

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026. (V. 30.) önkormányzati rendelete
a 2025. évi zárszámadásról

[1] A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás rendszerének részét képezi. Az államháztartásról szóló törvény kötelezően írja elő, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani. Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotását mellőzze. A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés átláthatósága, és törvényessége szempontjából elengedhetetlen, ezáltal alapvető jogalkotási kötelezettsége van a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

[2] Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és az önkormányzat által fenntartott intézményre terjed ki.

II. Fejezet
A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesülését **495 765 016,-Ft bevétellel** ebből:

- a) önkormányzat működési támogatásai 139 509 068,-Ft
- b) működési célú támogatások 35 421 157,-Ft
- c) közhatalmi bevételek 4 646 642,-Ft
- d) működési bevételek 8 915 013,-Ft
- e) felhalmozási bevétel 51 309 321,-Ft
- f) finanszírozási bevételek 255 963 815,-Ft hagyja jóvá.

(2) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesülését **428 345 344,-Ft kiadással** ebből:

- a) személyi juttatások 93 705 926,-Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 9 861 372,-Ft
- c) dologi kiadások 60 120 015,-Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 7 110 698,-Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 18 224 833,-Ft
- f) felhalmozási kiadások 137 490 489,-Ft
- g) finanszírozási kiadások 101 832 011,-Ft hagyja jóvá.

(3) A költségvetés 2025. évi pénzmaradványa: 67 419 672,-Ft.

- (4) A 2. § (1) bekezdése szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.
- (5) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését jogcímenkénti szerinti bontásban.
- (6) A Rendelet 3. melléklete és 4. melléklete tartalmazzák csak az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását.
- (7) A Csernelyi Óvoda, mint önállóan működő intézmény bevételeit és kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (8) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza a létszámkimutatást kormányzati funkcióként.
- (9) A Rendelet 7. melléklete a kiadások teljesítését kormányzati funkcióként tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (12) A rendelet 10. melléklete tartalmazza az önkormányzat hitelállományát.
- (13) A 11. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (14) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (15) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (16) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (17) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (18) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat maradvány kimutatását.
- (19) A Rendelet 17. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

III. Fejezet *Záró rendelkezések*

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borsodi László
Borsodi László
polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2026. május 30. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

2025. évi költségvetési bevételek végrehajtása

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	38 710 382	41 664 275	41 664 275
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	28 684 096	35 173 475	35 173 475
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	31 189 358	31 846 718	31 846 718
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	7 696 879	9 311 312	9 311 312
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen (B113)	38 886 237	41 158 030	41 158 030
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 729 366	3 729 366	3 729 366
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 305 229	17 783 922	17 783 922
Önkormányzatok működési támogatásai összesen (B11)	146 315 310	139 509 068	139 509 068
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen (B16)	42 185 379	35 421 157	35 421 157
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	35 371 367
ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	49 790
Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (B1)	188 500 689	174 930 225	174 930 225
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	8 624 000	8 624 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen (B25)	0	20 087 091	20 087 091
ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	7 100 625
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	12 986 466
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	28 711 091	28 711 091
Vagyoni típusú adók összesen (B34)	800 000	1 175 500	1 175 500
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 175 500
Értékesítési és forgalmi adók összesen (B351)	2 950 000	3 209 531	3 209 531

ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	3 209 531
Termékek és szolgáltatások adói összesen (B35)	2 950 000	3 209 531	3 209 531
Egyéb közhatalmi bevételek összesen (B36)	500 000	261 611	261 611
ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	236 730
Közhatalmi bevételek összesen (B3)	4 250 000	4 646 642	4 646 642
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	1 270 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke összesen(B402)	2 741 060	2 563 692	2 433 752
Tulajdonosi bevételek összesen (B404)	5 323 144	5 066 874	2 293 558
Ellátási díjak (B405)	1 634 300	2 638 160	2 396 020
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	1 061 271	312 476
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek összesen (B4082)	10 000	139	139
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen (B408)	10 000	139	139
Egyéb működési bevételek összesen (B411)	0	1 476 809	1 479 068
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	1 473 226
Működési bevételek összesen (B4)	10 978 504	12 806 945	8 915 013
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (B75)	0	22 598 230	22 598 230
ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	22 598 230
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (B7)	0	22 598 230	22 598 230
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	203 729 193	243 693 133	239 801 201
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól összesen (B811)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	155 270 529	153 508 323	153 508 323
Maradvány igénybevétele összesen (B813)	155 270 529	153 508 323	153 508 323
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	4 669 958	4 669 958
Belföldi finanszírozás bevételei összesen (B81)	164 270 529	255 963 815	255 963 815
Finanszírozási bevételek összesen (B8)	164 270 529	255 963 815	255 963 815
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	367 999 722	499 656 948	495 765 016

2025. évi költségvetési kiadások végrehajtása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	75 033 850	69 918 605	69 918 605
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	1 666 264	1 666 264
Közlekedési költségtérítés (K1109)	220 000	234 120	234 120
Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	500 000	1 004 593	1 004 593
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen (K11)	75 753 850	72 823 582	72 823 582
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	18 656 100	20 519 920	20 519 920
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	362 424	362 424
Külső személyi juttatások összesen(K12)	18 656 100	20 882 344	20 882 344
Személyi juttatások összesen (K1)	94 409 950	93 705 926	93 705 926
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen (K2)	9 502 359	9 861 372	9 861 372
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 789 156
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	42 216
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	30 000
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	11 305	11 305
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	15 506 730	18 467 808	16 133 623
Készletbeszerzés összesen (K31)	15 606 730	18 479 113	16 144 928
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	778 000	1 785 041	1 468 926
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 517 229	801 763	738 110
Kommunikációs szolgáltatások összesen (K32)	2 295 229	2 586 804	2 207 036
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	10 305 000	11 875 500	9 477 841
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 650 000	2 921 342	2 603 758
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	3 900 000	4 604 751	1 134 968
Közüzemi díjak összesen (K331)	15 855 000	19 401 593	13 216 567
Vásárolt élelmezés (K332)	1 267 016	2 031 966	2 031 966
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	996 000	2 870 751	2 870 751
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	12 407 936	11 289 749	3 223 632
Egyéb szolgáltatások (K337)	6 165 000	10 799 595	8 086 399
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	719 611
Szolgáltatási kiadások összesen (K33)	36 690 952	46 393 654	29 429 315
Reklám- és propagandakiadások (K342)	50 000	0	0

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások összesen (K34)	50 000	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	12 087 406	15 969 169	11 068 004
Kamatkiadások összesen (K353)	1 000 000	614 595	614 595
Egyéb dologi kiadások (K355)	656 400	1 433 956	656 137
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások összesen (K35)	13 743 806	18 017 720	12 338 736
Dologi kiadások összesen (K3)	68 386 717	85 477 291	60 120 015
Egyéb nem intézményi ellátások összesen (K48)	27 463 211	26 429 425	7 110 698
ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §] (K48)	0	0	405 698
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	1 285 000
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	5 420 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen (K4)	27 463 211	26 429 425	7 110 698
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	15 231 911	15 231 911
Elvonások és befizetések összesen (K502)	0	15 231 911	15 231 911
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	20 866 546	4 212 434	2 992 922
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	18 590
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	962 892
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 011 440
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	100 000	0	0
Egyéb működési célú kiadások összesen (K5)	20 966 546	19 444 345	18 224 833
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 563 142	5 519 545	3 743 097
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	692 048	1 490 278	1 010 637
Beruházások összesen (K6)	3 255 190	7 009 823	4 753 734
Ingatlanok felújítása (K71)	103 505 000	104 959 469	86 723 249
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	27 946 350	28 339 056	23 415 276
Felújítások összesen (K7)	131 451 350	133 298 525	110 138 525
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összesen (K89)	0	22 598 230	22 598 230
ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	22 598 230
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (K8)	0	22 598 230	22 598 230
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	355 435 323	397 824 937	326 513 333

Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	3 564 399	4 046 477	4 046 477
Belföldi finanszírozás kiadásai összesen (K91)	12 564 399	101 832 011	101 832 011
Finanszírozási kiadások összesen (K9)	12 564 399	101 832 011	101 832 011
KIADÁSOK ÖSSZESEN	367 999 722	499 656 948	428 345 344

2025. évi költségvetési bevételek végrehajtása

Megnevezés	adatok Ft-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	38 710 382	41 664 275	41 664 275
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	28 684 096	35 173 475	35 173 475
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	31 189 358	31 846 718	31 846 718
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	7 696 879	9 311 312	9 311 312
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	38 886 237	41 158 030	41 158 030
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 729 366	3 729 366	3 729 366
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 305 229	17 783 922	17 783 922
Önkormányzatok működési támogatásai összesen (B11)	146 315 310	139 509 068	139 509 068
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen (B16)	42 185 379	35 421 157	35 421 157
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	35 371 367
ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	49 790
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	188 500 689	174 930 225	174 930 225
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	8 624 000	8 624 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen (B25)	0	20 087 091	20 087 091
ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	7 100 625
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	12 986 466
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen (B2)	0	28 711 091	28 711 091
Vagyoni típusú adók összesen (B34)	800 000	1 175 500	1 175 500
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 175 500

Értékesítési és forgalmi adók összesen (B351)	2 950 000	3 209 531	3 209 531
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	3 209 531
Termékek és szolgáltatások adói összesen (B35)	2 950 000	3 209 531	3 209 531
Egyéb közhatalmi bevételek összesen (B36)	500 000	261 611	261 611
ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	236 730
Közhatalmi bevételek összesen (B3)	4 250 000	4 646 642	4 646 642
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	1 270 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke összesen (B402)	219 860	510 600	380 660
Tulajdonosi bevételek összesen (B404)	5 323 144	5 066 874	2 293 558
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	1 061 271	312 476
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek összesen (B4082)	10 000	139	139
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek összesen (B408)	10 000	139	139
Egyéb működési bevételek összesen (B411)	0	592 354	594 613
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	588 827
Működési bevételek összesen (B4)	6 823 004	7 231 238	3 581 446
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (B75)	0	22 598 230	22 598 230
ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	22 598 230
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (B7)	0	22 598 230	22 598 230
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	199 573 693	238 117 426	234 467 634
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól összesen (B811)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	154 708 629	152 946 423	152 946 423
Maradvány igénybevétele összesen (B813)	154 708 629	152 946 423	152 946 423
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	4 669 958	4 669 958
Belföldi finanszírozás bevételei összesen (B81)	163 708 629	255 401 915	255 401 915
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	163 708 629	255 401 915	255 401 915
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	363 282 322	493 519 341	489 869 549

2025. évi költségvetési kiadások végrehajtása

adatok Ft-ban			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti iB7:E37Iletmények, munkabérek (K1101)	38 001 394	33 163 900	33 163 900
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	500 000	363 853	363 853
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen(K11)	38 501 394	33 527 753	33 527 753
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	18 656 100	20 519 920	20 519 920
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	362 424	362 424
Külső személyi juttatások összesen (K12)	18 656 100	20 882 344	20 882 344
Személyi juttatások összesen (K1)	57 157 494	54 410 097	54 410 097
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen (K2)	4 688 140	5 016 917	5 016 917
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 944 701
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	42 216
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	30 000
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	8 057	8 057
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 967 092	11 851 911	9 568 352
Készletbeszerzés összesen (K31)	9 017 092	11 859 968	9 576 409
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	678 000	1 567 768	1 251 653
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 337 229	698 523	634 870
Kommunikációs szolgáltatások összesen (K32)	2 015 229	2 266 291	1 886 523
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	9 105 000	10 406 112	8 124 215
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	150 000	125 523	125 523
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	3 900 000	4 604 751	1 134 968
Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	13 155 000	15 136 386	9 384 706
Vásárolt élelmezés (K332)	1 267 016	2 031 966	2 031 966
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	996 000	2 734 609	2 734 609
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	12 407 936	11 263 749	3 197 632
Egyéb szolgáltatások (K337)	5 765 000	9 549 622	6 836 426
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	718 618
Szolgáltatási kiadások összesen (K33)	33 590 952	40 716 332	24 185 339
Reklám- és propagandakiadások (K342)	50 000	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások összesen (K34)	50 000	0	0

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 576 604	13 364 529	8 587 526
Kamatkiadások összesen(K353)	1 000 000	614 595	614 595
Egyéb dologi kiadások (K355)	589 000	1 029 937	374 139
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások összesen (K35)	11 165 604	15 009 061	9 576 260
Dologi kiadások összesen (K3)	55 838 877	69 851 652	45 224 531
Egyéb nem intézményi ellátások összesen (K48)	27 463 211	26 429 425	7 110 698
ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §] (K48)	0	0	405 698
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	1 285 000
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	5 420 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen (K4)	27 463 211	26 429 425	7 110 698
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	15 231 911	15 231 911
Elvonások és befizetések összesen (K502)	0	15 231 911	15 231 911
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen (K506)	20 866 546	4 212 434	2 992 922
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	18 590
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	962 892
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 011 440
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen (K512)	100 000	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 966 546	19 444 345	18 224 833
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 563 142	4 911 251	3 134 803
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	692 048	1 326 038	846 397
Beruházások összesen (K6)	3 255 190	6 237 289	3 981 200
Ingatlanok felújítása (K71)	103 505 000	104 959 469	86 723 249
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	27 946 350	28 339 056	23 415 276
Felújítások összesen (K7)	131 451 350	133 298 525	110 138 525
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összesen (K89)	0	22 598 230	22 598 230
ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	22 598 230
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen (K8)	0	22 598 230	22 598 230
Költségvetési kiadások (K1-K8)	300 820 808	337 286 480	266 705 031
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	9 000 000	97 785 534	97 785 534

Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	9 000 000	97 785 534	97 785 534
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	3 564 399	4 046 477	4 046 477
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	49 897 115	54 400 850	54 400 850
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	62 461 514	156 232 861	156 232 861
Finanszírozási kiadások összesen (K9)	62 461 514	156 232 861	156 232 861
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	363 282 322	493 519 341	422 937 892

2025. évi költségvetési bevételek és kiadások végrehajtása

Megnevezés	adatok FT-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	37 032 456	36 754 705	36 754 705
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	1 666 264	1 666 264
Közlekedési költségtérítés (K1109)	220 000	234 120	234 120
Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	640 740	640 740
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen (K11)	37 252 456	39 295 829	39 295 829
Személyi juttatások összesen (K1)	37 252 456	39 295 829	39 295 829
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen (K2)	4 814 219	4 844 455	4 844 455
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 844 455
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	3 248	3 248
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 539 638	6 615 897	6 565 271
Készletbeszerzés összesen (K31)	6 589 638	6 619 145	6 568 519
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	100 000	217 273	217 273
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	180 000	103 240	103 240
Kommunikációs szolgáltatások összesen (K32)	280 000	320 513	320 513
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 200 000	1 469 388	1 353 626
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 500 000	2 795 819	2 478 235
Közüzemi díjak összesen (K331)	2 700 000	4 265 207	3 831 861
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	136 142	136 142
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	26 000	26 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	400 000	1 249 973	1 249 973
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	993
Szolgáltatási kiadások összesen (K33)	3 100 000	5 677 322	5 243 976
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 510 802	2 604 640	2 480 478
Egyéb dologi kiadások (K355)	67 400	404 019	281 998
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások összesen (K35)	2 578 202	3 008 659	2 762 476
Dologi kiadások összesen (K3)	12 547 840	15 625 639	14 895 484
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	608 294	608 294
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	164 240	164 240

Beruházások összesen (K6)	0	772 534	772 534
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	54 614 515	60 538 457	59 808 302

2025. évi létszámkimutatás kormányzati funkcióként

MEGNEVEZÉS	Fő
Önkormányzati jogalkotás	5
Könyvtár	1
Közfoglalkoztatási program	17
Szociális étkeztetés	1
Gyermekétkeztetés	2
Máshová nem sorolható gazdálkosági ügyek	1
Óvoda	3
Összesen	30

7. melléklet a 4/2026. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetési kiadások kormányzati funkció szerinti megoszlása 2025. évben

Megnevezés	011130 Önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítása	013320 Köznevelési feladatok megvalósítása	013350 Köznevelési feladatok megvalósítása	018010 Önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítása	018030 Támogatások megvalósítása	041140 Területi feladatok megvalósítása	041237 Köznevelési feladatok megvalósítása	045160 Köznevelési feladatok megvalósítása	049100 Művelődési feladatok megvalósítása	062020 Tervezési feladatok megvalósítása	0640 Közművelődési feladatok megvalósítása	0721 Közművelődési feladatok megvalósítása	0820 Közművelődési feladatok megvalósítása	082091 Közművelődési feladatok megvalósítása	082092 Közművelődési feladatok megvalósítása	082094 Közművelődési feladatok megvalósítása	091110 Közművelődési feladatok megvalósítása	091140 Közművelődési feladatok megvalósítása	096015 Közművelődési feladatok megvalósítása	096025 Közművelődési feladatok megvalósítása	1040 Közművelődési feladatok megvalósítása	1060 Közművelődési feladatok megvalósítása	1070 Közművelődési feladatok megvalósítása	10706/legye Közművelődési feladatok megvalósítása	090020 Közművelődési feladatok megvalósítása	0900 Közművelődési feladatok megvalósítása	0999 Közművelődési feladatok megvalósítása	Összesen
Tervezési feladatok megvalósítása	0	0	0	0	0	0	30 786 314	0	1 528 364	0	274 996	0	0	0	2 102 590	0	20 914 061	0	6 141 111	2 109 192	0	0	6 061 977	0	0	0	0	69 918 605
Közművelődési feladatok megvalósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 666 264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 666 264
Feladatmegvalósítások	0	0	0	0	0	0	363 853	0	1 528 364	0	274 996	0	0	0	2 102 590	0	23 357 685	0	6 141 111	2 109 192	0	0	6 159 477	0	0	0	0	72 823 582
Állománykezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátás	0	0	0																									

Bemutatószámok (K6)	1 730 920	0	0	0	0	2 159 000	66 000	0	76 955	0	0	25 280	0	0	0	0	0	0	16 499	318 545	110 077	0	0	250 458	0	0	0	4 735 734
Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	79 899 240	0	0	0	0	6 824 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86 723 240
Felújítási célú előzetesen ÁH-számlított ártékelés forgalmi álo (K74)	0	0	21 572 796	0	0	0	0	1 842 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 415 276
Felújítások (K7)	0	0	101 472 945	0	0	0	0	8 666 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110 138 525
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K39)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230
előrel egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K39)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 598 230
Költségtérítési kiadások (K1-K8)	29 534 318	579 072	105 983 377	15 231 911	2 974 332	2 159 000	35 386 472	8 698 613	2 800 083	22 616 820	8 691 939	6 498 316	6 363 477 694	187 782 306	749 306	0	0	0	26 390 446	11 656 058	3 924 897	2 580 599	7 298 241	13 503 898	50 063	0	0	3 261 513 333
Likvidációs célú kiadások kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97 785 534
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (K911)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97 785 534
Államháztartáson kívüli megelőlegezés és visszafizetés (K914)	0	0	0	4 046 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 046 477
Központi irányító szervi támogatások folyósításán (K915)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befizelt finanszírozás kiadásai összesen (K91)	0	0	0	4 046 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156 232 861
Finanszírozási kiadások összesen (K9)	0	0	0	4 046 477	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156 232 861
Kiadások összesen (K1-K9)	29 534 318	579 072	105 983 377	19 278 388	2 974 332	2 159 000	35 386 472	8 698 613	2 800 083	22 616 820	8 691 939	6 394 316	6 363 477 694	187 782 306	749 306	0	0	0	26 390 446	11 656 058	3 924 897	2 580 599	7 298 241	13 503 898	50 063	0	0	4 283 346 344

2025. évi pénzforgalmi mérlege

adatok Ft-ban							
BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés és	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Önkormányzatok működési támogatása	146 315 310	139 509 068	139 509 068	Személyi juttatások	94 409 950	93 705 926	93 705 926
Egyéb működési célú tám.áht.belülről	42 185 379	35 421 157	35 421 157	Munkaadókat terhelő járulékok	9 502 359	9 861 372	9 861 372
Közhatalmi bevételek	4 250 000	4 646 642	4 646 642	Dologi és egyéb folyó kiadások	68 386 717	85 477 291	60 120 015
Működési bevételek	10 978 504	12 806 945	8 915 013	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 463 211	26 429 425	7 110 698
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	28 711 091	28 711 091	Elvonások és befizetések	0	15 231 911	15 231 911
Működési célú átvett pénzeszk	0	0	0	Egyéb műk.célú tám áht.belültre	20 866 546	4 212 434	2 992 922
Előző évi költségvet. maradv. igénybev. (pénzmar.)	155 270 529	153 508 323	153 508 323	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	22 598 230	22 598 230
Államháztart. Belüli megelőlegezések	0	4 669 958	4 669 958	Egyéb műk.célú tám áht.kívülre	100 000	0	0
Felhalmozási célú bevétel	0	22 598 230	22 598 230	Beruházások	3 255 190	7 009 823	4 753 734
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök államháztartáson kívülre	9 000 000	97 785 534	97 785 534	Felújítások	131 451 350	133 298 525	110 138 525
				Finanszírozási kiadások	125643 99	101832 011	1018320 11
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	367 999 722	499 656 948	495 765 016	KIADÁSOK ÖSSZESEN	367 999 722	499 656 948	428 345 344

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok forintban							
BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	28 711 091	28 711 091	Beruházások	3 255 190	7 009 823	4 753 734
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen (B7)	0	22 598 230	22 598 230	Felújítási kiadás	131 451 350	133 298 525	110 138 525
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre összesen (K89)	0	22 598 230	22 598 230
ÖSSZESEN	0	51 309 321	51 309 321	ÖSSZESEN	134 706 540	162 906 578	137 490 489

10. melléklet a 4/2026. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzat 2025. évi hitelállományáról

adatok Ft-ban					
Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
MBH BANK	rövid lejáratú hitel	0	97 785 534	97 785 534	0
MINDÖSSZESEN	0	0	97 785 534	97 785 534	0

Kimutatás az önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről 2025. évben

				adatok Ft-ban
Megnevezés	Tárgyév	2026. év	2027. év	2028. év
MINDÖSSZESEN	0	0	0	0

Kimutatás a 2025. évi közvetett támogatásokról

	adatok Ft-ban
Megnevezés	Összesen
Ellátottak tériítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részere lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	395000
Mindösszesen	395000

Kimutatás a 2025. évi többéves kihatással járó döntésekről

adatok Ft-ban				
Megnevezés	Tárgyév	2026. év	2027. év	2028. év
MINDÖSSZESEN	0	0	0	0

Kimutatás a pénzeszközök változásairól 2025. évben

adatok Ft-ban	
MEGNEVEZÉS	Összeg
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - bankszámla egyenlege	153 936 134
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - forintpénztár egyenlege	656 340
Pénzkészlet tárgyidőszak elején - összesen	154 592 474
BEVÉTELEK	495 765 016
KIADÁSOK	428 345 344
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - bankszámla egyenlege	67 505 572
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - forintpénztár egyenlege	363 175
Pénzkészlet tárgyidőszak végén - összesen	67 868 747

2025. évi összevont könyvviteli mérlege

Megnevezés	adatok Ft-ban	
	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	980 905 131	929 465 844
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 280 029	1 504 185
A/II/4 Beruházások, felújítások	5 100 000	86 699 249
A/II Tárgyi eszközök összesen	987 285 160	1 017 669 278
A/III/1 Tartós részesedések összesen	228 500	228 500
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	228 500	228 500
A/III Befektetett pénzügyi eszközök összesen	228 500	228 500
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK összesen	987 513 660	1 017 897 778
B/I/1 Vásárolt készletek	578 775	2 952 533
B/I Készletek összesen	578 775	2 952 533
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	578 775	2 952 533
C/II/1 Forintpénztár	656 340	363 175
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	656 340	363 175
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 556 848	17 297 108
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	148 379 286	50 208 464
C/III Forintszámlák összesen	153 936 134	67 505 572
C) PÉNZESZKÖZÖK összesen	154 592 474	67 868 747
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	285 601	962 750
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	114 202	502 066
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	150 289	450 764
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	21 110	9 920
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre összesen	5 279 545	3 652 051
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	287 640	129 940
D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	3 930 634	2 773 316

D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 061 271	748 795
D/I Költségvetési évben esedékes követelések összesen	5 565 146	4 614 801
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	149 192	0
D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	149 192	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések összesen	149 192	0
D/III/1 Adott előlegek összesen	639 995	1 050 925
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	639 995	1 050 925
D/III/4 Forgótőke elszámolása	460 000	500 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások összesen	1 099 995	1 550 925
D) KÖVETELÉSEK összesen	6 814 333	6 165 726
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN összesen	1 149 499 242	1 094 884 784
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 957 615 684	1 957 615 684
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	21 236 570	21 236 570
G/IV Felhalmozott eredmény	-1 552 940 580	-1 601 836 147
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-48 895 567	-43 469 805
G/ SAJÁT TŐKE összesen	377 016 107	333 546 302
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	19 432 997	12 867 823
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	405 698	0
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	66 000	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek összesen	19 904 695	12 867 823
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	4 007 492	238 307
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	514 123 915	481 697 294
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	3 526 162	4 149 643
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3 526 162	4 149 643
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	521 657 569	486 085 244
H/III/1 Kapott előlegek	2 184 146	0
H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	2 000 000
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 184 146	2 000 000

