvégzése.	Az intézkedés nem önkormányzati központi együttműködésben valósul meg.	



szervezése	településen	(MNTFS 2030) és szervezése. Ezek elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022). (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	látogatok száma	önkéntesek bevonása. Pénzügyi feltételek: pályázati lehetőségek, saját erő, adományok készére civil és egyházi szervezetektől, profitorientált vállalkozásoktól	szerepe van benne.	együttműködésben valósul meg.
Legyen jobb az időseknek!	Célunk, hogy ne érezzék magukat egyedül, illetve bevonni az időseket a közösségi programokba, számukra idősek klubjának szervezése.	Magyar Nemzeti Társadalmi Fejlesztési Stratégia 2030 (MNTFS 2030) elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Polgármester 2027. 10. 31. (vasárnap)	A programokon, szakkörökön részt vevők száma; az idősek klubját látogatók száma.	Humán erőforrás: a felelősökön kívüli önkéntesek bevonása. Pénzügyi feltételek: pályázati lehetőségek, saját erő, adományok készére civil és egyházi szervezetektől.	Igényfűgő, a lakosság, az intézkedés és a felelősök hozzáállásának nagy szerepe van benne. Az önkormányzati közötti együttműködésben valósul meg.

IV. Az idősek esélyegyenlősége

2	„Esélyt a fogvatékkasság élőknek!” Utcák, terek, intézmények akadálymentesítésének hiánya	Célunk, hogy minél több fogvatékkal élő problémamentesen feljusson az intézményekbe és a szolgáltatásokot igénybe tudja venni.	A település költségvetése, gazdasági programja.	Magyar Nemzeti Pályázati Társadalmi Fejlesztési Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és megírása és lemelei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) • Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Polgármester 2027. 10. 31. (vasárnap)	Az akadálymentesített intézmények számának növekedése. A település lakosai által kényelmesebben megközelíthetőek lesznek az épületek, könnyebb lesz számunkra az ügyintézés.	Emberi erőforrás; pénzügyi feltételek, saját erő megteremtése.	Az intézkedés eredményei hosszútávon fenntarthatók az alábbi intézkedésekket: rendszeres és időszakos karbantartás, meghibásodás/probléma esetén javítási munkák elvégzése.	Az intézkedés nem önkormányzati feladatok közötti együttműködésben valósul meg.	profitorientált vállalkozásoktól
---	--	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---	---	----------------------------------



### 3. Megvalósítás

#### 3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

#### 3.2 A megvalósítás folyamata

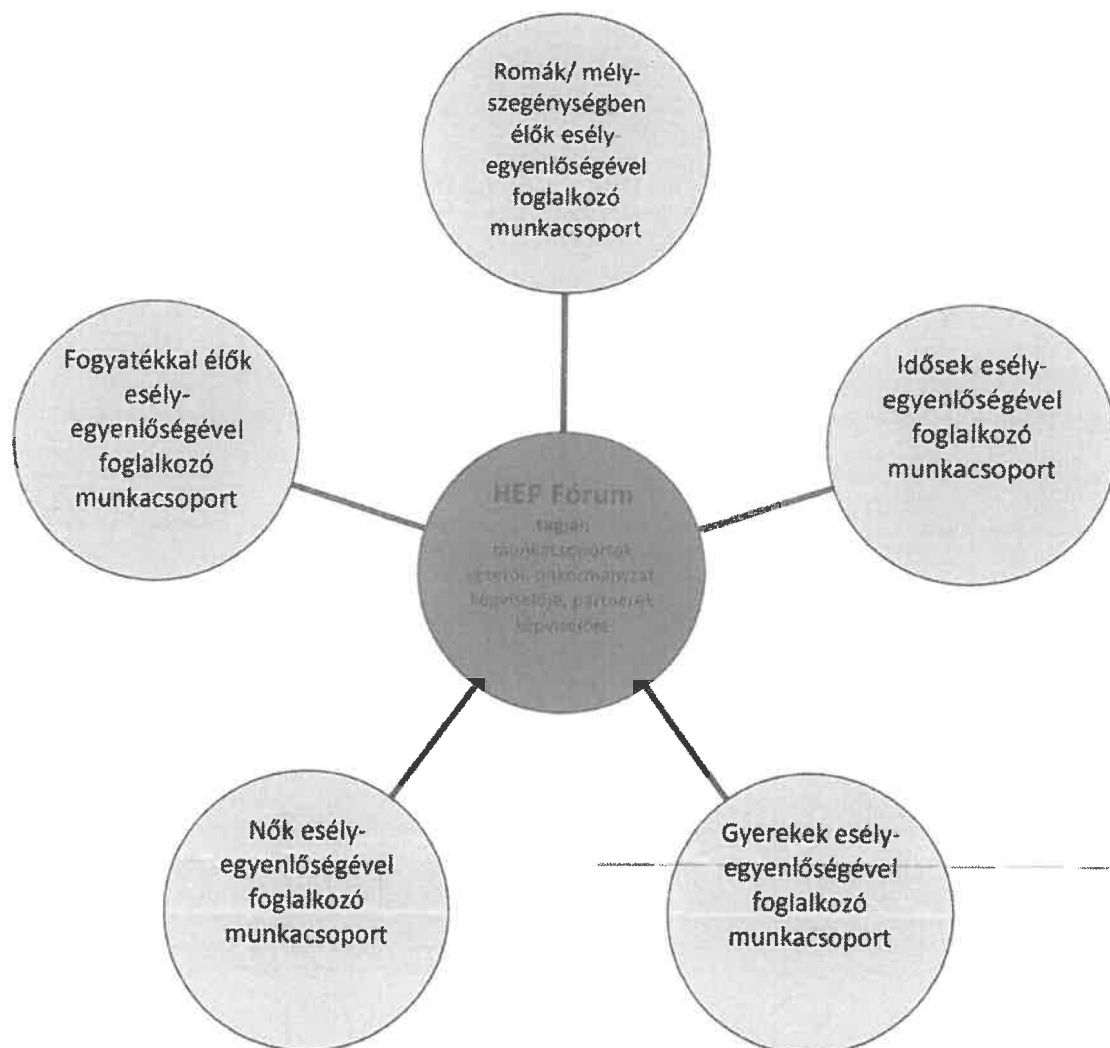
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

##### **A HEP Fórum feladatai:**

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



### **A HEP Fórum működése:**

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

### **A HEP Fórumok javasolt összetétele:**

#### Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

#### Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).



### 3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

### 3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

### 3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

**A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.**

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

### 3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

I. Csermely község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Csermely község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 65/2022. (XI.29.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Csermely, 2022. november 29.

Borosch  
Aláírás

Láncos



## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Mely készült Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.november 29. napján tartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Borsodi László polgármester:** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2022. (XI.29.)**

### HATÁROZATA

#### **Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**

Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot **e l f o g a d j a.**



Borsodi László sk.  
polgármester

Dr. Szücs-Tardi Beáta sk.  
jegyző

A kiadmány hitelül:

.....  
leiró

Csermely, 2022-12-19

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2024. NOVEMBER 13. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**3. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (XI.13.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja Csernely Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját és annak felülvizsgálatát.

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2024. november 13. napján megtartott soros nyílt ülésének**

**T Á R G Y M U T A T Ó**

---

**Rendelet:** -----

**Határozatok:**

4/2024. (XI.13.) Csernely Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról

5/2024. (XI.13.) Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

6/2024. (XI.13.) Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

---

**Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

**Előadó:** Balázs Csaba elnök

2./ **Tárgy:** Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

**Előadó:** Balázs Csaba elnök

3./ **Tárgy:** Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

**Előadó:** Balázs Csaba elnök

  
**Dr. Szűcs-Tardí Beáta sk.**  
**Jegyző**



### **Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

2./ **Tárgy:** Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

3./ **Tárgy:** Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

Ezt követően a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

#### **1. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

**Balázs Csaba elnök:** A megállapodást átnéztük, a törvényi előírások benne vannak. Jónak tartom.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Balázs Csaba elnök** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

**Balázs Csaba elnök** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (XI.13.)**

### **HATÁROZATA**

**Csernely Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a Csernely Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást megismerte, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) elfogadja.



A Képviselő- testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

## **2. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

**Balázs Csaba elnök:** A szervezeti és működési szabályzat részemről rendben van, javaslom az elfogadását.

**Balázs Csaba elnök** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024. (XI.13.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, amely a kihirdetést követő napon lép hatályba.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és kihirdetésére.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

### 3. Napirendi pont:

**Tárgy:** Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

**Előadó:** *Balázs Csaba elnök*

**Balázs Csaba elnök:** Kérdése valakinek? Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a határozat elfogadását.

**Balázs Csaba elnök** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (XI.13.)**

### HATÁROZATA

#### **Csernely Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja Csernely Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját és annak felülvizsgálatát.


**Balázs Csaba elnök:** Van-e esetleg valakinek kérdése, hozzászólása?

*Mivel több kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, **Balázs Csaba elnök** a testületi ülést bezárta.*

k.m.f.

  
**Balázs Csaba**  
elnök



  
**Harkály Csaba**  
képviselő  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**ELNÖKÉTŐL**

---

255-2/2024.

**MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. november 13. napján (szerda) 14.00** órai kezdettel tartja **ülését**, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Csernely Községi Önkormányzat tanácskozója (Csernely, Kissor út 26.)

**Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

**Előadó:** Balázs Csaba elnök

2./ **Tárgy:** Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata

**Előadó:** Balázs Csaba elnök

Csernely, 2024. 11. 08.

  
**Balázs Csaba**  
**Elnök**



# J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
2024. november 13. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről.

## Önkormányzati képviselők

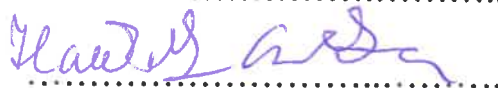
Balázs Csaba – képviselő

.....

Váradi József – képviselő

.....

Harkály Csaba – képviselő

.....

## Meghívott

Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző

.....

**ELŐTERJESZTÉS**  
**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2024. november 13-i**  
**ÜLÉSÉNEK 1. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat és Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás

**Előterjesztő:** Balázs Csaba elnök

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c)\* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.

A kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)\* a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Ha a megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, a fővárosi és a vármegyei kormányhivatal eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

Fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás, határozati javaslat szerinti elfogadását.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2024. (.....)**

### **HATÁROZATA**

**Csernely Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési  
megállapodásról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a Csernely Községi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást megismerte, és úgy határoz, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Csernely, 2024. 11. 06.

**Balázs Csaba sk.  
elnök**

## **Együttműködési megállapodás**

Mely létrejött egyrészt **Csernely Községi Önkormányzat** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Borsodi László polgármester, 3648 Csernely, Kissor út 26.) másrészt a **Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Balázs Csaba elnök, 3648 Csernely, Kissor út 26.) között az alábbiak szerint:

### **1. Általános rendelkezések**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdései alapján a **Csernely Községi Önkormányzat** és a **Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

#### **A megállapodás szabályainak kialakítása:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Csernely Községi Önkormányzat gazdálkodási szabályzata,
- Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

### **2. Az együttműködés területei és formái**

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A Hivatal jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és



jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Hivatal megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32.§-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal megbízott munkatársai a csernely.hu weboldalra közzéteszik a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatait az Infotv. 33.§-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Hivatal megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a Hivatal pénzügyi szabályzatai tartalmazzák, melyek hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **A megállapodás részletesen tartalmazza**

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a gazdálkodóval - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Hivatal munkáját hatékonyan segíti.

Az egyeztetéseket követően a nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Csernely Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Csernely Községi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti, a nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal, megbízott gazdálkodóján keresztül, naprakész nyilvántartást vezet.

### **5. Költségvetési beszámoló**

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a gazdálkodón keresztül – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

### **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69.§-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70.§-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal megbízott gazdálkodója látja el.

A gazdálkodó a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

### **7. A nemzetiségi önkormányzat számlája**

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

### **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt gazdálkodója látja el.

### **9. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, a tervezés, gazdálkodás, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, átláthatósági nyilatkozat és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

### **10. Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **11. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **12. Szakmai teljesítés igazolása**

Szakmai teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **13. Az utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **14. Az érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

#### **15. Összeférhetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

#### **16. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### **16.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa a nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

## **16.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal számára.

## **16.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **17. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet. A készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke

vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat Csernely Községi Önkormányzatán keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## **18. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javallatot a képviselő-testület felé.

