

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. szeptember 25-i nyílt ülésének

T Á R G Y M U T A T Ó

Rendeletek:

10/2023. (X.4.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

11/2023. (X.4.) önkormányzati rendelete a szociális tüzelőanyag juttatásról

Határozatok:

49/2023. (IX.25.) A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

50/2023. (IX.25.) Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

51/2023. (IX.25.) a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

52/2023. (IX.25.) Szociális tűzifa szállításáról

53/2023. (IX.25.) Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának benyújtásáról

54/2023. (IX.25.) A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

55/2023. (IX.25.) Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervéről

56/2023. (IX.25.) A konyha munkájáról szóló tájékoztatóról

57/2023. (IX.25.) Barta Sándor Ferenc kérelméről

58/2023. (IX.25.) Humenyánszky Tamásné kérelméről

59/2023. (IX.25.) Humenyánszky Gergely kérelméről

60/2023. (IX.25.) Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződéskötésről

61/2023. (IX.25.) Települési hozzájáruló nyilatkozatról

62/2023. (IX.25.) Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekről

63/2023. (IX.25.) Falugyűlés, közmeghallgatás előkészítéséről

64/2023. (IX.25.) Csák Zoltán kérelméről

65/2023. (IX.25.) Csomós Bernadett kérelméről

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester
2. **Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: Borsodi László polgármester
3. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról / A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g.) pontja/
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
4. **Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
5. **Tárgy:** Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
6. **Tárgy:** Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása
Előadó: Borsodi László polgármester
7. **Tárgy:** REKI pályázat benyújtása
Előadó: Borsodi László polgármester
8. **Tárgy:** Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről
Előadó: Borsodi László polgármester
9. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
10. **Tárgy:** Tájékoztatás a szociális étkeztetés biztosításáról / A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
11. **Tárgy:** Barta Sándor Ferenc kérelme
Előadó: Borsodi László polgármester
12. **Tárgy:** Humenyánszky Tamásné kérelme
Előadó: Borsodi László polgármester
13. **Tárgy:** Humenyánszky Gergely kérelme
Előadó: Borsodi László polgármester
14. **Tárgy:** Szerződés kötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

15. Tárgy: Települési hozzájáruló nyilatkozat

Előadó: *Borsodi László polgármester*

16. Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. Tárgy: Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

18. Tárgy: Csák Zoltán kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

19. Tárgy: Csomós Bernadett kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

20. Tárgy: Indítványok, javaslatok

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 25. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor u. 26.)

Jelen vannak: 4 képviselő-testületi tag:

Borsodi László	polgármester
Csomós Bernadett	alpolgármester
Csomós Elemérné	képviselő
Bartók Gábor	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Jegyzőkönyvvezető: Borsodi-Markovics Zsanett titkársági ügyintéző

Borsodi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 4 tag jelen van. Meghívás ellenére az üléstől távol maradt Vincze József képviselő, aki előzetesen jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni.

Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat tárgyalja meg.

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

2. **Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: Borsodi László polgármester

3. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról / A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g.) pontja/

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

4. **Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

5. Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

6. Tárgy: Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

7. Tárgy: REKI pályázat benyújtása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

8. Tárgy: Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

Előadó: *Borsodi László polgármester*

9. Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/

Előadó: *Borsodi László polgármester*

10. Tárgy: Tájékoztatás a szociális étkeztetés biztosításáról / A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján/

Előadó: *Borsodi László polgármester*

11. Tárgy: Barta Sándor Ferenc kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

12. Tárgy: Humenyánszky Tamásné kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

13. Tárgy: Humenyánszky Gergely kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

14. Tárgy: Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

15. Tárgy: Települési hozzájáruló nyilatkozat

Előadó: *Borsodi László polgármester*

16. Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. Tárgy: Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

18. Tárgy: Csák Zoltán kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

19. Tárgy: Csomós Bernadett kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

20. Tárgy: Indítványok, javaslatok

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

2. Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: Borsodi László polgármester

3. Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról / A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g.) pontja/

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

4. Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

5. Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

6. Tárgy: Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása

Előadó: Borsodi László polgármester

7. Tárgy: REKI pályázat benyújtása

Előadó: Borsodi László polgármester

8. Tárgy: Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

Előadó: Borsodi László polgármester

9. Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

10. Tárgy: Tájékoztatás a szociális étkeztetés biztosításáról / A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III, törvény 4.§/1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

11. Tárgy: Barta Sándor Ferenc kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

12. Tárgy: Humenyánszky Tamásné kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

13. Tárgy: Humenyánszky Gergely kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

14. Tárgy: Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Előadó: Borsodi László polgármester

15. Tárgy: Települési hozzájáruló nyilatkozat

Előadó: Borsodi László polgármester

16. Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Előadó: Borsodi László polgármester

17. Tárgy: Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Borsodi László polgármester

18. Tárgy: Csák Zoltán kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

19. Tárgy: Csomós Bernadett kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

20. Tárgy: Indítványok, javaslatok

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az anyag kiküldésre került. Kérdése valakinek?

Amennyiben nincs, kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelet-tervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023. (X.4.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

2. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve. Kérdése, hozzászólása van e valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját
bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót
e l f o g a d j a .

3. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról / **A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g.) pontja/**

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Borsodi László polgármester: Táblázatban vannak az előírások és a bevételek. Elég nagy a kintlévőségünk, de ugye ez még csak az augusztus 31. állapot. Azóta már érkeztek befizetések. Nincsenek benne a második féléves befizetések. Adós kolléganő elment gyésre. Az adóügyi feladatok ellátása jelen pillanatban helyettesítéssel van megoldva. Kérdés ezzel kapcsolatban?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

4. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Borsodi László polgármester: Jegyzőasszony elkészítette az előterjesztést. Minden évben tartalmaz demográfiai adatokat. Születés, halálozás. A közlekedési hálózatba bele lett írva, hogy az utaknak egy nagy része amortizálódott. Nagyon sok helyen felújításra szorul. Temető felé a Bazsik út, illetve a Szabadság út szorul felújításra. Magyar Falu programban döntöttünk a tavasszal, hogy beadjuk a pályázatot. Múlt héten pénteken kijött az eredmény, hogy sajnos Csernelyt harmadjára is elutasították. Választókerületben kettő önkormányzat nyert. Kérdése valakinek?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nekézseny sem nyert.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: Értelmszerűen

5. Napirendi pont:

Tárgy Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Minden évben beadjuk a pályázatot. 140 erdei köbmétert kaptunk. Tavalyi évben is jól működött.

A kérelmek beadási időpontját is meg kell határozni. Javaslom október 9-napjától, október 27. 12 óráig lehessen a kérelmeket benyújtani. Tájékoztatót küldünk előtte a lakosságnak. Egyéb feltételek pedig nem változnának.

Valakinek kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelet-tervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (X.4.) önkormányzati rendelete
a szociális tüzelőanyag juttatásról**

6. Napirendi pont:

Tárgy: Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Személyes érintettségem van benne. Átadnám a szót alpolgármester asszonynak.

Csomós Bernadett alpolgármester: Három árajánlat érkezett az önkormányzathoz. Legkedvezőbb ajánlatot Borsodi László egyéni vállalkozó tette. Javaslom annak elfogadását.

Bartók Gábor képviselő: Az elmúlt évben is így volt. Hosszú évek óta ő szállítja, ez ellen nincs kifogás.

Csomós Bernadett alpolgármester: Polgármester úr bejelentette személyes érintettségét. Nincs ellene kifogás, ő is szavazhat. A határozati javaslatot szóban terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Szociális tűzifa szállításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő - testülete a szociális tűzifa szállításának tárgyában beérkezett árajánlatokat megismerte és megtárgyalta.

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az eljárás nyertesének a legkedvezőbb ajánlatot adó Borsodi László egyéni vállalkozó (3648 Csernely, Kossuth út 10.) ajánlattevőt hirdeti ki.

A Képviselő – testület felhatalmazza az alpolgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: alpolgármester

Határidő: értelemszerűen

7. Napirendi pont

Tárgy: REKI pályázat benyújtása

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: A könyvelő itt is elkészítette a beadásra kerülő anyagot. Az összes kérelem, amit összeszámolt, 7.228.053.- forint. Szeptember 30. napjáig lehet beadni. Mindenképpen javaslom, hogy adjuk be, veszteni valónk nincs benne. Kérdés?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának benyújtásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontjában meghatározott települési önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Borsodi László polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

8. Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: A megbízott Óvodavezető elkészítette az anyagot. Kiküldésre került. Meg vagyok elégedve a munkájukkal. Szépen bánnak a gyerekekkel, tanítják, fejlesztik őket. Jelenleg 29 fő van beiratkozva. Kérdése ezzel kapcsolatban valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és **e l f o g a d j a.**

9. Napirendi pont:

Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / **A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/**

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Anyag kiküldésre került. Kérdése valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda 2023/2024. évi munkatervét megismerte és **e l f o g a d j a.**

10. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a szociális étkeztetés biztosításáról / **A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján)**

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az élelmezésvezető elkészítette a beszámolót. Az élelmezésvezető beadta a felmondását. 2023. október 31. napjával megszűnik a munkaviszonya. Elég sok panasz volt az ételek minőségére. Bízom benne, hogy javulni fog és találunk megfelelő munkaerőt. Kérdése valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

A konyha munkájáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a konyha munkájáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

11. Napirendi pont

Tárgy: Barta Sándor Ferenc kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Érkezett egy kérelem, mi szerint a Szabadság út 24. szám alatti ingatlan eladásra került. A 189/ A. hrsz alatti telek, amelyen az ingatlan van, önkormányzati tulajdonban van. Tulajdoni lap szerint a tulajdonos költségmentesen használhatja az ingatlant. A vevő viszont szeretné, ha saját tulajdonában lenne. Holland vásárolta meg az ingatlant. Készült adó- és értékbizonyítvány, melynek az értéke: 33.360.- Ft. Javaslom, ilyen értékben adjuk át neki. Kérdése valakinek?

Bartók Gábor képviselő: Minket nem zavar. Nem befolyásol, semmiben nincs hasznosítva a telek.

Csomós Elemérné képviselő: Adjuk át. Rendben van így.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Barta Sándor Ferenc kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barta Sándor Ferenc 3300 Eger, Hadnagy utca 18. szám alatti lakos (anyja neve: Vincze Katalin) kérelmező részére 33.360.-Ft, azaz harmincháromezer háromszázhatvan forint összegben értékesíti, a határozat mellékletét képező adó-és értékbizonyítványban feltüntetett 189 helyrajzi számú és összegű, kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépítetlen területeket.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont:

Tárgy: Humenyánszky Tamásné kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Jutka itt is van. Ugyan az, mint az előző kérelem. Szabadság út 9. szám 209/A. hrsz alatti ingatlanhoz tartozó telek ugyan úgy az önkormányzat tulajdonát képezi. Vendégházakat üzemeltetnek, mellyel a falu jó hírét képezik. Szépítik a környezetüket. Jelképes összegért adjuk át neki 1.000.- Ft. Legalább így szabadon tudják használni a telket. Semmi kötöttsége nem lesz az önkormányzattal szemben. Ingyenesen nem adhatjuk át, mert önkormányzati vagyon.

Csomós Eleménné képviselő: Helyes, adjuk át.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Humenyánszky Tamásné kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Tamásné 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Kaló Mária) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 209 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont:

Tárgy: Humenyánszky Gergely kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: A helyzet ugyanaz, csak a Szabadság út 15. szám alatti 212/A hrsz számú ingatlanra vonatkozik. Ugyanazt javaslom, hogy egy jelképes összegért adjuk ezt is oda 1.000.- Ft -ért.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Humenyánszky Gergely kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Gergely 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Szabó Judit) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 212 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14. Napirendi pont:

Tárgy: Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Igen tartalmas anyag került kiküldésre. Kormányzati döntés értelmében 1500 fő alatti településeken folyamatosan bezárják a postákat. Mobil postával oldják meg a levélkihordást, illetve a csekkek befizetését. Volt igen sok tárgyalás erről. Többek között az országgyűlési képviselő úrral is. Minket érint a környéken Csokvaomány, SÁTA, Borsodbóta települései. Anyagi feltétel miatt az előzetes tárgyalások alkalmával úgy lett megbeszélve, hogy Csernely-Csokvaomány, illetve SÁTA-Borsodbóta köt közös szerződést. 4-4 órában veszi fel a dolgozót. 3 órás nyitvatartási ideje lenne a postának Csernelyben, illetve Csokvaományban is. Postai kikötés napi 2 órát tartalmaz. SÁTA-Borsodbóta ugyan így. Próbáljuk megmenteni, hogy az idősnek ne kelljen más településre menniük. Három fajta verziót ajánlott fel a posta.

- Átveszi az önkormányzat és saját épületen belül biztosít egy részt, ahol a postai szolgáltatás kialakítható.

- Önkormányzat megvásárolja a postai épületet és felújítja.
- Jelenlegi postát bérli az önkormányzat 600.-Ft négyzetméter áron. Plusz fizeti a költségeket.

A legjobb megoldás, hogyha ide a hivatalba behozzuk a postát. Fűteni így is kell, az meg lenne oldva. A villanyszámla, ami plusz költséget jelentene. Így tudunk tenni valamit a helyi lakosokért, hogy meg maradjon a szolgáltatás. Ha mindent bezárunk, az nem jó irányba vezet. Kényszermegoldás senkinek nem jó. A legjobbat kell belőle kihozni. A dolgozó bérét, a 296.000.- Ft-ot a posta kifizeti az önkormányzatnak.

Csomós Elemérné képviselő: Kézbesítőkkal mi lesz?

Borsodi László polgármester: Ózd átvette már őket. Nem a csernelyi kirendeltséghez tartoznak. Szolgáltatás ugyan úgy marad, ha ezt mi nem vállaljuk, csak mobilpostai szolgáltatással. Bizonytalan az idő, hogy mikor ér ide a postakocsi.

Bartók Gábor képviselő: Így legalább akkor délelőtt és délután is elérhető lesz a szolgáltatás. Fűtés ugyan ott van. Pár ezer forinttal lenne több a villany miatt.

Borsodi László polgármester: Induláskor lenne több pénz. Pultok, internetkábel, telefon kiépítése. A pánccélszekrény az jó lenne nekik, amit a volt Takarékszövetkezettől megörököltünk. Értékmegőrzés céljából az megfelel nekik.

Bartók Gábor képviselő: Helyileg melyik lenne?

Borsodi László polgármester: Tanácsterem melletti kis iroda. A posta nézte a helyiséget, elfogadhatónak találta.

Bartók Gábor képviselő: A régi jegyzői iroda.

Borsodi László polgármester: Jelenlegi állapot szerint novembertől lehetséges leghamarabb, ha most mi döntünk róla. 30 nappal előtte a postának ki kell értesítenie a lakosságot. Az is lehet, hogy csak december vagy január lesz belőle. Csokvaományban még nem volt róla döntés.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Jövő héten lesz testületi ülés és dönteni kell róla ott is.

Bartók Gábor képviselő: Csak akkor működik, hogyha Csokvaomány is bele megy a dologba. A két település együtt tud működni, akkor fogadjuk el. Önállóan nem tudjuk csinálni.

Borsodi László polgármester: Egyedül nem tudjuk csinálni, az biztos. Beszéltem Tóth Zsuzsanna polgármester asszonnyal, hajlik a dologra. Felmerül még sok probléma, amit meg kell beszélni a nyilvántartással kapcsolatban. Helyettesítést is meg kell oldani. Egy ember személyében meg lehetne oldani, hogy a helyettesítő mind a négy településen legyen. Javaslom, hogy azzal a módosítással fogadjuk el, hogyha Csokvaomány beleegyezik, akkor írjuk alá a szerződést. Ha nem, akkor pedig nem fogadjuk el.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** kérte a döntés meghozatalát.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződéskötésről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Posta által meghirdetett Postapartneri programban való részvételt - a megismert postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződésben foglaltak alapján - **e l f o g a d j a** azzal a feltétellel, amennyiben a programban Csokvaomány település is részt kíván venni. A programban való részvételt Csokvaomány településsel együttesen kívánják megvalósítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

15. Napirendi pont:

Tárgy: Települési hozzájárulási nyilatkozat

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Dr. Simon Dávid küldte a múlt héten, hogy az ANTSZ kéri az önkormányzattól a hozzájáruló nyilatkozatot. Tartós helyettesítés van. Jól működik, hetente 3 alkalommal az orvos itt van. Nővéri ellátás is megoldott. Kérdése ezzel kapcsolatban valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Települési hozzájáruló nyilatkozatról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozatot megismerte és **e l f o g a d j a**.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester
Határidő: értelemszerű

16. Napirendi pont:

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: A 2023. július 1. napján hatályba lépő az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B.§ (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Tekintettel arra, hogy mindezidáig a Hegyhát-Med Kft. foglalkoztatta a védőnőt a feladat-ellátási szerződés alapján, így a szerződés módosítása indokolt. Kérdése valakinek?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező feladat-ellátási szerződést megismerte és **e l f o g a d j a .**

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester

Határidő: értelemszerű

17. Napirendi pont:

Tárgy: Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Törvény értelmében egyszer egy évben kötelező tartani. Általában az ősz folyamán szokott lenni. Korábbi években is úgy volt, hogy a képviselői - testületi ülések előtt lett megtartva. Soron következő ülésünk november 14. napjára esik. Javaslom, hogy az ülés előtt legyen egy fél órával. Kérdése valakinek?

Bartók Gábor képviselő: Megint elmondom, mint mindig is. Én jobban szeretném, ha délután lenne. Tudom, azt fogjátok mondani, hogy a munkaidő stb. Ezen ne vitázzunk. Úgy is meguntam már. Remélem, a fél órába mindenki bele fér.

Borsodi László polgármester: Csúszás is lesz benne, akkor is mindenkit meg fogunk hallgatni. Eddig is így volt, hogy akinek halaszthatatlan problémája volt, az bejött, megtalált minket.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

H A T Á R O Z A T A

Falugyűlés, közmeghallgatás előkészítéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugyűlés, közmeghallgatás előkészítésével kapcsolatban úgy határozott, hogy a képviselő-testület közmeghallgatást tart, a képviselő-testület soron következő testületi ülésének napján, **2023. november 14-én, kedden 8:30 órai kezdettel.**

18. Napirendi pont:

Tárgy: Csák Zoltán kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Csák Zoltán ingatlanvásárlási szándékkal írt egy kérelmet. Jelenleg a Táncsics Mihály úton lakik az önkormányzat szolgálati lakásában. Csomós Bernadett az, aki most bérli ezt az ingatlant. Úgy döntöttek, hogy szeretnék megvásárolni az ingatlant.

Csomós Bernadett alpolgármester: Személyes érintettségem van benne.

Borsodi László polgármester: Csák Zoltán leírta a kérelemben, hogy 3 millió forintért szeretné megvásárolni az ingatlant. Szerződéskötéskor 1 millió forintot tudna befizetni. A fennmaradó részt pedig húsz hónapon át fizetné havi 100.000.-Ft-tal. Régóta itt lakik az épületben. Személyesen is tudom, hogy nagyon sok pénzt ráköltöttek az ingatlanra. Számla nem került benyújtásra. A szolgálati lakásra az önkormányzatnak nincs szüksége. Van még másik ingatlan is, ha szükség volna rá. Ők is nagyon sokat segítettek már az önkormányzatnak rendezvényeken, egyéb dolgokban. Támogassuk őket a megvételben.

Bartók Gábor képviselő: Nekem lenne problémám vele. Egyetértek azzal, hogy rengeteget segítenek és sokat költöttek a lakásra. Nekem nagyon kevésnek tűnik az az összeg, amiért meg kívánja vásárolni. Viszonylag rendben van a lakás, lakható. A faluban van olyan hirdetés, hogy romházért kérnek 2 millió forintot. Ha megnézem, Ózd itt van a szomszédban, 6 milliónál kezdődik egy 50 négyzetméteres lakás. Szintén felújításra kerül.

Csomós Elemérné képviselő: Gábor, ez a lakás csak azért lakható, mert ők laknak benne. A fürdőszobát felújították.

Bartók Gábor képviselő: Ezt elismerem, hogy így van. A másik problémám, hogyha valaha szükség lesz szolgálati lakásra, akkor nem fogunk tudni adni egyet sem. Van egy másik szolgálati lakásunk, amit ne hasonlítsunk ehhez.

Csomós Elemérné képviselő: Véleményem szerint ez az ár reális.

Csomós Bernadett alpolgármester: Miért 3 millió forint? Bármikor jöhetsz Gábor és meg lehet nézni. Belépsz a folyosóra és a szobákban egyből látni a szintkülönbséget. Kezd megsüllyedni az épület. Minden szoba fala repedezett. Szélben a külső vakolat pereg. A kazánházban ugyan úgy pereg a vakolat. Mi szeretünk itt lakni. Nem akarunk elköltözni. Sok mindent csináltunk, amiről nem kértünk számlát. A következő napirendi ponthoz kapcsolódik a terasz felújítás, ami már a mi pénztárcánkat jelentősen megterhelné. Így is marad egy önkormányzati bérlakásunk. Szerintem nem is kötelező lennie ilyen lakásnak. Kötelező?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem kötelező. Nem is nagyon jellemző az önkormányzatokra, hogy szolgálati lakással rendelkeznek.

Csomós Bernadett alpolgármester: Ha mi nem vásároljuk meg, akkor az állaga csak romlani fog, illetve az egyéb költségeket az önkormányzatnak tovább kell fizetnie. Nem sok érte a 3 millió forint. Ad ő érte 10 milliót is, de miből? Az már irreálisan sok érte. Megbeszélhetünk egy időpontot, mikor meg lehet nézni, milyen állapotban van.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mivel önkormányzati lakásról van szó, így hivatalosan ingatlanforgalmi szakértővel fel kell értékelteni, önkormányzat vagyona, másképp nem lehet értékesíteni. Hivatalos ingatlanforgalmi szakértőt kell hívni és utána lehet egyezkedni.

Borsodi László polgármester: Ne legyen benne támadási felület, mivel önkormányzati vagyronról van szó. Kérünk egy független ingatlan szakértőt, hogy értékelje fel az ingatlant. Következő testületi ülésen lehet róla dönteni. Annak függvényében látjuk az ingatlan értékét. Saját véleményem alapján adjuk át Zolinak, miután megtörtént a felértékelése.

Csomós Elemérné képviselő: Nincs bent a gázcsonk. Nincs lehetőség átállni a gázfűtésre. Ez is egy jelentős plusz költséget jelentene, a bevezetése.

Bartók Gábor képviselő: Legyen meg a hivatalos értékbecslés és annak függvényében döntsünk róla.

Borsodi László polgármester: Én azt javaslom, hogy kérjünk ki egy ingatlanszakértőnek az ajánlatát. Ennek függvényében a következő ülésen tárgyaljuk meg. Legkésőbb november 14-ig. Kérelem elnapolásra került a következő testületi ülésre.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Csák Zoltán kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csák Zoltán ingatlanvásárlási kérelmét megismerte, és úgy döntött, hogy annak tárgyalását elnapolja.

A képviselő-testület a Táncsics Mihály út 20. szám alatti ingatlant érintően felkéri a polgármestert a hivatalos értébecslés beszerzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

19. Napirendi pont:

Tárgy: Csomós Bernadett kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Kapcsolódik az előző napirendi ponthoz. Le lett írva pontosan, mennyibe került a felújítás, illetve a számlák mellé vannak csatolva. Albérleti díjban szeretné letudni. Rendszeresen fizeti az albérletet. Elmaradása nincsen. Mindig az aktuális hónap van befizetve. Javaslom, hogy az összeget az október havi albérleti díjból kezdjük beszámítani. Sallós Zsoltinak is volt már ilyen kérelme. Azt is elfogadta a testület. Amennyiben pedig eladásra kerül, akkor a vételárból levonásra kerül az összeg.

Csomós Bernadett alpolgármester: Személyes érintettségem van benne.

Csomós Eleménné képviselő: Bejelentem személyes érintettségemet.

Bartók Gábor képviselő: Tisztesség kedvéért, ha közben eladásra kerülne, akkor ezt vonjuk le az eladási árból, mert ezt már ők kifizették. Így egészítsük ki a dolgot.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Csomós Bernadett kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csomós Bernadett bérlő lakbér beszámításával kapcsolatos kérelmét **t á m o g a t j a.**

A képviselő-testület Csomós Bernadettnak az önkormányzathoz benyújtott számláit 69.540.-Ft összegben beszámítani engedi a lakbér terhére 2023. október 01. napjától kezdődően.

20. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Borsodi László polgármester: Van-e esetleg valakinek kérdése?

Mivel több kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, **Borsodi László polgármester** a testületi ülést bezárta.

k.m.f.


Borsodi László
Polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. szeptember 25. napján (hétfő) 9:00 órai kezdettel

testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor út 26.)

Napirendi pontok:

1. Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

2. Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: Borsodi László polgármester

3. Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról /A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiből szóló 1991.évi XX. törvény 138.§(3) bekezdés g.)pontja/

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

4. Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

5. Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Borsodi László polgármester

6. Tárgy: Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása

Előadó: Borsodi László polgármester

7. Tárgy: REKI pályázat benyújtása

Előadó: Borsodi László polgármester

8. Tárgy: Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

Előadó: Borsodi László polgármester

9. Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b.)pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

10. **Tárgy:** Tájékoztató a szociális étkeztetés biztosításáról /A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

11. **Tárgy:** Barta Sándor Ferenc kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

12. **Tárgy:** Humenyánszky Tamásné kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

13. **Tárgy:** Humenyánszky Gergely kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

14. **Tárgy:** Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Előadó: Borsodi László polgármester

15. **Tárgy:** Települési hozzájáruló nyilatkozat

Előadó: Borsodi László polgármester

16. **Tárgy:** Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Előadó: Borsodi László polgármester

17. **Tárgy:** Közmeghallgatás előkészítése

Előadó: Borsodi László polgármester

18. **Tárgy:** Csák Zoltán kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

19. **Tárgy:** Csomós Bernadett kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

20. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok



Borsodi László
Borsodi László
polgármester

Meghívottak

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő Testületének **2023. szeptember 25. napján (hétfő)** megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Borsodi László polgármester

Borsodi László

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Csomós Bernadett alpolgármester

Csomós Bernadett

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné

Bartók Gábor

Bartók Gábor

Vincze József

Vincze József

testületi tagok.

ELŐTERJESZTÉS

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. 09. 25 -i ülésére

Tárgy: Javaslát az önkormányzat 2023. évi költségvetésről szóló 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Borsodi László
Polgármester

Előkészítő: Dr. Szűcs –Tardi Beáta
Jegyző

Antal Józsefné
ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi előirányzat módosítást indítványozom a tisztelt Képviselő-testület elé, melyre a 2023. év költségvetési gazdálkodásának végrehajtása során bekövetkezett változások miatt kerül sor.

Előirányzat módosítás legnagyobb tétel a hitelfelvétel, mely 9 000 000,-Ft, könyvelése a 38/2013.(IX.19) NGM rendelet VII. fejezet L) pontja szerint a likvidhitel állományban bekövetkezett változásokat naponta kell könyvelni, e könyvelési sajátosság miatt mind a hitelfelvétel, mind a hiteltörlesztés jóval magasabb pénzmozgást jelent. Most 41 000 000, -Ft, de a 9 000 000,-Ft hitelt nem lépjük ezzel túl.

Kiadási előirányzat növekedés:

Üzemeltetési anyag beszerzés:	4 161 130,- Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatás:	200 000,-Ft
Közüzemi díjak:	1 900 00,- Ft
Egyéb szolgáltatás:	500 000,-Ft
Működési célú előzetesen felszámított Áfa:	1 054 000,- Ft
Fizetendő forgalmiadó:	80 000,-Ft

Előző évi elszámolásból származó befizetési kötelezettség:	12 949 265,-Ft
Működési célú támogatás ÁHT-n kívülre:	3 991 700,-Ft
Ingatlanok beszerzése:	656 983,-Ft
<u>Likviditási hiteltörlesztés:</u>	<u>41 000 000,-Ft</u>

Összes növekedés: 66 493 078,- Ft

Kiadási előirányzat csökkenés:

Szakmai szolgáltatások:	10 287 510,-Ft
Működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	3 443 187,-FR
Tárgyeszköz beszerzése:	656 983,-Ft
<u>Felújítási célú ÁFA kiadás:</u>	<u>2 385 047,-Ft</u>

Összes csökkenés: 16 772 727,-Ft

Kiadási előirányzat növekedése: 66 493 078,- Ft – 16 772 727,-Ft= 49 720 351,-Ft

Bevételi előirányzat növekedés:

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:	285 658,-Ft
Gyermekétkeztetési feladatokra átvett:	790 239,- Ft
Működési kiegészítő támogatás:	8 081 100,-Ft
Biztosító által fizetett kártérítés:	115 250,- Ft
Költségvisszatérítés:	452 271,-Ft
<u>Likviditási hitelfelvétel:</u>	<u>41 000 000,-Ft</u>

Összes növekedés: 50 724 518,- Ft

Bevételi előirányzat csökkenés:

Köznevelési feladatok bevétele:	390 000,- Ft
Működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	470 707,-Ft
Vagyoni típusú adók:	71 730,-Ft
<u>Egyéb közhatalmi bevételek:</u>	<u>71 730,-Ft</u>

Összes bevétel csökkenés: 1 004 167,-Ft

Bevételi előirányzat növekedés: 50 724 518,- Ft-1 004 167,-Ft = 49 720 351,-Ft

Óvoda vonatkozásában:

Kiadási előirányzat növekedés:

Egyéb szolgáltatás kiadás: 131 106,-Ft

Mind összesen: 131 106,-Ft

Kiadási előirányzat csökkenése:

Jubileumi jutalom: 131 106,-Ft

Mind összesen: 131 106,-Ft

Kiadási előirányzat változás: 131 106,-Ft 131 106,-Ft = 0,-Ft

Bevételi előirányzat növekedés:

Szolgáltatási díjak: 312 720,-Ft

Mind összesen: 312 720,-Ft

Bevételi előirányzat csökkenése:

Ellátási díjak: 312 720,-Ft

Mind összesen: 312 720,-Ft

Bevételi előirányzat változás: 312 720,- Ft -312 720,-Ft = 0,-Ft

Az Óvoda előirányzat fő összege így nem változott.

Önkormányzati szintre összesítve 49 720 351,-Ft –tal emelkedett az előirányzati fő összegünk

Kérem az előirányzat módosítás megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Csernely, 2023. 09. .

**Borsodi László
s.k.**

Polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2023. (IX. .) Önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Ktg.v.r. 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését

**392 723 176,- Ft ebből
392 723 176,- Ft kiadással**

állapítja meg.

2. § A Ktg.v.r. 2.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (3) Az (1) bekezdésben megállapított

a) bevételi előirányzatból	Ft
- Önkormányzatok működési támogatásai :	95 493 327
- egyéb működési célú támogatások bevételei	
államháztartáson belülről:	25 174 569
- működési bevételek:	12 581 342
- termékek és szolgáltatások adói:	2 628 510
- helyi önkorm.működőképessége	
megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás:	21 888 253
- pénzmaradvány:	15 948 439
-felhalmozási célú bevétel:	158 941 224
- likvidhitel felvétel:	60 000 000
- megelőlegezés:	67 512

melyet a Rendelet 1.mellékletete tartalmaz

b.) kiadási előirányzatból	Ft
- törvény szerinti illetmények, munkabérek :	59 217 440
- munkaadókat terhelő járulékok:	6 762 635
- működési, fenntartási kiadások:	73 553 655
- pénzbeli juttatások:	21 885 000
- működési célú pénzeszköz átadás:	23 486 714
- beruházási kiadás:	8 579 431
- felújítási kiadás:	135 543 303
- likvidhitel törlesztés:	60 000 000
-megelőlegezés visszafizetése	3 694 998

3.§ A Ktgv.r. 1, 2, 3, 4, mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.

4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

CSERNELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A /2023. (II. .) Önk.rendelet 1. melléklete

Az önkormányzati költségvetés 2023. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatokat, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

ÖSSZEVONTAN

MEGNEVEZÉS	BREDETI ELŐIRÁNYZAT			Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Módosított előirányzat Változás (+/-)	Módosított előirányzat Változás (+/-)	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	16 642 736	0	0	16 642 736	0	16 642 736	0
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 366 730	0	0	5 366 730	0	5 366 730	0
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200 Ft/h							
– Közműellátás-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása (km)	4 576 719	0	0	4 576 719	0	4 576 719	0
– Közműellátás fenntartásának támogatása (km)	2 400 015	0	0	2 400 015	0	2 400 015	0
– Közműellátás fenntartásának támogatása (m2)	4 299 272	0	0	4 299 272	0	4 299 272	0
– Közműellátás fenntartásának támogatása (m2)	9 800 891	0	0	9 800 891	0	9 800 891	0
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	15 147	0	0	15 147	0	15 147	0
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550 Ft/ha/okos)	3 915 653	0	0	3 915 653	0	3 915 653	0
e.) Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	3 050 000	0	0	3 050 000	0	3 050 000	0
f.) Közműellátás kiegészítő támogatása	33 424 427	0	0	33 424 427	0	33 424 427	0
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen							
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	17 035 250	0	0	17 035 250	2 505 725	19 540 975	-390 000
2. Óvodaműködési támogatás	4 940 000	0	0	4 940 000	0	4 940 000	0
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen	21 975 250	0	0	21 975 250	2 505 725	24 480 975	-390 000
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása							
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb bértámogatása	22 520 000	0	0	22 520 000	349 333	22 869 333	285 638
3. Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0	0
4. Szociális étkeztetés 11 fő	811 910	0	0	811 910	0	811 910	0
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása összesen	23 331 910	0	0	23 331 910	349 333	23 681 243	285 638
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása							
1. A finanszírozás szempontjából elismert díjak bértámogatása	1 836 204			1 836 204	177 276	2 013 480	0
2. Gyermekjóléti feladatok támogatása	3 550 437	0	0	3 550 437	0	3 550 437	853 509
3. A részbeni gyermekjóléti feladatok támogatása	4 298 940			4 298 940	0	4 298 940	-63 270
IV. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása összesen	9 685 581	0	0	9 685 581	177 276	9 862 857	790 239
V. A települési önkormányzatok nyitvatartási és köznevelési feladatainak támogatása	2 270 000	0	0	2 270 000	494 000	2 764 000	0
VI. Kulturális támogatás	593 928			593 928	0	593 928	0
VI. Működési bevételek							
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	-71 730	5 251 414	0
2. Egyéb működési bevételek (lakbér)	219 860	0	0	219 860	0	219 860	0
3. Ellátási díjak (területi díj bevételek)	2 340 180	0	0	2 340 180	0	2 340 180	-542 340
4. Komatbevételek	10 000	0	0	10 000	0	10 000	0
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	2 485 120	0	0	2 485 120	0	2 485 120	542 340
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	0	1 707 247	0
7. Biztosító által fizetett kártérítés							115 250
8. Egyéb működési bevételek							452 271

adatok Ft-ban

VI. Működési bevételek összesen	12 085 551	0	0	12 085 551	-71 730	12 013 821	567 521	12 581 342
VII. Termékek és szolgáltatások adói					0		0	
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	0	0	650 000	0	650 000	-71 730	578 270
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (parizési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	0	1 621 970	0	1 621 970
- Egyéb közhatalmi bevétel (tulajterhelési adó-pótlékok)	500 000			500 000	0	500 000	-71 730	428 270
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	0	2 771 970	-143 460	2 628 510
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0		0	
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	14 559 840	0	0	14 559 840	0	14 559 840	-470 707	14 089 133
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	11 085 436	0	0	11 085 436	0	11 085 436	0	11 085 436
- Közfoglalkoztatás Szociális jellegű program támogatása		0	0	0	0		0	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	25 645 276	0	0	25 645 276	0	25 645 276	-470 707	25 174 569
IX-VIII. Működési bevétel mindösszesen	131 783 893	0	0	131 783 893	3 454 604	135 238 497	639 251	135 877 748
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0	158 941 224	158 941 224	0	158 941 224
X. Helyi önkormányzatok költségvetésének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	13 807 153	0	0	13 807 153	0	13 807 153	8 081 100	21 888 253
XI. Finanszírozási bevételek:					0		0	
- Pénzügyárbevétel	15 948 439	0	0	15 948 439	0	15 948 439	0	15 948 439
- ÁHT-n belüli megelőlegezés					67 512	67 512	0	67 512
- Likviditétel - felvétel					19 000 000	19 000 000	41 000 000	60 000 000
IX-XI. Bevétel mindösszesen	161 539 485	0	0	161 539 485	181 463 340	343 002 825	49 720 351	392 723 176

Az önkormányzat 2023. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

ÖSSZEVONTAN									
MEGNEVEZÉS		EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban
KIADÁSOK									
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai									
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek									
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	27 388 960	0	0	27 388 960	-2 100 000	25 288 960	0	25 288 960	
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	19 360 000	0	0	19 360 000	0	19 360 000	0	19 360 000	
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	1 000 000	1 500 000	0	1 500 000	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	47 248 960	0	0	47 248 960	-1 100 000	46 148 960	0	46 148 960	
b.) Bérren kívüli juttatások									
- jubileumi jutalom	1 020 306	0	0	1 020 306	0	1 020 306	-131 106	889 200	
- közlekedési költségértécs	150 000	0	0	150 000	0	150 000	0	150 000	
- egyéb juttatás (caféteri)		0	0	0	0	0	0	0	
Bérren kívüli juttatások összesen	1 170 306	0	0	1 170 306	0	1 170 306	-131 106	1 039 200	
c.) Külső személyi juttatások									
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600	
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	0	9 248 280	0	9 248 280	
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	0	1 391 400	0	1 391 400	
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0	0	0	0	0	
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280		12 029 280	0	12 029 280	
I. Személyi juttatások összesen	60 448 546	0	0	60 448 546	-1 100 000	59 348 546	-131 106	59 217 440	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó									
- szociális hozzájárulási adó	6 762 635	0	0	6 762 635	0	6 762 635	0	6 762 635	
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	6 762 635	0	0	6 762 635		6 762 635	0	6 762 635	
III. Dologi kiadások									
- készletbeszerzés	14 715 933	0	0	14 715 933	-498 591	14 217 342	4 161 130	18 378 472	
- szolgáltatási kiadások	27 278 772	0	0	27 278 772	16 445 438	43 724 210	-7 756 404	35 967 806	
- Informatikai szolgáltatás	815 000	0	0	815 000	0	815 000	0	815 000	
- kommunikációs szolgáltatások	335 000			335 000	0	335 000	200 000	535 000	
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	0	70 000	0	70 000	
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	11 611 131	0	0	11 611 131	4 742 246	16 353 377	1 134 000	17 487 377	
- kamat kiadás					300 000	300 000	0	300 000	

III. Dologi kiadások összesen	54 825 836	0	0	54 825 836		75 814 929	-2 261 274	73 553 655
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai							0	
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0				0	
- Egyéb nem intézményi ellátás	21 885 000	0	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	21 885 000	0	0	21 885 000		21 885 000	0	21 885 000
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre							0	
- államháztartáson belülrre átadott	4 043 195			4 043 195	0	4 043 195	-3 443 187	600 008
- Özd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	0	545 046	0	545 046
- Társulások támogatása	181 500	0	0	181 500	0	181 500	0	181 500
- Közös Önkormányzati Hivatal	4 076 000			4 076 000	0	4 076 000	0	4 076 000
- előzőtől áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0	1 043 195	1 043 195	12 949 265	13 992 460
V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belére összesen	8 845 741	0	0	8 845 741		9 888 936	9 506 078	19 395 014
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							0	
- Nonprofit szerv támogatása (nyugdíj, szakszerv, mozgókör.)		100 000		100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	100 000	0	100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	152 767 758	100 000	0	152 867 758	20 932 288	173 800 046	11 105 398	184 905 444
VIII. Beruházási kiadások					0		0	
IX. Felújítási kiadások	5 044 241	0	0	5 044 241	3 535 190	8 579 431	0	8 579 431
X. Finanszírozási kiadás					0	137 928 350	-2 385 047	135 543 303
X. Finanszírozási kiadás	3 627 486	0	0	3 627 486	19 067 512	22 694 998	41 000 000	63 694 998
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 439 485	100 000	0	161 539 485	181 463 340	343 002 825	49 720 351	392 723 176

MEGNEVEZÉS		EREDETI ELŐIRÁNYZAT			adatok Ft-ban		
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen	Módosított előirányzat Változás (+/-)	Módosított előirányzat Változás (+/-)	Módosított előirányzat 2.
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása							
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	16 642 736	0	0	16 642 736	0	16 642 736	0
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	5 366 730	0	0	5 366 730	0	5 366 730	0
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 576 719	0	0	4 576 719	0	4 576 719	0
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	2 400 015	0	0	2 400 015	0	2 400 015	0
– Közsutak fenntartásának támogatása (m2)	4 299 272	0	0	4 299 272	0	4 299 272	0
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 800 891	0	0	9 800 891	0	9 800 891	0
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 147	0	0	15 147	0	15 147	0
e.) Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	3 915 653	0	0	3 915 653	0	3 915 653	0
f.) Közvilágítás készítő támogatása	3 050 000	0	0	3 050 000	0	3 050 000	0
I. A helyi önkormányzatok működésének általános	33 424 427	0	0	33 424 427	0	33 424 427	0
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.							
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkájáért	17 035 250	0	0	17 035 250	2 505 725	19 540 975	-390 000
2. Óvodaműködési támogatás	4 940 000	0	0	4 940 000	0	4 940 000	0
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermeké	21 975 250	0	0	21 975 250	2 505 725	24 480 975	-390 000
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egy	22 520 000	0	0	22 520 000	349 333	22 869 333	285 658
3. Pénzübeli szociális ellátások készítése		0	0	0	0	0	0
4. Szociális étkeztetés 11 fő	811 910	0	0	811 910	0	811 910	0
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 331 910	0	0	23 331 910	349 333	23 681 243	285 658
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók b	1 836 204			1 836 204	177 276	2 013 480	0
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 550 437	0	0	3 550 437	0	3 550 437	853 509
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szólnid	4 298 940			4 298 940	0	4 298 940	-63 270
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekj	9 685 581	0	0	9 685 581	177 276	9 862 857	790 239
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtár	2 270 000	0	0	2 270 000	494 000	2 764 000	0
V. Kultúrális dolgozó bértámogatása	593 928			593 928	0	593 928	0
VI. Működési bevételek							
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz haszná	5 323 144	0	0	5 323 144	-71 730	5 251 414	0
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	0	0	219 860	0	219 860	0
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0			0	0	0	0
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	0	10 000	0
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	1 000 000	0	0	1 000 000	0	1 000 000	0
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	0	1 707 247	0
7. Biztosító által fizetett kártérítés						115 250	115 250

8. Egyén működési bevétel									452 271	452 271
VI. Működési bevételek összesen	8 260 251	0	0	8 260 251	-71 730	8 188 521	567 521	8 756 042		
VII. Termékek és szolgáltatások adói										
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunál	650 000	0	0	650 000	0	650 000	-71 730	578 270		
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (iparüzési adó	1 621 970	0	0	1 621 970	0	1 621 970	0	1 621 970		
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+ pótlé	500 000			500 000	0	500 000	-71 730	428 270		
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	0	2 771 970	-143 460	2 628 510		
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	14 559 840	0	0	14 559 840	0	14 559 840	-470 707	14 089 133		
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogat	11 085 436	0	0	11 085 436	0	11 085 436	0	11 085 436		
-Közfo glalkoztatás Szociális jellegűprogram támogatása		0	0	0	0	0	0	0		
VIII. Működési célú támogatások bevételei államhá	25 645 276	0	0	25 645 276	0	25 645 276	-470 707	25 174 569		
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	127 958 593	0	0	127 958 593	3 454 604	131 413 197	639 251	132 052 448		
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0	158 941 224	158 941 224	0	158 941 224		
X. Helyi önkorm. működőképessége megőrzésé	13 807 153	0	0	13 807 153	0	13 807 153	8 081 100	21 888 253		
XI. Finanszírozási bevételek:										
- Pénzmaradvány	15 347 434	0	0	15 347 434	0	15 347 434	0	15 347 434		
- ÁHT-n belüli megelőlegezés					67 512	67 512	0	67 512		
- Likvidhitel- felvétel					19 000 000	19 000 000	41 000 000	60 000 000		
I-XI. Bevétel mindösszesen	157 113 180	0	0	157 113 180	181 463 340	338 576 520	49 720 351	388 296 871		

Az önkormányzat 2023.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT					Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.		adatok Ft-ban
	Kötelező	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat		
KIADÁSOK										
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai										
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek										
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	3 556 800			3 556 800	0	3 556 800	0	3 556 800	0	3 556 800
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	19 360 000	0	0	19 360 000	0	19 360 000	0	19 360 000	0	19 360 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	23 416 800	0	0	23 416 800	0	23 416 800	0	23 416 800	0	23 416 800
b.) Bérren kívüli juttatások										
-Egyéb költségérítés			0	0		0			0	
-caféteria				0		0			0	
Bérren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0		0			0	
2.) Külső személyi juttatások										
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	0	9 248 280	0	9 248 280	0	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	0	1 391 400	0	1 391 400	0	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0		0			0	
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280	0	12 029 280	0	12 029 280	0	12 029 280
I. Személyi juttatások összesen	35 446 080	0	0	35 446 080	0	35 446 080	0	35 446 080	0	35 446 080
III. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó										
- szociális hozzájárulási adó	3 531 814	0	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0		0		0	0	
III. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 531 814	0	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814
III. Dologi kiadások										
- készletbeszerzés	9 449 283	0	0	9 449 283	-148 591	9 300 692	4 161 130	13 461 822		
- szolgáltatási kiadások	24 355 772	0	0	24 355 772	15 445 438	39 801 210	-7 887 510	31 913 700		
- kommunikációs szolgáltatások	995 000	0	0	995 000	0	995 000	200 000	1 195 000		
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	0	70 000	0	70 000		
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	9 149 754	0	0	9 149 754	4 292 246	13 442 000	1 054 000	14 496 000		
-Fizetendő ÁFA	483 171			483 171	100 000	583 171	80 000	663 171		
-kamatkiadás					300 000	300 000	0	300 000		
III. Dologi kiadások összesen	44 502 980	0	0	44 502 980	19 989 093	64 492 073	-2 392 380	62 099 693		
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai										
- lakhatási támogatás		0	0	0				0		
-Egyéb nem intézményi ellátás	21 885 000	0	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000

CSERNELYI ÓVODA

A /2023. (II. .) Önk.rendelet 4. melléklete

Az óvoda 2023.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
KIADÁSOK								
I. Személyi juttatások								
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai								
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek								
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	23 832 160	0	0	23 832 160	-2 100 000	21 732 160	0	21 732 160
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	23 832 160	0	0	23 832 160	1 100 000	22 732 160	0	22 732 160
b.) Bérren kívüli juttatások					0	0	0	0
- jubileumi jutalom	1 020 306	0	0	1 020 306	0	1 020 306	-131 106	889 200
- közlekedési költségértéktérítés	150 000	0	0	150 000	0	150 000	0	150 000
Bérren kívüli juttatások összesen	1 170 306	0	0	1 170 306	0	1 170 306	-131 106	1 039 200
I. Személyi juttatások összesen	25 002 466	0	0	25 002 466	-1 100 000	23 902 466	-131 106	23 771 360
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					0	0	0	0
- szociális hozzájárulási adó	3 230 821	0	0	3 230 821	0	3 230 821	0	3 230 821
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 230 821	0	0	3 230 821	0	3 230 821	0	3 230 821
III. Dologi kiadások					0	0	0	0
- készletbeszerzés	5 266 650	0	0	5 266 650	-350 000	4 916 650	0	4 916 650
- szolgáltatási kiadások	2 923 000	0	0	2 923 000	1 000 000	3 923 000	131 106	4 054 106
- kommunikációs szolgáltatások	155 000	0	0	155 000	0	155 000	0	155 000
- kiküldetés, reklám és propaganda		0	0	0	0	0	0	0
- különféle befizetések és egyéb dologi	40 000	0	0	40 000	350 000	390 000	0	390 000
-Működési célú előzetesen finanszírt ÁFA	1 938 206			1 938 206	0	1 938 206	0	1 938 206
III. Dologi kiadások összesen	10 322 856	0	0	10 322 856	1 000 000	11 322 856	131 106	11 453 962
IV. Beruházás				0	100 000	100 000	0	100 000
V. Felújítás				0	0	0	0	0

adatok Ft-ban

I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:									
	38 556 143	0	0	0	38 556 143	0	38 556 143	0	38 556 143
BEVÉTELEK									
						0	38 556 143	0	38 556 143
						0		0	0
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	34 129 838	0	0	0	34 129 838	0	34 129 838	0	34 129 838
II. saját bevételek	3 825 300	0	0	0	3 825 300	0	3 825 300	0	3 825 300
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 340 180				2 340 180	0	2 340 180	-312 720	2 027 460
1/2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	1 485 120				1 485 120	0	1 485 120	312 720	1 797 840
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja								0	
Pénzmaradvány	601 005	0	0	0	601 005	0	601 005	0	601 005
								0	
Össz bevétel	38 556 143	0	0	0	38 556 143	0	38 556 143	0	38 556 143
Óvoda engedélyezett létszáma								0	
Óvoda pedagógus	2	0	0	0	2		2	0	2
Óvoda pedagógusok munkáját segítő	1	0	0	0	1		1	0	1
Könyha engedélyezett létszáma	2	0	0	0	2		2	0	2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	0	1		1	0	1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	0	6		6	0	6

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (X. 4.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését 392 723 176,- Ft ebből 392 723 176,-Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az (1) bekezdésben megállapított]

„a) bevételi előirányzatból Ft

aa) önkormányzatok működési támogatásai : 95 493 327

ab) egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 25 174 569

ac) működési bevételek: 12 581 342

ad) termékek és szolgáltatások adói: 2 628 510

ae) helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás: 21 888 253

af) pénzmaradvány: 15 948 439

ag) felhalmozási célú bevétel: 158 941 224

ah) likvidhitel felvétel: 60 000 000

ai) megelőlegezés: 67 512 melyet a Rendelet 1.mellékletete tartalmaz.

b) kiadási előirányzatból Ft

ba) törvény szerinti illetmények, munkabérek : 59 217 440

bb) munkaadókat terhelő járulékok: 6 762 635

bc) működési, fenntartási kiadások: 73 553 655

bd) pénzbeli juttatások: 21 885 000

be) működési célú pénzeszköz átadás: 23 486 714

bf) beruházási kiadás: 8 579 431

bg) felújítási kiadás: 135 543 303

bh) likvidhitel törlesztés: 60 000 000

bi) megelőlegezés visszafizetése 3 694 998.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. október 4. napján kihirdetésre került.


Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző



„1. melléklet az 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés 2023. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása								
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	16 642 736	0	0	16 642 736	0	16 642 736	0	16 642 736
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 366 730	0	0	5 366 730	0	5 366 730	0	5 366 730
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 576 719	0	0	4 576 719	0	4 576 719	0	4 576 719
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	2 400 015	0	0	2 400 015	0	2 400 015	0	2 400 015
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 299 272	0	0	4 299 272	0	4 299 272	0	4 299 272
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 800 891	0	0	9 800 891	0	9 800 891	0	9 800 891
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	15 147	0	0	15 147	0	15 147	0	15 147
e.) Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	3 915 653	0	0	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653
f.) Közvilágítás kiegészítő támogatása	3 050 000	0	0	3 050 000	0	3 050 000	0	3 050 000
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	33 424 427	0	0	33 424 427	0	33 424 427	0	33 424 427
							0	
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.							0	
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	17 035 250	0	0	17 035 250	2 505 725	19 540 975	-390 000	19 150 975
2. Óvodaműködtetési támogatás	4 940 000	0	0	4 940 000	0	4 940 000	0	4 940 000
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	21 975 250	0	0	21 975 250	2 505 725	24 480 975	-390 000	24 090 975
							0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása							0	
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	22 520 000	0	0	22 520 000	349 333	22 869 333	285 658	23 154 991
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0		0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	811 910	0	0	811 910	0	811 910	0	811 910
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 331 910	0	0	23 331 910	349 333	23 681 243	285 658	23 966 901
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					0		0	
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 836 204			1 836 204	177 276	2 013 480	0	2 013 480
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 550 437	0	0	3 550 437	0	3 550 437	853 509	4 403 946
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	4 298 940			4 298 940	0	4 298 940	-63 270	4 235 670
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	9 685 581	0	0	9 685 581	177 276	9 862 857	790 239	10 653 096
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	494 000	2 764 000	0	2 764 000
VI. Kulturális dogozó bértámogatása	593 928			593 928	0	593 928	0	593 928
VI. Működési bevételek					0		0	
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	-71 730	5 251 414	0	5 251 414

2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	0	0	219 860	0	219 860	0	219 860
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 340 180		0	2 340 180	0	2 340 180	-542 340	1 797 840
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	0	10 000	0	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	2 485 120	0	0	2 485 120	0	2 485 120	542 340	3 027 460
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	0	1 707 247	0	1 707 247
7. Biztosító által fizetett kártérítés							115 250	115 250
8. Egyén működési bevétel							452 271	452 271
VI. Működési bevételek összesen	12 085 551	0	0	12 085 551	-71 730	12 013 821	567 521	12 581 342
					0		0	
VII. Termékek és szolgáltatások adói					0		0	
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	0	0	650 000	0	650 000	-71 730	578 270
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	0	1 621 970	0	1 621 970
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	0	500 000	-71 730	428 270
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	0	2 771 970	-143 460	2 628 510
					0		0	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0		0	
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	14 559 840	0	0	14 559 840	0	14 559 840	-470 707	14 089 133
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	11 085 436	0	0	11 085 436	0	11 085 436	0	11 085 436
-Közfoglalkoztatás Szociális jellegűprogram támogatása		0	0	0	0		0	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	25 645 276	0	0	25 645 276	0	25 645 276	-470 707	25 174 569
					0		0	
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	131 783 893	0	0	131 783 893	3 454 604	135 238 497	639 251	135 877 748
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n beülről				0	158 941 224	158 941 224	0	158 941 224
X. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	13 807 153	0	0	13 807 153	0	13 807 153	8 081 100	21 888 253
XI. Finanszírozási bevételek:					0		0	
- Pénzmaradvány	15 948 439	0	0	15 948 439	0	15 948 439	0	15 948 439
- ÁHT-n belüli megelőlegezés					67 512	67 512	0	67 512
-Likvidhitel- felvétel					19 000 000	19 000 000	41 000 000	60 000 000
I-XI. Bevétel mindösszesen	161 539 485	0	0	161 539 485	181 463 340	343 002 825	49 720 351	392 723 176

„2. melléklet az 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati 2023. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
KIADÁSOK								
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai								
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek								
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	27 388 960	0	0	27 388 960	-2 100 000	25 288 960	0	25 288 960
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	19 360 000	0	0	19 360 000	0	19 360 000	0	19 360 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	1 000 000	1 500 000	0	1 500 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>47 248 960</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>47 248 960</i>	<i>-1 100 000</i>	<i>46 148 960</i>	<i>0</i>	<i>46 148 960</i>
b.) Béren kívüli juttatások							0	
- jubileumi jutalom	1 020 306	0	0	1 020 306	0	1 020 306	-131 106	889 200
- közlekedési költségtérítés	150 000	0	0	150 000	0	150 000	0	150 000
- egyéb juttatás (cafetéri)		0	0	0	0		0	
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>1 170 306</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 170 306</i>	<i>0</i>	<i>1 170 306</i>	<i>-131 106</i>	<i>1 039 200</i>
2.) Külső személyi juttatások					0		0	
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	0	9 248 280	0	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	0	1 391 400	0	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0	0		0	
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>12 029 280</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>12 029 280</i>		<i>12 029 280</i>	<i>0</i>	<i>12 029 280</i>
I. Személyi juttatások összesen	60 448 546	0	0	60 448 546	-1 100 000	59 348 546	-131 106	59 217 440
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló							0	
- szociális hozzájárulási adó	6 762 635	0	0	6 762 635	0	6 762 635	0	6 762 635
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0			0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	6 762 635	0	0	6 762 635		6 762 635	0	6 762 635
III. Dologi kiadások							0	
- készletbeszerzés	14 715 933	0	0	14 715 933	-498 591	14 217 342	4 161 130	18 378 472
- szolgáltatási kiadások	27 278 772	0	0	27 278 772	16 445 438	43 724 210	-7 756 404	35 967 806
- Informatikai szolgáltatás	815 000	0	0	815 000	0	815 000	0	815 000
- kommunikációs szolgáltatások	335 000			335 000	0	335 000	200 000	535 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	0	70 000	0	70 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	11 611 131	0	0	11 611 131	4 742 246	16 353 377	1 134 000	17 487 377
- kamat kiadás					300 000	300 000	0	300 000
III. Dologi kiadások összesen	54 825 836	0	0	54 825 836		75 814 929	-2 261 274	73 553 655
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai							0	
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0				0	
- Egyéb nem intézményi ellátás	21 885 000	0	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	21 885 000	0	0	21 885 000		21 885 000	0	21 885 000
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							0	
- államháztartáson belülről átadott	4 043 195			4 043 195	0	4 043 195	-3 443 187	600 008
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	0	545 046	0	545 046
- Társulások támogatása	181 500	0	0	181 500	0	181 500	0	181 500
- Közös Önkormányzati Hivatal	4 076 000			4 076 000	0	4 076 000	0	4 076 000

- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0	1 043 195	1 043 195	12 949 265	13 992 460
V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülről összesen	8 845 741	0	0	8 845 741		9 888 936	9 506 078	19 395 014
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							0	
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		100 000		100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	100 000	0	100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
					0		0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	152 767 758	100 000	0	152 867 758	20 932 288	173 800 046	11 105 398	184 905 444
					0		0	
VIII. Beruházási kiadások	5 044 241	0	0	5 044 241	3 535 190	8 579 431	0	8 579 431
IX. Felújítási kiadások				0	137 928 350	137 928 350	-2 385 047	135 543 303
X. Finanszírozási kiadás	3 627 486	0	0	3 627 486	19 067 512	22 694 998	41 000 000	63 694 998
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 439 485	100 000	0	161 539 485	181 463 340	343 002 825	49 720 351	392 723 176

”

„3. melléklet az 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása								
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	16 642 736	0	0	16 642 736	0	16 642 736	0	16 642 736
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 366 730	0	0	5 366 730	0	5 366 730	0	5 366 730
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 576 719	0	0	4 576 719	0	4 576 719	0	4 576 719
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	2 400 015	0	0	2 400 015	0	2 400 015	0	2 400 015
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 299 272	0	0	4 299 272	0	4 299 272	0	4 299 272
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 800 891	0	0	9 800 891	0	9 800 891	0	9 800 891
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	15 147	0	0	15 147	0	15 147	0	15 147
e.) Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	3 915 653	0	0	3 915 653	0	3 915 653	0	3 915 653
f.) Közvilágítás kiegészítő támogatása	3 050 000	0	0	3 050 000	0	3 050 000	0	3 050 000
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	33 424 427	0	0	33 424 427	0	33 424 427	0	33 424 427
							0	
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.							0	
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	17 035 250	0	0	17 035 250	2 505 725	19 540 975	-390 000	19 150 975
2. Óvodaműködtetési támogatás	4 940 000	0	0	4 940 000	0	4 940 000	0	4 940 000
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	21 975 250	0	0	21 975 250	2 505 725	24 480 975	-390 000	24 090 975
					0		0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása					0		0	
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	22 520 000	0	0	22 520 000	349 333	22 869 333	285 658	23 154 991
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0		0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	811 910	0	0	811 910	0	811 910	0	811 910
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 331 910	0	0	23 331 910	349 333	23 681 243	285 658	23 966 901
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					0		0	
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 836 204			1 836 204	177 276	2 013 480	0	2 013 480
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 550 437	0	0	3 550 437	0	3 550 437	853 509	4 403 946
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	4 298 940			4 298 940	0	4 298 940	-63 270	4 235 670

IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	9 685 581	0	0	9 685 581	177 276	9 862 857	790 239	10 653 096
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	494 000	2 764 000	0	2 764 000
VI. Kulturális dogozó bértámogatása	593 928			593 928	0	593 928	0	593 928
VI. Működési bevételek					0		0	
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	-71 730	5 251 414	0	5 251 414
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	0	0	219 860	0	219 860	0	219 860
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		0	0	0	0	0	
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	0	10 000	0	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	1 000 000	0	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	0	1 707 247	0	1 707 247
7. Biztosító által fizetett kártérítés							115 250	115 250
8. Egyén működési bevétel							452 271	452 271
VI. Működési bevételek összesen	8 260 251	0	0	8 260 251	-71 730	8 188 521	567 521	8 756 042
					0		0	
VII. Termékek és szolgáltatások adói					0		0	
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	0	0	650 000	0	650 000	-71 730	578 270
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	0	1 621 970	0	1 621 970
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	0	500 000	-71 730	428 270
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	0	2 771 970	-143 460	2 628 510
					0		0	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0		0	
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	14 559 840	0	0	14 559 840	0	14 559 840	-470 707	14 089 133
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	11 085 436	0	0	11 085 436	0	11 085 436	0	11 085 436
-Közfoglalkoztatás Szociális jellegűprogram támogatása		0	0	0	0		0	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	25 645 276	0	0	25 645 276	0	25 645 276	-470 707	25 174 569
					0		0	
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	127 958 593	0	0	127 958 593	3 454 604	131 413 197	639 251	132 052 448
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0	158 941 224	158 941 224	0	158 941 224
X. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	13 807 153	0	0	13 807 153	0	13 807 153	8 081 100	21 888 253
XI. Finanszírozási bevételek:					0		0	
- Pénzmaradvány	15 347 434	0	0	15 347 434	0	15 347 434	0	15 347 434
- ÁHT-n belüli megelőlegezés					67 512	67 512	0	67 512
- Likvidhitel- felvétel					19 000 000	19 000 000	41 000 000	60 000 000
I-XI. Bevétel mindösszesen	157 113 180	0	0	157 113 180	181 463 340	338 576 520	49 720 351	388 296 871

”

„4. melléklet az 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2023.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
KIADÁSOK								
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai								
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			0					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	3 556 800			3 556 800	0	3 556 800	0	3 556 800
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	19 360 000	0	0	19 360 000	0	19 360 000	0	19 360 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000	0	500 000	0	500 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>23 416 800</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23 416 800</i>	<i>0</i>	<i>23 416 800</i>	<i>0</i>	<i>23 416 800</i>
b.) Béren kívüli juttatások			0	0		0		
-Egyéb költségtérítés			0	0		0		
-cafetéria			0	0		0		
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		
2.) Külső személyi juttatások			0	0		0		
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	0	9 248 280	0	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	0	1 391 400	0	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0		0		
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>12 029 280</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>12 029 280</i>	<i>0</i>	<i>12 029 280</i>	<i>0</i>	<i>12 029 280</i>
I. Személyi juttatások összesen	35 446 080	0	0	35 446 080	0	35 446 080	0	35 446 080
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó			0	0		0	0	
- szociális hozzájárulási adó	3 531 814	0	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0		0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 531 814	0	0	3 531 814	0	3 531 814	0	3 531 814
III. Dologi kiadások			0	0			0	
- készletbeszerzés	9 449 283	0	0	9 449 283	-148 591	9 300 692	4 161 130	13 461 822
- szolgáltatási kiadások	24 355 772	0	0	24 355 772	15 445 438	39 801 210	-7 887 510	31 913 700
- kommunikációs szolgáltatások	995 000	0	0	995 000	0	995 000	200 000	1 195 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	0	70 000	0	70 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	9 149 754	0	0	9 149 754	4 292 246	13 442 000	1 054 000	14 496 000
-Fizetendő ÁFA	483 171			483 171	100 000	583 171	80 000	663 171
-kamatkiadás					300 000	300 000	0	300 000
III. Dologi kiadások összesen	44 502 980	0	0	44 502 980	19 989 093	64 492 073	-2 392 380	62 099 693
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	0			0	

- lakhatási támogatás		0	0	0			0	
- Egyéb nem intézményi ellátás	21 885 000	0	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	21 885 000	0	0	21 885 000	0	21 885 000	0	21 885 000
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre				0			0	
- államháztartásonbelülre átadott	4 043 195			4 043 195	0	4 043 195	-3 443 187	600 008
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	0	545 046	0	545 046
- Társulások. támogatása	181 500	0	0	181 500	0	181 500	0	181 500
- Közös Önkormányzati Hivatal	4 076 000			4 076 000	0	4 076 000	0	4 076 000
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0	1 043 195	1 043 195	12 949 265	13 992 460
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	8 845 741	0	0	8 845 741	1 043 195	9 888 936	9 506 078	19 395 014
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0			0	
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		100 000	0	100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	100 000	0	100 000	0	100 000	3 991 700	4 091 700
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása		0	0	0			0	
- Csemelyi Óvoda finanszírozása	18 608 926	0	0	18 608 926	0	18 608 926	0	18 608 926
- Konyha finanszírozása	15 520 912			15 520 912	0	15 520 912	0	15 520 912
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	34 129 838	0	0	34 129 838	0	34 129 838	0	34 129 838
				0			0	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	148 341 453	100 000	0	148 441 453	21 032 288	169 473 741	11 105 398	180 579 139
VIII. Beruházási kiadások	5 044 241	0	0	5 044 241	3 435 190	8 479 431	0	8 479 431
IX. Felújítási kiadások				0	137 928 350	137 928 350	-2 385 047	135 543 303
X. Finanszírozási kiadás (Megelőlegetés visszafizetése)	3 627 486			3 627 486	67 512	3 694 998	0	3 694 998
XI. Likvidhitel -törlesztés		0	0	0	19 000 000	19 000 000	41 000 000	60 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	157 013 180	100 000	0	157 113 180	181 463 340	338 576 520	49 720 351	388 296 871

”

„5. melléklet az 1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az óvoda 2023.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT				Módosított előirányzat		Módosított előirányzat 2.	
	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	Változás (+/-)	Módosított előirányzat	Változás (+/-)	Módosított előirányzat
KIADÁSOK								
I. Személyi juttatások								
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai								
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek								
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	23 832 160	0	0	23 832 160	-2 100 000	21 732 160	0	21 732 160
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>23 832 160</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23 832 160</i>	<i>1 100 000</i>	<i>22 732 160</i>	<i>0</i>	<i>22 732 160</i>
b.) Béren kívüli juttatások					0		0	
- jubileumi jutalom	1 020 306	0	0	1 020 306	0	1 020 306	-131 106	889 200
- közlekedési költségtérítés	150 000	0	0	150 000	0	150 000	0	150 000
Béren kívüli juttatások összesen	1 170 306	0	0	1 170 306	0	1 170 306	-131 106	1 039 200
I. Személyi juttatások összesen	25 002 466	0	0	25 002 466	-1 100 000	23 902 466	-131 106	23 771 360
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					0		0	
- szociális hozzájárulási adó	3 230 821	0	0	3 230 821	0	3 230 821	0	3 230 821
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0			0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 230 821	0	0	3 230 821	0	3 230 821	0	3 230 821
III. Dologi kiadások					0		0	
- készletbeszerzés	5 266 650	0	0	5 266 650	-350 000	4 916 650	0	4 916 650
- szolgáltatási kiadások	2 923 000	0	0	2 923 000	1 000 000	3 923 000	131 106	4 054 106
- kommunikációs szolgáltatások	155 000	0	0	155 000	0	155 000	0	155 000
- kiküldetés, reklám és propaganda		0	0	0		0	0	
- különféle befizetések és egyéb dologi	40 000	0	0	40 000	350 000	390 000	0	390 000
- Működési célú előzetesen beszámított ÁFA	1 938 206			1 938 206	0	1 938 206	0	1 938 206
III. Dologi kiadások összesen	10 322 856	0	0	10 322 856	1 000 000	11 322 856	131 106	11 453 962
IV. Beruházás				0	100 000	100 000	0	100 000
V. Felújítás				0	0		0	
I-III - KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 556 143	0	0	38 556 143	0	38 556 143	0	38 556 143
					0		38 556 143	38 556 143
BEVÉTELEK					0		0	0
					0		0	
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	34 129 838	0	0	34 129 838	0	34 129 838	0	34 129 838
II. saját bevételek	3 825 300	0	0	3 825 300	0	3 825 300	0	3 825 300
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 340 180			2 340 180	0	2 340 180	-312 720	2 027 460
1./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	1 485 120			1 485 120	0	1 485 120	312 720	1 797 840
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja							0	
Pénzmaradvány	601 005	0	0	601 005	0	601 005	0	601 005
							0	

Össz bevétel	38 556 143	0	0	38 556 143	0	38 556 143	0	38 556 143
Óvoda engedélyezett létszáma							0	
Óvoda pedagógus	2	0	0	2		2	0	2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	1	0	0	1		1	0	1
Konyha engedélyezett létszáma	2	0	0	2		2	0	2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1		1	0	1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6		6	0	6

”

Végső előterjesztői indokolás

1. §: A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.
2. §: A mellékletek módosításáról rendelkezik.
3. §: A hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.



ELŐTERJESZTÉS
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
szeptember 25. napjára összehívott ülésére

. napirendi pont

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Előterjesztést készítette: Antal Józsefné
gazdálkodó

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- a helyi adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
- a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit és az egyéb működési bevétel részletezését.

Termékek és szolgáltatások adói:

A 2 771 970,-Ft előirányzatból eddig befizetett összeg 1 358 113,- Ft, melyre még csak az I. félévi befizetéseket tartalmazza, mely megfelelő időarányos teljesítményt mutat.

Működési bevételek :

Elmaradás a tulajdonosi bevételnél mutatkozik (szennyvízhálózat és a vízhálózathálózat üzemeltetésre átadottból származó bevétele) a tervezettől, ide 5 323 144,- Ft lett tervezve, de ez idáig még nem fizetett részünkre az ÉRV. Nem sikerült megtermelni a tervezett zöldség mennyiséget a mezőgazdasági programban, így annyi terméket nem is tudtunk értékesíteni.

Csernely, 2023. szeptember 21.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
Jegyző

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Saját és működési bevételek teljesülése 2023 augusztus 31-i állapot szerint

1. sz. melléklet

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
Működési bevételek	14 857 521	13 470 664
Termékek és szolgáltatások adói		
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	510 500
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 621 970	841 306
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	500 000	19 800
Illeték	0	
Pótlék	0	13 507
Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	1 385 113

Működési bevételek részletezése	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
1. Szolgáltatás nyújtása	2 704 980	1 641 240
1/1 Traktorral történő szállítás bevétele		9 448
1/2..Lakbér (Csomós Bernadett és Sallós Zsolt)	219 860	163 560
1/3. Dolgozói+Vendégétekezés+ebédkihordás kihordás	1 485 120	1 135 305
1/4 Termékértékesítés (zöldség eladás)	1 000 000	332 927
2. Ellátási díjak		
2/1.Szociális étkezés térítésszerű bevétel	2 340 180	1 050 441

3. Kiadások visszatérülése(előző évi temetési segélyek visszafizetése+kártérítés)	0	485 088	
4. Kamatbevétel	10 000	5 478	
5. Kerekítésből adódó bevételek	0		
6..Tulajdonosi beétel	5 323 144	0	
7. Ezek ÁFA vonzata	1 707 247	92 442	
ÖSSZESEN	12 085 551	3 274 689	

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
2. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját
bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót
e l f o g a d j a .

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. SZEPTEMBER 25-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Készítette: Nagyné Tóth Henrietta adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében a 2023. szeptemberi ülés napirendjei között szerepel a tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.”

Az adóhatósági munkáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei. A helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Csernely Település Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Csernely, 2023. szeptember 21.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../ 2023. (....)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

Beszámoló a 2022. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozta meg.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [Htv. 52. § 26. pont].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója** képezi a bevezetett adótételeket.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a 9/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A Rendelet a **magánszemélyek kommunális adójára** vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **talajterhelési díj**, a **termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** beszedését is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az okmányiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

II. Csernely község adóbevételei 2022. évben

Az adóbevételek tényleges összege az alábbiak voltak:

Adónem	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)	Hátralék (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	1.539.246.-	519.227.-	1.020.019.-
Pótlék	381.005.-	27.566.-	353.439.-
Talajterhelési díj	246.140.-	60.020.-	186.120.-
Helyi iparüzési adó	1.922.901.-	1.597.307.-	325.594.-
Összesen:	4.089.292.-	2.204.120.-	1.885.172.-

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látja el, osztott munkakörben, ami azt jelenti, hogy az adóztatási feladatok mellett, más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát. Az 1 fő középfokú végzettségű. A dolgozó felkészültséggel, szükséges végzettséggel, valamint a köztisztviselői alapvizsgálattal rendelkezik. A munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak.

ASP bevezetése

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt. Az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás 2017. március 19-23-ig terjedő időpontban történt meg. A rendszerhez való csatlakozást követően megindult a program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Ez a feladat az ügyintéző részéről az adózói törzsadat állomány (név, cím, utcanév, születési adatok, adóazonosító jel, adószám, stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését, melyet a napi feladatokon túl kell elvégezni.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami levonás nincs.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően a következő befizetési időpontokra osztják szét:

- Az I. félévi magánszemélyek kommunális adója és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- A talajterhelési díj bevallásának és befizetésének a határideje: március 31.,
- A tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözöt befizetésének határideje: május 31.,
- A II. félévi kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje szeptember 15.

A fenti határidő alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatokat

1. Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakást. Az adó mértéke 2023. január 1. napjától megemelésre került, mértéke a jelenleg hatályos rendelet szerint a következő:

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 6.000.-Ft, illetve 3.000.-Ft. 2022-es évben a kommunális adózók száma 328 fő volt.

Az önkormányzat 50%-os kedvezményt állapít meg azon adóalany részére, aki

- a.) az önkormányzat illetékességi területén épülettel, épületrésszel be nem épített földterület (telek) tulajdonjogával rendelkezik, vagy
- b.) az önkormányzat illetékességi területén több, mint 6 hónapja üresen álló lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló épület tulajdonjogával rendelkezik, vagy
- c.) aki egyedülállónak és egyedül élőnek minősül.

A kommunális adó felülvizsgálata folyamatosan zajlik. A legtöbb lakos a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, így az ügyintézőnek kell a tulajdonjog változásokra odafigyelnie. Több bevallás kiküldésre került a tulajdonosoknak, akik részben helyi lakosok, részben más településen élők. Az utóbbiak adatait, címét meg kellett keresnünk, hogy a bevallások eljussanak az ügyfelek felé. Az elhalt adóalanyok esetében igyekszünk felderíteni az örökösöket és felhívjuk a figyelmüket kötelezettségük teljesítésére.

2. Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adót a képviselő-testület a 15/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletével, 2018.01.01. hatállyal vezette be.

Az iparüzési adó bevételek folyamatosan érkeznek be hivatali kapun önkormányzatunk részére, melyet az ASP rendszerbe dolgozunk fel, így áll elő a tartozása, melyet a vállalkozók javarészt határidőn belül teljesítenek.

3. Gépjárműadó

2020. január 1. napjával a gépjárműadóval kapcsolatos ügyeket a Nemzeti Adó-és Vámhivatal vette át, önkormányzatunk már csak az eddigi éves hátralékot hajtja.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezett az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200,-Ft/m³ volt (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely Csernely község illetékességi területén 1,5).

Az Észak Magyarországi Regionális Vízművek Zrt. önkormányzatunk részére megküldte Csernely község vonatkozásában a szennyvízhálózatra rákötött névsorát. A rendelkezésünkre álló címnilyántartásból lekértük Csernely összlakosságát, így ki tudtuk szűrni a két lista összehasonlításával, hogy ki az, aki nincs a közcsontra rákötve. Ezek az emberek az idei év elején megkapták a bevételeket, melyet részben vissza is hoztak kitöltve.

5. Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások, a megelőlegezett gyermektartásdíjak, környezetvédelmi bírságok, erdővédelmi bírságok, munkavédelmi bírságok, vízi társulati érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, elővezetési költségek stb. és a közigazgatási bírságok is.

Jogszállítás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása.

A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelmes fizetések miatt ebben az adónemben több a kintlévőség, ennek oka, hogy vannak olyan adózók, akiknek több éves adótartozásuk van más adónemekben, melyet részletekben fizetnek havonta, de míg a teljes összeg nincs megfizetve, addig a pótlék felszámolásra kerül.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlék elengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

IV. Adó- és értékbizonyítvány:

2022. évben Csernelyben összesen 48 adó- és értékbizonyítvány készült, részben hagyatéki eljáráshoz, részben végrehajtáshoz.

Összegzés

Bár az önkormányzati adóhatóság igyekszik sokat tenni az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik.

Az adófolyószámlák könyvelése kézzel történik a Takarékszövetkezettől kapott kivonatok alapján.

Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására. Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatok kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy, hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

Bízunk az adózók, a lakosság fizető erejének javulásában és arra törekszünk, hogy követeléseinkhez az elévülési idő előtt hozzájussunk.

Nagyné Tóth Henrietta sk.

adóügyi ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
3. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról / A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése g.) pontja/

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. szeptember 25 -i testületi ülés napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról /A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) e.), 51. § (3) bekezdése alapján/

Tisztelt Képviselő testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46. § (1) bek. e.) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. Az 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Szintén fenti törvény határozza meg a magyar környezetpolitika célkitűzéseit és cselekvési irányait. A törvény kiemelt jelentőséget tulajdonít az ember és környezet harmonikus kapcsolata kialakításának, valamint a fenntartható fejlődés környezeti feltételei biztosításának.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről, valamint a 2023. évben elvégzendő aktuális feladatokról.

A település környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- Települési Környezetvédelmi program kidolgozása, a településrendezési tervvel összhangban.
- Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- Környezeti állapot évenkénti elemzése (környezeti jelentés)

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

Helyzetelemzés

1. A település földrajzi elhelyezkedése

A település Borsod-Abaúj-Zemplén megye nyugati részében a Heves megyével határos területen, Ózdtól délre helyezkedik el. A község az Egert Ózd várossal összekötő főútvonal mentén, Szilvásváradtól 8 km távolságra található.

2. Főbb demográfiai jellemzők

a) Születések, halálozások alakulása az elmúlt 4 évben

Év	Születések száma (fő)	Halálozások (fő)
2019.	0	2
2020.	0	5
2021.	0	5
2022.	0	5

b) Népesség kor szerinti megoszlása 2023. január 1-jén

Kor szerinti csoportosítás	Fő	Megoszlás %-ban
0-2	37	4,83
3-5	32	4,17
6-14	78	10,18
15-18	41	5,35
19-60	407	53,13
60 felett	171	22,34
Összesen	766	100

c) A településen regisztrált álláskeresők és szociális ellátásban részesülők száma 2022. januárjában:

Megnevezés	Mutatószám
Regisztrált álláskeresők száma(fő)	54 fő
Munkaképes korú lakosság (fő)	432 fő
Munkanélküliségi ráta (%)	12,5 %

3. Infrastruktúra helyzete

- A település elérhetősége: közúton.
- A település belterületi közút hálózata: 12 km.
- Vonalas közművek ellátottsága:
 - ivóvíz hálózatba bekötött lakások száma: 236,
 - vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma: 162,
 - szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 208,
- Szilárd hulladék kezelése: rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma: 255 db.

I. Felszín és felszíni alatti vizek

A felszíni és felszín alatti vizek állapotában a 2022-es évben jelentős változás nem történt a településen.

II. A levegő, mint minőség

A levegőtisztaság-védelem a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata. A légszennyezés közvetlenül hat az emberi egészségre, egyben befolyásolja a környezet más elemeinek állapotát is. A levegőtisztaság-védelem felmérésénél figyelembe kell vennünk a termelési és fogyasztási tevékenységeket, valamint a közlekedés következtében a légtérbe kerülő szennyező anyagok mennyiségét, minőségét. A településen belül sincs jelentős légszennyezést kibocsátó forrás. A pontforrások légszennyező hatása főként lokális, vagy nem szennyező. Nem jelentős a közlekedésből származó légszennyező hatása sem. A forgalom okozta káros emisszió minimális. Légszennyező forrásként megemlíthető továbbá a felületi poremisszió, mely elsősorban mezőgazdasági területekről és növényzettel nem fedett nem portalanított felületekről (földutak) származik. A település belterületein az Önkormányzat egyrészt hatósági eszközökkel, másrészt a közterületek rendszeres gyommentesítésével védekezik. A parlagfű

szennyezettség visszaszorítására lakossági, hivatali, illetve más hatóság megkeresésére hatósági eljárás nem indult 2022. év folyamán. Célként fogalmazódik meg minden évben a kommunális fűtésből eredő káros kibocsátások csökkentése, a fűtési energiaigény csökkentésével kis szennyezőanyag-kibocsátású tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyag alkalmazásával. A káros kibocsátás csökkentését eredményező építőipari, építészeti megoldásokat előnyben kell részesíteni. A megújuló energiaforrások használatának akadályait meg kell szüntetni, fokozatosan ki kell építeni elősegítésének rendszerét.

A település területére általánosságban megállapítható, hogy a levegőminőség jó, amelyet árnyal az alternatív (vegyes, fa, szén) fűtési rendszerek által termelt szennyezés. A településen a növényi-, kerti hulladék és az avar égetése szabályozottan lehetséges a veszélyhelyzet ideje alatt. A település környezeti levegőjének minőségét a nagy erdős területek kedvezően alakítják.

A település területén jelenleg nincs légszennyező anyagot határérték felett kibocsátó pontforrás.

A hagyományos szilárd tüzelés helyett a vezetékes gázellátás arányának növelésével jelentősen javítható a levegő minősége a fűtési idényben.

A fentiekben túl a közlekedés befolyásolja még a levegő minőségét. Csernely igazgatási területén az Ózd-Szilvásvár-Eger főút halad keresztül.

III. Zaj és rezgésterhelés

A településen ipari zaj nem jellemző. Kereskedelmi, vendéglátási, településüzemeltetési zajterhelés időszakosan tapasztalható. 2022. évben lakossági bejelentés nem történt.

IV. Infrastruktúra

Ivóvízellátás

A településen az ivóvíz ellátását jelenleg az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. biztosítja. Az ivóvíz hálózat hossza 9,8 km. Az önkormányzat célja, hogy a településen élőknek biztosítsa a megfelelő, emberi egészséget és életminőséget nem veszélyeztető ivóvízhez jutást. Az ellátottság nagyfokú, a lakossági ivóvíz fogyasztási helyek száma a tavalyi év végi adatok szerint 236 db. Az értékesített ivóvíz mennyisége a 2022. évben mintegy 8233 m³ volt.

Szennyvízkezelés

Csernely községben a szennyvízhálózat hossza 16,7 km. A bekötött lakások száma 222 db. A lakossági folyékony hulladék elhelyezéséről az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. gondoskodik a környezetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett. Csernely település a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és Tisztítási Programban résztvevőnek minősül. Azon ingatlanok esetén, amelyek még nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. jogosult és köteles ellátni, a megrendelések alapján, melyet a 3600 Ózd, Kovács-Hagyó Gyula u. 5. sz. alatti kijelölt ártalmatlanító helyen kell

elhelyezni, a Közszolgáltató által üzemeltetett Ózd Városi Szennyvíztisztító telep fogadó műtrágyában.

Csapadékvíz elvezetés

A közművek vonatkozásában a legfőbb hiányosság a felszíni vízrendezésnél található. Ennek megoldása érdekében az Önkormányzat folyamatosan karbantartja és felújítja a csapadékvíz elvezető árkokat.

Közlekedési hálózat

Csernelyben a belterületi utak hossza 15 km. Az utak mintegy 90%-a szilárd burkolatú, ez megfelel a kistelepülések átlagának. A járda egy része felújításra szorul. Az utak a viszontagságos időjárás következtében amortizálódnak, ezért kátyúsodás, süllyedés, padkaszakadás jelentkezik, ezért azok javítása, felújítása szükséges, amelyet első körben a beadott Magyar Falu Program pályázatából szeretnénk megtenni.

Energiaellátás

A községben a villamos energiaellátó hálózat már évtizedekkel ezelőtt kiépült, elméletben minden lakás ellátott villamos árammal. A rendszer megfelelően működik és a szolgáltató (MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.) a további lakossági és gazdasági igényeket is ki tudja elégíteni. Sajnálatosan az áramlopások még mindig jellemzőek.

V. Hulladékkezelés

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírja a települési önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó közszolgáltatás végzését.

Az önkormányzat tagja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak (3700 Kazincbarcika, Göncz Árpád u. 2.)

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását jelenleg a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Nonprofit Kft.) 1036 Budapest, Lajos út 103. (továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

Az Önkormányzat továbbra is nagy gondot fordít a terek és intézmények környékének virágosítására, valamint az intézmények környezetének ápolására, a köztemető gondozására. A frekventált helyeken, a buszmegállók környékén rendszeres takarítási munkálatok folynak. Az önkormányzat munkatársai biztosítják a frekventált területeken lévő környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A tájékoztató összefoglalásként elmondható, hogy a község környezeti állapota összességében megfelelő. A nyertes pályázatokból adódó támogatások eredményeképpen, valamint az önkormányzat költségvetésében biztosított források felhasználásával az elmúlt időszakban javult a környezet állapota.

Kérem a Képviselő-testületet a környezet állapotáról szóló tájékoztató elfogadására.

Nekézseny, 2023. 09. 19.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta

sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (.....) határozata

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. szeptember 25-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: A szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: **Borsodi László polgármester**

Előterjesztést készítette: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdetett – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.”

A támogatásra a Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhetett támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján került meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- ☐ az önkormányzat 2022. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- ☐ az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- ☐ az önkormányzat 2021. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- ☐ a 2022. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

A Belügyminisztérium 2022. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhatott. Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhetett. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhetett. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhetett.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelhetette, amelyik a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra benyújtottuk a pályázatot, a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint **140** m³ tűzifa vásárlására kapott az Önkormányzat támogatást.

Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet alapján javasoljuk a tűzifa támogatás megállapítását.

Csernely, 2023. 09. 20.

Borsodi László sk.
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére a téli tüzelő megvásárlásához. A belügyminiszter közzétette a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázati kiírást.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete a szociális tüzelőanyag juttatásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásához előírt szabályozási kötelezettség miatt szükséges a rendelet megalkotása. A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Költségvetési hatása: A képviselő-testület a saját forrást, valamint a tűzifa szállításából adódó költségeket a 2023. évi költségvetés terhére biztosítja.

Környezeti, egészségi következményei: A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűlés, fagyhalál, esetleges megfázásos megbetegedések.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletnek adminisztrációs terhet befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A Belügyminiszter pályázati kiírása feltételül szabja a támogatás igényléséhez az önkormányzati rendelet megalkotását. A megállapított és kiutalt állami támogatás visszafizetése, amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Csernely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2.§ (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa – támogatást állapít meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki

a) települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket) vagy

b) aktív korúak ellátására, vagy

c) időskorúak járadékára jogosult vagy

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Kivételes méltányossági eljárás keretében, amennyiben az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételeknek megfelelő elegendő számú kérelem határidőben nem kerül benyújtásra az ellátásra való jogosultság megállapítása iránt, előnyben részesíthető – jövedelemtől függetlenül - aki

a) fogyatékos személyt gondoz, nevel,

b) 80 éven felüli,

c) hármaskori gyermeket nevel.

(4) A rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiséget meghaladó támogatási igény beérkezése esetén a támogatás megítélésénél az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén, a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani, melynek során a családban az egy főre eső jövedelem nagysága szerint kell a jogosultsági sorrendet meghatározni.

(5) A jövedelemszámításnál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3.§ A tűzifa támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában, háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ mennyiségben adható.

4.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valóságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

5.§ (1) A rendelet 2. §-ában meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül nem állapítható meg tüzelőanyag támogatás

- a) azon igénylő részére, aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,
- b) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
- c) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely fával egyáltalán nem fűthető.

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(3) Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat.

(3) Az ellátás iránti kérelmeket 2023. október 09 napjától – 2023. október 27 napjának 12.00 órájáig lehet benyújtani a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csemelyi Kirendeltségéhez. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelmek elbírálására a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben eljárva a polgármester jogosult. A polgármester a tűzifa támogatásról legkésőbb 2024. január 31. napjáig dönt.

(5) A tűzifa elszállításáról 2024. február 15. napjáig a polgármester gondoskodik.

(6) A fa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás. A forrás felhasználását követően további tüzelőanyag támogatási iránti igények kielégítésére nincs lehetőség.

4. Záró rendelkezések

8. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. március 31-én hatályát veszti.

Borsodi László
Polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

}-

A kérelem benyújtható: 2023. 12.00 óráig

K É R E L E M
Szociális tüzelőanyag támogatására

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

Név	Lakcím	Jövedelme

Egy főre jutó jövedelem: Ft/fő

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülők: *

- a) települési támogatás ☐
- b) aktív korúak ellátása ☐
- c) időskorúak járadéka ☐
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelők családjában ☐

8. A fenti ellátásokban nem részesülők, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján: *

- a) fogyatékos személyt gondozok, nevelék ☐
- b) 80 éven felüli vagyok ☐
- c) hármas ikreket nevelék ☐

*(A megfelelő helyre tegyen X, vagy + jelet.)

Csernely, 2023.....

.....
kérelmező

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

(Csatolandó jövedelem-igazolások: munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolás, nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátás esetén, folyósítási szelvény és NYUFIG igazolás (zöld színű) vagy lakossági folyósámla kivonat, álláskeresői ellátás folyósítási szelvénye és Munkaügyi Központ határozata, vagy lakossági folyósámla kivonat)

Átvételi elismervény

Alulírott (név),

Csernely, út szám alatti lakos,

aláírással elismerem, hogy a mai napon Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló/2023. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Csernely, 202..... hónap nap

.....
átadó

.....
átvevő

**Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (X. 4.) önkormányzati
rendelete
a szociális tüzelőanyag juttatásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Csernely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa – támogatást állapít meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki

- a) települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket) vagy
- b) aktív korúak ellátására, vagy
- c) időskorúak járadékára jogosult vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Kivételes méltányossági eljárás keretében, amennyiben az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételeknek megfelelő elegendő számú kérelem határidőben nem kerül benyújtásra az ellátásra való jogosultság megállapítása iránt, előnyben részesíthető – jövedelemtől függetlenül - aki

- a) fogyatékos személyt gondoz, nevel,
- b) 80 éven felüli,
- c) hármás ikreket nevel.

(4) A rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiséget meghaladó támogatási igény beérkezése esetén a támogatás megítélésénél az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén, a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani, melynek során a családban az egy főre eső jövedelem nagysága szerint kell a jogosultsági sorrendet meghatározni.

(5) A jövedelemszámításnál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. §

A tűzifa támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában, háztartásonként legfeljebb **5 erdei m3** mennyiségben adható.

4. §

A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

5. §

(1) A rendelet 2. §-ában meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül nem állapítható meg tüzelőanyag támogatás

- a) azon igénylő részére, aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,
- b) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
- c) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely fával egyáltalán nem fűthető.

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(3) Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

3. A támogatás igénylésének menete

6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat.

(3) Az ellátás iránti kérelmeket **2023. október 9. napjától – 2023. október 27. napjának 12.00 órájáig** lehet benyújtani a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltségéhez. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelmek elbírálására a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben eljárva a polgármester jogosult. A polgármester a tűzifa támogatásról legkésőbb 2024. január 31. napjáig dönt.

(5) A tűzifa elszállításáról **2024. február 15. napjáig a polgármester gondoskodik.**

(6) A fa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás. A forrás felhasználását követően további tüzelőanyag támogatási iránti igények kielégítésére nincs lehetőség.

4. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. március 31-én hatályát veszti.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. október 4. napján kihirdetésre került.


Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

K É R E L E M
Szociális tüzelőanyag támogatására

A kérelem benyújtható: 2023. október 27. 12.00 óráig

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:

6. Kérelmező és kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

Név	Lakcím	Jövedelme

Egy főre jutó jövedelem: Ft/fő

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülők: *

- a) települési támogatás ☐
- b) aktív korúak ellátása ☐
- c) időskorúak járadéka ☐
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban ☐

8. A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján: *

- a) fogyatékos személyt gondozok, nevelek ☐
- b) 80 éven felüli vagyok ☐
- c) hármas ikreket nevelek ☐

*(A megfelelő helyre tegyen X, vagy + jelet.)

Csernely, 2023.....

.....
kérelmező

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel. Amennyiben az ellátásban

részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

(Csatolandó jövedelem-igazolások: munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolás, nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátás esetén, folyósítási szelvény és NYUFIG igazolás (zöld színű) vagy lakossági folyószámla kivonat, álláskeresői ellátás folyósítási szelvénye és Munkaügyi Központ határozata, vagy lakossági folyószámla kivonat)

Átvételi elismervény

Alulírott (név),

Csernely, út szám alatti lakos,

aláírással elismerem, hogy a mai napon Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló /2023. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Csernely, 202..... hónap nap

.....
átadó

.....
átvevő

Végső előterjesztői indokolás

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére a téli tüzelő megvásárlásához. A belügyminiszter közzétette a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázati kiírást.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete a szociális tüzelőanyag juttatásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásához előírt szabályozási kötelezettség miatt szükséges a rendelet megalkotása. A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Költségvetési hatása: A képviselő-testület a saját forrást, valamint a tűzifa szállításából adódó költségeket a 2023. évi költségvetés terhére biztosítja.

Környezeti, egészségi következményei: A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűlés, fagyhalál, esetleges megfázásos megbetegedések.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletnek adminisztrációs terhet befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A Belügyminiszter pályázati kiírása feltételül szabja a támogatás igényléséhez az önkormányzati rendelet megalkotását. A megállapított és kiutalt állami támogatás visszafizetése, amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

bp. &oldal, összesen: 1

polgarmester@csernely.hu

Feladó: "anett bakondi" <anettbakondine@gmail.com>
Dátum: 2023. szeptember 19. 8:52
Címzett: <polgarmester@csernely.hu>
Tárgy: Re: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

A szociális célú tűzifa elszállítását Csernely település telephelyére 9000 Ft/ m3 áron tudom vállalni.

Tisztelettel: Bakondi Péter e.v.

<polgarmester@csernely.hu> ezt írta (időpont: 2023. szept. 15., P 11:38):
Kedves Bakondi Péter Úr!

Csernely Községi Önkormányzat nevében árajánlatot szeretnék kérni 140 köbméter szociális célú tűzifa Csernely önkormányzat telephelyére történő szállításra.

Köszönettel:
Borsodi László
polgármester
Csernely

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelyi Kirendeltség	
2023. 09. 19. nap	
Iktatószám: 385-1	2023.
Melléklet:	
Előadó: Borsodi László	

Borsodi László E.V.

3648. Csernely, Kossuth Lajos út 10.
Tel.: 06-30-581-4782
e-mail: borsodilaszló@freemail.hu

Csernely Községi Önkormányzat
Csernely
Kissor út 26.

NEKEZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelyi Kirendeltség	
2023. é. 09. no. 18	
Iktatatszám: 182-1 / 2023	
Melléklet:	
Előadó: Borsodi László - Jelen	

Tárgy: árajánlat

A 2023. évi szociális célú tüzelőanyag szállítására az alábbi árajánlatot teszem. Egererdő Erdészeti Zrt. közbenső rakodóiról Csernely Községi Önkormányzat (3648. Csernely Kissor út 26.) telephelyére $7.000 \text{ Ft} + \text{ÁFA}/\text{m}^3$, azaz hétezer forint + $\text{ÁFA}/\text{m}^3$, bruttó $8.890 \text{ Ft}/\text{m}^3$, azaz nyolcezer-nyolcszázkilencven Ft/m^3 áron tudom leszállítani a megkapott szociális tűzifa köbméterét.

A szállítási díj tartalmazza az önrakodós autóval történő szállítást, le-fel rakodást, valamint a szükséges útdíjak megfizetését.

Csernely, 2023.09.07.

Borsodi László
Vállalkozó
3648 Csernely, Kossuth L. út 10.
Adószám: 88847377-2-25
Bankszámla szám:
10400353-50526967-66741006

Borsodi László
Tisztelettel: Borsodi László

polgarmester@csernely.hu

Feladó: "norbert javora" <epakkomplex@gmail.com>
Dátum: 2023. szeptember 15. 16:58
Címzett: <polgarmester@csernely.hu>
Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére az alábbiak szerint adom meg árajánlatomat a Felsőtárkány-Csernely útvonalon történő szociális tűzifa szállítására vonatkozóan.

Szállítási díj: 9.000 Ft+Áfa/m³

A szállítási díj tartalmazza az önrakodós teherautóval telephelyről-telephelyre történő szállítást, lefel rakodást, valamint a szükséges útdíjak megfizetését!

Amennyiben ajánlatomat megfelelőnek tartja, várom jelentkezését!

Üdvözlettel:

Javora Norbert
E-Pak Komplex Kft
3324 Felsőtárkány, Szüret u. 16.

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelyi Kirendeltség	
223	09. 18. nap
Klausz: 170	385-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	Borodi - Halász Zoltán

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
6. napirendjéhez

Tárgy: Szociális tűzifa szállítására árajánlat elfogadása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Szociális tűzifa szállításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő - testülete a szociális tűzifa szállításának tárgyában beérkezett árajánlatokat megismerte és megtárgyalta.

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az eljárás nyertesének a legkedvezőbb ajánlatot adó Borsodi László egyéni vállalkozó (3648 Csernely, Kossuth út 10.) ajánlattevőt hirdeti ki.

A Képviselő – testület felhatalmazza az alpolgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: alpolgármester

Határidő: értelemszerűen

Tisztelt Képviselő-Testület

2023. évi „Rendkívüli önkormányzatok támogatására” az alábbiak szerint szeretnénk benyújtani pályázatot:

A 2022. évi beszámoló miatti visszafizetési kötelezettségünkre: 5 106 101,-Ft ,

Közüzemi és dologi tartozásra: 2 121 952,-Ft

azaz összesen: 7 228 053,-Ft támogatási összegre.

Csernely,2023.09.04.

Borsodi László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
7. napirendjéhez

Tárgy: REKI pályázat benyújtása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának benyújtásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontjában meghatározott települési önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

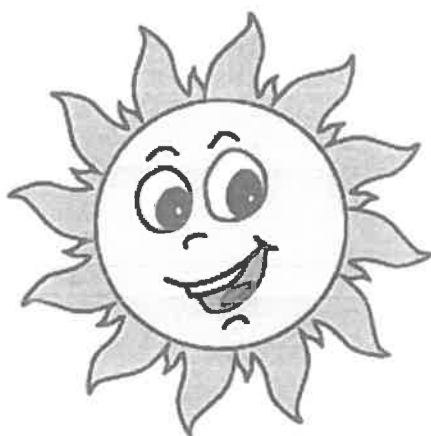
Felelős: Borsodi László polgármester
Határidő: 2023. szeptember 30.

A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi beszámolója

Csernelyi Óvoda

Napocska csoport

OM: 202666



BESZÁMOLÓ

2022./2023. NEVELÉSI ÉV TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: Móring Erika

Mb.óvodavezető

A Csernelyi Óvoda 2022./2023. évi beszámolója

„Ha összejövünk, az a kezdet,
Ha együtt maradunk, az már haladás,
Ha együtt dolgozunk, az a siker!”
/Henry Ford/

1. Bevezető helyzetelemzés

Törvényi változások:

- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet - Pedagógia Szakszolgálatok működési rendje

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az Országgyűlés 2012. december 17-i ülésén lett elfogadva, s 2013. szeptember 1-től került bevezetésre. Ez az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Fontos, hogy minden pedagógus és pedagógia munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen.

}

Intézmény neve: Csernelyi Óvoda

Intézmény székhelye, címe: 3648 Csernely, Kissor út 29.

Elsődleges célom a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületünkben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

A Csernelyi Óvodában a beiratkozás módja:

A Képviselő-testület határozza meg a beiratkozás időpontját, jelen esetben a 2022/2023.-as évre 2022. április 20-21-22-én 8. 00 – 16. 00-ig volt. A beiratkozás időpontjáról értesülhetnek a szülők a hivatal-, az óvoda- és az orvosi rendelő hirdető tábláján megjelenő tájékoztatóról.

2015. szeptember 1-jétől a gyermek 3 éves korban történő óvodába járatása kötelező.

A 2022/2023-as nevelési évben a tervezett időpont ugyanilyen megvalósítással történik.

2. Személyi- és tárgyi feltételek

a.) Gyermeklétszám adatok (év végi adatok szerint)

A Csernelyi Óvoda 1 vegyes csoportban működik.

2022/2023-as év végi csoportlétszám:

24fő

2022/2023-as nevelési év									
Ervényesen beírt gyermekek létszáma	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó
	24	24	24	24	24	24	23	24	24

2022. 09. hótól- 2023. 05. hóig az - óvodai napok száma 183 nap,

- az év folyamán lévő létszám összesítve: 3159

Ezek alapján a 2022/2023-as nevelési évben az átlag létszám 18 fő, ebből átlagosan naponta 17 fő gyermek járt óvodába.

2022/2023-as nevelési év végére tanköteles korú gyermek: 8 fő

Ebből felvételt nyert:

Ózdi Petőfi Sándor Általános Iskola: 3 fő

Szilvásváradai iskola : 1 fő

Bélapátfalvi iskola: 1 fő

További óvodai nevelésben részesül: 3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: fő

Hátrányos helyzetű gyermek: 20 fő

2023. 05. 31.

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermek: 24 fő

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 4. melléklete határozza meg:

	Minimum	Maximum	Átlag
Óvoda	13	25	20

2022/2024. nevelési évben várható létszám: 29fő

b.) Közalkalmazotti létszám adatok: 2022/2023. év

Óvoda	Összesen engedélyezett álláshely	Pedagógus álláshely			Pedagógust közvetlenül segítők száma (dajka)	Pedagógia asszisztens
Csernelyi Óvoda	3	Engedélyezett	Betöltött	Üres	1	1
		2	1	1		

Közalkalmazotti állományunk: 2022/2023. nevelési évben

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő pedagógia asszisztens: heti munkaidő 40 óra
- 1 fő dajka: heti munkaidő 40 óra

„III. Az intézményvezetők kötelező óraszama és munkaideje

Az intézményvezetői munka speciális feladatai rugalmas időbeosztást követelnek, ezért a fenti munkaidő - számítási szabályok az intézményvezetőkre nem vonatkoznak.

Számukra az Nkt. is megtartja a kötelező óraszám fogalmát. Az 5. melléklet egységesen az intézmény gyermek- illetve tanulói létszám alapján adja meg a vezetőkre és a vezetőhelyettesekre vonatkozó kötelező óraszámokat az egyes intézménytípusokban.

Az intézményvezetők munka idejének fennmaradó része a 69.§(5) bekezdés alapján teljesen kötetlen: „ A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák,

foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni." (Részlet: Nemzeti Erőforrás Minisztérium – Tájékoztató a Nemzeti köznevelésről szóló törvényről – A pedagógusok munka idejének szabályozása)

Gyermeklétszám	49-ig
Óvodavezető	12
Óvodavezetőhelyettes	26

5. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez – Intézményvezetők heti tanóráinak száma

c.) Tárgyi feltételek alakulása:

- Az óvodás gyermekek mozgásigényének és a mozgásfejlesztésük kielégítéséhez tornaszoba kialakítása helyhiány miatt nem lehetséges, de az iskola tornatermét az Csernelyi Önkormányzat támogatásával igénybe vehetjük.
- Továbbra is segítik pedagógiai munkánkat szaklapok, módszertani kiadványok
- Konyhai fejlesztések: a gyermekeknek törhetetlen táányérok, poharakat szereztünk be.

A Csernelyi Önkormányzat által pályázatok beadására került sor melyben szerepelt az óvoda energetikai fejlesztése, felújítása, illetve az óvoda és egyéb eszközöknek a beszerzése. Pozitív elbírálást kaptunk az energetikai fejlesztésre, ami megvalósult. A fűtés korszerűsítése, az ablakok, ajtók hőszigeteltre cserélése.

3. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda üzemelése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.
(felújítás, tisztasági festés, takarítás stb.)

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek megtartása, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzéseken való részvétel.
Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítjük a szülőket.

Egyéb szünetekhez az önkormányzat jóváhagyása szükséges (őszi, téli, tavaszi), és természetesen a szülők igényeinek felmérése mindig megtörténik

Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitvatartási rendje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12.§-a alapján

Az óvoda nyitvatartási rendje: hétfőtől – péntekig 7.00 – 16.00 óráig tart.

2022/2023-as nevelési évben az óvoda nyitvatartási rendjén nem kívánok változtatni.

Gyermekek étkeztetése:

Folyamatos tízórai: 8.00– 9.00-ig (2016. 09.-folyamatos tízórai bevezetése)

Ebéd: 11. 45 – 12. 30-ig ;

Uzsonna: 14. 30 – 15. 00-ig

Az időpontok megközelítőlegese, rugalmasan változhatnak napi programoknak megfelelően.

Főbb napirendi pontok a délelőtti folyamán:

9.00-10.30

Szabad játék mellett játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek:

- irodalmi nevelés (vers, mese, dramatikus játékok, mozgásos játékok)
- zenei nevelés (énekes játékok, zenei képességek fejlesztése)

- környező világ tevékeny megismerése (környezetben szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése)
- vizuális nevelés (rajz, mintázás, kézimunka)
- mozgásfejlesztés

10.30-11.30

Játék a szabadban. Mikro csoportos tapasztalatszerzések, séta, énekes játékok, mindennapi mozgásos percek.

A napirendet az életkori sajátosságok és a programok függvényében a csoportban rugalmasan alakítjuk ki (figyelembe véve az időjárást és az évszakokat).

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük (időjárástól függően).

A szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

A szülők gyermeküket reggel lehetőleg 8. 30-ig hozzák be az óvodába.

4. Tanügyigazgatás

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodában -2016 október

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodában: -2017. november

Tanügyi dokumentumok

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Pedagógia Program
3. Házi rend /felülvizsgálata évenként/
4. Munkaköri leírások
5. Pedagógus Továbbképzési Program (2019 -2024) felülvizsgálata évenként
6. Beiskolázási terv (évente)

A Beiskolázási tervkészítési kötelezettséget 277/1997 (XII: 22.) Kormányrendelet írja elő. A Beiskolázási Terv a Továbbképzési Program adott évi végrehajtására készült dokumentum. A Terv a Továbbképzési Programban a meghatározottakon alapszik.

7. Intézményi Elvárásrendszer:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség –és közösségfejlesztés
3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 5. Intézmény külső kapcsolatai
 6. A pedagógiai munka feltételei
 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.
- Teljes Intézményi Önértékelés (elvárások teljesülésének értékelése)
 - Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat
 - Kérdőívek:
 - Szülői, partneri elégedettség felmérése
 - Nem pedagógus munkakörben dolgozók számára
 - Pedagógus munkakörben dolgozók számára (jelen esetben pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozó számára)

Oktatási Hivatal felé

- Statisztikai adatok közzlése
 - Intézményről (épület állaga, jellemzői, a munka feltételeinek biztosítása...)
 - Intézmény dolgozóiról
 - Csoport összetételéről
- KIR
 - A csoportba járó gyermekek személyi adatai
 - Óvodai dolgozók személyi adatai
 - Önértékelés
 - Pedagógus minősítés – portfólió készítése

Pedagógiai éves adminisztráció, tervezés

- Csoportnapló (tükrözi a helyi nevelési programot)
- Gyermekek fejlődési értékelése korosztályonként
- Felvételi és mulasztási napló: a mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének
- Oktató azonosító igénylése: minden óvodás gyermek számára – Oktatási Hivatal
Az oktatási azonosító igénylése, tanulói – alkalmazott jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel.
- Éves munkaterv

- Éves beszámoló
- Óvodai szakvélemények kiállítása
- Óvodai határozatok, nyilatkozatok: pl. első óvodába lépés, óvodai jogviszony létesítésének, ill. megszüntetésének dokumentálása
- Óvodai felvételi előjegyzési napló (óvodai beiratkozás)

5. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Az óvoda-fenntartó kapcsolata (lehetőség szerint napi szinten)
- Óvoda-család kapcsolata
 - Környezettanulmány, családlátogatás

Problémás, veszélyeztetett gyermekeknél, valamint szükség esetén célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.

 - Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről (fejlődési értékelés)
 - Szülői értekezletek

Az aktuális nevelés-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok, problémák megbeszélése (évi 3-4 alkalom)

 - Fogadó órák

Témáját az aktualitások adják
- Óvoda – iskola kapcsolata
 - Tájékozódás az elsősök fejlődéséről
 - Szülői értekezlet a leendő iskolások szüleinek
 - Lehetőség szerint iskolalátogatás
- Egyéb kapcsolatok
 - A Nevelési Tanácsadóval
 - Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: Gyermekjóléti Szolgálat
 - A Családok Átmeneti Otthonával
 - Csernely Község Önkormányzatával
 - Körzeti orvossal, védőnővel
 - Csernelyi Könyvtárral

6. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvények

Nyilvános	Zárt
Mikulás	Március 15.
Karácsony	Romák világnapja (ápr.8.)
Farsang	Húsvét
Anyák napja	Májális
Gyermeknap	Kirándulás
Évzáró, ballagás	
Bemutató foglalkozás	

- A Csernely Községi Önkormányzat által szervezett ünnepeken, rendezvényeken való részvétel
- Nőnap köszöntés az önkormányzatban és a konyhán dolgozó hölgyek részére

Környezetvédelemre nevelés napjai:

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

7. Nevelőmunka eredményei

2022/2023. nevelési célként tűztük ki:

- A hátrányos helyzetű gyermekek korai óvodai beilleszkedését, ezzel is segítve a szülők munkába állásának lehetőségét.
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítését
- A gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vételével való fejlesztést
- Differenciált képességfejlesztést
- Óvoda és a szülők kapcsolatának kiépítését (közös programok (pl. farsang,) nevelési tanácsok adása

Figyelemmel kísértük a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását. Továbbra is sikerült elérnünk, hogy hiányzásuk minimális és ezt a hiányzást is igazolják. A rendszeres és következetes nevelő munkánk hatására szülőkkel való folyamatos és eredményes kapcsolattartás tapasztalható. Egyre több szülő fogadja el nevelési tanácsainkat, fejlesztési javaslatainkat.

Kiemelt figyelmet fektettünk:

Az óvodai mozgáskultúra fejlesztésére, gyermekeink szellemi, fizikai képességeinek mozgáskoordináció, téri orientáció fejlesztésére, erőnlétük, aktivitásuk növelését céloztuk meg. Az óvodai programunk fontosnak tartja a gyermekek mozgásfejlesztését, illetve nagy gondot fordítunk a mindennapi mozgásos percek megtartására.

Gyermekek mérése, értékelése:

- A gyermekek nevelési év végi fejlődési értékelése
- Nevelési Tanácsadó vizsgálata
- Logopédiai vizsgálat

Összegzés

Összességében a 2022/2023-as nevelési évben végzett munkát jónak, tartalmasnak, aktívnak értékelem. A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változásokhoz. Újabb pedagógia tartalmak beépítése, társadalmi körülmények miatt bekövetkezett változásokhoz való alkalmazkodás, megtartva az óvodapedagógia értékeit.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és minőségfejlesztés érdekében.

A megfontoltság elvét figyelembe véve hatékony gazdálkodásra törekszem együttműködve a fenntartóval.

Köszönöm kollégáimnak szakmai munkájukat, támogatásukat, kitartásukat.

Megköszönöm a szülők, nagyszülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézménynevelő munkában.

Nagyon köszönöm Borsodi László Polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző, Csernely Községi Önkormányzat, Képviselő-testület bizalmát, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Szeretnem még egyszer megköszönni a 2022-23-as nevelési év további támogatóinak a segítséget:

- Miskolci- illetve Csernelyi Könyvtár- Bárdosné Maruska Judit
- Szülői Munkaközösség
- Máltai Szeretetszolgálat

Továbbra is bízunk, és reméljük, hogy közös erővel egy felújított, technikailag fejlett, szép óvodában folyhat pedagógia munkánk.

„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a Földünkön osztályrészül jutott, de saját tökéletességre törekvésünket is ez mozdítja előre.”

/Brunsztvik Teréz/

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait fogadják el a beszámolómat, és a további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

Csernely, 2023. június 21.



Móring Erika

Mb.óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
8. napirendjéhez

Tárgy: Beszámoló a Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

A Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Csernelyi Óvoda 2022/2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és **e l f o g a d j a.**

Csernelyi Óvoda

MUNKATERV

a2023-2024-es nevelési évre



Csernely, 2023.06.20.

Intézményünk munkaterve az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1. a 2023/2024. tanév munkatervi értékelése*
- 2. az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- 3. az óvoda nevelési programja*
- 4. a Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés irányelvei*
- 5. az óvodavezetői pályázat céljainak és feladatainak részarányos felosztásban való megjelenése*
- 6. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény*
- 7. az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása*
- 8. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi törvény idevonatkozó rendeletei*
- 9. a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelete a pedagógus továbbképzésről és pedagógus szakvizsgáról*
- 10. a 3/2002.(II.15.) OM rendelet a közoktatási intézmények minőségbiztosításáról, minőségfejlesztésről*

1 Helyzetkép

a) személyi feltételek

Óvónő:	1 fő	Móring Erika
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	Gábor Anita
Dajka:	1 fő	Czene Istvánné

Segítőink:

- ☐ Galicza Mariann logopédus
- ☐ Boda Tamás fejlesztőpedagógus

A csoportok száma: 1

1. Vegyes csoport

Óvodában maradt:

- 3 gyermek további fejlesztését a vezető óvónő végzi

b) tárgyi feltételek

Óvodánk az évekkel ezelőtti helyzethez képest egyre jobban fejlődik, több tárgyi feltétel megléte segít minket a pedagógiai munkánk elérésében.

További cél a tárgyi feltételeink javítása, korszerűsítése az óvoda minden helyiségében.

Terveinket takarékos gazdálkodásból és pályázatokon nyert összegből szeretnénk megvalósítani.

További terveinket a fejlesztési terv tartalmazza.

2 Pedagógiai terv

2.1 2023-2024 nevelési év kiemelt feladatai

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és az óvodanevelési programjának figyelembe vétele
- a kompetencia alapú oktatás folytatása
- óvodai hagyományaink értékének megőrzése, továbbfejlesztése

3 Szervezési feladatok

3.1 Továbbképzések, vezetői értekezletek

Városi továbbképzéseken, vezetői értekezleteken való részvétel – lehetőség szerint

3.2 Nevelési értekezletek

2023. augusztus 31- én a 2022-2023- as nevelési évről a beszámoló, a 2023-2024 - es munkaterv valamint a 2023-2024 - es nevelési év munkarendjének megismerése és elfogadása.

3.3 Szakmai megbeszélések

- a lehetőségek szerint hetente hétfőn, illetve szükség szerint

3.4 Munkacsoportok

a) SzM.elnök és tagok

munkaterv a MELLÉKLET-ben

b) Gyermekvédelem

munkaterv a MELLÉKLET-ben

}
}

3.5 Beszámolók rendje, ideje

Gyermekvédelmi felelős: 2024-01-25-ig és 2024-08-25-ig

Óvodavezetői beszámoló: 2024-06

Óvodavezetői munkaterv: 2024. 05.

3.6 Felelősök rendszere

Óvodavezető:

Móring Erika

Gyermekvédelmi felelős:

Móring Erika

A roma kultúra ápolása érdekében anyagok keresése és közreadása,
rendezvények megszervezése és lebonyolításának irányítása: Móring Erika

Tűzvédelmi megbízott:

Czene Istvánné

Egyéb megbízatások ünnepek és ünnepségek megszervezésére,
lebonyolítására:

Felelősök:

Móring Erika, Gábor Anita

Ünnepek

Időpont

Idősek napja	november
Mikulás	december 6. (szerda)
Karácsony	december 15. (péntek)
Farsang	február 9. (péntek)
Nőnap	március 8. (péntek)
Petőfi S	március 15. (péntek)
Romák világnapja	április 5. (péntek)
Húsvét	április
Májális	május 1. (szerda)
Anyáknapja	május 3. (péntek)
Gyermeknapi	május 24. (péntek)
Kirándulás	június
Évzáró és az	

Környezetvédelemre nevelés napjai:

Felelősök: Móring Erika, Gábor Anita

Állatok világnapja október 4.

Víz világnapja márc.22.

Földnapja április 22.

Madarak és fák napja május 10.

Óvodai programok:

- | | |
|---|------------|
| • II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával színházi előadás biztosítása | október |
| • Könyvtárlátogatás | folyamatos |
| • Idősek napján való részvétel | november |
| • Csernely falu által tervezett programokon való részvétel | folyamatos |
| • Nyílt nap | március |
| • Pom pom együttes műsora | május |
| • Miskolci Csodamalom Bábszínház | május |

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az óvodában intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

Felelős: Móring Erika

3.7 Az óvoda kapcsolatrendszere

a) Óvoda-család kapcsolata

- Környezettanulmány, családlátogatás

a tapasztalatokat a gyermekek személyi anyagában dokumentálni kell (személyiségi lap). Problémás, veszélyeztetett gyerekeknél - valamint szükség esetén - célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.

felelősök: óvónő

határidő: új gyerekek esetében az óvodába érkezés előtt, illetve esetenként

- Tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről (lásd.Fejlődési útmutató)

- Szülői értekezletek

az aktuális nevelési-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok problémák megbeszélése

felelős: vezetőóvónő

határidő: szeptemberben, januárban és áprilisban

- Fogadó órák

témáját az aktualitások adják

határidő: minden hónap első hetében

felelős: Móring Erika

- Hagyományos ünnepek, rendezvények

a korábban felsoroltak alapján

- Nyilvános – Mikulás, farsang, anyák napja, évváró - búcsúztató
- Előkészületek – Mikulás, farsang, gyermeknap (szülői munkaközösség)

b) Óvoda –iskola kapcsolata

- Tájékozódás az elsősök fejlődéséről
felelős: Móring Erika
határidő: november 30.

- Szülői értekezlet az iskolába menők szüleinek
felelős: Móring Erika
- **határidő:** áprilisban az iskolai beiratkozás előtt

- Iskolalátogatás az iskolába menőknek
felelős: Móring Erika
- **határidő:** április 30

- A leendő tanító nénik látogatása az óvodába (lehetőség szerint)
- **Felelős:** Móring Erika
- **határidő:** május

c) Egyéb kapcsolatok

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - A Szociális és Egészségügyi Osztállyal - | óvodavezető |
| - A Nevelési Tanácsadóval - | óvodavezető |
| - A Családok Átmeneti Otthonával - | óvodavezető |
| - A könyvtárral (Csernely) – | óvodavezető |
| - Az ÓMI – val - | óvodavezető |
| - B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – | óvodavezető |
| - Ózd és Térsége Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált
Intézmény: Gyermekjóléti Szolgálat – | óvodavezető |
| - Körzeti orvos, védőnő - | óvodavezető tartja a kapcsolatot. |

3.8 Az óvoda nyitva tartása, dolgozóinak munkaidő beosztása

a) az óvoda nyitva tartása: munkanapokon 07:00 – 16:00 óráig

b) munkarend

- | | |
|---------------------------|------------------|
| - Óvodavezető: | Móring Erika |
| heti munkaidő: 40 óra | 07:00 – 15:00-ig |
| - Pedagógiai asszisztens: | Gábor Anita |
| heti munkaidő: 40 óra | 08:00 - 16:00-ig |
| - Dajka: | Czene Istvánné |
| heti munkaidő: 40 óra | 08:00 – 16:00-ig |

4. Az óvoda éves belső ellenőrzési terve

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Értékelés ideje
csoportnaplók	Év elején és végén, valamint negyedévenként	Az ellenőrzést követő napokon
Szülői értekezletek	-Szeptember - Január - Április	Évente 3x, évelején, félévkor és évvégén
Foglalkozások látogatása	Évente 2x	A látogatást követően
Rendszeres óvodába járás	naponta	Minden héten, szerdán
Gyermekvédelmi tevékenység	Szükség szerint	Évente 2x

4.1 Ellenőrzési szempontok:

Csoportnaplók:

- a dokumentációs munka milyen alaposságot, igényességet tükröz
- mennyiben tükrözik a csoportnapló tartalmi jellemzői a helyi nevelési program iránymutató szerepét
- a képességfejlesztés tartalmának megjelenése a csoportnaplóban

Csoport:

- nevelői magatartásában, a gyermekekkel való kapcsolatában mennyire domináns: az empátia, a tolerancia, a pozitív odafordulás
- az óvónői tevékenységeket a gyerekek életkori sajátosságait, fejlettségi színvonalát szem előtt tartva mennyire kitartóan, pontosan, gyors alkalmazkodóképességgel végzi
- milyen előkészületeket tett a foglalkozások megtartására (eszközök)
- milyen a reggeliztetés és ebédeltetés folyamata, hangulata
- milyen stílusú a szülőkkel való kapcsolattartása

Szülői értekezletek:

- milyen arányú a szülői jelenlét
- mennyire tájékoztató jellegű a téma összeállítása
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek megléte

Rendszeres óvodába járás:

- mennyire kíséri figyelemmel a gyerekek rendszeres óvodába járását
- mit tesz a rendszeresség érdekében (szülői meggyőzés, számonkérés)

Gyermekvédelmi tevékenység:

- a dokumentumok megléte, vezetése (munkaterv, beszámolók, gyermekvédelmi napló, határozatok a gyvk-ról))
- mit tesz a rendszeres óvodába járás érdekében
- milyen a kapcsolata a partnerekkel (pl. Integrált Gy. Int. stb.)

4.2 Pedagógiai asszisztens ellenőrzése: munkaköri leírásának figyelembe vételével.

4.3 Dajka ellenőrzése: munkaköri leírásának figyelembe vételével.

5. Fejlesztési terv(fontossági sorrendben tartalmazza):

- Felújítási terv- az óvoda fenntartójának segítségével-
 - az óvoda fűtésének korszerűsítése Pályázat útján
 - villamossági fejlesztés (elavult vezeték hálózat, dugaszoló aljzatok cseréje)
 - az ablakok , ajtók cseréje
 - gyermekek öltöző szekrényeinek cseréje
- Karbantartási terv:
 - tisztasági festések, mázolások, kisebb javítási munkálatok
- Beszerzések:
 - a pedagógiai munkát segítő szakmai anyagok
 - lehetőség szerint az elavult bútorok cseréje
 - udvari és csoportszobai játékok beszerzése, tárgyi feltételek javítása

Az óvodai játszótér kialakítása folyamatban van. Óvodánkban a mozgás nagy része a szabadban való tartózkodásra szerveződik, így nagyon fontos lenne a megfelelő játszóeszközök telepítése. A megfelelő munkakörülmények további javításával próbálom segíteni az eredményes munkavégzést, és ebben továbbra is kérem az önkormányzat segítségét.

Mellékletek

Csernely, 2023. 06. 20



SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

2023-2024-es tanév

<u>Szülői Szervezet tagja</u>	<u>korcsoport</u>	<u>kapcsolattartó óvónő</u>
Kerekes Gabriella –SZ.M.K elnök	vegyes	Móring Erika
Csóka Sándorné		
Váradi Cintia Erika Sz.M.K. tagok		

Tagok megválasztása 2023. szeptemberében az első szülői értekezleten történik.

Tevékenységek, feladatok:

Az óvoda által szervezett közös programokon való szülői részvétel növelése

érdekében: - szülői értekezleteken,

- fogadóórákon,
- óvodai ünnepeken

November: az óvoda környékének rendbetétele, levélsöprés
megszervezése, lebonyolítása
Idősek napja- gyermekműsor szervezésének támogatása

December: mikuláscsomag készítés, segítség a szervezésben
 Február: farsangi dekorálás
 közös délelőtti program szervezése
 Május: gyermeknap előkészítésében segédkezés

A Szülői Munkaközösség az óvodai nevelési elveket és módszereket a munkájával a megvalósításban segíti.

Csernely, 2023. 09. 01

Móring Erika
 Óvodavezető

Kerekes Gabriella
 SZ.M.K. elnök

Csernelyi Óvoda
intézmény
gyermek esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó
terve
2023/2024 nevelési évre

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		beiratkozás előtt 4 hétrel	óvodavezető
	Házirend átadása		beiratáskor	óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	óvodavezető	beiratkozást követő héten	-

2. Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	nevelő-testület	esetenként	-
	Eszközfejlesztés pályázat útján	nevelő-testület	alkalomszerű	óvodavezető
3. Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	gyermekvédelmi felelős,	alkalomszerű	óvodavezető
4. Jogellenes megkülönböztetés	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	óvodavezető	szabályzatok éves felülvizsgálatakor	-
5. Iskolába lépésre való felkészülés	A szülők tájékoztatása a fejlődési eredményekről	nevelő-testület	május	óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások (nevelési eljárások alkalmazása-jutalmazás, büntetés)	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	óvodavezető

II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok

1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadóórák, szülői értekezlet	pedagógus	szükség szerint, évi 3 alkalommal	óvodavezető
	Családlátogatás	pedagógus	alkalomszerű	óvodavezető
	Differenciálás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felzárkóztatás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek- és	pedagógus	folyamatos	óvodavezető

	ifjúságvédelmi felelőssel			
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Differenciált nevelés	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szakemberekkel kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkeztetés stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	
III. Együttműködés az óvodával				

1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	óvodavezető	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	-
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás illetékes jegyzővel	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	A rászoruló gyermekek részére támog. eszközök, forr. keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvoslátogatás)	pedagógus,	folyamatos	óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	óvodavezető	folyamatos	-
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési	nevelőtestület	alkalomszerű	-

el való együttműködése	szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)			
	Házi rend kiadása	óvodavezető	beíratáskor	
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	óvodavezető	alkalomszerű	-

IV. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	óvodavezető	szülői értekezleteken, fogadóórán, szükség esetén	
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (szülői értekezleten részt vett stb.)	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

V. A pedagógus jogai és kötelezettségei

1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Egyéni fejlesztéseket alkalmaz	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felkészít az iskolába lépésre	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tan.)	óvodavezető	folyamatos	-

VI. A gyermek jogai és kötelezettségei

1.A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	óvodavezető	folyamatos	-
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

	részt vevő szervekkel			
VII. A gyermek fejlődésének értékelése				
1. A gyermekek fejlődési értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	óvodavezető	folyamatos	
	A fejlettségi szintről a szülők tájékoztatása	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésére	óvodavezető		
	Szülő tájékoztatása a fejlesztés eredményéről	óvodavezető	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az fejlesztés lehetőségeiről	óvodavezető	folyamatos	-
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	óvodavezető
3. Továbbhaladás	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	óvodavezető	folyamatos	

4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek hiányai	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	óvodavezető	félévtől kezdődően folyamatosan	-
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	óvodavezető
5. Csoportismétlés	Szülők tájékoztatása a csoportismétlés feltételeiről	pedagógus	májusban	óvodavezető

Csernely, 2023-06-20



Móring Erika
Óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
9. napirendjéhez

Tárgy: Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervének jóváhagyása / A nemzeti közneveléséről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 83.§ (2) bekezdés b./pontja alapján/

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA
Csernelyi Óvoda 2023-2024. évi munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda 2023/2024. évi munkatervét megismerte és **e l f o g a d j a.**

Csernelyi Óvoda

3648, Csernely Kissor út 29.

Beszámoló a Csernelyi Óvoda által működtetett konyha munkájáról

2023.01.01-2023.08.31.

Január hónapban: 7 fő ebédkihordással

4 fő elvitellel

összesen: 11 fő

Újfelvételes: Antal Sándorné 2023.02.13.- napjától

Szünetelteti az ellátást: Vizard Ferenc 2023.06.12

Törő Géza 2023.08.21

Horváth Józsefné 2023.06.12

Lóczi Lászlóné 2023.06.12

Adagszámok:

Január 218

Február 232

Március 258

Április 207

Május 232

Június 192

Július 148

Augusztus 66

Jelenleg 8 fő maradt. / 4 fő kihordással 4 fő pedig elvitellel vesz igénybe a szociális étkeztetés szolgáltatását.

Kelt: Csernely, 2023-09-05

Antal László Jánosné

élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. Szeptember 25-i ülésének

10. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató a szociális étkeztetés biztosításáról / A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§(1) ma.) és a 92/B.§ (1) d.) pontja alapján)

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

A konyha munkájáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a konyha munkájáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

polgarmester@csernely.hu

Feladó: "Barta Sándor" <sandbart@freemail.hu>
Dátum: 2023. augusztus 7. 10:22
Címzett: <polgarmester@csernely.hu>; "Mészáros László" <laszlo8@gmail.com>
Melléklet: BL.pdf; Tul.lap.pdf; Öröklési ingatlan értékelés Csernely.jpg
Tárgy: Csernely Szabadság u. 24. eladása

Tisztelt Polgármester Úr!

A Csernely, Szabadság út 24 szám alatti ingatlan eladásra kerül.

A 189/A hrsz alatti telek, amelyen az ingatlan van, önkormányzati tulajdonban van.

A mellékelt tulajdoni lap szerint, a mindenkori ingatlan tulajdonos a telket költségmentesen használhatja.

Viszont a vevő szeretné, ha a telek is a tulajdonába kerülne az adásveteli szerződés részeként.

Legyen szíves ebben segíteni!

Segítségét előre is köszönöm!

Üdv.:

Barta Sándor

Csernely, Szabadság út 24 ingatlan társtulajdonosa

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Csernelyi Kirendeltsége
☒ 3648 Csernelly, Kissor út 26.
☎ 48/440-011

Ügyiratszám: 349-2/2023.
Ügyintéző: Tóth Miklósné

Adó- és értékbecslőbizonyítvány
telek/föld ingatlanok forgalmi értékének megállapításáról

Csernelly Község Önkormányzata 3648 CSERNELLY, Kissor u. 26. sz. alatti
csernellyi illetékességű belterületi és külterületi ingatlanáról.

Az ingatlan(ok) adatai

Sor- szám	Hrsz. szám	Megnevezés (jellege, műv. ága)	Az ingatlan		egészének	részének
			Területe m ²	Kat. tiszta jövedelme AK.	forgalmi értéke	
1.	189	Kivett beépítetlen terület	1112		33.360,- Ft	1/1 részének 33.360,- Ft

Az érték megállapításánál figyelembe vett tényezők

A földrészlet jellemzői

1.	Tulajdoni jellege:	személyi tulajdon
2.	Fekvése:	belterület
3.	Megközelíthetősége:	portmentes út
4.	Magánérőből beépíthető:	igen
5.	Közművesítettség foka:	közművesítetlen
6.	Talajának minősége:	homok
7.	Növényzete:	fűves
8.	Kerítése:	nincs

9. Egyéb megjegyzések: -

E hatósági bizonyítvány kiállítására az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. §-a biztosítja hatáskörömet és illetékességemet.

Csernelly, 2023. szeptember 4.



Tóth Miklósné

Tóth Miklósné
adóügyi ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
11. napirendjéhez

Tárgy: Barta Sándor Ferenc kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Barta Sándor Ferenc kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Barta Sándor Ferenc 3300 Eger, Hadnagy utca 18. szám alatti lakos (anyja neve: Vincze Katalin) kérelmező részére 33.360.-Ft, azaz harmincháromezer háromszázhatvan forint összegben értékesíti, a határozat mellékletét képező adó-és értékbizonyítványban feltüntetett 189 helyrajzi számú és összegű, kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépítetlen területeket.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

KÉRELEM

Alulírott, Humenyánszky Tamásné, kérelmezni szeretném a

Tisztelt Képviselő Testülettől a tulajdonomban lévő

Csernely, Szabadság út 9 szám alatti, 209/a helyrajzi számú

lakóházhoz tartozó, önkormányzati tulajdonú terület

részemre történő eladását.

Csernely, 2023.09.20.

Humenyánszky Tamásné

Humenyánszky Tamásné

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
12. napirendjéhez

Tárgy: Humenyánszky Tamásné kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Humenyánszky Tamásné kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Tamásné 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Kaló Mária) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 209 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

KÉRELEM

Alulírott, Humenyánszky Gergely, kérelmezni szeretném a

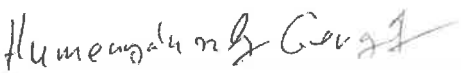
Tisztelt Képviselő Testülettől a tulajdonomban lévő

Csernely, Szabadság út 15 szám alatti, 212/A helyrajzi számú

lakóházhoz tartozó, önkormányzati tulajdonú terület

részemre történő eladását.

Csernely. 2023.09.20.


.....

Humenyánszky Gergely

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
13. napirendjéhez

Tárgy: Humenyánszky Gergely kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Humenyánszky Gergely kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Humenyánszky Gergely 3648 Csernely, Szabadság út 21. szám alatti lakos (anyja neve: Szabó Judit) kérelmező részére 1.000.-Ft, azaz egyezer forint összegben értékesíti a 212 helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, kivett beépített területet.

Vevő a vételárat szerződéskötéskor teljes összegben átutalja az eladó részére.

Az adásvételi szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2023 AUG 08



Magyar Posta
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Szervezetirányítási vezérigazgató-helyettes
Hálózat Fejlesztési Igazgatóság

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Postacím: 1540 Budapest
Telefon: (06-1) 767-8200
Fax: (06-1) 767-8201

Csernely Községi Önkormányzat
Csernely
Kissor út 26.
3648

Borsodi László

Tárgy: Szerződés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük szíves közreműködésüket a postapartnerség indításának előzetes vizsgálatában. A szerződéses adatlap alapján elkészítettük a szerződést, a Postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyban, amelyet két példányban csatoltan megküldünk.

Kérjük, hogy a szerződés példányait aláírni, és a Magyar Postát megillető egy példányt postafordultával az alábbi címre visszaküldeni szíveskedjenek.

Magyar Posta Zrt.
Hálózat Fejlesztési Igazgatóság
Partnermenedzsment Osztály
1540 Budapest

Minden tovább felmerülő kérdés esetén a pmo.vezetoi@posta.hu elérhetőségen, valamint az indítás részleteinek egyeztetése céljából partnermenedzser munkatársunk személyesen is áll rendelkezésükre.

Budapest, 2023. augusztus 7.

Korbely Rita
Partnermenedzsment Osztályvezető

Melléklet: 2 db szerződés

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015
képviselőre jogosult:
– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

Csernely Községi Önkormányzat

Székhelye: 3648 Csernely, Kissor út 26.
Cégjegyzékszám: 349251
Adóigazgatási szám: 15349253-2-05
Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 55400149-14900013-00000000
képviselőre jogosult: Borsodi László

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételeken szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a

Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban: **Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely : működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő

bánásmódra, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).
- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő-t**) a Közreműködőnek a jogszabályi megfeleléség biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával

összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.
- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla

kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
 - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
 - teljesítés évét, hónapját
 - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
 - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.
- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítható.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.
- 5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek**
- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételeivel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.

- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtishti, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.
- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:
- a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy
 - b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),
- ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
- b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megőrzéséről, és azok megőrzéséről,
- d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkorai rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
- e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.

6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.

6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fougyelet.1@posta.hu, Fougyelet.2@posta.hu, Fougyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.

6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés

lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzárat, továbbá - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkor adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a

későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitásához szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készletben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készletben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.-nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által

igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_1_90403_kozzetetelre_1_mod.pdf.

- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.

10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszüntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.

10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.

10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.

12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.

12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.

12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését

megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
- b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
- c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
- d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érteve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
- e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
- f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.

12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a

Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságolná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül – jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összegszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, érték cikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az érték cikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta
- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
 - b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak

tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.
- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötőfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor

17.1 Meghiúsulási kötbér

- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.
- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói

díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.

- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése

alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötéskori értéken - különösen az alábbiak:

- a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,
- b) pénzz szállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,
- c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
- d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,
- e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
- f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés

titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,

- c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
 - d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kettő alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
 - e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
 - f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
 - g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
 - h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
 - i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
 - j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
 - k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaszpecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
 - l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.
- 18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.
- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.

18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.

18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy

b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás

folytán érvénytelenné válna, ez a jelen s
érvényességét nem érinti.

18.5 Amennyiben a jelen
tárgyban nem köti
megszűnését követi

19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés me
kötelezettségei teljesítésének biztosítékául –
a jelen szerződés megszűnését követően is t
pont szerint meghatározott összegű biztosíté
9. sz. mellékletben megjelölt tartalom
bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott bizt
határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték r
megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben
megrendelése alapján vállalja, hogy ame
rendelkezésre áll, úgy legfeljebb 8 mu
figyelembevételével, személyenként a jogsz
bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő
megrendelőként eljáró Közreműködő felelős
alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfi
mint 30 nap/év időtartamban) biztos
Szolgáltatóhelyen. Az e pontban megha
felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) r

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése
együttműködésük részletes szabályait a 8. s
adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat
A Közreműködő kötelezettséget vállal arra
tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiá
Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjn
csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munka
partneri szolgáltatóhelyre történő szállítást
végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a je
elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedm
Amennyiben a vitás kérdések rendezésér
eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálá
választják, és

a) a polgári perrendtartásról szóló 201
rendelkezéseit alkalmazzák (amennyi

18.6 A Felek a jelen szerzői fizetési
mindkét Fél cégszertamára és
a – a 19.2.

18.7 A Felek személyzettséget a
üzletmenetet megháték, vagy
sz. melléklet kivét
igényekről a kijelö
továbbított levélbeni ak szerint

A Felek személy
üzletmenetet megháték.
értesítés kézhezvét
szerződés 18.6 pontjában írásbeli
A változásról az s
érdekelt szervezeti

A 3. sz. melléklet ki
a kijelölt kapcsolódó
megállapodások kapacitás a
hatályosulnak, vagy időtartam
szerződés részévé mindenkor
haladéktalanul értesítésben, a
intézkedéseket. zreműködő
nem több,
A Magyar Posta jollátását a
kiadni, amelyekbeily szerint
szerződés tartalmáv
bekezdés szerinti e

informatikai
a) a jelen szerzősollatartóik
szerződéses jog rögztítik.
b) nem minősülnek ellentétes
kötelezettségei helyen a
kapultot és

18.8 A Felek nem tekint munkapult
alakszerűség megve
amelyek valamely
korábbi már nyújto
bevezetésre, vagy k jogvitákat
vagy a Szolgáltató rendezni.
Magyar Posta s vezetnek
következtében. Az fórumokat
szerződés módosítá
szerinti változásoka általános

18.9 Amennyiben a jelen székhelye

külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);

b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzáttutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejőjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire

tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 270. nap.

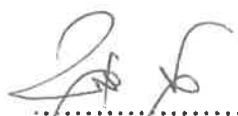
A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 2023.07.31.

Csernely, 2023.



Magyar Posta Zrt.
Pintér László
hálózat fejlesztési igazgató



Magyar Posta Zrt.
Szabó Tamás
közbeszerzési osztályvezető

.....
Közreműködő

Szerződés szám: 1-67615
Vevőkód: 20196206
Szállítókód: 113156

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: Csernely Postapartner, 3648 Csernely, Kissor út 26.

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

Borsodi László

06-30-665-3214

polgarmester@csernely.hu

Szerződés szám: 1-67615
Vevőkód: 20196206
Szállítókód: 113156

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

a) Belföldi levélküldemények:

- aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény.

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

- fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe) ajánlott,
- ff) tértivevény,

g) Csomagküldemények:

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- h) Letéti küldemények:
- ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib) vámköteles tartalmú levélküldemény
- i) Postán maradó címmel ellátott küldemények:
- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények
- 1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**
- 1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. **Pénzügyi értékcikk (illetékbélyeg) értékesítése**
- 1.5. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**
- a) Csekkfelvétel: készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
- b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
- c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
- d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be- és kifizetés)
- 1.6. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek** (kivétel az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)
2. Egyéb feladatok:
- 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
- 2.2. **Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány** (postahelyi ellátmány) kifizetése
- 2.3. **Járatok fogadása és indítása**
- 2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára.** A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A Közreműködő részére megfizetett jutalék elemei a forgalmi jutalék, és az esetlegesen megfizetendő kiegészítő jutalék.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék). Amennyiben a havi forgalmi jutalék összege nem éri el a mindenkor bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegét, úgy a Magyar Posta **kiegészítő jutalékot** fizet a Közreműködőnek.

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

Kézpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
• eseti pótellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

2.2. Kiegészítő jutalék:

A tárgyhónapra esedékes **kiegészítő jutalék** áfát nem tartalmazó összege megegyezik a mindenkor bruttó minimálbér jogszabályban meghatározott összegének és a havi nettó (áfát nem tartalmazó) forgalmi jutaléknak a különbözetével.

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtishti, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
 - beltéren:
 - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzzárlító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatömb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pótlások szállítási költsége Közreműködőt terheli.

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

}
}

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- Min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
- Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
- Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
- Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
- Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
- A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a **vpn.posta.hu** szolgáltatás felé.
- Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
- Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
 - Datalogic QS M2430 mobil
 - Datalogic QS QD2430 2D
 - Zebra DS2208 2D
 - Zebra DS2278 2D mobil
- Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
- Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
- vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
- Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejáratí ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

..... (születési családi és utóneve:, születési helye és ideje:, anyja születési családi és utóneve:, mint a (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztáritkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

...., _____

.....
nyilatkozattevő



Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás



1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és
Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- hibaelhárítás
- igénykezelés
- üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban található (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:

- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
- Front office programcsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.

c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesznek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.

d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.

e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAEELHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, moztatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzátolatott állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakerülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képző rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

α

- b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
 - Rendszeres mailbox mentés
 - Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
 - Adatbázis karbantartás
 - Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

8. sz. melléklet 2. sz. függeléke

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennert/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
hibaelhárítás	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I..	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

Biztosíték

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. Készpénzbiztosíték

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkorli látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévét követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia ☐*

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a ☐-ben helyezendő el.

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
14. napirendjéhez

Tárgy: Szerződéskötés postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződéskötésről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Posta által meghirdetett Postapartneri programban való részvételt - a megismert postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződésben foglaltak alapján - **e l f o g a d j a** azzal a feltétellel, amennyiben a programban Csokvaomány település is részt kíván venni. A programban való részvételt Csokvaomány településsel együttesen kívánják megvalósítani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

}
}

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott _____ mint a _____ település(ek) - és csatolt községek - polgármestere(i) a _____ számú képviselő testületi határozat felhatalmazása alapján ezúton hozzájárul, hogy az érintett település(ek) háziiorvosi ellátását végző Hegyhát-Med Kft. (3600 Ózd Baranyai u. 44., cégysz.: 05-09-015540) a település(ek) háziiorvosi ellátását, dr. _____ praxisjoggal rendelkező háziorvos helyett, annak tartós akadályoztatása miatt, a Kft. működési engedélyében illetve finanszírozási szerződésében helyettesként nevesített orvosokkal (egészségügyi szolgáltatókkal) tartós helyettesítés keretében biztosítsa az akadályoztatás miatt szükséges módon.

Kelt, _____ 2023. _____

polgármester

Melléklet:

képviselő testületi határozat(ok) másolata a csatolt községek vonatkozásában is

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
15. napirendjéhez

Tárgy: Települési hozzájárulási nyilatkozat

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

H A T Á R O Z A T A

Települési hozzájáruló nyilatkozatról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező hozzájáruló nyilatkozatot megismerte és **e l f o g a d j a**.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester

Határidő: értelemszerű

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. szeptember 25-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. július 1. napján hatályba lépő az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B.§ (1) bekezdése alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (2) bekezdése szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az Eatv-t módosító, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) indokolása szerint a védőnői ellátás a települési önkormányzatoktól az egységes szakmai színvonalú ellátás érdekében az állam feladatába kerül át, a megfelelő felkészülési idő biztosítása érdekében 2023. július 1-jétől. Tekintettel arra, hogy lakossághoz közeli ellátásról van szó, a települési önkormányzatok együttműködése továbbra is nélkülözhetetlen. Ennek érdekében a települési önkormányzatot az állami intézményfenntartó szerv folyamatosan tájékoztatja a védőnői ellátást érintő döntésekről, körülményekről, valamint az állam a szükséges személyi és tárgyi feltételeket az önkormányzattal kötött megállapodás alapján is biztosíthatja.

Tekintettel arra, hogy mindezedig a Hegyhát-Med Kft. foglalkoztatta a védőnőt a feladat-ellátási szerződés alapján, így a szerződés módosítása indokolt.

Kérem az előterjesztés mellékletét képező, „Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre” című szerződés elfogadását.

Csernely, 2023. 09. 21.

Borsodi László sk.
polgármester

Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységre

amely létrejött egyrészről Önkormányzata
(székhelye:, adószáma:, képviseli:
polgármester), Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, mint Megbízó – továbbiakban: Megbízó;
másrészről a Hegyhát-Med Kft. (székhely: 3600 Ózd, Baranyai u. 44., cégj.sz.: 05-09-015540 adósz: 14290675-
1-05 képviseli: dr. Simon Dávid önállóan) Egészségügyi szolgáltató, mint Megbízott – továbbiakban: Megbízott
–; jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együtt: Szerződő felek között alulírott helyen és időben az alábbi
feltételekkel.

- 1) A Szerződő felek rögzítik, hogy megelőzően napján ellátási szerződést kötöttek a kilenc jegyű ágazati azonosító számú háziorvosi illetve iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat¹ és azonosítójú védőnői szolgálat működtetésére, valamint megelőzően napján szerződést kötöttek ezen szolgálatok működtetéséhez szükséges önkormányzati vagyon használatára vonatkozóan,² melyeket közös megegyezéssel 2023. június 30. napjával megszüntetnek, tekintettel arra, hogy 2023. július 1-i hatállyal a feladatellátásból jogszabály alapján a védőnői ellátás kiesik. E szerződés tehát jogfolytonosan, időbeli hézag nélkül a korábbi helyébe lép.
- 2) A Megbízó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Praxistv.) 2/B. §-ban foglaltak alapján az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Alapell.tv.) 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (továbbiakban: Hr.) 4. §-ban meghatározott háziorvosi alapellátási feladatok ellátásával és iskola- és ifjúság-egészségügyi feladatok ellátásával³ a feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: szerződés) 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területekre, a kilenc jegyű ágazati azonosító számú vegyes életkorú lakosság ellátását végző háziorvosi körzetre vonatkozóan, területi ellátási kötelezettséggel megbízza a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.
- 3) Ezen megbízás teljesítése során a megbízottal tagi vagy munkaviszonyban álló személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: dr. (orvosi nyilvántartási száma:), aki a háziorvosi feladatokat személyesen köteles ellátni, és aki nyilatkozik, miszerint a szerződés aláírásakor rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt az illetékes szerv által kiadott praxisengedélyben foglalt praxisjoggal, valamennyi egyéb feltétellel, szakképzettséggel, és alkalmas a megbízás ellátására. A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett orvos szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit. Személyes ellátásra kötelezett orvos e szerződés szerinti adatai közérdekből nyilvános adatok.
- 4) A Megbízott főszabályként köteles ellátni az ellátási területén lakó, jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Ha a praxisban releváns: az iskola-egészségügyi feladatokat a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról tartalmazza.
- 5) A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – a Praxistv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. R.) 2. § (2) bekezdésben leírt esetek és bármely okú akadályozottsága kivételével – a mindenkor érvényes jogszabályoknak, etikai és szakmai szabályoknak, valamint az Eütv. 121. §-ban előírt belső

¹ nem kívánt törlendő

² ha vagyonhasználati szerződés nem volt külön, ez a rész törlendő

³ ha utóbbi nincs az adott körzetben törlendő

minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett orvoson keresztül. Megbízónak szakmai kérdésekben nincs utasításadási joga.

- 6) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges engedélyek beszerzéséről, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területi hivatalával (továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződés megkötéséről, valamint a szükséges felelősségbiztosítási szerződés megkötéséről gondoskodik, azok költségeit viseli.
- 7) Felek rögzítik, hogy a Praxistv. szerinti, a személyes szolgáltatásra kötelezett orvos irányában kártalanításra adott esetben a praxiskezelő szerv köteles. (A praxishoz tartozó terület megváltozásával kapcsolatban az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek minden esetben a Megbízót terhelik.)
- 8) E szerződésbeli praxissal érintett területen üzemelő központi orvosi ügyeletben a személyes szolgáltatásra kötelezett orvos a 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szerint működik közre, az ehhez szükséges külön létesített foglalkoztatási jogviszonyban.
- 9) A Megbízott kötelezettséget vállal arra az Eütv. 127. §-ra figyelemmel, hogy a személyes ellátásra kötelezett orvos akadályozottsága esetén – vis major kivételével - gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a rendelés ideje és helye a jogszabályok illetve a működési engedélyben foglaltak alapján történik. A helyettesítő mindenkor személyéről, a rendelés helyéről és idejéről a hozzá tartozó lakosságnak írásbeli tájékoztató kifüggesztésével Megbízottnak kell tájékoztatást adni. A helyettesítésre jogosult orvosok körét Megbízott egészségügyi hatóság által kiadott működési engedélye, és a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés tartalmazza.
- 10) Megbízó a megbízás ellátásához a szám alatti háziorvosi rendelőt Megbízott térítésmentes használatába adja. A Megbízott a megbízást a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el. A szintén térítésmentes használatba adott, a jelenleg a Megbízó tulajdonában lévő rendelői berendezési tárgyakkal, és eszközökkel (továbbiakban: ingóságok) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a rendelőt, az ingóságokat, meggyőződtek azok rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról, és megállapították, hogy azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendeletben (továbbiakban: Minimum rendelet), valamint ha a praxisban releváns a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról rendeletben leírtaknak. Megbízó szavatol a rendelő jogszabályi előírások szerint teljes mértékű akadály-mentesítéséért, négy szemközti orvos-beteg találkozóra való alkalmasságáért, és minden egyéb vonatkozó előírásnak való megfeleléseért, használhatóságáért minden szempontból.
- 11) A Megbízó egyoldalú nyilatkozattal a feladat ellátására szolgáló más arra alkalmas rendelő megjelölésére jogosult, amennyiben arra nyomós oka van (pl. rendelőfelújítás) és egyúttal nem jár az ellátandó lakosság vagy Megbízott érdekeinek aránytalan sérelmével különösen az újonnan kijelölt rendelő és a praxishoz tartozó földrajzi terület közötti távolságra is figyelemmel.
- 12) A Megbízott köteles a térítésmentesen használatába adott rendelőt és a Megbízó tulajdonában lévő ingóságokat rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a rendelő és az ingóságok értékét és állagát védje.
- 13) A Minimum rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a Megbízott kötelezettsége. A Megbízott a használatába adott 2. sz. melléklet szerinti eszközök selejtezését a Megbízónál kezdeményezheti. Amennyiben azokat a Minimum rendelet előírja csak akkor

selejtezhettek, ha azok helyébe másik azonos funkciójú eszköz lép.

- 14) A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a rendelő és az ingóságok továbbra is a Megbízó tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bárminemű megterhelése vagy elidegenítése tilos. A Megbízó hozzájárul, hogy a rendelőingatlant a Megbízott (fiók)telephelyeként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.
- 15) A Megbízó a térítésmentesen átadott ingóságok, valamint a rendelő használati jogát kizárólagosan a jelen szerződésben megjelölt háziorvosi feladatok ellátása céljából biztosítja a Megbízottnak. A Megbízott a rendelőben egyéb egészségügyi tevékenységet csak Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen és ingyenesen sem engedheti át, albérletbe nem adhatja.
- 16) Amennyiben Megbízott tudomására jut bármilyen olyan körülmény, adat, információ, amely a rendelő rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, köteles erről haladéktalanul Megbízottat tájékoztatni, akinek minden elvárható meg kell tennie ezek elhárítása érdekében.
- 17) A Rendelő átalakítására, bővítésére, más értéknövelő beruházás kivitelezésére a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulását követően, a Szerződő felek külön megállapodása alapján jogosult. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén erre tekintettel Szerződő feleket elszámolási kötelezettség terheli.
- 18) A Szerződő felek megállapodnak, miszerint Megbízott által súlyosan gondatlanul a leltári tárgyakban okozott dologi kár esetében kártérítési felelősség terheli Megbízottat. Megbízott a használatba adott eszközök és a rendelő rendeltetésszerű használatával összefüggő értékcsökkenéséért nem felel.
- 19) A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi gyógyszer, kötszer és orvostechnikai eszköz; nyomtatvány és egyéb fogyóeszköz beszerzéséről, valamint azok és a Minimum rendelet szerinti ingóságok pótlásáról Megbízott köteles gondoskodni azzal, hogy a pótoltt ingóság a Megbízott tulajdonába kerül. A praxis működtetésének szakmaspecifikus költségeit (pl. veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, orvostechnikai eszközök kötelező időszakos felülvizsgálatáról, a szükség szerinti sterilizálásról, mosatásról, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat igénybevételéről, a munkahelyi kockázatelemzésről, az alkalmazottak egyéni védőeszközzel-munkaruhával és munkaeszközzel való ellátásáról, valamint minden egyéb egészségügyi ágazati jogszabály által előírt szabályzat elkészítéséről való gondoskodás) szintén Megbízott köteles állni.
- 20) A Praxistv. 2/B. § (1a) bekezdésén túl, az (1) bekezdés c) pontja alapján a praxis működtetésének nem szakmaspecifikus költségeit (pl. rendelő közüzemi és karbantartási díjai - különösen víz- és csatornadíj, villamos energia díja, gázszolgáltatás díja, távfűtési és melegvíz-szolgáltatás díja, egyedi fűtés díja, vezetékes és mobiltelefonköltség, internet szolgáltatás díja, vagyonvédelmi távfelügyelet díja, kommunális szemétszállítás díja; takarítás díja, kártevőirtás, csatornatisztítás, tűzoltókészülék és kéményellenőrzés, klímakarbantartás, érintés- és villámvédelmi felülvizsgálat, stb.), valamint építészeti felújítási és állagfenntartó munkáinak költségeit (pl. külső-belső festés, szükség szerinti nyílászárócseré, fűtési és elektromos rendszer felújítása, hőszigetelés, akadálymentesítés, csőtörés illetve fagyás miatti javítások, pótlások, cserék, hibaelhárítás, stb.) Megbízó állja.
- 21) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelőhelyiségre mint ingatlanra, valamint a 2. sz. melléklet szerinti leltári vagyontárgyakra hatályában folyamatosan fenntartott minden biztosítható kockázatra kiterjedő vagyonbiztosítást köt. E biztosítási szerződést és annak feltételrendszerét Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó szavatol az általa kötött vagyonbiztosítási szerződés vele, mint biztosítottal szemben támasztott követelményeinek (pl. vagyonbiztosítási mechanikus és elektronikus védelmi követelményrendszer) való folyamatos megfelelésről.
- 22) A Praxistv. 2/B. § (1) c) pontja alapján Megbízó a mindenkori pénzügyi teherbírási képességéhez és lehetőségeihez mérten esetileg célhoz kötött pénzbeli illetve természetbeni fenntartási-fejlesztési-működési támogatást nyújthat Megbízottnak, mivel e szerződés megkötésével Megbízó egészségügyi alapellátásért fennálló mögöttes pénzügyi helytállási kötelezettsége nem szűnik meg teljesen.

- 23) Szerződő felek rögzítik, hogy a Hr. 2. §, és a Finanszírozási R. 7. § (2) bekezdése szerint Megbízott köteles az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedélyben és a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésben is rögzítve az alábbiak szerint szolgáltatni e szerződés szerinti praxisban:

Rendelési idő: Ezen belül tanácsadás illetve prevenciók rendelési idő:⁴ Rendelkezésre állási idő:

hétfő:
kedd:
szerda:
csütörtök:
péntek:

A Megbízó a szerződés, illetve Megbízott egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyének módosításával együtt módosuló fenti szolgáltatási időtartamok mindenkor változásáról a lakosságot előre, megfelelő módon tájékoztatni köteles.

- 24) A Megbízott vállalja, hogy tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat és teljesíti munkáltatói kötelezettségeit. Megbízott által e szerződéssel érintett praxisban foglalkoztatott szakdolgozó(k) közérdekből nyilvános adatai:

Szakdolgozó neve: Működési nyilvántartási száma:

- 25) Megbízott köteles érvényes és folyamatosan hatályban tartott, a szakdolgozókra is kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezni. Megbízott által a szerződés időtartama alatt harmadik személyeknek okozott károkért fennálló felelősség tekintetében az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseire kell különösen tekintettel lenni.

- 26) A Megbízó a feladat ellátásáért megbízási díjat nem fizet, azonban erre tekintettel Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a feladat ellátására közvetlenül kössön finanszírozási szerződést a NEAK-kal: a NEAK-tól kapott finanszírozási összegek teljes egészében Megbízottat illetik. A háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Megbízottat illetik meg, melyek összegét a 284/1997. (XII. 23.) Kormányrendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról határozza meg, illetve e körön kívül azokat Megbízott a jogszabályokra is tekintettel szabadárasán állapíthatja meg. A díjakról Megbízott a rendelői váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.

- 27) Szerződő felek jelen szerződést 2023. július 1-jétől határozatlan időre kötik azzal, hogy rögzítik: a Praxistv. 2/B. § (2) bekezdése szerinti határozott idő már eltelt, e szerződés pedig az 1) pontban körülírt korábbi helyébe lép, így a felek jogviszonya jogfolytonos. Felek a szerződésátruházás lehetőségét kölcsönösen kizárják.

- 28) Jelen szerződést szerződő felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy hat havi felmondási idővel megszüntethetik. Jelen szerződést hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult

⁴ Prevenciók rendelési időt csak akkor kell jelölni (az összes rendelési időn belül min. heti 4 órát) ha legalább a helyi kollegiális praxisközösség tagjai (és ekkor legalább heti 20 órát kell összesen rendelni praxisonként). Ha a kollegiális praxisközösségnek sem tagjai akkor a rendelési idő heti min. 15, napi min. 2 óra. A szolgáltatási időket érdemes az ügyelet egységes idejéhez képest megállapítani az ütközés elkerülésére.

indokolás nélkül egyoldalúan felmondani. Megbízó a szerződést hat havi felmondási idő mellett csak az alábbi esetekben indokolással mondhatja fel:

- a) a személyes ellátásra kötelezett orvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat (szakmai ok esetén kötelező kikérni a területileg illetékes háziorvos szakfelügyelő főorvos véleményét és annak egyetértése esetén gyakorolható csak jogszerűen e felmondási ok);
- b) vagy a személyes ellátásra kötelezett orvos a tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti (lehetetlenülés).

A felmondási idő alatt Felek minden esetben kölcsönösen és korlátozás nélkül kötelesek a szolgáltatások teljesítésére kivéve a lehetetlenülés esetét.

- 29) Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésének bármely okból való lehetetlenülése (pl. Megbízottnak a háziorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyének visszavonása-elvesztése, Megbízó egészségügyi alapellátás biztosításának törvényi kötelezettségének megszűnése) a szerződést megszünteti. Szerződő felek kifejezetten elfogadják azt a szokásostól eltérő kikötést, hogy bármely okú lehetetlenülés esetén a másik féllel illetve a személyes ellátásra kötelezett orvossal szemben kárfelelősség nem érvényesíthető.

- 30) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének, dokumentációt vezet és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával. Szerződő felek egymás tudomására jutott üzleti titkaik megőrzését kölcsönösen vállalják.

- 31) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályokon túl különösen a mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, 1997. évi CLIV. tv., 2000. évi II. tv., 1997. évi LXXXIII. tv., 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet, 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet, 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet, továbbá a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a mindenkori jogszabályi rendelkezésekkel jelen szerződés bármely rendelkezése ellentétessé válna: a szerződés vonatkozó rendelkezései helyébe azok lépnek.

Amennyiben e szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, úgy ez nem érinti a szerződés egyéb rendelkezésének az érvényességét vagy végrehajthatóságát. A Szerződő felek ezúton kötelezik magukat, hogy ebben az esetben az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a helyettesítendő rendelkezés szellemének és céljának; ugyanez értelemszerűen érvényes a szerződés esetleges hézagaira is.

Jelen szerződés kölcsönösen és együttműködve kialakított, egyedileg megtárgyalt és értelmezett tartalmát – ideértve ezen pontot is – Felek értékegyensúlyosnak, tisztességesnek tartják, így előbbiek bármely okból való megtámadásáról kifejezetten és visszavonhatatlanul lemondanak (ideértve ezen pontbeli jognyilatkozatot is).

- 32) Szerződő felek jelen szerződést érintő bármilyen kérdésben, illetve rendkívüli körülmény felmerülése esetén kötelesek kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelvei követelményeinek megfelelően eljárni. Felek kijelentik, hogy a szerződéskötéshez szükséges minden lényeges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem vagy másként kötötték volna meg. Felek tisztában vannak e megbízás polgári jogi természetével a rá vonatkozó szabályokkal. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják: az csak írásban módosítható. Szerződő felek e szerződés megszegéséből adódó kárért a szerződésben nem szabályozott kérdéseken túl a polgári jogi kártérítési szabályok szerint kötelesek egymással szemben helytállni.

Megbízott tevékenységével összefüggően – különösen bármely harmadik személyek jogi követelésekor - felek kölcsönösen együttműködve, egymást segítve járnak el. Jogszerű sajtó- illetve médianyilatkozatot kölcsönös előzetes egyeztetést követően tesznek; joglemondást, kötelezettség-elismerést felek egymás nélkül nem tesznek bármely harmadik személyek irányában.

- 33) Megbízott kijelenti, hogy ellene csőd, felszámolási, végelszámolási, egyéb fizetéseképtelenségi eljárás nincs folyamatban, illetve nincs tudomása ilyen eljárás kezdeményezéséről, továbbá nem hoztak vele szemben olyan hatósági, bírósági határozatot, mely alapján ilyen eljárás vele szemben indítható lenne, vagy amely eljárás e szerződés teljesíthetőségét befolyásolhatja.
- 34) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy szellemi képességük teljes birtokában vannak, és jelen megállapodást azzal kötik meg, hogy annak ténybeli és jogi jellegével, minden érdemi részlet tekintetében tisztában vannak.
- 35) A Megbízó képviselője Önkormányzat képviselő-testülete számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.⁵
- 36) A szerződés aláírásától kezdve, a megelőző tárgyalásokon esetlegesen személyesen, és/vagy levél, illetve elektronikus úton tett ajánlatok és nyilatkozatok hatályukat veszítik, s azokat a Szerződő felek jogviszonyával kapcsolatosan figyelmen kívül kell hagyni. A Szerződő felek jelen szerződést – mely db, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és harminchat pontból, nyolc számozott oldalból, ezen belül kettő számozott mellékletből áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, magukra nézve kötelezőnek elismerése után, minden kényszertől és befolyástól mentesen mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták és szignálták minden oldalát, további tisztázást igénylő kérdésük a másik féllel szemben nincs.

Kelt,, 2023. június

aláírás:..... PH.

aláírás:..... PH.

..... Önkormányzata
képviselőjében

Hegyhát-Med Kft.
képviselőjében

név:
polgármester
Megbízó

dr. Simon Dávid
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott

aláírás:

dr. PH.
személyes ellátásra kötelezett orvos

⁵ ha új felhatalmazó döntés nincs, a korábbiit kell beírni

**..... kilenc jegyű ágazati azonosítójú háziorvosi körzet települési
utcajegyzéke, vagy ha egész település(ek)re kiterjed annak/azoknak a
megnevezése; illetve ha a praxisban releváns az oktatási-nevelési
intézmények neve-címe
2023. július 1. napjától**

Önkormányzati vagyon egészségügyi szolgáltató általi használatáról

..... sz. alatti rendelő

(.....kilenc jegyű ágazati azonosítójú háziiorvosi körzet)

Eszköz megnevezése	Nyilvántartási száma	Mennyisége
--------------------	----------------------	------------

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
16. napirendjéhez

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekre

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Feladat-ellátási szerződés praxisjog alapján végzett tevékenységekről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező feladat-ellátási szerződést megismerte és **e l f o g a d j a .**

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Borsodi László polgármester
Határidő: értelemszerű

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
17. napirendjéhez

Tárgy: Közmeghallgatás előkészítése

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Falugyűlés, közmeghallgatás előkészítéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugyűlés, közmeghallgatás előkészítésével kapcsolatban úgy határozott, hogy a képviselő-testület közmeghallgatást tart, a képviselő-testület soron következő testületi ülésének napján, **2023. november 14-én, kedden 8:30 órai kezdettel.**

Gemely Községi Önkormányzat
Képviselő-testület
részére

Tárgy: Kérelem

T. Cím!

Alulírott Csák Zoltán (sz.: 1973. 11. 11.; An.:
Károly Solya Mária) 36/8 Gemely, Tanácsos M.u. 2E
12. alatti lakos at alábbiakkal fordulok T. Címhez:
Kerétem megvásárolni at Önkormányzat tulajdo-
nában lévő, Gemely, Tanácsos M.u. 2D, 12. alatti ta-
lálható lakást. Vételárként 3.000.000.- Ft-ot, azaz
hárommillió Ft-ot gondoltam. Az előbezáróde's megköte-
seket kétszázharminc 1.000.000.- Ft-ot tudok befizetni at
Önkormányzatnak. A vételár fennmaradó részét
havi 100.000.- Ft-tal tudnám fizetni. Az
első részletet 2023. novemberben tudnám befizetni.
Ezt követően a havi részleteket minden hónap
15-ig tudnám befizetni kétszázharminc.

Jelölés: élettársammal, Csák Bernadettel 2011.
óta lakunk életvitelszerűen at ingatlanban. Az
eltelt időzok alatt kisebb felújításokat végeztem a
lakáson. A lakás felújításra szom (nyílászárók,
padlózat... stb.). A felújítást saját költséggem meg
tudom oldani, mert tudom, hogy ilyen nehéz gazda-
sági helyzetben at Önkormányzatnak nincs rá

lehetősége, így az épület állaga folyamatosan rom-
lik. Ha az önkormányzatot meggyőzhetem a
kiszáraztatással leint nyatlan, akkor a felújítás
állapot megőrzést meg tudom valósítani.

Kérem T. Képviselő-testületet kérelmem kedvező
elbírálásához.

Csemely, 2023.09.20,

Tisztelettel: Borsodi Mária Zsuzsanna

Egyéb információk: jelenlegi munkahelyemen 2016.
óta dolgozom; határozatlan idejű munkaszerző-
désesem van.

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelyi Kirendeltség	
2023	év 09 hó 22 nap
Iktatószám: 392-1 / 2023.	
Melléklet:	
Előadó: Borsodi Mária Zsuzsanna	

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
18. napirendjéhez

Tárgy: Csák Zoltán kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Csák Zoltán kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csák Zoltán ingatlanvásárlási kérelmét megismerte, és úgy döntött, hogy annak tárgyalását elnapolja.

A képviselő-testület a Táncsics Mihály út 20. szám alatti ingatlant érintően felkéri a polgármestert a hivatalos értébecslés beszerzésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

}

Csernely Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

részére

Tisztelt Képviselő-testület!

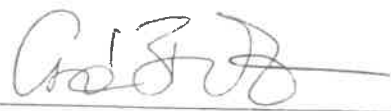
Alulírott, Csomós Bernadett (Sz.: Ózd, 1980.08.01.; A.n.: Szabó Erzsébet) 3648 Csernely, Táncsics M. u. 20. szám alatti lakos, mint a fenti címen található önkormányzati bérlakás bérlője az alábbiakkal fordulok T. Képviselő-testülethez: 2023. augusztus-szeptember hónapokban állagmegőrzés céljából a bérlakás hátsó teraszát és az arra felvezető lépcsősort felújítottuk. A felújítás anyagi költsége 69.540.- Ft-ba került. Arra kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti összeget a lakbérbe beszámítani szíveskedjen.

Jelen kérelmemhez az anyagok vásárlását igazoló számlák fénymásolatát csatolom.

Kérem ügyemben T. Képviselő-Testület méltányos eljárását!

Csernely, 2023. szeptember 05.

Tisztelettel:



SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/2039/F

Kibocsátó adatai: COLOR-TECH '96 Kft. 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667 Telefax: 06-48-473-667 Banksz 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05		Vevő számlázási adatai: Vevőkód: 2990 Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker			
Információ:		Fizetési határidő: 2023.08.24.	Teljesítés napja: 2023.08.24.	Fizetési mód: Készpénz	Kibocsátás napja: 2023.08.24.
Hivatkozás:					
Megnevezés					
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár
			ÁFA típus	ÁFA érték	Bruttó érték
				Nettó egységár	Nettó érték
Raktár: Főraktár					
BAUMIT FLEXI UNI RAGASZTÓ 25 KG					
	3824		27%	2,00 db	5 690,00
					11 380,00
HÁLÓS ÉLVÉDŐ MŰA 2,5M					
	8300		27%	2 419,37	4 480,31
					8 960,63
VALMOR FLEXIBILIS PADLÓBEVONAT SZÜRKE 8 L					
	3208		27%	4,00 db	650,00
					2 600,00
VALMOR FLEXIBILIS PADLÓBEVONAT SZÜRKE 8 L					
	3208		27%	552,76	511,81
					2 047,24
FESTÉKES TÁL 10 CM					
	3926		27%	1,00 db	24 250,00
					24 250,00
CÉRNAHENGER 10 CM					
	9603		27%	5 155,51	19 094,49
					19 094,49
FESTŐHENGER 10 CM					
	9603		27%	1,00 db	350,00
					350,00
FESTŐHENGER FDG 25 CM					
	9603		27%	74,41	275,59
					275,59
MESTER ESŐÁLLÓ AKRIL SZÜRKE 310 ML					
	3214		27%	1,00 db	1 580,00
					1 580,00
MESTER ESŐÁLLÓ AKRIL SZÜRKE 310 ML					
	3214		27%	335,91	1 244,09
					1 244,09
A száma megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.					
			27%	233,86	866,14
					866,14
A számja megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.					
			27%	8 846	32 764
					41 610
Mindösszesen:					
				8 846	32 764
					41 610 Ft
Fizetendő (bruttó) mindösszesen:					41 610 Ft
					Negyvenegyezer-hatszáztíz Ft

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította: 

Átvette:

COLOR-TECH '96 KFT.
FESTÉK-BARKÁCS SZAKÜZLET
3600 Ózd, 48-as út 20-24.
Adószám: 12788460-2-05

SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/2065/1

Kibocsátó adatai: COLOR-TECH '96 Kft. 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667 Telefax: 06-48-473-667 Banksz.: 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05		Vevő számlázási adatai: Csomós Bernadett Vevőkód: 2990 HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker			
Információ:		Fizetési határidő: 2023.08.28.	Teljesítés napja: 2023.08.28.	Fizetési mód: Készpénz	Kibocsátás napja: 2023.08.28.
Hivatkozás:					
Megnevezés					
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár
			ÁFA típus	ÁFA érték	Bruttó érték
				Nettó egységár	Nettó érték
Raktár:Főraktár					
TRINÁT MF. 201 SZÜRKE 1L					
	3208		27%	1,00 db	5 950,00
				1 264,96	5 950,00
					4 685,04
BETONRAGASZTÓ					
	3206		27%	1,00 db	2 800,00
				595,28	2 800,00
					2 204,72
HÉRA MÉLYALAPOZÓ 1 L					
	3208		27%	1,00 db	2 100,00
				446,46	2 100,00
					1 653,54
LB ÁLT. HÁZT. HIGÍTÓ 0.5 L					
	3208		27%	1,00 db	800,00
				170,08	800,00
					629,92
A számla megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.					
		ÁFA típus		ÁFA	Nettó
		27%		2 477	9 173
Mindösszesen:				2 477	9 173
					11 650 Ft
Fizetendő (bruttó) mindösszesen:					11 650 Ft
					Tizenegyezer-hatszázötven Ft

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította: -----

Átvette:

SZÁMLA

Számlaszám: SM-2023/19

Kibocsátó adatai: COLOR-TECH '96 Kft. 3600 Ózd, 48-as Út 20 Telefon: 06-48-473-667 Telefax: 06-48-473-667 Banksz.: 10201006-50169892-00000000 Adószám: 12788460-2-05		Vevő számlázási adatai: Vevőkód: 2990 Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Szállítási - Levelezési cím: Csomós Bernadett HU - 3648 Csernely, Táncsis Mihály út 20 Adószám: 00000000-0-00 Ársor típus: Kisker			
Információ:		Fizetési határidő: 2023.08.16.	Teljesítés napja: 2023.08.16.	Fizetési mód: Készpénz	Kibocsátás nap: 2023.08.16.
Hivatkozás:					
Megnevezés					
Cikkszám	Kódszám	Vonalkód	Besorolás	Mennyiség	Bruttó egységár
			ÁFA típus	ÁFA érték	Bruttó érték
				Nettó egységár	Nettó érték
Raktár:Főraktár					
BAUMIT ESZTRICH BETON 40 Kg		7826		2,00 db	2 450,00
			27%	1 041,73	4 900
BAUMIT FLEXI UNI RAGASZTÓ 25 KG		3824		2,00 db	1 929,13
			27%	2 419,37	3 858
A számla megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek.		ÁFA típus	ÁFA	Nettó	Bruttó
		27%	3 461	12 819	16 280
		Mindösszesen:	3 461	12 819	16 280 Ft
Fizetendő (bruttó) mindösszesen:					16 280 Ft
					Tizenhatezer-kettőszáznyolcvan

Köszönjük, hogy minket választott!

Kiállította:

Átvette:

COLOR-TECH '96 KFT.
FESTÉK-BARKÁCS SZAKÜZLET
3600 Ózd, 48-as út 20-24.
Adószám: 12788460-2-05

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. Szeptember 25-i ülésének
19. napirendjéhez

Tárgy: Csomós Bernadett kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (IX.25.)

HATÁROZATA

Csomós Bernadett kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete Csomós Bernadett bérlő lakbér
beszámításával kapcsolatos kérelmét
t á m o g a t j a.

A képviselő-testület Csomós Bernadettnek az
önkormányzathoz benyújtott számláit 69.540.-Ft
összegben beszámítani engedi a lakbér terhére
2023. október 01. napjától kezdődően.