

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csokvaomány  
Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Lénárdaróc Község  
Önkormányzata Képviselő-testületének, Bükkmogyorósd Község  
Önkormányzata Képviselő-testületének, Csernely Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-  
testületének**

**2025. május 27. napján megtartott soros nyílt együttes ülése**

---

***T Á R G Y M U T A T Ó***

---

**Határozatok:**

- |                 |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| - Nekézseny     | 46/2025. (V.27.)<br>47/2025. (V.27.)<br>48/2025. (V.27.)<br>49/2025. (V.27.) |
| - Csokvaomány   | 52/2025. (V.27.)<br>53/2025. (V.27.)<br>54/2025. (V.27.)<br>55/2025. (V.27.) |
| - Lénárdaróc    | 23/2025. (V.27.)<br>24/2025. (V.27.)<br>25/2025. (V.27.)<br>26/2025. (V.27.) |
| - Bükkmogyorósd | 25/2025. (V.27.)<br>26/2025. (V.27.)<br>27/2025. (V.27.)<br>28/2025. (V.27.) |
| - Csernely      | 29/2025. (V.27.)<br>30/2025. (V.27.)<br>31/2025. (V.27.)<br>32/2025. (V.27.) |
| - Farkaslyuk    | 29/2025. (V.27.)<br>30/2025. (V.27.)<br>31/2025. (V.27.)                     |
| - Járdánháza    | 41/2025. (V.27.)<br>42/2025. (V.27.)<br>43/2025. (V.27.)<br>44/2025. (V.27.) |
-

**Napirendi pontok:**

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 4./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexe  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 5./ Indítványok, javaslatok

---

*Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.*



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. május 27. napján** megtartott soros nyílt együttes üléséről

**Az ülés helye:** Nekézseny Község Önkormányzata tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

### **Jelen vannak:**

#### **NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester,  
Szilágyi Tamás alpolgármester,  
Bódán Gáborné,  
Molnár Béláné,  
Tóth János Tiborné testületi tag

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Tótszegi Istvánné polgármester,  
Mustos Zsolt alpolgármester,  
Barta Csaba Albin testületi tag

**Távol maradt:** Virág Dezső és Nagy Károly képviselők

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL**

Bárdos István Gusztávné polgármester,  
Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester,  
Mester Tímea,  
Ruszkai Judit,  
Bellér Csaba testületi tag

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL**

Pataki Csaba polgármester,  
Simon Ildikó,  
Lupsa Tamás testületi tagok

**Távol maradt:** Antalné Kovács Szandra alpolgármester és Nagy László képviselő

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Borsodi László polgármester,  
Csomós Bernadett alpolgármester  
Csomós Elemérné,  
Szalmás Zsuzsanna,  
Barta Dávid testületi tag

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

**FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL**

Pintér Zsolt polgármester,  
Váradi János alpolgármester,  
Pete-Köműves Anett,  
Papp Attila testületi tagok

**Távol maradt:** Murányiné Kutyik Rita, Seres Anita és Medgyesi György László képviselők

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

**JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRŐL**

Kovács Gábor polgármester,  
Szekér Szilvia alpolgármester,  
Gál Imre,  
Bóta Beáta,  
Tengely Zsolt testületi tagok

**Távol maradt:** Kozák János és Papp Tamás képviselők

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző és Farkasné Koós Erzsébet jegyző.**

**Meghívott vendég az 1. napirendi ponthoz:** Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

**Jegyzőkönyvvezető:** Magyarne Fűrjes Kitti titkársági ügyintéző

**Ui-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** tisztelettel köszöntötte a mai együttes ülésen megjelent polgármestereket és képviselő-testületeket, jegyző asszonyokat és Szaniszló Zsoltné gazdálkodót.

Megállapította, hogy Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-

testülete, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön-külön is határozatképes, mivel a képviselők több mint a fele jelen van.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** A mai ülésen öt napirendi pont szerepel. Van-e valakinek észrevétele, kiegészítése? Amennyiben nincs, a meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra, az alábbiak szerint:

#### **Napirendi pontok:**

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
- 4./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexe  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
- 5./ Indítványok, javaslatok

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Lénárdardóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

#### **Napirendi pontok:**

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

4./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexe

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

5./ Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat tárgyalták meg:

**1. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Kiment az anyag, át tudtátok nézni. Ha kérdés van, fel lehet tenni. Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtásának jóváhagyását.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2025. (V.27.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2025. (V.27.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025. (V.27.)**

## H A T Á R O Z A T A

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2025. (V.27.)**

## H A T Á R O Z A T A

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2025. (V.27.)**

## H A T Á R O Z A T A

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

## **2. Napirendi pont:**



**Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** A közös hivatal ellenőrzése során nem került hiányosság megállapításra és az ellenőrzés nem zárult eljárások megindítására okot adó megállapítással. Amennyiben nincs kérdés, kérném az elfogadását.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2025. (V.27.)**

## **H A T Á R O Z A T A**

**Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **elfogadja**.

### **3. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Az írásos anyagot itt is megkaptátok, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

**Szalmás Zsuzsanna képviselő:** A beszámolóban, a dolgozók iskolai végzettségéről annyi van írva, hogy „Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolóknak részleteztem.” Jelezni szeretném, hogy mint én is, új képviselőként nem láttuk az eddigi beszámolókat. A beszámoló 12. oldalán „Járási Hivatal Okmányosztálya” szerepel, ami már egy ideje Kormányablak néven található meg. Valamint a fakivágási engedéllyel kapcsolatban leírt Kormányrendelet már hatályon kívül van helyezve.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Köszönöm az észrevételt, örülök, hogy a 31 oldalas beszámolóhoz csak ennyi érkezett. A jövő évben pótoljuk a hiányt, és szerepeltetni fogjuk az iskolai végzettségeket is.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyását.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

#### **4. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexe

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Az írásos anyagot itt is megkaptátok, van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Ha nincs kérdés, akkor szavazásra bocsátom, és javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexének jóváhagyását.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.



Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2025. (V.27.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexéről**

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

*Bükkmogyorósd Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről Antalné Kovács Szandra alpolgármester 15.21 perckor megérkezett.*

**5. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Indítványok, javaslatok

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Valakinek van-e esetleg még valami kérdése, véleménye? Amennyiben nincs, mindenkinek megköszönöm a megjelenést és az együttes ülést bezárom.

k.m.f.

*Uj-Tózsza Csabáné*

**Uj-Tózsza Csabáné**

**Polgármester**

**(Nekézseny)**



*Tótszegi Istvánné*

**Tótszegi Istvánné**

**Polgármester**

**(Csokvaomány)**



*Dr. Szűcs-Tardi Beáta*

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**

**Jegyző**



*Pataki Csaba*

**Pataki Csaba**

**Polgármester**

**(Bükkmogyorósd)**



*Bárdos István Gusztávné*

**Bárdos István Gusztávné**

**Polgármester**

**(Lénárdardóc)**



*Borsodi László*

**Borsodi László**

**Polgármester**

**(Csernely)**





**Pintér Zsolt**

**Polgármester**

**(Farkaslyuk)**



**Farkasné Koós Erzsébet**

**Jegyző**



**Kovács Gábor**

**Polgármester**

**(Járdánháza)**

# NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

42-5/2025.

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületei

**2025. május 27. napján (kedd) 15.00 órai kezdettel**

**együttes testületi ülést tartanak, melyre tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Önkormányzat tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

### **Napirendi pontok:**

- 1./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtása  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 2./ **Tárgy:** Éves ellenőrzési jelentés a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 3./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 4./ **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexe  
**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 5./ Indítványok, javaslatok



*Uj-Tózsza Csabáné sk.*  
**polgármester**

### **Meghívottak:**

- **Tótszegi Istvánné**, Csokvaomány Község Polgármestere,
- Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Bárdos István Gusztávné**, Lénárdaróc Község Polgármestere,
- Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Pataki Csaba**, Bükkmogyorósd Község Polgármestere,
- Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Borsodi László**, Csernely Község Polgármestere,
- Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Kovács Gábor**, Járdánháza Község Polgármestere,
- Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Pintér Zsolt**, Farkaslyuk Község Polgármestere,
- Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- **Dr. Szűcs-Tardi Beáta** jegyző
- **Farkasné Koós Erzsébet** jegyző
- **Szaniszló Zsoltné** gazdálkodó

# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Nekézseny Község Önkormányzata részéről

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

..... Uj-Tózsza Csabáné

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

..... Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Szilágyi Tamás alpolgármester

..... Szilágyi Tamás

Bódán Gáborné

..... Bódán Gáborné

Molnár Béláné

..... Molnár Béláné

Tóth János Tiborné

..... Tóth János Tiborné

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné

gazdálkodó

..... Szaniszló Zsoltné

# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Csokvaomány Községi Önkormányzat részéről

Tótszegi Istvánné polgármester

.....  
Tótszegi Istvánné

Mustos Zsolt alpolgármester

.....  
Mustos Zsolt

Barta CsabaAlbin

.....  
Barta Csaba

Nagy Károly

.....

Virág Dezső

.....

testületi tagok.

# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Lénárddaróc Község Önkormányzata részéről

Bárdos István Gusztávné polgármester

  
.....

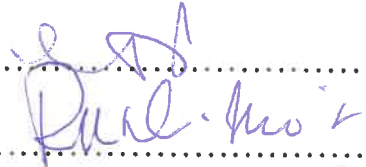
Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester

  
.....

Mester Tímea

  
.....

Ruszkai Judit

  
.....

Bellér Csaba

  
.....

testületi tagok.

# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

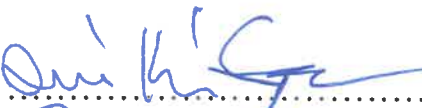
## Jelen vannak:

### **Bükkmogyorósd Község Önkormányzata részéről**

Pataki Csaba polgármester



Antalné Kovács Szandra alpolgármester



Simon Ildikó



Nagy László



Lupsa Tamás



testületi tagok.



# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Csernely Községi Önkormányzat részéről

Borsodi László polgármester

Borsodi László

Csomós Bernadett alpolgármester

Csomós Bernadett

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné

Barta Dávid

Barta Dávid

Szalmás Zsuzsanna

Szalmás Zsuzsanna

testületi tagok.

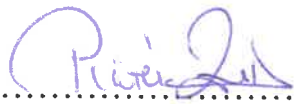
# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### **Farkaslyuk Község Önkormányzata részéről**

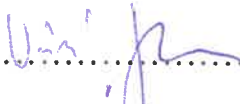
Pintér Zsolt polgármester

  
.....

Farkasné Koós Erzsébet jegyző

  
.....

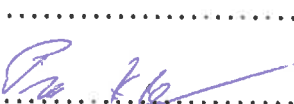
Váradi János alpolgármester

  
.....

Medgyesi György László

  
.....

Murányiné Kuttyik Rita

  
.....

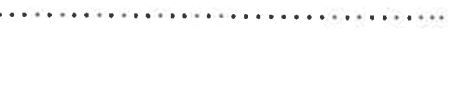
Papp Attila

  
.....

Pete-Körműves Anett

  
.....

Seres Anita

  
.....

testületi tagok.

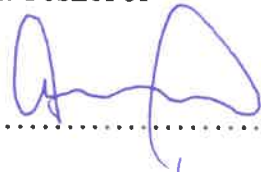
# J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal **2025. május 27. napján** megtartott soron következő együttes képviselő testületi ülésen megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Járdánháza Község Önkormányzata részéről

Kovács Gábor polgármester



Szekér Szilvia alpolgármester



Bóta Beáta



Kozák János



Gál Imre



Papp Tamás

Tengely Zsolt

testületi tagok.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDRÓC, BÜKKMOGYORÓSD**  
**CERNELY, FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA**  
**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK**

**a 2025. május 27-ei nyílt ülésre**

**Tárgy:** Javaslat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Előterjesztést készítette:** Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézseny, Csokvaomány és Lénárdaróc Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfelelően, 2013. január 1-jével létrejött a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2013. március 1-jével Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, majd 2015. január 1-jével Csernely Község Önkormányzata csatlakozott.

2020. január 1 napjával további két Önkormányzat Farkaslyuk Község Önkormányzata és Járdánháza Község Önkormányzata is csatlakozott, így 7 település alkotja a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtása a Nekézseny Község Önkormányzata beszámolójának részét képezi.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételi és finanszírozási bevételi előirányzatának teljesítését az 1. sz., illetve a 2. sz. melléklet tartalmazza. A közös hivatal működési költségvetési támogatását Nekézseny Község Önkormányzata kapta, így a működés, illetve a bérek kifizetése zavartalan volt.

|                      | Alaptámogatás      | Kieg. támogatás   | Összesen:          |
|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Nekézseny            | 15 191 876         | 6 029 533         | 21 221 409         |
| Bükkmogyorósd        | 2 948 126          | 0                 | 2 948 126          |
| Csernely             | 17 923 405         | 7 274 991         | 25 198 396         |
| Csokvaomány          | 17 785 024         | 6 747 516         | 24 532 540         |
| Lénárdaróc           | 6 317 414          | 2 502 685         | 8 820 099          |
| <b>Összesen:</b>     | <b>60 165 845</b>  | <b>22 554 725</b> | <b>82 720 570</b>  |
| Járdánháza           | 30 427 181         | 0                 | 30 427 181         |
| Farkaslyuk           | 33 188 084         | 18 569 683        | 51 757 767         |
| <b>Mindösszesen:</b> | <b>123 781 110</b> | <b>41 124 408</b> | <b>164 905 518</b> |

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatának teljesítését a 3. sz. melléklet tartalmazza. A személyi jellegű kiadások között a köztisztviselők illetménye, helyettesítési díjak, jutalom, jubileumi jutalom, költségtérítések, cafetéria, megbízási díjak, valamint a kötelező járulékok szerepelnek.

A 4. sz. melléklet tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait COFOG szerinti bontásban.

**Nekézseny község Önkormányzatára ( 5 település) vonatkozó** 2024. évi kiadási előirányzatok teljesítését az 5. sz. melléklet tartalmazza. Ebben a táblában szerepel a személyi juttatások, illetve járuléka. A közös hivatali munkájához nélkülözhetetlen kiadások (papír, írószer, nyomtatvány, szakkönyv, bélyeg, bankköltség, kiküldetés, programkövetés, jogtár, továbbképzés , stb. ) Az önkormányzatok hozzájárulása az alábbiak szerint alakult:

|                      | Teljesítés<br>arányosítva | Megfizetett<br>hozzájár. |            |
|----------------------|---------------------------|--------------------------|------------|
|                      |                           |                          |            |
| <b>Nekézseny</b>     | <b>1 862 415</b>          | 1 862 415                | 546 380    |
| <b>Csernely</b>      | <b>2 198 167</b>          | 1 935 275                | 262 892    |
| <b>Csokvaomány</b>   | <b>2 180 949</b>          | 3 693 191                | -1 512 242 |
| <b>Lénárdaróc</b>    | <b>774 811</b>            | 1 178 261                | -403 450   |
| <b>Bükkmogyorósd</b> | <b>361 578</b>            | 578 128                  | -216 550   |
|                      | <b>7 377 920</b>          |                          | 0          |

**Farkaslyuk község Önkormányzatára** vonatkozó 2024. évi kiadási előirányzatok teljesítését a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A személyi juttatások között szerepel a jegyző bérének kiegészítése + járuléka.

Dologi kiadások között szerepel jegyzői értekezlet díja, közigazgatási alapvizsga, mérlegképes továbbképzés, kötelező köztisztviselői normatíva összege.

Bevételek és kiadások alakulása:

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 2024. évi állami támogatás | 51 757 767 |
| 2023. évi pénzmaradvány    | 988 048    |
| Műk. célú tám              | 6 000 000  |
| Bevételek összesen:        | 58 745 815 |
| Kiadások összesen          | 59 763 500 |
| Pénzmaradvány              | -1 017 685 |

Farkaslyuk Község 2024. december 31-i kiválása miatt a 2024. december havi bér és járuléka a 2025. évet terheli, így a december havi bérek elszámolására Farkaslyuk tartozása 1 017 685 Ft.

2024. évet terhelő 2025. évre áthúzódó kötelezettség nem maradt.

**Járdánháza Község Önkormányzatára vonatkozó 2024. évi kiadási előirányzatok** teljesítését a 7. sz. melléklet tartalmazza.

A személyi juttatások között szerepel a jegyző bérének kiegészítése+ járuléka.

Dologi kiadások között szerepel bélyegző készítés díja, kiküldetés, fénymásoló üzemeltetési díja, kötelező köztisztviselői normatíva összege.

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 2024. évi állami támogatás | 30 427 181 |
| 2023. évi pénzmaradvány    | 3 844 540  |
| Műk. célú tám              | 0          |
| Bevételek összesen:        | 34 271 721 |
| Kiadások összesen          | 32 938 485 |
| Pénzmaradvány              | 1 333 236  |

2024. évet terhelő 2025. évre áthúzódó kötelezettség 364 497 Ft maradt mely a pénzmaradvány terhére kerül elszámolásra.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 24 fő, a tényleges átlagos állományi létszám 2024-ban 21 fő.

**A Közös Hivatal pénzkészlete 2025. január 1-jén :** 7 631 454 Ft

**A Közös Hivatal költségvetési maradványa:** 7 631 454 Ft

**melyből**

**Farkaslyuk község Önkormányzatának maradványa** -1 017 685 Ft

**Nekézseny Község Önkormányzatának maradványa** 7 631 454 Ft

**amely a 2025. évi 6 település kiadásaihoz kerül felhasználásra.**

Fentiek figyelembevételével kérem a 2024. évi költségvetés végrehajtásának megtárgyalását, illetve elfogadását.

**Nekézseny, 2025. május 18.**

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Bárdos Istvánné sk.**  
**polgármester**

**Tótszegi Istvánné sk.**  
**alpolgármester**

**Pataki Csaba sk.**  
**Polgármester**

**Borsodi László sk.**  
**polgármester**

**Pintér Zsolt sk.**  
**polgármester**

**Kovács Gábor sk**  
**polgármester**

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.

Készítette: Szaniszló Zsoltné

1. sz. melléklet

**Határozati javaslat:**

**NEKÉZSENY (CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD, CSERNELY)  
FARKASLYUK, JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK**

**...../ 2025 (.....)**

**Határozata**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés végrehajtásáról**

Nekézseny (Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd, Csernely, Farkaslyuk, Járdánháza) Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés végrehajtását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester  
Határidő: értelemszerűen

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2024. évi költségvetés bevételei végrehajtása**

1. sz. melléklet

adatok Ft-ban

| 02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek |                                                                                        |                     |                        |                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| #                                      | Megnevezés                                                                             | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés        |
| 2                                      | 3                                                                                      | 4                   | 5                      | 8                 |
| 1                                      | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16) | 15 560 439          | 24 222 466             | 21 780 554        |
| 2                                      | ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)                                     |                     |                        | 8 842 078         |
| 3                                      | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)                            | 0                   | 0                      | 12 938 476        |
| 4                                      | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>     | <b>15 560 439</b>   | <b>24 222 466</b>      | <b>21 780 554</b> |
| 5                                      | Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)          | 0                   | 0                      | 862               |
| 6                                      | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)                      | 0                   | 0                      | 862               |
| 7                                      | Egyéb működési bevételek                                                               |                     |                        | 4                 |
| 8                                      | <b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>866</b>        |
| 9                                      | <b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>                    | <b>15 560 439</b>   | <b>24 222 466</b>      | <b>21 781 420</b> |



**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2024. évi költségvetés finanszírozás bevételei végrehajtása**

2. sz. melléklet  
adatok Ft-ban

| 04 - B8. Finanszírozási bevételek |                                                              |                     |                        |                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| #                                 | Megnevezés                                                   | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés         |
| 2                                 | 3                                                            | 4                   | 5                      | 8                  |
| 1                                 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)   | 5 110 953           | 5 110 953              | 5 110 953          |
| 2                                 | Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)                      | 5 110 953           | 5 110 953              | 5 110 953          |
| 3                                 | Központi, irányító szervei támogatás (B816)                  | 167 355 531         | 167 355 531            | 158 104 322        |
| 4                                 | Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81) | 172 466 484         | 172 466 484            | 163 215 275        |
| 5                                 | <b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>          | <b>172 466 484</b>  | <b>172 466 484</b>     | <b>163 215 275</b> |

# NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## 2024. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

3. sz. melléklet

adatok Ft-ban

| 01 - K1-K8. Költségvetési kiadások |                                                   |                    |                    |                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| #                                  | Megnevezés                                        | Eredeti            | Módosított         | Teljesítés         |
| 2                                  | 3                                                 | 4                  | 5                  | 10                 |
| 1                                  | Törvény szerinti illetmények, munkabérek          | 121 674 139        | 121 074 139        | 116 883 325        |
| 2                                  | Normatív jutalmak (K1102)                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| 3                                  | Céljuttatás, projektprémium (K1103)               | 10 956 100         | 12 815 100         | 9 635 887          |
| 4                                  | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj,         | 8 489 240          | 8 489 240          | 7 601 480          |
| 5                                  | Jubileumi jutalom (K1106)                         | 0                  | 0                  | 0                  |
| 6                                  | Béren kívüli juttatások (K1107)                   | 5 606 800          | 5 006 800          | 4 441 667          |
| 7                                  | Ruházati költségtérítés (K1108)                   | 40 000             | 40 000             | 38 650             |
| 8                                  | Közlekedési költségtérítés (K1109)                | 1 881 667          | 1 881 667          | 1 077 858          |
| 9                                  | Egyéb költségtérítések (K1110)                    | 2 160 000          | 2 160 000          | 2 160 000          |
| 10                                 | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai       | 736 000            | 2 436 000          | 2 424 626          |
| 11                                 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai             | 151 543 946        | 153 902 946        | 144 263 493        |
| 12                                 | Munkavégzésre irányuló egyéb                      | 1 800 000          | 1 800 000          | 1 800 000          |
| 13                                 | Egyéb külső személyi juttatások (K123)            | 500 000            | 4 806 000          | 4 688 972          |
| 14                                 | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)       | 2 300 000          | 6 606 000          | 6 488 972          |
| 15                                 | <b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>          | <b>153 843 946</b> | <b>160 508 946</b> | <b>150 752 465</b> |
| 16                                 | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális</b> | <b>19 116 232</b>  | <b>19 872 759</b>  | <b>19 000 195</b>  |
| 17                                 | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)           | 0                  | 0                  | 18 143 915         |
| 18                                 | ebből: munkáltatót terhelő személyi               | 0                  | 0                  | 856 280            |
| 19                                 | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                 | 70 000             | 70 000             | 17 910             |
| 20                                 | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)            | 1 065 000          | 1 841 772          | 1 070 394          |
| 21                                 | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)                | 1 135 000          | 1 911 772          | 1 088 304          |
| 22                                 | Informatikai szolgáltatások igénybevétele         | 400 000            | 400 000            | 0                  |
| 23                                 | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)         | 300 000            | 300 000            | 0                  |
| 24                                 | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)             | 700 000            | 700 000            | 0                  |
| 25                                 | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások         | 0                  | 25 748             | 25 748             |
| 26                                 | Szakmai tevékenységet segítő                      | 3 579 921          | 3 323 500          | 296 650            |
| 27                                 | Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)                | 4 760 000          | 4 760 000          | 2 753 010          |
| 28                                 | Szolgáltatási kiadások                            | 8 339 921          | 8 109 248          | 3 075 408          |
| 29                                 | Kiküldetések kiadásai (K341)                      | 194 792            | 394 792            | 387 073            |
| 30                                 | Kiküldetések, reklám- és                          | 194 792            | 394 792            | 387 073            |
| 31                                 | Működési célú előzetesen felszámított             | 2 480 829          | 2 744 557          | 957 311            |
| 32                                 | Egyéb dologi kiadások (K355)                      | 158 953            | 389 626            | 275 023            |
| 33                                 | Különféle befizetések és egyéb dologi             | 2 639 782          | 3 134 183          | 1 232 334          |
| 34                                 | <b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>     | <b>13 009 495</b>  | <b>14 249 995</b>  | <b>5 783 119</b>   |
| 35                                 | Egyéb működési célú támogatások                   | 0                  | 0                  | 0                  |
| 36                                 | ebből: központi költségvetési szervek (K506)      | 0                  | 0                  | 0                  |

|    |                                                                                      |                    |                    |                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 37 | Egyéb működési célú támogatások                                                      | 1 200 000          | 1 200 000          | 1 200 000          |
| 38 | ebből: egyéb civil szervezetek (K512)                                                | 0                  | 0                  | 1 200 000          |
| 39 | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                                                  | <b>1 200 000</b>   | <b>1 200 000</b>   | <b>1 200 000</b>   |
| 40 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése                                         | 400 000            | 400 000            | 294 851            |
| 41 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése                                         | 275 000            | 275 000            | 200 787            |
| 42 | Beruházási célú előzetesen felszámított<br>általános forgalmi adó (K67)              | 182 250            | 182 250            | 133 824            |
| 43 | <b>Beruházások</b><br><b>(=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>                     | <b>857 250</b>     | <b>857 250</b>     | <b>629 462</b>     |
| 44 | <b>Költségvetési kiadások</b><br><b>(=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-<br/>K8)</b> | <b>188 026 923</b> | <b>196 688 950</b> | <b>177 365 241</b> |

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. évi költségvetés kiadásai végrehajtása kormányzati funkcióként

4. sz. melléklet

| 05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként |                                                                                                    |             |                                                                                                     |                                                                                                              |                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| #                                                   | Megnevezés                                                                                         | Összesen    | 011130<br>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységei | 016010<br>Országgyűlési, önkormányzati és Európa parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek | 018030<br>Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 1                                                   | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)                                                   | 116 883 325 | 116 883 325                                                                                         | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 2                                                   | Céljuttatás, projektprémium (K1103)                                                                | 9 635 887   | 9 041 887                                                                                           | 594 000                                                                                                      | 0                                                  |
| 3                                                   | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)                             | 7 601 480   | 7 601 480                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 4                                                   | Jubileumi jutalom (K1106)                                                                          | 0           | 0                                                                                                   | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 5                                                   | Béren kívüli juttatások (K1107)                                                                    | 4 441 667   | 4 441 667                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
|                                                     | Ruházati költségértéktérítés (K1108)                                                               | 38 650      | 38 650                                                                                              |                                                                                                              |                                                    |
| 6                                                   | Közlekedési költségértéktérítés (K1109)                                                            | 1 077 858   | 1 077 858                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 7                                                   | Egyéb költségértéktérítések (K1110)                                                                | 2 160 000   | 2 160 000                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 8                                                   | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)                                         | 2 424 626   | 2 424 626                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 9                                                   | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)                                           | 144 263 493 | 143 669 493                                                                                         | 594 000                                                                                                      | 0                                                  |
| 10                                                  | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) | 1 800 000   | 1 800 000                                                                                           | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 11                                                  | Egyéb külső személyi juttatások (K123)                                                             | 4 688 972   | 153 556                                                                                             | 4 535 416                                                                                                    | 0                                                  |
| 12                                                  | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)                                                        | 6 488 972   | 1 953 556                                                                                           | 4 535 416                                                                                                    | 0                                                  |
| 13                                                  | Személyi juttatások (=15+19) (K1)                                                                  | 150 752 465 | 145 623 049                                                                                         | 5 129 416                                                                                                    | 0                                                  |
| 14                                                  | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)                     | 19 000 195  | 18 212 473                                                                                          | 787 722                                                                                                      | 0                                                  |
| 15                                                  | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)                                                            | 18 143 915  | 17 492 748                                                                                          | 651 167                                                                                                      | 0                                                  |
| 16                                                  | ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)                                              | 856 280     | 719 725                                                                                             | 136 555                                                                                                      | 0                                                  |
| 17                                                  | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                                                                  | 17 910      | 17 910                                                                                              | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 18                                                  | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)                                                             | 1 070 394   | 402 784                                                                                             | 667 610                                                                                                      | 0                                                  |
| 19                                                  | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)                                                                 | 1 088 304   | 420 694                                                                                             | 667 610                                                                                                      | 0                                                  |
| 20                                                  | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)                                                   | 0           | 0                                                                                                   | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 21                                                  | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)                                                        | 0           | 0                                                                                                   | 0                                                                                                            | 0                                                  |
|                                                     | Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások (K334)                                                    | 25 748      | 25 748                                                                                              | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 22                                                  | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)                                                 | 296 650     | 296 650                                                                                             | 0                                                                                                            | 0                                                  |
| 23                                                  | Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)                                                                 | 2 753 010   | 2 689 701                                                                                           | 63 309                                                                                                       | 0                                                  |
| 24                                                  | Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)                                               | 3 075 408   | 3 012 099                                                                                           | 63 309                                                                                                       | 0                                                  |
| 25                                                  | Kiküldetések kiadásai (K341)                                                                       | 387 073     | 296 533                                                                                             | 90 540                                                                                                       | 0                                                  |
| 26                                                  | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)                                         | 387 073     | 296 533                                                                                             | 90 540                                                                                                       | 0                                                  |
| 27                                                  | Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)                                | 957 311     | 658 902                                                                                             | 298 409                                                                                                      | 0                                                  |

|    |                                                                                          |             |             |           |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| 28 | Egyéb dologi kiadások (K355)                                                             | 275 023     | 44 348      | 230 675   | 0         |
| 29 | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)                   | 1 232 334   | 703 250     | 529 084   | 0         |
| 30 | Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)                                                   | 5 783 119   | 4 432 576   | 1 350 543 | 0         |
| 31 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)           | 0           | 0           | 0         | 0         |
| 32 | ebből: központi költségvetési szervek (K506)                                             | 0           | 0           | 0         | 0         |
| 33 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=181+...+192) (K512)           | 1 200 000   | 200 000     | 0         | 1 000 000 |
| 34 | ebből: egyéb civil szervezetek (K512)                                                    | 1 200 000   | 200 000     | 0         | 1 000 000 |
| 35 | Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5) | 1 200 000   | 200 000     | 0         | 1 000 000 |
| 36 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)                                       | 294 851     | 294 851     | 0         | 0         |
|    | Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése (K64)                                         | 200 787     | 200 787     |           |           |
| 37 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)                     | 133 824     | 133 824     | 0         | 0         |
| 38 | Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)                                          | 629 462     | 629 462     | 0         | 0         |
| 39 | Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)                           | 177 365 241 | 169 097 560 | 7 267 681 | 1 000 000 |
| 40 | Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)                                                     | 177 365 241 | 169 097 560 | 7 267 681 | 1 000 000 |
| 41 | Átlagos statisztikai állományi létszám                                                   | 21          | 21          | 0         | 0         |

# NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## 2024. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

5. sz. melléklet  
adatok Ft-ban

| #   | Megnevezés                                        | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés        |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| 01  | Törvény szerinti illetmények, munkabérek          | 58 145 212          | 57 545 212             | 55 923 686        |
| 03  | Céljuttatás, projektprémium (K1103)               | 5 863 000           | 7 722 000              | 5 235 744         |
| 04  | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, | 6 696 240           | 6 696 240              | 5 704 480         |
| 5   | Jubileumi jutalom (K1106)                         | 0                   | 0                      | 0                 |
| 07  | Béren kívüli juttatások (K1107)                   | 3 006 800           | 2 406 800              | 2 275 000         |
| 08  | Ruházati költségtérítés (K1108)                   | 0                   | 0                      | 0                 |
| 09  | Közlekedési költségtérítés (K1109)                | 240 000             | 240 000                | 37 956            |
| 10  | Egyéb költségtérítések (K1110)                    | 1 080 000           | 1 080 000              | 1 080 000         |
| 13  | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai       | 492 000             | 2 192 000              | 1 395 898         |
| 15  | Foglalkoztatottak személyi juttatásai             | 75 523 252          | 77 882 252             | 71 652 764        |
| 17  | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban        | 0                   | 0                      | 0                 |
| 18  | Egyéb külső személyi juttatások (K123)            | 500 000             | 4 806 000              | 4 688 972         |
| 19  | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)       | 500 000             | 4 806 000              | 4 688 972         |
| 20  | <b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>          | <b>76 023 252</b>   | <b>82 688 252</b>      | <b>76 341 736</b> |
| 21  | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális</b> | <b>9 719 039</b>    | <b>10 475 566</b>      | <b>9 042 896</b>  |
| 22  | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)           | 9 361 039           | 10 117 566             | 8 556 324         |
| 27  | ebből: munkáltatót terhelő személyi               | 358 000             | 358 000                | 486 572           |
| 28  | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                 | 50 000              | 50 000                 | 17 910            |
| 29  | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)            | 1 000 000           | 1 776 772              | 1 021 259         |
| 31  | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)                | 1 050 000           | 1 826 772              | 1 039 169         |
| 32  | Informatikai szolgáltatások igénybevétele         | 400 000             | 400 000                | 0                 |
| 33  | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)         | 300 000             | 300 000                | 0                 |
| 34  | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)       | 700 000             | 700 000                | 0                 |
| 39  | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)  | 0                   | 25 748                 | 0                 |
| 42  | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások       | 2 800 000           | 2 543 579              | 192 567           |
| 43  | Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)                | 3 600 000           | 3 800 000              | 648 846           |
| 45  | Szolgáltatási kiadások                            | 6 400 000           | 6 369 327              | 841 413           |
| 46  | Kiküldetések kiadásai (K341)                      | 100 000             | 100 000                | 331 658           |
| 48  | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások       | 100 000             | 100 000                | 331 658           |
| 49  | Működési célú előzetesen felszámított általános   | 2 080 000           | 2 343 728              | 508 263           |
| 58  | Egyéb dologi kiadások (K355)                      | 158 953             | 389 626                | 241 683           |
| 59  | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások    | 2 238 953           | 2 733 354              | 749 946           |
| 60  | <b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>     | <b>10 488 953</b>   | <b>11 729 453</b>      | <b>2 962 186</b>  |
| 178 | Egyéb működési célú támogatások                   | 0                   | 0                      | 0                 |
| 34  | ebből: központi költségvetési szervek (K506)      | 0                   | 0                      | 0                 |
| 35  | Egyéb működési célú támogatások                   | 1 200 000           | 1 200 000              | 1 200 000         |
| 36  | ebből: egyéb civil szervezetek (K512)             | 0                   | 0                      | 1 200 000         |
| 37  | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>               | <b>1 200 000</b>    | <b>1 200 000</b>       | <b>1 200 000</b>  |

|            |                                              |                   |                    |                   |
|------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 194        | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | 400 000           | 400 000            | 233 600           |
| 195        | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | 200 000           | 200 000            | 200 787           |
| 200        | Beruházási célú előzetesen felszámított      | 162 000           | 162 000            | 117 285           |
| <b>201</b> | <b>Beruházások</b>                           | <b>762 000</b>    | <b>762 000</b>     | <b>551 672</b>    |
| <b>269</b> | <b>Költségvetési kiadások</b>                | <b>98 193 244</b> | <b>106 855 271</b> | <b>90 098 490</b> |

## NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Farkaslyuk

2024. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

6. sz. melléklet

| #   | Megnevezés                                        | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés        | Elszámolás a 12. havi bérrel növelten |
|-----|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 01  | Törvény szerinti illetmények, munkabérek          | 44 330 466          | 44 330 466             | 42 069 100        | 45 134 801                            |
| 03  | Céljuttatás, projektprémium (K1103)               | 3 548 810           | 3 548 810              | 2 071 143         | 3 656 398                             |
| 04  | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, | 0                   | 0                      | 0                 | 0                                     |
| 07  | Béren kívüli juttatások (K1107)                   | 1 800 000           | 1 800 000              | 1 400 000         | 1 400 000                             |
| 08  | Ruházati költségtérítés (K1108)                   | 40 000              | 40 000                 | 38 650            | 38 650                                |
| 09  | Közlekedési költségtérítés (K1109)                | 1 341 667           | 1 341 667              | 755 502           | 817 182                               |
| 10  | Egyéb költségtérítések (K1110)                    | 1 080 000           | 1 080 000              | 1 080 000         | 1 170 000                             |
| 13  | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai       | 96 000              | 96 000                 | 48 911            | 48 911                                |
| 15  | Foglalkoztatottak személyi juttatásai             | 52 236 943          | 52 236 943             | 47 463 306        | 52 265 942                            |
| 17  | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban        | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 18  | Egyéb külső személyi juttatások (K123)            | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 19  | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)       | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 20  | <b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>          | <b>52 236 943</b>   | <b>52 236 943</b>      | <b>47 463 306</b> | <b>52 265 942</b>                     |
| 21  | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális</b> | <b>6 224 305</b>    | <b>6 224 305</b>       | <b>6 406 267</b>  | <b>7 038 865</b>                      |
| 22  | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)           | 5 984 305           | 5 984 305              | 6 196 267         | 6 812 593                             |
| 27  | ebből: munkáltatót terhelő személyi               | 240 000             | 240 000                | 210 000           | 226 272                               |
| 28  | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                 | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 29  | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)            | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 31  | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)                | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 32  | Informatikai szolgáltatások igénybevétele         | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 33  | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)         | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 34  | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)       | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 39  | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)  | 0                   | 0                      | 0                 |                                       |
| 42  | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások       | 729 921             | 729 921                | 68 650            | 68 650                                |
| 43  | Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)                | 0                   | 0                      | 323 677           | 323 677                               |
| 45  | Szolgáltatási kiadások                            | 729 921             | 729 921                | 392 327           | 392 327                               |
| 46  | Kiküldetések kiadásai (K341)                      | 50 000              | 50 000                 | 0                 |                                       |
| 48  | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások       | 50 000              | 50 000                 | 0                 |                                       |
| 49  | Működési célú előzetesen felszámított             | 70 079              | 70 079                 | 18 536            | 18 536                                |
| 58  | Egyéb dologi kiadások (K355)                      | 0                   | 0                      | 33 340            | 33 340                                |
| 59  | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások    | 70 079              | 70 079                 | 51 876            | 51 876                                |
| 60  | <b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>     | <b>850 000</b>      | <b>850 000</b>         | <b>444 203</b>    | <b>444 203</b>                        |
| 178 | Egyéb működési célú támogatások                   | 0                   | 0                      |                   |                                       |
| 181 | ebből: egyéb civil szervezetek (K512)             | 0                   | 0                      |                   |                                       |
| 190 | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>               | <b>0</b>            | <b>0</b>               |                   |                                       |
| 194 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése      | 0                   | 0                      | 11 409            | 11 409                                |
| 195 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése      | 75 000              | 75 000                 |                   |                                       |
| 200 | Beruházási célú előzetesen felszámított           | 20 250              | 20 250                 | 3 081             | 3 081                                 |
| 201 | <b>Beruházások</b>                                | <b>95 250</b>       | <b>95 250</b>          | <b>14 490</b>     | <b>14 490</b>                         |
| 269 | <b>Költségvetési kiadások</b>                     | <b>59 406 498</b>   | <b>59 406 498</b>      | <b>54 328 266</b> | <b>59 763 500</b>                     |



# NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## Járdánháza

### 2024. évi költségvetés kiadásai végrehajtása

7. sz. melléklet

| #   | Megnevezés                                         | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés        |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| 01  | Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)   | 19 198 461          | 19 198 461             | 18 890 539        |
| 03  | Céljuttatás, projektprémium (K1103)                | 1 544 290           | 1 544 290              | 2 329 000         |
| 04  | Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,  | 1 793 000           | 1 793 000              | 1 897 000         |
| 07  | Béren kívüli juttatások (K1107)                    | 800 000             | 800 000                | 766 667           |
| 08  | Ruházati költségtérítés (K1108)                    | 0                   | 0                      | 0                 |
| 09  | Közlekedési költségtérítés (K1109)                 | 300 000             | 300 000                | 284 400           |
| 10  | Egyéb költségtérítések (K1110)                     | 0                   | 0                      | 0                 |
| 13  | Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) | 148 000             | 148 000                | 979 817           |
| 15  | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) | 23 783 751          | 23 783 751             | 25 147 423        |
| 17  | Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem     | 1 800 000           | 1 800 000              | 1 800 000         |
| 18  | Egyéb külső személyi juttatások (K123)             | 0                   | 0                      | 0                 |
| 19  | Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)        | 1 800 000           | 1 800 000              | 1 800 000         |
| 20  | <b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>           | <b>25 583 751</b>   | <b>25 583 751</b>      | <b>26 947 423</b> |
| 21  | <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális</b>  | <b>3 172 888</b>    | <b>3 172 888</b>       | <b>3 551 032</b>  |
| 22  | ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)            | 3 052 888           | 3 052 888              | 3 391 324         |
| 27  | ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó   | 120 000             | 120 000                | 159 708           |
| 28  | Szakmai anyagok beszerzése (K311)                  | 20 000              | 20 000                 | 0                 |
| 29  | Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)             | 65 000              | 65 000                 | 49 135            |
| 31  | Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)                 | 85 000              | 85 000                 | 49 135            |
| 32  | Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)   | 0                   | 0                      | 0                 |
| 33  | Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)          | 0                   | 0                      | 0                 |
| 34  | Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)        | 0                   | 0                      | 0                 |
| 39  | Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)   | 0                   | 0                      | 25 748            |
| 42  | Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) | 50 000              | 50 000                 | 35 433            |
| 43  | Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)                 | 1 160 000           | 1 160 000              | 1 780 487         |
| 45  | Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43)     | 1 210 000           | 1 210 000              | 1 841 668         |
| 46  | Kiküldetések kiadásai (K341)                       | 44 792              | 44 792                 | 55 415            |
| 48  | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások        | 44 792              | 44 792                 | 55 415            |
| 49  | Működési célú előzetesen felszámított általános    | 330 750             | 330 750                | 430 512           |
| 58  | Egyéb dologi kiadások (K355)                       | 0                   | 0                      | 0                 |
| 59  | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások     | 330 750             | 330 750                | 430 512           |
| 60  | <b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>      | <b>1 670 542</b>    | <b>1 670 542</b>       | <b>2 376 730</b>  |
| 178 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson   | 0                   | 0                      | 0                 |
| 181 | ebből: egyéb civil szervezetek (K512)              | 0                   | 0                      | 0                 |
| 190 | <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>0</b>          |
| 194 | Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63) | 0                   | 0                      | 49 842            |
| 195 | Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) | 0                   | 0                      | 0                 |
| 200 | Beruházási célú előzetesen felszámított általános  | 0                   | 0                      | 13 458            |
| 201 | <b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200)</b>  | <b>0</b>            | <b>0</b>               | <b>63 300</b>     |
| 269 | <b>Költségvetési kiadások</b>                      | <b>30 427 181</b>   | <b>30 427 181</b>      | <b>32 938 485</b> |

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD,**  
**CSERNELY, JÁRDÁNHÁZA, FARKASLYUK**  
**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK**  
**2025. május 27-i**  
**NYÍLT EGYÜTTES ÜLÉSÉRE**

Tárgy: Tájékoztatás a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 49.§ (3a) bekezdése szerint:

*„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”*

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2024. évben az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működtetett belső ellenőrzési csoport végezte.

Az ellenőrzés célja: A szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, szabályozások, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettsége.

Az ellenőrzés a helyi önkormányzatok és azok gazdálkodási feladatait ellátó önkormányzati hivatalok, valamint a költségvetési szervek szabályozási környezetére, a főbb integritási kontrollok kiépítettségére terjed ki.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

Fentiekben leírtak alapján kérem a határozati javaslat szerinti döntés meghozatalát.

Nekézseny, 2025. 05. 12.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének ....2025. (V.....)

### H A T Á R O Z A T A

**A belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **jóváhagyja.**

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál  
végzett 2024. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2025. március

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A belső ellenőrzési munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a kockázatelemzésen alapuló javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

### **I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

#### **I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2024. évi belső ellenőrzési munkatervben Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalra megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzés bemutatása:

| Tárgy                                                                                                                  | Cél                                                                 | Módszer                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <u>Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal:</u><br>1. Belső kontrollrendszer működése<br>2. Zárszámadás, éves beszámoló | Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata. | Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés. |

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

#### **I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2024. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

## **I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2024. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2024. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint szakmai konferencián való részvétellel oldották meg.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

### **I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek**

2024. évben a belső ellenőrök és Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzése tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatása kapcsán akadályozó tényező nem merült fel.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető 2024. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

## **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2024. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabályértelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilvántartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

**II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok**

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál 2024.04.25-2024.05.07. közötti időszakban (2 revizori nap) tartott ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Csoport. A vizsgált időszak 2023. év volt.

A revízió a hivatalnál az alábbiakat állapította meg:

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a jogszabályokban előírt szabályzatok az ellenőrzés időpontjában rendelkezésre álltak, azok jól szabályozták a hivatal tevékenységének folyamatait, megfelelő kontrollkörnyezetet biztosítottak.

Az közös hivatalnál 2023-ban felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv a stratégiai ellenőrzési terven és a kockázatelemzésen alapult.

A kontrolltevékenységek érvényesülése kapcsán vizsgálta az ellenőrzés a hivatal készpénzes pénzforgalmának dokumentumait. A gazdasági események főként a hivatal személyi jellegű kifizetései, irodaszer vásárlás, szolgáltatások kiadásai voltak. A pénzforgalmi kiadásokhoz az utalványlapok elkészültek, könyveléseket tartalmazzák. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen bizonylatolt. A kifizetések alapidokumentumai csatolásra kerültek. A pénztárjelentések a szabályzat szerinti gyakorisággal elkészültek, a pénztáros és az ellenőr aláírása bizonylatolt. A havi záró készpénz állomány a pénzkezelési szabályzatban meghatározott maximálisan tartható összeget nem haladta meg.

Az ellenőrzés alatt pénztárellenőrzésre került sor, a nyilvántartás szerinti összeg a fellelhető pénzkészlettel egyezett.

A hivatalnál az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása és megfelelő működtetése biztosított. A működés folyamatainál a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követése megvalósul.

Az ellenőrzés időpontjában az éves költségvetési beszámoló elkészült. A 2023. évi mérleg adatainak leltárral való alátámasztása megvalósult.

Az ellenőrzés megállapításai intézkedést nem igényelnek.

## **II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja a hivatalnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat szabályozták.



- ❖ **Kockázatkezelés** a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése megtörtént. A 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés a hivatalnál működik.
- ❖ A hivatalnál kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.
- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzési vezető 2024. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. A hivatal belső ellenőrzésének megállapításai intézkedést nem igényeltek.

# **BESZÁMOLÓ**

## **A**

### **NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

#### **2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző a köztisztviselők  
közreműködésével**

**ELŐTERJESZTÉS****NEKÉZSENY, CSERNELY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD,  
FARKASLYUK ÉS JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETEINEK**

**Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés formája:** határozat

**Melléklet:** 1. sz. Határozati javaslat  
2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2025. 05. 19.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.**  
**jegyző**

**Határozati javaslat**

..... Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testületének .../2025. (.....)

**H A T Á R O Z A T A****A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

.....Község(i) Önkormányzat(a) Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei évente tárgyalják a hivatali feladat-ellátásról szóló beszámolót.

Jelen beszámoló a megszokott szerkezeti formában mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, törekedve átfogó képet adni a Hivatal 2024. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények, az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A beszámoló csak az elmúlt időszak viszonylatában bekövetkezett változásokra tér ki, nem ismétli a változatlan szervezeti- és feladat-ellátási körülményeket.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Nekézseny székhellyel, 4 tagönkormányzattal (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely) működött 2019. december 31-ig. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Farkaslyuk és Járdánháza települések is csatlakoztak a Közös Hivatalhoz, így a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok száma 7-re emelkedett. Ennek függvényében a hivatali létszám és a feladatok is jelentősen emelkedtek, a hivatali struktúra átalakult.

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

## I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma változatlan: 24 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 21 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő. A köztisztviselők létszám szerinti megoszlásában sem következett be változás a székhely hivatalban és a kirendeltségeken. A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek az alábbiak szerint voltak meghatározva:

| Munkakör                                        | Összes létszám | Székhelyen | Csokvaományi Kirendeltségen | Csernelyi Kirendeltségen | Farkaslyuki Kirendeltségen | Járdánházai Kirendeltségen |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző           | 10             | 3          | 1                           | 1                        | 3                          | 2                          |
| Adóügyi ügyintéző                               | 2,5            | 0,5        |                             | 1                        | 1                          | 0                          |
| Igazgatási, szociális, gyermekvédelmi ügyintéző | 3,5            | 0,5        |                             | 1                        | 1                          | 1                          |
| Ügykezelő                                       | 1              |            | 1                           |                          |                            |                            |
| Titkársági, személyügyi, munkaügyi ügyintéző    | 4              | 1          |                             |                          | 2                          | 1                          |
| Jegyző                                          | 1              | 1          |                             |                          |                            |                            |
| Aljegyző                                        | 1              |            |                             |                          | 1                          |                            |
| Egyéb ügyintéző                                 | 1              |            |                             |                          |                            | 1                          |
| <b>Összesen</b>                                 | <b>24</b>      | <b>6</b>   | <b>2</b>                    | <b>3</b>                 | <b>8</b>                   | <b>5</b>                   |

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

### Székhely:

Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző

7 település jegyzői, ügyintézői feladatai

Tóth Miklósné igazgatási előadó

adó - Nekézseny, Bükkmogyorósd  
igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd  
szociális és gyámügy – Nekézseny, Bükkmogyorósd  
anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány,  
Lénárddaróc, Bükkmogyorósd, Csernely

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézseny, Közös Hivatal, Csernely (nyugdíj mellett)

Magyar Marianna gazdálkodó

Lénárddaróc, Bükkmogyorósd

Halászné Kapás Barbara pénztáros

gazdálkodási és pénztárosi feladatok  
(Nekézseny, Közös Hivatal)

Magyarné Fürjes Kitti titkársági ügyintéző

titkársági feladatok

#### Csokvaományi Kirendeltség

Barta Gáborné gazdálkodó

gazdálkodási feladatok

Serfőző Melinda ügykezelő

adó – Csokvaomány, Lénárddaróc  
igazgatás – Csokvaomány, Lénárddaróc  
szociális- és gyámügyi feladatok - Csokvaomány, Lénárddaróc  
titkársági feladatok - Csokvaomány

Halászné Kapás Barbara pénztáros

pénztárosi feladatok

#### Csernelyi Kirendeltség

Nagyné Tóth Henrietta  
igazgatási és adóügyi előadó

adó- és igazgatás

Borsodi-Markovics Zsanett  
titkársági, szociális- és gyámügyi ügyintéző

titkársági, szociális- és gyámügyi feladatok

Antal Józsefné gazdálkodó

könyvelői feladatok (nyugdíj mellett)

Halászné Kapás Barbara pénztáros

pénztárosi feladatok

#### Farkaslyuki Kirendeltség

Farkasné Koós Erzsébet

aljegyző

Bíróné Fehér Diána

gazdálkodási ügyintéző

Borbás Róbertné

gyermekvédelmi ügyintéző

Szabóné Hornyák Zsuzsanna

gazdasági ügyintéző

Nagy Dénes

munkaügyi ügyintéző

Sári-Timár Katalin

adóügyi ügyintéző

Musatics Istvánné

szociális ügyintéző

Járdánházai Kirendeltség

Kisné Rozsnaki Tímea

Gazdálkodási ügyintéző

Kis Zoltán Ferencné

Gazdálkodási feladatok megbízási szerződés alapján (2023. július 1. napjától)

Vincze Erika

igazgatási, szociális -és gyámügyi feladatok

Vass – Vitéz Tímea

titkársági feladatok, anyakönyv, önkormányzat munkaügyi feladatok

Tóth Miklósné

anyakönyvi feladatok helyettesítéssel (2024.07.01. napjától)

Papp Erzsébet

titkársági ügyintéző (2024.07.01. napjától)

Magyar Marianna

adóügyi feladatok helyettesítéssel (2024.01.01. napjától)

Bárdos Péter

Egyéb ügyintézői feladatok munkaviszony alapján (2024.03.01. napjától)

Az év folyamán az alábbi jogviszonyok megszűnésére került sor:

- **Bárdos Péter** egyéb ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2024. december 31. napjával – határozott idő lejárta miatt – megszűnt
- **Vass-Vitéz Tímea** személyügyi ügyintéző közszolgálati jogviszonya 2024. június 30. napjával – közös megegyezéssel - megszűnt
- **Szaniszló Zsoltné** gazdálkodó közszolgálati jogviszonya 2024. július 31. napjával – felmentéssel nyugdíjazása miatt – megszűnt, 2024. augusztus 2. napjától munkavállalóként van továbbfoglalkoztatva

Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolómban részleteztem.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2019. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (24 fő) 2024-ben nagyrészt be volt töltve.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya képes megújulni, annak ellenére, hogy jelentős gondot okoz a kieső szakemberek pótlása. Az üressé váló álláshelyekre egyre nehezebb megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt találni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel. Több éve nem tudjuk betölteni a gazdálkodási ügyintézői

álláshelyet Csernelyben és Nekézsenyben. nyugdíjas köztisztviselő foglalkoztatásával látjuk el a gazdálkodási- és költségvetési, ügyviteli teendőket. Emellett belső helyettesítéssel került megoldásra a kieső kollégák pótlása.

A köztisztviselői státusz – minden helyi törekvés ellenére – elveszítette vonzerejét, versenyképességét a versenyszféra, sőt a közsféra egyéb (közalkalmazotti, kormánytisztviselői) munkahelyeivel szemben.

Szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2024. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

## II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2024. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány és Járdánháza település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tüzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület vagy a polgármester hatáskörébe tartozott.

### Ügyiratforgalmi adatok

| Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén |           |             |            |            |               |             |             |
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|------------|---------------|-------------|-------------|
|                                                          | Nekézseny | Csokvaomány | Csernely   | Lénárdaróc | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk  | Járdánháza  |
| <b>Sorszámra</b>                                         | <b>18</b> | <b>179</b>  | <b>259</b> | <b>8</b>   | <b>24</b>     | <b>1110</b> | <b>462</b>  |
| <b>Alszámra</b>                                          | <b>32</b> | <b>354</b>  | <b>527</b> | <b>14</b>  | <b>28</b>     | <b>1130</b> | <b>615</b>  |
| <b>Összesen</b>                                          | <b>50</b> | <b>533</b>  | <b>786</b> | <b>22</b>  | <b>52</b>     | <b>2240</b> | <b>1077</b> |

### A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóí szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében sem. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.



| Szociális ellátások részletezése                               | Nekézseny        |                        | Lénárdardóc      |                        | Bükkmogyorósd    |                        | Csokvaomány      |                        | Csernely         |                        | Farkaslyuk       |                        | Járdánháza       |                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
|                                                                | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft | Jogosultak száma | Kifizetett összeg E Ft |
| <b>Rendkívüli települési támogatás</b>                         | 9                | 90                     | 3                | 55                     | 2                | 30                     | 30               | 469                    | 94               | 1280                   | 456              | 7620                   | 134              | 2129                   |
| <b>Szociális étkezés, házi segítségnyújtás</b>                 | 41               | -                      | 9                | -                      | -                | -                      | 24               | -                      | 16               | -                      | -                | -                      | 98               | -                      |
| <b>Szociális tűzifa</b>                                        | -                | -                      | -                | -                      | 23               | 817                    | 92               | 3.622                  | 128              | 3738                   | -                | -                      | 276              | 8646                   |
| <b>Köztetetés</b>                                              | -                | -                      | -                | -                      | -                | -                      | 2                | 353                    | 3                | 557                    | -                | -                      | -                | -                      |
| <b>Bursa Hungarica, beiskolázási támogatás</b>                 | -                | -                      | 29               | 580                    | 10               | 78                     | -                | -                      | -                | -                      | -                | -                      | -                | -                      |
| <b>Vásárlási utalvány, készpénz támogatás lakosság részére</b> | -                | -                      | 102              | 2.550                  | 55               | 1.100                  | -                | -                      | 258              | 2964                   | -                | -                      | -                | -                      |

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

A szociális ellátó rendszer részeként Lénárdarócon és Nekézsenyben falugondnoki, Csokvaományban tanyagondnoki szolgáltatás, mely 2024. március 21. napjától falugondnoki szolgáltatásként működik, az érintett települések lakosságának megelégedésére.

### III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatlal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

A képviselő-testületek május hónapban tárgyalták a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. mellékletének szempontrendszerére szerint elkészült - az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló - átfogó jelentést. Így ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre jelen beszámoló keretében.

#### Ügyirattforgalmi adatok

| Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén |           |             |          |            |               |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------|------------|---------------|------------|------------|
|                                                                             | Nekézseny | Csokvaomány | Csernely | Lénárdaróc | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza |
| Sorszámra                                                                   | 6         | 54          | 36       | 3          | 0             | 254        | 150        |
| Alszámra                                                                    | 11        | 144         | 101      | 7          | 0             | 279        | 439        |
| Összesen                                                                    | 17        | 198         | 137      | 10         | 0             | 533        | 589        |

**A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorló szerinti csoportosításban:**

| Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén |           |             |          |            |               |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------|------------|---------------|------------|------------|
|                                                                                     | Nekézseny | Csokvaomány | Csernely | Lénárdaróc | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza |
| Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény                                                | 3         | 101         | 79       | 2          | 1             | 279        | 266        |

2024-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzővel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

#### Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el. A gyermekek védelmének

helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2020. évi törvényi változásnak megfelelően — az Erzsébet-utalvány helyett, pénzbeli támogatás formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

### Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 2020. január 01. napján hatályba lépett 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A.§-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

2024-ben egy ügyben volt szükség eljárásra.

### Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A BAZ. Vármegyei Kormányhivatal 2024-ben hatósági ellenőrzést a gyermekvédelem területén nem tartott.

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

| Település     | Óvodás<br>HH | Óvodás<br>HHHH | Alapfokú<br>iskolás<br>HH | Alapfokú<br>iskolás<br>HHHH | Középfokú<br>iskolás<br>HH | Középfokú<br>iskolás<br>HHHH | Összes<br>HH | Összes<br>HHHH |
|---------------|--------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|----------------|
| BÜKKMOGYORÓSD | 1            | -              | 3                         | -                           | -                          | -                            | 4            | -              |
| C'SERNELY     | 16           | 0              | 65                        | 0                           | 6                          | 0                            | 87           | 0              |
| CSOKVAOMÁNY   | 2            | 10             | 3                         | 30                          | 1                          | 20                           | 6            | 60             |
| LÉNÁRDDARÓC   | 0            | 0              | 0                         | 1                           | 0                          | 1                            | 0            | 2              |
| NEKÉZSENY     | -            | -              | 1                         | -                           | -                          | -                            | 1            | -              |
| FARKASLYUK    | 29           | 67             | 34                        | 219                         | 2                          | 51                           | 65           | 337            |
| JÁRDÁNHÁZA    | 38           | 20             | 92                        | 49                          | 8                          | 9                            | 138          | 78             |

#### IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetők megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetők minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 4 fő ügyintéző, valamint a jegyző és aljegyző rendelkezik anyakönyvvezetők megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 4 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

##### Anyakönyvi ügyek alakulása a 2024. évben

|                      | Alapbejegyzések száma |           |           |           | Kiadott Kivonatok száma |           |           |            |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|------------|
|                      | Születés              | Házasság  | Halálozás | Összesen  | Születés                | Házasság  | Halálozás | Összesen   |
| <b>Nekézseny</b>     | <b>0</b>              | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>12</b>               | <b>15</b> | <b>6</b>  | <b>33</b>  |
| <b>Csokvaomány</b>   | <b>0</b>              | <b>3</b>  | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>11</b>               | <b>9</b>  | <b>10</b> | <b>30</b>  |
| <b>Lénárdaróc</b>    | <b>0</b>              | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>                | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b>   |
| <b>Bükkmogyorósd</b> | <b>0</b>              | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b>                | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b>   |
| <b>Csernely</b>      | <b>0</b>              | <b>0</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>13</b>               | <b>6</b>  | <b>1</b>  | <b>20</b>  |
| <b>Farkaslyuk</b>    | <b>0</b>              | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>14</b> | <b>12</b>               | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>14</b>  |
| <b>Járdánháza</b>    | <b>0</b>              | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>                | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>8</b>   |
| <b>Összesen:</b>     | <b>0</b>              | <b>12</b> | <b>22</b> | <b>34</b> | <b>55</b>               | <b>34</b> | <b>22</b> | <b>111</b> |

| Egyéb anyakönyvi esemény                                                                            | Nekézseny | Csokvaomány | Lénárdaróc | Csernely | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza | Összesen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------|---------------|------------|------------|----------|
| Megkeresések (értésítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)                                 | 9         | 11          | 0          | 8        | 2             | 0          | 3          | 33       |
| Házasság felbontások bejegyzése                                                                     | 0         | 5           | 0          | 3        | 0             | 0          | 2          | 10       |
| Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvvezetés, házassági név, módosítás) | 35        | 28          | 4          | 25       | 8             | 53         | 11         | 164      |
| Apai elismerő nyilatkozat                                                                           | 5         | 2           | 0          | 10       | 0             | 3          | 2          | 22       |
| Utólagos bejegyzések száma                                                                          | 0         | 0           | 0          | 0        | 0             | 0          | 0          | 0        |

#### Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatahoz tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

|                 | Nekézseny | Csokvaomány | Lénárdaróc | Csernely | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza |
|-----------------|-----------|-------------|------------|----------|---------------|------------|------------|
| Házasságkötések | 2         | 3           | 0          | 0        | 0             | 6          | 1          |
| Névadó ünnepség | 0         | 0           | 0          | 0        | 0             | 0          | 0          |

#### **Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:**

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül, az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben (EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

#### **V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK**

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás 2022-től kizárólag informatikai alapon működik.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

| <b>Lakcím<br/>esemény</b>              | Nekézseny | Csokvao. | L.Daróc | Csernely | Bükkm. | Farkaslyuk | Járdánháza | Összesen |
|----------------------------------------|-----------|----------|---------|----------|--------|------------|------------|----------|
| <b>Lakóhely<br/>létesítés</b>          | 8         | 32       | 4       | 4        | 0      | 137        | 36         | 221      |
| <b>Tartózkodási<br/>hely létesítés</b> | 2         | 19       | 0       | 0        | 3      | 52         | 26         | 102      |
| <b>Lakcím<br/>megszűnés</b>            | 0         | 7        | 0       | 8        | 0      | 0          | 0          | 15       |

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban került bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

#### **A Központi Címregiszter (KCR)**

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlannyilvántartás egyezőségét.

## VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt.

| Hagyatéki ügyek                      | Nekézseny | Csokvaó. | Csernely | L.Daróc | Bükkm. | Farkaslyuk | Járdánháza |
|--------------------------------------|-----------|----------|----------|---------|--------|------------|------------|
| Hagyatéki leltár, póthagyaték, egyéb | 11        | 10       | 42       | 5       | 2      | 85         | 39         |

## VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltáraktól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét. A 2 új település csatlakozásával az iratkezelési szabályzat felülvizsgálata megtörtént.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége
- Csernely iratait illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége
- Farkaslyuk iratait illetően a Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége
- Járdánháza iratait illetően a Hivatal Járdánházai Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

2024. évre a Közös Hivatal valamennyi települése vonatkozásában az iratselejtezés 2020-ig történő elvégzése, az irattárak kialakítása, iratok selejtezése megtörtént.

#### Az iktatott ügyiratok száma 2024-ben

| Iktatott ügyiratok száma |           |             |          |            |               |            |            |
|--------------------------|-----------|-------------|----------|------------|---------------|------------|------------|
|                          | Nekézseny | Csokvaomány | Csernely | Lénárdaróc | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza |
| Sorszámra                | 528       | 528         | 424      | 81         | 60            | 2369       | 1696       |
| Alszámra                 | 881       | 1486        | 1333     | 327        | 75            | 3548       | 2769       |
| Összesen                 | 1409      | 2014        | 1757     | 408        | 135           | 5917       | 4465       |

### VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

| Adó-és<br>értékbizonyítványok | Nekézseny | Csokvao. | Csernely | LDaróc | Bükkm. | F.Lyuk | Járdánháza |
|-------------------------------|-----------|----------|----------|--------|--------|--------|------------|
| Száma                         | 24        | 40       | 39       | 10     | 8      | 68     | 50         |

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

### IX. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

### **Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok**

Az Mőtv. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségterítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

### **Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok**

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Az ügyintézőn keresztül gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

A jegyző előkészítette a 2024. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Közszeológálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén.

A Közigeazgatási és Igazságügyei Miniszterium Közszolgálati Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

### **Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok**

A konyhai dolgozók óvodához való rendelése következtében kevés olyan dolgozó maradt, akik a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartoznak. Ilyenek a karbantartók, egészségügyben dolgozók, önkormányzati ügyintézők, falugondnokok, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a munka törvénykönyve alapján kerültek alkalmazásra.

A köztisztviselők esetükben is ellátták a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a munkavállalókkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- szabadság-nyilvántartás

A munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.



A hivatal ügyintézői látják el az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, az alkalmazási iratokkal kapcsolatos feladatokat a KIRA számfejtő rendszer használatával.

2024. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal **közszolgálati ellenőrzést** (a továbbiakban: közszolgálati ellenőrzés) folytatott le a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

#### A közszolgálati ellenőrzés tárgykörei:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatottak közszolgálati jogviszonyában,
- a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos, valamint a közös önkormányzati hivatalnál,
- a polgármester, az alpolgármester, díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata.

**A közszolgálati ellenőrzés megállapításai:** Az ellenőrzés egyetlen területen sem tárt fel hibát, hiányosságot. A végzett tevékenység valamennyi területen megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, követelményeknek.

## X. KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok a 2024. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

#### A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

| Közfoglalkoztatás                         | Nekézseny | Csokvao.   | Csernely  | L.Daróc   | Bükkm.    | F.Lyuk     | Járdánháza |
|-------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>Start-munkaprogram projektek száma</b> | <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| <b>Foglalkoztatottak létszáma*</b>        | <b>13</b> | <b>30</b>  | <b>19</b> | <b>12</b> | <b>6</b>  | <b>130</b> | <b>53</b>  |
| <b>Egyéb támogatott foglalkozt.forma</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>3</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Alkalmazási iratok száma</b>           | <b>85</b> | <b>120</b> | <b>96</b> | <b>48</b> | <b>27</b> | <b>792</b> | <b>90</b>  |

Feladat 2024. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

## **XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) honlapján megtekinthető.

| <b>Kereskedelmi tevékenység 2024.</b> |                  |                    |                 |                   |                      |                   |                   |
|---------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|                                       | <b>Nekézseny</b> | <b>Csokvaomány</b> | <b>Csernely</b> | <b>Lénárdaróc</b> | <b>Bükkmogyorósd</b> | <b>Farkaslyuk</b> | <b>Járdánháza</b> |
| Sorszámra                             | <b>1</b>         | <b>2</b>           | <b>1</b>        | <b>3</b>          | <b>1</b>             | <b>5</b>          | <b>2</b>          |
| Alszámra                              | <b>3</b>         | <b>4</b>           | <b>1</b>        | <b>6</b>          | <b>2</b>             | <b>5</b>          | <b>2</b>          |
| Összesen                              | <b>4</b>         | <b>6</b>           | <b>2</b>        | <b>9</b>          | <b>3</b>             | <b>10</b>         | <b>4</b>          |

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 3

Csokvaomány: 5

Lénárdaróc: 1

Bükkmogyorósd: 1

Csernely: 4

Farkaslyuk: 5

Járdánháza: 6

## **SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS**

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 25, ebből Nekézsenyben 8, Lénárdarócon 5, Csokvaományban 3, Csernelyben 3, Bükkmogyorósd 2, Farkaslyukban: 1, Járdánházán: 3.

## TELEPENGEDELY SZOLGÁLTATÁS

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, **a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.**

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: 6.

## XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított ASP gazdálkodási szakrendszerben végzendő tevékenység, az év folyamán nagyon nagymértékű kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi- és időszaki határidők

esetleges önhibán kívüli átlépése. egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez. másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejüket messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett teljesítették az átállás feladatait. Elmondható, hogy 2024. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során, a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal, az időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítették a Kincstár számára.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolóit.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, adóerőképeség kimutatása stb.)

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2024. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2023. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind a hét önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

### **Operatív gazdálkodási jogkörök**

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

#### *Pénzügyi ellenjegyzés*

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

### *Érvényesítés*

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### *Kötelezettségvállalás, utalványozás*

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

2024. évben az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI rendszer – alkalmazására való áttérés megtörtént.

## **XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:**

2023. január 01-jei hatálybalépéssel Bükkmogyorósd és Járdánháza község önkormányzatának képviselő-testületei ismételten bevezették településükön az iparüzési adót.

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az ASP adó szakrendszere. Az ügyintézőknek bár meg kellett ismerkedniük az új alkalmazással, mely jelentős mennyiségű munkavégzést igényelt, mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre épülve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából adódó nehézségek.

### **Adóbeszedés és ügyiratforgalom:**

| Iktatott ügyiratok száma |           |             |          |            |               |            |            |
|--------------------------|-----------|-------------|----------|------------|---------------|------------|------------|
|                          | Nekézseny | Csokvaomány | Csernely | Lénárdaróc | Bükkmogyorósd | Farkaslyuk | Járdánháza |
| Sorszámra                | 41        | 50          | 48       | 17         | 16            | 68         | 604        |
| Alszámmra                | 102       | 359         | 102      | 169        | 33            | 122        | 606        |
| Összesen                 | 143       | 409         | 150      | 186        | 49            | 190        | 1210       |

### **Az adózók száma és a 2024. évben beszedett adók összege:**

e Ft-ban

| Adónem                 | Nekézseny |         | Csokvaomány |         | Csernely |         | Lénárdaróc |         | Bükkmogyorósd |         | Farkaslyuk |         | Járdánháza |           |
|------------------------|-----------|---------|-------------|---------|----------|---------|------------|---------|---------------|---------|------------|---------|------------|-----------|
|                        | Adózó     | Bevétel | Adózó       | Bevétel | Adózó    | Bevétel | Adózó      | Bevétel | Adózó         | Bevétel | Adózó      | Bevétel | Adózó      | Bevétel   |
| Magánszem. komm. adója | 342       | 4051    | 388         | 1089    | 336      | 759     | 181        | 593     | 111           | 459     | 421        | 2219    | 597        | 4682      |
| Helyi iparüzési adó    | 44        | 6258    | 57          | 8259    | 41       | 2993    | 25         | 2372    | 7             | 93      | 40         | 5701    | 133        | 5559<br>2 |
| Gépjárműadó            | 0         | 0       | 0           | 40      | 0        | 0       | 0          | 0       | 0             | 0       | 0          | 112     | 0          | 0         |

|                         |    |     |     |     |    |     |     |    |   |    |   |     |   |    |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|---|----|---|-----|---|----|
| Pótlék                  | 10 | 39  | 547 | 290 | 4  | 19  | 245 | 17 | 3 | 62 | 0 | 189 | 6 | 72 |
| Közdók módjára behajtás | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0   | 0 | 0  |
| Idegenforgalmi adó      | 4  | 368 | 0   | 0   | 0  | 0   | 0   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0   | 0 | 0  |
| Talajterhelési          | 3  | 30  | 0   | 0   | 15 | 236 | 0   | 0  | 0 | 0  | 0 | 0   | 0 | 0  |

Az elmúlt években több kormányzati intézkedés született, ami a helyi adóztatást is érintette. Ezek közül a leglényegesebbek a következők voltak:

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101.§-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át a **gépjárműadóval** kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. 2021-től kezdődő gépjárműadó-kötelezettséggel kapcsolatos ügyekben az állami adó- és vámhatóság jár el. A 2021-től kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kellett megfizetni, az adó- és vámhatóság 2021-ben kiadott határozata szerint. Az önkormányzati adóhatóság adatot szolgáltatott az állami adó- és vámhatóság számára a 2020. december 31-én nyilvántartott adómentes gépjármű forgalmi rendszámáról és a gépjármű üzemeltetőjének, tulajdonosának azonosító adatairól, valamint a mentesség jogcíméről.

A kivetéses adóktól eltérően az **iparűzési adó** esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli. 2024. május 31-ig kellett benyújtani az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz, és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni. Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok ellenére egyre nehezebb, bonyolultabb. 2023. január 1-jétől jelentős módosításon esett át a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvény. Bevezetésre került a kisvállalkozó fogalma és egy egyszerűsített adózási forma a helyi iparűzési adóban, amely felváltotta a korábbi KATA-adózást, a személyi jövedelemadó törvény szerinti átalányadózást és a 8 millió Ft árbevétel el nem érők kedvezményes adózási formáját. Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozók számára, amit 2024. évtől kellett alkalmazni.

A vállalkozók adóbevallási kötelezettségüket kizárólag a nemzeti adó- és vámhatósághoz elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbítja az önkormányzatokhoz. A NAV 2024-ben is több adatváltozást küldött a vállalkozásokkal kapcsolatban elektronikus úton, a településekre vonatkozóan, melyek feldolgozása, válogatása időigényes folyamat.

Az **idegenforgalmi adóról** minden tárgyhónapot követő 15-ig kellett bevallást adniuk a szállásadóknak. 2024. évben minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerében rögzítenie, az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettséget e rendszeren keresztül tudtuk kontrollálni, ez a rendszer kiválóan alkalmas az adókötelezettség ellenőrzésére.

2024. január 1-jei hatállyal a települések közül Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete módosította a **magánszemélyek kommunális adójáról** szóló rendeletét oly módon, hogy az adó mértékét megemelte. Minden adózónak, minden ingatlana után új határozatot kellett meghozni, kiküldeni. Az ASP adórendszeren és iktatórendszeren kellett több száz határozatot átvezetni, hogy kézbesítés után a véglegesítés megtörténhessen és az adókiadás megjelenjen az adózó számláján. Ez jelentős terhet jelentett az év elején.

Az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is folyamatosan érvényesült a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát. Ez az adóztatási munkában jelentős többletterhelést jelent. Mind a régi, mind az új tulajdonosok részéről sajnos egyre jellemzőbb, hogy nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek.

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

Azokban az esetekben, amikor az adózók részéről az önkéntes adófizetés elmarad, a hátralékok behajtása szükségszerű feladat. Elsőként felhívást adunk ki, és ennek eredménytelensége esetén végrehajtási eljárásra kerülhet sor. A felhívások kézbesítése segíti az adóalanyokat a fizetési kötelezettségeik teljesítésében, és elősegíti a tervezett adóbevételek mind teljesebb mértékű teljesítését.

| Adók- és adók módjára behajtás | Nekézseny | Csokvao. | Csernely | Lénárdaróc | Bükkm. | Farkaslyuk | Járdánháza |
|--------------------------------|-----------|----------|----------|------------|--------|------------|------------|
| Felszólítások száma            | 2         | 0        | 0        | 0          | 0      | 0          | 18         |

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre kerültek.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabályok alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek számára az E-ügyintézési felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

Folyamatos feladat a pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása: napi befizetések könyvelése, visszautalások, adószámlák közötti átvezetések.

Az elmúlt évben több mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2019. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

### **Talajterhelési díj**

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

## **XIV. ASP**

Az önkormányzatok számára az Mötv. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

*Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:*

| <i>Megnevezés</i>                                                                            | <i>Alkalmazás kezdete</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| a) iratkezelő rendszer                                                                       | 2018.01.01.               |
| b) önkormányzati települési portál rendszer                                                  | 2018.01.01.               |
| c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást | 2018.01.01.               |
| d) gazdálkodási rendszer                                                                     | 2017.01.01.               |
| e) ingatlanvagyon                                                                            | 2018.01.01.               |
| f) önkormányzati adó rendszer                                                                | 2017.03.01.               |
| g) ipar- és kereskedelmi rendszer                                                            | 2018.01.01.               |
| h) hagyatéki leltár rendszer                                                                 | 2018.01.01.               |

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevétele.

Ígénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások: adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás.

2024-ben jellemzően a helyi adók és az ipar-kereskedelem területén éltek az ügyfelek az e-ügyintézés lehetőségével.

2025. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

## **XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;



- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Farkaslyuki Kirendeltség vonatkozásában – az a), c), d), h), l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az aljegyző látja el.

Az aljegyző a Farkaslyuki Kirendeltség és a Farkaslyuki Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat látja el, vezeti a Farkaslyuki Kirendeltséget. Emellett ellátja a Közös Hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában mindazokat a feladatokat, melyekkel a jegyző megbízza. A 2024. évben ilyen jellegű megbízást az aljegyző nem kapott.

A többi 6 település tekintetében a jegyzői feladatokat – kizárólag - a jegyző látta el.

Az Möt. 81.§ (2) bekezdése értelmében a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. Gondoskodott az önkormányzati honlapokon a nyílt ülések jegyzőkönyveinek, a rendeleteknek a közzétételéről.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelettervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelős részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek a TFIK-rendszeren keresztül, a rendeletek kihirdetésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

## A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

### 2024. során a képviselő-testületek üléseinek száma

|               | Összesen | Nyílt | Zárt | Együttes |
|---------------|----------|-------|------|----------|
| Nekézseny     | 20       | 11    | 5    | 4        |
| Csokvaomány   | 27       | 14    | 9    | 4        |
| Csernely      | 21       | 16    | 1    | 4        |
| Lénárddaróc   | 20       | 12    | 4    | 4        |
| Bükkmogyorósd | 20       | 12    | 4    | 4        |
| Farkaslyuk    | 20       | 16    | 0    | 4        |
| Járdánháza    | 15       | 11    | 0    | 4        |
| Mindösszesen: | 143      | 92    | 23   | 28       |

Az ülések számával egyező jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző és az aljegyző gondoskodott.

### A képviselő-testületek által hozott döntések száma

|               | Határozatok | Rendeletek |
|---------------|-------------|------------|
| Nekézseny     | 78          | 7          |
| Csokvaomány   | 238         | 9          |
| Csernely      | 65          | 7          |
| Lénárddaróc   | 57          | 5          |
| Bükkmogyorósd | 74          | 8          |
| Farkaslyuk    | 68          | 8          |
| Járdánháza    | 128         | 12         |
| Összesen      | 708         | 56         |

A rendeletek, határozatok elkészítéséért a jegyző és az aljegyző volt felelős.

### Bizottságok

Nekézseny, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárddaróc és Járdánháza településeken Ügyrendi Bizottság néven, Farkaslyukban pedig Pénzügyi és Gazdasági Bizottság néven egyetlen bizottság működik, melynek létrehozása kötelező volt. Járdánházán 2024. október 15-től két bizottság működik: Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság; Közbiztonsági, Polgárvédelmi és Településüzemeltetési Bizottság.

Feladata a vagyonyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetetlenség vizsgálata. A tavalyi évben – 1 képviselő kivételével - valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

## **Polgármesterek**

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédkezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, falugondnokok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek valamennyien főállásúak.

## **Nemzetiségi Önkormányzatok működése**

Járdánháza és Farkaslyuk településeken működik roma nemzetiségi önkormányzat. A 2024. június 9. napján megtartott települési nemzetiségi választáson Csermely településen újonnan megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerint a jegyző vagy annak a – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytételt észlel.

A jegyző a járdánházai és csermelyi, az aljegyző a farkaslyuki roma nemzetiségi üléseken vett részt.

A hivatali feladatellátás jogszabályi kötelezettségen alapuló megállapodáson nyugszik, melyet a települési és a nemzetiségi önkormányzatok kötöttek meg egymással.

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével az elnökök veszélyhelyzeti felhatalmazáshoz fűződő feladat- és hatáskörgyakorlásával kapcsolatban, a jegyző és az aljegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

## **XVI. VÁLASZTÁS**

Választással kapcsolatos feladatokat 2024. évben egy alkalommal látott el a Hivatal. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására, illetve az Európai Parlament tagjainak magyarországi választására, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására 2024. június 9. napján került sor.

A választás alkalmával a jegyző, a helyi választási iroda vezetőjeként ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatait. Munkáját segítette a Helyi Választási Iroda.

A Hivatal munkatársaira, mint a Helyi Választási Iroda tagjaira jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, mivel a választás több hónapos előkészítő munkát vett igénybe.

A választási formára vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámoló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbá vezetésére, a szavazásnap és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

A választások zökkenőmentesen kerültek lebonyolításra a 7 település 9 szavazókörében.

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB-k és az SZSZB-k tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. A választási forma előtt a HVI munkatársainak igazgatási-, jogi és informatikai próbán kellett megfelelniük.

A választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formához biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is elfogadott.

## **XVII. NÖVÉNYVÉDELEM, ÁLLATTARTÁS**

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladat volt 2024-ben is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást fogadtunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

**Az állatok védelméről és kíméletéről** szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2024-ben is sor került az összevezetési eboltásra minden településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

**Fakivágási engedéllyel** kapcsolatos szabályokat a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet határozza meg. Ilyen kérelem hivatalunkhoz nem érkezett.

## **XVIII. SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.: telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban, villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2024. év során a jegyző több alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, melyből a BAZ. Vármegyei Kormányhivatal kijelölésére is eljár, a kizárással érintett jegyzők helyett.

## **XIX. REZSICSÖKKENTÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA**

A családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtérbeépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet bővítette a kedvezményezettek körét. A Korm. rendelet azokra a többlakásos, de egy mérőórás ingatlanokra is többszörös kedvezményes áru gázmenyiséget biztosít, amelyek nem társasházakban vagy lakásszövetkezetben vannak.

2024. évben Hatósági bizonyítvány 4 alkalommal került kiállításra.

## **XX. VADKÁR**

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2024-ben nem került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására.

## **XXI. BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS**

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

2024. évben birtokvédelmi eljárás megindítására 2 esetben került sor.

## **XXII. HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) felületen kell biztosítani.

2024-ben 14 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

### **XXIII. Műszaki, építési ügyek**

Sajnálatosan az eddig műszaki, építési ügyekben segítségünkre volt kolléga elhunyt, és azóta sem sikerült ebben a tárgykörben segítséget kapnunk, így az ezzel kapcsolatos feladatok a jegyzőre hárultak át.

Fő feladatok ebben a tárgykörben:

A helyi építési szabályzattal, településtervezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatok végzése és tájékoztatás nyújtás az építési előírások tekintetében.

A főépítész feladatkörébe tartozó egyeztetés, a településképi véleményezési és engedélyezési, rendeltetismód váltási eljárások lefolytatásában aktívan való részvétel, nyomon követve a jogszabályi változásokat.

Önkormányzati utak tekintetében útkezelői és tulajdonosi feladatok előkészítése. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek elkészítése, karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Vonalas létesítményekhez szakhatósági hozzájárulások kiadása.

Az önkormányzatok tulajdonát képező ingatlanok hasznosítása tárgyában a pályázatok kiírása, előkészítési feladatok, majd a képviselő-testület döntése alapján annak végrehajtása.

A településképi eljárások tekintetében továbbra sem alkalmaznak az önkormányzatok települési főépítészt, így ez a feladat is a jegyzőre hárul. A feladatok egy része a helyi építési szabályzatok és ahhoz kapcsolódó jogszabályok ismeretét teszik szükségessé, a megfelelő tájékoztatás nyújtása miatt, illetve fontos a településképi védelmi rendeletekben meghatározott szabályok érvényre juttatása is.

2024-ben településképi vélemény kiadására 4 alkalommal került sor.

### **XXIV. BELSŐ ELLENŐRZÉS**

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport, Járdánháza Község Önkormányzata tekintetében a „Gy & Gy” Perfekt Audit Kft. (3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.).

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

### **XXV. KÜLSŐ ELLENŐRZÉS**

#### **1. BAZ. Vármegyei Kormányhivatal**

A Kormányhivatal több alkalommal tartott ellenőrzést az önkormányzati rendeletek vonatkozásában:

- Helyi természeti védettséget kijelölő szabályokat tartalmazó rendeletek
- Lakossági pirotechnikai eszközök használatára vonatkozó rendeletek
- Közterület használatot szabályozó rendeletek

A rendeleteket hiánytalanul továbbítottuk a Kormányhivatal számára. Amennyiben indokolt és szükséges volt, sor került a rendeletek módosítására, új rendelet megalkotására.

## **2. BAZ. Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály**

A Szociális és Gyámhivatal a 2024. évben több önkormányzatnál tartott ellenőrzést, melynek keretében vizsgálták a konyhák, a házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgáltatások működését.

Az ellenőrzés dokumentumok, bizonylatok bekérésével zajlott, melynek szolgáltatására egyrészt az intézmény, másrészt a hivatal volt köteles. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokat pótoltuk, a szükséges aktualizálásokat, javításokat elvégeztük.

## **XXVI. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:**

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

## **XXVII. ÖSSZEGZÉS**

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2024. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A 2024. év egy megosztott év volt. Egy 5 éves önkormányzati ciklus vége és kezdete is egyben. Ez azt is jelentette, hogy a Képviselő-testületek személyi összetétele a választásokat követően sok helyen változott.

Ezen időszakban volt lehetősége a Képviselő-testületeknek átgondolni, milyen hivatali szervezetben szeretnének tovább dolgozni, a jogszabályi lehetőségek figyelembe vétele mellett.

Úgy gondolom, hogy hivatalunknak szakmailag jó híre van a környező települések és felettes szervek megítélésében, már bizonyította rátermettségét és szakértelmét, mégis felmerült a hivatali átszervezés kérdése.

A döntés megszületett, Farkaslyuk Község Önkormányzata 2024. december 31. napjával kivált a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalból és új hivatalt hozott létre.

Az új Képviselő-testületek felállásával, mind a Képviselő-testületek, mind a Hivatal részéről kell egy kis türelem, rugalmasság, hogy megszokjuk az új helyzetet és egymást, megismerjük az elvárásokat, a közigazgatási munkarendet átlássák azok is, akik még nem vettek részt ilyen munkában. A kezdeti nehézségek ellenére a munka elindult, csak azt kell belátni, hogy egy célért dolgozunk. A településeink minél jobb ellátásáért, fejlődéséért, a lakosság minél szakszerűbb kiszolgálásáért.

Itt szeretném megköszönni mindazok áldozatos munkáját, akik nélkül e beszámoló sem jöhetett volna létre, és akik tulajdonképpen az egész Közös Hivatal mozgatórugói: ők pedig a köztisztviselők. Köszönet érte mindenkinek.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről.

Nekézseny, 2025. 05. 19.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.**  
**jegyző**



## **ELŐTERJESZTÉS**

**Nekézseny, Csokvaomány, Lénárddaróc, Csernely, Bükkmogyorósd és Járdánháza  
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek  
2025. május 27. napján tartandó együttes ülésére**

**Tárgy:** Köztisztviselői Etikai Kódex

**A napirend előterjesztője:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2012. március 1-jén hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése kötelezővé teszi a képviselő-testület számára, hogy a Közös Hivatal köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a különböző életpályákon dolgozó egyéneknek hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében a hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

A (2) bekezdés értelmében a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek, különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A hivatásetikai szabályozás célja, hogy Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen. Ennek érdekében szükséges, hogy a képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket, szabályokat határozzon meg. A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

A 2014-ben elfogadott és jelenleg is hatályban lévő etikai kódex felülvizsgálata indokolta egy új kódex elkészítését, melynek elfogadását kérem a T. Képviselő-testületektől.

### **Határozati javaslat:**

..... Képviselő-testülete – a jegyző előterjesztése alapján – megtárgyalta az Etikai Kódex tárgyában készített előterjesztést, és meghozta az alábbi határozatot:

.....Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Utasítja a jegyzőt, hogy az Etikai Kódex tartalmát a Közös Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Uj-Tózsza Csabáné sk.  
polgármester**

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal  
3646. Nekézseny, Kossuth út 1.

## ETIKAI KÓDEX

*Érvényes: 20.... -tól*

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA.....                                                                            | 5 |
| II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA.....                                                                         | 5 |
| III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT<br>RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK.....              | 5 |
| 1. Hűség, elkötelezettség.....                                                                           | 5 |
| 2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata.....                                                              | 5 |
| 3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság .....                                                        | 5 |
| 4. Politikasemlegesség.....                                                                              | 6 |
| 5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság.....                                                     | 6 |
| 6. Tisztesség, pártatlanság.....                                                                         | 6 |
| 7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás.....                                                           | 7 |
| 8. Előítéletektől való mentesség.....                                                                    | 7 |
| 9. Méltóság.....                                                                                         | 7 |
| 10. Együttműködés, tisztelet .....                                                                       | 7 |
| 11. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények.....                                            | 8 |
| IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL<br>SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK..... | 8 |
| V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....                                                                               | 9 |
| VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                              | 9 |



## I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a *Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-ában, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül kövendő és elvárható magatartási szabályokat.

## III. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

### 1. Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és a *Hivatalhoz tartozó költségvetési szervekhez*<sup>1</sup> való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

### 2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

### 3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek feletteseinek utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és

---

<sup>1</sup> *Költségvetési szerv* alatt az **AZONOSÍTÓ NYILVÁNTARTÁS 12. sz. mellékletét** képező azonosító listában foglalt szervezeteket kell érteni.

gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók előtt ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

#### ***4. Politikasemlegesség***

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

#### ***5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság***

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

#### ***6. Tisztesség, pártatlanság***

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik, vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

### ***7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás***

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiesség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

### ***8. Előítéletektől való mentesség***

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékonyságon, koron, szexuális beállítottságon, stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

### ***9. Méltóság***

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köz-tisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

### ***10. Együttműködés, tisztelet***

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más szervezeti egység munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjön együtt az érdek-képviselletekkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önérzetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

### ***11. A munkahelyen kívüli elvárt magatartási követelmények***

A köztisztviselő:

- példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,
- kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbitja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

## **IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK**

- a) Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- b) A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
- c) Tartózkodjon a beosztottai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
- d) Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során – a szubjektívizmust mellőzve – a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
- e) Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.



## V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- a) Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek, vagy fegyelmi vétségnek.
- b) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódexet közzé kell tenni *Nekézseny Község* honlapján.

A Kódex normarendszere 20. .... lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó kódexben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a kódex **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Jelen Kódex hatályba lépésével egyidejűleg a 2014. május 1. napján elfogadott Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői etikai kódexe hatályát veszti.

Nekézseny, 20... ..

.....  
jegyző

**Záradék:** Az etikai eljárás szabályairól szóló Etikai kódexet a Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal jóváhagyták: <sup>2</sup>

Nekézseny Község Önkormányzata: ...../2025. (V.27.)  
Csokvaomány Községi Önkormányzat: ...../2025. (V.27.)  
Csernely Községi Önkormányzat: ...../2025. (V.27.)  
Lénárdaróc Község Önkormányzata: ...../2025. (V.27.)  
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata: ...../2025. (V.27.)  
Járdánháza Község Önkormányzata: ...../2025. (V.27.)

---

<sup>2</sup> A községi önkormányzatokról szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdés

**1. számú melléklet****Megismerési nyilatkozat**

Az etikai kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név                       | Beosztás                          | Kelt | Aláírás |
|---------------------------|-----------------------------------|------|---------|
| Magyar Marianna           | gazdálkodó                        |      |         |
| Barta Gáborné             | gazdálkodási előadó               |      |         |
| Serfőző Melinda           | ügykezelő                         |      |         |
| Halászné Kapás Barbara    | pénztáros                         |      |         |
| Vincze Erika              | igazgatási ügyintéző              |      |         |
| Kisné Rozsnaki Tímea      | gazdálkodási ügyintéző            |      |         |
| Tóth Miklósné             | igazgatási ügyintéző              |      |         |
| Magyarné Fürjes Kitti     | titkársági ügyintéző              |      |         |
| Borsodi-Markovics Zsanett | titkársági és szociális ügyintéző |      |         |
| Szilágyi-Sivák Edina      | kirendeltségvezető                |      |         |
| Szaniszló Zsoltné         | könyvelő                          |      |         |
| Nagyné Tóth Henrietta     | igazgatási előadó                 |      |         |

|                        |                      |  |  |
|------------------------|----------------------|--|--|
| Kesziné Tengely Zsófia | titkársági ügyintéző |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |
|                        |                      |  |  |