## **19. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működő belső ellenőrzési csoport látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

## **20. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Csernely Községi Önkormányzat, 1 pld-t a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 pld-t a jegyző, 1 pld Irattár.

Csernely, 2024. november .....

.....  
**Borsodi László**  
polgármester

.....  
**Balázs Csaba**  
elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogi tartalmát jóváhagyom:

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2024. (XI.....) határozatával, a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2024. (XI.....) határozatával hagyta jóvá.



## **Együttműködési megállapodás**

Mely létrejött egyrészt **Csernely Községi Önkormányzat** (továbbiakban: önkormányzat) (képviseli: Borsodi László polgármester, 3648 Csernely, Kissor út 26.) másrészt a **Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (képviseli: Balázs Csaba elnök, 3648 Csernely, Kissor út 26.) között az alábbiak szerint:

### **1. Általános rendelkezések**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. § (1)-(4) bekezdései alapján a **Csernely Községi Önkormányzat** és a **Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

#### **A megállapodás szabályainak kialakítása:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Csernely Községi Önkormányzat gazdálkodási szabályzata,
- Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

### **2. Az együttműködés területei és formái**

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A Hivatal jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és

jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

Az önkormányzat a Hivatal megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32.§-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal megbízott munkatársai a csernely.hu weboldalra közzéteszik a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatait az Infotv. 33.§-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Hivatal megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a Hivatal pénzügyi szabályzatai tartalmazzák, melyek hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **A megállapodás részletesen tartalmazza**

- a)** a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b)** a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

### 3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a gazdálkodóval - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Hivatal munkáját hatékonyan segíti.

Az egyeztetéseket követően a nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Csernely Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Csernely Községi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

### 4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti, a nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal, megbízott gazdálkodóján keresztül, naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Költségvetési beszámoló**

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a gazdálkodón keresztül – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

## **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69.§-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70.§-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal megbízott gazdálkodója látja el.

A gazdálkodó a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

## **7. A nemzetiségi önkormányzat számlája**

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

### **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt gazdálkodója látja el.

### **9. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, a tervezés, gazdálkodás, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, átláthatósági nyilatkozat és adatszolgáltatás rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

### **10. Kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **11. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **12. Szakmai teljesítés igazolása**

Szakmai teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **13. Az utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **14. Az érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

#### **15. Összeférhetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

#### **16. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### **16.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa a nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről előkészíti az elemi költségvetést.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

## **16.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal számára.

## **16.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **17. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet. A készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke

vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat Csernely Községi Önkormányzatán keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

### **18. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

### **19. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működő belső ellenőrzési csoport látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

### **20. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Csernely Községi Önkormányzat, 1 pld-t a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 1 pld-t a jegyző, 1 pld Irrattár.



Csernely, 2024. november 13.


  
.....  
**Borsodi László**  
polgármester




  
.....  
**Balázs Csaba**  
elnök




Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**Barta Gáborné**  
gazdálkodó



Jogi tartalmát jóváhagyom:

  
.....  
**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző



**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2024. (XI.13.) határozatával, a Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2024. (XI.13.) határozatával hagyta jóvá.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. november 13-i

**ÜLÉSÉNEK 2. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy: Javaslát Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő: Balázs Csaba elnök**

**Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2024. június 9. napján megtartott nemzetiségi önkormányzati választáson Roma települési nemzetiségi önkormányzatot választottak Csernely településen, 3 fővel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) az alábbiak szerint rendelkezik:

**113. §**

A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.”

Az Njtv. 88/A. § meghatározza a szervezeti és működési szabályzat minimálisan kötelező tartalmi elemeit.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**

...../2024. (.....)

**HATÁROZATA**

**Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslát Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, amely a kihirdetést követő napon lép hatályba.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és kihirdetésére.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
- 3.) Székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26.
- 4.) Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:  
A körbélyegző: a kör alsó részében „Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg szerepel
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.
- 6.) A képviselő testületi tagok száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú függeléke tartalmazza.
- 7.) Csernely Községi Önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

## II. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.

4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.

5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

### **III. FEJEZET**

## **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **1. A Testület ülése**

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 8.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 9.) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 10.) Halasztást nem tűró esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 11.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.
- 12.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 13.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

- 14.) A Testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.
- 15.) A Testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 16.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 18.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselők,
  - c) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
  - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
  - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbiek szerinti határidő irányadó.

## **3. Tanácskozási rend**

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:

- a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
- b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
- c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
- d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
- e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
- g) Biztosítja a képviselők bejelentési jogának gyakorlását.
- h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- i) Berekeszti az ülést.

### 3.) Tanácskozási rend:

- a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
- b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
- c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
- d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
- e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
- f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
- g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
- h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
- i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti;
- j) felszólalhat a képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon;
- k) az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít;
- l) rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.



#### **4. A döntéshozatal szabályai**

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

#### **5. A jegyzőkönyv**

- 1.) A Testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

## **6. A határozatok**

1.) A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok számozása évenként kezdődő sorszámossal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés időpontjának megjelölésével történik.

## **IV. FEJEZET**

### **A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK**

#### **1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők**

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

#### **2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese**

1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.

2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.

4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;

b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;

c) segíti a képviselők munkáját;

d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;

e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Csernely Községi Önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;

f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;

g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;

h) kapcsolatot tart Csernely Község Polgármesterével, Jegyzőjével.

5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

## V. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.

3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állami költségvetés támogatása

b) egyéb támogatások

c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek

d) a vagyonának hozadéka

e) az anyaországi és egyéb adományok

f) az átvett pénzeszközök.

4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.

5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (CIB Bank Zrt.) pénzforgalmi számlát vezet.

8.) A Testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.

10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Közös Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## **VI. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a vármegyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

2.) A vármegyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## **VII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzatát Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzata a ...../2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Csernely, 2024. november „....”

..... Elnök

Kihirdetve: .....

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
**jegyző**

**A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. A Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Balázs Csaba elnök
- 2.) Váradi József elnökhelyettes
- 3.) Harkály Csaba tag

**CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**



Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkből álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.

2.) Megnevezése: CSERNELY ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3.) Székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26.

4.) Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:

A körbélyegző: a kör alsó részében „Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg szerepel

5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.

6.) A képviselő testületi tagok száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú függeléke tartalmazza.

7.) Csernely Községi Önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

## II. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.

3.) A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.

4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.

5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

### **III. FEJEZET**

## **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **1. A Testület ülése**

1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.

7.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.

8.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

9.) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

10.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.

11.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.

12.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

13.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

- 14.) A Testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.
- 15.) A Testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 16.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 18.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselők,
  - c) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
  - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
  - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbieket szerinti határidő irányadó.

## **3. Tanácskozási rend**

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:

- a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
- b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
- c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
- d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
- e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
- g) Biztosítja a képviselők bejelentési jogának gyakorlását.
- h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- i) Berekeszti az ülést.

### 3.) Tanácskozási rend:

- a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
- b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
- c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
- d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
- e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
- f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
- g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
- h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
- i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti;
- j) felszólalhat a képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon;
- k) az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít;
- l) rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

#### **4. A döntéshozatal szabályai**

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

#### **5. A jegyzőkönyv**

- 1.) A Testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.

## **6. A határozatok**

1.) A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok számozása évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés időpontjának megjelölésével történik.

## **IV. FEJEZET**

### **A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK**

#### **1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők**

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

#### **2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese**

1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.

2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségterítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.

4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:

a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;

b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;

c) segíti a képviselők munkáját;

d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;

e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Csernely Községi Önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;

f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;

g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;

h) kapcsolatot tart Csernely Község Polgármesterével, Jegyzőjével.

5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

## V. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.

3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

a) az állami költségvetés támogatása

b) egyéb támogatások

c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek

d) a vagyonának hozadéka

e) az anyaországi és egyéb adományok

f) az átvett pénzeszközök.

4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.

5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (MBH Bank) pénzforgalmi számlát vezet.

8.) A Testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.

10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Közös Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## **VI. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a vármegyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

2.) A vármegyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## **VII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

2.) A Szervezeti és Működési Szabályzatát Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 5/2024. (XI.13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Csernely, 2024. november 13.

  
**Balázs Csaba**  
**Elnök**





Kihirdetve: Csernely, 2024. november 13.



**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**

**jegyző**



**A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. A Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke:**

- 1.) Balázs Csaba elnök
- 2.) Váradi József elnökhelyettes
- 3.) Harkály Csaba tag