H) KÖTELEZETTSÉGEK	543 746 410	500 953 067
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 001 902	9 301 264
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	219 734 823	251 084 151
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	228 736 725	260 385 415
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 149 499 242	1 094 884 784

2025. évi maradvány kimutatása összevontan

	adatok Ft-ban
Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	239 801 201
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	326 513 333
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-86 712 132
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	310 364 665
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	156 232 861
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	154 131 804
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	67 419 672
C) Összes maradvány (=A+B)	67 419 672
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	67 419 672

VAGYONKIMUTATÁS 2025. ÉVI

Adatok Ft-ban							
15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról							
Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	1 103 913	2 017 227 075	45 345 087	0	5 100 000	0	2 068 776 075
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	3 691 129	0	3 691 129
Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	86 723 249	0	86 723 249
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	6 824 000	1 991 129	0	0	0	8 815 129
Egyéb növekedés	0	707 501	3 648 492	0	0	0	4 355 993
Összes növekedés	0	7 531 501	5 639 621	0	90 414 378	0	103 585 500
Egyéb csökkenés	0	707 501	3 648 492	0	8 815 129	0	13 171 122
Összes csökkenés	0	707 501	3 648 492	0	8 815 129	0	13 171 122
Bruttó érték összesen	1 103 913	2 024 051 075	47 336 216	0	86 699 249	0	2 159 190 453
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	1 103 913	1 036 321 944	44 065 058	0	0	0	1 081 490 915
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	58 970 788	5 418 884	0	0	0	64 389 672
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	707 501	3 651 911	0	0	0	4 359 412
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	1 103 913	1 094 585 231	45 832 031	0	0	0	1 141 521 175
Értékcsökkenés összesen	1 103 913	1 094 585 231	45 832 031	0	0	0	1 141 521 175
Eszközök nettó értéke	0	929 465 844	1 504 185	0	86 699 249	0	1 017 669 278
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	1 103 913	949 501	44 532 680	0	0	0	46 586 094

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a írja elő a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét az alábbiak szerint:

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) * a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §: A rendelet hatályát rögzíti.

2. §: Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak végrehajtását tartalmazza.

3. §: A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímen a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatás: A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése.

2. Törvényesség észrevétel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. május 27-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: A 2025. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

„. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).”

Az előterjesztés alapján indítványozom a képviselő-testület határozati javaslat szerinti döntéshozatalát.

Borsodi László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2026. (V.....)

H A T Á R O Z A T A

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2025. évi ellátásának átfogó értékeléséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2025. évi ellátásának átfogó értékeléséről – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. mellékletének szempontrendszer szerint – készült átfogó jelentést, az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, a jelentés gyámhatóság részére történő megküldéséről intézkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. május 31.



Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és
Gyermekjóléti
Integrált Intézmény
Család- és Gyermekjóléti Központ
3600 Ózd, Lehel vezér út 1.
Tel./fax: 48/470-080
e-mail: gyermekjoletozd@gmail.com

Tájékoztató a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Csernely településen

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény módosította többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. 2015. novemberében a fenti törvények módosításaival összehangolva módosították a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet.

A törvénymódosítások értelmében 2016. január 1-től gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató, a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. Járasszékhely településeken – mint amilyen Ózd is – család- és gyermekjóléti központot kell működtetni. A család- és gyermekjóléti központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, illetve a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A §-a szerinti feladatokat. Ennek megfelelően 2016. január 1-től Ózdon az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény szakmai egységeként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ, amely ellátja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait. Az Ózdi Járás területén további két, önállóan működő szolgálat látja el a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. (Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ, Borsodnádasi Szociális Alapszolgáltatási Központ)

A beszámoló elkészítését az alább hivatkozott jogszabályok rendelkezései alapozzák meg.

A gyermekek alapvető jogait az Alaptörvény deklarálja. A XVI. cikk (1) bekezdése alapján „Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. és 8a. pontja az önkormányzatok hatáskörében ellátandó feladatként határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, továbbá azon szociális szolgáltatások és ellátások biztosítását, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet rendelkezései.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) rendelkezései.

A Család – és Gyermekjóléti Központ belső felosztása, feladatellátás szerint

Család- és Gyermekjóléti Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Központ

Telephely: 3600 Ózd, Lehel vezér út 1.

Család-és gyermekjóléti Szolgálat

Telephely: 3600 Ózd, Petőfi út 10-12.

A Központ működési területe

Ózd, Arló, Borsodbóta, Borsodnádásd, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Sáta, Uppony,

A Család - és Gyermekjóléti Központ irányítását a szakmai egységvezető látja el. Munkáját az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatójának közvetlen irányításával végzi.

A 2025. év során az Intézmény személyi állományában több változás következett be. A család- és gyermekjóléti központ és a család- és gyermekjóléti szolgálat területén több munkatárs megszüntette jogviszonyát, ezért az év folyamán több alkalommal vált szükségessé az álláshelyek meghirdetése. A meghirdetett munkakörökre ugyan több jelentkező is érkezett, azonban közülük mindössze egy fő rendelkezett a feladatellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a szakemberhiány egyik jelentős oka az ágazatban tapasztalható alacsony bérszínvonal, amely megnehezíti a megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek bevonását és hosszú távú megtartását. Az esetenedzseri és családsegítői munkakörök komplex szakmai feladatellátást, nagyfokú felelősségvállalást, valamint jelentős pszichés és adminisztratív terhelést jelentenek. Az ehhez kapcsolódó bértábla feltételek azonban sok esetben nem teszik versenyképpé ezeket a munkaköröket más szakterületekhez viszonyítva, ami megnehezíti az üres álláshelyek betöltését és hozzájárul a szakemberek pályaelhagyásához.

A fluktuáció a szakmai munka folyamatosságára is hatással van. A családgondozási folyamat egyik alapvető feltétele a kliens és a segítő szakember között kialakuló bizalmi kapcsolat, amely jellemzően hosszabb idő alatt épül fel. Amennyiben a szakember személye változik, ez a

kapcsolat megszakadhat, és az új munkatárs számára ismételt fel kell építeni azt a bizalmi légkört, amely a hatékony segítő folyamat alapját képezi. A gyakorlat azt mutatja, hogy a családok sok esetben nehezebben nyílnak meg új szakember előtt, különösen akkor, ha korábban már sikerült stabil együttműködést kialakítani egy másik segítővel. A gyermekjóléti alapellátás hatékony működését jelentősen segítené a szakmai állomány stabilitása, valamint az olyan feltételek megteremtése, amelyek hosszabb távon is ösztönzik a képzett szakembereket arra, hogy a szociális és gyermekvédelmi területen maradjanak.

A legnagyobb problémát továbbra is az jelenti, hogy a felvételre jelentkezők többsége korábban nem a gyermekvédelem területén dolgozott, vagy egyáltalán nem rendelkezik munkatapasztalattal. Minden esetben megtörténik a kollégák szakmai felkészítése, de az esetmenedzseri munka sokszor nehéz helyzet elé állítja az új szakembereket mind a javaslattetelek esetében, mind társszakmabeli kollégákkal való együttműködésben.

Gyermekvédelmi gondozási folyamatok és hatósági intézkedések Csernely településen 2025-ben

Csernely településen a 2025. évben összesen **33 gyermek** esetében valósult meg védelembé vétel keretében gondozási folyamat.

A Család-és Gyermekjóléti Központban jogerős hatósági intézkedés alapján a védelembé vételi gondozási folyamat, a gondozott családok, illetve gyermekeket illetően jellemzően családi konfliktus, életviteli problémák, szülői elhanyagolás, illetve 50 órát meghaladó igazolatlan iskolai mulasztás vagy 20 nevelési napot meghaladó igazolatlan óvodai hiányzás miatt került sor.

A védelembé vétel okai az 50 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzás, valamint a szülők egymás közötti konfliktusos viszonya, illetve a nem megfelelő lakókörnyezet voltak.

A településen néhány család esetében feltételezhető a szenvedélybetegségek – különösen a kábítószer-fogyasztás – jelenléte, amely kedvezőtlenül befolyásolja a gyermekek gondozását és nevelését. Előfordul, hogy a gyermekek alapvető szükségleteinek biztosítása nem teljes körű. Emellett gyakori problémát jelent az igazolatlan iskolai hiányzások magas száma, valamint a szülők együttműködésének hiánya, amelyek együttesen indokoltá teszik a védelembé vétel elrendelését.

Amennyiben a védelembé vétel több mint két éve fennáll, és a veszélyeztetettség megszüntetésére tett intézkedések nem vezetnek eredményre, illetve a család élethelyzete tovább romlik, a hatályos gyermekvédelmi szabályozás alapján indokoltá válhat a gyermek nevelésbe vételének kezdeményezése. A gyakorlati tapasztalatok azonban azt mutatják, hogy ezen intézkedés elrendelése több esetben nem valósul meg. Gyakoriak a lakhatási, higiéniai problémák, szülők nem megfelelő életvitele, szülő(k) rossz mentális állapota, kábítószer használata a családban.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a családokkal való rendszeres kapcsolattartásra, valamint a szükséges segítségnyújtás biztosítására annak érdekében, hogy a védelembé vétel megszüntethetővé váljon. Tapasztalataink szerint azonban több esetben nehézséget jelent, hogy egyes szülők nem fogadják meg a szakmai javaslatokat, együttműködésük hiányos, illetve önálló, sokszor a gyermekek érdekeit nem megfelelően szolgáló döntéseket hoznak. Mindez megnehezíti a hatékony szakmai munkát, valamint a bizalmi kapcsolat kialakítását és fenntartását.

Intézményünk Csernely településen 2025-ben 7. gyermek esetében végezett esetenedzseri munkát nevelésbe vétel kapcsán. A családból történő kiemelés okai között szerepel elsősorban a hosszú ideje tartó súlyos elhanyagoló szülői magatartás.

Bár nem kifejezetten a településhez köthetően, a szakmai munka során előfordulnak olyan esetek is, amikor ideiglenes hatályú elhelyezésre teszünk javaslatot születendő csecsemő vonatkozásában, amennyiben a szülő életvitele nem teszi lehetővé, hogy a gyermek hazakerüljön.

A gyámhatóság a nevelésbe vételi javaslatokat saját hatáskörében megváltoztatja, ennek oka, hogy a vármegyében (és az ország területén sem) a gyermekvédelmi szakellátásban nem állnak rendelkezésre a szükséges számú gondozási helyek. Mivel az elhelyezési csoport nem tud gondozási helyre javaslatot tenni a nevelésbe vételi javaslatok tükrébe. A tapasztalatok szerint a befogadó otthonban elhelyezett kiskorúak jelentős aránya a befogadást követően már másnap, vagy akár még aznap szökésben van. Legtöbb esetben a szülőhöz mennek vissza, amely a 2025. évi jogszabály módosítást - Gyvt. 17. § (3b) bekezdésben foglaltak - követően szabálysértés elkövetését jelenti a szökésben lévő kiskorút befogadó részéről.

A vizsgált időszakban 8 gyermek esetében került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre, elsősorban súlyos szülői elhanyagolás miatt.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés a gyermekvédelmi rendszer egyik azonnali beavatkozást biztosító intézkedése, amelynek célja a gyermek életének, testi épségének vagy egészséges fejlődésének védelme. Alkalmazására akkor kerül sor, ha a gyermek súlyos veszélyeztetettsége áll fenn, és a helyzet azonnali intézkedést igényel.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről (Gyvt.) 72. § (1)-rendelkezései alapján az ideiglenes hatályú elhelyezést a gyámhatóság, valamint sürgős esetben – meghatározott feltételek mellett – a rendőrség vagy más hatóság is elrendelheti. Az intézkedés során a gyermeket biztonságos környezetbe helyezik, például nevelőszülőhöz, gyermekotthonba vagy megfelelő hozzátartozóhoz. Az ideiglenes hatályú elhelyezés átmeneti jellegű, amelyet rövid időn belül felül kell vizsgálni, és ezt követően döntés születik a gyermek további sorsáról (például nevelésbe vételről vagy a családba történő visszahelyezésről). A folyamat során kiemelt jelentősége van a gyermek mindenképp felett álló érdekének, valamint a családi kapcsolatok lehetőség szerinti fenntartásának.

A gyermekvédelmi munka során feltárt általános problémák 2025.évben

Intézményünk a 2025. év során az alábbi, kiemelt jelentőségű problémákkal szembesült: Továbbra is jelentős problémát jelent a kábítószer-kereskedelem jelenléte. Az elmúlt években érzékelhetően növekedett a szintetikus szerek terjesztésével és fogyasztásával összefüggő esetek száma. A gyermekek súlyos elhanyagolásának, illetve veszélyeztetésének háttérében – amely egyes esetekben a gyermek családból történő kiemeléséhez is vezethet – gyakran a szülők szerhasználata áll. Tapasztalataink szerint az érintett szülők ezt sok esetben a nyilvánvaló fizikai és mentális tünetek ellenére is tagadják.

A serdülőkorú gyermekek körében szintén megjelenik a szerhasználat problémája, amely gyakran együtt jár az iskolai kötelezettségek elmulasztásával, igazolatlan hiányzásokkal, valamint esetenként szabálysértések vagy bűncselekmények elkövetésével.

A gondozott családok életkörülményei, és szociális helyzete általában kedvezőtlenebb. Az érintett családok esetében jellemző az alacsony iskolai végzettség, amely jelentősen megnehezíti a stabil munkaerőpiaci elhelyezkedést. A kliensek életvezetése és életmódja több esetben eltér a társadalmi normáktól, ami tovább nehezíti társadalmi integrációjukat.

A családokban gyakran tapasztalható, hogy a gyermekek legfeljebb az általános iskola nyolc osztályát fejezik be. Ugyanakkor egyre gyakoribb jelenség, hogy egyes gyermekek még ezt a szintet sem érik el, és tanulmányaikat már a hatodik osztály befejezése után megszakítják. Alacsony iskolai végzettségük következtében elsősorban közfoglalkoztatás keretében tudnak munkát vállalni az önkormányzatnál, amely csupán szerény megélhetést biztosít. A férfiak időszakosan az építőiparban vállalnak munkát, sok esetben alkalmi jelleggel. A hideg időszak beköszöntével a munkalehetőségek száma jelentősen csökken.

Gyakori jelenség a fiatal életkorban történő családalapítás, valamint az, hogy a gyermekek kis korkülönbséggel születnek. A szülők sok esetben nem rendelkeznek megfelelő egzisztenciális háttérrel, ezért tartós anyagi nehézségekkel küzdenek. Előfordul, hogy egy családi házban több család él együtt, sokszor egy-egy szobát használnak.

A lakhatási körülmények több esetben hiányosak. A családok egy része a vízellátást közkútról biztosítja, fűtésre és főzésre gyakran sparheltet használnak, de több családnál megfigyelhető, hogy villanytűzhellyel, rezsóval, és készülékből kisserelt fűtőszállal próbálják biztosítani a fűtést. téli időszakban a tűzifa beszerzése sok család számára komoly nehézséget jelent. A lakóházak állapota sok esetben erősen leromlott, több ingatlan műszaki állapota az életveszélyes kategóriához közelít. Egyes háztartásoknál a legalapvetőbb higiénés feltételek sem biztosítottak, előfordul, hogy az ingatlanoknál még udvari illemhely sem található, illetve az udvarok nincsenek körbekerítve.

A jogszabály által előírt létszám feltételek

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámait és létszámminimum normáit. Ennek értelmében a család-és gyermekjóléti központokban az alábbi szakmai létszám alkalmazása szükséges:

- intézményvezető: 1 fő
- családsegítő: 4000 fő lakosságszámra vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő,
- esetmenedzser/tanácsadó: 7000 fő járási lakosságszámra vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez minden 50 ellátott családra 1 fő,
- óvodai és iskolai szociális segítő: 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő,
- szociális asszisztens: 10000 fő járási lakosságszámra vetítve 1 fő.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően létrejött kapacitások

Család-és Gyermekjóléti Központ (3600 Ózd, Lehel vezér út 1.) :

- 1 fő szakmai egységvezető
- 9 fő esetmenedzser, ebből év közben betöltött státusz 8 fő
- 8 fő óvodai és iskolai szociális segítő, ebből év közben betöltött státusz 3 fő
- 4 fő szociális asszisztens
- 1 fő adminisztrátor

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (3600 Ózd, Petőfi út 10.) :

1 fő vezető családsegítő
17 fő családsegítő, ebből betöltött státusz 8 fő,
5 fő szociális asszisztens

I. A Család-és Gyermekjóléti Központ által törvényi szabályozás alapján ellátott általános feladatok 2025. évben, Csernely településen
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz tartozó tevékenységek

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szakemberek folyamatosan nyomon követik a jogszabályok változásait annak érdekében, hogy a hozzájuk fordulók minden esetben megfelelő segítséget kapjanak,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családjaik részére tanácsadás nyújtása,
- családon belüli konfliktusok feltárásával, kapcsolatok helyreállításával kapcsolatos tanácsadás,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával igyekszik megszervezni a gyermekek védelmét szolgáló szabadidős programokat, melyekkel csökkenteni lehet a veszélyeztetettség kialakulásának kockázatát,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a szociális munka módszereinek és eszközeinek felvonultatásával képessé kell tenni a klienst, hogy segítő támogatás mellett, ügyeit intézni legyen képes, biztosítva ehhez az aktuális helyzetéhez illeszkedő szociális segítő tevékenységet,

- szociális segítő munka biztosítása

Család-és Gyermekjóléti Központoz tartozó tevékenységek

A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, emellett biztosítja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esztmenedzsere:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő tevékenységet végez,
- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő tevékenységet végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a központ munkatársai a 15/1998. NM. rendelet 9.§ (5) bekezdése alapján minden év február 28-ig megszervezik a jelzőrendszeri tanácskozást, ahová a jelzőrendszer tagjai: a nevelési-oktatási intézmények igazgatói, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, a védőnők, a rendőrség képviselői, a kórházi szociális munkás, a gyámhivatal munkatársai, a megyei gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor meghívásra kerülnek.

A 2025. év februárjában, személyes jelenlét mellett zajlottak le az éves jelzőrendszeri tanácskozások. A jelzőrendszeri tagok beszámolóiból kigyűjtött tapasztalatok, javaslatok alapján márciusban elkészült az intézmény intézkedési ütemterve.

2025-ben a leggyakoribb veszélyeztetettséget kiváltó tényezők az alábbiak voltak:

- szülők, család életvitele, életvezetési problémája
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás- az előző évhez képest jelentős növekedés tapasztalható
- telekommunikációs eszközök, okostelefon használat egyre fiatalabb korban, ami a gyermekek egészséges fejlődését hátráltatja több területen,
- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási gondok,
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-gyermek, szülő-szülő),
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményeket),
- szülői elhanyagolás (fizikai/érzelmi, következtelen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság),
- tanácsadáson való részvétel, védőoltások csúszása,
- kiskorúak által elkövetett szabálysértési ügyek,
- kiskorú terhesség, illetve gondozatlan terhesség,
- csavargás, lekötetlen szabadidő

A veszélyeztető körülmények elhárítása, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében a Szolgálat családsegítői és a Központ esetmenedzseri személyes segítő kapcsolat keretében gondozási tevékenységet folytattak. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ alapellátás és védelembé vétel keretein belül, illetve egyszeri, az első interjúval lezárható eset formájában is gondozza a családokat. Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- szülői elhanyagolás,
- szabálysértés elkövetése,
- gyermeknevelési problémák,
- következtelen nevelési módszerek alkalmazása,
- tankötelezettség nem megfelelő teljesítése
- lakhatási problémák (túlzsúfoltság, infrastruktúra hiánya pl.: víz, áram),
- anyagi nehézség – a szülő munkanélkülisége, elégtelen jövedelme,
- kiskorú terhesség.

A 2025. év során nem nagy számban, azonban előfordult kiskorú várandósság. Ezekben az esetekben jellemzően megfigyelhető volt, hogy a családtagok támogató módon segítették a fiatal édesanya élethelyzetének rendezését. A megszületendő gyermeket legtöbbször a kiskorú édesanya saját édesanyja fogadta a családba, figyelemmel arra, hogy a kismama még kiskorú. Ez a típusú veszélyeztettség nem minden esetben indokolja a gyermek védelembé vételét, azonban szükség esetén alapellátás keretében történik a család segítése és gondozása. Amennyiben a gyermek családba fogadása, illetve gyámság vállalása történik, az esetek szintén alapellátás keretében kerülnek gondozásra. Az alapellátásban végzett gondozási folyamatot a családsegítők félévente felülvizsgálják. A felülvizsgálat során mérlegelésre kerül a gondozás megszüntetése, fenntartása, illetve súlyosabb veszélyeztettség esetén a Család- és Gyermejjóléti

Központ tájékoztatása a gondozás eredménytelenségéről, valamint a védelembe vétel kezdeményezése.

A veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kerültek megszervezésre az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, és a családlátogatások.

A hatósági intézkedés megtétele előtt az esetkonferencia megszervezése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kötelező feladata (kivéve az azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést, melyet közvetlen és súlyos veszélyeztetettség esetén a jogszabály szerint a családsegítő is kezdeményezhet. Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott szakmai konzultáció, amely valamennyi érintett szakember és az érintett család részvételével zajlik. Célja a közös problémamegoldás.

Környezettanulmány készítése

2025. évben a Szolgálatot és a Központot több esetben kérték fel környezettanulmány készítésére, különösen családba fogadás kérelmezése, gyámsági és gondnoksági ügyek, vagyoni kérdések, gyermekelhelyezési eljárások, házasságkötés engedélyezése, a szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezése, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása kapcsán.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai a GYVR felületet használják többek között a gondozási folyamatok dokumentálására, a jelzések rögzítésére, a környezettanulmányok, helyzetértékelések, javaslatok, és egyéb szakmai dokumentumok feltöltésére, valamint a hatóságokkal történő együttműködés támogatására. A rendszer hozzájárul a szakmai munka átláthatóságához, a nyomon követhetőséghez és a gyermekvédelmi intézkedések egységes dokumentálásához.

A családok szociális helyzetének javítása, adományok közvetítése

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2025-ben folyamatosan fogadta és közvetítette a felajánlott adományokat. Több alkalommal érkeztek ruhaadományok, amelyek kiosztása folyamatos volt a rászorulóknak részére. Előfordult bútoradomány felajánlása is. Az ügyintézés keretében számos alkalommal kaptak segítséget különböző szervezetek, alapítványok megkeresésében a rászorultak anyagi és életviteli helyzetének javítása érdekében. A Szolgálat a kliensek részére támogatást biztosított önéletrajzok elkészítésében, az internet használatával történő álláslehetőségek felkutatásában, valamint tanácsadással és hivatalos ügyek intézésében is segítséget nyújtott.

A kliensek sokszor szabálysértések elkövetéséből adódó büntetések fizetési képtelensége, a gyerekek után folyósított, illetve saját jogon igénybe vehető szociális juttatások intézésének kapcsán keresték meg a Szolgálatot. A családsegítők több alkalommal fogalmaztak részletfizetési kérelmet, illetve segítettek családtámogatási ellátások, adó- és TAJ kártya igénylésében. Számos esetben működtek közre telefonon történő ügyintézésben, amely a kliensek számára olykor nehézséget jelent. A Szolgálat segítséget nyújtott ügyfélkapus ügyintézéshez.

Speciális feladatok

A Család-és Gyermekjóléti Központ az alábbi speciális feladatokat látta el Ózdi Járás településeinek vonatkozásában, 2025. évben:

Kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása mellett konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, vagy az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása, melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása. 2025. évben Csemely község tekintetében ezt a szolgáltatást egy család sem vette igénybe.

Készenléti szolgálat célja, hogy a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben az érintettek számára azonnali segítséget, tanácsadást vagy szükség esetén megfelelő tájékoztatást biztosítson. A szolgáltatás megszervezése egy folyamatosan hívható, a lakosság számára ismert telefonszám működtetésével történik, amelyen keresztül a készenléti levő szakember elérhető. A készenléti munkatárs feladata, hogy a beérkező jelzések alapján szakszerű tanácsot adjon, szükség esetén az illetékes hatóságokat, illetve jelzőrendszeri tagokat értesítse, valamint indokolt esetben a megfelelő szakmai segítségnyújtást megszervezze.

Az előző évek tapasztalataihoz képest 2025-ben rendszeresebben érkeztek hívások a készenléti telefonra. A bejelentések jelentős része a város területén megjelenő, kolduló gyermekekkel volt összefüggésben. A rendelkezésre álló információk alapján ezek a kiskorúak több esetben gyermekvédelmi szakellátásban vannak, és szökésben tartózkodnak az ellátást biztosító intézményből, amely az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Károly utcai Befogadó Gyermekotthona. A szakemberek ilyen esetekben a jelzés fogadását követően megtették a szükséges lépéseket, értesítették az illetékes szerveket, illetve a gyermekvédelmi intézményt.

Az előző évekhez hasonlóan a készenléti szolgálathoz érkező bejelentések jelentős része továbbra is családi konfliktusokkal, illetve olyan élethelyzetekkel volt összefüggésben, amikor a lakosság vagy az érintett személyek tanácsot, útmutatást kértek a kialakult problémák kezeléséhez. A megkeresések jellemzően a késő délutáni és hétfői időszakokban érkeztek, azonban kisebb számban az esti órákban is sor került telefonos bejelentésekre.

A készenléti szolgálat működése kiemelt jelentőséggel bír a krízishelyzetek gyors felismerésében és a szükséges szakmai beavatkozások megindításában. A szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy a szakemberek a nyitvatartási időn túl is reagálni tudjanak a felmerülő problémákra, valamint szükség esetén tájékoztatást, tanácsadást nyújtsanak, vagy az illetékes hatóságok és jelzőrendszeri tagok bevonásával kezdeményezzék a megfelelő gyermekvédelmi intézkedések megtételét. Mindez hozzájárul a gyermekek veszélyeztetettségének mielőbbi feltárásához, valamint a családok számára szükséges segítség biztosításához.

Csemely településen élő családok vonatkozásában nem történt hívás, 2025-ben.

A **kórházi szociális munka** célja a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése; a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17.§-a szerint szükséges intézkedések megtétele. A család- és gyermekjóléti központ szerződést kötött az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítették a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A család- és gyermekjóléti központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz vagy központhoz irányítja. Az ózdi Almási Balogh Pál Kórház és az ÓTSZEGYII Család- és Gyermekjóléti Központ között

együtműködési megállapodás kötött, mely tartalmazza a közös szakmai munka legfontosabb pontjait.

2025. évben a korábbi évek gyakorlataihoz hasonlóan mind az ózdi Almási Balogh Pál Kórház, mind pedig Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kórház kórházi szociális munkásától kapott jelzést intézményünk. A jelzett esetek súlyosságát mérlegelve a kollégák napi telefonos kapcsolatban voltak az adott egészségügyi intézményekben dolgozó szakemberekkel.

Az **utcai és lakótelepi szociális munka** célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozó által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. A család- és gyermekjóléti központ az érintett gyermekek lakókörnyezetében vagy saját szolgálatában szervezi a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat. A gyermekjóléti központ a programokba lehetőség szerint a gyermek családját is bevonja.

Intézményünk minden évben – így 2025-ben is-, fokozott figyelmet fordított az illetékességi területén élő csellengő, kolduló gyermekek felkutatására, veszélyeztettségük megszüntetésére.

2018. szeptember 1-től a család- és gyermekjóléti központok feladatai jogszabály rendelkezése értelmében bővültek az **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel**. A Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

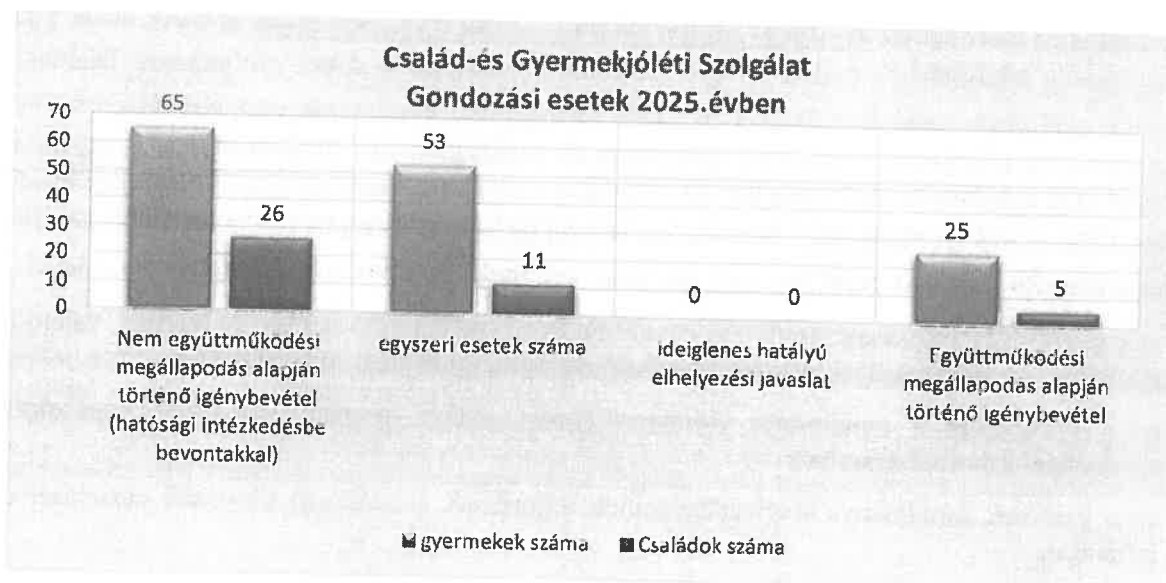
2025. december 31-én 3 fő óvodai-és iskolai szociális segítő munkatárs állt a járás köznevelési intézményeinek rendelkezésére.

II. A Család-és Gyermekjóléti Központ által 2025. évben Csernely községben végzett konkrét szakmai tevékenység bemutatása statisztikai adatokon keresztül

Gondozási esetek 2025. évben

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

	gyermekek száma	Családok száma
Nem együttműködési megállapodás alapján történő igénybevétel (hatósági intézkedésbe bevontakkal)	65	26
egyszeri esetek száma	53	11
ideiglenes hatályú elhelyezési javaslat	-	-
Együttműködési megállapodás alapján történő igénybevétel	25	5

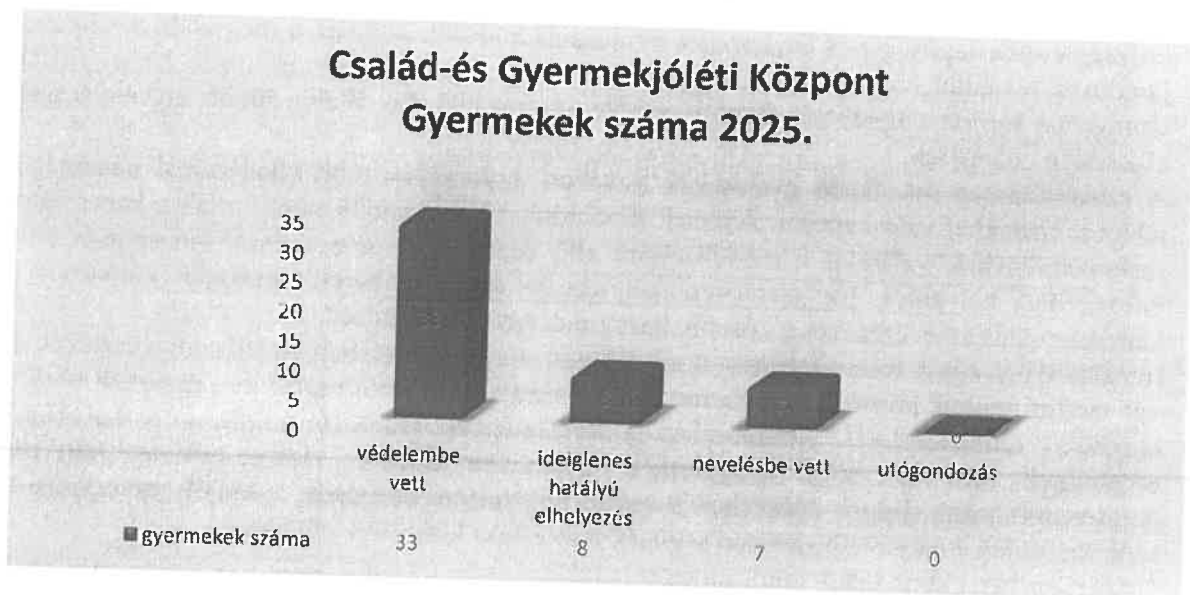


A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál együttműködési megállapodás alapján a gondozási folyamat, a gondozott családok, illetve gyermekeket illetően jellemzően óvodai és iskolai hiányzások, szülői elhanyagolás, családi konfliktus, illetve a szülők szenvedélybetegsége miatt került sor az elmúlt évben.

A szolgálat heti rendszerességgel tartott ügyfélfogadást a településen. A megvalósult ügyfélfogadásokon jellemzően ügyintézésben kértek segítséget a kliensek.

Család-és Gyermekjóléti Központ

	gyermek szám
védelembe vett	33
ideiglenes hatályú elhelyezés	8
nevelésbe vett	7
utógondozás	0



Csernely település vonatkozásában az éves statisztikai adatok az előző évhez képest nem mutatnak kiugró eltérést, ugyanakkor a gondozott gyermekek száma emelkedett. Ez a tendencia arra utal, hogy bár az egyes problémátípusok előfordulása nem növekedett számottevően, a gondozási szükségletek összességében bővültek, ami a szakmai munka intenzitásának növekedését, valamint a szolgáltatások iránti igény fokozódását eredményezi. Csernely település vonatkozásában megjegyzendő, hogy a központi statisztikai kimutatás nem tartalmazza az egyszeri esetkezelések számát, ugyanakkor a Szolgálat saját nyilvántartásában ezek az adatok megjelennek. Az egyszeri esetkezelések hiánya a központi táblázatokban azt eredményezi, hogy a tényleges szakmai feladatellátás mértéke a statisztikában kevésbé jelenik meg, holott ezek az esetek is gyakran hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatellátást jelentenek. Ide sorolhatók azok a szakmai tevékenységek is, amelyek olyan családokkal kapcsolatosak, ahol a hatósági intézkedés alatt álló gyermek mellett a családban más, alapellátás keretein belül gondozott gyermek is él. Elmondható továbbá, hogy az alapellátás keretein belül gondozott gyermekek jelentős része szülői elhanyagolás, valamint az ebből fakadó igazolatlan iskolai hiányzások miatt szerepel intézményünk nyilvántartásában. Emellett számos egyéb szociális vagy nevelési probléma is előfordul, amelyek kezelése jelenleg még az alapellátás keretein belül biztosítható. A Szolgálat által ellátott felnőtt gondozottak esetében jellemzően olyan élethelyzetekkel találkozunk a szakemberek, amelyek tartós segítségnyújtást igényelnek, és nem zárhatók le egyszeri esetkezeléssel. Ilyen esetek például az időotthoni elhelyezés folyamatában való közreműködés, a gondnokság alá helyezési eljárás előkészítésében történő

segítségnyújtás, illetve a tartós szociális problémákkal küzdő idős személyek támogatása. A segítő tevékenység gyakran kiterjed az adományokhoz való hozzájutás segítésére, valamint különböző hivatalos ügyek intézésében nyújtott támogatásra is. Amennyiben az alapellátás keretei között a családban fennálló probléma már nem kezelhető, az illetékes szakember a gyermek védelembe vételére tesz javaslatot. Az eljárás során a gyámhatóság kötelezi a szülőket a probléma megoldását szolgáló feladatok teljesítésére, amelyeket az egyéni gondozási-nevelési terv tartalmaz. A tervben meghatározott feladatok teljesítését a szakemberek folyamatosan nyomon követik, és azok évente felülvizsgálatra kerülnek. Abban az esetben, ha a gyermek testi, lelki, értelmi vagy erkölcsi fejlődését súlyosan veszélyeztető körülmények állnak fenn, és a probléma a családon belül nem kezelhető, azonnali ideiglenes hatályú elhelyezés válhat szükségessé a gyermek védelme érdekében.

Csernely településen az utógondozás elrendelésére nem került sor. Az utógondozás célja, hogy a gyermek családba történő visszailleszkedését a szakemberek figyelemmel kísérik, valamint szükség esetén segítséget és tanácsadást nyújtsanak a szülők számára a megfelelő nevelési és gondozási feladatok ellátásában. A folyamat során kiemelt jelentősége van annak, hogy a család támogatást kapjon a korábban fennálló problémák megelőzése, illetve újbóli kialakulásának elkerülése érdekében.

A szakellátásban nevelkedő gyermekek esetében ugyanakkor több alkalommal nehézséget jelent a szülőkkel való kapcsolatfelvétel. Előfordul, hogy a szülők nem tartják a kapcsolatot intézményünkkel, valamint a rendelkezésre álló családtagok sem tudnak információt adni tartózkodási helyükről. Ez jelentősen megnehezíti a szakemberek munkáját, különösen a kapcsolattartás szervezését és a későbbi hazagondozás előkészítését.

Intézményünk egyik fontos feladata, hogy elősegítse a szakellátásban nevelkedő gyermekek és vér szerinti szüleik közötti kapcsolattartást, valamint támogassa a család és a gyermek közötti kapcsolat fennmaradását. Amennyiben a körülmények lehetővé teszik, a szakemberek törekednek arra is, hogy a gyermek családjába történő visszagondozás feltételei megteremtődjenek. Ennek érdekében a család helyzetének feltárása, a szülők motiválása és szükség esetén a megfelelő szakmai segítség biztosítása kiemelt jelentőségű.

Összességében elmondható, hogy a kapcsolattartás fenntartása és a hazagondozás elősegítése a gyermekjóléti szakemberek komplex feladata, amely a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával, több szakember együttműködésével valósulhat meg.

A jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma 2025. évben

	Szolgálat	Központ
védőnő	1	4
kórház		0
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		3
pártfogófelügyelő		2
rendőrség	1	12
köznevelési intézmény	18	33
önkormányzat, jegyző, gyámhivatal, fővárosi és megyei kormányhivatal	5	57
Összesen	25	111

Jelzések száma 2025.évben



Amint az a fenti táblázatból is látszik, Intézményünk a tavalyi évben is a **Járási Hivataltól**, illetve a **Kormányhivataloktól** kapta a legtöbb megkeresést, felkérést, a korábbi évekhez hasonlóan. Ezeken felül továbbra is magas számot mutatnak a **köznevelési intézmények** által küldött jelzések, amelyek többsége az iskolai hiányzásokból, valamint magatartási problémákból adódnak. A jelzések megtételére intézményünk felé írásban, telefonon, e-mail-ben, illetve személyesen is van lehetőség, azonban a probléma hatékony kezelése érdekében mindenképp az írásos jelzés a legideálisabb, valamint a leggyakoribb előfordulási forma is.

A **rendőrségtől** kapott jelzések, illetve megkeresések is magasabb számot mutatnak az előző évhez viszonyítva, ami jelentős részben a fiatalok által elkövetett bűncselekményekből fakadnak.

A **védőnői** jelzések mutatói is magasnak mondhatók, jellemzően elmaradt státuszvizsgálatokról, elhanyagolt személyes higiénés problémákról, fiatalok várandósságáról számoltak be, ilyen formában, Intézményünk felé.

A családokkal legtöbbször a jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések alapján kerül az intézmény kapcsolatba. A legtöbb jelzést összességében 2025. évben is a köznevelési intézményektől, valamint a hatóságoktól kaptuk, az előző évek tapasztalataihoz hasonlóan. A B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Ózdi Járási Hivatala kiskorú veszélyeztetése ügyében, valamint hatósági intézkedések megtétele, felülvizsgálata ügyében keresi meg intézményünket. A megkeresésekre intézményünk szakemberei a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő adatlapján teszik meg javaslatukat.

A jelzések megtételére intézményünk felé írásban, telefonon, e-mail-ben, illetve személyesen is van lehetőség, azonban a probléma hatékony kezelése érdekében mindenképp az írásos jelzés a legideálisabb.

Szakmai tevékenység 2025. évben

szakmai tevékenység	Szolgálat 2025.	Központ 2025.
információnyújtás	9	8
segítő beszélgetés	19	22
tanácsadás	36	15
hivatalos ügyekben való közreműködés	0	5
családlátogatás	68	153
közvetítés más szolgáltatásba	4	-
tárgyalásokon való részvétel	-	14
esetmegbeszélés	13	98
környezettanulmány készítése, ill. abban való közreműködés	2	26
szakmaközi megbeszélés	2	2



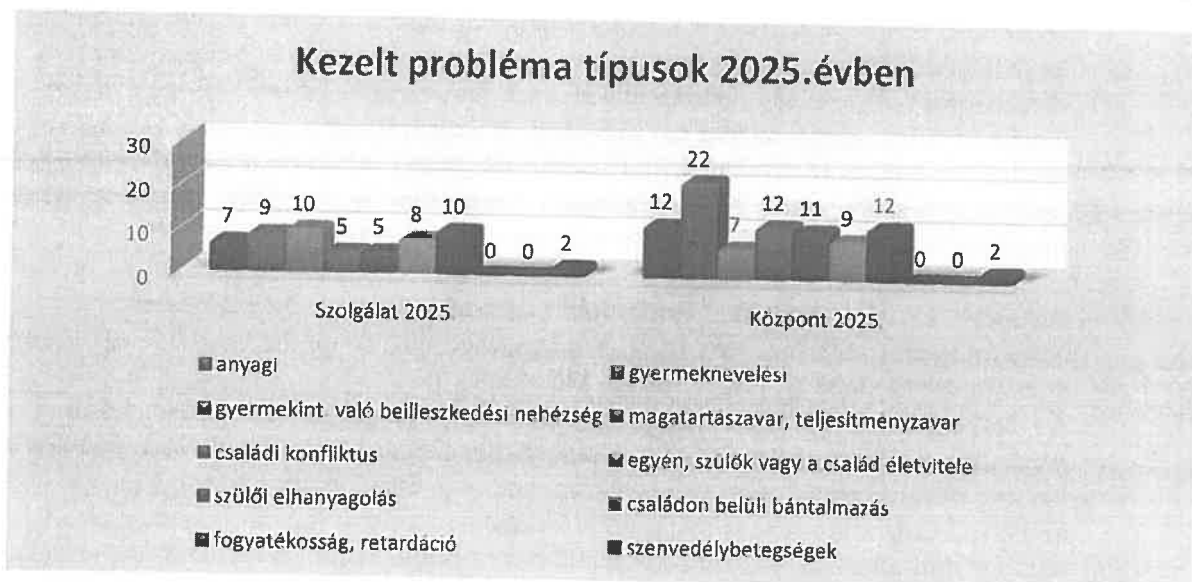
Az fenti táblázatban feltüntetett adatok az elmúlt évben a szakemberek által nyújtott szakmai tevékenységet mutatják, az Intézményünk által vezetett forgalmi naplók bejegyzései alapján. A 2025. évben a családlátogatások és esetmegbeszélések száma kiemelkedően magas volt, ami azt jelzi, hogy a szakemberek törekedtek a gondozási folyamat szorosabb nyomon követésére, valamint a felmerülő problémák hatékony kezelése érdekében intenzívebb szakmai jelenlétet biztosítottak.

Az esetmenedzserek pozitív folyamatokról számolnak be a családsegítő kollégákkal való együttműködésben. A szakmai protokollok alapján történik a kompetencia határok tisztázása, így a gondozási tevékenység szakmai tartalma egyértelművé vált mindenki számára. Nagy számban tartanak esetmegbeszélést közösen a hatékony együttműködés érdekében és rendszeres telefonos egyeztetés történik minden eset kapcsán. A kollégákkal napi szinten tartják

a kapcsolatot: telefonos ügyintézés, esetmegbeszélés, esetkonzultáció, családlátogatás, tárgyaláson való megjelenés szolgál számukra eszközként az esetek megoldása kapcsán. Jó irányban haladnak a feladatmegosztás és az együttműködés területén.

Kezelt probléma típusok 2025. évben

Kezelt problémátípus	Szolgálat 2025.	Központ 2025.
anyagi	7	12
gyermeknevelési	9	22
gyermekint. való beilleszkedési nehézség	10	7
magatartászavar, teljesítményzavar	5	12
családi konfliktus	5	11
egyén, szülők vagy a család életvitele	8	9
szülői elhanyagolás	10	12
családon belüli bántalmazás	-	-
fogyatékoság, retardáció	-	-
szenvedélybetegségek	2	2
Összesen	56	87



A fenti táblázat alapján Csernely község tekintetében a tavalyi évhez képest nem tapasztalható kiugró adat, ugyanakkor a gondozott családok életében a problémák továbbra is tartósan jelen vannak. Mindez arra utal, hogy a problémák kezelése hosszabb távú, folyamatos szakmai jelenlétet és komplex beavatkozást igényel, különös tekintettel az együttműködés erősítésére és a szolgáltatások hatékonyabb összehangolására. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai kiemelt figyelmet fordítanak a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén fennálló jelzési kötelezettségük teljesítésére. Az érintett családok esetében a szakemberek elsődleges célja a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása, a család helyzetének megismerése, valamint a szükséges szociális és gyermekvédelmi segítségnyújtás biztosítása annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos és megfelelő környezet biztosított legyen. Az elhanyagolás, mint probléma rendkívül összetett, és széles körben megjelenő szülői

magatartásformákat foglal magában. Ide sorolható többek között a gyermek megfelelő táplálásának, ruházatának és védelmének elmulasztása, a szükséges orvosi ellátás, valamint a kötelező védőoltások beadatásának elmaradása. Ugyancsak az elhanyagolás körébe tartozik, amikor a szülő nem biztosítja gyermeke számára a köznevelési intézményekben való kötelező részvételt, illetve ezzel kapcsolatban nem tanúsít kellő szülői odafigyelést és felelősségvállalást. A szülői kontroll hiánya, a túlzottan megengedő magatartás, valamint a következtelen nevelési módszerek következtében jelentős számban fordulnak elő a gyermekek közösségbe, illetve intézményi környezetbe történő beilleszkedésével kapcsolatos nehézségek, amelyek gyakran különböző magatartási problémák megjelenéséhez is vezetnek.

Egyéb tevékenységeink

- A szakemberek – az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően - a tavalyi évben is, havi rendszerességgel szerveztek ruhaadomány-osztást, amelyekre a Szolgálat telephelyén került sor, a Petőfi út 10-12. szám alatt.
- A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából Intézményünk a 2025. évben is rendszeresen részesült élelmiszer adományban. Heti két alkalommal, keddi és csütörtöki napokon az Aldi, Lidl kereskedelmi vállalat, valamint a Penny Market áruházlánc ajánlott fel élelmiszereket, amelyek elsősorban pékárut, hűtött termékeket, valamint zöldség- és gyümölcsfélét tartalmaztak. A beérkezett adományokat a szakemberek a látóköriünkben lévő rászoruló családok részére osztották ki, szintén heti két alkalommal.
- Az óvodai és iskolai szociális segítők bevonásával az iskolai nyári szünet ideje alatt, a Mosolysziget Alapítvány közreműködésével három alkalommal egy-egy hetes (5 napos) napközis gyermektábor valósult meg. A szakemberek a gyermekek felügyeletét minden nap 8:00 és 16:00 óra között biztosították, amely idő alatt különböző programok kerültek megszervezésre. A foglalkozások hasznosnak bizonyultak, és élményekben gazdag időtöltést nyújtottak a résztvevő gyermekek számára.
- 2025 decemberében Intézményünk munkatársai közreműködtek a közelgő karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó cipősdoboz-ajándékgyűjtés lebonyolításában. A kezdeményezés célja az volt, hogy a településen élő rászoruló családok gyermekei számára örömtelibbé tegyük az ünnepi időszakot. Az összegyűjtött ajándécsomagokat a karácsonyt megelőző időszakban adtuk át a nélkülöző családok gyermekeinek. A cipősdobozokban elhelyezett játékok, édességek és apró meglepetések nagy örömet szereztek a gyermekeknek, hozzájárulva ahhoz, hogy az ünnep számukra is meghittebb és emlékezetesebb legyen. A kezdeményezés egyúttal erősítette a közösségi összefogás és az egymás iránti szolidaritás fontosságát.

Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ a civil szervezetekkel való együttműködés bemutatása

A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is fennmaradt és eredményesnek bizonyult az együttműködés a Magyar Református Szeretetszolgálat és a Karitás Hungarica Ózdi Szervezete szervezeteivel. A közös munka keretében karácsony előtt ismét lehetőség nyílt tartós élelmiszer-gyűjtési akció megszervezésére az Tesco bevásárlóközpontban, amelynek célja a rászoruló családok támogatása volt.

A kapcsolat továbbra is kiegyensúlyozott és együttműködő az Egri Főegyházmegyei Karitászi Központ helyi képviselőjével is. A szervezetek közötti együttműködés elsősorban a hátrányos helyzetű családok támogatását szolgálja, a segítségnyújtás kölcsönös információcserén és együttműködésen alapul.

A 2025-ös évben jelentősen emelkedett azoknak a családoknak a száma, akik az Egri Főegyházmegyei Karitászi Központ támogatásában részesültek. Ez egyrészt a rászoruló családok számának növekedésére, másrészt az együttműködő szervezetek aktív jelenlétére és segítő tevékenységére vezethető vissza, amely a gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer munkáját is hatékonyan kiegészíti.

III. 2025. évi szakmai ellenőrzések tapasztalatai

Intézményünkben 2025. év során szakmai ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzés során feltárt észrevételek és hiányosságok tekintetében Intézményünk megtette a szükséges intézkedéseket, a jelzett hiányosságok pótlása megtörtént. A tapasztalatok hozzájárultak a szakmai munka további fejlesztéséhez, valamint a feladatellátás jogszabályi és szakmai követelményeknek megfelelő működésének erősítéséhez.

IV. Jövőre vonatkozó célok, elképzelések

Intézményünk kiemelt célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a családok támogatása, valamint annak elősegítése, hogy a gyermekek lehetőség szerint saját családi környezetükben, biztonságos és megfelelő körülmények között nevelkedhessenek. A szakmai munka során kiemelt figyelmet fordítunk a családok problémamegoldó képességének erősítésére, valamint a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését támogató szolgáltatások biztosítására, különös tekintettel a prevenció erősítésére.

Célunk továbbá, hogy a hatékony szakmai munka érdekében a jelzőrendszer tagjaival már kialakított jó szakmai együttműködést a jövőben is erősítsük és tovább fejlesszük. A jelzőrendszeri tanácskozások és szakmaközi megbeszélések tapasztalatai alapján Intézményünk a továbbiakban is törekszik az oktatási intézményekkel való együttműködés elmélyítésére, valamint a jelzőrendszer működésének folyamatos erősítésére annak érdekében, hogy a gyermekeket veszélyeztető körülmények mielőbb felismerésre kerüljenek, és a szükséges szakmai beavatkozások időben megtörténjenek.

A jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésére és az ezekhez kapcsolódó szakmai együttműködések kialakítására. Törekszünk arra, hogy a rendelkezésre álló források bevonásával hozzájáruljunk a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentéséhez, valamint elősegítsük, hogy a rászoruló gyermekek és családok minél szélesebb körben juthassanak hozzá különböző támogatásokhoz és adományokhoz, ezáltal javítva életkörülményeiket és támogatva a gyermekek megfelelő fejlődését.

Ózd, 2026. április 27.



TÁJÉKOZTATÓ BESZÁMOLÓ

Csernely község 2025. évi egészségügyi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelkezésre álló 2025. évi háziorvosi adatok alapján Csernely község ellátott lakossága összesen 1087 fő, ebből 554 férfi és 533 nő. A gyermekkorú ellátottak száma 198 fő, míg a felnőtt lakosság száma 889 fő. A korösszetétel alapján jelentős az idősebb korosztály aránya, ami az alapellátás feladatait és a gondozási igényeket érdemben befolyásolja.

A praxis betegforgalma továbbra is jelentős. A dokumentáció szerint rendelési időben 7613 fő jelent meg, lakáson történt orvosi ellátás 68 fő esetében, nővéri ellátás pedig 288 alkalommal történt. 2025-ben újonnan bejelentkezett betegként 13 fő, elhalálozottként 17 fő szerepel a kimutatásban.

A morbiditási adatok alapján a legnagyobb terhet továbbra is a krónikus, életkorral összefüggő betegségek jelentik. Kiemelten gyakoriak a szív- és érrendszeri betegségek, különösen a magasvérnyomás-betegség, valamint az ischaemiás szívbetegségek. Jelentős számban fordulnak elő anyagcsere-betegségek, köztük cukorbetegség és pajzsmirigybetegségek, továbbá mozgásszervi betegségek, főként gerinc- és ízületi panaszok. A légzőszervi betegségek közül az idült alsó légúti kórképek és az asthma is jelen vannak az ellátott lakosság körében.

A daganatos betegségek előfordulása sem elhanyagolható, különösen az idősebb korosztályban. Ez indokoltá teszi a szűrővizsgálatokon való részvétel további ösztönzését, valamint a veszélyeztetett korcsoportok rendszeres ellenőrzését.

Összességében Csernely község egészségügyi helyzete egy krónikus betegségekkel fokozottan terhelt települési lakosság képét mutatja. Az alapellátásban továbbra is meghatározó feladat a krónikus betegek gondozása, a rendszeres kontrollvizsgálatok biztosítása, a gyógyszeres kezelések követése, a prevenció, valamint a szűrővizsgálatokra történő figyelemfelhívás.

A jövőben is javasolt kiemelt figyelmet fordítani a magasvérnyomás, cukorbetegség, szív- és érrendszeri betegségek, mozgásszervi panaszok, légzőszervi betegségek, valamint a daganatos betegségek megelőzésére, korai felismerésére és gondozására.

Csernely, 2025. május

Tisztelettel:

Dr. Simon Dávid
Hegyhát-MED Kft.

HATÁROZATI JAVASLAT A 3. NAPIRENDI PONTHOZ

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (V.27.)

HATÁROZATA

a község egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
Csernely község 2025. évi egészségügyi helyzetéről
szóló tájékoztató beszámolót megismerte és
e l f o g a d j a.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

T Á J É K O Z T A T Ó

a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

A község könyvtárát továbbra is a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár működteti a Csernely Község Önkormányzata által biztosított, egykori szolgálati lakásban. A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső terek állapota a szolgáltatások biztosítására alkalmas. A nyitvatartási órák száma **heti 8**; hétfőn, szerdán és csütörtökön látogatható az intézmény. Az elmúlt évben a **nyitvatartási napok száma 117** volt. A könyvtárosi feladatokat Bárdosné Maruska Judit látja el. Az alapszolgáltatások térítésmentesek.

A beiratkozott **olvasók** száma 2025. december 31-én **198 fő** volt, amely az előző évhez képest emelkedett. Ez a teljes lakosság több, mint 25 %-a, amely kisteleplési szinten az átlagnál magasabbnak tekinthető.

A tavalyi **könyvtárhasználat 897 alkalom** volt, az olvasók **1591 db** könyvet illetve folyóiratot kölcsönöztek, a helyben használt dokumentumok száma pedig **1245 db**. 260 db könyv került házhoz kiszállításra. **Internethasználat kb. 192 alkalommal** történt. December 31-én a könyvtár **állománya 4523 db** volt a selejtezést követően.

A szolgáltatóhelyre a Megyei Könyvtár **129 db dokumentumot** és 9 db DVD-t helyezett ki, **342.780.- Ft értékben**, melyeket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 40 %-os kedvezménnyel biztosított a könyvtár számára.

A Megyei Könyvtár **7 féle folyóirattal** támogatta a csernelyi könyvtárat (heti-és havilap) **81.555 Ft értékben** - különböző érdeklődési köröknek megfelelően. A *Turista Magazin* előfizetését Csernely Község Önkormányzata biztosította.

A könyvtárközi kölcsönzés keretében valamennyi magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítják a hozzáférést. Igény esetén a könyvtáros e-mailben vagy telefonon jelzi, melyik könyvre, folyóiraatra van szükség. A kért könyvet csomagküldő szolgálat juttatja el a szolgáltatóhelyre.

A könyvtáros munkáját a Megyei Könyvtár által biztosított laptop segíti, melyre feltelepített országos Corvina program megkönnyíti a kölcsönzés folyamatát. A helyi példányok a nap 24 órájában elérhetők az elektronikus katalógusban. A könyvek és a beiratkozott tagok olvasójegyei vonalkóddal vannak ellátva, mely a legkorszerűbb kölcsönzési folyamatokat teszi lehetővé.

A miskolci könyvtár által 2025-ben irodaszereket, kézműves foglalkozásokhoz anyagokat, gyermekek részére készségfejlesztő játékokat egyaránt kaptunk.

Rendelkezésre álló műszaki és egyéb eszközök: projektor vetítőlappal, digitális fényképezőgépek, multifunkcionális nyomtató, laminálógépek, vágógép.

Egyéb felszerelések: laptop a könyvtáros részére, 3 db asztali számítógép, melyek közül 2 db rendelkezik internet hozzáféréssel, az olvasók részére.

Reprográfiai szolgáltatásként igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás és szkennelés is.

A könyvtáros által kezelt „**Csernelyi Könyvtár**” közösségi oldalon (követők száma: 140 fő) az érdeklődők tájékozódhatnak a könyvtár és a falu rendezvényeiről, új könyvek érkezéséről és itt tekinthetik meg a falu kulturális életét bemutató képeket is.

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára.

A Gyermeknapon szereplő POM-POM Família és a Szüreti rendezvényen fellépő Zene-Bona Társulat műsorát a Megyei Könyvtár biztosította az éves rendezvénykeretből.

A **könyvtári rendezvényekkel** (kézműves illetve nyárindító foglalkozás, online kvízek, könyvtárhasználati óra stb.) **kb. 80 gyermek szórakozási lehetősége valósult meg**. A könyvtár részt vett a márciusi országos Internet Fiestán és az októberi Országos Könyvtári Napokon online játékokkal, versenyekkel („*A lelki egyensúly és a könyvek*” - online játék, „*Hahó, könyvtársak*” - olvasásnépszerűsítő játék.)

A gázfűtés hiánya miatt 2025.11.01-től a nyitvatartás megváltozott – helyben használati nap szerdán volt, de telefonon illetve e-mailben leadott kölcsönzési igény alapján a könyveket bármely napon átvehették illetve házhoz szállítással megkaphatták az olvasók. A fűtési idény lejárta után a nyitvatartás visszaállt.

Csernelly, 2026.05.11.

Bárdosné Maruska Judit
könyvtáros

HATÁROZATI JAVASLAT A 4. NAPIRENDI PONTHOZ

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (V.27.)

HATÁROZATA

a közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csernelyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót megismerte és **e l f o g a d j a.**

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. május 27-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok
Előterjesztő: Borsodi László polgármester
Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A költségvetési szervek vezetői által megtett nyilatkozatok és – jelen előterjesztés elkészítéséig – a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Csernelyi Óvoda igazgatója tájékoztatása alapján ellentmondás nem áll fenn.

Ennek megfelelően Dr. Szűcs-Tardi Beáta, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, Móring Erika, a Csernelyi Óvoda megbízott igazgatója a mellékelt nyilatkozatot tette

a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban, melyeknek elfogadását kérem a tisztelt képviselő-testülettől.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2026. (V.....)

H A T Á R O Z A T A

A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatokról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr. Szűcs-Tardi Beáta, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, és a Móring Erika, a Csernelyi Óvoda megbízott igazgatója által tett, a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó nyilatkozatot, az abban foglaltak alapján, **elfogadja.**

Határidő: december 31., illetve folyamatos

Felelős: jegyző

Borsodi László sk.

polgármester

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

384-1/2026.

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szervezeti ágrajza. A kontrollkörnyezet kialakítása során a hivatal nagy hangsúlyt fektetett a felelősségi és hatáskörök pontos lehatárolására, egyrészt az SZMSZ-ben, másrészt a munkaköri leírások aktualizálásával.

A Hivatal és az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzatokkal, a belső szabályzatban rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek, kialakításra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Évek óta jól bevált gyakorlat, hogy a függetlenített belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a vezetői ellenőrzés működésére.

Nézetem szerint a munkatársak hozzáállása és képzettsége biztosítja a belső kontrollkörnyezet hatékony működését.

Feladat- és felelősségi körök

A szervezetre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6.§ (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezetén belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az integrált kockázatkezelés eljárásrendjében gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette. Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7.§ (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és az egész Hivatalra kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése megtörtént.

Jogszabályi előírásoknak megfelelő kockázatkezelési eljárási rend került kidolgozásra. A kockázatkezelési tevékenység során támaszkodtam a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján. Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján. Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A jegyző kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

A kontrolltevékenységek (ideértve a jóváhagyás, engedélyezés stb.) maradéktalanul elősegítették a vezetői utasítások végrehajtásának biztosítását. A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében szükséges intézkedéseket megtettem, a köztisztviselőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a munkaértekezleteken történő információáramlás által biztosított.

A Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat. Az információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a döntések meghozatalához.

Az információs rendszerek a szervezeten belüli hatékony kommunikációt tették/teszik lehetővé. Biztosítottam, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes személyekhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása megfelelő volt, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6.§ (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A függetlenített belső ellenőrzésről, illetve a vezetői ellenőrzésről kapott információk alapján elmondható, hogy a belső kontrollrendszer működését folyamatosan figyelemmel kísérem. Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést: Monitoring.

A függetlenített belső ellenőrzés tapasztalatai, javaslatai alapján a belső kontrollrendszert, kontrollpontokat szükség esetén módosítjuk, pontosítjuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nekézseny, 2026. 05. 12.



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Móring Erika, a Csernelyi Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket.

E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem. A vonatkozó jogszabályok belső

kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A 2025. évben rendelkezésre álltak az intézmény Alapító Okirata és a jogszabályi előírásoknak megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzat, amely az Alapító Okiratban foglaltak szerint biztosította a célok meghatározását és végrehajtását.

A szervezet működéséhez szükséges szabályzatok a feladatok és célok teljesüléséhez elkészültek:

- egységes SZMSZ,
- Házi rendek,
- Pedagógiai Program,
- Szakmai Program,
- Éves munkaterv.

Minden intézményi belső szabályzat záradékkal ellátott, az érintettek jóváhagyó aláírását tartalmazza és a vezetői irodában az SZMSZ mellékleteként folyamatosan elérhető. A belső szabályzatokat a munkatársak ismerik és alkalmazzák. Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek, a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az Alapító Okirattal összhangban van. Részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat. Az intézményi feladatkörök meghatározásra kerültek.

Az óvodai és konyhai dolgozók rendelkeznek munkaköri leírással, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök. Az intézménynél a humán erőforrás kezelés átlátható. Az intézmény gondot fordít a humán erőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására. Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. Az intézményt és munkavállalóit is integritás jellemzi. Az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel.

A számviteli törvény által előírt szabályzatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal), mint gazdasági szervezet készítette el és gondoskodik aktualizálásukról. A Hivatal által készített munkamegosztási megállapodás tartalmazza a gazdálkodással összefüggő feladat és jogköröket.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Nevelési értekezleteken folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban és az éves munkatervünkben meghatározott céljaink, feladataink megvalósulását, feltárjuk a működéssel kapcsolatos kockázatokat. A 2025. évben az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérésre és megállapításra kerültek, a fenntartó tudomására lettek hozva. A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága

biztosítja a szándékosságból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását intézményi szinten.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet intézményi szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak, ne hátráltassák a szervezeti célok elérését. Megelőző kontrollok területén intézményi szintű szabályzatok segítik a kockázatok fenyegetettségének elkerülését. A kockázatok megelőzését szolgálja a gazdálkodási folyamatok terén a kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint az érvényesítés és a hozzájuk rendelt jogosultságok munkamegosztásának meghatározottsága. Tisztázták a feladat és felelősségi körök, a gyakorlati megvalósítás módszereinek alkalmazása a fenntartó gazdasági ügyintézőjének feladata. Feltáró kontrollok területén az intézménynél a rendszeres egyeztetések megtörténnek, értekezletek keretében a beszámoltatás megvalósul. Rendszeres a belső szabályzatok és az egyes tevékenységi területekhez tartozó dokumentáció felülvizsgálata, ellenőrzése. A leltározás, a dologi készletek egyeztetése a Hivatal leltározási szabályzata alapján történik. Az intézmény egyes tevékenységeinek megvalósítását, az intézményi folyamatokat a fenntartó belső ellenőrzése évente vizsgálja. A hiányosságok feltárásában fontos szerepük van a külső ellenőrzéseknek is, amelyek során elsődlegesen a működés jogszabályi feltételeknek való megfelelést vizsgálják (Tanfelügyelet, ÁNTSZ, NÉBIH, Kormányhivatal, Katasztrófavédelem). A helyrehozó kontroll célja a már bekövetkezett hibák hatásainak és következményeinek kijavítása. Felismerésükben és javításukban a függetlenített belső ellenőrzés javaslatait figyelembe vesszük. Intézményünk a megfelelő elhárítás érdekében intézkedési terv alapján egyezteteti a szükséges feladatokat a munkatársakkal és a fenntartóval a kialakult kockázatok megfelelő kezelésének végrehajthatóságához.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A 2025. évben is biztosítottam, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak. A teljes körű tájékoztatást és tájékozódást támogatja a kis testületi létszám és a folyamatos személyes kontaktus megléte az intézményen belül, valamint az infokommunikációs eszközök használata. Intézményünk rendelkezik a Magyar Nemzeti Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal, amely részletesen leírja, hogy milyen eljárást kell követni az iratok keletkezésétől annak megsemmisítéséig. Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az iktatási rendszeren keresztül valósul meg. A GDPR törvénynek megfelelően elkészített Adatkezelési szabályzatban az érintettek jogait és az adatkezelésre vonatkozó alapelveket tiszteletben tartva, közérthető formában megfogalmazott szabályozási védelmet alakítottunk ki és azt az adatkezelési gyakorlatban is lehetőségeinkhez mérten alkalmazzuk. Rendelkezünk Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal, melyet az adatvédelmi tisztviselő készített el az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásait figyelembe véve. A költségvetési szerv a közzétételi kötelezettségének eleget tett.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

A 2025. évben is folyamatos, naprakész információkkal rendelkeztem a szervezeti célok megvalósításáról. A szakmai ellenőrzés megkezdődött az online TÉR és a Kréta rendszerben, dokumentálása csoportnaplóban, és munkanaplókon alírással ill. szükséges esetben megjegyzéssel történik. A kis értékű vagyonnal és gazdálkodással kapcsolatos ellenőrzés leltár bizonylatokkal, valamint rovat elszámolási lappal alátámasztott. A szabadságok kiadása szigorú számadású nyomtatvánnyal a munkaidő nyilvántartás és az azzal kapcsolatos változásjelentés dokumentummal bizonyított. Az intézményi étkezéssel kapcsolatos gazdasági eseményekhez kapcsolódó iratok az élelmezésvezetővel egyeztetve a gazdálkodónak időben leadásra kerülnek. A belső kontrollok értékelése a 2025. évben megtörtént. Az intézmény belső ellenőrzését a Csernely Község Önkormányzatának belső ellenőrei látták el.

Az intézményre vonatkozó vezetői ellenőrzési tervet a 2024/2025. és a 2025/2026. évi munkaterv tartalmazza, amelyet a nevelőtestület és a szülői szervezet jóváhagyott és folyamatosan működtetnek, amely a TÉR és a Kréta online rendszerében tovább bővült. Kijelentem, hogy az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében a folyamatos ellenőrzés módszerét alkalmaztam. A vezetői ellenőrzések az intézmény székhelyén és az élelmezésvezető által a konyhán, minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjedtek. A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségemnek eleget tettem. A gazdálkodással összefüggő beszámolók és nyilatkozatok elkészítése és benyújtása az önkormányzati gazdasági ügyintéző hatáskörébe tartoznak, azokkal kapcsolatban megfelelően tájékoztatott vagyok.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott beszámolók a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2026. 05.



H. *Adrián Erőke*

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. május 27-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tájékoztatás a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 49.§ (3a) bekezdése szerint:

„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2025. évben az Ózd Kistérség Többcélú Társulása keretein belül működtetett belső ellenőrzési csoport végezte.

Az ellenőrzés célja: A szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, szabályozások, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettsége.

Az ellenőrzés a helyi önkormányzatok és azok gazdálkodási feladatait ellátó önkormányzati hivatalok, valamint a költségvetési szervek szabályozási környezetére, a főbb integritási kontrollok kiépítettségére terjed ki.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

Fentiekben leírtak alapján kérem a határozati javaslat szerinti döntés meghozatalát.

Csernely, 2026. 05. 19.

Borsodi László sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (V.....)

HATÁROZATA

A belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2025. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **jóváhagyja.**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél
végzett 2025. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2026. március 9.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A belső ellenőrzési munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a kockázatelemzésen alapuló javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2025. évi belső ellenőrzési munkatervben Csernely Község Önkormányzatára és intézményére megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
<u>Csernely Község Önkormányzata:</u> 1. Házipénztár, pénzkezelés. 2. Közfoglalkoztatás vizsgálata. 3. Ingatlanvagyon-kataszter, vagyonkimutatás.	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.
<u>Csernelyi Óvoda:</u> 1. Házipénztár, pénzkezelés. 2. Élelmezéssel kapcsolatos feladatok.	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2025. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2025. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2025. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakmai továbbképzésekkel, szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval biztosították.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

2025. évben a belső ellenőrök és Csernely Község Önkormányzatának és intézményének ellenőrzése tekintetében összeférhetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatása kapcsán akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető 2025. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2025. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabályértelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilván-

tartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél 2025.06.02-2025.06.11. közötti időszakban (14 revizori nap) tartott ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Csoport. A vizsgált időszak 2024. év volt.

A revízió az önkormányzatnál az alábbiakat állapította meg:

Csernely Község Önkormányzata pénzkezelésére vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. A szabályzat a pénztáros felelősségvállalási nyilatkozatát nem tartalmazta.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás a gazdálkodási szabályzatban rögzítésre került. A jogkörök gyakorlóinak kijelölése megtörtént. Az önkormányzat feladatainak elvégzéséhez a felelősök meghatározásra kerültek.

Vizsgálta az ellenőrzés az önkormányzat 2024. évi pénzforgalmának dokumentumait. A gazdasági események az önkormányzat feladatellátásával összefüggőek voltak. A pénzforgalmi kiadásokhoz az utalványlapok elkészültek. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása bizonylatolt. A kötelezettségvállalás szabályai több esetben nem teljesültek, mivel a 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseknél kötelezettségvállalási bizonylat nem készült. A havi pénztárzárások alkalmával a pénztárjelentés kinyomtatásra került, a pénztár ellenőrzési feladatot elvégezték.

Csernely Község Önkormányzatánál 2024. évben közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan több program futott, amelynek a folyamatát tekintette át az ellenőrzés. Az elszámolólap és a jelenléti ív egyeztetése során eltérést tapasztalt a revízió.

Az önkormányzatnál az ingatlanvagyon katasztert és a vagyonyilvántartást 2024. évben vezették, az éves beszámoló mérlege leltárral alátámasztott.

Az ellenőrzési jelentésben meghatározottak alapján javasolta az ellenőrzés:

1. A pénzkezelő szabályzat szerinti felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítését.
2. Az írásos kötelezettségvállalás szabályainak betartását.
3. A belső kontrollrendszer fejlesztését a közfoglalkoztatás dokumentációja vonatkozásában.

Csernelyi Óvoda

A Csernelyi Óvoda pénzkezelésére vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. Az ellenőrzés vizsgálta az óvoda 2024. évi banki és készpénzes pénzforgalmának dokumentumait. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogosultak által szabályszerűen bizonylatolt volt. A pénzmozgások a feladatellátással összefüggő kiadásokról, bevételekről tanúskodtak. A havi pénztárjelentések kinyomtatása megtörtént, a pénztár ellenőrzési feladat elvégzése bizonylatolt.

Vizsgálta az ellenőrzés az élelmezéssel kapcsolatos feladatok számviteli dokumentumait. Az élelmiszer alapanyagok raktárában tartott szűrőpróbaszerű ellenőrzéskor 4 készletnél talált eltérést az ellenőrzés a ténylegesen fellelt készlet és a számítógépes program nyilvántartásban szereplő mennyiség között. Az élelmezési anyag kiszabási íven a nyersanyag átvétel a szakács által dokumentált, de az még csak a tervezett vételezés. A tényleges kiadás sokszor eltér ettől a mennyiségtől, amelynek átvétele nem bizonylatolt.

A szociális étkezés térítési díj megállapítása az önkormányzati rendeletben meghatározottaknak megfelelően történt. A nyilvántartás vezetése pontos, a számlázás megvalósult. A beszedett térítési díjak befizetése a pénztárba megtörtént.

Az ellenőrzési jelentésben meghatározottak alapján javasolta az ellenőrzés:

1. A készlet eltérés kivizsgálását, a nyilvántartás pontosítását, a tényleges készletátvétel dokumentálását.

II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja az önkormányzatnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat szabályozták.
- ❖ **Kockázatkezelés** az önkormányzat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése megtörtént. A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés az önkormányzatnál működik, annak fejlesztése további feladat minden folyamatra vonatkozóan.
- ❖ Az önkormányzatnál és költségvetési szervénél kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a

megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.

- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzési vezető 2025. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. Az önkormányzat belső ellenőrzésének javaslataira tett (önkormányzat: 3; óvoda: 1) intézkedés a jegyző beszámolója alapján megvalósult.

HATÁROZATI JAVASLAT AZ 9. NAPIRENDI PONTHOZ

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (V.27.)

H A T Á R O Z A T A

**döntés a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvénnyel kapcsolatos
rendelet meghozataláról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII.
törvénnyel kapcsolatos rendelet megalkotását **elutasítja**.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében
Csernelyi Óvoda óvodaigazgató
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, az intézmény gazdálkodásáért, a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési, foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe. Intézményvezetői feladatok, az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csernely

A munkavégzés pontos helye: Csernelyi Óvoda 3648 Csernely, Kissor út 29.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség vagy a köznevelési igazgatóképzés teljesítése

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés, egészségügyi alkalmasság, a Púétv. 27.§-a szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak 1 eredeti példányban Csernely Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3648 Csernely, Kissor út 26.), vagy személyesen, a pályázatnak zárt borítékban, 1 eredeti példányban Csernely Községi Önkormányzatnál (3648 Csernely, Kissor út 26.) történő leadásával.

Hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok elbírálása nélkül.

A pályázat elbírálásának módja: A Púétv. előírásainak megfelelően az érvényes pályázatokról, valamint a megbízásról Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július

A pályázati kiírás további közzétételének helye: csernely.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. augusztus

Publikálás tervezett időpontja: 2026. június

HATÁROZATI JAVASLAT AZ 10. NAPIRENDI PONTHOZ

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V.27.)

H A T Á R O Z A T A

a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására” irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernelyi Óvoda igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2./ A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT AZ 1. NAPIRENDI PONTHOZ

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V.27.)

H A T Á R O Z A T A

a közrend, közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közrend, közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen