

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csokvaomány
Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Lénárddaróc Község
Önkormányzata Képviselő-testületének, Bükkmogyorósd Község
Önkormányzata Képviselő-testületének, Csernely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-
testületének és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

2024. május 23. napján megtartott soros nyílt együttes ülése

T Á R G Y M U T A T Ó

Határozatok:

- Nekézseny	31/2024. (V.23.) 32/2024. (V.23.) 33//2024. (V.23.)
- Csokvaomány	49/2024. (V.23.) 50/2024. (V.23.) 51/2024. (V.23.)
- Lénárddaróc	18/2024. (V.23.) 19/2024. (V.23.) 20/2024. (V.23.)
- Bükkmogyorósd	20/2024. (V.23.) 21/2024. (V.23.) 22/2024. (V.23.)
- Csernely	20/2024. (V.23.) 21/2024. (V.23.) 22/2024. (V.23.)
- Farkaslyuk	30/2024. (V.23.) 31//2024. (V.23.) 32/2024. (V.23.)
- Járdánháza	24/2024. (V.23.) 25/2024. (V.23.) 26/2024. (V.23.)

Napirendi pontok:

- Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Uj-Tózsza Csabáné polgármester
- Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

3. **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
4. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült **Nekézseny** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Csokvaomány** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Lénárdaróc** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Bükkmogyorósd** Község Önkormányzata Képviselő-testületének, **Csernely** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Farkaslyuk** Község Önkormányzata Képviselő-testületének és **Járdánháza** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. május 23. napján** megtartott **soros nyílt együttes** üléséről

Az ülés helye: Nekézseny Község Önkormányzata tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Jelen vannak:

NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Uj-Tózsza Csabáné polgármester,
Szilágyi Tamás alpolgármester,
Bódán Gáborné testületi tag

Távol maradt: Molnár Béláné képviselő és Tóth Jánosné képviselők

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Tótszegi Istvánné alpolgármester,
Borbás Dávid,
Mészáros László testületi tagok

Távol maradt: Pető Gáborné képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Bárdos István Gusztávné polgármester,
Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester,
Sallai Zoltánné testületi tag

Távol maradt: Mester Tímea képviselő és Komjáthy László György képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Pataki Csaba polgármester,
Birinyi János alpolgármester,
Nagy László,
Simon Ildikó Éva testületi tagok

Távol maradt: Antalné Kovács Szandra képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Borsodi László polgármester,

Bartók Gábor,

Vincze József testületi tag

Távól maradt: Csomós Bernadett alpolgármester és Csomós Elemérné képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Pintér Zsolt polgármester,

Medgyesi György László alpolgármester,

Körmendi János,

Szalai Józsefné testületi tagok

Távól maradt: Dr. Abu-Kamar Ata külsős alpolgármester, Harkály Aladár képviselő, Harkály Csaba képviselő és Váradi János képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL

Kovács Gábor polgármester,

Kozák János,

Szekér Szilvia,

Vályi Sándor testületi tagok

Távól maradt: Vassné Kovács Judit alpolgármester, Berecz Katalin képviselő és Ruszkai József képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző és Farkasné Koós Erzsébet aljegyző.**

Meghívott vendég az 1. és 2. napirendi ponthoz: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Jegyzőkönyvvezető: Magyarné Fürjes Kitti titkársági ügyintéző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) tisztelettel köszöntötte a mai együttes ülésen megjelent polgármestereket és képviselő-testületeket, jegyző asszonyt, aljegyző asszonyt és Szaniszló Zsoltné gazdálkodót.

Megállapította, hogy Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön-külön is határozatképes, mivel a képviselők több mint a fele jelen van.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): A mai ülésen négy napirendi pont szerepel. Van-e valakinek észrevétele, kiegészítése? Amennyiben nincs, a meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 4./ Indítványok, javaslatok

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

4./ Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat tárgyalták meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Kiment az anyag, át tudták nézni. Ha kérdés van, fel lehet tenni. Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtásának jóváhagyását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. Napirendi pont:

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): A közös hivatal ellenőrzése során nem került hiányosság megállapításra és az ellenőrzés nem zárult eljárások megindítására okot adó megállapítással. Amennyiben nincs kérdés, kérném az elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi
belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi
belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi
belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

3. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Az írásos anyagot itt is megkaptátok, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2024. (V.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

4. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Valakinek van-e esetleg még valami kérdése, véleménye? Amennyiben nincs, mindenkinek megköszönöm a megjelenést és az együttes ülést bezárom.

k.m.f.



Uj-Tózsza Csabáné

Polgármester

(Nekézseny)





Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Jegyző



Tótszegi Istvánné

Tótszegi Istvánné

Alpolgármester

(Csokvaomány)



Pataki Csaba

Pataki Csaba

Polgármester

(Bükkmogyorósd)



Bárdos István Gusztávné

Bárdos István Gusztávné

Polgármester

(Lénárdaróc)



Borsodi László

Borsodi László

Polgármester

(Csernely)



Pintér Zsolt

Pintér Zsolt

Polgármester

(Farkaslyuk)



Kovács Gábor

Kovács Gábor

Polgármester

(Járdánháza)



Farkasné Koós Erzsébet

Farkasné Koós Erzsébet

Aljegyző



NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületei

2024. május 23. napján (csütörtök) 14.00 órai kezdettel

együttes testületi ülést tartanak, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 4./ Indítványok, javaslatok

Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester



Meghívottak:

- **Tótszegi Istvánné**, Csokvaomány Község Alpolgármestere,
- Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Bárdos István Gusztávné**, Lénárddaróc Község Polgármestere,
- Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Pataki Csaba**, Bükkmogyorósd Község Polgármestere,
- Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Borsodi László**, Csernely Község Polgármestere,
- Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Kovács Gábor**, Járdánháza Község Polgármestere,
- Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Pintér Zsolt**, Farkaslyuk Község Polgármestere,
- Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Farkasné Koós Erzsébet** aljegyző
- **Dr. Szűcs-Tardi Beáta** jegyző
- **Szaniszló Zsoltné** gazdálkodó

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Nekézseny Község Önkormányzata részéről

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

.....
Uj-Tózsza Csabáné
.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

.....
Dr. Tardi Beáta
Bócsa Gáborné
.....

Szilágyi Tamás alpolgármester

Bócsa Gáborné

Molnár Béláné

Tóth Jánosné

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

.....
Szaniszló Zsoltné
.....

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Csokvaomány Községi Önkormányzat részéről

Tótszegi Istvánné alpolgármester

.....

Mészáros László

.....

Pető Gáborné

.....

Borbás Dávid

.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Lénárddaróc Község Önkormányzata részéről

Bárdos István Gusztávné polgármester

.....
Bárdos István

Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester

.....
Bárdosné Szekeres Diána

Komjáthy László György

.....

Mester Tímea

.....

Sallai Zoltánné

.....
Sallai Zoltán

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata részéről

Pataki Csaba polgármester


.....

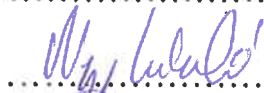
Birinyi János alpolgármester


.....

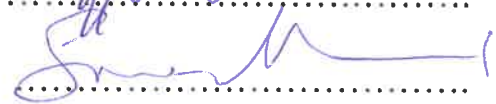
Antalné Kovács Szandra


.....

Nagy László


.....

Simon Ildikó Éva


.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Csernely Községi Önkormányzat részéről

Borsodi László polgármester

.....
Borsodi László

Csomós Bernadett alpolgármester

.....

Bartók Gábor

.....
Bartók Gábor

Csomós Elemérné

.....

Vincze József

.....
Vincze József

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Farkaslyuk Község Önkormányzata részéről

Pintér Zsolt polgármester

.....

Farkasné Koós Erzsébet aljegyző

.....

Medgyesi György László alpolgármester

.....

Dr. Abu-Kamar Ata külsős alpolgármester

.....

Harkály Aladár

.....

Harkály Csaba

.....

Körmendi János

.....

Szalai Józsefné

.....

Váradi János

.....

testületi tagok.

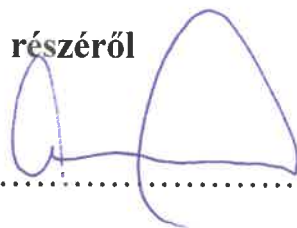
J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2024. május 23. napján** megtartott együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

Jelen vannak:

Járdánháza Község Önkormányzata részéről

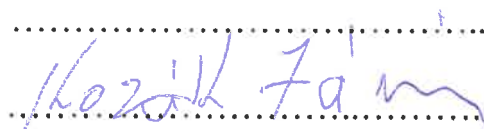
Kovács Gábor polgármester



Vassné Kovács Judit alpolgármester

Berecz Katalin

Kozák János



Ruszkai József

Szekér Szilvia



Vályi Sándor



testületi tagok.

ELŐTERJESZTÉS
NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDRÁC, BÜKKMOGYORÓSD
CSERNELY, FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

a 2024. május 23-ei nyílt ülésre

Tárgy: Javaslat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Előterjesztést készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézseny, Csokvaomány és Lénárdaróc Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfelelően, 2013. január 1-jével létrejött a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2013. március 1-jével Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, majd 2015. január 1-jével Csernely Község Önkormányzata csatlakozott.

2020. január 1 napjával további két Önkormányzat Farkaslyuk Község Önkormányzata és Járdánháza Község Önkormányzata is csatlakozott, így 7 település alkotja a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivaltalt.

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtása a Nekézseny Község Önkormányzata beszámolójának részét képezi.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételi és finanszírozási bevételi előirányzatának teljesítését az 1. sz., illetve a 2. sz. melléklet tartalmazza. A közös hivatal működési költségvetési támogatását Nekézseny Község Önkormányzata kapta, így a működés, illetve a bérek kifizetése zavartalan volt.

	Alaptámogatás	Kieg. támogatás	Bérint.tám.	Összesen:
Nekézseny	12 524 767	4 996 176	1 012 325	18 533 268
Bükkmogyorósd	2 491 838	0	201 570	2 693 408
Csernely	14 703 863	6 013 436	1 191 502	21 908 801
Csokvaomány	15 541 202	6 085 072	1 258 692	22 884 966
Lénárdaróc	5 180 400	2 114 447	416 578	7 711 425
Összesen:	50 442 070	19 209 131	4 080 667	73 731 868
Járdánháza	25 450 660	0	2 060 491	27 511 151
Farkaslyuk	27 538 430	15 247 235	2 226 226	45 011 891
Mindösszesen:	103 431 160	34 456 366	8 367 384	146 254 910

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.

Készítette: Szaniszló Zsoltné

A Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi kiadási előirányzatának teljesítését a 3. sz. melléklet tartalmazza. A személyi jellegű kiadások között a köztisztviselők illetménye, helyettesítési díjak, jutalom, jubileumi jutalom, költségtérítések, cafetéria, megbízási díjak, valamint a kötelező járulékok szerepelnek.

A 4. sz. melléklet tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait COFOG szerinti bontásban.

Nekézseny község Önkormányzatára (5 település) vonatkozó 2023. évi kiadási előirányzatok teljesítését az 5. sz. melléklet tartalmazza. Ebben a táblában szerepel a személyi juttatások, illetve járuléka. A közös hivatali munkájához nélkülözhetetlen kiadások (papír, írószer, nyomtatvány, szakkönyv, bélyeg, bankköltség, kiküldetés, programkövetés, jogtár, továbbképzés, az EPER könyvelői program rendszerhasználatának éves díja mind az 5 önkormányzatra vonatkozóan.

Az önkormányzatok hozzájárulása az alábbiak szerint alakult:

	Teljesítés arányosítva	Megfizetett hozzájár.	
Nekézseny	2 414 091	1 867 711	546 380
Csernely	2 834 586	2 919 861	-85 275
Csokvaomány	2 996 026	3 189 217	-193 191
Lénárdaróc	998 675	1 137 520	-138 845
Bükkmogyorósd	480 566	609 634	-129 068
	9 723 943	9 723 943	0

Farkaslyuk község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi kiadási előirányzatok teljesítését a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A személyi juttatások között szerepel a jegyző bérének kiegészítése + járuléka.

Dologi kiadások között szerepel jegyzői értekezlet díja, közigazgatási alapvizsga, mérlegképes továbbképzés, kötelező köztisztviselői normatíva összege.

Bevételek és kiadások alakulása:

2023. évi állami támogatás	45 011 891
2022. évi pénzmaradvány	1 091 073
Műk. célú tám	5 500 000
Bevételek összesen:	51 602 964
Kiadások összesen	50 614 916
Pénzmaradvány	988 048

2023. évet terhelő 2024. évre áthúzódó kötelezettség 23 340 Ft maradt, mely a pénzmaradvány terhére kerül elszámolásra.

Járdánháza Község Önkormányzatára vonatkozó 2023. évi kiadási előirányzatok teljesítését a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A személyi juttatások között szerepel a jegyző bérének kiegészítése+ járuléka.

Dologi kiadások között szerepel bélyegző készítés díja, kiküldetés, fénymásoló üzemeltetési díja, kötelező köztisztviselői normatíva összege.

2023. évi állami támogatás	27 511 151
2022. évi pénzmaradvány	3 609 581
Műk. célú tám	0
Bevételek összesen:	31 120 732
Kiadások összesen	27 276 192
Pénzmaradvány	3 844 540

2023. évet terhelő 2024. évre áthúzódó kötelezettség 157 198 Ft maradt mely a pénzmaradvány terhére kerül elszámolásra.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 24 fő, a tényleges átlagos állományi létszám 2023-ban 22 fő.

A Közös Hivatal pénzkészlete 2024. január 1-jén :	5 110 953 Ft
A Közös Hivatal költségvetési maradványa:	5 110 953 Ft
melyből	
Farkaslyuk község Önkormányzatának maradványa	988 048 Ft
Járdánháza Község Önkormányzatának maradványa	3 844 540 Ft
Nekézseny Község Önkormányzatának maradványa	278 365 Ft

Fentiek figyelembevételével kérem a 2023. évi költségvetés végrehajtásának megtárgyalását, illetve elfogadását.

Nekézseny, 2024. május 16.

Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

Bárdos Istvánné sk.
polgármester

Tótszegi Istvánné sk.
alpolgármester

Pataki Csaba sk.
Polgármester

Borsodi László sk.
polgármester

Pintér Zsolt sk.
polgármester

Kovács Gábor sk
polgármester

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.

Készítette: Szaniszló Zsoltné

1. sz. melléklet

Határozati javaslat:

**NEKÉZSENY (CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD, CSERNELY)
FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

...../ 2024. (.....)

Határozata

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtásáról

Nekézseny (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely, Farkaslyuk, Járdánháza) Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: értelemszerűen

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetés bevételei végrehajtása

1. sz. melléklet

adatok Ft-ban

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	15 886 566	7 519 182	13 756 232
2	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	13 756 232
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	15 886 566	7 519 182	13 756 232
4	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	769
5	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	769
6	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	0	769
7	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	15 886 566	7 519 182	13 757 001

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetés finanszírozás bevételei végrehajtása

2. sz. melléklet

adatok Ft-ban

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	6 566 058	6 566 058	6 566 058
2	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	6 566 058	6 566 058	6 566 058
3	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	141 700 858	152 405 382	142 968 192
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	148 266 916	158 971 440	149 534 250
5	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	148 266 916	158 971 440	149 534 250

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

3. sz. melléklet

adatok Ft-ban

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
2	3	4	5	10
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	107 728 320	106 128 320	104 128 892
2	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0	0
3	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	8 248 810	8 248 748
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj,	5 748 160	5 748 160	5 157 504
5	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000	3 912 000
6	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 200 000	5 200 000	5 200 000
7	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 881 667	1 881 667	1 136 774
8	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 436 000	2 436 000	2 200 000
9	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	460 000	1 900 732	1 869 089
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	134 014 957	135 455 689	131 853 007
11	Munkavégzésre irányuló egyéb	0	1 493 013	1 493 013
12	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000	128 286
13	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	1 993 013	1 621 299
14	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	134 514 957	137 448 702	133 474 306
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	17 404 845	18 058 240	18 022 546
16	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	17 236 189
17	ebből: munkáltatót terhelő személyi	0	0	786 357
18	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	70 000	70 000	47 520
19	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 250 000	750 000	570 475
20	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 320 000	820 000	617 995
21	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000	400 000	115 392
22	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	400 000	0
23	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)	800 000	800 000	115 392
24	Szakmai tevékenységet segítő	1 579 921	329 921	264 983
25	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 400 000	3 900 000	2 619 416
26	Szolgáltatási kiadások	4 979 921	4 229 921	2 884 399
27	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000	111 681
28	Kiküldetések, reklám- és	300 000	300 000	111 681
29	Működési célú előzetesen felszámított	1 713 566	1 713 566	672 445
30	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	400 000	11
31	Különféle befizetések és egyéb dologi	2 113 566	2 113 566	672 456
32	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	9 513 487	8 263 487	4 401 923
33	Egyéb működési célú támogatások	662 943	662 943	662 943
34	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	662 943
35	Egyéb működési célú támogatások	1 200 000	1 200 000	1 100 000
36	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	1 100 000

37	Egyéb működési célú kiadások	1 862 943	1 862 943	1 762 943
38	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	400 000	500 000	408 330
39	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	275 000	175 000	0
40	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	182 250	182 250	110 250
41	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	857 250	857 250	518 580
42	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1- K8)	164 153 482	166 490 622	158 180 298

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi költségvetés kiadásai végrehajtása kormányzati funkcióként

4. sz. melléklet

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzat ok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	104 128 892	104 128 892	0	0
2	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	8 248 748	8 248 748	0	0
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 157 504	5 157 504	0	0
4	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000	0	0
5	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 200 000	5 200 000	0	0
6	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 136 774	1 136 774	0	0
7	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 200 000	2 200 000	0	0
8	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 869 089	928 357	940 732	0
9	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	131 853 007	130 912 275	940 732	0
10	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 493 013	750 000	743 013	0
11	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	128 286	128 286	0	0
12	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 621 299	878 286	743 013	0
13	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	133 474 306	131 790 561	1 683 745	0
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	18 022 546	17 369 151	653 395	0
15	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	17 236 189	16 582 794	653 395	0
16	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	786 357	786 357	0	0

17	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	47 520	47 520	0	0
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	570 475	570 475	0	0
19	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	617 995	617 995	0	0
20	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	115 392	115 392	0	0
21	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	115 392	115 392	0	0
22	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	264 983	264 983	0	0
23	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	2 619 416	2 610 320	0	9 096
24	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 884 399	2 875 303	0	9 096
25	Kiküldetések kiadásai (K341)	111 681	111 681	0	0
26	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	111 681	111 681	0	0
27	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	672 445	672 445	0	0
28	Egyéb dologi kiadások (K355)	11	11	0	0
29	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	672 456	672 456	0	0
30	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	4 401 923	4 392 827	0	9 096
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	662 943	0	662 943	0
32	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	662 943	0	662 943	0
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 100 000	0	0	1 100 000
34	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	1 100 000	0	0	1 100 000
35	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	1 762 943	0	662 943	1 100 000
36	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	408 330	408 330	0	0
37	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	110 250	110 250	0	0
38	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	518 580	518 580	0	0
39	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	158 180 298	154 071 119	3 000 083	1 109 096
40	Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)	158 180 298	154 071 119	3 000 083	1 109 096
41	Átlagos statisztikai állományi létszám	22	22	0	0

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

5. sz. melléklet
adatok Ft-ban

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	53 140 479	53 140 479	50 763 511
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	2 000 000	2 000 000	1 918 234
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,	4 300 000	4 300 000	4 339 264
5	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000	3 912 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 600 000	2 600 000	3 000 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	240 000	240 000	111 070
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	1 212 000	1 212 000	1 120 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	360 000	360 000	1 212 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	67 764 479	67 764 479	66 376 811
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban	0	0	743 013
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000	128 286
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	500 000	871 299
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	68 264 479	68 264 479	67 248 110
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	9 065 282	9 065 282	9 168 577
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	8 735 282	8 735 282	8 712 220
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi	330 000	330 000	456 357
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	50 000	15 840
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 000 000	1 000 000	521 641
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 050 000	1 050 000	537 481
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000	400 000	115 392
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	400 000	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	800 000	800 000	115 392
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	800 000	800 000	171 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 600 000	1 600 000	481 240
45	Szolgáltatási kiadások	2 400 000	2 400 000	652 240
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	100 000	84 091
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100 000	100 000	84 091
49	Működési célú előzetesen felszámított általános	1 000 000	1 000 000	247 745
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	200 000	200 000	11
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 200 000	1 200 000	247 756
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	5 550 000	5 550 000	1 636 960
178	Egyéb működési célú támogatások	662 943	662 943	662 943
34	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	662 943
35	Egyéb működési célú támogatások	1 200 000	1 200 000	1 100 000
36	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	1 100 000
37	Egyéb működési célú kiadások	1 862 943	1 862 943	1 762 943

194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	400 000	400 000	372 126
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	200 000	200 000	0
200	Beruházási célú előzetesen felszámított	162 000	162 000	100 474
201	Beruházások	762 000	762 000	472 600
269	Költségvetési kiadások	85 504 704	85 504 704	80 289 190

NEKEZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Farkaslyuk

2023. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

6. sz. melléklet
adatok Ft-ban

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	38 822 078	38 822 078	36 294 018
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	3 308 810	3 308 810	3 830 622
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 800 000	1 800 000	1 400 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 341 667	1 341 667	792 664
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	1 176 000	1 176 000	1 080 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	0	0	608 357
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	46 448 555	46 448 555	44 005 661
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	46 448 555	46 448 555	44 005 661
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	5 804 313	5 804 313	5 878 480
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	5 804 313	5 804 313	5 668 480
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	296 400	296 400	210 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	31 680
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0	0	31 680
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	729 921	729 921	58 550
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0	0	515 679
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43)	729 921	729 921	574 229
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	50 000	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	50 000	50 000	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános	70 079	70 079	78 886
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	70 079	70 079	78 886
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	850 000	850 000	684 795
178	Egyéb működési célú támogatások	0	0	
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	
190	Egyéb működési célú kiadások	0	0	
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	36 204
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	75 000	75 000	
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános	20 250	20 250	9 776
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200)	95 250	95 250	45 980
269	Költségvetési kiadások	53 198 118	53 198 118	50 614 916

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Járdánháza

2023. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

7. sz. melléklet
adatok Ft-ban

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 765 763	15 765 763	17 071 363
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	1 340 000	1 340 000	2 499 892
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,	1 448 160	1 448 160	818 240
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	800 000	800 000	800 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	300 000	300 000	233 040
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	48 000	48 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	100 000	100 000	48 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	19 801 923	19 801 923	21 470 535
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem	0	0	750 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	750 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	19 801 923	19 801 923	22 220 535
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 535 250	2 535 250	2 975 489
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	2 415 250	2 415 250	2 855 489
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	120 000	120 000	120 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	20 000	20 000	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	250 000	250 000	48 834
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	270 000	270 000	48 834
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0	0
39	Karbantartási, kisérvítési szolgáltatások (K334)	0	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	35 433
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 800 000	1 800 000	1 622 497
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43)	1 850 000	1 850 000	1 657 930
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	150 000	150 000	27 590
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	150 000	150 000	27 590
49	Működési célú előzetesen felszámított általános	643 487	643 487	345 814
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	200 000	200 000	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	843 487	843 487	345 814
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	3 113 487	3 113 487	2 080 168
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
190	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	0	0
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános	0	0	0
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200)	0	0	0
269	Költségvetési kiadások	25 450 660	25 450 660	27 276 192

ELŐTERJESZTÉS
NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDRÁC,
BÜKKMOGYORÓSD, CSERNELY, FARKASLYUK JÁRDÁNHÁZA
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK
2024. május 23-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2023. évi ellenőrzési jelentés

Előterjesztő:

Uj-Tózsza Csabáné
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Ellenőrzési jelentés

Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint:

„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg -a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2023. évben az **Ózdi Kistérségi Társulás** végezte el.

A képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek megfelelően, az alábbi területek, szervezetek ellenőrzésére került sor:

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a jogszabályszerűség és a belső szabályzatokban foglaltak érvényesülnek-e. A szabályozottság és a gazdálkodási jogkörök gyakorlása, valamint a köztisztviselők foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartások.

Az előterjesztés alapján indítványozom a képviselő-testületek határozati javaslat szerinti döntéshozatalát.

Nekézseny, 2024. május 16.

Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

Határozati javaslat:

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....)

HATÁROZATA

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023.
évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi
Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2023. évi belső ellenőrzés
tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál
végzett 2023. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2024. március

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A belső ellenőrzési munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a kockázatelemzésen alapuló javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2023. évi belső ellenőrzési munkatervben Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalra megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
1. Házipénztár, pénzkezelés 2. Iratkezelés, irattározás	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2023. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2023. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2023. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint szakmai konferencián való részvétellel oldották meg.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a belső ellenőrök és a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatása kapcsán akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető 2023. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabályértelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilvántartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál 2023.04.21-2023.05.03. (2 revizori nap) közötti időszakban tartott ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Csoport. A vizsgált időszak 2022. év volt.

A revízió a hivatalnál az alábbiakat állapította meg:

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelésére vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. A szabályzat tartalmazza a pénzforgalmi számla és a házipénztár kezelésére vonatkozó részletes szabályokat.

Vizsgálta az ellenőrzés a hivatal 2022. évi banki és készpénzes pénzforgalmának dokumentumait.

A közös hivatal pénzforgalmával kapcsolatos megállapítás volt, hogy a kifizetések alapdokumentumai csatolásra kerültek. A pénztárjelentések a szabályzat szerinti gyakorisággal elkészültek, a pénztáros és az ellenőr aláírása bizonylatolt. A havi záró készpénz állomány a pénzkezelési szabályzatban meghatározott maximálisan tartható összeget nem haladta meg. A gazdasági események a hivatal feladatellátásával összefüggőek voltak, többnyire munkavállalók utazási költségterítése, köztisztviselők juttatásaival kapcsolatos kifizetések, irodaszer, szakmai tanulmány költségei, számítógép alkatrész, számítástechnikai szolgáltatás. A pénzforgalomban az érvényesítés és utalványozási jogkör az utalványlapokon bizonylatolt volt, így az Államháztartási törvény előírásai teljesültek.

A hivatalnál az iratkezelési folyamat kialakítása megtörtént. A beérkező postai küldeményeket az iratkezelési feladatokat ellátó ügyintéző veszi át, majd átadásra kerül az illetékes ügyintézőhöz. A hivatalnál az iratok iktatása a vizsgált időszakban ASP rendszerben történt. Előfordult, hogy a kiküldött irat az átvételt követően utólag lett beiktatva. Ezért javasolta az ellenőrzés az iratkezelési folyamat szabályszerű elvégzését.

II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja a hivatalnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat jól szabályozták.
- ❖ **Kockázatkezelés** a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése megtörtént, a kockázatkezelés folyamán kockázatelemzési dokumentum készült, amely meghatározta a magas, közepes, illetve alacsony kockázatú folyamatokat. A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés a hivatalnál működik.
- ❖ A hivatalnál kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.
- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult. A hivatalnál az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása és megfelelő működtetése társulás keretében biztosított.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzési vezető 2023. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. A közös hivatal belső ellenőrzésének javaslataira tett 1 intézkedés a jegyző beszámolója alapján megvalósult.

BESZÁMOLÓ

A

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

**Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző a köztisztviselők
közreműködésével**

ELŐTERJESZTÉS**NEKÉZSENY, CSERNELY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD,
FARKASLYUK ÉS JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETEINEK**

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

A döntés formája: határozat

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2024. 05. 17.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2024. (.....)

H A T Á R O Z A T A**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei évente tárgyalják a hivatali feladat-ellátásról szóló beszámolót.

Jelen beszámoló a megszokott szerkezeti formában mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, törekedve átfogó képet adni a Hivatal 2023. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A beszámoló csak az elmúlt időszak viszonylatában bekövetkezett változásokra tér ki, nem ismétli a változatlan szervezeti- és feladat-ellátási körülményeket.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Nekézseny székhellyel, 4 tagönkormányzattal (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely) működött 2019. december 31-ig. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Farkaslyuk és Járdánháza települések is csatlakoztak a Közös Hivatalhoz, így a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok száma 7-re emelkedett. Ennek függvényében a hivatali létszám és a feladatok is jelentősen emelkedtek, a hivatali struktúra átalakult.

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma változatlan: 24 fő. 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 21 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. A köztisztviselők létszám szerinti megoszlásában sem következett be változás a székhely hivatalban és a kirendeltségeken. A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek az alábbiak szerint voltak meghatározva:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Csokvaományi Kirendeltségen	Csernelyi Kirendeltségen	Farkaslyuki Kirendeltségen	Járdánházai Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	9	3	1	1	2	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5		1	1	1
Igazgatási, szociális, gyermekvédelmi ügyintéző	4,5	0,5		1	2	1
Ügykezelő	1		1			
Titkársági, személyügyi, munkaügyi ügyintéző	3	1			1	1
Jegyző	1	1				
Aljegyző	1				1	
Egyéb ügyintéző	1					1
Összesen	24	6	2	3	7	6

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

Székhely:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

7 település jegyzői, ügyintézői feladatai

Tóth Miklósné igazgatási előadó	adó - Nekézseny, Bükkmogyorósd, Csernely igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd szociális és gyámügy – Nekézseny, Bükkmogyorósd anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely
---------------------------------	---

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó	Nekézseny, Közös Hivatal, Csernely
------------------------------	------------------------------------

Magyar Marianna gazdálkodó	Lénárdaróc, Bükkmogyorósd
----------------------------	---------------------------

Halászné Kapás Barbara pénztáros	gazdálkodási és pénztárosi feladatok
----------------------------------	--------------------------------------

Magyarné Fürjes Kitti titkársági ügyintéző	titkársági feladatok
--	----------------------

Csokvaományi Kirendeltség

Barta Gáborné gazdálkodó	gazdálkodási feladatok
--------------------------	------------------------

Serfőző Melinda ügykezelő	adó – Csokvaomány, Lénárdaróc igazgatás – Csokvaomány, Lénárdaróc szociális- és gyámügyi feladatok - Csokvaomány, Lénárdaróc titkársági feladatok - Csokvaomány
---------------------------	--

Csernelyi Kirendeltség

Nagyné Tóth Henrietta igazgatási és adóügyi előadó	adó- és igazgatás
---	-------------------

Borsodi-Markovics Zsanett titkársági, szociális- és gyámügyi ügyintéző	titkársági, szociális- és gyámügyi feladatok
---	--

Antal Józsefné gazdálkodó	könyvelői feladatok nyugdíj mellett
---------------------------	-------------------------------------

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó (helyettesítés)	pénztárosi feladatok
--	----------------------

Farkasvuki Kirendeltség

Farkasné Koós Erzsébet	aljegyző
------------------------	----------

Bíróné Fehér Diána	gazdálkodási ügyintéző
--------------------	------------------------

Borbás Róbertné	gyermekvédelmi ügyintéző
-----------------	--------------------------

Szabóné Hornyák Zsuzsanna	gazdasági ügyintéző
---------------------------	---------------------

Nagy Dénes	munkaügyi ügyintéző
------------	---------------------

Sári-Timár Katalin	adóügyi ügyintéző
--------------------	-------------------

Musatics Istvánné	szociális ügyintéző
-------------------	---------------------

Járdánházai Kirendeltség

Kisné Rozsnaki Tímea	Gazdálkodási ügyintéző
Kis Zoltán Ferencné	Gazdálkodási feladatok megbízási szerződés alapján (2023. július 1. napjától)
Vincze Erika	igazgatási, szociális és gyámügyi feladatok
Vass – Vitéz Tímea	titkársági feladatok, anyakönyv, önkormányzat munkaügyi feladatok
Nagyné Tóth Henrietta	adóügyi feladatok helyettesítéssel
Farkas Róbert	Egyéb ügyintézői feladatok munkaviszony alapján (2023.01.01. napjától)

Az év folyamán az alábbi jogviszonyok megszűnésére került sor:

- **Farkas Róbert** egyéb ügyintéző munkaviszonya 2023. december 31. napjával – határozott idő lejárta miatt - megszűnt

Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolómban részleteztem.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2019. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (24 fő) 2023-ban nagyrészt be volt töltve.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya képes megújulni, annak ellenére, hogy jelentős gondot okoz a kieső szakemberek pótlása. Az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt találni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel. Több éve nem tudjuk betölteni a gazdálkodási ügyintézői álláshelyet Csernelyben, nyugdíjas köztisztviselő foglalkoztatásával látjuk el a gazdálkodási- és költségvetési, ügyviteli teendőket. Emellett belső helyettesítéssel került megoldásra a kieső kollégák pótlása.

A köztisztviselői státusz – minden helyi törekvés ellenére – elveszítette vonzerejét, versenyképességét a versenyszféra, sőt a közsztvéra egyéb (közalkalmazotti, kormánytisztviselői) munkahelyeivel szemben.

Szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2023. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2023. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány és Járdánháza település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tűzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület vagy a polgármester hatáskörébe tartozott.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	13	212	572	18	55	1114	602
Alsámra	26	402	1415	29	88	1124	834
Összesen	39	614	1987	47	143	2238	1436

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóí szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében sem. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

Szociális ellátások részletezése	Nekézseny		Lénárdardaróc		Bükkmogyorósd		Csokvaomány		Csernely		Farkaslyuk		Járdánháza	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás	10	200	9	170	4	45	38	780	82	820	456	7620	160	2691
Szociális étkezés, házi segítségnyújtás	41	-	-	-	-	-	22	-	15	2311	-	-	100	-
Szociális tűzifa	-	-	-	-	23	818	99	3.856	145	4089	-	-	270	8850
Köztelenítés	-	-	-	-	-	-	1	51	2	213	-	-	1	193
Bursa														
Hungarica, beiskolázási támogatás	-	-	30	600	10	59	-	-	-	-	-	-	-	-
Vásárlási utalvány, készpénz támogatás lakosság részére	-	-	95	1.900	54	1.080	-	-	400	9080	-	-	-	-

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

A szociális ellátó rendszer részeként Lénárdarócon és Nekézsenyben falugondnoki, Csokvaományban tanyagondnoki szolgáltatás működik, az érintett települések lakosságának megelégedésére.

III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

A képviselő-testületek május hónapban tárgyalták a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. mellékletének szempontrendszer szerint elkészült - az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó jelentést. Így ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre jelen beszámoló keretében.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	6	54	45	3	0	234	149
Alszámra	11	145	128	8	0	253	362
Összesen	17	199	173	11	0	487	511

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóit szerinti csoportosításban:

Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	2	91	45	3	0	253	279

2023-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el. A gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzügyi, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2020. évi törvényi változásnak megfelelően — az Erzsébet-utalvány helyett, pénzbeli támogatás formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló, 2020. január 01. napján hatályba lépett 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A.§-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

2023-ban négy ügyben volt szükség eljárásra.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Vármegyei Kormányhivatal 2023-ban hatósági ellenőrzést nem tartott.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

Település	Óvodás HH	Óvodás HHH	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HHH	Középfokú iskolás HH	Középfokú iskolás HHH	Összes HH	Összes HHH
BÜKKMOGYORÓSD	-	-	-	-	-	-	-	-
C'SERNELY	22	0	72	0	9	0	103	0
CSOKVAOMÁNY	3	9	5	32	1	17	9	58
LÉNÁRDDARÓC	0	0	0	1	0	1	0	2
NEKÉZSENY	-	-	1	-	-	-	-	-
FARKASLYUK	27	64	36	215	4	47	67	326
JÁRDÁNHÁZA	51	20	81	41	10	11	142	72

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 4 fő ügyintéző, valamint a jegyző és aljegyző rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 4 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2023. évben

	Alapbejegyzések száma				Kiadott Kivonatok száma			
	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen
Nekézseny	0	6	3	9	8	16	11	35
Csokvaomány	0	0	15	15	3	6	18	27
Lénárdaróc	0	0	4	4	1	2	6	9
Bükkmogyorósd	0	0	0	0	0	1	0	1
Csernely	0	2	4	6	1	2	7	10
Farkaslyuk	0	10	6	16	31	0	2	33
Járdánháza	0	12	15	27	14	18	21	53
Összesen:	0	30	47	77	58	45	65	168

Egyéb anyakönyvi esemény	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárdaróc	Csernely	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	0	0	0	0	0	0	0	0
Házasság felbontások bejegyzése	2	4	0	1	0	0	0	7
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági név, módosítás)	8	2	0	0	0	0	53	63
Apai elismerő nyilatkozat	9	2	0	2	0	17	3	33
Utólagos bejegyzések száma	0	0	0	0	0	0	0	0

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvizető feladatához tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárddaróc	Csernely	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Házasságkötések	6	0	0	2	0	8	12
Névadó ünnepség	0	0	0	0	0	0	0

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvizetők tevékenységüket az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül, az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben (EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás 2022-től kizárólag informatikai alapon működik.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Nekézseny	Csokva.ó	L.Daróc	Csernely	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza	Összesen
Lakóhely létesítés	4	56	2	9	0	160	58	289
Tartózkodási hely létesítés	4	14	0	0	0	82	15	115
Lakcím megszűnés	0	2	0	0	0	0	0	2

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban került bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A

címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

Hagyatéki ügyek	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Hagyatéki leltár, póthagyaték, egyéb	12	20	36	11	1	33	45

VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárártól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét. A 2 új település csatlakozásával az iratkezelési szabályzat felülvizsgálata megtörtént.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége
- Csernely iratait illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége
- Farkaslyuk iratait illetően a Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége
- Járdánháza iratait illetően a Hivatal Járdánházai Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban

tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

2023. évre A Közös Hivatal valamennyi települése vonatkozásában az iratselejtezés 2010-ig történő elvégzése, az irattárak kialakítása, iratok selejtezése megtörtént.

Az iktatott ügyiratok száma 2023-ban

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	468	489	572	96	217	2163	1398
Alszámra	886	1398	1415	370	274	3146	2188
Összesen	1354	1887	1987	466	491	5309	3526

VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó-és értékbizonyítványok	Nekézseny	Csokvaó.	Csernely	LDaróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Száma	17	30	32	5	2	69	51

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

IX. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségterítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Az ügyintézőn keresztül gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

A jegyző előkészítette a 2023. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Községi Központ Elnöke és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Községi Központ Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

A konyhai dolgozók óvodához való rendelése következtében kevés olyan dolgozó maradt, akik a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartoznak. Ilyenek a karbantartók, egészségügyben dolgozók, önkormányzati ügyintézők, akik a munka törvénykönyve alapján kerültek alkalmazásra.

A köztisztviselők esetükben is ellátták a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a munkavállalókkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- szabadság-nyilvántartás

A munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

A hivatal ügyintézői látják el az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, az alkalmazási iratokkal kapcsolatos feladatokat a KIRA számfejtő rendszer használatával.

2023. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal **közszolgálati ellenőrzést** (a továbbiakban: közszolgálati ellenőrzés) folytatott le a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

A közszolgálati ellenőrzés tárgykörei:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatottak közszolgálati jogviszonyában,
- a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos, valamint a közös önkormányzati hivatalnál,
- a polgármester, az alpolgármester, díjazása, illetve költségterítése megállapításának gyakorlata.

A közszolgálati ellenőrzés megállapításai: Az ellenőrzés egyetlen területen sem tárt fel hibát, hiányosságot. A végzett tevékenység valamennyi területen megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, követelményeknek.

X. KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok a 2023. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

Közfoglalkoztatás	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Start-munkaprogram projektek száma	2	1	1	0	1	2	3
Foglalkoztatottak létszáma*	21	26	17	10	6	126	53
Egyéb támogatott foglalkozt.forma	0	2	1	5	1	3	0
Alkalmazási iratok száma	87	104	78	65	27	756	107

Feladat 2023. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) honlapján megtekinthető.

Kereskedelmi tevékenység 2023.							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	3	1	0	1	0	5	2
Alsószámra	3	1	0	1	0	5	2
Összesen	6	2	0	2	0	10	4

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 3

Csokvaomány: 5

Lénárdaróc: 1

Bükkmogyorósd: 1

Csernely: 4

Farkaslyuk: 5

Járdánháza: 7

SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 19, ebből Nekézsenyben 6, Lénárdarócon 5, Csokvaományban 2, Csernelyben 1, Bükkmogyorósd 1, Farkaslyukban: 1, Járdánházán: 3.

TELEPENGEDELY SZOLGÁLTATÁS

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, a **telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási** feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: 6.

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított ASP gazdálkodási szakrendszerben végzendő tevékenység, az év folyamán nagyon nagymértékű kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők

esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez. másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejüket messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett teljesítették az átállás feladatait. Elmondható, hogy 2023. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során, a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal, az időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítették a Kincstár számára.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolóit.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, adóerőképesség kimutatása stb.)

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2023. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2022. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind a hét önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

2023. évben az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI rendszer – alkalmazására való áttérés megtörtént.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

2023. január 01-jei hatálybalépéssel Bükkmogyorósd és Járdánháza község önkormányzatának képviselő-testületei ismételten bevezették településükön az iparüzési adót.

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információk szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az ASP adó szakrendszere. Az ügyintézőknek bár meg kellett ismerkedniük az új alkalmazással, mely jelentős mennyiségű munkavégzést igényelt, mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre építve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából adódó nehézségek.

Adóbeszedés és ügyirattforgalom:

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	33	37	59	8	6	98	46
Alszámmra	99	305	135	134	21	146	50
Összesen	132	342	194	142	27	244	96

Az adózók száma és a 2023. évben beszedett adók összege:

Adónem	Nekézseny		Csokvaomány		Csernely		Lénárdaróc		Bükkmogyorósd		Farkaslyuk		Járdánháza	
	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel	Adózó	Bevétel
Magánszem. komm. adója	348	2542	380	1047	420	755	181	636	114	459	425	2224	750	4923
Helyi iparüzési adó	51	5721	52	6147	38	3345	21	3098	5	93	42	5712	15	843
Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129	0	0

Pótlék	3	118	539	140	1	18	242	291	3	62	0	185	3	14
Közzadók módjára behajtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	4	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Talajterhelési	4	85	0	0	1	20	5	27	0	0	0	0	0	0

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101.§-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. 2021-től kezdődő gépjárműadó-kötelezettséggel kapcsolatos ügyekben az állami adó- és vámhatóság jár el. A 2021-től kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kellett megfizetni, az adó- és vámhatóság 2021-ben kiadott határozata szerint. Az önkormányzati adóhatóság adatot szolgáltatott az állami adó- és vámhatóság számára a 2020. december 31-én nyilvántartott adómentes gépjármű forgalmi rendszámáról és a gépjármű üzemeltetőjének, tulajdonosának azonosító adatairól, valamint a mentesség jogcíméről.

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

Adók- és adók módjára behajtás	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	Lénárdaróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Felszólítások száma	2	0	0	0	0	0	20

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre kerültek.

Az elmúlt évben több mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megőlegetett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2019. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

Talajterhelési díj

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az Mötv. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

<i>Megnevezés</i>	<i>Alkalmazás kezdete</i>
a) iratkezelő rendszer	2018.01.01.
b) önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01.
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	2018.01.01.
d) gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
e) ingatlanvagyon	2018.01.01.
f) önkormányzati adó rendszer	2017.03.01.
g) ipar- és kereskedelmi rendszer	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevétele.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások: adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás.

2023-ban jellemzően a helyi adók és az ipar-kereskedelem területén éltek az ügyfelek az e-ügyintézés lehetőségével.

2024. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Farkaslyuki Kirendeltség vonatkozásában – az a), c), d), h), l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az aljegyző látja el.

Az aljegyző a Farkaslyuki Kirendeltség és a Farkaslyuki Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat látja el, vezeti a Farkaslyuki Kirendeltséget. Emellett ellátja a Közös Hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában mindazokat a feladatokat, melyekkel a jegyző megbízza. A 2023. évben ilyen jellegű megbízást az aljegyző nem kapott.

A többi 6 település tekintetében a jegyzői feladatokat teljes egészében a jegyző látja el.

Jövőbeni cél a leterheltség arányosítása, az aljegyző többi település munkájába történő közvetlen bevonása.

Az Möt. 81.§ (2) bekezdése értelmében a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. Gondoskodott az önkormányzati honlapokon a nyílt ülések jegyzőkönyveinek, a rendeleteknek a közzétételéről.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelettervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek a TFIK-rendszeren keresztül, a rendeletek kihirdetésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

2023. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Nyílt	Zárt	Együttes
Nekézseny	16	9	5	2
Csokvaomány	28	17	9	2
Csernely	13	11	0	2
Lénárdaróc	16	9	5	2
Bükkmogyorósd	17	11	4	2
Farkaslyuk	18	16	0	2
Járdánháza	11	9	0	2
Mindösszesen:	119	82	23	-

Az ülések számával egyező jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző és az aljegyző gondoskodott.

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Határozatok	Rendeletek
Nekézseny	70	11
Csokvaomány	274	12
Csernely	74	11
Lénárdaróc	53	8
Bükkmogyorósd	74	9
Farkaslyuk	69	13
Járdánháza	98	9
Összesen	712	73

A rendeletek, határozatok elkészítéséért a jegyző és az aljegyző volt felelős.

Bizottságok

Nekézseny, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárdaróc és Járdánháza településeken Ügyrendi Bizottság néven, Farkaslyukban pedig Pénzügyi és Gazdasági Bizottság néven egyetlen bizottság működik, melynek létrehozás kötelező volt.

Feladata a vagyonyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetetlenség vizsgálata. A tavalyi évben – 1 képviselő kivételével - valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

Polgármesterek

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédkezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, falugondnokok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek valamennyien főállásúak.

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

Járdánháza és Farkaslyuk településeken működik roma nemzetiségi önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak a – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző a járdánházai, az aljegyző a farkaslyuki roma nemzetiségi üléseken vett részt.

A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló megállapodáson nyugszik, melyet a települési és a nemzetiségi önkormányzatok kötöttek meg egymással.

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével az elnökök veszélyhelyzeti felhatalmazáshoz fűződő feladat- és hatáskörgyakorlásával kapcsolatban, a jegyző és az aljegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

XVI. NÖVÉNYVÉDELEM, ÁLLATTARTÁS

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladat volt 2023-ban is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást fogantatosítottunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2023-ban is sor került az összevezetési eboltásra minden településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

Fakivágási engedéllyel kapcsolatos szabályokat a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet határozza meg. Ilyen kérelem hivatalunkhoz nem érkezett.

XVII. SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.: telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban, villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre. legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2023. év során a jegyző több alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, melyből a BAZ. Vármegyei Kormányhivatal kijelölésére is eljár, a kizárással érintett jegyzők helyett.

XVIII. REZSICSÖKKENTÉS IGÉNYBEVÉTELEHEZ HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA

A családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtérbeépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet bővítette a kedvezményezettek körét. A Korm. rendelet azokra a többlakásos, de egy mérőórás ingatlanokra is többszörös kedvezményes áru gázmenyiséget biztosít, amelyek nem társasházakban vagy lakásszövetkezetben vannak.

2023. évben Hatósági bizonyítvány 5 alkalommal került kiállításra.

XIX. VADKÁR

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2023-ban nem került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására.

XX. BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

2023. évben birtokvédelmi eljárás megindítására 4 esetben került sor.

XXI. HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2023-ban 27 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

XXII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport, Járdánháza Község Önkormányzata tekintetében a „Gy & Gy” Perfekt Audit Kft (3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.).

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

XXIII. KÜLSŐ ELLENŐRZÉS

Magyar Államkincstár

A Magyar Államkincstár által 2021. július 1-jei kezdéssel végrehajtott ellenőrzés 2022. június 30. napjáig tartott. Az Áht. 68/B. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzés kiterjedt a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, és az irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szerv ellenőrzésére. A kincstári ellenőrzést adatbekérés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével, a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával hajtották végre.

Az ellenőrzésről készült jelentés a képviselő-testületek részére bemutatásra került. Az intézkedési tervben foglaltak alapján a hiányosságok pótlása megtörtént. Az utóellenőrzés 2023-ban megtörtént.

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal

A Kormányhivatal több alkalommal tartott ellenőrzést az önkormányzati rendeletek vonatkozásában:

- Önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó rendeletek
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeletek
- Közterület használati díjakról szóló rendeletek

A rendeleteket hiánytalanul továbbítottuk a Kormányhivatal számára. Amennyiben indokolt és szükséges volt, sor került a rendeletek módosítására, új rendelet megalkotására.

BAZ. Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

A Szociális és Gyámhivatal a 2023. évben több önkormányzatnál tartott ellenőrzést, melynek keretében vizsgálták a konyhák, a házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálatok működését.

Az ellenőrzés dokumentumok, bizonylatok bekérésével zajlott, melynek szolgáltatására egyrészt az intézmény, másrészt a hivatal volt köteles. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokat póoltuk, a szükséges aktualizálásokat, javításokat elvégeztük.

XXIV. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

XXV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2023. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

Itt szeretném azonban megköszönni mindazok áldozatos munkáját, akik nélkül e beszámoló sem jöhetett volna létre, és akik tulajdonképpen az egész Közös Hivatal mozgatórugói: ők pedig a köztisztviselők. Köszönet érte mindenkinek.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről.

Nekézseny, 2024.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző