

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 12-i nyílt ülésének

T Á R G Y M U T A T Ó

Rendelet:

1/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

2/2025. (II.12.) Az óvodai beíratások időpontjának meghatározásáról

3/2025. (II.12.) Az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

4/2025. (II.12.) Csernely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

5/2025. (II.12.) A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

6/2025. (II.12.) A csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

7/2025. (II.12.) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló ügyrendi bizottsági tájékoztatóról

8/2025. (II.12.) 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

9/2025. (II.12.) a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírásáról

10/2025. (II.12.) „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációjáról

11/2025. (II.12.) „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvételtől

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
2. **Tárgy:** Javaslat Csernely Községi Önkormányzatnak az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
4. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
5. **Tárgy:** Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
6. **Tárgy:** Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke
7. **Tárgy:** 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv
Előadó: Borsodi László polgármester
8. **Tárgy:** Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói állaspályázat kiírására
Előadó: Borsodi László polgármester
9. **Tárgy:** Javaslat a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester
10. **Tárgy:** „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja
Előadó: Borsodi László polgármester
11. **Tárgy:** „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel
Előadó: Borsodi László polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. február 12. napján megtartott soros nyílt üléséről.**

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor u. 26.)

Jelen vannak: 4 képviselő-testületi tag:

Borsodi László	polgármester
Csomós Bernadett	alpolgármester
Csomós Elemérné	képviselő
Szalmás Zsuzsanna	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Meghívott vendég a 2. és 3. napirendi pontokhoz: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Jegyzőkönyvvezető: Magyarné Fürjes Kitti titkársági ügyintéző

Borsodi László polgármester Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 4 tag jelen van. Meghívás ellenére távol maradt Barta Dávid képviselő, aki előzetesen jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. A napirendi pontok közé kiegészítésként kérte felvenni a „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel megtárgyalását.

Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat tárgyalja meg a szóban javasolt napirend kiegészítésével.

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

2. **Tárgy:** Javaslat Csernely Községi Önkormányzatnak az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester
4. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
5. **Tárgy:** Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
6. **Tárgy:** Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke
7. **Tárgy:** 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv
Előadó: Borsodi László polgármester
8. **Tárgy:** Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására
Előadó: Borsodi László polgármester
9. **Tárgy:** Javaslat a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester
10. **Tárgy:** „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja
Előadó: Borsodi László polgármester
11. **Tárgy:** „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel
Előadó: Borsodi László polgármester

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester

2. **Tárgy:** Javaslat Csernely Községi Önkormányzatnak az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/
Előadó: Borsodi László polgármester
4. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
5. **Tárgy:** Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
6. **Tárgy:** Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke
7. **Tárgy:** 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv
Előadó: Borsodi László polgármester
8. **Tárgy:** Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói állaspályázat kiírására
Előadó: Borsodi László polgármester
9. **Tárgy:** Javaslat a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester
10. **Tárgy:** „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja
Előadó: Borsodi László polgármester
11. **Tárgy:** „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel
Előadó: Borsodi László polgármester

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. **Napirendi pont:**

Tárgy: Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az óvodavezető asszony elkészítette. Van ezzel kapcsolatban kérdése valakinek?

Nekem ehhez a beíratáshoz lenne annyi kiegészíteni valóm, hogy mivel 24 főre kapunk normatív támogatást és jelenleg 18-20 fő jár óvodába, jó lenne, ha úgy határozná a testület, hogy csak a csernelyi lakcímmel rendelkező gyerekeket vennék fel az óvodába. Tudomásunkra jutott, hogy vannak új, beköltözött családok, akik nincsenek bejelentkezve Csernelybe, de itt akarják óvodába járatni a gyerekeiket. Sajnos vannak közöttük olyanok, akik fertőzöttek, betegséggel rendelkeznek, tetvesek. 28-án lesz egy jelzőrendszeri megbeszélés, ahol a védőnő, az orvos és a gyermekjólét vezetője is jelen lesz. Tudjuk, hogy itt laknak, de nem rendelkeznek településünkön lakcímmel. Véleményem szerint jó lenne, ha csak a csernelyi lakcímmel rendelkező gyerekek kerülnének felvételre. A környező településeken mindenhol van óvoda, mindenki oda vigye, ahová a lakcíme szól és körzetileg tartozik. Mindenki a lakóhelye szerinti önkormányzattól kapja a támogatást, így a gyermeke is a területileg illetékes óvodába járjon. Nem hiányzik a mi óvodánkba, hogy megfertőződjének a gyerekek bármivel.

Csomós Bernadett alpolgármester: Jogos, ez egy jó ötlet.

Balázs Csaba Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Tisztelt polgármester úr, a Roma Önkormányzat részéről érdeklődni szeretnék, hogy az óvoda okirata kisebbségi-e még?

Borsodi László polgármester: A törzskönyv szerint az óvoda fenntartója Csernely Községi Önkormányzat, de az alapító okiratukban benne van a nemzetiségi óvodai nevelés.

Balázs Csaba Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke: Régen, még az előző ciklusomban úgy volt, azért is kérdezem.

Borsodi László polgármester: Kérdése valakinek? Amennyiben nincs, javaslom a módosítással kiegészített határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot a módosított tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II.12.)

HATÁROZATA

Az óvodai beíratások időpontjának meghatározásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beíratásokkal kapcsolatban az alábbi döntést hozza: Az Óvodában a 2025/2026-os nevelési évre a beíratás időpontját 2025. április 28. és 2025. április 30. közötti időszakra határozza meg a testület.

A Képviselő-testület előírja, hogy az óvodába csak azokat a gyerekeket lehet felvenni, akik a csernelyi óvoda körzetéhez tartoznak, vagyis akiknek lakóhelye vagy tartózkodási helye Csernely településen van.

A nyári zárva tartási rendet 2025. augusztus 4. napjától 2025. augusztus 22. napjáig engedélyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

2. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat Csernely Községi Önkormányzatnak az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján/

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz kiküldésre került. Adósságot nem tervezünk. Nem tudom a gazdálkodónak van-e valami kiegészíteni valója az anyaggal kapcsolatban.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó: Nincsen.

Borsodi László polgármester: Rendben. Valakinek esetleg kérdése?

Amennyiben nincs, akkor javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

Az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
2. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

3. Napirendi pont:

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Elkészült az anyag, amely kiküldésre került. Nem tudom a gazdálkodónak van-e esetleg valami kiegészíteni valója?

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó: Nincs, de kérdeztek nyugodtan, ha valami nem világos.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Zsuzsa, te nem voltál tegnap az együttes ülésen, ahol az a döntés született, azt beszéltük meg a többi önkormányzattal is, hogy a képviselő-testületek sem a közös hivatal, sem pedig az önkormányzatok költségvetését nem fogják elfogadni. Nincsenek pontos számaink, ezért a költségvetés nem valós. Március elejére lesznek meg a

végleges számok, ezután fogunk tudni költségvetést tervezni. Február 15-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetést, de március 15-e a végső határidő, ameddig el kell fogadni. Azon a véleményen voltunk minden önkormányzattal, hogy felesleges plusz munkát végezni azzal, hogy most elfogadjuk a költségvetést, és márciusban módosítjuk. Márciusban, a végleges számok birtokában, már a valós költségvetést tudjuk megalkotni.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Ezzel kapcsolatosan hadd legyen már egy kérésem. Tudom, hogy évek óta úgy van, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését Nekézsenyben fogadja el minden testület, oda mennek le. Arra nem lenne-e lehetőség, hogy a közös hivatal költségvetését először a nekézsenyi önkormányzat elfogadja és utána minden egyes tag önkormányzat a saját ülésén tárgyalja meg.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem, mert a társulási megállapodásunkban úgy van és eleve úgy is kell, hogy együttes ülésen kell elfogadni a Közös Hivatal költségvetését.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Tudom és értem, de véleményem szerint könnyebb lenne. Mivel tegnap én sem tudtam eljönni a munkahelyemről az együttes ülésre tegnap délután is, és ma délelőtt is.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen, tudom, és azért is mondtam el neked ezt az információt.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Azért is vetettem fel ezt a lehetőséget, mert szerintem mindenkinek könnyebb lenne.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Könnyebb, csak vannak olyan témák, amiket csak együttes ülésen lehet elfogadni. Ilyen a közös hivatal költségvetése, zárszámadása, a megállapodással kapcsolatos döntések, ezért március elején lesz még egy együttes ülés a költségvetés elfogadása miatt.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Az pedig már hosszú lenne úgy, hogy az együttes ülés után, ami 5-10 perc, minden önkormányzat, ha már úgyis ott van, megtartaná a saját képviselő-testületi ülését is. Gondolom, ilyen nem szokott lenni.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: De igen, van ilyen, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc rendszeresen így tartja meg az üléseit akkor, amikor Nekézsenyben együttes ülés van. Épp az egyszerűség érdekében. Meg lehet oldani, de első körben minden önkormányzatnak a székhelyén kell, hogy megtartsa az ülését. Ha a testület úgy dönt, akkor van rá lehetőség.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Azért, hogy egyszerű legyen, hogy ne kelljen kétszer eljönni.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Értem, ha Csernely nem bánja, részemről rendben van.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Én részemről ez egy felvetés csak.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Értem.

Borsodi László polgármester: Régebben volt már ilyen, pont az egyszerűsítés miatt.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Igen.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Megbeszélhetjük.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Ennyi jegyzőkönyvet határidőre elkészíteni és beküldeni nem egyszerű.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mindent meg tudunk oldani, ha szeretnétek, már márciusban úgy csináljuk.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Nagyon jó, köszönöm.

Borsodi László polgármester: Valakinek kérdés, hozzászólás?

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csernely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, elutasítja.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó elhagyja a tanácskozó termet.

4. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Nagyjából összeírtam, hogy melyik napokon tervezek szabadságon lenni. Ezek úgy is fognak majd változni. Kérdés esetleg?

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Bennem egy kérdésként csak az merült fel, hogy itt nem volt olyan januárban, hogy igazgatási szünet? Január 2.-a és 3.-a.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Most nem, csak tavalyelőtt, amikor Kormány szinten is meghirdették az igazgatási szünetet.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Most nem érintette a hivatalt, hogy máshol 2-a és 3-a igazgatási szünet volt.

Borsodi László polgármester: Ha nincs több kérdés, észrevétel, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester bejelentette személyes érintettségét.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 5/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Borsodi László polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Borsodi László polgármester 2025. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.
2. A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján – a határozat mellékletében foglaltak alapján **jóváhagyja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

5. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Alpolgármester asszony segítségével elkészítettük az anyagot. A szokásos rendezvények kerültek beleírásra, mivel a pontos költségvetést nem tudjuk, ezért ez is csak egy tervezett rendezvény és tervezett ünnepek. Kérdés esetleg?

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Ezeknek a rendezvényeknek az időpontjáról külön testületi ülésen tájékoztatást adsz, vagy, hogyan lesz?

Borsodi László polgármester: Ha konkrétan tudjuk, hogy mikor lesz a Képviselő-testületi ülés, akkor igen. Ha pedig olyan előadó jön, vagy olyan összeg kell, hogy Képviselő-testületi határozat kell róla, akkor mindenféleképpen.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Jó.

Borsodi László polgármester: Májusban amúgy is van ülés, akkor már fogok tudni a gyereknap dátumáról tájékoztatást adni.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

A csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2025. évi szolgáltatási tervet megtárgyalta és **e l f o g a d j a .**

6. Napirendi pont:

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Előadó: *Ügyrendi Bizottság elnöke*

Borsodi László polgármester: Átadnám a szót Csomós Elemérné elnök asszony részére.

Csomós Elemérné Ügyrendi Bizottság elnöke: Köszönöm szépen, tájékoztatni szeretném a Képviselő-testületet, hogy a vagyonyilatkozatokat mindenki megfelelő számban és időben leadta.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Jegyző Asszony részére jelezni szeretném, hogy az átadás-átvételi nyomtatványt nézze már majd át, mivel nem egyértelmű, nem azt igazolja, hogy mi leadtuk, hanem azt, hogy átvettük az önkormányzattól.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen, igazad van, át fogjuk fogalmazni. Köszönöm, hogy jelezted.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló ügyrendi bizottsági tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló ügyrendi bizottsági tájékoztatót megismerte és **elfogadja.**

7. Napirendi pont:

Tárgy: 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az előterjesztés kiküldésre került. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (II.12.)

HATÁROZATA

2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet elfogadja.

8. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: 2024.08.15. napjával lejárt a megbízatása igazgató asszonynak. Nem volt pályázó, ezért a Képviselő-testület meghosszabbította a megbízatását. Kötelező a pályázatot kiírni, mi a törvényi kötelezettségeinknek eleget teszünk, és ha most a testület dönt róla, akkor Jegyző Asszony publikálja a pályázati kiírást.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Azt tudni kell, hogy évek óta nincs rendszeres intézmény vezetője az óvodának. Olyan, akinek hivatalosan megvan a beosztáshoz szükséges végzettsége. Tavaly augusztusban kiírtuk a pályázatot és senki nem jelentkezett. Évek óta folyamatosan írjuk ki a pályázatokat és sajnos nincs jelentkező. Ebből visszafizetési kötelezettségünk is keletkezik, és már a vezetői pótlékára nem fogunk állami támogatást kapni. Még az utolsó négy hónapra sem, azt viszont vissza is kell fizetnünk a tavalyi évről, de sajnos nem tudunk mit csinálni. Keresgélünk, kutatunk, de nincs jelentkező és még érdeklődő sincs.

Csomós Bernadett alpolgármester: Ilyenkor is kötelező megadni a vezetői pótlékot?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem, most már nem. Mivel nem kapunk rá állami támogatást. Meg is beszéltük vele, hogy ne várja a jelenlegi összeget, mert nincs meg a végzettsége és nincs rá fedezet. Egy jelképes 30.000 Ft került neki felajánlásra, mivel mégis csak vezető pozícióban van.

Borsodi László polgármester: Valakinek még kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 9/2025. (II.12.)

HATÁROZATA

a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására” irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernelyi Óvoda igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2./ A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

9. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az írásos előterjesztés kiküldésre került. Valakinek kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

10. Napirendi pont:

Tárgy: „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Most kerül kiírásra a közbeszerzés és ehhez szükséges az alábbi dokumentumok elfogadása. Ehhez kapcsolódó kérdése, észrevétele valakinek?

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Mikor kezdődik?

Borsodi László polgármester: A tervek szerint nyáron. Most elindul a közbeszerzési eljárás és reméljük, hogy a nyáron elkezdődik a felújítás. Abban az időszakban az Orvosi Rendelő átköltözik a Hivatalba, a szolgálati lakás részre, úgy, mint annak idején az óvoda felújításakor volt. A lakosságot semmi hátrány nem fogja érni, amíg a felújítás tart. Ha nincs egyéb kérdés, akkor a határozati javaslat elfogadását javaslom.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

„TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációjáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „TOP_PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” tárgyú, Kbt. Harmadik része 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásban keletkezett ajánlati felhívást, közbeszerzési dokumentációkat, műszaki dokumentációkat, valamint a szerződéstervezetet **jóváhagyja.**
2. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezi, amelyhez felkéri a kijelölt közbeszerzési tanácsadót az eljárás mielőbbi megindítására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza Borsodi László polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

12. Napirendi pont:

Tárgy: „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Tegnap az együttes ülés előtt Csokvaomány község polgármester asszonya megkeresett a külterületi utak pályázattal kapcsolatban. Véleményünk szerint a Csokvaomány és Csernely között lévő földútra érdemes lenne konzorciumban pályáznunk. Csernelyből az Almásnál átvezető földút Csokvaományba jóval megkönnyítené az átjutást. Körbe Lénárddaróc felé, 11 km a Csernely Csokvaomány közötti távolság. Itt a hegyen keresztül csak 2,8 km. A csokvaományi utolsó háztól a Kakarcsó tetőig Csokvaomány Községi Önkormányzat tulajdonában áll az út. A tetőtől be Csernelyig, ami volt ugye régen a rally pályája, az Almásig levő rész, ez a Csernely külterület 095 hrsz-ú ingatlan, amely jelenleg Magyar Állam tulajdona. Az ingatlan kivett országos közútként van nyilvántartva és a tulajdonjog gyakorlója a KPM Közúti Igazgatósága. Próbálnánk rá támogatást szerezni, mivel a mentőnek, a rendőrségnek, a tűzoltóságnak és a lakosság számára is könnyebb lenne az átjutás Csokvaományba. Konzorciumban szeretnénk pályázni, amennyiben Csokvaomány Községi Önkormányzata is részt kíván venni, és hiánytalanul be tudjuk adni, akkor együtt pályáznánk. De nem úgy, mint a postánál. Remélem ez össze fog jönni. A költségek miatt nem biztos, hogy szilárd út lenne. Nagyban megsegítené az átjutást, ha már csak martaszfalt kerülne is rá.

Csomós Elemérné képviselő: Csernely beadhatja a Magyar Állam részére? Csernelynek mi haszna lesz ebből? Csokvaománynak lesz, de nekünk?

Borsodi László polgármester: Arról is volt szó, hogy Járdánházával megcsináltatjuk a Csernely Járdánháza összekötő utat, amely Járdánházán az Izra úthoz vezet. De sajnos ez nagyon körülményes lenne, mert Arló is kellene hozzá. Véleményem szerint, nem lenne egy rossz ötlet turisztikai szempontból sem.

Csomós Elemérné képviselő: Közös Hivatal vagyunk, véleményem szerint adjuk be Csokvaománnyal. De jobban örülnék, ha Járdánháza felé tudtunk volna menni.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Nagyon sok időt töltöttem arrafelé, és nagyon sok autó jött arra. Mivel a GPS arra hozta őket és volt olyan is, hogy nekem kellett mennem a sorompót kinyitni. Arra esetleg van lehetőség, hogy ha megnyerjük a pályázatot, akkor a Magyar Állam átadja az Önkormányzat tulajdonába ezt az ingatlant?

Borsodi László polgármester: Erről fog most indulni részünkről egy tárgyalás.

Csomós Elemérné képviselő: Nem csinál ott a KMP semmit. Véleményem szerint nem is tudják, hogy az hozzájuk tartozik.

Borsodi László polgármester: Megszűnne végre akkor a Vörösmarty úton is a sárfelhordás.

Balázs Csaba Csernely Roma Nemzetiség Önkormányzat elnöke: A KPM más utakkal sem foglalkozik.

Borsodi László polgármester: A Dózsa út 39-41. között is van egy vízmosásos szakadás, amelyet lefénképeztem és jeleztem. De sajnos azzal sem foglalkoznak, kitettek egy terelő bolyát, amely el is tűnt. Addig, amíg egy konkrét baleset nem lesz, addig nem fognak hozzá nyúlni.

Szalmás Zsuzsanna képviselő: Nekem is mondták már csernelyi lakosok, hogy menjek ki és nézzem meg. De legalább megtörtént a jelzés az önkormányzat részéről és így a felelősség nem terhel.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Borsodi László polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

„KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvételről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban Csokvaomány Községi Önkormányzatával konzorciumi formában részt kíván venni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, **Borsodi László polgármester** az ülést bezárta.

k.m.f.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

19-1/2025.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. február 12. napján (szerda) 08:30 órai kezdettel

tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat Tanácskozója (3648 Csernely, Kissor út 26.)

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester
2. **Tárgy:** Javaslat Csernely Községi Önkormányzatnak az adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester
3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/**
Előadó: Borsodi László polgármester
4. **Tárgy:** Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
5. **Tárgy:** Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
6. **Tárgy:** Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vételéről
Előadó: Ügyrendi Bizottság elnöke
7. **Tárgy:** 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv
Előadó: Borsodi László polgármester
8. **Tárgy:** Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására
Előadó: Borsodi László polgármester

9. **Tárgy:** Javaslat a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Borsodi László polgármester
10. **Tárgy:** „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja
Előadó: Borsodi László polgármester



M e g h í v o t t a k

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
Szaniszló Zsoltné (gazdálkodó)
Balázs Csaba Csernely Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő Testületének
2025. február 12. napján megtartott soron következő nyílt ülésén
megjelentekről.

Jelen vannak:

Borsodi László polgármester

Borsodi László
.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
.....

Csomós Bernadett

Csomós Bernadett
.....

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné
.....

Barta Dávid

Szalmás Zsuzsanna

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné

gazdálkodó

Szaniszló Zsoltné
.....

Csernely Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Tárgy: Óvodai beíratások időpontja és nyitva-
tartási rendjének meghatározása

Tisztelt Képviselő testület!

Az óvodai nyitva tartás , az óvodai beíratás és a nyári zárva tartás időpontjairól kérem a Képviselő-testület döntését!

Óvodánk nyitvatartása a hét minden munkanapján : 7 – 16 óra.

A 2025/2026. nevelési évre a Csernelyi Óvodában a beíratás időpontja:

2025. Április 28-29-30.

A beiratkozás jogi hátteréről, időpontjáról és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról értesülhetnek a szülők a hivatal, az óvoda és az orvosi rendelő hirdető tábláján megjelenő tájékoztatóról.

A nyári zárva tartás ideje: 2025. Augusztus 04.-2025. augusztus 22. közötti időszak lenne. Nyitás: 2025. augusztus 25.

Nevelés nélküli munkanapok tervezése:

2025. Október 27.

2026. Január 30.

2026. Április 24.

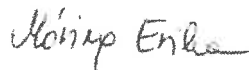
2026. Június. 8.-9.

A Szülőket egy héttel a nevelési munkanap kivétele előtt értesítjük.

A szülők értesítése az óvodai Beszámolóban, a Házi rendben és az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik.

Ezúton kérem a Képviselő-testülettől az időpontok elfogadását.

Csernely, 2025. Január. 27.



Tisztelettel: Moring Erika

Mb. Óvoda igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
1. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Óvodai beíratások időpontjának és nyitvatartási rendjének meghatározása /A **nemzeti köznevelésről** szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján/

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A
Az óvodai beíratások időpontjának meghatározásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beíratásokkal kapcsolatban az alábbi döntést hozza: Az Óvodában a 2025/2026-os nevelési évre a beíratás időpontját 2025. április 28. és 2025. április 30. közötti időszakra határozza meg a testület.

A Képviselő-testület előírja, hogy az óvodába csak azokat a gyerekeket lehet felvenni, akik a csernelyi óvoda körzetéhez tartoznak, vagyis akiknek lakóhelye vagy tartózkodási helye Csernely településen van.

A nyári zárva tartási rendet 2025. augusztus 4. napjától 2025. augusztus 22. napjáig engedélyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. FEBRUÁR 12-i NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Antal Józsefné gazdálkodó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-a értelmében, a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Gst.10. § (5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Csernely község önkormányzata, adósságot keletkeztető ügyletet a 2025. évi költségvetésében, illetve az azt követő 3 évben sem tervez.

A saját bevételek középtávú alakulása, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kerül bemutatásra.

Fentiek értelmében indítványozom a határozati javaslat jóváhagyását.

Csernely, 2025. 02.07.

Borsodi László sk.
polgármester

Határozati javaslat

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott 353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
2. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A /2025 (II. 12) képviselő-testületi határozat
1. sz. melléklete

Csernely Községi Önkormányzat saját bevételeinek alakulása a költségvetési évet követő 3 évben
(353/2011.(XII.30.) Korm.Rendelet 2 § (1) bek.)

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2025	2026	2027	2028
1.	Helyi adók	4 250 000	4 462 500	4 685 625	4 919 906
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	5 323 144	5 323 144	5 323 144	5 323 144
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		9 573 144	9 785 644	10 008 769	10 243 050

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.31) Korm.Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.



ELŐTERJESZTÉS
Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 12.-ei ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetésére. Rendeletalkotás

Előterjesztő: Borsodi László **A döntés formája:** rendelet
polgármester

Előterjesztést készítette: Antal Józsefné
gazdálkodó

Melléklet: 1. sz. Rendelet-tervezet **Szavazás módja:** minősített többség

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. tv. (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai (Ávr.); a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) szerint:

*111.§ (2) A helyi önkormányzat **gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el** törvényben meghatározott **kötelező**, valamint a **kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.***

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

*(4) A költségvetési rendeletben **működési hiány nem tervezhető.***

*112. § (1) A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a **feladatai ellátásának feltételeit** saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.*

*(2) A helyi önkormányzat **veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.***

*115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának **biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.***

117. § (1) A **feladatfinanszírozási rendszer** keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok:

a) **kötelezően ellátandó**, törvényben előírt egyes feladatainak – **felhasználási kööttséggel** – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását **feladatalapú támogatással biztosítja**, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít,

b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kööttséggel járó, vagy felhasználási kööttség nélküli támogatást nyújthat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:

a) takarékos gazdálkodás,

b) a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,

c) a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

(3) A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg.

(4) A feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

118. § (1) A 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten **kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja**. Az ettől **eltérő felhasználás** esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – **a központi költségvetésbe visszafizetni**.

Az önkormányzat 202500 évi költségvetését az alábbi indoklással terjesztem a képviselő-testület elé:

BEVÉTELEK:

Lakosságszám: 766 fő (2024.01.01-i adat alapján)

A költségvetési törvény által meghatározott feladat-finanszírozáshoz kapcsolódó bevételekből az alábbi jogcímeken és tartalommal részesül az önkormányzat:

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása:

I. A Települési önkormányzat működésének támogatása:

a.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása.

A települési önkormányzatok település-üzemeltetési feladataik ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülnek támogatásban:

- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: **5 361 996,- Ft**

A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a 2023. dec.31-én hatályos területi összesítőben szereplő adatok figyelembe vételével illeti meg az önkormányzatokat.

- *Közüvilágítás fenntartásának támogatása*

3 082 000,- Ft + Üzemeltetési támogatás: 6 370 000,- Ft

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik. 335 000 Ft/km összegben.

- *Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása* **2 397 898,- Ft**

A támogatás a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2023. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő, törvényben meghatározott szakfeladatok településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadásai figyelembevételével. Az így meghatározott támogatás összege legalább 100 000 forint. A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő alatti település 85 Ft/m².

- *Közüutak fenntartásának támogatása* **4 295 479,- Ft**

A támogatás a települési önkormányzatokat a közüutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2023. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő, törvényben meghatározott szakfeladatok alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő alatti település 245 000 Ft/km.

- *Egyéb önkormányzati feladatok támogatása* **9 792 244,- Ft**

- A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes – az 1. a)-b) alpontokban nem nevesített – feladatok (településfejlesztés, településrendezés; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezetegészségügy, közütisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőlóirtás; lakás- és helyiséggazdálkodás; a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelő, ősternelő számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közübiztonságának biztosításában; hulladékgazdálkodás,) ellátására, valamint a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez.

- *Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása* **18 917,- Ft** (2024. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján).

- Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatása **7 391 848,- Ft**

A támogatás a legfeljebb 30 000 lakosságszámú önkormányzatokat illeti meg az egy főre számított iparűzési adóerő-képesség figyelembevételével. Ez a támogatás 7 havi összeget jelent, majd a fennmaradó hónapokra járó összeget a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-ig állapítja meg.

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:

1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása 24 547 300,- Ft

A központi költségvetés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (Púétv) átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzatok részére az óvodában foglalkoztatott pedagógusok részére, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bérének és az ehhez kapcsolódó, 13 % mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatás a települési önkormányzatot az általa fenntartott óvodaintézményben foglalkoztatott, a Köznev. tv. nevelés-szervezési paraméterei szerint számított pedagógus-, valamint segítői létszám után illeti meg.

2. Óvodaműködtetési támogatás 4 136 796,- Ft

A támogatás a települési önkormányzatot a nem közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt - az 1. a) alponban figyelembe vett - gyermeklétszám után. A létszám meghatározásakor minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása:

1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása 20 293 395,- Ft

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás a pénzbeli szociális ellátások önrésze, a szociális és gyermekjóléti feladatokra, a gyermekétkeztetés feladataira, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, házi segítségnyújtáshoz, szociális étkeztetéshez, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható. Változás a korábbi évekhez képest, hogy a közmunkás foglalkoztatás nem támogatható ebből a forrásból.

2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

- Szociális étkeztetés 1 062 240,- Ft

FAJLAGOS ÖSSZEG: 84 860 forint/fő – létszám: 12 fő.

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szoc.tv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

- *Gyermekétkeztetés támogatása 3 262 489,- Ft* intézményi étkezés, és

- *rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása 1 609 110 0,-Ft*

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

Szünide étkeztetés támogatása a rászoruló gyermekek a GYVT.21/C.§(1) bekezdés a.) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkezését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az egy lakosra jutó iparüzési adóerő- képességtől függően

a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása: az óvodai konyha elismert, finanszírozott létszáma 0,72 fő **2 825 280 ,-Ft,**

b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása: a központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása:

- *Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása 2 27 0 000,-Ft,* melynek pontosítása még az elkövetkező időben fog megtörténni.

A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Mötv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. A támogatás a könyvtári szolgáltatást megrendelő településeket is megilleti, felhasználásáról a költségvetési törvény rendelkezik, amely szerint:

- A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Mötv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához.
- A Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a támogatás **legalább 10%-át a közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra** kell felhasználnia.
- A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatnak a támogatás **legalább 10%-át könyvtári dokumentumok vásárlására** kell felhasználnia.
- Az 1200 fő és az alatti lakosságszámú önkormányzatnak a támogatás **legalább 15%-át könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására** és a Kult. tv. 76.

§ (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

A támogatás jogszerű felhasználásának feltétele, hogy a települési önkormányzat biztosítsa a) a nyilvános könyvtár, könyvtári szolgáltató hely és a közművelődési intézmény, közösségi színtér nyitva tartását a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján is, b) a közművelődési intézmény nyitva tartását hetente legalább egy alkalommal 21 óráig,

c) a közösségi színtér nyitva tartását havonta legalább egy alkalommal 21 óráig.

A forrás felhasználásáról 2025. február 29-éig adatszolgáltatást köteles az önkormányzat teljesíteni.

VI. Intézményi működési bevételek: 10 978 504,- Ft

A működési bevételek között a szociális étkezési térítési díjak bevételei, a lakbér bevételek szerepelnek. Itt szerepel mint készlet értékesítés és szolgáltatás nyújtás a közmunkaprogramban megtermelt javak értékesítése, illetve a traktorral és az önkormányzati kisbusszal történő különféle szolgáltatás nyújtás valamint a dolgozói és vendég étkezésidíjak bevételei. Tulajdonosi bevételként 5 323 144,- Ft, szennyvízhálózat és vízhálózat üzemeltetési koncessziós díj bevétel lett előirányozva.

Az üzemeltetési díj bevételekkel szemben kompenzálásra kerülnek a szennyvíz és vízhálózattal kapcsolatos karbantartási költségek.

VII. Közhatalmi bevételek – termék és szolgáltatások adói: 4 250 000,- Ft

Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója

Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók az iparüzési adóból származó bevétel.

Egyéb közhatalmi bevétel a talajterhelési díjból és a pótlékokból származó bevétel.

VIII. Működés célú átvett pénzeszközök: 23 391 063,-Ft, mely módosulni fog az évfolyamán beinduló programokkal.

A bevételi előirányzatok között szerepel a közfoglalkoztatás támogatása (bér és dologi költség támogatás),

X. Helyi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás: 37 764 595,-00 összeg.

Az önkormányzat működőképessége megőrzésére pályázatot kényszerül benyújtani a fenti összegben, mivel a kiadásaink finanszírozására a bevételeinkből ennyi összeg nem áll rendelkezésünkre.

XI. Pénzmaradvány:

A 2024. év végén az önkormányzat pénzmaradvány: **155 270 5291**, mely tartalmazza az orvosi rendelő pályázatból még fel nem használt összeget, a 2024. évben elnyert REKI

pályázat összegét, mivel még fel nem használtuk fel, illetve a 2024. éven elnyert Szociális tűzifa pályázatból még fel nem használt összeget.

XII. Likviditási célú hitel felvétel:

Az előző évekhez hasonlóan ez évben, is az éveleji finanszírozási gondok áthidalásához 9 000 000,-Ft hitelkeretet vagyunk kénytelenek felvenni.

Kiadások:

A 2025. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházás megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

I. Törvény szerinti illetmények, munkabérek:

A tervezés a jogszabályi előírások és a hatályos önkormányzati szabályozás szerint történt. 2025 évben a kötelezően jogszabályból eredő kifizetésekkel – kötelező béremelés, minimálbér összegének változása. Itt lett betervezve a polgármester C típusú középfokú nyelvvizsgára járó havi juttatás, mely a mindenkorli illetmény alap 60%-a.

II. A szociális hozzájárulási adó és egyéb munkáltatót terhelő járulékok:

A személyi juttatás előírányzathoz igazodik, a munkáltatót terhelő járulékok a személyi juttatások előírt 13 %-os mértékében lettek meghatározva, illetve közmunkások esetében 6,5%.

III. Dologi és egyéb folyó kiadások :

A dologi kiadásoknál a 2024. évi költségvetési szinten történt a tervezés. A közműkölségek esetében nehéz meghatározni a 2025 évi kiadást míg a többi kiadások érvényesítésre 8 %-os inflációval számolva. A dologi kiadások mértékének növekedésére, a központi költségvetés részben biztosít kiegészítő forrást. A kiszámítható üzemeltetés, fenntartás biztosítása bizonytalan.

A város és községgazdálkodás dologi kiadásai tartalmazzák az önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű fenntartásának, javításának, műszaki vizsgáztatásának; az óvoda, konyha és a hivatal valamint a víz-és szennyvíz hálózaton az ÉRV által végzett karbantartásának kisjavításának anyag, eszköz és szolgáltatás költségeit, valamint település üzemeltetés-fenntartási feladatok kiadási előírányzatait. Itt került megtervezésre a 2024 évben REKI pályázattal elnyert támogatás dolog kiadásának teljesítése.

A fűtés díja vegyes tüzelésű fűtésrendszer üzemeltetésének figyelembevételével került tervezésre, óvoda és könyvtár esetében gázdíjjal.

A konyhai kormányzati funkció a működéshez szükséges eszközök és készletbeszerzések, szolgáltatások díjait foglalják magukba.

Sajnos jelen költségvetésünk nem teszi lehetővé, hogy a jogos konyha és óvodai kérésnek eleget tegyen az alábbi szükséges eszközök beszerzésre. Amennyiben sikerül pályázati forrásokat szerezni, ezeket pótolni szükséges:

Fűtés korszerűsítése: radiátorok, csapok, csövek, szerelvények: 200.000.-Ft,

Vállalkozói munkadíj: 150.000.-Ft,

Nagy gáztűzhely korszerűsítése: 150.000.- Ft,

Fehér edény mosogató cseréje 2 es króm: 100.000.- Ft,

Edényvásárlás: 250.000.- Ft,

Eszközbeszerzés: 150.000.- Ft,

Ajtó, ablak, falak festése: 120.000.- Ft,

Ventilátor cseréje: 80.000.- Ft,

Lámpaburkolatok cseréje: 250.000.- Ft,

Villanyszerelési munkadíj: 150.000.- Ft,

Egyéb kiadás összesen: 1.600.000.- Ft.

Óvoda esetében: játszótéri játékok telepítése 1.780 000,-Ft.

Sajnos az önkormányzat bevétele behatárolt, és az alapvető működésen kívül szinte semmire nem nyújt fedezetet, ezért ezeket a jogos kéréseket a költségvetésben érvényesíteni nem tudjuk.

IV. Működési célú támogatások nyújtása:

Működési célú támogatás államháztartáson belülre a Putnoki, és az Ózdi Kistérségi társulásnak fizetendő díjakat. Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott összeg, az ebrendészeti hozzájárulás, valamint, valamint 2024. évre visszafizetendő összeg, mivel az óvodavezetőre kiírt pályázattal nem járt sikerrel, így nem sikerült megfelelő képzettségű vezetővel ellátni a feladatot. Ezért visszafizetésű kötelezettségünk keletkezett. Államháztartáson kívülre nyújtott egyéb működési célú támogatás között többek között a Nyugdíjas Szakszervezetnek, civil szervezeteknek, alapítványoknak nyújtott támogatás szerepel.

V. Ellátottak pénzbeli juttatásai :

A települési támogatás juttatása, valamint a 2024. évben elnyert 3 738 880,-Ft szociális tűzifa kiadása került megtervezésre, mely a dologi kiadásoknál jelenik meg, mivel nem pénz formájában kapják meg a rászorulóknak, hanem tűzifa beszerzés formájában.

VIII-IX. Beruházási kiadások között lett megtervezve a 2022.évben elnyert pályázati pénzből megvalósuló Orvosi rendelő beruházási és felújítási kiadásait foglalja magában.

Forráshiány

A 2025. évi költségvetés működési célú forráshiánnyal nem tervezhető. A forráshiány fedezetére „Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások” pályázatának bevételeit tervezzük meg, 37 764 595,-Ft összegben.

—Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javasolom, az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének jóváhagyását, az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadását.

Csernely, 2025. 02.07.

Borsodi László sk.
polgármester

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (II.....) Önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és a Csernelyi Óvodára terjed ki.

**II. fejezet
Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai**

2.§ (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését

349 205 406,- Ft bevétellel

349 205 406,- Ft kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összevont bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított

bevételi előirányzatból	Ft
- Önkormányzatok működési támogatásai	108 550 715
- egyéb működési célú támogatások bevételei	
államháztartáson belülről	23 391 063
- működési bevételek	10 978 504
- termékek és szolgáltatások adói	4 250 000
- pénzmaradvány	155 270 529
- likviditási célú hitel felvétel	9 000 000
 -helyi önkorm.működőképessége (pályázat)	 37 764 595

melyet a Rendelet 1.mellékletete tartalmaz.

kiadási előirányzatból	Ft
- törvény szerinti illetmények, munkabérek	77 205 030
- munkaadókat terhelő járulékok	8 381 891
- működési, fenntartási kiadások	66 650 882
- pénzbeli juttatások	28 730 118

- működési célú pénzeszköz átadás	20 966 546
- beruházási kiadás	3 255 190
- felújítási kiadás	131 451 350
- finanszírozási kiadás	3 564 399
- likviditási célú hitel törlesztés	9 000 000

(4) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza az összevont költségvetés kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatokat célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

(5) Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) A Csernelyi Óvoda bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetési kiadások kormányzati funkció szerinti előirányzat megoszlását a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat működési célú pénzeszköz átadását a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat működési célú költségvetési egyenlegét – tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen – a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(10) Az önkormányzat felhalmozási célú költségvetési egyenlegét – tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(11) Az önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkeretét a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(12) A Rendelet 10. melléklete tartalmazza az önkormányzat tervezett hitelállományát.

(13) A Rendelet 11. melléklete tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g.) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.

(14) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

(15) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

(16) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

(17) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza a pénzeszközök tervezett változásáról szóló kimutatást.

(18) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat kiadásai és bevételei előirányzatainak három éves gördülő tervezését.

(19) A Rendelet 17. melléklete tartalmazza a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint az önkormányzat saját bevételeit.

(20) A Rendelet 18. melléklete tartalmazza az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljait.

(21) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet – a Csernelyi Óvoda létszámával együtt - 9 főben állapítja meg.

(22) A 2025. évi közfoglalkoztatás során, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata: 10 fő.

(23) A Képviselő-testület a költségvetés általános tartalékát 0 Ft összegben állapítja meg.

(24) A Képviselő-testület a költségvetés céltartalékát 0 Ft összegben állapítja meg.

(25) A Képviselő-testület bevételeit Működési célú támogatások államháztartáson belülről pályázatok benyújtásával pótolja ki.

III. fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Képviselő-testület, polgármester, az óvoda intézményvezetője és a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

4.§ (1) A 2.§ (3) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatok főösszegét túllépni csak a Képviselő-testület módosító döntése alapján lehet. A címen belül 500 e Ft erejéig a polgármester jogosult átcsoportosítást eszközölni, melyet a Képviselő-testület következő ülésén be kell jelentenie. Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére.

(2) A 2.§ (3) bekezdésében meghatározott kiadási előirányzatok címek közötti átcsoportosítását csak a Képviselő-testület végezheti.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

5.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Az önkormányzati költségvetés 2025. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 137 373	0	0	15 137 373
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25 200,-Ft-h)	5 361 996	0	0	5 361 996
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	3 082 000	0	0	3 082 000
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	2 397 898	0	0	2 397 898
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 295 479	0	0	4 295 479
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 792 244	0	0	9 792 244
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft lakos)	18 917	0	0	18 917
e.) Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás	7 391 848	0	0	7 391 848
f.) Közvilágítás kiegészítő támogatása	6 370 000	0	0	6 370 000
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	38 710 382	0	0	38 710 382
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.				
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	24 547 300	0	0	24 547 300
2. Óvodaműködtetési támogatás	4 136 796	0	0	4 136 796
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	28 684 096	0	0	28 684 096
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	30 127 118	0	0	30 127 118
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0
4. Szociális étkeztetés 12 fő	1 062 240	0	0	1 062 240
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 189 358	0	0	31 189 358
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	2 825 280			2 825 280
2. Gyermekeztetés üzemeltetési támogatása	3 262 489	0	0	3 262 489
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	1 609 110			1 609 110
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 696 879	0	0	7 696 879
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000
V. Kulturális dogozó bértámogatása				0
VI. Működési bevételek				
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	0	0	219 860
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 040 000		0	2 040 000
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 385 500	0	0	3 385 500
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja		0	0	0
VI. Működési bevételek összesen	10 978 504	0	0	10 978 504
VII. Termékek és szolgáltatások adói				
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	800 000	0	0	800 000
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (iparűzési adó)	2 950 000	0	0	2 950 000
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+nyújtások)	500 000			500 000
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	4 250 000	0	0	4 250 000
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
– Közfoglalkoztatás - helyi salátosság	0	0	0	0
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	23 391 063	0	0	23 391 063
– Közfoglalkoztatás Szociális jellegű program támogatása	0	0	0	0
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	23 391 063	0	0	23 391 063
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	147 170 282	0	0	147 170 282
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0
X. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	37 764 595	0	0	37 764 595
XI. Pénzmaradvány	155 270 529	0	0	155 270 529
XII. Likviditási célú hitel felvétel	9 000 000			9 000 000
I-XII. Bevétel mindösszesen	349 205 406	0	0	349 205 406

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államgazdálkodási) feladatok szerinti előirányzat megnevezése és az éves engedélyezett létszáma előirányzat

ÖSSZEFOGLALÓ		adatok Ft-ban		
MFGNEVEZÉS	Kötelező	ELŐIRÁNYZAT		
		Önként vállalt	Állam-gazdálkodási	Összesen
I. Személyi juttatások				
I.1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	38 078 938	0	0	38 078 938
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak közmunka	19 750 092	0	0	19 750 092
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>58 328 930</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>58 328 930</i>
b.) Bőven kívüli juttatások				
- lakáscsúszó	0	0	0	0
- közlekedési költségátértesítés	220 000	0	0	220 000
- egyéb juttatás (szociális)	0	0	0	0
<i>Bőven kívüli juttatások összesen</i>	<i>220 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>220 000</i>
2.) Külső személyi juttatások				
- költségvetési szerv vezetői	1 391 400	0	0	1 391 400
- jogelőd vezetői juttatása	14 504 700	0	0	14 504 700
- jogelőd vezetői juttatása	2 760 000	0	0	2 760 000
- egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>18 656 100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>18 656 100</i>
I. Személyi juttatások összesen	77 205 030	0	0	77 205 030
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
- szociális hozzájárulási adó	8 381 891	0	0	8 381 891
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó összesen	8 381 891	0	0	8 381 891
III. Dologi kiadások				
- készletbeszerzés	15 230 480	0	0	15 230 480
- szolgáltatások kiadásai	35 423 926	0	0	35 423 926
- kommunális szolgáltatások	2 295 229	0	0	2 295 229
- közüzemi, nyelvi és nyelvi	50 000	0	0	50 000
- különféle befizetések, szolgáltatások kiadásai	12 651 237	0	0	12 651 237
- kamatkiadás	1 030 000	0	0	1 030 000
III. Dologi kiadások összesen	66 680 882	0	0	66 680 882
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
- lakással kapcsolatos támogatások	0	0	0	0
- Egyéb nem intézményi ellátás	28 730 118	0	0	28 730 118
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	28 730 118	0	0	28 730 118
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
- államháztartáson belülre átvitt	17 000 000	0	0	17 000 000
- Új Községi Tervezési Tervezési támogatás	545 046	0	0	545 046
- Társulások támogatása	81 500	0	0	81 500
- Községi Önkormányzat Hivatal	3 240 000	0	0	3 240 000
- önkormányzat által folyósított költségvetési támogatások	0	0	0	0
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre összesen	20 866 546	0	0	20 866 546
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
- Nemzeti szociális támogatások (szociális, nyugdíjkorlat)	100 000	0	0	100 000
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre összesen	100 000	0	0	100 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	201 834 467	100 000	0	201 934 467
VII. Beruházási kiadások				
- Beruházási kiadások	3 255 190	0	0	3 255 190
IX. Felújítási kiadások				
- Felújítási kiadások	131 451 350	0	0	131 451 350
Megelőzési kiadások				
- Megelőzési kiadások	3 564 399	0	0	3 564 399
XI. Államháztartási célú kiadások				
- Államháztartási célú kiadások	9 000 000	0	0	9 000 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	549 285 406	100 000	0	549 385 406

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása				
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	15 137 373	0	0	15 137 373
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 361 996	0	0	5 361 996
– Közföld-üzemeltetés fenntartásának támogatása (km)	3 082 000	0	0	3 082 000
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	2 397 898	0	0	2 397 898
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 295 479	0	0	4 295 479
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 792 244	0	0	9 792 244
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	18 917	0	0	18 917
e.) Polgármesteri iktatás nyújtott támogatás	7 391 848	0	0	7 391 848
f.) Közföld-üzemeltetés kiegészítő támogatása	6 370 000	0	0	6 370 000
I. A helyi önkormányzatok működésének általános	38 710 382	0	0	38 710 382
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1. Óvodai pedagógusok és óvodapedagógusok munkájának támogatása	24 547 300	0	0	24 547 300
2. Óvodaműködési támogatás	4 136 796	0	0	4 136 796
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekjóléti	28 684 096	0	0	28 684 096
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak támogatása	30 127 118	0	0	30 127 118
2. Pénzügyi szociális ellátások kiegészítése		0	0	0
3. Szociális étkeztetés 12 fő	1 062 240	0	0	1 062 240
4. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0
III. A települési önkormányzatok szoci. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	31 189 358	0	0	31 189 358
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása	2 825 280			2 825 280
2. Gyermekjóléti üzemeltetési támogatása	3 262 489	0	0	3 262 489
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei támogatása	1 609 110			1 609 110
IV. A települési önkormányzatok szoci. és gyermekjóléti	7 696 879	0	0	7 696 879
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári feladatainak támogatása	2 270 000	0	0	2 270 000
VI. Kulturális dolgozó bértámogatása				0
VI. Működési bevételek				
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144
2. Egyéb működési bevételek (lakbér)	219 860	0	0	219 860
3. Ellátási díjak (terítési díj bevételek)	0			0
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	1 270 000	0	0	1 270 000
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	0	0	0	0
VI. Működési bevételek összesen	6 823 004	0	0	6 823 004
VII. Termékek és szolgáltatások adói				
– Vagyoni természetű adók (magánszemélyek kommunális adó)	800 000	0	0	800 000
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (területi adó)	2 950 000	0	0	2 950 000
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlék)	500 000			500 000
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	4 250 000	0	0	4 250 000
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
– Közföld-üzemeltetés - helyi salátosság		0	0	0
– Közföld-üzemeltetés Mezőgazdasági program támogatás	23 391 063	0	0	23 391 063
– Közföld-üzemeltetés Szociális juttatási program támogatás		0	0	0
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	23 391 063	0	0	23 391 063
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	143 014 782	0	0	143 014 782
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0
X. Helyi önkorm. működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	37 764 595	0	0	37 764 595
XI. Pénzmaradvány	154 708 629	0	0	154 708 629
XII. Likviditási célú hitel felvétel	9 000 000			9 000 000
I-XII. Bevétel mindösszesen	344 488 006	0	0	344 488 006

Az önkormányzat 2025. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ERDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Összesen
I. Személyi juttatások				
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0
- teljes munkaidőben közalkalmazottak	1 046 382			1 046 382
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Köz/foglalkoztatás	19 750 092	0	0	19 750 092
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	21 296 474	0	0	21 296 474
b.) Bérren kívüli juttatások				0
- Éves költségvetési			0	0
- cafeteria				0
Bérren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0
2.) Külső személyi juttatások				0
- képviselői tiszteletdíj	1 391 400	0	0	1 391 400
- polgármester juttatása	14 504 700	0	0	14 504 700
- alpolgármester juttatása	2 760 000	0	0	2 760 000
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0
Külső személyi juttatások összesen	18 656 100	0	0	18 656 100
I. Személyi juttatások összesen	39 952 574	0	0	39 952 574
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó				0
- szociális hozzájárulási adó	3 567 672	0	0	3 567 672
- egyéb járulékok (költs. adó, EHO)	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 567 672	0	0	3 567 672
III. Dologi kiadások				0
- készletbeszerzés	8 640 842	0	0	8 640 842
- szolgáltatási kiadások	32 323 936	0	0	32 323 936
- kommunikációs szolgáltatások	2 015 229	0	0	2 015 229
- kiküldetés, reklám és propaganda	50 000	0	0	50 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 073 035	0	0	10 073 035
- fizetendő ÁFA				0
- kamatkiadás	1 000 000			1 000 000
III. Dologi kiadások összesen	54 103 042		0	54 103 042
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
- lakhatási támogatás		0	0	0
- Egyéb nem intézményi ellátás	28 730 118	0	0	28 730 118
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	28 730 118	0	0	28 730 118
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre				0
- államháztartáson belülre áttett	17 000 000			17 000 000
- Özi Kistérség Többcélú Társulási támogatása	545 046	0	0	545 046
- Társulások, támogatás	81 500	0	0	81 500
- Közös Önkormányzati Hivatal	3 240 000			3 240 000
- előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	20 866 546	0	0	20 866 546
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
- Nonprofit szerv támogatás (műveltség, szakszerv. mozgáskorl.)		100 000	0	100 000
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	100 000	0	100 000
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása				0
- Csernelvi Óvoda finanszírozása	29 128 839	0	0	29 128 839
- Könyvha finanszírozása	20 768 276			20 768 276
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	49 897 115	0	0	49 897 115
				0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	197 117 067	100 000	0	197 217 067
VIII. Beruházási kiadások	3 255 190	0	0	3 255 190
IX. Felújítási kiadások	131 451 350			131 451 350
X. Finanszírozási kiadás (Meglőlevezés visszafizetése)	3 564 399			3 564 399
XI. Likviditási célú hitel visszafizetése	9 000 000	0	0	9 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	344 388 006	100 000	0	344 488 006

CSERNELYI ÓVODA

A/2025. (.....) Önk.rendelet 4. melléklete

Az óvoda 2025.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Összesen
KIADÁSOK				
I. Személyi juttatások				
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	37 032 456	0	0	37 032 456
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0	0	0	0
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>37 032 456</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>37 032 456</i>
b.) Béren kívüli juttatások				
- jubileumi jutalom		0	0	0
- közlekedési költség térítés	220 000	0	0	220 000
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>220 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>220 000</i>
I. Személyi juttatások összesen	37 252 456	0	0	37 252 456
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó				
- szociális hozzájárulási adó	4 814 219	0	0	4 814 219
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 814 219	0	0	4 814 219
III. Dologi kiadások				
- készletbeszerzés	6 589 638	0	0	6 589 638
- szolgáltatási kiadások	3 100 000	0	0	3 100 000
- kommunikációs szolgáltatások	280 000	0	0	280 000
- kiküldetés, reklám és propaganda		0	0	0
- különféle befizetések és egyéb dologi	70 000	0	0	70 000
-Működési célú előzetesen feszámított ÁFA	2 508 202			2 508 202
III. Dologi kiadások összesen	12 547 840	0	0	12 547 840
IV. Beruházás				0
V. Felújítás				0
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 614 515	0	0	54 614 515
BEVÉTELEK				
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	49 897 115	0	0	49 897 115
II. saját bevételek	4 155 500	0	0	4 155 500
I./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 040 000			2 040 000
I./2. Szolgáltatási díjak (egyéb étkezés+ ebédkihordás)	2 115 500			2 115 500
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0
Pénzmaradvány	561 900	0	0	561 900
Össz bevétel	54 614 515	0	0	54 614 515
Óvoda engedélyezett létszáma				
Óvoda pedagógus	2	0	0	2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	1	0	0	1
Konyha engedélyezett létszáma	2	0	0	2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	2	0	0	2
Óvoda létszáma összesen:	7	0	0	7

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 6. melléklete

2025. évi működési célú pénzeszköz átadás

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
1. Működési célú támogatás államháztartáson belülre				
- államháztartásonbelülre átadott	17 000 000			17 000 000
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046
- Társulásol. támogatása	81 500	0	0	81 500
- Közös Önkormányzati Hivatal	3 240 000			3 240 000
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség	0			
1. Működési célú támogatás államháztart. belülre összesen	20 866 546	0	0	20 866 546
2. Működési célú támogatás államháztartáson kívülre				0
- nyugdíjas szakszervezetnek		10000	0	10 000
- alapítványoknak, non profit szervezetnek	0	90000	0	90 000
- szülői munkaközösség	0	0	0	0
- Kistélepülések Orsz.Szövetsége	0	0	0	0
2. Működési célú támogatás államháztart. kívülre összesen	0	100000	0	100000
Átadott pénzeszköz összesen	20 866 546	100 000	0	20 966 546

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 7. melléklete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetése működési bevételeinek és kiadásainak egyenlege

adatok Ft-ban

BEVÉTEL		KIADÁS	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 710 382	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	58 548 930
Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekéktk. feladatainak tám	28 684 096	Külső személyi juttatások	18 656 100
Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti fel.támogatása	31 189 358	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 381 891
A települési önkormányzatok gyermekéktkezttetési feladatainak támogatása	7 696 879	Dologi kiadások	66 650 882
Települési önkorm.kulturális feladatinak támogatása	2 270 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 730 118
Működési bevételek	10 978 504	Működési célú pénzeszköz átadások	20 966 546
Termékek és szolgáltatások adói	4 250 000		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 391 063		
Finanszírozási bevétel		Finanszírozási kiadás	3 564 399
Pénzmaradvány	155 270 529		
Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	37 764 595		
<i>Összesen</i>	<i>340 205 406</i>	<i>Összesen</i>	<i>205 498 866</i>

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) – Önk.rendelet 8. melléklete

Az önkormányzat 2025 évi költségvetése felhalmozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)

adatok Ft-ban

BEVÉTEL		KIADÁS	
Felhalmozásra átvett ÁHT-n belülről		Önkormányzat és intézménye részére	134 706 540
Összesen	0	Összesen	134 706 540

2025. évi engedélyezett létszámkeret

(adatok fő-ben)

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Összesen
Önkormányzati jogalkotás	5	0	0	5
Közművelődés szervező	1	0	0	1
Étkeztetés	4	0	0	4
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság	10	0	0	10
–Közfoglalkoztatás helyi sajátosság		0	0	0
Óvoda	3	0	0	3
Összesen	23	0	0	23

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 10. melléklete

Kimutatás az önkormányzat 2025. évi hitelállományáról

adatok Ft-ban

Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszaftéztetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
MBH Bank	Likviditási célú hitel	9 000 000	9 000 000	9 000 000	0
MINDÖSSZESEN		9 000 000	9 000 000	9 000 000	0

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 11. melléklete

Kimutatás az önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről

Megnevezés	Tárgyév	2026. év	2027. év	2028. év
Hitel törlesztés (tőke+kamat)				
MINDÖSSZESEN	0	0	0	0

adatok Ft-ban

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 12. melléklete

Kimutatás a 2025. évi közvetett támogatásokról

adatok Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	405 000
Mindösszesen	405 000

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Több éves kihatással járó intézkedés

A/2025. (.....) Önk.rendelet 13. melléklete

Megnevezés	Tárgyév	2025. év	2026. év	2027. év
MINDÖSSZESEN		0	0	0

adatok Ft-ban

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 15. melléklete

Kimutatás a pénzeszközök tervezett változásairól 2025. évben

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐÍRÁNYZAT
Nyitó maradvány 2025. január 1-jén	155 270 529
Összes bevétel tervezett pénzmaradvány nélkül	193 934 877
Összes kiadás tervezett összege	349 205 406
Tervezett záró pénzmaradvány 2025.december 31-én	0

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Onk.rendelet 16. melléklete

Az önkormányzat 2025. évi kiadásai és bevételei előirányzatainak három éves gördülő tervezése

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi bevételi előirányzati adatok	2026 évi bevételi előirányzati adatok	2027. évi bevételi előirányzati adatok
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	38 710 382	44 516 939	48 968 633
Települési önkorm. Egyes köznev.és gyermekétkezt.fel.tám.	28 684 096	32 986 710	36 285 381
Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti fel.támogatása	31 189 358	35 867 762	39 454 538
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7 696 879	8 851 411	9 736 552
Települési önkorm.kulturális feladatának támogatása	2 270 000	2 610 500	2 871 550
Intézményi működési bevételek	10 978 504	12 625 280	13 887 808
Termékek és szolgáltatások adói	4 250 000	4 887 500	5 376 250
Tmogatásértékű átvett pénzeszközök	23 391 063	26 899 722	29 589 695
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDŐKÉPESSÉGE MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ KIEG. TÁMOGATÁS	37 764 595	43 429 284	47 772 213
Pénzmaradvány	164 270 529	188 911 108	207 802 219
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
Önkorm.sajátos felhalmozási és tőke bevételei	0	0	0
MINDÖSSZESEN	349 205 406	401 586 217	441 744 839

MEGNEVEZÉS	2024. évi kiadási előirányzati adatok	2025. évi kiadási előirányzati adatok	2026. évi kiadási előirányzati adatok
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	58 548 930	67 331 270	74 064 396
Külső személyi juttatások	18 656 100	21 454 515	23 599 967
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 381 891	9 639 175	10 603 092
Dologi kiadások	66 650 882	76 648 514	84 313 366
Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 730 118	33 039 636	36 343 599
Működési célú pénzeszköztadás	20 966 546	24 111 528	26 522 681
Beruházási kiadás	134 706 540	154 912 521	170 403 773
Finanszírozási kiadás	12 564 399	14 449 059	15 893 965
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		0	0
Az önkormányzat felhalmozási kiadásai		0	0
MINDÖSSZESEN	349 205 406	401 586 217	441 744 839

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 17. melléklete

A Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott
jogszabályban meghatározottak szerint az önkormányzat 2025. évi saját bevételei

adatok Ft-ban

Ssz.	BEVÉTELI JOGCÍMEK	ELŐIRÁNYZAT
1.	Helyi adók	4 250 000
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	5 323 144
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	0
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		9 573 144

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.31) Korm.Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A/2025. (.....) Önk.rendelet 18. melléklete

2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

adatok Ft-ban

Ssz.	FEJLESZTÉSI CÉL LEÍRÁS	Fejlesztés várható hatása
1.	-	0
2.	-	0
3.	-	0
ÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE		0

Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Képviselő Testület!

Óvodánk udvarán sajnos nincs játék. Sikerült beszereznem használt , de jó állapotban lévő udvari játékokat.

Megnézettem szakemberrel, telepíthetőek a játékok. Az árajánlat tartalmazza a kb. telepítést egy-egy játékra. Eddig vártam az ígért támogatásra, de sajnos nem valósult meg.

Ezért kérném a Tisztelt Képvselőtestületet, ha maradna pénz, akkor egy-egy játék telepítésében segítsenek. Mellékelem a régi árajánlatot, tudom, hogy már valamivel többbe kerül, de szükségük lenne a gyerekeknek az udvaron is játéklehetőségre.

Köszönöm szépen !

Móring Erika

Cserrnely, 2025. 01.24.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
3. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete, Csernely község 2025. évi költségvetésének jóváhagyása /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján/

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (II.12.)

HATÁROZATA
Csernely Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
Csernely Községi Önkormányzat 2025. évi
költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti
tartalommal, elutasítja.

ELŐTERJESZTÉS

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. február 12-i NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslat a Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2019. január 1-jei módosítása értelmében (1.§ (1) bek. b.) pont) a törvény hatálya „a polgármesterre, alpolgármesterre a VII/A. Fejezet rendelkezései szerint terjed ki.”

A Kttv. az alábbiak szerint határozza meg a polgármester szabadságára vonatkozó szabályokat:

225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármester a 2024. évben minden szabadságát kivette.

Fentiek alapján Borsodi László polgármester 2025. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	25 munkanap
Pótszabadság:	14 munkanap
Összesen:	39 munkanap

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján a polgármester 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyását a mellékelt szabadságolási ütemterv alapján kezdeményezem.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2025. (II.....)

H A T Á R O Z A T A

A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Borsodi László polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Borsodi László polgármester 2025. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.
2. A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján – a határozat mellékletében foglaltak alapján **jóváhagyja.**

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Csernely, 2025. 02. 04.

**Borsodi László sk.
polgármester**

SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2025. év

Név: Borsodi László

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2025. év 39 munkanap	Január	-	-
	Február	-	-
	Március	13,14	2
	Április	3,4,23,24,25	5
	Május	5,6,14,15,16	5
	Június	10,11,16,17	4
	Július	17,24,31,	3
	Augusztus	1,4,5,12,13,18,19,21,22	9
	Szeptember	3,4,10	3
	Október	13,14	2
	November	-	-
	December	18,19,22,23,29,30,31	7

2025. február 04.

Borsodi László
.....
munkavállaló

Csernely Községi Önkormányzat **2025. évi közösségi szintér szolgáltatási terve**

Csernely község rendezvénytervezetének összeállítása során kiemelt szempont az utóbbi években lezajlott rendezvények sikeressége és eredményessége. Az Önkormányzat a 2025. évben is igyekszik teljesíteni az elmúlt évek eredményességét; a jó színvonalú rendezvények megtartását.

Tervezett rendezvények:

- Nemzetiségi fesztivál
- Gyermeknap
- Szüreti felvonulás
- Idősek napja
- Advent-karácsony

Ünnepségek, megemlékezések

- Március 15.
- Június 04. - a Trianoni békediktátum évfordulójára megemlékezés
- Október 23.

Az Önkormányzat bízik abban, hogy a 2025. év rendezvényei az előző évekhez hasonlóan sikeresek, eredményesek lesznek; a lakosság szükségleteire épülnek és hozzájárulnak a falu fejlődéséhez. A rendezvények célja minden esetben a közösségformálás és a közösségi élmény megélése.

Kérem előterjesztésem elfogadását!

Borsodi László
Borsodi László polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
5. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

**A csernelyi közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási
tervének jóváhagyásáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az
előterjesztés mellékletét képező 2025. évi szolgáltatási
tervet megtárgyalta és **e l f o g a d j a .**

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
6. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Az Ügyrendi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

**A vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló ügyrendi bizottsági
tájékoztatóról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről szóló
ügyrendi bizottsági tájékoztatót megismerte és **elfogadja.**

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2025 – 2029. ÉVEKRE)

Készítette: Ózdi Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Csoport

Az önkormányzat alapvető célja, hogy alapfeladatait maradéktalanul, célszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen ellássa, megfeleljen a vele szemben támasztott elvárásoknak, biztosítsa a település működőképességét.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 30. § (1a) előírása alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Tartalmazza:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését, elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- az ellenőrzési prioritásokat.

A terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére.

I. Hosszú távú célkitűzések, a belső ellenőrzés stratégiai céljai:

- 1.) hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, különös tekintettel az alapfeladatokra, hogy azok maradéktalanul, célszerűen, eredményesen megvalósuljanak,
- 2.) a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- 3.) az új jogszabályoknak, jogszabályi változásoknak megfelelő belső kontrollrendszer kialakítása az etikai értékekre és az integritás érvényesítésére tekintettel,
- 4.) az önkormányzat bevételei között az állami támogatás igénylése és elszámolása, azok szabályszerűségének ellenőrzése,
- 5.) a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- 6.) az önkormányzat pénzügyi rendszereinek kontrolling felügyelete megvalósuljon,
- 7.) a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása, a működőképesség és a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,

- 8.) a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- 9.) a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- 10.) folyamatosan figyelemmel kell kísérni az ellátott feladatok számának változását,
- 11.) vizsgálni kell a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- 12.) javaslatokat kell megfogalmazni a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- 13.) az intézmények működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés biztosítása,
- 14.) az önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatások elszámolásának, felhasználásának vizsgálata,
- 15.) a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése,
- 16.) a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- 17.) a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- 18.) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- 19.) a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

II. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollrendszer kiépítésének alapvető célja a pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső kontrollrendszer a költségvetési szervek által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő fő célok:

- 1.) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre;
- 2.) teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- 3.) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Elsődleges elvárás a belső kontrollrendszer keretében a független belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, mely magába foglalja az önkormányzat és az irányított szervek belső ellenőrzési tevékenységének egységes szervezeti keretben történő ellátását. A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Az önkormányzatnál kialakult kontroll mechanizmusok működnek, szabályzatokban megjelennek. A belső kontrollrendszer keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

Az ellenőrzés az önkormányzatnál/intézményeknél vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A belső kontrollrendszer működtetését az önkormányzatnak/intézményeknek kell megoldaniuk, ebben tanácsadói jelleggel segítséget nyújthat, javaslatot tehet a belső ellenőrzés. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

III. A kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, továbbá meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

Az egyes rendszerek kockázatelemzését az integrált kockázatkezelési szabályzatban meghatározott kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell elvégezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, súlyként kifejezve.

Az önkormányzat céljainak megvalósítása során kockázati tényezőnek minősül a pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, előirányzaton belüli gazdálkodás, helyi szabályozás, munkatársak végzettsége, tapasztalata, legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő, külső hatások.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzés az integrált kockázatelemzés alapján adott javaslatot figyelembe véve kiválasztja az önkormányzat és az intézmények működésének legkockázatosabb területeit, amelyet a következő évi belső ellenőrzési munkatervnél előtérbe helyez.

IV. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. A belső ellenőrrel

szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

A belső ellenőrzés által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a tevékenység minőségének javítása érdekében.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi.

A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve

Év	Belső ellenőrök kötelező továbbképzése (ÁBPE II.)	Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése	Jogszabály-változások miatti továbbképzések
2025.	1 fő	1 fő	2 fő
2026.	1 fő	1 fő	2 fő
2027.	1 fő	1 fő	2 fő
2028.	1 fő	1 fő	2 fő
2029.	1 fő	1 fő	2 fő

A fentiekén túl az ellenőrök kötelesek a vizsgálati felkészülések során az adott folyamat működését szabályozó jogszabályokat megismerni.

V. A szükséges erőforrások felmérése, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Az önkormányzatnál - amely az Ózd Kistérség Többcélú Társulásához tartozik - a társulási megállapodás alapján a működés ellenőrzését az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.

A társult feladatellátáshoz szükséges belső ellenőri kapacitás a következő:

Év	Szükséges létszám	Ellenőri képzettség szintje az elvárt szint %-ban
2025.	2 fő	100,00%
2026.	2 fő	100,00%
2027.	2 fő	100,00%
2028.	2 fő	100,00%
2029.	2 fő	100,00%

A 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben előírt általános és szakmai követelményeknek a belső ellenőrnek meg kell felelni.

A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye az Ózdi Polgármesteri Hivatalnál:

a) tárgyi igények

- helyiség: egy önálló helyiség
- berendezés: irodabútorok
- gépek, felszerelések: 1 db számítógép konfiguráció, 1 db notebook
- jármű: saját gépkocsi hivatalos használata

b) információs igények:

A jegyzőnek és a belső ellenőrnek ki kell alakítani a kommunikációs csatornákat egymással és az ellenőrzött szervezetekkel.

Az információs igény több irányú:

- az ellenőrzött szervezetek vezetői részéről a belső ellenőrzés felé áramló információ,
- a belső ellenőrzés megállapításainak áramlása a szervezetek vezetői felé.

Az ellenőrzött szervek vezetőinek elő kell segíteni a belső ellenőrzés hatékony működését, melyhez szükséges információkat a belső ellenőrzési tevékenységet végzők részére biztosítani kell. Az ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzések jelentős információ szükségletet feltételeznek az ellenőrizendő szervezetek vezetői részéről, melyet a belső ellenőrzés rendelkezésére kell bocsátani. A belső ellenőrzés az ellenőrzéseket követően a jelentésben foglaltakat megismerteti a szervezet vezetőjével és az érintettekkel, akik élhetnek a jelentések tartalmával kapcsolatos észrevételezési jogukkal.

VI. Ellenőrzési prioritások és gyakoriság

Az önkormányzatnál végzett belső ellenőrzések legfontosabb célja az elkövetkezendő években is, hogy az önkormányzatnál segítse a gazdaságos, hatékony, eredményes működést. Az ellenőrzések megállapításai, javaslatai hozzájáruljanak a jogszabályok betartásához. A vizsgálatok eredményességét alapvetően az határozza meg, hogy az ellenőrzés megállapításait, javaslatait milyen mértékben hasznosították, a realizálásra tett intézkedések végrehajtása megtörténik-e.

A vizsgálatok évenként a belső ellenőrzési munkaterv ütemezése szerint történnek az önkormányzatnál. Igény esetén rendkívüli ellenőrzésre is sor kerülhet.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
7. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.12.)

HATÁROZATA
2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a
2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző

Melléklet: 1.sz. határozati javaslat

Döntés: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csernelyi Óvoda jelenlegi megbízott óvodavezetője Móring Erika. Nevezett nem rendelkezik az intézmény vezetéséhez szükséges végzettséggel, ezért csak 2 évig volt megbízható a vezetői feladatok ellátásával. A jogszerű működés érdekében az óvodavezetői állást folyamatosan pályáztatnunk kell, ezért ennek újabb kiírására teszek javaslatot.

Legutóbb 2024. augusztus 30. napjával jelent meg a pályázati kiírásunk, mely sajnos nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó.

Nem tudunk mást tenni, mint az óvodavezetői/óvodaigazgatói munkakörre a pályázat kiírásáról folyamatosan gondoskodni, melyre a jegyzőt felkérem.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik az óvodai ellátás. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vezető megbízás adása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) és (3) bekezdései szerint *„Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható.....”.*

„A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.”

A vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírásnál továbbá figyelembe kell venni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. §-ában, 6. §-ában, 25. §-ában, 26. §-ában foglaltakat, valamint a Púétv. 37. § (1)-(5) és 73. § (1)-(5) bekezdését is, melyek részletesen szabályozzák a pályázati kiírásnak, illetve a vezetői megbízásnak a feltételeit.

A fenti jogszabályok alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
- az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- a munkavégzési hely megjelölését,
- a pályázat elnyerésének feltételeit,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázat benyújtásának határideje – vezetői a pályázat esetén – a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

Az igazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el.

A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat.

A nevelési-oktatási intézményekben az igazgatói megbízás feltételei:

- az adott nevelés-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését. A vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna el.

A pályázati kiírás a fent megjelölt és részletezett jogszabályi előírások alapján készült, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

...../2025. (II.) határozat

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Csernelyi Óvoda igazgatói állaspályázat kiírására” irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csernelyi Óvoda igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2./ A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Csernely, 2025. 02. 03.

**Borsodi László sk.
polgármester**

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

Csernelyi Óvoda óvodaigazgatói

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdasági feladatok ellátása. Felel az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden hatáskörébe tartozó ügyben. Ellátja az egyéb vezetői feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csernely

A munkavégzés pontos helye: Csernelyi Óvoda 3648 Csernely, Kissor út 29.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői/igazgatói szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- a Púétv. 27.§-a szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn
- nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés
- egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton: zárt borítékban, 1 eredeti példányban Csernely Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3648 Csernely, Kissor út 26.), elektronikus úton a polgarmester@csernely.hu e-mail címre.

Hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok elbírálása nélkül.

A pályázat elbírálásának módja: A Púétv. előírásainak megfelelően az érvényes pályázatokról, valamint a megbízásról Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.23. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: csernely.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.28.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.20.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 98508

Intézményi iktatószám: 32-1/2025.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. február 12-i
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslát a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2023. december 12-i ülésnapján fogadta el a magyar építészettről szóló törvényjavaslatot. A 2023. évi C. törvény a Magyar Közlöny 2023. december 22-i számában jelent meg.

Ugyancsak az Országgyűlés 2024. április 30-i ülésnapján fogadta el a jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvényt (a továbbiakban: Mód. tv.). E törvény 30.§ a) pontja módosította a magyar építészettről szóló törvény 16.§ 73. pontjában meghatározott közterület fogalmát az alábbiak szerint:

Közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván;

A módosítás hatálybalépésére tekintettel minden olyan önkormányzati rendeletet felül kellett vizsgálnunk, melyben a közterület fogalom meghatározásra került.

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelete tartalmazza a közterület fogalmát, ezért annak módosítása szükséges, a hatályos törvényi előírásnak megfelelően.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

Csernely, 2025. 01. 29.

Borsodi László sk.

polgármester

**a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1)-(2) bekezdése szerint a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatának lefolytatásáról az önkormányzati rendeletek esetében a jegyző gondoskodik.

A jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) 30.§ a) pontja módosította a magyar építészetéről szóló törvény 16.§ 73. pontjában meghatározott közterület fogalmát az alábbiak szerint:

közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván;

A változtatások kapcsán, azokkal összhangban, módosítani szükséges minden olyan rendeletet, melyben a közterület fogalma szerepel.

Részletes indokolás

1.§-hoz: A fogalommeghatározást hozza összhangba a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. **Társadalmi, gazdasági hatása:** A módosítás célja, hogy megfelelően szabályozza a közterülethasználat rendjét.
2. **Költségvetési hatás:** Nincs.
3. **Környezeti és egészségi következmények:** Nincs.
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs.
5. **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet módosítása szükséges volt a jogharmonizáció érdekében, hogy a helyi szabályozás összhangban legyen az országos jogszabályokkal.
6. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényességi felhívás.
7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének2025. (II.....) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csernely településen rendelkezik a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás pontos szabályairól; a lakosság ezen irányú ügyintézésének elősegítése érdekében.

[2] Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„1. Közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2025.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1)-(2) bekezdése szerint a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatának lefolytatásáról az önkormányzati rendeletek esetében a jegyző gondoskodik.

A jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) 30.§ a) pontja módosította a magyar építészetéről szóló törvény 16.§ 73. pontjában meghatározott közterület fogalmát az alábbiak szerint:

közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván;

A változtatások kapcsán, azokkal összhangban, módosítani szükséges minden olyan rendeletet, melyben a közterület fogalma szerepel.

Részletes indokolás

1.§-hoz: A fogalommeghatározást hozza összhangba a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. **Társadalmi, gazdasági hatása:** A módosítás célja, hogy megfelelően szabályozza a közterülethasználat rendjét.
2. **Költségvetési hatás:** Nincs.
3. **Környezeti és egészségi következmények:** Nincs.
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs.
5. **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet módosítása szükséges volt a jogharmonizáció érdekében, hogy a helyi szabályozás összhangban legyen az országos jogszabályokkal.
6. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényességi felhívás.
7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csernely településen rendelkezik a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás pontos szabályairól; a lakosság ezen irányú ügyintézésének elősegítése érdekében.

[2] Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 13/2014. (IX.16.) önkormányzati rendelet 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„1. Közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. február 27.


Dr. Szűcs-Tardi Beáta



Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1)-(2) bekezdése szerint a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatának lefolytatásáról az önkormányzati rendeletek esetében a jegyző gondoskodik.

A jogi és gazdasági versenyképesség erősítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XV. törvény (a továbbiakban: Mód. tv.) 30.§ a) pontja módosította a magyar építészetéről szóló törvény 16.§ 73. pontjában meghatározott közterület fogalmát az alábbiak szerint:

közterület: a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény szerinti reklámcélú hasznosítási jog gyakorlásával igénybe vett légi tér kivételével közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván;

A változtatások kapcsán, azokkal összhangban, módosítani szükséges minden olyan rendeletet, melyben a közterület fogalma szerepel.

Részletes indokolás

1.§-hoz: A fogalommeghatározást hozza összhangba a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

2.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. **Társadalmi, gazdasági hatása:** A módosítás célja, hogy megfelelően szabályozza a közterülethasználat rendjét.
2. **Költségvetési hatás:** Nincs.
3. **Környezeti és egészségi következmények:** Nincs.
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs.
5. **A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzati rendelet módosítása szükséges volt a jogharmonizáció érdekében, hogy a helyi szabályozás összhangban legyen az országos jogszabályokkal.
6. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényességi felhívás.
7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Csernely Községi Önkormányzat
3648 Csernely, Kissor út 26.
Tel.: 06-48/440-011
polgarmester@csernely.hu

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

„TOP_PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása”

tárgyú

Kbt. Harmadik része 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) zajló közbeszerzési eljárással kapcsolatos rendszerüzenetek az Ajánlattevő által e célra rögzített e-mail címére érkeznek, ezért fordítsanak fokozott figyelmet e rendszerüzenetekre, azokat a levelezőrendszerük, beállításától függően, esetlegesen „spam” üzenetként kezelheti.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét az EKR <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas> menüpontjában található felhasználói kézikönyvre. Amennyiben az EKR használatával kapcsolatosan technikai kérdésük merül fel, az EKR Ügyfélszolgálatát szíveskedjenek megkeresni. Sem az ajánlatkérő, sem a lebonyolító szervezet nem üzemeltetője az EKR-nek, így a működéssel kapcsolatban felmerült minden hiba olyan körülmény, amely megoldása csak az üzemeltető hatáskörébe tartozik. Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei: Üzemeltető ügyfélszolgálati e-mail-címe: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu. Üzemeltető ügyfélszolgálati telefonszáma: +36/1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00) EKR-használat jogi támogatása: ekr@me.gov.hu Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/> Üzemeltetői weboldal: www.ujvilag.gov.hu

TARTALOM

I. fejezet	Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
II. fejezet	Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés
III. fejezet	Közbeszerzési műszaki leírás (Külön dokumentum)
IV. fejezet	Szerződéstervezet (Külön dokumentum)
V. fejezet	Iratminták (Külön dokumentum)

I. fejezet AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Csernely Községi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő „**TOP_PLUSZ-3-3-2-21**” keretében történő „**Orvosi rendelő felújítása**” elnevezésű, a Kbt. Harmadik része 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Az ajánlati felhívás rendelkezéseit az ajánlattételi dokumentáció nem ismétli meg.

Az ajánlat elkészítése során az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen ajánlati dokumentáció célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek az ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

I. 1. Lebonyolító szervezet

Hivatalos név: **Derzs Tender Kft.**

Székhely: 5243 Tiszaderzs, Fő út 13/A.

Címzett: Dr. Fülöp Gyula

E-mail: dr.fulopgy@gmail.com

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula, telefon: +36 703666404 (00880)

I. 2. Az ajánlatok benyújtása

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.** A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az a-e) pontok hatálya alá tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során irányadó szabályokat a Kbt. 45. § tartalmazza. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon. E körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek követelményét az iratbetekintési jog gyakorlása körében is kötelező betartani.

Ajánlatkérő kizárólag azon dokumentumokat kezeli üzleti titokként, amely dokumentumok az EKR rendszerben az Üzleti titok kezelés eljárási cselekmény létrehozásával kerültek az ajánlatban csatolásra, a más módon feltöltött dokumentumok nem üzleti titokként való kezeléséből fakadó felelősség kizárólag az ajánlattevőt terheli.

I.3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül, cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető .word formátumban.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) az EKR-en keresztül teszi közzé. A kiegészítő tájékoztatás a közbeszerzési dokumentumok részévé válik.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző négy nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti bekezdés szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.

I.4. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet Ajánlatkérő valamennyi ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére a bontástól számított 5 napon belül az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdés alapján külön jegyzőkönyvet vesz fel és azt az összes ajánlattevőnek az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak a részvételi jelentkezés elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Az üzemszünet és üzemzavar fogalmát az EKR Rendelet 22. § tartalmazza.

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

I.5. Közös ajánlattevők

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

I.6. A közbeszerzési eljárás résztvevői

1. Ajánlattevő

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

2. Alvállalkozó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. által alkalmazott alvállalkozó-fogalom eltér a polgári jogban általánosan alkalmazott értelmezéstől. A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Ajánlattevőnek ajánlatban meg kell jelölnie

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az ajánlatban a fentieknek megfelelően meg kell határozni az egyes, teljesítésben részt vevő személyek/szervezetek eljárásbeli státuszát.

I.7. A tájékoztatást nyújtó szervezetek elérhetőségei

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Email: munkavedelmi-foo@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

* A munkabaleseti jegyzőkönyveket a baleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére kell megküldeni! A foglalkozási megbetegedés gyanúját a munkavégzés helye szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére kell bejelenteni!

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi tanácsadás:

munkavedelem-info@ngm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292

Hívható: keddi és csütörtöki munkanapokon: 8.30-16.00

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont:

fokuszpont@ngm.gov.hu

Országos Munkavédelmi Bizottság:

mvbizottsag@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

Postacím: 1358 Budapest, Pf. 17.

Telefon: (06 1) 896-2912

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:**Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek:**

kontroller@ngm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667

Honlap: www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=206

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Honlap: www.mbfsz.gov.hu

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Tel.: +36-1-769-1704

E-mail: : info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

Agrárminisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <https://kormany.hu/agrarminiszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A vármegyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Vármegyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

II. fejezet

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Ajánlatkérő köteles az ajánlatot elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

2. Ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlattételi felhívás II.2.5) pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, továbbá a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését is.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

II. 1. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71.§- ában foglaltaknak megfelelően, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.

2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy:

- a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók;
- a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:
 - a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
 - b) ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszeget és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

4. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fenti 3. pontban meghatározott feltételeknek megfelel. A 3. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

5. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem (Kbt. 80. §) megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás és felvilágosítás benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (13) bek. alapján jogosult az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

II.2. Számítási hiba

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

II.3. Aránytalanul alacsony ár

1. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

2. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket indokolás benyújtására felhívni az 1. pontban foglaltak vonatkozásában, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról az indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

II.4. Lehetetlennek, túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás

A Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

II.5. Az ajánlat érvénytelensége

1. Az ajánlat érvénytelen, ha

- azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kivéve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az ajánlattevő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő
- aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség fennállása ellenére visszavonta;

- ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésére.

II.6. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*legjobb ár-érték arány*” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	0 – 100,00	70
2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap)	0 – 100,00	10
3.1. Az M1)1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többslet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap)	0 – 100,00	10
3.2. Az M1)2. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (Építménygépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember épület gépészeti szakterületen szerzett többslet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap)	0 – 100,00	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a fordított arányosítás módszerével, a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. „Többslet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többslet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („36 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többslet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap tehát a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőtlenebb megajánlás 0. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többslet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe (Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb megajánlás).

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „<ajánlattevő által vállalt többslet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlasként. A nem egész számban megadott ajánlat érvénytelen.

3.1-3.2. értékelési szempontok: Szakemberek többslet szakmai tapasztalata

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 48/72 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- 3.1. Az M1)1. alkalmassági körben megjelölt MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.
- 3.2. Az M1)2. alkalmassági körben megjelölt MV-ÉG (Építménygépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember épület gépészeti szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy többlettapasztalat alatt ajánlatkérő a szakember MV-É és MV-ÉG jogosultságú szakemberként építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlatát érti és vizsgálja.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbiztosítási Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egyenél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3-4. értékelési részszepontra megajánlott szakemberek nevét, annak hiánypótlására nincs lehetőség!

Kérjük továbbá, hogy a szakmai többlettapasztalat megállapíthatósága (a felesleges hiánypótlási körök és érvénytelenség elkerülése érdekében) érdekében, az önéletrajzban szíveskedjenek egyértelműen feltüntetni:

- a szakmai munka (projekt) pontos leírását pl.: Polgármesteri Hivatal felújítása XY településen
- a betöltött pozíciót pl.: építész / gépész felelős műszaki vezető VAGY MV-É / MV-ÉG felelős műszaki vezető
- szakmai munka (projekt időtartama) pl.: 2020.01 – 2020.12

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja,

azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A Kbt. 71. § (9a) bekezdés alapján

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelené és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.

A szakember értékelési szempont szerinti megajánlás során benyújtandó dokumentumok köre:

- Nyilatkozat, amelyben megjelöli az adott értékelési szempontot és az értékelési szempontra megajánlott szakember személyét (Elektronikus űrlap);
- Szakember önéletrajza – Felolvasólap szerinti megajánlás alátámasztására
- Adott esetben végzettséget/képzettséget igazoló okiratok

Ha az értékelési részszerpontra jelölt szakember már az ajánlat benyújtásakor a névjegyzékben szerepel, úgy a szakember az önéletrajzában **nyilatkoznia kell a névjegyzékben szereplésről, megjelölve a szakember nyilvántartási számát és/vagy az elérési útvonalát, valamint a névjegyzékbe vétel időpontját.**

A 3.1-3.2. értékelési részszerpontra jelölt szakembert lehetséges alvállalkozó és/vagy kapacitást biztosító szervezet/személy bevonásával is igazolni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az értékelési szempont vonatkozásában többletmegajánlás esetén az ajánlatnak minden esetben tartalmaznia kell a megajánlott szakember megnevezését.

Többlitmegajánlás esetén, amennyiben az ajánlatban csatolt dokumentumokból nem állapítható meg az értékelési szempont valamelyike vonatkozásában megajánlott szakember neve, úgy az nem pótolható hiánynak minősül és hiánypótlás kibocsátása nélkül az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

II.7 Ajánlat benyújtása, formai követelmények

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum. Az Ajánlatkérő az alábbi fájlformátumokat fogadja el az eljárásban:

PDF formátumú fájl – olvasás ADOBE Reader XI programmal.

XLSX formátumú fájl – olvasás Microsoft Office 2010 (Excel) programmal.

ZIP formátumú fájl – olvasás PKUNZIP programmal.

Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint

- Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

II.8. A tárgyalások általános szabályai:

Ajánlatkérő a kizáró okok hatálya alá nem tartozó ajánlattevővel (közös ajánlattevőkkel) – előre láthatólag – egy együttes tárgyalást kíván tartani, amely során a megkötendő szerződés feltételeit, illetve a műszaki leírásban foglalt feladatokat, továbbá az árajánlatot kívánja véglegesíteni. A tárgyalásra hozni kell – amennyiben az eljárás korábbi iratanyagaiban nem lelhető fel – a tárgyaláson való **részvételre és nyilatkozattételre vonatkozó meghatalmazást.**

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a tárgyalás a műszaki leírásban foglalt feladatok és a megkötendő szerződés, valamint árajánlat véglegesítésére irányul.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a tárgyalások során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy

- a) az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya vagy feltételei olyan jellemzőjében, illetve körülményében térjen el az ajánlattételi felhívás megküldésekor beszerezni kívánt szerzési tárgytól vagy megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását,

b) az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, hogy annak következtében valamelyik ajánlattevő nem képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni, vagy

c) az értékelés szempontjai vagy módszere változna.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a végleges ajánlat bekérése előtt további tárgyalási alkalmat rendeljen el.

A tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készül, amelyet az EKR-en keresztül küld meg ajánlatkérő.

A tárgyalás(ok)at követően az ajánlatkérő véglegesíti a műszaki követelményeket és a szerződéstervezet tartalmát, azt kiadja a végleges ajánlattételi dokumentációban, és arra tekintettel kell megtenni a **végleges ajánlatot az ajánlattevőknek.**

Az Kbt. 99. § (2) bekezdésének megfelelően végleges ajánlat benyújtása kötelező, ellenkező esetben az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen, és az eljárás a Kbt. 75. § (1) bekezdésének a) pontja alapján eredménytelen.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a végleges ajánlat bekérése előtt további tárgyalási alkalmat rendeljen el. Ajánlatkérő az érvényes végleges ajánlatot benyújtó ajánlattevő ajánlatát fogja értékelni az ajánlattételi felhívásban előírt legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján.

Az eljárás mielőbbi eredményes lezárása érdekében a tárgyalás(ok), illetve az azt követő ajánlattétel során az ajánlatkérő elvárja az ajánlattevőtől, hogy az általa meghatározott feltételek betartásával járjanak el. A tárgyalásokra hozni kell – amennyiben az eljárás korábbi iratanyagaiban nem lelhető fel – a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre vonatkozó meghatalmazást.

A Kbt. 100. § (4) bekezdésének megfelelően a tárgyalás(ok) befejezését – a végleges ajánlattételi határidő lejártát – követően áll be az ajánlati kötöttség.

Az ajánlattételi határidő lejártá után, illetve a Szerződés megkötését követően a nyertes ajánlattevő viseli annak jogkövetkezményét, amely a műszaki leírás olyan hiányosságából adódik, melyet az ajánlattevőknek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de az ajánlattételt megelőzően a közbeszerzési eljárás szabályainak megfelelően nem jelzett.

II.9. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton megküld.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

4. Az írásbeli összekezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőnek.

II. 9. A szerződés megkötése

1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdésében meghatározott időpontban kerül sor.

2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlattételi felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3. A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) tartalmazza. A szerződéstervezet külön dokumentumként kerül csatolásra.

4. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

II.10. A Felhívás VI.3.9) pontjába tartozó egyéb feltételek

1. Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként tételes árazott költségvetést kell benyújtania (.pdf, aláírt és excel, szerkeszthető formátumban is). A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás

keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az árazatlan költségvetés 5 db excel táblázatot tartalmaz (1 db Főösszesítő + 4 db további excel táblázat). A költségvetés elkészítése akkor teljeskörű, ha a táblázat valamennyi sora kitöltésre kerül, és a főösszesítő sorai megegyeznek a tételes költségvetés összesen soraival!

Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.

- A 3.1-3.2. értékelési részszempontok vonatkozásában, az ajánlat részeként, ha az ajánlattevő a "szakember" értékelési részszempontok vonatkozásában 0 értéknél nagyobb "többlet" szakmai gyakorlatot ajánl meg, az ajánlathoz csatolni kell a Nyilatkozat összeállításában lévő ajánlattevői nyilatkozatot (elektronikus űrlap), melyben fel kell tüntetni a szakemberek nevét.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitételezt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről (adott esetben a kapacitást nyújtó személy vagy szerv részéről is) az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint). Külföldi ajánlattevő esetében – amennyiben a származási országa nem ismeri az aláírási címpéldány

intézményét – az ajánlattevő képviselőjében eljáró személy aláírás-mintáját szükséges csatolni, legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában.

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra is.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Összeférhetetlenséggel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során a 2014/24/EK irányelv alapján jár el.

- **Árfolyamok:** A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referencia tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alapul venni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

- Amennyiben ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat, figyelemmel a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

- A Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók, ugyanakkor lehetőség van a dokumentumok eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtására is. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumokat szintén elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

- Ajánlattevőnek az ajánlatban tételes árazott költségvetést kell csatolni. pdf és .xls formátumban. Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas vállalkozási szerződést kíván kötni. A Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja értelmében átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

- Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá a 321/2015. (X. 30.) és a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet és a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni.

- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati felhívás III. 1.3) M1) pontjában előírt szakembernek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelethez kiadott mellékletben meghatározottak szerint **MV-É, MV-ÉG** névjegyzékbe vételt kell biztosítani szerződéskötés időpontjáig. A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesülését ajánlatkérő a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara honlapján ellenőrzi. Amennyiben a bemutatott szakember még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, ajánlatkérő ebben az esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az eljárást lezáró összegezésben azt megjelölte.

- A Kbt. 136. § (2) bekezdés alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását a felhívásban előírtak szerint követeli meg, az alábbiak szerint:

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását:

- ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának,
- ajánlatkérő fizetési számlájára történő átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonata, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának,
- egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

- a) Átutalás esetén az ajánlatkérő a felhívásban megjelölt fizetési számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a tárgy mezőben fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.
- b) Befizetés esetén az ajánlatkérő a felhívásban megjelölt fizetési számlájára való befizetéssel teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a befizetés jogcímeeként fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.
- c) Ajánlatkérő az a) és a b) pontok vonatkozásában az átutalás/befizetés tényét az ajánlatok értékelése során ellenőrzi, és csak abban az esetben fogadja el az ajánlati biztosítékot, ha az átutalás/befizetés a végleges ajánlattételi határidő lejártáig megtörtént. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának.
- d) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával: ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.
- e) Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény (továbbiakban: kötelezvény): ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.
- f) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek az ajánlattételi határidő lejárt napjától legalább a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttség lejártának napjáig (az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap) érvényben kell lennie. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie és a kiállítónak vállalnia kell, hogy ajánlatkérő első írásbeli felszólítására, anélkül, hogy ajánlatkérőnek kérését igazolnia vagy indokolnia kellene, ajánlatkérő kérése kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az

alapjogviszony vizsgálata nélkül fizet, ha ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttségének ideje alatt visszavonta vagy a szerződéskötés ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek – az előzőekben meghatározott feltételeken kívül – legalább az alábbiakat kell tartalmazni:

- ajánlatkérő megnevezése és székhelye,
- ajánlattevő megnevezése és székhelye (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők neve és székhelye, valamint a biztosítékot rendelkezésre bocsátó ajánlattevő(k) neve és székhelye),
- a biztosítékot kiállító neve és székhelye,
- az eljárás tárgya,
- a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség összege, a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség érvényességének kezdő időpontja, valamint lejártának időpontja.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség beálltakor (az ajánlattételi határidő lejártakor) az előírtak szerint rendelkezésre kell állnia.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

3. Ajánlattételkor benyújtandó iratok jegyzéke

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó nyilatkozat mintákra elektronikus űrlapot vagy űrlap elkészítésének lehetőségét biztosította és ahol az ajánlatkérő ezen nyilatkozat mintákat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, azokat ajánlattevő ezen űrlapok kitöltésével köteles megtenni és benyújtani.

Melléklet	Iratanyag megnevezése
elektronikus űrlap	Felolvasólap (Közös ajánlattétel esetén az EKR-ben biztosított felolvasólap benyújtása a közös ajánlattevők nevében megtett nyilatkozatnak minősül)
elektronikus űrlap	3.1-3.2. értékelési részszepontra bemutatott szakemberre vonatkozó ajánlattevői nyilatkozat - SZAKMAI AJÁNLAT
elektronikus űrlap	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (Közös ajánlattétel esetén az EKR-ben biztosított nyilatkozat benyújtása a közös ajánlattevők nevében megtett nyilatkozatnak minősül)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat kizáró okok tekintetében Ajánlattevő nyilatkozata kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjai tekintetében (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és

Melléklet	Iratanyag megnevezése
	valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (Közös ajánlattevők esetén mind a közös ajánlattevőket képviselő vezető konzorciumi tag vonatkozásában, mind a nem vezető konzorciumi tag/tagok vonatkozásában elektronikus űrlapot kell kitölteni.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (alvállalkozók igénybevételéről) Nemleges válasz esetén is szükséges nyilatkozni. (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint (kapacitást biztosító szervezet igénybevételéről) Nemleges válasz esetén is szükséges nyilatkozni. (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat üzleti titokról Kizárólag az ajánlatkérő által az EKR-ben előírt elektronikus űrlap útján nyújtható be. (Közös ajánlattétel esetén a vezető konzorciumi tagra és valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni az elektronikus űrlapot.)
elektronikus űrlap	Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (az M1)1 és M1)2 alkalmassági követelmények), (Közös ajánlattétel esetén az EKR-ben biztosított nyilatkozat benyújtása a közös ajánlattevők nevében megtett nyilatkozatnak minősül).
1. sz. melléklet	Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
2. sz. melléklet	Együttműködési megállapodás a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben Kapacitás szervezettel kötött - szerződés, vagy előszerződés, vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben)
3. sz. melléklet	Szakmai önéletrajz - A 3.1.-3.2. értékelési részszerzőpontokra bemutatott szakemberek szakmai önéletrajza (Abban az esetben, ha a felolvasólapon a 3.1.-3.2. értékelési részszerzőpont vonatkozásában 0-nál nagyobb érték kerül megajánlásra)
4. sz. melléklet	Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakember jogosultságáról (adott esetben, amennyiben az eljárást megindító felhívásban előírt szakember az ajánlattételkor <u>még nem rendelkezik</u> az előírt jogosultsággal)
5. sz. melléklet	Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról
6. sz. melléklet	Nyilatkozat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja

Melléklet	Iratanyag megnevezése
	tekintetében (árbevételekről szóló nyilatkozat, P1). alkalmassági követelmény)
7. sz. melléklet	Nyilatkozat felelősségbiztosítás tekintetében
8. sz. melléklet	Nyilatkozat egyéb szerződéskötési feltétel tekintetében
9. sz. melléklet	Nyilatkozat költségvetésben szereplő 0-s tételekről (adott esetben) Amennyiben az ajánlattevő költségvetése több helyen is 0-s tételeket tartalmaz, úgy kérjük, hogy szíveskedjenek megindokolni, hogy a költségvetéseik ezen részeiben miért szerepelnek 0-s tételek, illetve, hogy ennek mi az oka, továbbá támasszák alá, hogy ezen sorok esetében nem az Ajánlattevő ingyenes vállalkásáról van szó.
—	Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell: ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről egyszerű másolatban, vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garancialevél vagy készfizető kezességvállalást igazoló dokumentum, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény olyan elektronikus példányát, amely megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvény (325. §) szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
—	Referencia igazolás, M2) alkalmasság
—	Szakember végzettségét igazoló dokumentum másolata (adott esetben, amennyiben az eljárást megindító felhívásban előírt szakember az ajánlattételkor még nem rendelkezik az előírt jogosultsággal)
—	Aláírási címpéldány vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolatban
—	Meghatalmazás (adott esetben)
—	Árazott költségvetés - SZAKMAI AJÁNLAT , adott esetben az egyenértékűséget igazoló dokumentumok (.pdf és .xls/.xlsx formátumban is) (a kitöltendő árazatlan költségvetések az EKR felületen található meg)
—	Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) által vezetett névjegyzékben, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában való szereplés igazolása, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagság igazolása (adott esetben) (SZ1) alkalmasság)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Fordításról szóló nyilatkozat (adott esetben)
—	Ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb irat

III. fejezet

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírásban a - Kbt. 58. §-ának (2) bekezdése alapján – Ajánlatkérő meghatározza azokat a műszaki-, minőségi- és egyéb követelményeket, amelyeket a beszerzés tárgyával és a teljesítés módjával szemben támaszt.

Ajánlatkérő a műszaki paramétereket kizárólag olyan szabványra vagy műszaki előírásra hivatkozással határozza meg – a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében –, amelyeket jogszabályba foglaltak, vagy jogszabályi felhatalmazáson alapulnak. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen dokumentációban megnevezett szabvánnyal vagy műszaki előírásokkal egyenértékű teljesítést is elfogad.

Az eljárásra vonatkozó műszaki dokumentáció jelen dokumentum mellékleteként kerül megküldésre ajánlattevők részére.

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Csernely Községi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Kissor utca 26.			
Város: Csernely	NUTS-kód: HU232	Postai irányítószám: 3648	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: BORSODI LÁSZLÓ			Telefon: + 06-48/440-011
E-mail: polgarmester@csernely.hu			Fax: +36
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://csernely.hu/ A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

Lebonyolító szervek adatai

Hivatalos név:			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1142	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy:			Telefon: +36203695940
E-mail:			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.

Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)

o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)

- ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>
o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be:

X a fent említett cím

o másik cím: (adjon meg másik címet)

Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó

X elektronikus úton: (URL)

o a fent említett címre

X a következő címre: (adjon meg másik címet) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>

☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű

X Regionális/helyi szintű

☐ Közjogi szervezet

☐ Közzszolgáltató

☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]

☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb tevékenység:

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

☐ Villamos energia

☐ Földgáz és kőolaj kitermelése

☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

☐ Víz

☐ Postai szolgáltatások

☐ Vasúti szolgáltatások

☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások

☐ Kikötői tevékenységek

☐ Repülőtéri tevékenységek

☐ Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: „TOP_PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása”

Hivatkozási szám:2

II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák
Kiegészítő CPV-kód1 2

II.1.3) A szerződés típusa X Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Orvosi rendelő felújítása TOP_PLUSZ-3-3-2-21 projekt keretein belül. A beruházással érintett épület jellemzői: Jelen pályázat keretében végzendő szakipari és építőmesteri munkák építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység tárgykörébe tartoznak! A meglévő tetőhéjazatot, a lécezéssel együtt, továbbá a tetőszerkezetet teljesen elbontjuk. A meglévővel azonos hajlásszögű (38°-os) és idomú nyeregvetős fedélszerkezet készül talp-, közép-, és taréjszelemekkel, fogópárokkal. A talp-, és középszelemenek mérete 15/15 cm, míg a taréjszelemené 12/12 cm. A középszelemen alátámasztására a födémgerendákra helyezett 12/12 cm-es faoszlopok szolgálnak. A tetőhéjalás Terrán vagy Bramac beton tetőcserép a megrendelővel egyeztetett színben (barna), kiegészítő alátét fóliával, ellenléccel. Faanyagvédelem Pyromax tűzvédő és Basilit B Flüssig gomba- és rovarvédőszerrel kezelve. A bádогоzás során 333 mm kiterített szélességű (0,7 mm vtg.) függőeresz-csatorna készül horganyzott acéllemezről, a hozzátartozó csatornaszöglettel, betorkoló elemmel, csatornatartóval, véglemezzel és vízvető lemezzel. A lefolyócsövek szintén horganyzott acéllemezről 100 mm névleges átmérővel (0,7 mm vtg.) a hozzátartozó lefolyócső-bilincsel, csőívekkel és állványcső tölcserrel, ill. ugyanebből az anyagból a falfedések és falszegélyek. A meglévő falazott kémények tetősík alá visszabontásra kerülnek. A kazánkémény átépítésre kerül A régi faszerkezetű homlokzati nyílászárókat kibontjuk. Az új külső nyílászárók műanyag szerkezetű ajtó- és ablakszerkezetek, hőszigetelő 3 rétegű üvegezéssel. (U= 0,8 W/m2K). A homlokzaton „DRYVIT” rendszerű homlokzati hőszigetelő rendszer készül, az alsó részen lábazati hőszigetelő rendszer 10 cm vastagságban XPS hőszigetelő lemezzel, műgyanta lábazatvakolattal, felette „DRYVIT” hőszigetelő vakolatrendszer (EPS hőszigetelő lemezzel) készül 15 cm vastagságban, a megrendelő által választott paszellszínű (I. színcsoport) vékonyvakolattal. A zárófödém hőszigetelés 15+10 cm Rockwool Multirock kőzetgyapot. A pincefödém 5 cm kőzetgyapot hőszigetelést kap. A hátsó bejárat feletti előtetőt óvatosan elbontjuk – majd a homlokzati hőszigetelés elkészültét követően mázolóssal felújítjuk és a meglévő műanyag hullámlemez cseréljük. Az épület körüli betonjárda elbontásra kerül, helyén térkő burkolat, illetve az akadálymentesítés keretében rámpa készül. A ténylegesen elvégzendő feladatokat a felhívás II.2.4. pontja tartalmazza.	
II.1.5) Becsült érték: 2 [] Pénznem: [] [] [] <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.1.6) Részekre bontás A beszerzés részekből áll o igen X nem Ajánlatok benyújthatók o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre ☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [] ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoporthoz kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	
II.2) A közbeszerzés ismertetése	
II.2.1) Elnevezés: 2 „TOP_PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi	Rész száma:

rendelő felújítása”**II.2.2) További CPV-kód(ok):2**

Fő CPV-kód:1 45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód1

45210000 Magasépítési munka

45233228-3 Útburkolat építése

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:1 HU232 A teljesítés helye: Magyarország; 3648 Csernely, Kissor út 6. (hrs.: 1044/1) ingatlanon

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Nyertes Ajánlattevőnek kötelessége a dokumentációban meghatározott valamennyi feladat teljes körű elvégzése.

Építési helyszín: A meglévő épület hagyományos szerkezetű, részben alapincézett, nyeregtetős épület ~45 éve épült, azóta átfogó felújítás nem történt az épületen.

A beszerzés tárgya és mennyisége:

Kialakítandó helyiségek (a tervezett alaprajz szerint):

Pince:

Kazánház simított beton 25,60 m2

Tároló simított beton 21,36 m2

Tároló simított beton 13,44 m2

Hasznos alapterület összesen: 60,40 m2

Földszint:

01. Szélfogó	cs.m. gres lap	8,45 m2
02. Kézmósó	cs.m. gres lap	1,77 m2
03. WC	cs.m. gres lap	1,31 m2
04. Közlekedő	gres lap	4,31 m2
05. Fektető	cs.m. gres lap	4,23 m2
06. Orvosi rendelő	cs.m. gres lap	21,32 m2
07. Orvosi szoba	cs.m. gres lap	17,76 m2
08. Öltöző	gres lap	4,41 m2
09. Zuhanyzó	cs. m. gres lap	1,72 m2
10. WC	cs. m. gres lap	1,42 m2
11. Vetkőző	cs. m. gres lap	2,80 m2
12. Rendelő váró	cs. m. gres lap	17,77 m2
13. Védőnői váró	cs. m. gres lap	10,65 m2
14. Védőnői rendelő	cs. m. gres lap	17,58 m2
15. Védőnői szoba	gres lap	8,10 m2
16. Öltöző	gres lap	4,74 m2
17. Zuhanyzó	cs. m. gres lap	1,87 m2
18. WC	cs. m. gres lap	1,59 m2
19. Takarító szertár	cs. m. gres lap	2,21 m2
20. Akadálymentes vizesblokk	cs.m. gres lap	5,86 m2

Az épület hasznos területe összesen: 139,87 m2

A részletes információkat a jelen eljárást megindító felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás és az árazatlan költségvetések tartalmazzák.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján rögzíti, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés alatt a „vagy azzal egyenértékű”-t kell érteni. Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 10

3. Szakemberek többslet szakmai tapasztalata:

3.1. Az M/1/1. alk. köv. bemutatott szakember építési szakterületen szerzett többslet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) – Súlyszám: 10

3.2. M/1/2. alk. köv. bemutatott szakember építmény gépészeti szakt. szerzett többslet szakmai gyakorlata (hónap, min. 0 - max. 36) Súlyszám: 10

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 20

X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70
o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 2

Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6 vagy napban:

vagy Kezdet: (éééé/ hh/ nn) / Befejezés: (éééé/ hh/ nn)

A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

(nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók X nem

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell

tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos ☒ igen ☐ nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3-3-2-21

II.2.13) További információ

1. Teljesítési határidő: A II.2.7) pontba foglalt teljesítési határidő az építési terület igazolt átadás-átvételétől számítható, tehát a teljesítési határideje a munkaterület átadás-átvételének megtörténtétől kezdődik.
2. Tárgyi eljárásra történő jelentkezés előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció összhangban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.
3. A 3.1.-3.2. értékelési részszerzőponttal kapcsolatban Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltak alapján, ha a Kbt. 76. § (3) bek. b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van (a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kedvezőbb, mint a csatolt dokumentum), és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja.
Az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint 36 hónapban határozza meg a 3.1.-3.2. értékelési részszerzőpont szerinti ajánlati elemek legkedvezőbb szintjét. A Kbt. 71. § (9a) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelené és a Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
4. A beszerzés tárgyának jellege nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt. A beszerzés egységes beruházási feladat, egy épület felújítására irányul, a kivitelezés felosztása műszaki szempontból nem értelmezhető. A beszerzés egységes beruházási feladat, egy épület felújítására irányul, a kivitelezés felosztása műszaki szempontból nem értelmezhető. A feladat megvalósítására gazdasági, műszaki és minőségi szempontokra tekintettel egyaránt ésszerűtlen különböző gazdasági szereplőkkel több külön szerződést kötni. A gazdasági, műszaki, minőségi illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés részekre bontása nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h) – k) és m) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

- Ajánlattevőnek elektronikus úrlapon nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdése szerint, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

- Ajánlattevőnek elektronikus úrlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtania. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni (62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont).
- Ajánlattevőnek elektronikus úrlapon nyilatkoznia kell a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő (kapacitárait rendelkezésre bocsátó) szervezetet/személyt.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.
Az öntisztázásra a Kbt. 64.§-a irányadó.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

SZ1) Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani a 321/2015. Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján.

Ajánlatkérő a nyilvántartásban szereplés tényét a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 26. § (2) szerint ellenőrzi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ1) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat (amennyiben elektronikusan elérhető adatbázisból nem ellenőrizhető).

A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Az ajánlatkérő előírja továbbá, hogy a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek nyertessége esetén legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában szerepelnie kell az építési beruházás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében.

Az Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valószínűleg meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A

Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11)-(12) bekezdései is irányadóak.	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat. P1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel köteles benyújtani az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerű nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A P/1. alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) és (7) bekezdése. Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra. A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Amennyiben AT nyilatkozatában kevesebb, mint három lezárt üzleti évet mutat be, amelyből azonban megállapítható az alkalmassági követelménynek való megfelelése, AK nem rendel el hiánypótlást a be nem mutatott lezárt üzleti év/évek tekintetében.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): P/1 Az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladása napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (épület kivitelezése és/vagy felújítása és/vagy átalakítása) vonatkozó feladat) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 81 millió forintot.
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik M/1.1. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Fejelet műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É

Az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:	előléssű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik;
M/1. A szakember bemutatása során csatolandók (Jogalap: 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pont):	M/1.2. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Fejelet műszaki vezetés 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG (építménygépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik;
a) Nyilatkozat bemutatott szakemberekről: Ajánlattevőnek az elektronikus űrlapon nyilatkoznia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), alkalmassági követelményét, előíró pontját, továbbá a szakember munkáltatóját (ajánlattételi határidő időpontjában), vagy azt a személyt, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.	A szakemberek közötti átfedés megengedett. A szakember párhuzamosan szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe.
b)1. Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal már rendelkezik az ajánlattételi időpontjában, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell: - a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatot, melyben fel kell tüntetnie a kamarai nyilvántartási számát, elérési útvonalát, továbbá a jogosultság első megszerzésének időpontját (év/hónap/nap bontásban).	M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, legalább 105 m2 hasznos alapterületű épület kivitelezése és/vagy felújítására és/vagy átalakítására vonatkozó referenciával.
Amennyiben az adott szakember már szerepel az illetékes kamara által vezetett elektronikus hatósági nyilvántartásban, úgy Ajánlatkérő a végzettség és szakmai tapasztalat meglétét az elektronikus nyilvántartásban ellenőrzi. Amennyiben a bemutatott szakember az elektronikus nyilvántartásban adminisztrációs okokból nem szerepel, úgy az előírt jogosultság fennállása az illetékes kamara által kiállított, a tárgyévre vonatkozó érvényes igazolással is igazolható. A honlapon történő ellenőrzés elősegítése érdekében Ajánlattevő csatolhatja a jogosultság elérési útvonalát. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.	Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkákat érti. A fenti referenciák több szerződéssel is teljesíthető.
b)2. Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattételi időpontjában, úgy ajánlattevőnek csatolnia kell: - a szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával (amelyből a szakember a minimumkövetelményben előírt jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalata (megtől, meddig; év és hónap bontásban) egyértelműen kiderül; a párhuzamos	

szakmai tapasztalatok csupán egyszer kerülnek figyelembe vételre);

- a szakember **végzettségét, képzettségét** igazoló dokumentumok egyszerű másolata;

- a szakember által aláírt **rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat** (az önéletrajzban is megtehető);

- **Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog.** A nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül.

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9), (11)-(12) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.

A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

M2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.

Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- teljesítés ideje és helye (kezdeti és befejezése, év, hó, nap formában);
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe;
- a referencia tárgya (olyan részletezettséggel

meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A Rendelet 22. § (5) bekezdés, 21/A §-a irányadó. A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra. A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.	
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk² ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik X A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai:2 Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - az általános forgalmi adó nélkül számított –nettó vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - az általános forgalmi adó nélkül számított – a nettó vállalkozói díj 20 %-a. Meghiúsulási kötbér: a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Meghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.	

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint, plusz az értékelési részszerempontra tett megajánlás szerinti többlet hónap összege.

A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a TOP_PLUSZ-3-3-2-21számú projekt forrásából finanszírozza. A támogatás utófinanszírozás, intenzitása: 100,000000%.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem alkalmaz.

Előleg: Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Fizetési ütemezés az alapfeladatok esetében: előlegbekérő (5%) és 2 részszámla (**1. részszámla: Vállalkozási díj 40%-a, 40%-os készütségi fok elérésekor; 2. részszámla: Vállalkozási díj 40%-a, 80%-os készütségi fok elérésekor**), valamint végszámla: Vállalkozási díj fennmaradó része, teljesítés-igazololás után. Az előleg a végszámlából kerül elszámolásra.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30 és 32. §-aiban foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

Folytatás a VI.3.4. pontból

10. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozza meg.

11. Ajánlatkérő GDPR rendelet alapján tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárás keretében a gazdasági szereplők személyes adatait a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása céljából és határidőig kezeli.

12. Az M1)1-M1)2 pontjai szerinti pozíciókra bemutatott szakembereknek a szerződéskötés

időpontjára szerepelniük kell a Magyar Mérnöki Kamara vagy Magyar Építész Kamara nyilvántartásában. Amennyiben a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig nem rendelkezik, a kamarai regisztráció elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül a Kbt. 131. § (4) bek. alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köt szerződést AK.

13. Részletes információkat a közbeszerzési dokumentum és a szerződéstervezet tartalmaz.

14. Ajánlattevőknek ajánlatuk részeként csatolniuk kell nyilatkozatot az Európai Unió Tanácsának (EU) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló 2022/576 Rendelete (2022. április 8.) által előírt Oroszországhoz köthető szankciókról, tilalmi rendelkezésekről. A rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén TILOS bármely közbeszerzési szerződés odaítélése a rendeletben meghatározott személyek részére, illetve az ilyen szerződések teljesítésének folytatása. Kérjük a tilalmi rendelkezésekkel kapcsolatos nyilatkozat benyújtását.

15. Zöld szempontok

Nyertes Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezik MSZ EN 9001 és MSZ EN ISO14001 szabványnak megfelelő érvényes tanúsítvánnyal vagy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerinti, ezzel egyenértékű dokumentummal vagy ezen irányítási rendszerrel egyenértékű intézkedések leírásával. A tanúsítvány megléte és bemutatása a szerződéskötés feltétele.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

- ☐ Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

A Kbt. 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával indítandó tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
- o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
 - o Keretmegállapodás több ajánlattevővel
- A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: []

- ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
- o A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

- ☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megvitatandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Ajánlatkérő – a Kbt. 89. § a) pont szerinti vizsgálatot követően – az ajánlatok elbírálása körében tárgyalást tart. Ajánlatkérő az alkalmasnak minősített valamennyi ajánlattevőnek biztosítja a tárgyalás lehetőségét.

A tárgyalás lehetőség szerint egy fordulóban történik, a tárgyalásra meghívott ajánlattevők együttes jelenlétében. Szükség esetén több tárgyalási fordulót is tart.

A tárgyalás alapját az ajánlatkérői dokumentumok és az ajánlattevő által összeállított írásbeli ajánlat képezi. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevő képviselőjével folytat tárgyalást. A tárgyaláson a felek az alábbi körben egyeztetnek

a) pénzügyi feltételek, ezzel kapcsolatban a beadott költségvetés tartalma és a teljes nettó vállalkozói díj összege képezi a tárgyalás tárgyát;

b) a műszaki leírásban meghatározott feltételek – teljes műszaki tartalom tárgyalás tárgyát képezheti;

c) a szerződéses feltételek – a szerződés kapcsán a teljesítéssel és a megvalósítással kapcsolatos elemek, műszaki elemek képezik a tárgyalás tárgyát. Kifejezetten nem képezi a tárgyalás tárgyát a számlázási ütemterv, kötbér rendelkezések, teljesítési határidő.

Ajánlatkérő nem zárja ki a fenti feltételek egyoldalú módosításának lehetőségét, amennyiben azt a tárgyalások során módosított egyéb feltételek és a szerződés fent felsorolt részei összhangjának biztosítása érdekében szükséges. Ebben az esetben ajánlatkérő a végleges ajánlattételi felhívás keretében küldi meg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződéstervezetet.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, amelyet, a tárgyalás lezárását követően a felek részéről kijelölt egy-egy képviselő ír alá.

Végleges ajánlatok:

Az Ajánlattevők az Ajánlatkérő által megadott időpontig (végső ajánlatok benyújtása) erősíthetik meg, vagy módosíthatják ajánlatukat.

A végleges írásbeli ajánlatok benyújtásának idejét, helyét, módját és formai követelményeit az utolsó tárgyaláson adja meg ajánlatkérő.

A végleges írásbeli ajánlatok benyújtásával – ajánlati kötöttség jön létre (ajánlati kötöttség ideje 60 nap), amely azt jelenti, hogy ezt követően az ajánlatot már nem lehet módosítani. Amennyiben végleges ajánlat nem kerül benyújtásra, abban az esetben ajánlatkérő az eredeti ajánlat alapján bírálja el az ajánlatokat.

Ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét kihirdette (az összegezést megküldte), a szerződést a felhívásnak, illetőleg a dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás – illetve adott esetben a végleges írásbeli ajánlat tartalma szerinti – befejezésekor tartalma szerint kell megkötni.

Tárgyalásos eljárás jogalapja: Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pontja, figyelemmel arra, hogy a szerződés pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok (az eljárás eredménytelensége) miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat.

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV. 2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel?

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 1 [][][][][][][][]/[][][][][] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 20. Helyidő: (óó:pp)

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja:

Dátum: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

Az időtartam hónapban: vagy naponban: 60 a következő dátumtól számítva: (éé/éé/éé)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi

úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 68. § és a 424/2017. Korm. rendelet szabályi szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen x nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2

VI 2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

V.1.2) Információ az elektronikus mutatószámokról	
1	2

☒ Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadják

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli a felhívás II.2.5) pontjában foglalt értékelési szempontok szerint.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték²

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.4) További információk:

1. Az ajánlathoz (AJ) elektronikus űrlap formájában csatolni kell az alábbi nyilatkozatokat:

- AT Kbt. 66 § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerinti nyilatkozatát (nemleges válasz esetén is)

- * a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti nyilatkozatot a kapacitást nyújtó szervezet vonatkozásában (nemleges

válasz esetén is),

- a kizáró okokról szóló nyilatkozatokat,
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (vbe) szóló nyilatkozatot (nemleges válasz esetén is), AT tekintetében az AJ-hoz csatolni kell vbe esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbej. kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás másolatát (Kr. 13. §),
- üzleti titokról szóló nyilatkozatot (nemleges válasz esetén is), AT a Kbt. 44. §(1) bek. szerint az AJ-ban elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (EKR-ben erre szolg. funkció alk.) Ezzel kapcsolatban AK felhívja az ATK figyelmét a Kbt. 44. §(2) bek. foglaltakra.

- a bemutatott szakemberekről szóló nyilatkozatot.

2. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

3. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

4. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában .pdf aláírt és excel szerkeszthető formátumban is. Ajánlattevőnek szakmai ajánlatot kell készítenie, amely az árazott költségvetésből áll.

5. A felhívás IV.2.5) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napot ért.

6. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tárgyalásos eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.

c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három munkanappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges.

d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korigendumot ad fel.

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárás megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

7. Nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 75 millió,- Ft összegű káreseményenkénti és 150 millió Ft/év kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

8. Az értékelés módszere: Az 1. értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás módszerével, a 2. és a 3. részszerpont esetében egyenes arányosítás módszerével történik. Amennyiben az ajánlattevő a felolvasólapon a 3.1.-3.2. értékelési részszerpontok vonatkozásában **0-nál nagyobb értéket ajánl meg**, a megajánlott szakemberek szakmai önéletrajzával kell alátámasztani a megajánlott adatokat, valamint az érintett alkalmassági követelményhez (M1/1-M1/2) kapcsolódó igazolást (végzettséget, illetve képzettséget igazoló okiratokat, amennyiben a szakemberek az ajánlattételkor nem rendelkeznek kamarai nyilvántartási számmal). A 3.1.-3.2. értékelési részszerpontokra csak 1 (egy) szakembert lehet jelölni, aki ugyanaz a szakember, akit az ajánlattevő az alkalmassági követelmény vonatkozásában megjelöl. Az értékelési részszerpontokra megajánlott szakemberek nevét a **Nyilatkozat összeállítóban lévő nyilatkozatban kell feltüntetni**.

9. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula (00880)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/ bb/ nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

1 szükség szerinti számban ismételve meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szerpont, súlyszám nem szükséges

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
10. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: „TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációja

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

„TOP-PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” ajánlattételi dokumentációjáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „TOP_PLUSZ-3-3-2-21” keretében történő „Orvosi rendelő felújítása” tárgyú, Kbt. Harmadik része 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásban keletkezett ajánlati felhívást, közbeszerzési dokumentációkat, műszaki dokumentációkat, valamint a szerződéstervezetet **jóváhagyja.**
2. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményezi, amelyhez felkéri a kijelölt közbeszerzési tanácsadót az eljárás mielőbbi megindítására.
3. A képviselő-testület felhatalmazza Borsodi László polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

A pályázati felhívás címe:

Külterületi utak fejlesztése

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD43-1-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	1. Szilárd burkolattal nem rendelkező helyi közutak, termett talajú utak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) szilárd burkolatának kialakítása. 2. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025. március 5. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	Egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft. Konzorcium esetén legfeljebb 300 millió forint összesen, amelyből az egyik önkormányzat legfeljebb 200 millió Ft támogatást igényelhet.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 25%-áig, de legfeljebb egyéni művelet esetén 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén 75.000.000 Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	Kb. 200 db.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 35 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE.....	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre.....	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek.....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek.....	9
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	12
3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	13
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	14
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	19
4.1. A művelet megkezdése	19
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	20
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	20
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	20
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	21
5.4. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása	21
6. INDIKÁTOROK	22
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	22
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	22

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	23
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	23
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok.....	23
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	24
8.1. Támogatás formája.....	24
8.2. Igényelhető támogatás	24
8.3. Igényelhető előleg.....	24
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	25
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	25
9.2. Elszámolható költségek.....	26
9.3. Elszámolhatóság feltételei	28
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	30
9.5. Nem elszámolható költségek.....	30
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	31
10.1. Általános jogkövetkezmények	31
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények.....	31
10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	32
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	32
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	32
11.2. További dokumentumok.....	33
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE.....	33
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	33
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	33
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek	33
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája.....	34
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	34
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	35

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD43_R02_LOC_73 kódszámú, Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistélepüléseken című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A kisléptékű infrastruktúra fejlesztések hozzájárulnak a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Az egyes települések peremvidékein élő lakosság számára kiemelt fontosságú a földrajzi mobilitás elősegítése, a munkába járás és a mindennapi élet megkönnyítése. Az alapvető infrastruktúrával való ellátottság elválaszthatatlan részét képezi a jó megközelíthetőség, ami közvetlenül járul hozzá a vidéki lakosság által igénybe vehető szolgáltatások biztos eléréséhez és az életminőség javulásához.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Vidéki térségben (lásd: 1. melléklet) működő települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) az 5.4. pontban foglalt eltérésekkel.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség:

- a kedvezményezett konzorciumnak **legfeljebb két önkormányzat tagja lehet** és a megvalósítani kívánt művelet kizárólag a konzorciumban részt vevő tagokat (településeket) egymással közvetlenül összekötő, már meglévő külterületi helyi közút fejlesztésére irányulhat.

A támogatás konzorciumi formában történő igénybevételére vonatkozó szabályokat az ÁÚF 11. pont tartalmazza.

Az ÁÚF-ben foglaltaktól eltérően valamely konzorciumi tag kilépése vagy kizárása esetén nincs lehetőség konzorciumi tag pótlására. Ilyen esetben a Támogató a konzorciumi tag kiesésének a maradó kedvezményezett általi bejelentését követően gondoskodik a támogatási okirat egyéni műveletre vonatkozó előírásoknak megfelelő módosításáról. Ennek során a felhívás 8.2. pontja szerint legfeljebb az egyéni műveletnek megfelelő mértékű támogatás nyújtható, az egyéni műveletre meghatározott támogatási összeget meghaladó támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül. A maradó kedvezményezettel szemben a felhívás 10.2. pontjában a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmény kerül alkalmazásra.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

- nem önkormányzat;
- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képeznek a művelet keretében fejlesztendő azon útszakaszok, amelyek korábban nem voltak fejlesztéssel érintettek, tekintettel arra, hogy egy megvalósítási hely több helyrajzi számból, egy helyrajzi számon nyilvántartott út, pedig több útszakaszból is állhat. A korábbi műveletek bemutatását és a jelen fejlesztéstől való elhatárolását a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni;
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. március 5. naptól van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

1. **benyújtási szakasz:** 2025. március 5. – 2025. március 18.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. március 19. – 2025. április 1.
3. **benyújtási szakasz:** 2025. október 1. – 2025. október 14.
4. **benyújtási szakasz:** 2025. október 15. – 2025. október 28.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A felhívás keretében egy önkormányzat egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban, amely egyéni- vagy konzorciumi formában történhet. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, beruházási elemet, tevékenységet is tartalmazhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül lehet benyújtani.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11 - 12. §-a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott:

- I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett falujú helyi közutak (a továbbiakban: földutak):
 - a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása;
 - b) szilárd burkolatának kialakítása.
- II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:
 - a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése;
 - b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.

Egy támogatási kérelemben, egy útszakaszon belül, több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatók és kizárólag a felhívás 3.1.1. pont I. és II. alpontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett utakhoz/útszakaszhoz kapcsolódhatnak (kivéve j) pont):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, helyrajzi számmal nyilvántartott külterületi, helyi közutak és az ezekhez kapcsolódó fejlesztések vonatkozásában:

- a) Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása;
 - forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- c) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel érintett úton.
- d) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák, a 3.1.1. fejezet I. és II. pontjaiban foglaltak szerint.
- e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- f) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, ha a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- g) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása, a 9.4. pontban foglaltak szerint.
- h) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- i) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) a 9.4. pontban foglaltak szerint.
- j) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel nem érintett úton. A tevékenység a művelet elszámolható költségének maximum 30%-áig támogatható.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) Használt eszközök, berendezések beszerzése.
- b) Mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése.
- c) Fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek.
- d) Karbantartás: felületi bevonat készítése, kátyúzás megvalósítása.
- e) Egynyári- és kétnyári növények beszerzése.
- f) Gépjármű parkoló kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- g) Vasúti átjárók, hidak kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- h) Magánút kialakítása fejlesztése.
- i) A közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút kialakítása, fejlesztése.
- j) Megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházás.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Nem nyújtható az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet¹ (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) alapján nyújtott általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános de minimis rendelet 1. cikkében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel, valamint olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

¹ Megjelent az Európai Unió Hivatalos Lapja L sorozatának 2023. december 15-i kiadásában, hatályos 2024. január 1-től.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A felhívás 3.1.1. pontja alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek: 1. Szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú közutak (a továbbiakban: földutak): a) stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása; b) szilárd burkolatának kialakítása. 2. Szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak: a) alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése; b) burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 25. pontja alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 27. alcíme szerinti, Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk.
A felhívás 3.1.2.2. pontja alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás. b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések: • sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása; • szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetése k és kerékpáros	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 25. pontja alapján vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 27. alcíme szerinti, Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása; • forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése. c) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel érintett úton. d) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák, a 3.1.1. fejezet I. és II. pontjaiban foglaltak szerint . e) Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása. f) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz- elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, ha a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik. g) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása, a 9.4. pontban foglaltak szerint. h) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület- előkészítés, műszaki		

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment. i) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) a 9.4. pontban foglaltak szerint. j) Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel nem érintett úton. A tevékenység a művelet elszámolható költségének maximum 30%-áig támogatható.		
A felhívás 4.1 pontja alapján 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2 fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 41. pontja alapján csekély összegű támogatásként	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcíme szerinti csekély összegű támogatás (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása európai uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó európai uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható.

Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás:

- 1) A Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) szabályozza.
- 2) Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 9. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
- 3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 55. cikk (6) bekezdésben előírt maximális támogatási mértékeket.
- 4) A támogatás nem nyújtható működési támogatásként.
- 5) A támogatással érintett műveleteket a vidéki térségekben található települések az általuk nyújtott alapvető szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó terveknek megfelelően kell végrehajtani, amennyiben léteznek ilyen tervek, és összhangban kell lenniük a vonatkozó helyi fejlesztési stratégiákkal. Ilyen tervek a pénzügyi eszközökkel támogatott beruházások esetében nincs szükség.

II. Csekély összegű támogatás

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az általános de minimis rendelet, az Atr., valamint a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaitélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaitélt támogatások nem lépik túl a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésének figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az Atr. 35. §-a alapján kell eljárni.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárát kell alkalmazni.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén megvalósíthatósági tanulmányt kell rögzíteni a felhívás 8. melléklete szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.

Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, figyelemmel az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény rendelkezéseire.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági engedélyezéshez kötött tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti – műszaki tervdokumentációt.

A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.

5. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést

követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélandó.

2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni. Közbeszerzési eljárással érintett építési beruházás esetén, ha a tevékenység a támogatási okiratban jóváhagyott változatlan műszaki-szakmai tartalommal valósult meg, a kifizetési kérelemmel elszámolni kívánt, ÉNGY-ben szereplő költség tételek referenciaárát meghaladó áron szerződött, és számlázott összege a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésben szereplő összegig, illetve ha ez az összeg a támogatási okiratban meghatározott összeget meghaladja, akkor a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg erejéig a kedvezményezett részére jóváhagyható.
3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is köteles benyújtani a kifizetési kérelemhez.

A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:

- a számla kiállítója által hitelesítésre kerül
- hivatkozik a kapcsolódó számlára
- tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
5. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
 - a) amely a kedvezményezett tagja,
 - b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
 - c) amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.

Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

6. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
7. **Eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti**

tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

8. Szolgáltatás vásárlása esetén (a könyvvizsgálat, a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
9. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
10. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
11. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
12. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
13. A beszerezni kívánt eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
14. A művelet megvalósítási helye a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg.

IV. Egyéb elvárások:

1. A művelet megvalósítása során figyelembe kell venni a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tftv.) termőföld más célú hasznosításával kapcsolatos rendelkezéseit. A Tftv. 10. § (1) bekezdése alapján a termőföldet – a törvényben rögzített kivételektől eltekintve – csak az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani, így a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a termőföld más célú hasznosítása iránti engedéllyel.
2. A művelethez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a művelet megvalósítását követően a művelet záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyí) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. melléklete tartalmazza.
3. A műveletnek illeszkednie kell – ha a kedvezményezett rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez; ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az erről szóló jegyzői igazolást a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

4. A kedvezményezett a külterületi helyi közút üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadhatja a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
 - Önkormányzat kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Ha a támogatási döntés véglegessé válását követően kerül átadásra a közút kezelése, akkor a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút kezelésére megkötött megállapodást az IH részére elektronikus úton szükséges benyújtani. A megállapodásnak tartalmaznia kell az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, továbbá azt, hogy a közútkezelő köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
 - Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőzően közútkezelésre már átadásra került a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút, akkor a közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez. A közfeladat ellátására létrejött megállapodást a feleknek módosítania kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához. A módosítás tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a külterületi helyi közút kezelése közfeladat ellátására vont be a közútkezelőt. A módosításban rögzíteni kell továbbá, hogy a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, akkor annak benyújtása is elfogadható.
5. Ha a művelet keretében olyan ingatlan(ko)n (helyrajzi számo(ko)n) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Felhívjuk a figyelmet, hogy a két műveletnek egymástól jól elkülöníthetőnek kell lennie.
6. A megvalósítani kívánt műveletnek - jellegétől függően – meg kell felelnie a hatályban lévő üzleti műszaki előírásoknak és jogszabályoknak, kiemelt figyelmet fordítva az alábbiakban felsoroltakra:
 - e-UT 02.01.41 - A településrendezési tervek közúti közlekedési munkarészei. Tartalmi követelmények
 - e-UT 03.00.21 - Úttervezési rajzok tartalmi és formai követelményei
 - e-UT 03.01.11:2008 - Közutak tervezése
 - e-UT 03.03.11:2022 - Körforgalmak tervezése
 - e-UT 03.04.13 - Kerékpározható közutak tervezése
 - e-UT 03.07.12 - Közutak víztelenítésének tervezése

e-UT 04.02.11 - Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

e-UT 04.03.12 - Útburkolati jelek és jelzőtestek tervezése és alkalmazása

e-UT 04.04.13:2020/M1:2024 - Közúti visszatartó rendszerek (KVR)

e-UT 06.02.11:2022 - Közutak létesítésének általános geotechnikai szabályai

e-UT 06.03.12:2009 - Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése

e-UT 06.03.13:2005 - Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése

93/2012.(V.10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről

7. Ha a művelet keretében a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek e) pontjához kapcsolódó tevékenység valósul meg, abban az esetben legkésőbb az első kifizetési kérelemmel szándéknyilatkozat/igazolás nyújtandó be a területileg illetékes közút kezelőjétől, illetve ha releváns a közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények aktív, meglévő használatára vonatkozóan.
8. A kiépítésre kerülő kerékpárforgalmi létesítmények, sávok felületének egyenletesnek, hullámmentesnek, csúszásmentesnek és döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést, mind a burkolat felületéről, mind a pályaszerkezet alsó rétegeiből.
9. Autóbuszöblök felújítása és kiépítése kizárólag bazaltbeton, vagy azzal megegyező teherbírású burkolattal és merev pályaszerkezettel támogatható, ettől eltérő burkolattípus részletes tervezői indoklás alapján lehetséges, pl.: a forgalmi viszonyokra, a járatsűrűsége, üzemeltetési indokra vagy a zajterhelés csökkentésére hivatkozva.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A kivitelezés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett kivitelezés, az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A korszerűsítés/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 2023. január 1. napjánál nem korábban felmerült, a 9.2. pont 1. alpontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségek.

A kérelem benyújtása előtt felmerült költségek kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatók el.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb az első - ide értve az előleg igénylési kérelmet is - kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz (út) fűződően az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját, legkésőbb az első kifizetési kérelemhez köteles csatolni.

Abban az esetben, ha valamelyik fejlesztéssel érintett ingatlan megvásárlása a felhívás keretében történik, akkor – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a fejlesztés helye szerinti önkormányzat

köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig gondoskodni az ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről és annak ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

Konzorcium esetén a fejlesztés helye szerinti önkormányzat(ok)nak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal.

Valamennyi, a művelet keretében fejlesztendő útépítéssel/útfelújítással érintett megvalósítási helynek (helyrajzi számok) az első kifizetési kérelem benyújtásakor helyi közútnak kell minősülnie, a földhivatali ingatlan-nyilvántartás szerint.

Ha az ingatlan-nyilvántartásban szereplő nyomvonal eltér a ténylegesen fejleszteni kívánt nyomvonaltól, akkor az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges gondoskodni az érintett ingatlanok tulajdoni/használati viszonyait rendező valamennyi eljárás lefolytatásáról.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. **A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal nyilvántartott helyi közút a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt nem minősíthető magánúttá,** folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá a forgalom sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel nem korlátozható.

5.4 Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása

Ha a kedvezményezett az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.) törvény hatálya alá tartozik a pályázati felhívásban rögzítettek felül az Ábtv. szabályait és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit is köteles betartani különös tekintettel az alábbi szabályokra:

Az Ábtv. 16. § (5) és (6) bekezdése értelmében a kedvezményezett– állami építési beruházásra vonatkozó, kedvezményezett részére kiállított támogatási okirat véglegessé válását követő 8 napon belül megtett – írásbeli megkeresésére az Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építetőként történő eljárása ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.

Az Ábtv. 14. § (1) értelmében, ha európai uniós forrásból finanszírozott projekt keretében állami építési beruházás valósul meg, a minisztériumot konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a projektbe be kell vonni. A támogatási okiratot az IH a Kedvezményezett és a minisztérium közötti konzorciumi szerződés megkötését és annak az IH részére történő benyújtását, vagy ilyen megállapodás hiányában a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatnak az IH részére történő benyújtását követően állítja ki. A konzorciumi szerződésben részes felek egyeztetik és részletesen rögzítik a konzorciumi szerződés tartalmát, különös tekintettel az átadásra kerülő feladatokra és költségek egymás közötti megosztására. A műveletben szereplő állami építési beruházás előkészítéséért és megvalósításáért a miniszter felel. Az Ábtv. 14. § (2) bekezdése értelmében, ha a minisztérium nem lép be konzorciumi tagként a projektbe,

úgy erről írásban nyilatkozik. Az önkormányzat kedvezményezett a miniszter ilyen tartalmú nyilatkozatát az IH részére benyújtja, amely nyilatkozat nem akadályozza a beruházás megvalósítását.

Ha az Ábtv. 14. § (1) szerint a minisztérium konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a művelet megvalósításába lép, az nem eredményezi a támogatási kérelem tartalmának módosulását.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD43_R02_LOC_73 - Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistelepüléseken	R.16 Az éghajlattal kapcsolatos beruházások: A KAP keretében az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz, valamint megújuló energia vagy biológiai anyagok előállításához hozzájáruló beruházási támogatásban részesülő gazdaságok aránya	2,98%	O.22 A támogatásban részesülő, infrastrukturális beruházásokra irányuló műveletek vagy egységek száma (Művelet)	1565
	R.41 ^P Összeköttetés teremtése Európa vidéki térségei között: A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb hozzáféréssel rendelkező vidéki lakosság aránya	28,36%		

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek a monitoring adatszolgáltatási időszakban eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- a felhívás 13.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok a támogatási kérelemhez benyújtásra kerültek,
- az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozóan a felhívás 13.1.2. pont 6. alpontjában felsorolt dokumentumok legalább egyike (vagyis legalább egy árajánlat) benyújtásra került a támogatási kérelem mellékleteként.

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható**. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **40 pontot**, **valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot**. Ezen utóbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezményeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **viszsa nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **egyéni művelet esetén legfeljebb 150.000.000 Ft,**
- **konzorciumi formában végrehajtott művelet esetén az egyik önkormányzat esetén legfeljebb 200 millió Ft, de összesen legfeljebb 300 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **95 %-a**.

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100%-a azzal, hogy az így számított alap támogatási intenzitás **nem haladhatja meg a KAP Stratégiai Tervben meghatározott maximális támogatási mértéket**, a felhívás 9.4. pontjában rögzített korlátozások figyelembevételével.

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg **legfeljebb 25%-áig, egyéni művelet esetén legfeljebb 37.500.000 Ft-ig, konzorcium esetén legfeljebb 75.000.000 Ft-ig** a kedvezményezett kérelemmel, **előleget igényelhet**.

A KAP Vhr. 83. § (1) bekezdése alapján, az előleggel való teljes elszámolást követően **legfeljebb a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 25%-áig egy alkalommal újra igényelhető előleg**.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben – amelynek benyújtása nem eshet az előleg

folyósításának napját követő 12 hónaponál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra – annak teljes összegével el kell számolni.

A kedvezményezettnek előleg igénylése esetén az ÁÚF-től eltérően támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 5%-ának megfelelő összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles.

Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF tartalmazza.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80 - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb – a KAP Vhr.-től eltérően – a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válását követő naptól számított

- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben a 8.3. pontban meghatározott módon és határidőben az előleg teljes összegével el kell számolni,
- 37 hónapon belül a megítélt támogatás legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt az „**ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez**” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei az Útmutató 3.2.1. pontja alapján,

- 1.1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány.
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati

engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.

- 1.1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
- 1.1.6. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.
- 1.2. **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei** (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján)
- 1.3. **Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit** (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
- 1.4. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján).
- 1.5. **Könyvvizsgálat** (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján).
- 1.6. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján).
- 1.6.1. A művelet-előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
- 1.6.2. A művelet - előkészítési és – megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

- 2.1. Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület – előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.
- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).

- 2.5. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 2.8. Az új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatók.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.

A művelet részét képező eszköz/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
 - A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével – köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettségtől eltérően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.
- j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- l) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
<i>ebből:</i>	
• tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb 150 000 Ft
• építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
• könyvvizsgálat	0,5%
• műveletmenedzsment	2,5%
Ingatlanvásárlás	2%
Terület-előkészítés² (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%
Sárrázó kialakítása, felújítása (a felhívás 3.1.2.2. pont j) alpontja szerint).	30%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlátok a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphetők azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,

² Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költség típusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep elegyengetése).

- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség az Útmutató 3.8. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek kivételével,
- i) a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök, egynyári és évelő növények vásárlása,
- j) sikerdíj,
- k) forgótőke.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül, ha a többszöri elszámoló kedvezményezett, a felhívás 9.1. pontja és 9.3. pont g) alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek (beleértve a megvalósíthatósági tanulmányban vállaltakat) nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett köteles minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5 %-ának visszafizetésére.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti felhívás 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott a támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A) A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely kötelezettségének, így különösen:

1. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a fenntartási követelmények.
2. Ha a kedvezményezett a fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott helyi közutat a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíti magánúttá, nem biztosítja folyamatosan a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá a forgalmat sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel korlátozza.

B) A támogatási okiratban megítélt támogatás 5%-kal csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1. Ha a kedvezményezett, a művelethez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a művelet megvalósítását követően a záró kifizetési igényléséhez hiánypótlás után sem csatolja a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást.
2. Ha a művelet keretében a felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek e) pontjához kapcsolódó tevékenység valósul meg, és a kedvezményezett nem csatolja a területileg illetékes közút kezelőjétől, illetve ha releváns a közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények aktív, meglévő használatára vonatkozóan a szándéknyilatkozatot/igazolást.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32 - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49 - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét az 5. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:

Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így, ha a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
2. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
3. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási hiteles térképmásolatot.
4. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 6. melléklet szerint.
5. Ha a művelet keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
6. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat. **(Felhívjuk a figyelmet, hogy ezen dokumentumok benyújtásának hiánya (azaz egyetlen árajánlat sem kerül benyújtásra) a felhívás 7.2 pont 1. c) alpontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági feltételnek minősül.)**
7. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.
8. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum.
9. Ha releváns, akkor a felhívás 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 3. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok, felújítása és/vagy kialakítása esetén igazolni szükséges az aktív, meglévő használatot a 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 7. pontja szerint.
2. Legkésőbb az első, építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.

4. Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a kifizetési kérelméhez csatolnia kell.
5. Ha releváns, a felhívás 3.3.IV.1. pontjához kapcsolódóan a termőföld más célú hasznosítása iránti engedély.
6. A művelet egyes tevékenységi elemeinek (fázisainak) fotódokumentációval történő igazolása.
7. Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőzően közútkezelésre átadásra került a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút, ezen közfeladat ellátásáról szóló, a felhívás 3.3. pontjának IV. 3. alpontjában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás módosításának tervezete vagy végleges verziója.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Tartalmi, értékelési szempontok
3. melléklet: Településlista
4. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
5. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
6. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására - minta
7. melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített művelet megvalósítására – minta
8. melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. FEBRUÁR 12. NAPJÁN TARTANDÓ SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
11. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvétel

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2025. (II.12.)

H A T Á R O Z A T A

„KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban való részvételről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „KAP-RD43-1-25” kódszámú „Külterületi utak fejlesztése” című pályázatban Csokvaomány Községi Önkormányzatával konzorciumi formában részt kíván venni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen