

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. november 23-i rendkívüli ülésének

T Á R G Y S O R O Z A T A

Rendeletek:

- 14/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 15/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 16/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális tüzelőanyag juttatásról

Határozatok:

- 53. A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztató
- 54. Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató
- 55. A környezet állapotáról szóló tájékoztató
- 56. Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 57. A településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatáról
- 58. Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadásáról
- 59. Fogászati alapellátás biztosításáról
- 60. Szociális tűzifa szállításról
- 61. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásról
- 62. A konyha munkájáról szóló beszámolójáról
- 63. Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme
- 64. Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában bekért ajánlatról
- 65. Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéről
- 66. A Csernelyi Óvoda beszámolójáról
- 67. Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról
- 68. Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatóról
- 69. Egyszeri pénzbeli juttatás
- 70. Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

13. **Tárgy:** Vincze József képviselő előterjesztése
Előadó: polgármester
14. **Tárgy:** Árajánlat a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában
Előadó: polgármester
15. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve
Előadó: polgármester
16. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda beszámolója
Előadó: polgármester
17. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda SZMSZ elfogadása
Előadó: polgármester
18. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól
Előadó: polgármester
19. **Tárgy:** Pénzbeli juttatás
Előadó: polgármester



Borsodi László sk.
Polgármester

Meghívottak

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
Antal László Jánosné (élelmezésvezető)
Antal Józsefné (gazdálkodó)
Móring Erika (megbízott óvodavezető)

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2021. november 23. napján megtartott rendkívüli nyílt üléséről.**

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3648 Csernely, Kissor u. 26.)

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Borsodi László	polgármester
Csomós Bernadett	alpolgármester
Csomós Elemérné	képviselő
Bartók Gábor	képviselő
Vincze József	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Meghívott vendég a 1. és 2. napirendi pontokhoz: Antal Józsefné gazdálkodó

Meghívott vendég a 11. napirendi ponthoz Antal László Jánosné élelmezésvezető.

Meghívott vendég a 16. és 17. napirendi pontokhoz Móring Erika megbízott óvodavezető.

Hallgatóság részéről jelen van:

Bogádi György
Csorba Istvánné
Humenyánszky Tamás
Humenyánszky Tamásné

Jegyzőkönyvvezető: Borsodi-Markovics Zsanett titkársági ügyintéző

Borsodi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 5 tag jelen van.

Tájékoztatva a testületet, hogy Jegyző asszony kérte, hogy 20. napirendi pontként vegyük fel a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés módosítására szóló előterjesztést. Az anyag a közmeghallgatás előtt ki lett osztva. Ezzel a módosítással tett javaslatot a napirendi pontok elfogadására.

Napirendi pontok:

1. Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester

2. Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: Borsodi László polgármester

3. Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

4. Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

5. Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

6. Tárgy: Javaslat a településkép- érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatára, a képviselő -testület SZMSZ- ének módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

7. Tárgy: Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

8. Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

9. Tárgy: Szociális tűzifa szállításáról döntés

Előadó: *Borsodi László polgármester, Csomós Bernadett alpolgármester*

10. Tárgy: Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

11. Tárgy: Beszámoló a konyha munkájáról

Előadó: *Borsodi László polgármester*

12. Tárgy: Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

13. Tárgy: Vincze József képviselő előterjesztése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

14. Tárgy: Árajánlat a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában

Előadó: *Borsodi László polgármester*

15. Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve

Előadó: *Borsodi László polgármester*

16. Tárgy: Csernelyi Óvoda beszámolója

Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. Tárgy: Csernelyi Óvoda SZMSZ elfogadása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

18. Tárgy: Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól

Előadó: *Borsodi László polgármester*

20. Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

2. Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: *Borsodi László polgármester*

3. Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

4. Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

5. Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

6. Tárgy: Javaslat a településkép- érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatára, a képviselő -testület SZMSZ- ének módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

7. Tárgy: Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

8. Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

9. Tárgy: Szociális tűzifa szállításáról döntés

Előadó: *Borsodi László polgármester, Csomós Bernadett alpolgármester*

10. Tárgy: Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző,*

11. Tárgy: Beszámoló a konyha munkájáról

Előadó: *Borsodi László polgármester*

12. Tárgy: Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Előadó: *Borsodi László polgármester*

13. Tárgy: Vincze József képviselő előterjesztése

Előadó: *Borsodi László polgármester*

14. Tárgy: Árajánlat a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában

Előadó: *Borsodi László polgármester*

15. Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve

Előadó: *Borsodi László polgármester*

16. Tárgy: Csernelyi Óvoda beszámolója

Előadó: *Borsodi László polgármester*

17. Tárgy: Csernelyi Óvoda SZMSZ elfogadása

Előadó: *Borsodi László polgármester*

18. Tárgy: Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól

Előadó: *Borsodi László polgármester*

19. Tárgy: Pénzbeli juttatás

Előadó: *Borsodi László polgármester*

20. Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Vincze József képviselő: Pillanat. Mielőtt szavaztunk, kértem egy napirendi pont felvételét. Szeretnék egyebekhez kérdést feltenni.

Borsodi László polgármester: Minek emelte fel a kezét a szavazáshoz.

Vincze József képviselő: Nem emeltem. Felháborító, nem engedi szóhoz jutni a képviselőt. Hozzá szeretnék szólni. Egyebek napirendi ponthoz.

Borsodi László polgármester: Nincs egyebek. Rendkívüli ülés.

Vincze József képviselő: Akkor is felteszem a kérdéseket. Beadom írásban.

Borsodi László polgármester: Adja be.

Borsodi László polgármester: Az anyag kiosztásra került múlt hét pénteken. Ezzel kapcsolatban kérdése van valakinek?

Bartók Gábor képviselő: Vettünk fel ebben az évben hitelt, a költségvetést akkor is módosítani kellett, vissza tudjuk ezt fizetni?

Antal Józsefné gazdálkodó: Igen vissza.

Borsodi László polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, kérem a rendelettervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

2. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve. Kérdése, hozzászólása van valakinek?

Vincze József képviselő: Nekem volna egy kérdésem. A beszámolóban az egyéb működési bevételeknél fel van tüntetve, hogy lakbér tartozás. Két éve is ez volt a téma, kérdezném, ki nem fizet, és mit tudunk ezzel tenni? Nem igaz, hogy havonta nem tudják átutalni.

Antal Józsefné gazdálkodó: A rendőr, Sallós Zsolt továbbra sem fizeti a lakbért.

Borsodi László polgármester: A héten fizetési felszólítást kell neki kiküldeni, meglátjuk, hogy mit reagál rá, ad-e be esetleg kérelmet, amennyiben nem, végrehajtásra kell adni.

Vincze József képviselő: Köszönöm, megkaptam a választ.

Borsodi László polgármester: Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2021. (XI.23.)

HATÁROZATA

A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót
e l f o g a d j a .

Antal Józsefné gazdálkodó 10 óra 05 perckor elhagyta a termet.

3. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Borsodi László polgármester: Az anyag itt is kiment, kérdése van-e valakinek ezzel kapcsolatban?

Vincze József képviselő: Pótlékokhoz az idegenadó is beletartozik?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen, beletartozik.

Vincze József képviselő: Köszönöm, megkaptam a választ.

Borsodi László polgármester: Kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

4. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Borsodi László polgármester: Jegyzőasszony elkészítette az előterjesztést. Magasabb szintű jogszabályi előírásoknak megfelelően ezt a jelentést meg kell tárgyalni.

Vincze József képviselő: Beszámolóban olvastam csapadékvízvezetéssel kapcsolatosan. Tavaly elkezdődött a járdák, árkok kiépítése. 3- 4 évvel ezelőtti a probléma. Mindenhol bele lett kezdve, a Nagysoron a házak előtt, a Kissoron a járdák nem lettek befejezve és a temetőnél. Mi lesz ezzel, be lesznek-e fejezve, ez lenne a kérdésem.

Borsodi László polgármester: Attól függ, hogy közmunkaprogramba mennyi pénzt és hány főre kapjuk meg a támogatást. A jövő évi közmunkaprogram most van tervezés alatt és annak függvényében meglátjuk, hogy mi lesz. A miniszteri döntés jövő év februárjában lesz.

Vincze József képviselő: Nem hoztam most azt a kimutatást, mikor 120 fő közfoglalkoztatott volt. Meg volt adva, hogy hány fő van a vízvezetésre, meg volt adva x millió forint, hadd ne mondjak összeget. Akkor szerintem egybe is be lehetett volna fejezni. Fogunk-e kapni létszámot vagy összeget, azt még nem tudjuk, de ami elmúlt, azt már nem tudjuk pótolni.

Bartók Gábor képviselő: Erre a kérdésre szeretnék válaszolni. Mikor én voltam a közmunkaprogram vezető, mi terveztük be, az orvosi rendelő felé félig tudtuk befejezni, mert akkor volt az általános iskola bezárása, végkielégítések kifizetése. Hatalmas hiánnyal küzdött az önkormányzat és a pályázati pénzeknek a 90 %-át az állam levette. Újra betervezni ugyan azon szakaszon nem lehet már a közmunkaprogramba.

Borsodi László polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, kérem a tájékoztató elfogadását.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: Értelemszerű

5. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Borsodi László polgármester: Jegyző asszony elkészítette az igen tartalmas beszámolót, ehhez kérdése van-e valakinek?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ildomos lett volna az előterjesztést a közös testületi ülésen megtárgyalni, de a kialakult vírushelyzet miatt nem akarunk egyszerre annyi embert egy helyre tömöríteni és ezért döntöttünk így, hogy minden önkormányzat egyesével tárgyalja meg. Nem szeretnék kiegészítést hozzátenni.

Vincze József képviselő: Nagyon szépem elkészített anyag. Látom, hogy önkormányzatonként fel van sorolva a köztisztviselők neve. Látom Dr. Németh Adrienn nevét, aki ma már nincs itt valami oknál fogva, ezt most ne firtassuk, hogy miért. A neve pedig szerepel Járdánházán.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: 2020-as évben Járdánházán dolgozott.

Vincze József képviselő: De ma már nincs? Mert nem látom a nevét, hogy mikor és hogy szűnt meg a jogviszonya?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: 2021-ben az ő kérésére lett megszüntetve a jogviszonya. Azért nincs odaírva, mert a beszámoló a 2020. évről szól. Majd a 2021. évi beszámolóban szerepelni fog.

Vincze József képviselő: Nem látom sehol, hogy mikor szűnt meg a jogviszonya.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem titok, 2021. január 31. napjával szűnt meg a jogviszonya közös megegyezéssel, amely majd a 2021. évről szóló beszámolóban fog szerepelni.

Vincze József képviselő: Az sem titok, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kastélyt ő intézte el. Több éve húzódó problémát szinte pár hónap alatt sikerült neki elintézni. Neki az érdeme, hogy a kastély sorsa lezárult.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem neki köszönhető, volt egy ügyvéd ismerőse, aki által lett levéve a széljegyzet a kastélyról. Mondtuk polgármester úrral, hogy ezt már nem engedjük, nem hagyjuk abba, amíg a végére nem érünk. Az ügyvédnek az érdeme, hogy sikerült a kastély tulajdoni lapját rendezni.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

6. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a településké- érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatára, a képviselő -testület SZMSZ- ének módosítására

Előadó: Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Borsodi László polgármester: Érkezett egy szakmai segítségnyújtás is a kormányhivaltól.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ez év júniusáig ez a feladat a polgármester hatáskörében volt. 2021. júniusától megváltozott a jogszabály. A képviselők hatáskörébe került át. Mivel a képviselők hatáskörébe tartozik, eldönthetik, hogy a településké- érvényesítési eszközöket kívánja-e saját hatáskörben megtartani vagy valaki másra átruházni. Jelen pillanatban a polgármesterre. Ha a képviselő-testület a polgármesterre kívánja átruházni a hatáskört, úgy a településké- védelméről szóló rendelet módosítása szükségtelen. Viszont a Szervezeti és Működési Szabályzatot módosítani szükséges, mivel a képviselő-testület átruház egy hatáskört a polgármesterre és ezt csak ezen módosításon belül teheti meg. Elfogadás esetén módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellékletét. A polgármester ekkor sem önhatalmúlag dönt benne. Kevés ilyen ügy fordul elő és minden esetben főépítési vélemény kell hozzá.

Csomós Bernadett alpolgármester: Az adott ügyfélnek vélhetően fontos a gyors válasz. Ritkán fordul elő és szakhatósági vélemény is szükséges hozzá. Én javaslom, hogy maradjon meg a hatáskör a polgármesternél.

Bartók Gábor képviselő: 2-3 hónap mire az ilyen vélemények megérkeznek.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

a településké-érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a településké- védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A. §-ában foglaltakra tekintettel – figyelemmel a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvényben foglaltakra – a településké- védelméről szóló 5/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet) felülvizsgálva megállapítja, hogy a rendelet valamennyi településké-érvényesítési eszközök alkalmazásának hatáskörét a polgármesterhez telepítette, melynek módosítását a képviselő-testület nem tartja indokoltnak.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mielőtt az SZMSZ módosítást a testület elfogadná, szeretném felhívni a figyelmet, hogy a rendeletbe belevettük azt a módosítást is, hogy a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a szociális tüzelőanyag juttatással kapcsolatos kérelmek elbírálását. Úgy gondoltuk, mivel a rendelet a szabályokat egyértelműen rögzíti, nem igazán képezi vita tárgyát, ki jogosult és ki nem, így leegyszerűsödne az eljárás.

Borsodi László polgármester: a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

7. Napirendi pont

Tárgy: Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosítására

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A kormányhivatal szólított fel a rendelet módosításra. A fogászati alapellátás tartozik bele. Csernely az 1. számú fogorvosi körzethez tartozik, feladatellátási szerződés azonban nem lett kötve a fogorvossal. Az ózdi rendeletbe kellett volna belefoglalni. Határozati javaslat elfogadása szükséges az új rendelet megalkotására, melyet el kell véleményezésre küldeni. Az orvosi ügyelet megszűnt december 31. napjával, a rendeletben ezen is módosítani szükséges. A rendeletet csak a vélemények beérkezését követően tudjuk elfogadni.

Bartók Gábor képviselő: Nem fog változni semmi, csak a papírokat kell rendbe tenni.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatokat az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntéseit:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

**az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló rendelettervezet elfogadásáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt **elfogadja**.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelettervezetet véleményezés céljából küldje meg az alapellátásért felelős országos

módszertani intézet, az országos tiszti főorvos, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv részére.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Fogászati alapellátás biztosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Csernely község teljes közigazgatási területén a fogorvosi alapellátási tevékenységet az Ózdi 1. fogorvosi körzet, és a körzetben engedéllyel rendelkező Dr. Lélek Levente fogszakorvos (székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.) lássa el területi ellátási kötelezettséggel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az OTSZEGYII Titkárságát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A feltétek nem változtak a tavalyi évhez képest.

Vincze József képviselő: Hol kap a lakosság tájékoztatást?

Borsodi László polgármester: Lakosság részére küldünk ki egy tájékoztatót.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A rendeletben az is benne van, hogy a kérelmek elbírásában a polgármester dönt, ezt azonban az SZMSZ módosításakor már elfogadta a testület.

Borsodi László polgármester: a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete**

a szociális tüzelőanyag juttatásról

9. Napirendi pont:

Tárgy: Szociális tűzifa szállításáról döntés

Előadó: *Borsodi László polgármester, Csomós Bernadett alpolgármester*

Borsodi László polgármester: Személyes érintettségem van benne. Átadnám a szót az alpolgármesternek.

Csomós Bernadett alpolgármester: Az Önkormányzathoz három árajánlat érkezett. Időrendi sorrendben mondanám az árajánlatokat. 2021. október 19-én érkezett Borsodi László kérelme 5.000. Ft+ áfát tartalmaz. 2021. november 2-án érkezett a következő ajánlat. A benyújtó a Quick Trans Wood Kft. 5.500+ áfa összegben. Utolsó árajánlat 2021. november 18. napján érkezett Bakondi Péter egyéni vállalkozótól 6.500. Ft/m3 bruttó árban. Mindig a pénzügyileg legkedvezőbb árajánlatot szoktuk elfogadni. Javaslom, hogy fogadjuk el Borsodi László egyéni vállalkozó árajánlatát.

Vincze József képviselő: Mikor tudták meg, hogy árajánlatot lehet beadni?

Csomós Bernadett alpolgármester: Amikor kiderült, hogy nyert az Önkormányzat a szociális tűzifa pályázaton. Szeptember 29-én.

Bogádi György hallgatóság: Hol lett kihirdetve?

Borsodi László polgármester: EBR 42 Önkormányzati rendszerben.

Vincze József képviselő: Nekem van egy észrevételem. Ővé a legkedvezőbb ajánlat, de én úgy tudom, hogy ő egyéni vállalkozó és vele kellene szállítási szerződést kötni. Ha egyéni vállalkozó, akkor nem lehet egy személyben a polgármester. Nem köthet szerződést az önkormányzat. Ebből lehet hivatali visszaélés. Ha én ezt elfogadom, akkor bűnpártolást követek el. Nem tudom, hogy jogos-e vagy nem a feltételezésem.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Kérek a kormányhivaltól egy hivatalos állásfoglalást.

Bartók Gábor képviselő: Javasolnám, hogy várjuk meg a kormányhivatal véleményét. Amennyiben szabályos a Borsodi László egyéni vállalkozó ajánlata, akkor legyen az, amennyiben nem, akkor fogadjuk el a soron következő legkedvezőbb ajánlatot.

Csomós Bernadett alpolgármester: Én teljes mértékben egyetértek a Gábor javaslatával.

Csomós Bernadett alpolgármester: a határozati javaslatot szóban terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Szociális tűzifa szállításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő - testülete felkéri a jegyzőt a Kormányhivatal állásfoglalásának kikérésére abban a kérdésben, hogy Borsodi László polgármester, mint egyéni vállalkozó, köthet-e szerződést saját önkormányzatával szociális tűzifa szállításának tárgyában.

Amennyiben a kormányhivatal engedélyezi Borsodi László polgármesterrel, egyéni vállalkozóval a szerződéskötést, akkor a képviselő-testület őt hirdeti ki nyertes pályázóként a szociális tűzifa szállításával kapcsolatban.

Amennyiben ez nem lehetséges, a képviselő-testület a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Quick Trans Wood Kft árajánlatát fogadja el.

Felelős: jegyző

Határidő: 30 nap

10. Napirendi pont:

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem önálló gazdálkodó szerv az Óvoda. Jogszabály szerint a gazdálkodást a közös hivatal látja el.

Bartók Gábor képviselő: Minden feladatot a közös hivatal lát el?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a hozzárendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (**Csernelyi Óvoda**) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

11. Napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a konyha munkájáról

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az élelmezésvezető elkészítette a beszámolót. Kérdése valakinek?

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A konyha munkájáról szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a konyha munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**

12. Napirendi pont:

Tárgy: Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Kucsora Tamás megkeresett személyesen még a nyáron. Elmondta, hogy iskolát szeretnének létrehozni, kialakítani. Én közben utána jártam ennek az egyesületnek, beszéltem a római katolikus plébánossal és az egri érsekséggel. Ők sem támogatják az együttműködést az alapítvánnyal. A szervezet is külföldi segítségre számít. Nem csak itt adta be, Csokvaományba is, ott is a kihasználatlan iskolát akarja bérbe venni. Múlt héten csütörtök volt ott is testületi ülés, én úgy tudom, hogy ott is elutasították. Nem látszik egyértelműen az alapítvány szándéka és működésének elve. Én elutasításra javaslom a kérelmet.

Vincze József képviselő: A részükről a két képviselő nem jött el, így nem lehet tőlük kérdezni. Pedig lett volna kérdésem az iskola felújításával kapcsolatban.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Csokvaományban sem tudtak mit mondani. Saját magukat ismételték.

Csomós Eleménné képviselő: Én nem szeretném őket támogatni.

Csomós Bernadett alpolgármester: Utána kell nézni az alapítványnak interneten. Semmilyen céljuk nincs, nem átlátható az alapítvány működése.

Bartók Gábor képviselő: A cigányság részéről mindenki tudja, hogy nem egy templomba járó közösség.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelmét

e l u t a s í t j a.

13. Napirendi pont:

Tárgy: Vincze József képviselő előterjesztése

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az előterjesztés már nem releváns. Sőt már kétszer is döntöttünk róla. A határozati javaslatban benne van, hogy keresse fel a polgármester Dr. Virág Zsolt miniszteri biztos urat. A megkeresés 2021. november 2. napjával el lett küldve. Kérdés ezzel kapcsolatban van-e valakinek?

Vincze József képviselő: Mit jelent, hogy nem releváns?

Borsodi László polgármester: A levél el lett küldve, meg kell várni a választ.

Vincze József képviselő: Én erről a levélről nem tudtam. Fel kell olvasni a levelet. Nem olyan sok az.

Borsodi László polgármester felolvassa a levelet.

Vincze József képviselő: Más lehetőség nincs. Önkormányzat nem fog pályázatot nyerni. Csak akkor van rá lehetőség, ha átadjuk az államnak. Jobban járunk, ha átadjuk, mint hogyha enyészetnek menne. Az Önkormányzatnak nem lesz pénze felújítani. Ha átadjuk, akkor fel lenne újítva, mire lenne Szilvásváradon a lovas világbajnokság.

Csomós Bernadett alpolgármester: Dehogynem.

Bartók Gábor képviselő: November 2-án elment a megkeresés. 30 nap múlva valószínű, hogy válaszolni fognak rá. Ott is biztos van egy ügyintézési határidő. Várjuk meg a választ, egy hónapon már semmi sem múlik.

Vincze József képviselő: Beleírtam a határozati javaslatba, hogy Ríz Gábor országgyűlési képviselő úr legyen megkeresve. Nem lett megkeresve. Leírtam, hogy mennyi kastély, vár lett felújítva. Ezt a kastély témát én már harmadszorra adom be. Nincs más lehetőség, hogy bejussunk ebbe a várprogramba. Nem tudom, mit akarunk vele, vagy akartok vele. Dönteni kell, hogy átadjuk, vagy nem hiába várunk és húzzuk az időt.

Borsodi László polgármester: Mi a célja ezzel, hogy egy ilyen értékes épületet ingyen átadjunk, elherdáljunk?

Vincze József képviselő: Miért herdálnánk el, a faluban marad az épület.

Borsodi László polgármester: Mert ingyen adjuk át. Ezzel az erővel adjuk át Dráb Attilának.

Vincze József képviselő: Ne legyél már ennyire „pihentagyú”, már bocsánat.

Borsodi László polgármester: Egyszer már megpróbálta elherdálni a testület. 18 évig nyögjük a kínját.

Vincze József képviselő: Akkor most mi legyen, megint várjunk 18 évig, még lesz vele valami? Mire várjunk?

Borsodi László polgármester: A levélre, hogy mi lesz a válasz.

Vincze József képviselő: Rendben, várjuk meg.

Bartók Gábor képviselő: Pontosan oda lett küldve a levél, a Dr. Virág Zsoltnak. Ebben az ügyben ment el. Nincs leírva a levélben, hogy most azonnal adjuk át a kastélyt. Én sem szeretném most átadni. Meg kell ismerni a részleteket. Jogszabályok vannak a pályázati leírásban, amit nehéz megérteni. Továbbá azt is tudom, hogy sokszor egyéni döntések vannak az elbírálásban.

Csomós Bernadett alpolgármester: Csatlakoznék Gabihoz. Teljes mértékben egyetértek vele. Megvárjuk a választ és akkor egy rendkívüli ülés keretében újra lehet tárgyalni.

Vincze József képviselő: Ez egy határozati javaslat. Ha ezt így nem fogadjuk el, ezen még mindig lehet módosítani vagy nem? Ez csak tervezet.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Erről a határozati javaslatról kell dönten. Kiegészítést még lehet tenni hozzá.

Vincze József képviselő: Akkor módosított javaslattal el lehet fogadni? Egy mondattal bele lehetne írni, hogy ha más választásunk nincs, akkor adjuk át az államnak. De már mindegy, várjuk meg a választ a levélre.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az előterjesztő te vagy. Szeretnéd-e, hogy a képviselő-testület döntsön a határozati javaslattal kapcsolatban? Minthogy polgármester úr is elmondta, az előterjesztés okafogyottá vált, mivel a hivatalos megkeresés elindult a Dr. Virág Zsolt felé.

Vincze József képviselő: Nem kérem a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Akkor nem kéred a javaslat elfogadását. Nehogy az legyen később, hogy nem döntöttünk benne.

Vincze József képviselő: Nem kérem, várjuk meg a választ.

Vincze József visszavonta a határozati javaslatát.

14. Napirendi pont:

Tárgy: Árajánlat a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Tavasszal érkezett egy kérelem a helyi értéktár bizottság elnökétől.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Főépítési javaslat kell hozzá. Kaptunk egy hivatalos árajánlatot. Neki fel kell mérni azon területek és ingatlanok állapotát, amiket a helyi értéktár bizottság védelem alá akar helyezni. Az árajánlat hétszázharmincötezer forintól érkezett. Fényképek készítését, az épületek vizsgálatát, dokumentációk elkészítését foglalja magába.

Vincze József képviselő: Az Angyal Béla anno csinált egy településképi véleményezést. Ez ahhoz kapcsolódik?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen.

Vincze József képviselő: Ha ugyan azt csinálja, mint az Angyal, akkor minek fizessünk neki.

Bartók Gábor képviselő: a probléma az, hogy ez hivatalosan bekerüljön a Helyi értéktárba és védettség alá kerüljön, kell egy hivatalos vélemény. Fényképekkel, videókkal felmért területeknek a dokumentálása. Ehhez kell nekünk egy hivatalos főépítészeti szakvélemény, melynek az ára 735.000 Ft. Soknak tűnik. Költségvetésből ki tudjuk-e fizetni?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Igen ennyi az ára és ezt még kedvezményes áron kaptuk meg.

Humenvánszky Tamásné hallgatóság: Nem lehet más szakembert felkérni?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nincsen. Kevés a főépítész, sok a munka. Nem vállalták. A jogszabályi előírás, hogy minden önkormányzatnak rendelkeznie kellene főépítésszel, de sajnos ilyen kis önkormányzatok ezt nem tudják megfizetni. Ilyen esetben a kormányhivatalt segítségül lehet hívni, megtettük, de azt a választ kaptuk, ők is le vannak terhelve.

Humenvánszky Tamásné hallgatóság: Csökkentenénk a javaslatot?

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mi erre a javaslatra kértük az árajánlatot, erre is kaptuk meg. Meg lehet próbálni.

Bartók Gábor képviselő: Nagyon sok, én nem fogadnám el. Adjuk oda a helyi értéktár bizottság elnökének az árajánlatot, és utána újra tárgyalni és dönteni az elfogadásban.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Oda lehet adni.

Bartók Gábor képviselő: 2-3 helyszín miatt nem érdemes. A kastély pedig így is védelem alá esik. Az őspark pedig magántulajdonban van. Küldjük el az ajánlatot Kalo Palinak, mert ő az elnök.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Elküldöm.

Humenyánszky Tamásné hallgatóság: Meg kell küldeni az árajánlatot és az értéktár újra tárgyalja a védelmi javaslatát.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2021. (XI.23.)

HATÁROZATA

**Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában
bekért árajánlatról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában az árajánlatot **e l u t a s í t j a**.

15. Napirendi Pont:

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Ózdi polgármesteri hivatal belső ellenőrzési csoport kiküldte a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési munkatervet. Az ellenőrzés 2022.05.30.-2022.06.08. napjáig terjed ki.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Rögzítve van benne, hogy mit és mikor ellenőriznek.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési munkatervét
e l f o g a d j a.

16. Napirendi pont:

Tárgy: Csernelyi Óvoda beszámolója

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: A megbízott Óvodavezető elkészítette az anyagot. Kiküldésre került. Kérdése ezzel kapcsolatban valakinek?

Vincze József képviselő: Én nem kaptam meg a beszámolót. 7 e-mailt kaptam, nem szerepelt benne. Lehet, hogy benne van. Nem tudok hozzászólni.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Egyben nem ment el az anyag a nagy terjedelme miatt. Testületi üléseket tartani kell. 6 helyen kell testületi ülést tartanom. A vírus miatt nem szeretnénk sokszor testületi ülést tartani. Ezért lett több napirendi pont. Nem tudjuk, hogy decemberben lesz-e testületi ülés, azért próbáltunk most mindent összeszedni és megtárgyalni.

Bartók Gábor képviselő: Minden évben el szoktuk fogadni, nem szokott vele probléma lenni.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi Óvoda beszámolójáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda beszámolóját megismerte és **e l f o g a d j a .**

17. Napirendi pont:

Tárgy: Csernelyi Óvoda SZMSZ elfogadása

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az anyagot mindenki megkapta.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A kincstár ellenőrzést tart, és ennek a javaslatára készítette el a megbízott óvoda vezető.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 67/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, házirendjét, munkatervét
e l f o g a d j a .

18. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az írásos anyagot mindenki megkapta.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az önkormányzatnak vannak kötelező ellátandó feladatai. Társulásban vannak ezek a feladatok ellátva.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

19. napirendi pont:

Tárgy: Pénzbeli juttatás

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Tekintettel a korábbi években történő karácsonyi jutalmazásokra, az idén szintén sikerült olyan gazdasági évet zárunk, hogy szociális keret terhén közel 6.000.000.- Ft megtakarítás maradt. Javaslom, hogy aki 2021. január 1-je előtt állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen a településen élt 2021. december 31. napjáig a 60. életévüket betöltött rászoruló és fogyatékkal élők számára egyszeri 25.000.- Ft/fő összegű támogatást adjunk. Előzetesen számolt állapot szerint 172 fő lenne, amelynek a kifizetett összege 4.300.300.- Ft. Kérdése ezzel kapcsolatba valakinek?

Vincze József képviselő: Rászoruló és fogyatékkal élők, az kit takar? Hány családot?

Borsodi László polgármester: 3 családot érint.

Bartók Gábor képviselő: 60. évet betöltött és rászoruló. Az a problémám vele, hogy mindenkit rászorulónak veszünk. Nincs értelme, mert aki a 60. életévet betöltötte, megkapja. És azok között vannak olyan személyek, akik nem nevezhetők rászorulónak. Én javaslom, hogy a rászorult szót vegyük ki. Ha már maradt pénz közel 1.500.000. Ft, akkor abból nem-e lehetne a kamerarendszert elindítani?

Borsodi László polgármester: Sajnos nem, a szociális keret terhére nem lehet ilyen költséget elszámolni. Meg van határozva, hogy mire költhető a pénz. Központi keretet nem lehet átcsoportosítani.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Egyszeri pénzbeli juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Csernely községben 2021. január 1.- je előtt állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen a településen élő 2021. december 31. napjáig a 60. életévüket betöltött, valamint a fogyatékkal élők számára egyszeri 25.000 forint/ fő összegű támogatást nyújt.

A képviselő testület felkéri a gazdálkodót, hogy a támogatás kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, gazdálkodó
Határidő 2021.december 31.

Borsodi László polgármester: Jegyzőasszony az ülés előtt kiosztotta az előterjesztést.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Együttes ülésen kellene megtárgyalni. Nem lesz ülés, így önkormányzatunként fogadjuk el. Kincstár az ellenőrzés egyik pontja, amit előírtak, hogy módosítani kell. Ez az összeg eddig a Közös hivatalnál volt, ami nem más, mint a székhely önkormányzat, Nekézseny támogatja a közös hivatal épületének fenntartását Nekézsenyben és ez a közös hivatal költségvetésében szerepel. Nem szerepelhet a közös önkormányzati hivatal költségvetésében, át kell tenni a Nekézsenyi önkormányzat költségvetésébe, mert ő támogatja 900.000.- Ft –tal. Erről szólna a módosítás. Határozatot kérnék, hogy ezt végrehajthassuk.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 70/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a**.

Mivel több kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, **Borsodi László polgármester** a testületi ülést bezárta.

k.m.f.

Borsodi László
Borsodi László
Polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2021. november 23. napján (kedd) 09:30 órai kezdettel** tartja rendkívüli ülését melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat Tanácskozója (3648 Csernely, Kissor út 26.)

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
2. **Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: polgármester
3. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
4. **Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: jegyző
5. **Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: jegyző
6. **Tárgy:** Javaslat a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatára, a képviselő-testület SZMSZ-ének módosítására
Előadó: polgármester, jegyző
7. **Tárgy:** Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosítására
Előadó: polgármester, jegyző
8. **Tárgy:** Javaslat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotására
Előadó: polgármester
9. **Tárgy:** Szociális tűzifa szállításáról döntés
Előadó: polgármester/alpolgármester
10. **Tárgy:** Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása
Előadó: polgármester, jegyző
11. **Tárgy:** Beszámoló a konyha munkájáról
Előadó: polgármester
12. **Tárgy:** Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme
Előadó: polgármester

J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2021. november 23. napján (kedd) megtartott rendkívüli testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Borsodi László polgármester

Borsodi László

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Csomós Bernadett alpolgármester

Csomós Bernadett

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné

Bartók Gábor

Bartók Gábor

Vincze József

Vincze József

testületi tagok.

Antal Józsefné gazdálkodó

Antal Józsefné

Antal László Jánosné ételmezésvezető

Antal László Jánosné

Móring Erika megbízott óvodavezető

Móring Erika



CSERNELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3648. Csernely, Kissor u. 26.

ELŐTERJESZTÉS

***Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a
2021.11.23.-i ülésének napirendi pontjához***

Tárgy: Javaslát a Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III. 5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Borsodi László
Polgármester

Előkészítő: Dr. Szűcs –Tardi Beáta
Jegyző

Antal Józsefné
ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi előirányzat módosítást indítványozom a tisztelt Képviselő-testület elé, melyre a 2021. év költségvetési gazdálkodásának végrehajtása során bekövetkezett változások miatt kerül sor.

Mindezek alapján:

Önkormányzat vonatkozásában

Kiadás csökkenése:	Ft
Szakmai anyag beszerzése:	500 000
Karbantartás, kisjavítás:	1 117 955
Egyéb működési támogatás ÁH-on kívülre	2 446 000
Tárgyieszköz beszerzés	483 731
<u>Beruházás célú ÁFA</u>	<u>277 525</u>

Összes kiadási csökkenés	4 825 211
---------------------------------	------------------

Kiadás növekedése:	
Üzemeltetési anyag beszerzése	5 373 941
Informatikai szolgáltatás	100 000
Kommunikációs szolgáltatás	250 002
Közüzem díjak	100 000
Közvetített szolgáltatás	500 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 142 000
Egyéb szolgáltatás	622 475
Előzetesen felszámított ÁFA	871 613
Fizetendő kamat	630 031
Kamat kiadás	180 000
Egyéb dologi kiadás	700 000
Előző évi elszámolásból származó befizetési kötelezettség	4 129 196
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre	5 122 091
Egyéb felhalmozás célú támogatás ÁHT-n kívülre	94 299
Likvid hite törlesztés	10 000 000
központi irányítószervi támogatás	3 936 139
Összes kiadás növelése	33 751 787
Kiadási előirányzat fő összeg növekedése	28 926 576

Bevételi előirányzat növekedése:

Bevételi előirányzat növekedése:	
Helyi önkormányzatok általános támogatása:	140 831
Köznevelés támogatása:	399 000
Szociális és gyermekjóléti feladat támogatása :	318 010
Gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:	
	3 903 129
	10 965 315
Egyéb kiegészítő és működési támogatások:	
Egyéb felhalmozás célú támogatás:	216 002

Vagyoni típusú adók bevétele:	654 672
Iparűzési adó bevétele:	625 277
Egyéb közhatalmi bevétel:	461 340
Közvetített szolgáltatás tovább számlázása:	400 000
Kiszámlázott ÁFA előirányzata:	108 000
Biztosító által fizetett kártérítés	315 000
Ingatlan értékesítés bevétel:	420 000
Likvid hitel felvétele:	10 000 000
Bevételi előirányzat fő összeg növekedése	28 926 576

Az Óvoda vonatkozásában:

Kiadás csökkenés:	Ft
Törvényszerinti illetmény:	200 000
Kiadási csökkenés:	200 000
Kiadás növekedés:	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása:	200 000
Üzemeltetési anyag beszerzés:	2 573 911
Informatikai szolgáltatás:	80 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás:	20 000
Közüzemi díjak:	50 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás:	50 000
Egyéb szolgáltatás:	505 350
Felszámított ÁFA:	787 228
<u>Kamatkiadás:</u>	<u>5 000</u>
kiadási növekedés:	4 271 489
Kiadási fő összeg növekedése:	4 071 489
Bevétel növekedése:	
Szolgáltatások ellenértéke:	35 320
Ellátási díjak:	100 000
Kapott kamat:	6

Egyéb működési bevétel:	24
<u>Irányítószeri támogatása:</u>	<u>3 936 139</u>
Összes bevételi növekedés:	4 071 489

Mindezek alapján a költségvetési fő összegük növekszik: 4 071 489,- Ft-tal

A rendelet-tervezet esetében a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 21/2011.(VIII.15.) önkormányzati rendelet 2. §. (3) bekezdése alapján nem került sor társadalmi egyeztetésre.

Kérem az előirányzat módosítás megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Csernely, 2021. 11. 16.

**Borsodi László sk.
Polgármester**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2021. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2021. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése.
2. Törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Nem igényel szervezeti változást.

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításához

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításához

1.§: Az önkormányzati költségvetés bevételeit és kiadásait módosítja.

2.§: A költségvetési rendelet mellékleteit módosítja.

3.§: A hatályba lépést rögzíti.

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2021. (.....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ktgv.r.) 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetését

193 014 208,- Ft bevéttel, ebből

193 014 208,- Ft kiadással

állapítja meg.

2.§ A Ktgv.r. 2.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (3) Az (1) bekezdésben megállapított

a.) bevételi előirányzatból

	Ft
- önkormányzatok működési támogatásai	77 782 838
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	42 479 214
- működési bevételek	13 794 554
- Termékek és szolgáltatások adói	4 461 289
Felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 075 000
Saját felhalmozási bevétel	1 970 000
 -Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	 26 698 224
- Pénzmaradvány	13 925 180
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	827 909
- Likvid hitel felvétel	10 000 000

melyet a Rendelet 1. melléklete tartalmaz

b.) kiadási előirányzatból

	Ft
- törvény szerinti illetmények, munkabérek	67 579 622
- munkaadókat terhelő járulékok	7 277 493
- működési, fenntartási kiadások	65 964 087
- pénzügyi juttatások	19 049 000
- működési célú pénzeszköz átadás	9 877 787

-egyéb működési ÁHT-n kívülre	6 750 000
- beruházási kiadás	2 774 551
- finanszírozási kiadás	13 741 668

3.§ A Ktgv.r. 1, 2, 3, 4. mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.

4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Az önkormányzati költségvetés 2021. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT							
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)	
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása								
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása								
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046	
– A zöldterület-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok támogatása 25 200 Ft/fő	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153	
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362	
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448	
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083	
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085	
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550 Ft/lakos)	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195	
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326	
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200	
2. Óvodaműködési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020	
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220	
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565	
3. Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0	0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	907 849	907 849	199 445	1 107 294	
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	19 778 960	177 889	0	19 956 849	19 956 849	318 010	20 274 859	
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása								
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640	
2. Gyermekjóléti üzemeltetési támogatás	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553	
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240	
IV. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433	
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása								
2 270 000	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000	
VI. Működési bevételek								
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144	
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160	
3. Ellátási díjak (törítési díj bevételek)	2 103 600			2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600	
4. Közvetített szolgáltatások		0	0	0	0	400 000	400 000	
5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	6	10 006	
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 090 000			3 090 000	3 090 000	35 320	3 125 320	
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300	
8. Kapott kártérítés és egyéb működési bevétel						315 024	315 024	
VI. Működési bevételek összesen	12 836 204	0	0	12 836 204	12 836 204	958 350	13 794 554	
VII. Termékek és szolgáltatások adói								
– Gépjárműadó	0	0	0	0	0			
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672	
– Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (iparűzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277	
– Egyéb közhatalmi bevétel (tartalékos adó pótlások)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340	
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
– Közfoglalkoztatás - helyi egészségügy	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139	
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdasági program támogatása		0	0	0	0			
– Közfoglalkoztatás Szociális célú program támogatása		0	0					
– Társulástól átvett						49075	49 075	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214	
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	130 830 322	177 889	0	131 008 211	131 008 211	7 509 684	138 517 895	
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről								
858998				858 998	858 998	216 002	1 075 000	
X. Saját felhalmozási bevétel								
X1. Helyi önkormányzatok működésének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	1 550 000			1 550 000	1 550 000	420 000	1 970 000	
15 781 984				15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224	
XII. Pénzmaradvány								
13 925 180		0	0	13 925 180	13 925 180	0	13 925 180	
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések								
827 909				827 909	827 909	0	827 909	
XIV. Hitel felvétel								
						10 000 000	10 000 000	

I-XIII. Bevdet mindösszesen	161 396 484	2 555 798	0	163 952 282	163 952 282	29 061 926	193 014 208
-----------------------------	-------------	-----------	---	-------------	-------------	------------	-------------

Az önkormányzati 2021. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

ÖSSZEVONTAN

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. Személyi juttatások							
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek							
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460	-200 000	20 097 460
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	0	0	37 746 550	37 746 550	0	37 746 550
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000	200 000	700 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>58 544 010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>58 544 010</i>	<i>58 544 010</i>	<i>0</i>	<i>58 544 010</i>
b.) Béren kívüli juttatások							
- egyéb költségterítés		0	0	0	0		
- közlekedési költségterítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
- egyéb juttatás (cafetéri)		0	0	0	0		
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>
2.) Külső személyi juttatások							
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	5 879 576	5 879 576	0	5 879 576
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	1 256 436	1 256 436	0	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	0	0	360 000	360 000	0	360 000
<i>Külső személyi juttatások összesen</i>	<i>8 885 612</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8 885 612</i>	<i>8 885 612</i>	<i>0</i>	<i>8 885 612</i>
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	0	0	67 579 622	67 579 622	0	67 579 622
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó							
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0	0		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493
III. Dologi kiadások							
- készletbeszerzés	17 646 376	-600 000	0	17 046 376	17 046 376	7 447 852	24 494 228
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	504 123	0	24 721 870	24 721 870	1 851 870	26 573 740
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	0	0	1 082 000	1 082 000	450 002	1 532 002
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000			120 000	120 000	0	120 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 396 479	0	0	10 050 245	10 050 245	2 988 872	13 039 117
- kamatkiadás	0	-346 234	0	20 000	20 000	185 000	205 000
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	-442 111	0	53 040 491	53 040 491	12 923 596	65 964 087
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai							
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0				
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre							
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett						4963141	4 963 141
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	545 000	545 000	191 375	736 375
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500	-32 425	49 075
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0	0	4 129 196	4 129 196
V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	0	0	626 500	626 500	9 251 287	9 877 787
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000			9 096 000	9 096 000	-2 446 000	6 650 000
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv. mozgáskorl.)			100 000		100 000	0	100 000
VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	0	100 000	9 096 000	9 196 000	-2 446 000	6 750 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	147 395 217	-442 111	100 000	156 669 106	156 769 106	19 728 883	176 497 989
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	3 441 508	3 441 508	-666 957	2 774 551
IX. Felújítási kiadások				0	0	0	
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	827 909	0	3 741 668	3 741 668	0	3 741 668
XI. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	152 200 484	1 935 798	100 000	163 852 282	163 952 282	29 061 926	193 014 208
-----------------------	-------------	-----------	---------	-------------	-------------	------------	-------------

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása							
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok tá	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195
		0	0	0	0		
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.							
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját seg	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt.	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb tá	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	907 849	907 849	199 445	1 107 294
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	177 889	0	19 956 849	19 956 849	318 010	20 274 859
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértám	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étke	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti f	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és k	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
VI. Működési bevételek							
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati d	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		0	0	0	0	
4. Közvetített szolgáltatások						400 000	400 000
5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	0	10 000
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 011 900	0	0	3 011 900	3 011 900	0	3 011 900
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300
8. Kapott kártérítés						315 000	315 000
VI. Működési bevételek összesen	10 654 504	0	0	10 654 504	10 654 504	823 000	11 477 504
VII. Termékek és szolgáltatások adói							
– Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adó	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
– Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság		0	0	0	0		
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139
– Közfoglalkoztatás Szociális Jelleműprogram támogatása		0	0	0	0	0	
– Társulástól átvett						49 075	49 075
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztart	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	128 648 622	177 889	0	128 826 511	128 826 511	7 374 334	136 200 845
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858 998			858 998	858 998	216 002	1 075 000
X. Sajt felhalmozási bevétel		1 550 000		1 550 000	1 550 000	420 000	1 970 000
XI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984		0	15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224
XII. Pénzmaradvány	13 605 198	0	0	13 605 198	13 605 198	0	13 605 198
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		827 909		827 909	827 909	0	827 909

XIV. Hitel felvétel						10 000 000	10 000 000
I-XIV. Bevétel mindösszesen	158 894 802	2 555 798	0	161 450 600	161 450 600	28 926 576	190 377 176

Az önkormányzat 2021.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. Személyi juttatások							
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					0		
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak					0		
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	37 746 550	0	0	0	37 746 550	0	37 746 550
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	0	500 000	0	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	0	0	0	38 246 550	0	38 246 550
b.) Bérén kívüli juttatások					0		
-Egyéb költségpótlás				0	0		
-caféteria					0		
Bérén kívüli juttatások összesen	0	0	0	0	0		
2.) Külső személyi juttatások					0		
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	0	5 879 576	0	5 879 576
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	0	1 256 436	0	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	0	0	0	360 000	0	360 000
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	0	0	0	8 885 612	0	8 885 612
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	0	0	0	47 132 162		47 132 162
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					0		
- szociális hozzájárulási adó	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	0		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387
III. Dologi kiadások					0		
- készletbeszerzés	12 155 439	0	0	0	12 155 439	4 873 941	17 029 380
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	504 123	0	0	23 426 870	1 246 520	24 673 390
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	0	0	0	932 000	350 002	1 282 002
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0	0	120 000	0	120 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	-346 234	0	0	8 580 692	2 201 644	10 782 336
- kamatkiadás		20 000	0		20 000	180 000	200 000
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	177 889	0	0	45 235 001	8 852 107	54 087 108
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai					0		
- lakhatási támogatás							
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre					0		
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett					0	4 963 141	4 963 141
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075
- előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség						4 129 196	4 129 196
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	0	0	0	626 500	9 251 287	9 877 787
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre					0		
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv. mozgáskorl.)		0	100 000	0	100 000	0	100 000
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 096 000	0	100 000	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása			0	0	0		
- Csernelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	0	0	0	19 451 129	0	19 451 129
- Konyha finanszírozása	9 446 245	0			9 446 245	3 936 139	13 382 384
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	0	0	0	28 897 374	3 936 139	32 833 513
					0		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	153 989 535	177 889	100 000	0	154 267 424	19 593 533	173 860 957
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	0	3 441 508	-761 256	2 680 252
VIII/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre						94 299	94 299
IX. Felújítási kiadások							
X. Finanszírozási kiadás (Megelőlegetés visszafizetése)	2 913 759	827 909	0		3 741 668	0	3 741 668
XI. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 794 802	2 555 798	100 000	0	161 450 600	28 926 576	190 377 176
-----------------------	-------------	-----------	---------	---	-------------	------------	-------------

Az óvoda 2021.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT					Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)		
KIADÁSOK							
I. Személyi juttatások							
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek							
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460		20 097 460
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	200 000	200 000
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen</i>	<i>20 297 460</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>20 297 460</i>	<i>20 297 460</i>	<i>200 000</i>	<i>20 297 460</i>
b.) Béren kívüli juttatások							
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	
- közlekedési költség térítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
<i>Béren kívüli juttatások összesen</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>0</i>	<i>150 000</i>
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	0	0	20 447 460	20 447 460	0	20 447 460
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó						0	
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106
III. Dologi kiadások						0	
- készletbeszerzés	5 490 937	-600 000		5 490 937	4 890 937	2 573 911	7 464 848
- szolgáltatási kiadások	695 000	600 000	0	695 000	1 295 000	605 350	1 900 350
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	0	0	150 000	150 000	100 000	250 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	0	0	0	0	0		
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	1 469 553	0		1 469 553	1 469 553	1 469 553	2 256 781
- kamatkiadás	0			0	0		5 000
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	0	0	7 805 490	7 805 490	4 071 489	11 876 979
IV. Beruházás				0	0	0	
V. Felújítás				0	0	0	
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545
BEVÉTELEK							
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott	28 897 374	0	0	28 897 374	28 897 374	3 936 139	32 833 513
II. saját bevételek	2 181 700	0	0	2 181 700	2 181 700	135 344	2 317 050
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 103 600			2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600
1./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	78 100			78 100	78 100	35 320	113 420
1./3. Egyéb működési bevétel	0			0	0	24	24
1./4. Kamat bevétel							6
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	0	0	
Pénzmaradvány	319 982	0	0	319 982	319 982	0	319 982
Össz bevétel	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545
Óvoda engedélyezett létszáma							
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	2		2
Óvoda pedagógusok munkáját segítő	2	0	0	2	2		1
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	1		2

Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	1		1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	6		6

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetését 193 014 208,- Ft bevétellel, ebből 194 014 208,- Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) önkormányzatok működési támogatásai 77 782 838
- b) egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 42 479 214
- c) működési bevételek 13 794 554
- d) Termékek és szolgáltatások adói 4 461 289
- e) Felhalmozás célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 1 075 000
- f) Saját felhalmozási bevétel 1 970 000
- g) Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás 26 698 224
- h) Államháztartáson belüli megelőlegezések 827 909
- i) Pénzmaradvány 13 925 180
- j) Likvid hitel felvétel 10 000 000, melyet a Rendelet 1.melléklete tartalmaz.
Kiadás előirányzatból Ft
- k) törvény szerinti illetmények, munkabérek 67 579 622
- l) munkaadókat terhelő járulékok 7 277 493
- m) működési, fenntartási kiadások 65 964 087
- n) pénzbeli juttatások 19 049 000
- o) működési célú pénzeszköz átadás 9 877 787
- p) beruházási kiadás 2 774 551
- q) finanszírozási kiadás 13 741 668
- r) Egyéb működési ÁHT-n kívülre 6 750 000.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.5.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

„1. melléklet

Az önkormányzati költségvetés 2021. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása							
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (25 200,- Ft/h)	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153
- Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362
- Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448
- Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,- Ft/lakos)	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.							
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0	0
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	907 849	907 849	199 445	1 107 294
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0	0
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	177 889	0	19 956 849	19 956 849	318 010	20 274 859
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
VI. Működési bevételek							
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 103 600		0	2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600
4. Közvetített szolgáltatások		0	0	0	0	400 000	400 000

5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	6	10 006
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 090 000			3 090 000	3 090 000	35 320	3 125 320
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300
8. Kapott kártérítés és egyéb mük.bevétel						315 024	315 024
VI. Működési bevételek összesen	12 836 204	0	0	12 836 204	12 836 204	958 350	13 794 554
VII. Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0	0		
- Gépjárműadó							
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (iparűzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0		
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása		0	0	0	0		
- Közfoglalkoztatás Szociális jellegű program támogatása		0	0				
- Társulástól átvett						49 075	49 075
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	130 830 322	177 889	0	131 008 211	131 008 211	7 509 684	138 517 895
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858 998			858 998	858 998	216 002	1 075 000
X. Saját felhalmozási bevétel		1 550 000		1 550 000	1 550 000	420 000	1 970 000
XI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984			15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224
XII. Pénzmaradvány	13 925 180	0	0	13 925 180	13 925 180	0	13 925 180
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		827 909		827 909	827 909	0	827 909
XIV. Hitel felvétel						10 000 000	10 000 000
I-XIII. Bevétel mindösszesen	161 396 484	2 555 798	0	163 952 282	163 952 282	29 061 926	193 014 208

2. melléklet

Az önkormányzati 2021. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. Személyi juttatások							
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek							
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460	-200 000	20 097 460
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	0	0	37 746 550	37 746 550	0	37 746 550
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000	200 000	700 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	58 544 010	0	0	58 544 010	58 544 010	0	58 544 010
b.) Béren kívüli juttatások							
- egyéb költségterítés		0	0	0	0		
- közlekedési költségterítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
- egyéb juttatás (cafétéri)		0	0	0	0		
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
2.) Külső személyi juttatások							
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	5 879 576	5 879 576	0	5 879 576
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	1 256 436	1 256 436	0	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	0	0	360 000	360 000	0	360 000
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	0	0	8 885 612	8 885 612	0	8 885 612
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	0	0	67 579 622	67 579 622	0	67 579 622
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló adó							
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	0		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	0	0	7 277 493	7 277 493	0	7 277 493
III. Dologi kiadások							
- készletbeszerzés	17 646 376	-600 000	0	17 046 376	17 046 376	7 447 852	24 494 228
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	504 123	0	24 121 870	24 121 870	1 851 870	25 973 740
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	0	0	1 082 000	1 082 000	450 002	1 532 002
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000			120 000	120 000	0	120 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 396 479	0	0	10 050 245	10 050 245	2 988 872	13 039 117
- kamatkiadás	0	-346 234	0	20 000	20 000	185 000	205 000
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	-442 111	0	53 040 491	53 040 491	12 923 596	65 964 087
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai							
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0				
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	0	19 049 000
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre							
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett						4963141	4 963 141
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	545 000	545 000	191 375	736 375
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500	-32 425	49 075
- előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség		0	0	0	0	4 129 196	4 129 196
V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	0	0	626 500	626 500	9 251 287	9 877 787
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000			9 096 000	9 096 000	-2 446 000	6 650 000

- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv, mozgáskorl.)			100 000		100 000	0	100 000
VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	0	100 000	9 096 000	9 196 000	-2 446 000	6 750 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	147 395 217	-442 111	100 000	156 669 106	156 769 106	19 728 883	176 497 989
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	3 441 508	3 441 508	-666 957	2 774 551
IX. Felújítási kiadások				0	0	0	
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	827 909	0	3 741 668	3 741 668	0	3 741 668
XI. Hitel visszafizetés						10 000 000	10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	152 200 484	1 935 798	100 000	163 852 282	163 952 282	29 061 926	193 014 208

”

„3. melléklet

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önkén- t vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása							
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	0	0	15 459 046	15 459 046	0	15 459 046
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása.25 200,-Ft/h)	5 218 153	0	0	5 218 153	5 218 153	0	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	0	0	4 290 362	4 290 362	0	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	1 954 448	0	0	1 954 448	1 954 448	0	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	0	0	3 996 083	3 996 083	0	3 996 083
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	0	0	8 938 254	8 938 254	140 831	9 079 085
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	15 195	0	0	15 195	15 195	0	15 195
		0	0	0	0		
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	0	0	24 412 495	24 412 495	140 831	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.							
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	16 531 200	0	0	16 531 200	16 531 200	399 000	16 930 200
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	0	0	2 659 020	2 659 020	0	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	0	0	19 190 220	19 190 220	399 000	19 589 220
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	0	0	19 049 000	19 049 000	118 565	19 167 565
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	0	0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	177 889	0	907 849	907 849	199 445	1 107 294
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	177 889	0	19 956 849	19 956 849	318 010	20 274 859
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640			1 520 640	1 520 640	0	1 520 640
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	0	0	2 210 624	2 210 624	3 355 929	5 566 553
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040			3 461 040	3 461 040	547 200	4 008 240
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	0	0	7 192 304	7 192 304	3 903 129	11 095 433
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
VI. Működési bevételek							
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144	0	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér.)	665 160	0	0	665 160	665 160	0	665 160
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		0	0	0	0	

4. Közvetített szolgáltatások						400 000	400 000
5. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000	0	10 000
6. Készletértékesítés és szolgáltatás	3 011 900	0	0	3 011 900	3 011 900	0	3 011 900
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	0	0	1 644 300	1 644 300	108 000	1 752 300
8. Kapott kártérítés						315 000	315 000
VI. Működési bevételek összesen	10 654 504	0	0	10 654 504	10 654 504	823 000	11 477 504
VII. Termékek és szolgáltatások adói							
- Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	0	0	520 000	520 000	654 672	1 174 672
- Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000	625 277	2 325 277
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000	461 340	961 340
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	0	0	2 720 000	2 720 000	1 741 289	4 461 289
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság		0	0	0	0		
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	0	42 430 139
- Közfoglalkoztatás Szociális jellegű program támogatása		0	0	0	0	0	
- Társulástól átvett						49 075	49 075
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	0	0	42 430 139	42 430 139	49 075	42 479 214
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	128 648 622	177 889	0	128 826 511	128 826 511	7 374 334	136 200 845
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858 998			858 998	858 998	216 002	1 075 000
X. Sajt felhalmozási bevétel		1 550 000		1 550 000	1 550 000	420 000	1 970 000
XI. Helyi önkorm. működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984		0	15 781 984	15 781 984	10 916 240	26 698 224
XII. Pénzmaradvány	13 605 198	0	0	13 605 198	13 605 198	0	13 605 198
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		827 909		827 909	827 909	0	827 909
XIV. Hitel felvétel						10 000 000	10 000 000
I-XIV. Bevétel mindösszesen	158 894 802	2 555 798	0	161 450 600	161 450 600	28 926 576	190 377 176

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Államigazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
I. Személyi juttatások							
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					0		
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak					0		
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	37 746 550	0	0	0	37 746 550	0	37 746 550
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	0	500 000	0	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	0	0	0	38 246 550	0	38 246 550
b.) Béren kívüli juttatások					0		
-Egyéb költségterítés				0	0		
-cafeteria					0		
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0	0		
2.) Külső személyi juttatások					0		
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	0	1 389 600	0	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	0	0	0	5 879 576	0	5 879 576
- alpolgármester juttatása	1 256 436	0	0	0	1 256 436	0	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	0	0	0	360 000	0	360 000
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	0	0	0	8 885 612	0	8 885 612
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	0	0	0	47 132 162		47 132 162
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					0		

- szociális hozzájárulási adó	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387
- egyéb járulékok (kifiz.adó, EHO)	0	0	0	0	0		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 387	0	0	0	4 131 387	0	4 131 387
III. Dologi kiadások					0		
- készletbeszerzés	12 155 439	0	0	0	12 155 439	4 873 941	17 029 380
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	504 123	0	0	23 426 870	1 246 520	24 673 390
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	0	0	0	932 000	350 002	1 282 002
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0	0	120 000	0	120 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	-346 234	0	0	8 580 692	2 201 644	10 782 336
- kamatkiadás		20 000	0		20 000	180 000	200 000
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	177 889	0	0	45 235 001	8 852 107	54 087 108
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai					0		
- lakhatási támogatás							
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	0	0	0	19 049 000	0	19 049 000
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre					0		
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett					0	4 963 141	4 963 141
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	0	0	0	545 000	191 375	736 375
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	0	81 500	-32 425	49 075
- előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség						4 129 196	4 129 196
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	0	0	0	626 500	9 251 287	9 877 787
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre					0		
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	0	0	0	9 096 000	-2 446 000	6 650 000
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		0	100 000	0	100 000	0	100 000
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 096 000	0	100 000	0	9 196 000	-2 446 000	6 750 000
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása			0	0	0		
- Csemelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	0	0	0	19 451 129	0	19 451 129
- Konyha finanszírozása	9 446 245	0			9 446 245	3 936 139	13 382 384
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	0	0	0	28 897 374	3 936 139	32 833 513
					0		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	153 989 535	177 889	100 000	0	154 267 424	19 593 533	173 860 957
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	1 550 000	0	0	3 441 508	-761 256	2 680 252
VIII/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre						94 299	94 299
IX. Felújítási kiadások							
X. Finanszírozási kiadás (Megelőlegezés visszafizetése)	2 913 759	827 909	0		3 741 668	0	3 741 668
XI. Hítel visszafizetés						10 000 000	10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 794 802	2 555 798	100 000	0	161 450 600	28 926 576	190 377 176

„4. melléklet

Az óvoda 2021.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT						
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (I) (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat (I)	Változás (II) (+/-)	Módosított előirányzat (II)
KIADÁSOK							
I. Személyi juttatások							
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai							
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek							
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460		20 097 460
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0	0	200 000	200 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	20 297 460	0	0	20 297 460	20 297 460	200 000	20 297 460
b.) Béren kívüli juttatások							
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	
- közlekedési költségátértesítés	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000	0	150 000
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	0	0	20 447 460	20 447 460	0	20 447 460
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló						0	
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 146 106	0	0	3 146 106	3 146 106	0	3 146 106
III. Dologi kiadások						0	
- készletbeszerzés	5 490 937	-600 000		5 490 937	4 890 937	2 573 911	7 464 848
- szolgáltatási kiadások	695 000	600 000	0	695 000	1 295 000	605 350	1 900 350
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	0	0	150 000	150 000	100 000	250 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	0	0	0	0	0		
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	1 469 553	0		1 469 553	1 469 553	1 469 553	2 256 781
- kamatkiadás	0			0	0		5 000
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	0	0	7 805 490	7 805 490	4 071 489	11 876 979
IV. Beruházás				0	0	0	
V. Felújítás				0	0	0	
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545
BEVÉTELEK							
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	28 897 374	0	0	28 897 374	28 897 374	3 936 139	32 833 513
II. saját bevételek	2 181 700	0	0	2 181 700	2 181 700	135 344	2 317 050
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 103 600			2 103 600	2 103 600	100 000	2 203 600
1./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	78 100			78 100	78 100	35 320	113 420
1./3. Egyéb működési bevétel	0			0	0	24	24
1./4. Kamat bevétel							6
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	0	0	
Pénzmaradvány	319 982	0	0	319 982	319 982	0	319 982

Össz bevétel	31 399 056	0	0	31 399 056	31 399 056	4 071 489	35 470 545
Óvoda engedélyezett létszáma							
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	2		2
Óvoda pedagógusok munkáját segítő	2	0	0	2	2		1
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	1		2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	1		1
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	6		6

”

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításához

- 1.§: Az önkormányzati költségvetés bevételeit és kiadásait módosítja.
- 2.§: A költségvetési rendelet mellékleteit módosítja.
- 3.§: A hatályba lépést rögzíti.



ELŐTERJESZTÉS
Csernelyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 23. napjára összehívott ülésére

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előterjesztő: Borsodi László
polgármester

Előterjesztést készítette: Antal Józsefné
gazdálkodó

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- a helyi adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
- a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit és az egyéb működési bevétel részletezését.

Termékek és szolgáltatások adói:

A gépjárműadó 2020.évtől való elvonása sajnos önkormányzatunkat is nehéz helyzetbe hozta. Itt még nem került minden befizetett összeg elszámolásra azért mutat némi eltérést a tervezettől.

Az egyéb működési bevételeknél elmaradás leginkább a lakbér bevételnél mutatkozik.

A tulajdonosi bevétel szennyvízhálózat és a vízhálózathálózat üzemeltetési bevétele sajnos elmarad a tervezettől.

Ingatlan értékesítés 2 db földterület és a volt takarékpénztár eladásából származik

Csernely, 2021. november 19.

Borsodi László sk.
polgármester

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. sz. melléklet

Saját és működési bevételek teljesülése 2021. október 31-i állapot szerint

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
Működési bevételek	165 944 069	3 551 557
Termékek és szolgáltatások adói		
– Gépjárműadó 40 %-a	0	0
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	1 174 672	624 846
–Értékesítési és forgalmi adó (Iparüzési adó)	2 325 277	1 140 020
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	961 340	292 019
Illeték	0	3 000
Pótlék	0	58 070
Termékek és szolgáltatások adói összesen	4 461 289	2 117 955

adatok Ft-ban

Működési bevételek részletezése	TELJESÍTÉS
1/1 Traktorral történő szállítás bevétele	11 810
1/2. Munkagéppel szántás bevétele	6 299
1/3. Terembérleti díj	180000
1/4..Lakbér (Csomós Bernadett és Vincze Gyuláné)	108 700
1/5.ebéd kihordás	113 387
1/6. Vendég étkeztetés	315 405
2. Ellátási díjak teljesítése	1 651 610
3/1.Termékértékesítés (zöldség eladás)	635 058
3/2.Termékértékesítés (járó és mederlap eladás)	33 071
3/4. Tovább számlázott szolgáltatások bevétele	245 852
4.Biztosító által fizetett kártérítés	315 000
5. Tulajdonosi (ÉRV koncessziós díj)	1 392 510
6. Kamatbevétel	776
7. Kerekítésből adódó bevételek	3 679
8. Ingatlan értékesítése	3 067 600
9. Ezek ÁFA vonzata	618 835
ÖSSZESEN	8 080 757

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
2. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót

e l f o g a d j a .

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. NOVEMBER 23-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Készítette: Nagyné Tóth Henrietta adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében a 2021. szeptemberi ülés napirendjei között szerepel a tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.”

Az adóhatósági munkáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei. A helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Csernely Település Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Csernely, 2021. október 22.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../ 2021. (...)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2019. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozta meg.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [Htv. 52. § 26. pont].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója** képezi a bevezetett adótételeket.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a 9/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A Rendelet a **magánszemélyek kommunális adójára** vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó**, a **talajterhelési díj**, a **termőföld bérbeadásából származó**

jövedelemadó beszédését. is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az okmányiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

II. Csernely község adóbevételei 2020. évben

Az adóbevételek tényleges összege az alábbiak voltak:

Adónem	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)	Hátralék (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	1.297.900.-	908.000.-	389.900.-
Pótlék	1.207.018.-	305.073.-	901.945.-
Talajterhelési díj	706.500.-	706.500.-	0.-
Gépjárműadó	2.701.802.-	2.060.572.-	641.230.-
Helyi iparüzési adó	2.376.504.-	1.591.173.-	785.331.-
Összesen:	8.289.724.-	5.571.318.-	2.718.406.-

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látja el, osztott munkakörben, ami azt jelenti, hogy az adóztatási feladatok mellett, más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát. Az 1 fő középfokú végzettségű. A dolgozó felkészültséggel, szükséges végzettséggel, valamint a köztisztviselői alapvizsgával rendelkezik. A munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak.

ASP bevezetése

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt. Az ASP adó rendszeréhez való csatlakozás 2017. március 19-23-ig terjedő időpontban történt meg.

A rendszerhez való csatlakozást követően megindult a program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Ez a feladat az ügyintéző részéről az adózói törzsadat állomány (név, cím, utcanév, születési adatok, adóazonosító jel, adószám, stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését, melyet a napi feladatokon túl kell elvégezni.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtaát és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami levonás nincs.

Az önkormányzat által beszedett központi adók közül 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a központi költségvetés javára kerül.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően a következő befizetési időpontokra osztják szét:

- Az I. félévi gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- A talajterhelési díj bevallásának és befizetésének a határideje: március 31.,
- A tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözet befizetésének határideje: május 31.,
- A II. félévi gépjárműadó, kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje szeptember 15.

A fenti határidő alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatokat

1. Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakást. Az adó mértéke a bevezetés óta nem került megemelésre, mértéke a jelenleg hatályos rendelet szerint a következő:

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 4.000.-Ft, illetve 2.000.-Ft. 2020-es évben a kommunális adózók száma 320 fő volt.

Az önkormányzat 50%-os kedvezményt állapít meg azon adóalany részére, aki

a.) az önkormányzat illetékességi területén épülettel, épületrésszel be nem épített földterület (telek) tulajdonjogával rendelkezik, vagy

b.) az önkormányzat illetékességi területén több, mint 6 hónapja üresen álló lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló épület tulajdonjogával rendelkezik, vagy

c.) aki egyedülállónak és egyedül élőnek minősül.

A kommunális adó felülvizsgálata folyamatosan zajlik. A legtöbb lakos a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, így az ügyintézőnek kell a tulajdonjog változásokra odafigyelnie. Több bevallás kiküldésre került a tulajdonosoknak, akik részben helyi lakosok, részben más településen élők. Az utóbbiak adatait, címét meg kellett keresnünk, hogy a bevallások eljussanak az ügyfelek felé. Az elhalt adóalanyok esetében igyekszünk felderíteni az örökösöket és felhívjuk a figyelmüket kötelezettségük teljesítésére.

2. Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adót a képviselő-testület a 15/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletével, 2018.01.01. hatállyal vezette be.

Az iparűzési adó bevallások folyamatosan érkeznek be hivatali kapun önkormányzatunk részére, melyet az ASP rendszerbe dolgozunk fel, így áll elő a tartozása, melyet a vállalkozók javarészt határidőn belül teljesítenek.

A 2020. évi bevétel: 1591.173.-Ft

3. Gépjárműadó

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adó mértéke a Gjt. 7. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint – a személyszállító gépjármű adóalapja után:

- a gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2020. január 1. napjával a gépjárműadóval kapcsolatos ügyeket a Nemzeti Adó-és Vámhivatal vette át, önkormányzatunk már csak az eddigi éves hátralékot hajtja.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezett az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200,-Ft/m³ volt (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely Csernely község illetékességi területén 1,5).

A talajterhelési díj felülvizsgálata a 2020-as évben folyamatosan zajlott. Az Észak Magyarországi Regionális Vízművek Zrt. önkormányzatunk részére megküldte Csernely község vonatkozásában a szennyvízhálózatra rákötötték névsorát. A rendelkezésünkre álló címnyilvántartásból lekértük Csernely összalakosságát, így ki tudtuk szűrni a két lista

összehasonlításával, hogy ki az, aki nincs a közcsontra rákötve. Ezek az emberek az idei év elején megkapták a bevallást, melyet részben vissza is hoztak kitöltve.

5. Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások, a megelőlegezett gyermektartásdíjak, környezetvédelmi bírságok, erdővédelmi bírságok, munkavédelmi bírságok, vízi társulati érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, elővezetési költségek stb. és a közigazgatási bírságok is.

Jogszály változás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása.

A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

6. Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A jegybanki alapkamat változásai a beszámolási időszakban:

- 2019. január 1-én	0,90 %
- 2019. december 31-én	0,90 %

A késedelmes fizetések miatt 2020. évben összesen befizetésre került 16.256.-Ft pótlék. Ebben az adónemben a legtöbb a kintlévőség. Ennek oka, hogy vannak olyan adózók, akiknek több éves adótartozásuk van más adónemekben, melyet részletekben fizetnek havonta, de míg a teljes összeg nincs megfizetve, addig a pótlék felszámolásra kerül. Magánszemélyek kommunális adójánál előfordult, hogy nem a tulajdonosnak volt előírva a tartozás, így a legtöbb esetben ők nem is fizettek, de a pótlék felszámolásra került évekre visszamenőleg. Bízunk abban, hogy a felülvizsgálat során minden ilyen adózót ki tudunk szűrni és a megfelelő emberen behajtani a tartozást.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlék elengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

IV. Adó-és értékbizonyítvány:

2020. évben Csernelyben összesen 34 adó- és értékbizonyítvány készült, részben hagyatéki eljáráshoz, részben végrehajtáshoz.

Összegzés

Bár az önkormányzati adóhatóság igyekszik sokat tenni az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik. Ahogy az adózói kör anyagi helyzete és fizetőképessége észrevehetően romlott az utóbbi időszakban, úgy válik egyre nehezebbé az adótartozás behajtása. Történik mindez annak ellenére, hogy egyre több időt és energiát kellett befektetni a végrehajtási tevékenységbe.

A fizetési morál településünkön továbbra is rossznak mondható, bár valószínűsíthető, hogy az „adó nem fizetést” inkább a fizetéseképtelenség vagy nehéz anyagi helyzet okozza.

Az ügyfelek tájékoztatása, fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt, 468 db számlaegyenleg értesítő átvételi elismervénnyel került kiküldésre.

Az adófolyószámlák könyvelése kézzel történik a Takarékszövetkezettől kapott kivonatok alapján.

Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatok kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy, hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

Bízunk az adózók, a lakosság fizető erejének javulásában és arra törekszünk, hogy követeléseinkhez az elévülési idő előtt hozzájussunk.

Nagyné Tóth Henrietta sk.

adóügyi ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a 2021. november 23-i testületi ülés napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról /A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) e.), 51. § (3) bekezdése alapján/

Tisztelt Képviselő testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46. § (1) bek. e.) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. Az 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Szintén fenti törvény határozza meg a magyar környezetpolitika célkitűzéseit és cselekvési irányait. A törvény kiemelt jelentőséget tulajdonít az ember és környezet harmonikus kapcsolata kialakításának, valamint a fenntartható fejlődés környezeti feltételei biztosításának.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről, valamint a 2022. évben elvégzendő aktuális feladatokról.

A település környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- Települési Környezetvédelmi program kidolgozása, a településrendezési tervvel összhangban.
- Önkormányzati rendeletek kibocsájtása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- Környezeti állapot évenkénti elemzése (környezeti jelentés)

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

Helyzetelemzés

1. A település földrajzi elhelyezkedése

A település Borsod-Abaúj-Zemplén megye nyugati részében a Heves megyével határos területen, Ózdtól délre helyezkedik el. A község az Egert Ózd várossal összekötő főútvonal mentén, Szilvásváradtól 8 km távolságra található.

2. Főbb demográfiai jellemzők

a) Születések, halálozások alakulása az elmúlt 4 évben

Év	Születések száma (fő)	Halálozások (fő)
2017.	0	1
2018.	1	2
2019.	0	2
2020.	0	2

b) Népesség kor szerinti megoszlása 2021. január 1-jén

Kor szerinti csoportosítás	Fő	Megoszlás %-ban
0-2	27	3,57
3-5	31	4,03
6-14	96	12,5
15-18	27	3,51
19-60	387	50,39
60 felett	200	26
Összesen	768	100

c) A településen regisztrált álláskeresők és szociális ellátásban részesülők száma 2021. januárjában:

Megnevezés	Mutatószám
Regisztrált álláskeresők száma(fő)	52 fő
Munkaképes korú lakosság (fő)	336 fő
Munkanélküliségi ráta (%)	15,47 %

3. Infrastruktúra helyzete

- A település elérhetősége: közúton.
- A település belterületi közút hálózata: 12 km.
- Vonalas közművek ellátottsága:
 - ivóvíz hálózatba bekötött lakások száma: 210,
 - vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma: 151,
 - szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 199,
- Szilárd hulladék kezelése: rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma: 179 db.

I. Felszín és felszíni alatti vizek

A felszíni és felszín alatti vizek állapotában a 2021-es évben jelentős változás nem történt a településen.

II. A levegő, mint minőség

A levegőtisztaság-védelem a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata. A légszennyezés közvetlenül hat az emberi egészségre, egyben befolyásolja a környezet más elemeinek állapotát is. A levegőtisztaság-védelem felmérésénél figyelembe kell vennünk a termelési és fogyasztási tevékenységeket, valamint a közlekedés következtében a légtérbe kerülő szennyező anyagok mennyiségét, minőségét. A településen belül sincs jelentős légszennyezést kibocsátó forrás. A pontforrások légszennyező hatása főként lokális, vagy nem szennyező. Nem jelentős a közlekedésből származó légszennyező hatása sem. A forgalom okozta káros emisszió minimális. Légszennyező forrásként megemlíthető továbbá a felületi poremisszió, mely elsősorban mezőgazdasági területekről és növényzettel nem fedett nem portalanított felületekről (földutak) származik. A település belterületein az Önkormányzat egyrészt hatósági eszközökkel, másrészt a közterületek rendszeres gyommentesítésével védekezik. A parlagfű

szennyezettség visszaszorítására lakossági, hivatali illetve más hatóság megkeresésére hatósági eljárás nem indult 2021. év folyamán. Célként fogalmazódik meg minden évben a kommunális fűtésből eredő káros kibocsátások csökkentése, a fűtési energiaigény csökkentésével kis szennyezőanyag-kibocsátású tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyag alkalmazásával. A káros kibocsátás csökkentését eredményező építőipari, építészeti megoldásokat előnyben kell részesíteni. A megújuló energiaforrások használatának akadályait meg kell szüntetni, fokozatosan ki kell építeni elősegítésének rendszerét.

A település területére általánosságban megállapítható, hogy a levegőminőség jó, amelyet árnyal az alternatív (vegyes, fa, szén) fűtési rendszerek által termelt szennyezés. A településen a növényi-, kerti hulladék és az avar égetése szabályozottan lehetséges a veszélyhelyzet ideje alatt. A település környezeti levegőjének minőségét a nagy erdős területek kedvezően alakítják.

A település területén jelenleg nincs légszennyező anyagot határérték felett kibocsátó pontforrás.

A hagyományos szilárd tüzelés helyett a vezetékes gázellátás arányának növelésével jelentősen javítható a levegő minősége a fűtési idényben.

A fentiekben túl a közlekedés befolyásolja még a levegő minőségét. Csernely igazgatási területén az Ózd-Szilvásvár-Eger főút halad keresztül.

III. Zaj és rezgésterhelés

A településen ipari zaj nem jellemző. Kereskedelmi, vendéglátási, településüzemeltetési zajterhelés időszakosan tapasztalható. 2021. évben lakossági bejelentés nem történt.

IV. Infrastruktúra

Ivóvízellátás

A településen az ivóvíz ellátását jelenleg az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. biztosítja. Az ivóvíz hálózat hossza 9,8 km. Az önkormányzat célja, hogy a településen élőknek biztosítsa a megfelelő, emberi egészséget és életminőséget nem veszélyeztető ivóvízhez jutást. Az ellátottság nagyfokú, a lakossági ivóvíz fogyasztási helyek száma a tavalyi év végi adatok szerint 189 db. Az értékesített ivóvíz mennyisége a 2021. évben mintegy 7100 m³ volt.

Szennyvízkezelés

Csernely községben a szennyvízhálózat hossza 16,7 km. A bekötött lakások száma 216 db. A lakossági folyékony hulladék elhelyezéséről az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. gondoskodik a környezetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett. Csernely település a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és Tisztítási Programban résztvevőnek minősül. Azon ingatlanok esetén, amelyek még nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. jogosult és köteles ellátni, a megrendelések alapján, melyet a 3600 Ózd, Kovács-Hagyó Gyula u. 5. sz. alatti kijelölt ártalmatlanító helyen kell

elhelyezni, a Közszolgáltató által üzemeltetett Ózd Városi Szennyvíztisztító telep fogadó műtrágyában.

Csapadékvíz elvezetés

A közművek vonatkozásában a legfőbb hiányosság a felszíni vízrendezésnél található. Ennek megoldása érdekében az Önkormányzat folyamatosan karbantartja és felújítja a csapadékvíz elvezető árkokat.

Közlekedési hálózat

Csernelyben a belterületi utak hossza 15 km. Az utak mintegy 90%-a szilárd burkolatú, ez megfelel a kistelepülések átlagának. A járda egy része felújításra szorul.

Energiaellátás

A községben a villamos energiaellátó hálózat már évtizedekkel ezelőtt kiépült, elméletben minden lakás ellátott villamos árammal. A rendszer megfelelően működik és a szolgáltató (ÉMÁSZ Nyrt) a további lakossági és gazdasági igényeket is ki tudja elégíteni. Sajnálatosan az áramlopások még mindig jellemzőek.

V. Hulladékkezelés

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírja a települési önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó közszolgáltatás végzését.

Az önkormányzat tagja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak (3700 Kazincbarcika, Göncz Árpád u. 2.)

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását jelenleg a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Nonprofit Kft.) 1036 Budapest, Lajos út 103. (továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

Az Önkormányzat továbbra is nagy gondot fordít a terek és intézmények környékének virágosítására, valamint az intézmények környezetének ápolására, a köztemető gondozására. A frekvenciált helyeken, a buszmegállók környékén rendszeres takarítási munkálatok folynak. Az önkormányzat munkatársai biztosítják a frekvenciált területeken lévő környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A tájékoztató összefoglalásként elmondható, hogy a község környezeti állapota összességében megfelelő. A nyertes pályázatokból adódó támogatások eredményeképpen, valamint az önkormányzat költségvetésében biztosított források felhasználásával az elmúlt időszakban javult a környezet állapota.

Kérem a Képviselő-testületet a környezet állapotáról szóló tájékoztató elfogadására.

Nekézseny, 2021. 10. 20.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (.....) határozata

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

BESZÁMOLÓ

A

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

**Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző a köztisztviselők
közreműködésével**

2
ELŐTERJESZTÉS

**NEKÉZSENY, CSERNELY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD,
FARKASLYUK ÉS JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETEINEK**

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

A döntés formája: határozat

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2021. november 4.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (.....)

H A T Á R O Z A T A**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A 2020. évi hivatali beszámoló elkészítésére rendkívüli helyzetben kerül sor, hiszen 2020. november 03-án (ismételten) a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet kihirdetésére került sor, ami jelenleg is fennáll. Mindez alapjaiban megváltoztatta az önkormányzatok szerveinek működését, hivatali munkánkat, emberi kapcsolatainkat, kommunikációnkat.

A képviselő-testületi, bizottsági döntési kompetenciák jogszabály alapján a polgármesterekhez kerültek, amelynek révén számos megszokott gyakorlaton, kapcsolattartási módon változtatást kellett eszközölni. Igyekeztünk továbbra is biztosítani azt, hogy az érintettek -képviselők, bizottsági tagok-véleményt mondhassanak önkormányzati ügyek előkészítéséről, első kézből származó információval rendelkezzenek a döntésekről.

A 2020. év minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára. A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandémia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamellett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszávok, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolja a cselekvési lehetőségeinket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségéből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában Polgármester Úr iránymutatásai mentén a Polgármesteri Hivatal dolgozói is kivették a részüket, és megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatt zárlatra sem került sor.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Nekézseny székhellyel, 4 tagönkormányzattal (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely) működött 2019. december 31-ig. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Farkaslyuk és Járdánháza települések is csatlakoztak a Közös Hivatalhoz, így a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok száma 7-re emelkedett. Ennek függvényében a hivatali létszám és a feladatok is jelentősen emelkedtek, a hivatali struktúra átalakult.

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma 2020-ban 24 fő volt. 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő jogi referens, 20 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek az alábbiak szerint voltak meghatározva:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Csokvaományi Kirendeltségen	Csernelyi Kirendeltségen	Farkaslyuki Kirendeltségen	Járdánházai Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	7	2	1	1	1	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5	ügykezelő végzi	1	1	1
Igazgatási ügyintéző	1,5	0,5	ügykezelő végzi			1

Ügykezelő	1		1			
Titkársági ügyintéző	3	1		1		1
Jegyző	1	1				
Aljegyző	1				1	
Jogi referens	1					1
Gyermekevédelmi ügyintéző	1				1	
Gazdasági ügyintéző	2				2	
Munkaügyi ügyintéző	1				1	
Szociális ügyintéző	1				1	
Összesen	24	4	2	3	8	6

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

Székhely:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző	7 település jegyzői, ügyintézői feladatai
Tóth Miklósné igazgatási előadó	adó - Nekézseny, Bükkmogyorósd igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd szociális és gyámügy – Nekézseny, Bükkmogyorósd anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd
Szaniszló Zsoltné gazdálkodó	Nekézseny, Közös Hivatal, Csernely
Fürjes Kitti titkársági ügyintéző	titkársági feladatok, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd pénztárosi feladatok

Csokvaományi Kirendeltség

Barta Gáborné gazdálkodó	gazdálkodási feladatok
Serfőző Melinda ügykezelő	adó – Csokvaomány, Lénárdaróc igazgatás – Csokvaomány, Lénárdaróc

Csernelyi Kirendeltség

Tóth Henrietta igazgatási és adóügyi előadó	adó- és igazgatás
Borsodi-Markovics Zsanett	titkársági ügyintéző
Antal Józsefné gazdálkodó	könyvelői feladatok nyugdíj mellett
Szaniszló Zsoltné gazdálkodó (helyettesítés)	pénztárosi feladatok

Farkaslyuki Kirendeltség

Farkasné Koós Erzsébet	aljegyző
------------------------	----------

Némethné Kovács Cecília	gazdálkodási ügyintéző
Borbás Róbertné	gyermekvédelmi ügyintéző
Szabóné Hornyák Zsuzsanna	gazdasági ügyintéző
Viszovszki Judit	gazdasági ügyintéző
Nagy Dénes	munkaügyi ügyintéző
Sári-Timár Katalin	adóügyi ügyintéző
Musatics Istvánné	szociális ügyintéző

Járdánházai Kirendeltség

Kisné Rozsnaki Tímea	Gazdálkodási feladatok (2020. augusztus 1. napjától)
Papp Tamás	adóügyi és hagyatéki feladatok
Vincze Erika	igazgatási feladatok (2020. július 1. napjától)
Vass – Vitéz Tímea	titkársági feladatok, anyakönyv, önkormányzat munkaügyi feladatok
Krajnyák Endréné	könyvelési feladatok (megbízási szerződéssel) 2020. május 1-től
Dr. Németh Adrienn	jogi referens
Árkosi Dávid	igazgatási feladatok (2020. június 30-ig)
Árkosi Viktória	pénztárosi feladatok (2020. július 15-ig)
Törő Tünde	gazdálkodási feladatok (2020. július 31-ig)

Az év folyamán az alábbi jogviszonyok megszűnésére került sor:

- **Magyar-Sebők Roberta** gazdálkodási ügyintéző köztisztviselő jogviszonya 2020. április 30. napjával – határozott idő lejártá miatt - megszűnt
- **Törő Tünde** gazdálkodási ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. július 31. napjával – a tisztviselő kérelmére – megszűnt
- **Árkosi Viktória** pénztáros és pénzügyi ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. július 15. napjával – a tisztviselő kérelmére – megszűnt
- **Árkosi Dávid** igazgatási ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. június 30. napjával – a köztisztviselő kérelmére – megszűnt

Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolómban részleteztem.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2019. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (24 fő) 2020-ban nagyrészt be volt töltve. Korábban azt nyilatkoztam, hogy nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, amennyiben az egyes munkaköröket szakképzett, tapasztalt, gyakorlattal rendelkező köztisztviselőkkel fel tudjuk tölteni, és akkor a munka zökkenőmentesen végezhető. Sajnálatosan azonban bebizonyosodott, ahhoz, hogy a jegyzői feladataimat maradéktalanul el tudjam látni, az ügyintézői feladatokból tőlem el kell vonni. Gondolok itt elsősorban a töménytelen mennyiségű jegyzőkönyvek készítésére, kivonatolására. Ehhez pedig a Hivatali összetételt, amennyiben nem emelhető a létszám, át kell rendezni.

Szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2020. év vonatkozásában, esetenként kitékintéssel a korábbi időszakokra.

II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2020. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány és Járdánháza település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tűzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozott.

Ügyirattforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	40	316	1031	62	63	342	522
Alsószámra	100	665	1952	122	100	699	692
Összesen	140	981	2983	184	163	1041	1214

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóit szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében is. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

Szociális ellátások részletezése	Nekézseny		Lénárdardóc		Bükkmogyorósd		Csakvaomány		Csernely		Farkaslyuk		Járdánháza	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás	21	225	10	160	5	50	19	130	209	2.004	41	365	204	4.403
Szociális étkező, házi segítségnyújtás	9	-	-	-	-	-	30	-	15	-	-	-	146	-
Szociális tűzifa	-	-	-	-	27	650	142	3.739	159	4.531	-	-	319	9.164
Köztemetés	-	-	-	-	-	-	-	-	1	110	-	-	-	-
Bursa Hungarica, beiskolázási támogatás	-	-	1	20	-	-	-	-	-	-	1	50	-	-
Vásárlási utalvány lakosság részére	539	1617	-	-	-	-	-	-	-	-	519	6.896	-	-

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseikkel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatlal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

2016-ban új ellátási formaként került bevezetésre az intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés), melynek keretében a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) a.) pontja alapján, a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a közösségben lakóhellyel rendelkező, 5 hónapos és 18 év közötti életkorú gyermekek szünidei étkeztetésre jogosultak.

Az ellátási formához kapcsolódó helyi szabályozások megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről — az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz — folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	5	58	69	4	2	234	143
Alsószámra	12	164	98	9	3	595	279
Összesen	17	222	167	13	5	829	422

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügyfajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóit szerinti csoportosításban:

Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	11	105	69	4	4	595	143

2020-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el. A gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kifizetésére Nekézseny településen került sor 1 család esetében.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2020. évi törvényi változásnak megfelelően — az Erzsébet-utalvány helyett, pénzbeli támogatás formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

2020. évben nem volt ellenőrzés.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

Település	Óvodás HH	Óvodás HHH	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HHH	Középfokú iskolás HH	Középfokú Iskolás HHH	Összes HH	Összes HHH
BÜKKMOGYORÓSD	0	0	2	0	0	0	2	0
CSERNELY	24	0	45	0	0	0	69	0
CSOKVAOMÁNY	2	13	8	38	4	12	14	63
LÉNÁRDDARÓC	0	0	0	0	0	0	0	0
NEKÉZSENY	1	0	0	3	0	0	1	3

FARKASLYUK	26	68	43	196	13	76	82	340
JÁRDÁNHÁZA	40	10	74	23	15	5	129	38
	+ 51 fő HH 3 év alatti (jogviszony nélküli),						183	41
	+ 3 fő HHH 3 év alatti (jogviszony nélküli),							
	+ 3 fő HH felsőfokú intézményben tanuló							

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 4 fő és a jegyző rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 4 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2020. évben

	Alapbejegyzések száma				Kiadott Kivonatok száma			
	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen
Nekézseny	0	12	6	18	7	18	8	33
Csokvao.	0	2	10	12	4	3	11	18
L.Daróc	0	0	1	1	0	1	2	3
Bükkm.	0	0	2	2	0	0	4	4
Csernely	0	3	4	7	2	1	3	6
Farkaslyuk	0	7	7	14	0	0	0	0
Járdánháza	5	9	4	18	0	9	4	13
Összesen:	5	33	34	72	13	32	32	77

Egyéb anyakönyvi esemény	Nekézseny	Csokvaom.	L.Daróc	Csernely	Bükkmogy.	F.Lyuk	Járdánháza	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	8	4	2	5	3	36	12	70
Házasság felbontások bejegyzése	1	2	1	1	0	0	1	6
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági név, mód)	2	2	0	1	0	1	3	9
Apai elismerő nyilatkozat	1	3	0	3	0	27	15	49
Utólagos bejegyzések száma	0	0	0	0	0	0	0	0

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárdaróc	Csernely	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Házasságkötések	12	2	0	3	0	7	9
Névadó ünnepség	0	0	0	0	0	0	0

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül, az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben (EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat ellátás – annak ellenére, hogy az anyakönyvvezetők száma 1 fővel csökkent – zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult. Köszönhető Tóth Miklósné ügyintézőnek, aki mind az 5 település

vonatkozásában ellátta az anyakönyvvezetői feladatokat. Farkaslyuk és Járdánháza saját anyakönyvvezetővel rendelkezik.

V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Nekézseny	Csokvaó.	L.Daróc	Csernely	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza	Összesen
Lakóhely létesítés	14	38	5	29	3	189	47	325
Tartózkodási hely létesítés	9	20	2	11	1	111	1	155
Lakcím megszűnés	0	9	1	0	0	27	0	37

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban került bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

Csokvaományban a képviselő-testület 2016. évi döntése alapján utcanevváltozás történt, a Ságvári utca Margaréta utcára változott. A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezeten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőknek.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlannyilvántartás egyezőségét.

Feladat 2021. évre: a személyi nyilvántartó lapok (kartonok) használatának kivezetése.

VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetben leltározása, stb. /

Hagyatéki ügyek	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Hagyatéki leltár, póthagyaték, egyéb	14	17	10	9	2	36	31

VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltáraktól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét. A 2 új település csatlakozásával az iratkezelési szabályzat felülvizsgálata indokolt.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége
- Csernely iratait illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége
- Farkaslyuk iratait illetően a Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége
- Járdánháza iratait illetően a Hivatal Járdánházai Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Feladat 2021. évre: A Közös Hivatal valamennyi települése vonatkozásában az iratselejtezés 2010-ig történő elvégzése, az irattárak kialakítása, iratok selejtezése.

Az iktatott ügyiratok száma 2020-ban

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	738	810	1033	232	149	1490	1432
Alsámra	1499	1549	2166	438	225	1784	2684
Összesen	2237	2359	3099	670	374	3274	4116

VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó-és értékbizonyítványok	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	LDaróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Száma	17	11	14	4	8	59	12

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

IX. SZÉMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonynyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonynyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Az ügyintézőn keresztül gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

A jegyző feladata volt a Közigazgatási Nyilvántartás vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetőik, az I. és II. besorolású osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, elektronikus úton megtörtént.

A jegyző előkészítette a 2020. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

A konyhai dolgozók óvodához való rendelése következtében kevés olyan dolgozó maradt, akik a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartoznak. Ilyenek a karbantartók, egészségügyben dolgozók, önkormányzati ügyintézők, akik a munka törvénykönyve alapján kerültek alkalmazásra.

A köztisztviselők esetükben is ellátták a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a munkavállalókkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- szabadság-nyilvántartás

A munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

A hivatal ügyintézői látják el az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, az alkalmazási iratokkal kapcsolatos feladatokat a KIRA számfejtő rendszer használatával.

X. KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok a 2020. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződésnek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

Közfoglalkoztatás	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Start-munkaprogram projektek száma	2	2	3	0	1	1	2
Foglalkoztatottak létszáma*	20	88	30	22	7	91	60
Egyéb támogatott foglalkozt.forma	0	3	0	4	1	2	0
Alkalmazási iratok száma	160	225	96	57	28	261	60

Feladat 2021. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása a www.nekezensenkyozseg.hu honlapon — a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal — közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2020.							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	17	0	1	0	1	0	0
Alszámmra	30	0	1	0	1	0	0
Összesen	47	0	2	0	2	0	0

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 2

Csokvaomány: 5

Lénárdaróc: 1

Bükkmogyorósd: 1

Csernely: 6

Farkaslyuk: 5

Járdánháza: 5

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 15, ebből Nekézsenyben 5, Lénárdarócon 3, Csokvaományban 1, Csernelyben 2, Farkaslyukban: 1, Járdánházán: 3.

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,

- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított ASP gazdálkodási szakrendszerben végzendő tevékenység, az év folyamán nagyon nagymértékű kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez, másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejükkel messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett teljesítették az átvett feladatait. Elmondható, hogy 2020. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során, a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal, az időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítették a Kincstár számára.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása stb.)

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2019. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették, így: létszámcsökkentés támogatás elszámolása; közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; szociális tüzelőanyag pályázat; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos felmérés, EU-s támogatások felmérése; 2020. évi megalapozó felmérés; 2020. évi októberi felmérés; 2019. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2019. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

Külön szeretném megköszönni Szaniszló Zsoltné gazdálkodó áldozatos munkáját, aki fáradtságot, időt nem kímélve végezte napi - nem 8 órás – munkáját, és akinek hozzáállása, kitartása sokban hozzájárul az önkormányzatok szabályszerű gazdálkodásához.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

Feladat 2020. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI rendszer – alkalmazására való áttérés.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az ASP adó szakrendszere. Az ügyintézőknek bár meg kellett ismerkedniük az új alkalmazással, mely jelentős mennyiségű munkavégzést igényelt, mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre építve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából adódó nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	123	168	109	65	32	608	511
Alszámra	274	237	109	110	73	503	979
Összesen	397	405	218	175	105	1111	1490

Az adózók száma és a 2020. évben beszedett adók összege:

e Ft-ban														
Adónem	Nekézseny		Csokvaomány		Csernely		Lénárddaró c		Bükkmogyor ósd		Farkaslyu k		Járdánháza	
	Adóz ó	Bevé tel	Adóz ó	Bevéte l	Adóz ó	Bevé tel	Adóz ó	Bevé tel	Adóz ó	Bevéte l	Adó zó	Bevé tel	Adó zó	Bevé tel
Magánszem. comm. adója	346	2494	370	1140	310	518	188	620	115	278	544	2639	749	4500
Helyi parúzési adó	23	3825	42	1052	30	1164	20	869	0	0	79	4410	0	0
Jépjárműadó	310	7094	212	3313	168	2176	108	1186	67	471	429	6120	68	3500
Pótlék	8	200	514	9	0	0	25	8	0	0	824	335	130	100
Közzadók módjára behajtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	27	0	0
Falajterhelési	6	8	36	32	42	501	10	0	0	0	0	0	0	0

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

e Ft-ban							
Adók- és adók módjára behajtás	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	Lénárdaróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Felszólítások száma	5	0	28	0	17	253	11

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek forgalomból való kivonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. Erre a 2020. évben nem került sor.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az egyéni vállalkozói igazolvány visszavonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. A 2020. évben erre nem került sor.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre kerültek.

Az elmúlt évben több mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2019. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

Talajterhelési díj

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az Mötv. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

<i>Megnevezés</i>	<i>Alkalmazás kezdete</i>
a) iratkezelő rendszer	2018.01.01.
b) önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01.
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	2018.01.01.
d) gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
e) ingatlanvagyon	2018.01.01.
f) önkormányzati adó rendszer	2017.03.01.
g) ipar- és kereskedelmi rendszer	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhely településeként támogatási kérelem benyújtásáról döntött.

A csatlakozásra irányuló pályázati igényt csak a közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata nyújthatta be, azonban annak a fenntartó önkormányzatok feladatellátásához kell hozzájárulnia.

A Miniszterelnökség, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta, támogatásra alkalmasnak minősítette és 6.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A pályázati támogatásból kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek
 - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
 - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
 - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
 - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációba
 - 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
 - 1.6. Tesztelés, élesítés
2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése (infokommunikációs akadálymentesítés, HEP megléte)
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések megvalósultak, szolgáltatások teljesültek, a pályázat a lezárási szakaszába került.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások: adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás.

2020-ban jellemzően a helyi adók és az ipar-kereskedelem területén éltek az ügyfelek az e-ügyintézés lehetőségével.

2020. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Farkaslyuki Kirendeltség vonatkozásában – az a), c), d), h), l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az aljegyző látja el.

Az aljegyző a Farkaslyuki Kirendeltség és a Farkaslyuki Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat látja el, vezeti a Farkaslyuki Kirendeltséget. Emellett ellátja a Közös Hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában mindazokat a feladatokat, melyekkel a jegyző megbízza. A 2020. évben ilyen jellegű megbízást az aljegyző nem kapott.

Az Mötv. 81.§ (2) bekezdése értelmében a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. Gondoskodott az önkormányzati honlapokon a nyílt ülések jegyzőkönyveinek, a rendeleteknek a közzétételéről.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelettervezeteit. Elkészítette a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek a TFIK-rendszeren keresztül, a rendeletek kihirdetésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

2020. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Nyílt	Zárt	Együttes
Nekézseny	10	5	4	1
Csokvaomány	11	6	4	1
Csernely	9	7	1	1
Lénárdaróc	11	6	4	1
Bükkmogyorósd	8	5	2	1
Farkaslyuk	9	8	0	1
Járdánháza	8	7	0	1
Mindösszesen:	66	44	15	7

Az ülések számával egyező jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző és az aljegyző gondoskodott.

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	5	53
Csokvaomány	5	163
Csernely	9	50
Lénárdaróc	4	78
Bükkmogyorósd	4	50
Farkaslyuk	4	36
Járdánháza	7	58
Összesen	38	488

2020. során a polgármester által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	1	22

Csokvaomány	1	20
Csernely	3	9
Lénárdaróc	1	9
Bükkmogyorósd	4	6
Farkaslyuk	6	29
Járdánháza	7	30
Összesen	23	125

A rendeletek, határozatok elkészítéséért a jegyző és az aljegyző volt felelős.

Bizottságok

Nekézseny, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárdaróc és Járdánháza településeken Ügyrendi Bizottság néven, Farkaslyukban pedig Pénzügyi és Gazdasági Bizottság néven egyetlen bizottság működik, melynek létrehozás kötelező volt.

Feladata a vagyonynyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetetlenség vizsgálata. A tavalyi évben – 1 képviselő kivételével - valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

Polgármesterek

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédekezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, falugondnok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek valamennyien főállásúak.

XVI. VÁLASZTÁS

Választással kapcsolatos feladatokat a 2020. évben nem kellett ellátni.

XVII. NÖVÉNYVÉDELEM, ÁLLATTARTÁS

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladatot volt 2020-ban is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást foganatosítottunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és

gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2020-ban is sor került az összevezetési eboltásra minden településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

Fakivágási engedéllyel kapcsolatos szabályokat a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet határozza meg. Ilyen kérelem hivatalunkhoz nem érkezett.

XVIII. SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.: telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban, villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

A 2020. év során a jegyző több alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, melyből a BAZ. Megyei Kormányhivatal kijelölésére is eljár, a kizárással érintett jegyzők helyett.

XIX. VADKÁR

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2020-ban 4 alkalommal került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására.

XX. BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A 2020. évben birtokvédelmi eljárás megindítására 4 esetben került sor.

XXI. HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2020-ban 18 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

XXII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport, Járdánháza Község Önkormányzata tekintetében a „Gy & Gy” Perfekt Audit Kft (3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.).

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőrzési tevékenység mellett működtetni kell a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

XXIII. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

XXIV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2020. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

Itt szeretném azonban megköszönni mindazok áldozatos munkáját, akik nélkül e beszámoló sem jöhetett volna létre, és akik tulajdonképpen az egész Közös Hivatal mozgatórugói: ők pedig a köztisztviselők. Köszönet érte mindenkinek.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről.

Nekézseny, 2021. 11. 04.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Iktatószám: BO/13/16435-1/2021.

Ügyintéző: Boros Lajosné dr.

Telefon: 46/512-954

Tárgy: szakmai segítségnyújtás

a településkép védelméről szóló
törvény alkalmazásához

**Megyei Jogú Városi, Városi,
Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője
részére**

Székhelyén

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Több megkeresés is érkezett a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (ügyintézés helye: Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály) részére a településkép védelmével összefüggő önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlásával összefüggésben. A felmerült jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 133. § (3) bekezdése alapján az alábbi szakmai segítségnyújtással élek:

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tvtv.) módosította a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény (a továbbiakban: Mód.tv.).

A Mód.tv. a Magyar Közlöny 2021. évi 84. számában került kihirdetésre és rendelkezései 2021. július 1. napján hatályba léptek.

A Mód.tv. rendelkezései alapján a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása (tájékoztatás, szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés) az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, mely hatásköröket az Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület gyakorol. Az ismertetett önkormányzati hatáskörök gyakorlását a Tvtv. 8/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület a településképi rendeletben ruházhatja át.

A tárgyban irányadó jogszabályok alapján **2021. június 30. napjáig a polgármester gyakorolta a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörét.** A hatáskör telepítés változására figyelemmel szükséges, hogy az önkormányzatok képviselő-testületei településképi rendeleteiket felülvizsgálják.

A fentiek alapján tehát a **településképi rendelet módosítása szükséges, amennyiben a képviselő-testület kívánja az önkormányzati hatósági hatásköröket gyakorolni**, vagy át kívánja azt ruházni, de nem a polgármesterre. Az esetleges rendelet-módosítás során legyenek tekintettel arra is, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a legkésőbb 2021. december 31-ig megkezdett településképi rendeletek módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korábbi R.) VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben a **képviselő-testület a polgármesterre kívánja átruházni** a településképi-érvényesítési eszközök alkalmazásának **hatáskörét, úgy a településképi rendelet módosítása szükségtelen**. Tekintettel azonban a hatáskör telepítési előírások változására a képviselő-testületnek ebben az esetben is tárgyalnia kell a hatáskörgyakorlás módjáról és döntenie kell arról, hogy nem kívánja módosítani a településképi rendeletét. A hatáskör átruházás vonatkozásában **figyelemmel kell lenni** továbbá a Möt. 53. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra, miszerint a képviselő-testület **átruházott hatásköreinek felsorolásáról a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik**.

Felhívom figyelmüket, hogy a Tvtv. 16/C. § (2) bekezdése értelmében **a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik a hatáskör módosításáról**.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Mód.tv. hatálybalépésével a Tvtv. kiegészült az életmentő funkciót ellátó reklámcélú eszközök elhelyezése feltételeinek meghatározására vonatkozó tiltó rendelkezéssel, valamint módosultak a reklámhordozók használata tekintetében a szerződések időbeli hatályát szabályozó rendelkezések.

Itt kívánom hangsúlyozni, hogy a Mód.tv. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt is több lényeges pontban módosította, melyek közül kiemelendő a „településterv” fogalmának bevezetése, mely által változtak a településfejlesztési- és településrendezési eszközök típusai, elfogadásuk, módosításuk szabályai.

Azon településeknek és fővárosi kerületeknek, **amelyek a korábbi R. tartalmi követelményei alapján nem készítették** településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és **településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük**, és a 2012. augusztus 6-án hatályos szabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk vagy településrendezési eszközeik módosítására 2023. december 31-ig van lehetőségük.

Azon településeknek, **amelyek a korábbi R. tartalmi követelményei alapján készítették** településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és **településrendezési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2027. július 1-ig hatályba kell léptetniük**, és a korábbi R. tartalmi követelményeinek megfelelő településfejlesztési koncepciójuk, integrált településfejlesztési stratégiájuk és településrendezési eszközeik módosítására 2027. június 30-ig van lehetőségük.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdése értelmében az **önkormányzati rendeletek tartalmi felülvizsgálata a jegyző kötelezettsége**. Javaslom ezért, hogy a hatályos önkormányzati rendeleteket a fentiek figyelembe vételével Jegyző Asszony/Úr vizsgálja felül és amennyiben indokoltnak tartja, úgy kezdeményezze azok módosítását, illetve rendelet alkotás szükségessége esetén készítse el annak tervezetét.

Miskolc, 2021. október 22.

Tisztelettel:

Dr. Alakszal Zoltán
kormány megbízotti
nevében és megbízásából





A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.10.24 20:30:28
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

6.

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. NOVEMBER 23-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslat a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatára, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előterjesztő: polgármester

A döntés formája: határozat, rendelet

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Melléklet: határozati javaslat, rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt az önkormányzatok irányába, a településkép védelméről szóló törvény alkalmazásához, 2021. 10. 25-én.

A szakmai segítségnyújtásban foglaltak az alábbiak szerint foglalhatók össze:

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tvtv.) **módosította** a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló **2021. évi XXXIX. törvény** (a továbbiakban: Mód.tv.), melynek **rendelkezései 2021. július 1. napján hatályba léptek.**

A Mód.tv. rendelkezései alapján a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása (tájékoztatás, szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés) **az önkormányzatok hatáskörébe** tartozik, mely hatásköröket az Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján **a képviselő-testület gyakorol.** Az ismertetett önkormányzati hatáskörök gyakorlását a Tvtv. 8/A. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület a településképi rendeletben ruházhatja át.

A tárgyban irányadó jogszabályok alapján **2021. június 30. napjáig a polgármester gyakorolta a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörét.** A hatáskör telepítés változására figyelemmel szükséges, a településképi rendelet felülvizsgálata.

A fentiek alapján tehát **a településképi rendelet módosítása szükséges, amennyiben a képviselő-testület kívánja az önkormányzati hatósági hatásköröket gyakorolni,** vagy át kívánja azt ruházni, de nem a polgármesterre.

Amennyiben **a képviselő-testület a polgármesterre kívánja átruházni a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának hatáskörét úgy a településképi rendelet módosítása szükségtelen.**

Tekintettel azonban a hatáskör telepítési előírások változására, a képviselő-testületnek ebben az esetben is tárgyalnia kell a hatáskörgyakorlás módjáról és döntenie kell arról, hogy nem kívánja módosítani a településképi rendeletét. A hatáskör átruházás vonatkozásában **figyelemmel kell lenni** továbbá a Möt. 53. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra, miszerint a képviselő-testület **átruházott hatásköreinek felsorolásáról a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik.**

A képviselő-testület a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletében valamennyi településkép-érvényesítési eszköz alkalmazásának hatáskörét a polgármesterhez telepítette. A hatáskör polgármesternél tartása indokolt az ügymenet egyszerűsítése, időbeli rövidítése érdekében.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket.

Tekintettel a Módtv. rendelkezéseire, a melléklet módosítása indokolt, a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása polgármesterre ruházott hatásköre tekintetében.

Az SZMSZ mellékletét a tekintetben is módosítani szükséges, hogy a képviselő-testület a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendeletében rögzítette, a kérelmek elbírálására a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben eljárva a polgármester jogosult.

Fenti indokokra tekintettel javaslom **a képviselő-testület határozati javaslat szerinti döntését és a rendelet-tervezet elfogadását.**

Csernely, 2021. 11. 16.

Borsodi László sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) határozata
a településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása hatáskörének felülvizsgálatáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A. §-ában foglaltakra tekintettel – figyelemmel a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvényben foglaltakra – a településkép védelméről szóló 5/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet) felülvizsgálva megállapítja, hogy a rendelet valamennyi településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának hatáskörét a polgármesterhez telepítette, melynek módosítását a képviselő-testület nem tartja indokoltnak.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) Önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

1. melléklet a/2021. (.....) Önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 6/2018. (III.29.) Önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. A társulásokra átruházott hatáskörök

1.Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáskörök ellátásáról.

2.Ózd Kistérség Többcélú Társulása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a szerinti, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

3. Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Integrált Intézmény

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a családsegítés, a közösségi ellátások és a támogató szolgáltatás biztosítása.

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Rendkívüli települési támogatás
2. Személyes gondoskodás keretében biztosított szociális étkeztetés
3. Köztemetés
4. Közterület-használati engedély iránti kérelmek
5. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása
6. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörök
7. **Önkormányzati településkép-értékesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörei**
8. **Szociális tüzelőanyag juttatással kapcsolatos kérelmek elbírálása**

Részletes indokolás

- 1. §-hoz:** az SZMSZ 1. mellékletének (A képviselő-testület átruházott hatáskörei) módosítását tartalmazza, a polgármesterre átruházott hatáskörök tekintetében.
- 2. §-hoz:** Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2021. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezet**hez

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi hatás: Társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatás: Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti-, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

A rendelet megalkotása szükségessége: A jogszabályi feltételeknek való megfeleléség biztosítása érdekében szükséges, elmaradása törvényességi felügyeleti ellenőrzési eljárást eredményez.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

6

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2018.(III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

„1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. A társulásokra átruházott hatáskörök

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáskörök ellátásáról.

2. Ózd Kistérség Többcélú Társulása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerinti, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

3. Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Integrált Intézmény

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatások közül a családsegítés, a közösségi ellátások és a támogató szolgáltatás biztosítása.

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Rendkívüli települési támogatás

2. Személyes gondoskodás keretében biztosított szociális étkeztetés

3. Köztemetés

4. Közterület-használati engedély iránti kérelmek

5. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása

6. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörök

7. Önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörei

8. Szociális tüzelőanyag juttatással kapcsolatos kérelmek elbírálása”

Általános indokolás

1. §-hoz: az SZMSZ 1. mellékletének (A képviselő-testület átruházott hatáskörei) módosítását tartalmazza, a polgármesterre átruházott hatáskörök tekintetében.

2. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2021. (.....)
önkormányzati rendelet-tervezethez**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi hatás: Társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatás: Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatása nincs.

Környezeti-, egészségügyi következmények: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

A rendelet megalkotása szükségessége: A jogszabályi feltételeknek való megfeleléség biztosítása érdekében szükséges, elmaradása törvényességi felügyeleti ellenőrzési eljárást eredményez.

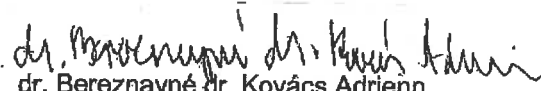
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Szakmai konzultációs adatlap				
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály		Iktatószám: BO/13/16488-11/2021. Település: Csernely		
Ügyintéző neve: dr. Bereznayné dr. Kovács Adrienn				
I. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
Jegyzőkönyv:		Egészségügyi tárgyú önkormányzati rendelet célvizsgálata		
Jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	11/2016. (XII. 01.)			
döntés meghozatalának időpontja***				
Jogszabálysértés tartalma	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 133. § (3) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés b) pontjában, valamint ugyanezen szakasz (5) bekezdésében előírtakra tekintettel az alábbi szakmai segítséget nyújtom. Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII. 01.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.), a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) egészségügyi alapellátási körzetek tárgyában írt BO/13/14083-1/2021. iktatószámú Információkérésére adott jegyzői tájékoztatásnak és az ehhez csatolt dokumentumoknak a vizsgálata során az alábbi jogszabálysértések kerültek megállapításra: Jegyző Asszony fenti tárgyban 2021. augusztus 19. napján, valamint az azt követően kelt válaszelevele szerint – melyben a Soul Dent Kft.-t és Dr. Lélek Leventét, mint fogorvosi alapellátást végzőt nevesítette –, a fogorvosi alapellátás az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Ózd, és Térsége Szociális és Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által biztosított. Az Ör. 4. §-a értelmében a fogorvosi ellátás és iskolafogászat vonatkozásában Csernely Községi Önkormányzatának teljes közigazgatási területe egy fogorvosi körzetet alkot, amely része Ózd I. fogorvosi körzetnek. A körzet székhelye: Ózd, Október 23. tér 1. Jegyző Asszonynak az utóbbi válaszeleveléhez csatolt feladat-ellátási szerződés a területi fogorvosi ellátási kötelezettség körében nyújtott fogorvosi ellátásra, Csernely Községi Önkormányzat és a Soul Dent Kft. között jött létre, és 2018. október 1. napjától határozatlan időtartamra szól. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 3. § (5) bekezdése alapján a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosok működtetési joga 2012. január 1-jével praxisjognak minősül, amely jog arra a körzetre terjed ki, ahol a háziorvos 2012. január 1-jén területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi ellátást nyújt, ideértve a munkavégzésben akadályozott, működtetési joggal rendelkező orvost is. Ezen törvény alkalmazásában az 1. § (2) bekezdés a) pontja szerint önálló orvosi tevékenységnek minősül a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi alapellátásról szóló törvény szerint a			

	házi orvos, a házi gyermekorvos, a fogorvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) által nyújtott egészségügyi ellátás. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése kimondja, hogy a praxisjog jogosultja – a helyettesítés kivételével – csak egy házi orvosi körzetben végezhet önálló orvosi tevékenységet. Az Ózd Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátást biztosító szolgálatok körzeteiről szóló 15/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelet 1. § 3. pontja a fogorvosi alapellátás vonatkozásában a következőket tartalmazza: „Ózd Város Önkormányzata közigazgatási területén az egészségügyi alapellátás körzethatárait a fogorvosi körzetek vonatkozásába a 3. melléklet szerint határozza meg.” Ezen rendelet 3. melléklete hét fogorvosi körzetről rendelkezik, amelynek során Csernelyt nem nevesíti. Az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a telefonon történt információkérésre elmondta, hogy Ózd fogorvosi körzetei más településekre nem terjednek ki. Fentiekkel kapcsolatban egyeztetést javaslok az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével, valamint a Csernely vonatkozásában fogorvosi alapellátást végző orvossal. Az egyeztetést követően kérem, hogy amennyiben szükséges az Ö. 4. §-ában foglaltakat módosítani szíveskedjen, valamint a fogorvosi alapellátást igazoló dokumentumokat (finanszírozási szerződés, stb.) a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén a tárgyi információkérő levélre válaszként szíveskedjen megküldeni.
megsértett jogszabály	Az előzőekben részletezve.
határidő	2021. november 29.
meghossz. határidő és indoka	
Ízsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja	
megjegyzés****	
Írártározás időpontja	

Miskolc, 2021. szeptember 30.


 dr. Bereznayné dr. Kovács Adrienn
 törvényességi felügyeleti szakügyintéző

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) önkormányzati rendelete
Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Csernely Község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzetre, házi gyermekorvosi körzetre, fogorvosi körzetre, védőnői ellátás körzetére, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

2.§

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet **6.§-a** hatályát veszti.

3.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Borsodi László
polgármester**

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző**

A rendelet 2021. november napján kihirdetésre került.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző**

Általános indoklás

A lakosság egészségügyi alapellátásról a települési önkormányzatok az Mőtv. 13.§ (1) bekezdésének 4. pontja alapján kötelesek gondoskodni. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik: a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, b) a fogorvosi alapellátásról, c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, d) a védőnői ellátásról, és e) az iskola-egészségügyi ellátásról. A képviselő-testület rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. A körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményét is. A körzetek kialakításánál a mindenkor országos módszertani intézet által megadott szempontokat is figyelembe kell venni.

Részletes indoklás

1. §-hoz: A rendelet hatályát módosítja.
2. §-hoz: A fogorvosi körzet változásáról rendelkezik.
3. §-hoz: Hatályon kívül helyezést tartalmazza.
4. §-hoz: Rendelkezés a hatályba léptetésről.

Előzetes hatásvizsgálat

az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendelet módosítás tervezetében foglaltak várható hatásai – a Jat. 17.§ (2) bekezdésben foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nem várható.

Környezeti, egészségi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással összefüggésben nem várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A módosítás éves szinten nem jelent többletfeladatot az önkormányzati ügyintézés előkészítő folyamataiban.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az egészségügyi alapellátási körzetek szabályozása önkormányzati rendeleti szinten történik, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, így jelen módosítás elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi észrevételt tehetne.

Jogszabály alkalmazásához szükséges, személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek adottak, e vonatkozásában többlet terhek nem merülnek fel.

HATÁROZATI JAVASLAT

Határozati javaslat:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének2021. (.....)

H A T Á R O Z A T A

az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 11/2016. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt **elfogadja**.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelettervezetet véleményezés céljából küldje meg az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv részére.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen

HATÁROZATI JAVASLAT

Határozati javaslat:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének2021. (.....)

H A T Á R O Z A T A

Fogászati alapellátás biztosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Csernely község teljes közigazgatási területén a fogorvosi alapellátási tevékenységet az Ózdi 1. fogorvosi körzet (székhely: 3600 Ózd, Október 23. tér 1.) lássa el területi ellátási kötelezettséggel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az OTSZEGYII Titkárságát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. NOVEMBER 23-I
NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: A szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet megalkotása
Rendeletalkotás**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készítette: jegyző

Tisztelt képviselő-testület!

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

**a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló
...../2021. (.....) önkormányzati rendelet-tervezet**

A Belügyminisztérium Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. számú mellékletének I. 2.2.1. pontjában szabályozott, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához közzétett pályázati felhívása, és az elnyert pályázat támogatói okiratában foglaltak szerint, a támogatás jogszerű felhasználásához előírja, hogy a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

A képviselő-testület a rendeletalkotási kötelezettségének, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva tesz eleget.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 §-hoz

A rendelet személyi hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2-5. §-okhoz

A jogosultság részletes feltételeit tartalmazza, a pályázati felhívásban rögzített elsőbbségi szabályok alkalmazásával.

6-7.§-okhoz

Az igénylés részletes feltételeit, eljárásrendjét tartalmazza.

8.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**Előzetes hatásvizsgálat
a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló
rendelet-tervezethez**

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatás nincsen. A rendelet végrehajtása önkormányzati saját forrást igényel, és a kiszállítás költségei jelenhetnek meg az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

A fa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, a napi feladatok ellátása mellett.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A BM. rendeletben foglalt határidő betartása, amennyiben nem teljesül a rendeletalkotási kötelezettség, az elnyert támogatás visszafizetését vonja maga után. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2021. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Csernely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2.§ (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa – támogatást állapít meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki

- a) települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket) vagy

- b) aktív korúak ellátására, vagy

- c) időskorúak járadékára jogosult vagy

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Kivételes méltányossági eljárás keretében, amennyiben az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételeknek megfelelő elegendő számú kérelem határidőben nem kerül benyújtásra az ellátásra való jogosultság megállapítása iránt, előnyben részesíthető – jövedelemtől függetlenül - aki

- a) fogyatékos személyt gondoz, nevel,

- b) 80 éven felüli,

- c) hármás ikreket nevel.

(4) A rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiséget meghaladó támogatási igény beérkezése esetén a támogatás megítélésénél az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén, a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani, melynek során a családban az egy főre eső jövedelem nagysága szerint kell a jogosultsági sorrendet meghatározni.

(5) A jövedelemszámításnál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3.§ A tűzifa támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában, legfeljebb **2 erdei m3** mennyiségben adható.

4.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

5.§ (1) A rendelet 2. §-ában meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül nem állapítható meg tüzelőanyag támogatás

a) azon igénylő részére, aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,

b) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,

c) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely fával egyáltalán nem fűthető.

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(3) Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

3. A támogatás igénylésének menete

6. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat.

(3) Az ellátás iránti kérelmeket **2021. november napjától – 2021. december napjának 12.00 órájáig** lehet benyújtani a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltségéhez. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelmek elbírálására a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben eljárva a polgármester jogosult. A polgármester a tűzifa támogatásról legkésőbb 2022. január 31. napjáig dönt.

(5) A tűzifa elszállításáról **2022. február 15. napjáig a polgármester gondoskodik.**

(6) A fa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás. A forrás felhasználását követően további tüzelőanyag támogatási iránti igények kielégítésére nincs lehetőség.

4. Záró rendelkezések

8. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. április 30-án hatályát veszti.

Borsodi László
Polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2021. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

1. melléklet a/2021. (.....) önkormányzati rendelethez
A kérelem benyújtható: 2021. december 12.00 óráig

K É R E L E M
Szociális tüzelőanyag támogatására

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

Név	Lakcím	Jövedelme

Egy főre jutó jövedelem: Ft/fő

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülők: *

- a) települési támogatás ☐
- b) aktív korúak ellátása ☐
- c) időskorúak járadéka ☐
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban ☐

8. A fenti ellátásokban nem részesülők, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján: *

- a) fogyatékos személyt gondozok, nevelek ☐
- b) 80 éven felüli vagyok ☐
- c) hármaskoriakat nevelek ☐

*(A megfelelő helyre tegyen X, vagy + jelet.)

Csernely, 2021.

.....
kérelmező

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

(Csatolandó jövedelem-igazolások: munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolás, nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátás esetén, folyósítási szelvény és NYUFIG igazolás (zöld színű) vagy lakossági folyósámla kivonat, álláskeresői ellátás folyósítási szelvénye és Munkaügyi Központ határozata, vagy lakossági folyósámla kivonat)

Átvételi elismervény

Alulírott (név),

Csernely, út szám alatti lakos,

aláírással elismerem, hogy a mai napon Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló .../2021. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Csernely, 202..... hónap nap

.....

átadó

.....

átvevő

2

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Csernely község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

2. A támogatás feltételei

2. §

- (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tüzelőanyag – keménylombos tűzifa – támogatást állapít meg annak az igénylőnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben kell részesíteni, aki
- a) települési támogatásra jogosult (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőket) vagy
 - b) aktív korúak ellátására, vagy
 - c) időskorúak járadékára jogosult vagy
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (3) Kivételes méltányossági eljárás keretében, amennyiben az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételeknek megfelelő elegendő számú kérelem határidőben nem kerül benyújtásra az ellátásra való jogosultság megállapítása iránt, előnyben részesíthető – jövedelemtől függetlenül - aki
- a) fogyatékos személyt gondoz, nevel,
 - b) 80 éven felüli,
 - c) hármás ikreket nevel.
- (4) A rendelkezésre álló tüzelőanyag mennyiséget meghaladó támogatási igény beérkezése esetén a támogatás megítélésénél az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén, a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani, melynek során a családban az egy főre eső jövedelem nagysága szerint kell a jogosultsági sorrendet meghatározni.
- (5) A jövedelemszámításnál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(6) A tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. §

A tűzifa támogatás kizárólag természetbeni ellátás formájában, legfeljebb **2 erdei m3** mennyiségben adható.

4. §

A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

5. §

(1) A rendelet 2. §-ában meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül nem állapítható meg tüzelőanyag támogatás

- a) azon igénylő részére, aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,
- b) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
- c) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely fával egyáltalán nem fűthető.

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(3) Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

3. A támogatás igénylésének menete

6. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat.

(3) Az ellátás iránti kérelmeket **2021. november 29. napjától – 2021. december 10. napjának 10.00 órájáig** lehet benyújtani a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltségéhez. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelmek elbírálására a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben eljárva a polgármester jogosult. A polgármester a tűzifa támogatásról legkésőbb 2022. január 31. napjáig dönt.

(5) A tűzifa elszállításáról **2022. február 15. napjáig a polgármester gondoskodik.**

(6) A fa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

7. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított állami támogatás. A forrás felhasználását követően további tüzelőanyag támogatási iránti igények kielégítésére nincs lehetőség.

4. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2022. április 30-án hatályát veszti.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

K É R E L E M**Szociális tüzelőanyag támogatására****A kérelem benyújtható: 2021. december 10. 10.00 óráig**

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

Név	Lakcím	Jövedelme

Egy főre jutó jövedelem: Ft/fő**7. Az alábbi szociális ellátásban részesülők: ***

- a) települési támogatás ☐
- b) aktív korúak ellátása ☐
- c) időskorúak járadéka ☐
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelék családomban ☐

8. A fenti ellátásokban nem részesülők, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján: *

- a) fogyatékos személyt gondozok, nevelek ☐
- b) 80 éven felüli vagyok ☐
- c) hármás ikreket nevelek ☐

*(A megfelelő helyre tegyen X, vagy + jelet.)

Csernely, 2021.

.....
kérelmező

(2) A tüzelőanyag támogatásban részesülő személy a fát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel. Amennyiben az ellátásban részesülő a (2) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének Szt. 17. §-a szerinti előírásait.

(Csatolandó jövedelem-igazolások: munkaviszonyból származó jövedelem esetén munkáltatói igazolás, nyugdíj- és nyugdíjszerű ellátás esetén, folyósítási szelvény és NYUFIG igazolás (zöld színű) vagy lakossági folyószámla kivonat, álláskeresői ellátás folyósítási szelvénye és Munkaügyi Központ határozata, vagy lakossági folyószámla kivonat)

Átvételi elismervény

Alulírott (név),

Csernely, út szám alatti lakos,

aláírással elismerem, hogy a mai napon Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló 16/2021. (XI.26.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Csernely, 202..... hónap nap

.....
átadó

.....
átvevő

Végső előterjesztői indokolás

A Belügyminisztérium Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. számú mellékletének I. 2.2.1. pontjában szabályozott, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához közzétett pályázati felhívása, és az elnyert pályázat támogatói okiratában foglaltak szerint, a támogatás jogszerű felhasználásához előírja, hogy a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

A képviselő-testület a rendeletalkotási kötelezettségének, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva tesz eleget.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 §-hoz

A rendelet személyi hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2-5. §-okhoz

A jogosultság részletes feltételeit tartalmazza, a pályázati felhívásban rögzített elsőbbségi szabályok alkalmazásával.

6-7.§-okhoz

Az igénylés részletes feltételeit, eljárásrendjét tartalmazza.

8.§-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat a szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatás nincsen. A rendelet végrehajtása önkormányzati saját forrást igényel, és a kiszállítás költségei jelenhetnek meg az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

A fa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, a napi feladatok ellátása mellett.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A BM. rendeletben foglalt határidő betartása, amennyiben nem teljesül a rendeletalkotási kötelezettség, az elnyert támogatás visszafizetését vonja maga után. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Borsodi László E.V.

3648. Csernely, Kossuth Lajos út 10.

Tel.: 06-30-581-4782

e-mail: borsodilaszlo@freemail.hu

Csernely Községi ÖnkormányzatCsernely

Kissor út 26.

NEKEZSENYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Csernelyi önkormányzat
2021. év. 10. hó. 19. nap
Iktatószám: 339-1/2021
Melléklet:
Előadó: Dr. Suly-Tardó Iréka

Tárgy: árajánlat

A 2021. évi szociális célú tüzelőanyag szállítására az alábbi árajánlatot teszem.
 Egererdő Erdészeti Zrt. közbenső rakodóiról Csernely Községi Önkormányzat
 (3648. Csernely Kissor út 26.) telephelyére $5.000 \text{ Ft} + \text{ÁFA}/\text{m}^3$, azaz ötezer forint
 $+ \text{ÁFA}/\text{m}^3$, bruttó $6.350 \text{ Ft}/\text{m}^3$, azaz hatezerháromszázötven Ft/m^3 áron tudom
 leszállítani a megkapott szociális tűzifa köbméterét.

Csernely, 2021.10.15.

Borsodi László
 Tisztelettel: Borsodi László

Borsodi László
 Vállalkozó
 3648 Csernely, Kossuth L. út 10.
 Adószám: 68847377-2-25
 Bankszámla szám:
 10400353-50526967-66741006

polgarmester@csernely.hu

Feladó: "anett bakondi" <anettbakondine@gmail.com>
Dátum: 2021. november 17. 18:41
Címzett: <polgarmester@csernely.hu>
Tárgy: Árajánlat szociális tűzifa elszállítására

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2021-es fűtési szezont érintően az alábbi árajánlatot adom a szociális tűzifa szállítására vonatkozóan:

6.500 Ft/m³

A vállalási díj tartalmazza az Egererdő kijelölt erdészetétől, Csernely településre történő rönk tűzifa szállítását, daruzással, a szükséges útdíjak megfizetésével.

Amennyiben árajánlatom megfelelőnek bizonyul, kérem keressenek bizalommal!

Tisztelettel:
Bakondi Péter ev.
3324 Felsőtárkány
József Attila u. 19.

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Csernelyi Kirendeltség	
2021. év	11. hó 18. nap
Iktatószám:	379 - 1 2021.
Melléklet	
Előadó:	Bakondi Péter

polgarmester@csernely.hu

Feladó: "László Szarvas" <szilvanuszgep@gmail.com>
Dátum: 2021. november 1. 17:23
Címzett: <polgarmester@csernely.hu>
Melléklet: Szoc.tűzifa-áránlat.pdf
Tárgy: Quick Trans Wood Kft.- Áránlat

NEKEZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Csernelyi Kirendeltség		
2021. év	11. hó	02. nap
Iktatószám: 349-4/2021		
Melléklet:		
Küldő: Borsodi László		

Tisztelt Borsodi László!

Telefonon történő megkeresésére küldöm a szociális tűzifa szállításról szóló áránlatot.

Tisztelettel: Szarvas László

2021 NOV 02.

ÁRAJÁNLAT

Szállító: Quick Trans Wood Kft.

Cím: 3324 Felsőtárkány, Ady E. út 5.

Adószám: 24361921-2-10

Képviseli: Kakuk György ügyvezető

Vevő: Csernely Község Önkormányzata

Cím: 3648 Csernely, Kissor út 26.

Tárgy: Szociális tűzifa szállítás

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Egererdő Zrt. felsőtárkányi erdészetének területéről történő szociális tűzifa szállítása esetén a következő ajánlatot tudom felkínálni az Önök részére:

- **5500 Ft + Áfa / m3, azaz ötezer- ötszáz forint + Áfa / m3**

Tisztelettel: Kakuk György ügyvezető

Kelt: Felsőtárkány, 2021.11.02.

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. NOVEMBER 23-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Melléklet: határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai létszáma a 100 főt nem éri el, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező más költségvetési szerv látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, továbbá a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

Az alábbi, Csernely Községi Önkormányzat által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (önkormányzati intézmény) ezen feladatait a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

- Csernelyi Óvoda

Az Ávr. 9.§ (5) bekezdésének a) pontja értelmében a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni. Az Ávr. 9.§ (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Az előterjesztés melléklete szerint elkészítettük a megállapodás tervezetét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Csernely, 2021. 11. 10.

Borsodi László sk.
polgármester

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) határozata**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szerv
közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási
megállapodásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a munkamegosztási megállapodás jóváhagyása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a hozzárendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (**Csernelyi Óvoda**) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Munkamegosztási megállapodás

a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

és a Csernelyi Óvoda

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében, és a 9. § (5a) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), mint irányító szerv által kijelölt Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Csernelyi Óvoda költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (a továbbiakban Kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

képviseli dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

Adószám: 15808567-1-05

PIR törzsszám: 808565

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve azonosító adatai:

Csernelyi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda)

képviseli Móring Erika megbízott óvodavezető

3648 Csernely, Kissor utca 29.

Adószám: 15817280-1-05

PIR törzsszám: 817286

Az Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a képviselő-testület a Hivatalt jelölte ki.

Az Óvoda az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az Óvoda által ellátott kormányzati funkciók:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	107051	Szociális étkeztetés

Az Óvoda szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda gazdálkodási és szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

A Hivatal jegyzője és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodában nem adóttak:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- készpénzkezelés;
- KIRA adatrögzítés

Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért, a határidők pontos betartásáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda vezetője a felelős, míg a teljes pénzügyi információszolgáltatások tekintetében a Hivatal.

Arra kell törekedni, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda az Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetést elfogadó rendelete alapján az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal rendelkezik.

Az Óvoda vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamata megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

Az Óvoda a költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Óvoda érdekében használ fel.

A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti a társulás üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetés elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Óvoda vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a költségvetés tartalmazza.

Az Óvoda előirányzat módosítási igényét negyedévente jelzi.

Az Óvoda többletbevétele terhére a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a fenntartó döntését követően.

A fenntartó által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Óvoda rendelkezik házipénztárral, melyet a Hivatal kezel és elszámolási szabályait a Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az Óvoda a készpénzforgalomról az ezzel írásban megbízott dolgozója által, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az Óvoda által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően az Óvoda házipénztárába a beszedést követő nap 16 óráig befizeti. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Óvoda vezetője a felelős.

Az Óvoda kifizetést az elfogadott költségvetésében jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

Az Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl.: szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően látja el.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

A munkamegosztási megállapodásban rögzített, az Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

6.2. A DOLOGI KIADÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat (például):

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése
- szolgáltatási szerződések megkötése
- készletek megrendelése nyilvántartása

6.3. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

Az Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint az Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget az Óvoda nevében a személyi kiadások és egyéb kiadási előirányzatok esetében az óvodavezető írásban jogosult vállalni. Kötelezettséget az Óvoda saját nevében az Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – az Óvoda részére elkülönítetten – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni 200 ezer Ft feletti ellenérték esetében csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az Óvoda esetében a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt személyek jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a Hivatal erre kijelölt munkatársának ellenjegyzése után csak írásban történhet. Utalványozásra az Óvoda nevében az óvodavezető írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, a Hivatal végzi.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. Az Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Óvoda szolgáltatja a Hivatal felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

A gyermekékeztetéshez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az önállóan működő és gazdálkodó és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal az Óvoda vezetőjét tájékoztatja a tárgyhót követő 25-ig az Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott kiemelt és részleírányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előírányzatokról.

Az Óvoda a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgyév január 15-ig;
- a költségvetési előírányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezet módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a hivatal által közölt határidőig;
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) egy példányának leadása a Hivatal részére nyilvántartásba való vétel céljából a szerződés megkötése után azonnal;
- Az adatok valódiságáért az óvodavezető felelős.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Óvoda beszámolóját a Hivatal részére, a tárgyévet követő év április 15. napjáig köteles leadni.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelősek az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról a vezetők gondoskodnak.

Az Óvoda a karbantartási, kis javítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Hivatal végzi.

Az Óvoda egyes karbantartási feladatok elvégzését az Önkormányzat által foglalkoztatott karbantartók igénybevételével oldja meg külön megállapodás alapján, melyről tájékoztatást ad.

Az Óvoda a karbantartási és felújítási stb. munkáinak a szolgáltatások megrendeléseinek tárgyában a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározottak alapján jár el.

A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal beruházási ügyintézőjének illetve a külsős megbízott (műszaki ellenőrnek) a feladata.

Az Óvoda vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyontulajdonú használatáért és állagának megőrzéséért.

Felek az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, valamint a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. Az Óvoda a jogszabályokban, valamint az önkormányzat vagyontulajdonában előírt módon az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontulajdonon önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal és az Óvoda vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését a Hivatal költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása az Önkormányzat költségvetési bankszámlája terhére átvezetéssel történik.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás 2021. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2021. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével a Nekézseny Község Önkormányzatának Polgármestere által 41/2021. (VI.8.) számú határozatával jóváhagyott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Kelt, Nekézseny, 2021.

Móring Erika
Megbízott óvodavezető

dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

CSERNELYI ÓVODA
3648 CSERNELY KISSOR ÚT 29

Iktatószám:...../2021

ELŐTERJESZTÉS

A CSERNELYI ÓVODA KONYHÁJÁBAN

A SZOCIÁLIS ÉTKEZŐKRŐL

BESZÁMOLÓ

Készítette: Antal Lászlóné Jánosné
élelmezésvezető

Tisztelt Polgármester Úr és képviselő testület !

Tárgy:2021. évi szociális étkezőkről beszámoló.
2021.01.01-2021.09.30.

01.hóban 11 fő ebédkihordás,
4 fő maga hordja el,
15fő összesen.

Elhunyt:-Varga Sándorné 2021.08-hóban.

Kilépett:-Buella János Istvánné 01.18-tól.

Szüneteltet:-Forgács Pál 07.26-tól.

Adagszámok alakulása:

-01-255
-02-250
-03-298
-04-249
-05-270
-06-304
-07-304
-08-136
-09-269

2335 össz.

Jelenleg 13 fő szociális étkezőnk van.-/9 fő ebédkihordással és 4 fő maga hordja el.

Kelt : Csernely 2021.10.25.

Antal Lászlóné Jánosné

Élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
11. napirendjéhez

Tárgy: Beszámoló a konyha munkájáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A konyha munkájáról szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a konyha munkájáról szóló beszámolót **e l f o g a d j a .**



Pro Missa Tridentina Alapítvány

„Instaurare omnia in Christo”

Nyilvántartási szám: 05-01-0064389
H-3922 Taktaharkány, Kossuth utca 32.

Bankszámla: 10400322-50526748-81511001
Adószám: 18659733-1-05

Közhasznú végzés: 15.Pk.60.092/2015/4
+3620-941-6501 [hívószám azonosítással]

✉-mail: pro.missa.tridentina.hu@gmail.com
WEB: <http://www.actio-catholica.hu>

Borsodi László polgármester

3648 Csernely, Kissor út 26.

Dicsértessék a Jézus Krisztus,

Tisztelt Polgármester úr,
Tisztelt Képviselőtestület,

A Pro Missa Tridentina Alapítvány egy katolikus, magánalapítvány (Alapító Okirat: <https://actio-catholica.hu/index.php/alapito-okiratok/>), melyet 2015-ben alapítottak. 2020-ban megszereztük a közhasznúsági státuszt, tevékenységünk és gazdálkodásunk az alapítástól kezdve megfelel a 2011. évi CXCV. törvény 'Az államháztartásról' 1.§. (4) bek, valamint a 2011. évi CXCVI. tv. 'A nemzeti vagyonról' 1.§. (1) bek (1) pontjának, azaz **átlátható gazdálkodású civil szervezet vagyunk** (Mérlegeink: <https://actio-catholica.hu/index.php/merlegek/>).

Jelenleg az alaptevékenységünk mellett családi környezetben cigány hitoktatással foglalkozunk, melyet idén szeptembertől 9 településre kiterjesztve végezzük, többek között Csernelyben is.

A 2021. augusztus 23-ai megbeszélésünk alapján a következő javaslattal fordulunk a képviselőtestülethez:

Szeretnénk tartósbérletbe, vagy valamilyen hasonló költséghatékony megoldásban használatra megkapni a település sok éve bezárt általános iskolája ingatlan együttesét, melyet felújítás után az eredeti céljának megfelelően hasznosítanánk. Alsó tagozatos (1-4 osztály) oktatást indítanánk, melyet – a polgármester úr tájékoztatása szerint – ki lehetne terjeszteni Csokvaomány, Bükkmogyorósd, Sáta, Lénárdaróc, és további településekre, mert ismereteim szerint a gyermekek jelenleg Ózdra, Szilvásváradra, vagy Bélapátfalvára járnak iskolába. Így ezek a gyerekek nem, vagy relatíve sokkal kevesebbet kellene utazniuk az oktatási intézménybe.

Az iskola működését és katolikus szakmaiságát egyetemi gyakorló iskolaként képzeljük el, amihez megvannak a kapcsolataink.

Az iskolának a templomhoz és temetőhöz vezető Kissor úttal párhuzamos épületéből pedig lelkigyakorlatos ház szállását alakítanánk ki. Az iskola tornatermében pedig a te-



Nemzeti
Együttműködési
Alap



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alap



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ



lepülésnek egy közösségi teret alakítanánk ki, melyet rendezvények, ünnepségek megtartására biztosítanánk az Önkormányzattal együttműködve.

Tisztelt Polgármester úr,

Kérem, hogy a következő testületi ülésen terjessze be igényünket (kérésünket). A testületi ülésen részt kíván venni a három fős kuratóriumunk is, ezért kérem értesítsen emailben a testületi ülés helyéről és időpontjáról.

Taktaharkány, 2021. november 10.

In Christo et Maria


gr. Kucsora Tamás
Kuratórium Elnöke
Pro Missa Tridentina Alapítvány
Dómine, labia mea apéries: * et os meum annuntiábit
laudem tuam" Palm 50,17

Melléklet:

1. Törvényszéki kivonat
2. Aláírási címpéldány
3. KOMA



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 8/11/21 10:01 AM

1. A szervezet nyilvántartási száma:	05-01-0064389	Jogerő: 2015.10.08 4/I
2. A szervezet neve:	Pro Missa Tridentina Alapítvány	Jogerő: 2020.11.26 44
3. A szervezet rövidített neve:	PMTA és ACA	Jogerő: 2020.11.26 44
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Pro Missa Tridentina Foundation	Jogerő: 2020.11.26 44
5. A szervezet típusa:	Alapítvány, közalapítvány	Jogerő: 2015.10.08 4/I
7. Alapítvány típusa:	Alapítvány	Jogerő: 2015.10.08 4/I
8. A szervezet székhelye:	3922 Taktaharkány, Kossuth u. 32.	Jogerő: 2015.10.08 4/I
9. (1) A képviselő neve:	Kucsora Tamás Rezső	Jogerő: 2015.10.08 4/I
	Anyja neve: Tulák Ottília	
	Lakóhelye: 3922 Taktaharkány, Kossuth u. 32.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló	
	terjedelme: Általános	
	A megbízás időtartama: határozatlan	
	A megbízás megszűnésének időpontja:	
	A megszűnés tényleges időpontja:	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	
10. A szervezet célja:	Ösztöndíjak alapítása a fiatal fiúk és férfiak, szeminaristák, szerzetesek, testvérek és nővérek (egyházi hivatások) hazai és külföldi tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására. Ösztöndíjak alapítása a világilag hazai és külföldi teológiai tevékenységének, tanulásának, felkészülésének támogatására. Tradicionális római katolikus szentmisék bemutatásának támogatása, a tradicionális római katolikus papképzés támogatása. A tradicionális szent római V. Piusz pápa és a Tridenti Zsinat (1545. december 13. - 1563. december 12.) által elrendelt (Quo Primum) szentmisék és liturgikus cselekmények bemutatása (Rituale Romanum, Pontificale Romanum) bemutatásának támogatása, melyet V. Piusz pápa az 1563. december 30-án konzisztóriumában, majd 1564. január 26-án pedig bullában megerősített. A szeminaristák és/vagy papok támogatása az előző pontban megfogalmazott célok megismerése és megtanulása érdekében.	Jogerő: 2017.06.26 16
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	vallási tevékenység (pl. hitéleti tevékenység)	Jogerő: 2015.10.08 4/I
12. A létrehozás határozott idejének lejártá:	Lejártat napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2020.10.25	Jogerő: 2020.11.26 44
14. Vagyonfelhasználás módja:	a teljes vagyon felhasználható	Jogerő: 2015.10.08 4/I
15. Vagyonfelhasználás mértéke:	Felhasználás mértéke nincs bejegyezve	
16. Alapítvány jellege:	Nyílt alapítvány	Jogerő: 2015.10.08 4/I
18. Az alapítvány ügyvezető szerve:	kuratórium	
(1.) Név:	Füzesséry Zsolt	Jogerő: 2018.05.03 20
Anyja neve:	Almási Edit	
Cím:	3534 Miskolc, Irinyi J. utca 21.	
A megbízás időtartama:	határozatlan	
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:		

(2.)	Név: Kucsora Tamás Rezső Anyja neve: Tulák Ottília Cím: 3922 Taktaharkány, Kossuth u. 32. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2015.10.08 4/I
(3.)	Név: Sándor András Anyja neve: Makó Erzsébet Cím: 4450 Tiszalök, Ady utca 40. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2017.06.26 16
21.	Közhasznú jogállás: Közhasznú	Jogerő: 2020.11.26 44
22.	A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23.	A szervezet adószáma: 18659733-1-05	Jogerő: 2015.10.22 4/I
24.	A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2015.10.08	Jogerő: 2015.10.22 4/I
25.	A szervezet közösségi adószáma: Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26.	A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve	
27.	A szervezet statisztikai számjele: 18659733-9491-569-05	Jogerő: 2015.10.22 4/I
28.	A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény: Bejegyzett Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.29	Jogerő: 2016.04.29 4/I
29.	A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: (1.) Bank megnevezése: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. Számlaszám: 10400322-50526748-81511001	Jogerő: 2017.06.26 16
30.	A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve	
32.	Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve	
33.	Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve	
34.	Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs	
35.	Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve	
36.	Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve	
39.	Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve	

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Miskolc, 2021.08.11

(bályegző)

aláírás

ALÁÍRÁS-MINTA

Az alapítvány neve:

**Pro Missa Tridentina
Alapítvány**

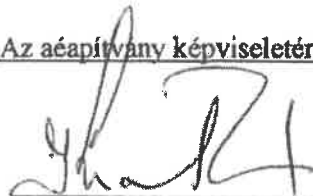
Az alapítvány rövidített neve:

PMTA és ACA

Az alapítvány székhelye:

3922 Taktaharkány, Kossuth utca 32.

Az alapítvány képviselőjére jogosult:



Név: Kucsora Tamás Rezső

a.n.: Tulák Otília

szül. hely, idő: Miskolc, 1957.02.26.

Adóazonosító jel: 8329282481

SZIG: 0738431E

Lakhely: 3922 Taktaharkány, Kossuth utca 32. szám alatti lakos

kuratórium elnöke

A cégjegyzés módja:

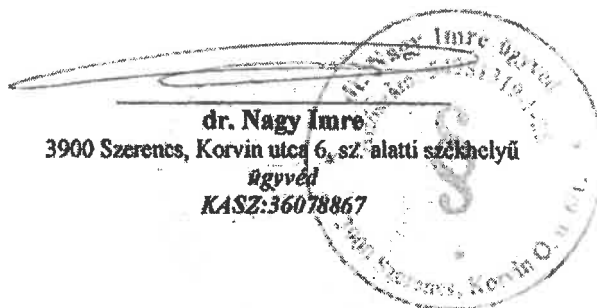
Az alapítvány jegyzése úgy történik, hogy az alapítvány képviselőjére jogosult a szervezet nevéhez a saját névaláírását csatolja önállóan.

A jelen aláírási mintát

2021. július 21. napján szerkesztettem és – az aláírást követően – ellenjegyzem:

Aláíró: KUCSORA TAMÁS RE
(2021.08.18.)

dr. Nagy Imre
3900 Szerencs, Korvin utca 6. sz. alatti székhelyű
ügyvéd
KASZ:36078867



Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás rendszerszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításig vélelmezni kell ahhoz a jóniszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez információt. Az ellenkező bizonyításig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
18659733105	Pro Missa Tridentina Alapítvány	202108

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
12. napirendjéhez

Tárgy: Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy
dönt, hogy a Pro Missa Tridentina Alapítvány kérelmét
e l u t a s í t j a.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Sturman Kastély, és a hozzá tartozó melléképületek sorsának végleges eldöntéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. július 19.-i dátummal községünk polgármesterének címezve rendkívüli testületi ülés összehívására irányuló indítványt terjesztettem elő e-mailben, a Sturman kastély sorsának eldöntése ügyében melyen sajnos sem én sem Bartók Gábor képviselő úr nem vettünk részt.

Ezen testületi ülésen a polgármester úr véleménye az volt, hogy a Kastélyt szeretné, ha maradna az önkormányzat tulajdonába, így javasolta, hogy a **témáról még egyeztessenek**, mellyel a jelenlévő képviselők egyetértettek.

2021. július 26.-án kelt előterjesztésemben újólág javasoltam, hogy a testület kérje ki Dr. Virág Zsolt a Magyar Kastélyprogram Nonprofit Kft. ügyvezetőjének véleményét és ezen ügyben soron kívül e-mailben a polgármester úr keresse meg Ríz Gábor országgyűlési képviselő urat, hogy legyen segítségünkre.

Nem tudom, hogy ki kivel, és mikor egyeztetet a témáról, de 2021. augusztus 18.-án, rendkívüli testületi ülésen ismét napirenden volt a kastély sorsa és a képviselő testület 47/2021.VIII.18.) számon határozattal döntött, hogy a kastélyt és annak melléképületeit **egyelőre nem kívánja értékesíteni.**

A határozatból, valamint a képviselő testületi ülés anyagából nem állapítható meg, hogy a döntést hozók a továbbiakban milyen módon szándékoznak változtatni a kastély jelenlegi állapotán.

Ami tény, a **döntés alapján a kastélyt értékesíteni nem kívánjuk, önerőből felújítani nem tudjuk**, de ha nem lépünk a műemléknek számító kastélyunk a falu közepén hasonló állapotban kerül, mint az „újház”, és **településünk szégyenévé válik.**

Tudni kell, hogy a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram felülvizsgálatáról szóló 1773/2016.(XII.15.) számú Kormányhatározat, valamint a GINOP -7.1.1-15 európai uniós pályázati kiírás alapján – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló törvény mellékleteire is – **a program keretében jelenleg csupán a tartósan magyar állami tulajdonban lévő kastélyok és várak fejlesztésére nyílik lehetőség.** Mindezidáig mintegy 30 műemlék, 18 kastély és 12 vár újult vagy újul meg e program keretében.

Arra, hogy a kastélyt melléképületeivel megmentjük az enyészettől feltehetően csak egy lehetőségünk van mégpedig, hogy az állami tulajdonba kerüljön. Ezáltal esélyünk lehet arra, hogy, bekapcsolódhatunk az egyre népszerű és szélesedő idegenforgalomba és 2 – 3 éven belül kastélyunk felújításra kerülhet, figyelembe véve Szilvásváradon 2024. be megrendezésre kerülő lovas fogathajtó világbajnokságot is.

Ezért a fentiek alapján ismételten javaslatot teszek arra, hogy a Polgármester úr keresse meg Dr. Virág Zsolt a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos urat, (aki, *egyben a Magyar Kastélylexikon-sorozat szerzője, a Magyar Kastélyprogram Nonprofit Kft ügyvezetője*) és kérje a miniszteri biztos úrtól, hogy a csernelyi Sturman kastély a Nemzeti Kastélyprogramban bekerülhessen.

Kérje továbbá, hogy Csernely község önkormányzat, mint a kastély tulajdonosa milyen lépéseket tegyen, hogy mindez megvalósulhasson.

E-mail címe: *virag.zsolt@me.gov.hu*.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf. 6.

Csernely, 2021. november 4.

Vincze József

önk. képviselő

Határozati javaslat

Csernely Község Önkormányzat Képviselő-testülete, - *azért, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő műemléknek számító Sturman Kastély, melléképületeivel felújításra kerüljön* – úgy döntött, segítséget és támogatást kér Dr. Virág Zsolt a Nemzeti Kastélyprogram és a Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős miniszteri biztos úrtól.

Képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy ezen ügyben soron kívül e-mailben, vagy postai úton keresse meg Dr. Virág Zsolt Miniszteri Biztos Urat.

Határidő: Azonals

Felelős: Csernely község polgármestere.

Tisztelt Borsodi László Polgármester úr !
Tisztelt dr.Szűcs-Tardi Beáta Körjegyző Asszony !

Tárgy : Helyi Értéktárba való felvétel
Á r a j á n l a t

Köszönttel vettem megtisztelő megkeresésüket a Csernely község Helyi Épített Örökségei, Természeti értékei Helyi Értéktárba történő felvételére irányuló értékelemzésre, érték dokumentálására és döntés előkészítő javaslat elkészítésére vonatkozó részvételre.

A Helyi Értéktár Bizottság által javaslatba hozott értékfelsorolás sokrétű és összetett kutatási információk gyűjtését, elemzését és feldolgozását igényli. A szükséges építészettörténeti dokumentációk mellett Táj- és kertépítészeti munkatársak együttműködésével készíthetők el.

A felvázolt feladat elkészítését vállalni tudjuk, amelyre ajánlatunkat az alábbiakban adjuk meg:

• épített örökségek:	400.000.- Ft
• természeti értékek:	295.000.- Ft
Nettó összes költségek:	735.000.- Ft
Á F A alanyi mentes:	0
Bruttó vállalási ár:	735.000.- Ft

A fent vázolt feladatokat a szerződés aláírásától számított 90 napon belül tudjuk elkészíteni. Az elkészített érték elemzéseket és javaslatokat on-line formátumban, illetve 2 pld-ban színes nyomtatott formátumban tudjuk dokumentálni.

Előleget nem kérünk, az elemző és javaslattevő anyagok leszállítását követően, a teljesítést igazoló nyilatkozat alapján 8 napon belüli átutalást kérünk.

Remélem ajánlatunk elnyeri tetszésüket és a településük tényleges értékeit az utókor számára prezentálni tudjuk.

Budapest, 2021. november 17.

Tisztelettel:



Tóth Tamás
építészmérnök

Kamarai reg.szám: É 1-01-2245/99
1027. Budapest, Fő u. 73. 2/209.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
14. napirendjéhez

Tárgy: Árajánlat a Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

**Helyi Értéktár Bizottság által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés tárgyában
bekért árajánlatról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete úgy dönt, hogy a Helyi Értéktár Bizottság
által kezdeményezett helyi védelem alá helyezés
tárgyában az árajánlatot **e l u t a s í t j a**.

**Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve
2022. évi belső ellenőrzési munkaterve**

Készítette: Ózdi Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Csoportvezető

Ózd, 2021. november 15.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Csernely Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatot az Ózd Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás alapján az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja által biztosítja.

A belső ellenőrzés a 2022. évi munkatervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltak szerint készítette el, figyelembe véve a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, a gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok.

A Bkr. 32. §-a alapján a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A stratégiai tervet alapul véve, a kockázatelemzés felmérésével, az ellenőrzési fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, az ellenőrzés célja Csernely Község Önkormányzatánál, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján javaslatot kért a költségvetési szervek vezetőitől. Meghatározásra kerültek a legkockázatosabb tevékenységek, melyek veszélyt jelentenek az önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázati tényezők a következők:

- előző ellenőrzés óta eltelt idő
- személyi változás
- jogszabályi környezetváltozás
- szabálytalanságok valószínűsége

II. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

II.1. A belső ellenőri kapacitás meghatározása

Az ellenőrzési tervjavaslat a 2022. évi várható ellenőri létszámra tekintettel készült. Az éves belső ellenőrzési terv egy fő belső ellenőrzési vezetőre, és egy fő belső ellenőrre vetítetten (ellenőri kapacitás) készült el.

Az ellenőrzési feladatok a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint lettek meghatározva, felhasználva az önkormányzati, intézményi és az Ózd Kistérség Többcélú Társulása ellenőrzések téma és időszükségletét.

Naptári napok száma:

$$365 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = 730 \text{ nap}$$

Pihenőnapok, szabadnapok száma:

$$105 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -210 \text{ nap}$$

Fizetett ünnep:

$$6 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -12 \text{ nap}$$

Fizetett szabadság:

$$38 \text{ nap} + 36 \text{ nap} = -74 \text{ nap}$$

Nettó munkaidő:

$$434 \text{ nap}$$

Továbbképzés:

$$5 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -10 \text{ nap}$$

Jogszabályok tanulmányozása

adminisztrációs kötelezettségek:

$$8 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -16 \text{ nap}$$

Revizori napok száma:

$$408 \text{ nap}$$

II.2. Az éves revizori napok megoszlása

- 1) Ózd Város Önkormányzatánál, költségvetési intézményeinél, gazdasági társaságánál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzések revizori napjai:
 - szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés revizori napjai: 142 nap
 - tanácsadás, téma és céllellenőrzés tartalék revizori napjai: 26 nap
 - 168 nap
 - megállapodás alapján végzett ellenőrzés revizori napjai: 36 nap
 - 204 nap
- 2) Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainál végzett ellenőrzések:
 - szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés revizori napjai: 186 nap
 - ebből:
 - * társult önkormányzatok revizori napjai: 140 nap
 - * Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény revizori napjai: 30 nap
 - * Társulás munkaszervezetének revizori napjai: 16 nap

- <u>téma- és célvizsgálatok tartalék revizori napjai:</u>	18 nap
	204 nap
Összesen:	408 nap

A belső ellenőrzési feladathoz társult önkormányzatok között került felosztásra a 2) pont revizori napjainak száma.

Csernely Község Önkormányzatára és költségvetési szervére kockázatelemzés alapján az ellenőrzésre kiválasztott folyamatok időszükségletét figyelembe véve a tervezett revizori napok száma 14 (7 munkanap).

III. A tervezett ellenőrzések bemutatása

Csernely Község Önkormányzatánál és költségvetési szervénél a végrehajtandó ellenőrzések részletes bemutatását a következő táblázatok szemléltetik:

2022. évi tervezett ellenőrzések

Az ellenőrzött szervezet:	Csernely Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	1. Kötelezettségvállalás szabályozottsága. 2. Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás. 3. Leltározás, selejtezés.
Az ellenőrzés célja:	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.
Az ellenőrzés típusa:	pénzügyi, szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2022.05.30-2022.06.08.
Szükséges ellenőri kapacitás:	2 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 revizori nap (5 munkanap)

Az ellenőrzött szervezet:	Csernelyi Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	1. Belső kontrollrendszer vizsgálata 2. Leltározás, selejtezés. 3. Élelmezéssel kapcsolatos feladatok.
Az ellenőrzés célja:	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2021.
Az ellenőrzés típusa:	pénzügyi, szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2022.05.30-2022.06.08.
Szükséges ellenőri kapacitás:	2 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	4 revizori nap (2 munkanap)

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
15. napirendjéhez

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernely Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi belső ellenőrzési munkatervét
e l f o g a d j a.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
16. napirendjéhez

Tárgy: Csernelyi Óvoda beszámolójáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi Óvoda beszámolójáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernelyi Óvoda beszámolóját megismerte és **e l f o g a d j a .**

Intézmény neve:

Csernelyi Óvoda

Szabályzat típusa:

**Intézményi Szervezeti és
Működési Szabályzat**

Intézmény székhelye, címe:

Csernely, Kissor út 29.

Intézmény vezetője:



Móring Erika

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

CSERNELYI ÓVODA

3648 Csernely, Kissor út 29

Intézmény OM - azonosítója: 202666	Készítette: <i>Mónya Enikő</i> intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
határozatszámon elfogadta: <i>Gábor Máté</i> nevelőtestület nevében névaláírás <i>Gere István</i> szakalkalmazottak nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: <i>Borhi Nikolett</i> Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
határozatszámon jóváhagyta: <i>Mónya Enikő</i> intézményvezető Ph. 	
Egyetértését kinyilvánító: Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2021. Augusztus 26-tól	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 2 eredeti példány	
Iktatószám:	

A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012.(VII:31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.)Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011.(XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993.évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005.(XII.29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995.évi LXVI. Törvény A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 227/1997.(XII.22) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról, juttatásokról, kedvezményekről
- 33/1998(VI.24) A munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról
- 2011. évi CCIX. Törvény a családok védelméről

I. Általános rendelkezések, az alapító okiratban foglaltak részletezése

[2008. évi XV. törvény, 217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 13/A]

1. Az intézmény neve és székhelye: Csernelyi Óvoda
3648 Csernely, Kissor út 29

2. Az intézmény alapítója és fenntartó szerve:
Csernely Községi Önkormányzat
3648 Csernely, Kissor út 26

Az intézmény bélyegzőinek lenyomata

Hosszú bélyegző

Körbélyegző

Csernelyi Óvoda
3648 Csernely, Kissor út 29.

CERNELYI ÓVODA
3648 Csernely, Kissor út 29.
Adószám: 15817280-1-05



A bélyegzők az intézmény vezetői irodájában tarthatók.

Használhatja:

- intézményvezető

3. Az intézmény felügyeleti szerve, székhelye
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3648 Csernely, Kissor út 26

4. Az intézmény felügyeleti szervének vezetője

A mindenkori Polgármester

5. Az intézmény alapító okiratának száma, kelte: 46/2013(V.31) KT

6. OM-azonosító: 202666

7. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszám: 55400149-16815449

8. Az intézmény jogállása

Jogi személyiségű szervezeti egysége: nincs

9. Az intézmény típusa

Óvoda

Az intézmény a képviselő-testület által jóváhagyott helyi nevelési program szerint látja el hároméves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig – legfeljebb hétéves korig – az óvodai nevelés és iskolai életmódra felkészítés feladatait, és az óvodai étkeztetést.

Típus szerinti besorolása:

Tevékenysége alapján: közszolgáltató - alapfokú oktatás

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Gazdálkodási besorolás: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Csernelyi Kirendeltség (3648. Csernely, Kissor út 26.) mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény működési területe

Az óvodák feladatellátási kötelezettsége a fenntartó által jóváhagyott körzetben, az ott lakó vagy tartózkodó óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésére, iskolai életmódra való felkészítésére terjed ki. Ezt meghaladóan üres férőhelyeivel a szabad óvodaválasztás érvényesítését szolgálja.

Működési köre: Csernely Község közigazgatási területe

11. A felvehető gyerekek maximális száma, csoportok száma:

Csernelyi Óvoda: 31 fő 1 óvodai csoport

12. Az intézmény tevékenységi köre, szakfeladatainak száma

12.1 Alaptevékenysége

851011 1	<u>óvodai nevelés, ellátás</u> az óvoda a kulturális miniszter által kiadott Óvodai Integrációs Program alapján képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést biztosít, óvodai fejlesztő programot szervez
851013 1	<u>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás</u> kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés
562912 1	óvodai intézményi étkeztetés

12.2 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenysége

856099 2	<u>Oktatást kiegészítő egyéb tevékenység</u> - fejlesztő felzárkóztatás kis létszámú csoportokban - integrációs képesség kibontakoztató tevékenység - halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése
----------	---

17. Feladatmutatók megnevezése és köre

Feladatmutató megnevezése	Köre
Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés; a gyermekek létszáma, csoportszám	Az óvodába felvett gyermekek
Intézményi közétkeztetés • éves ételmezési napok száma (nap/év)	Az óvodában étkező gyermekek, az étkeztetést igénybe vevők létszáma
Pedagógus-szakvizsga és – továbbképzés	Az óvodában közalkalmazotti jogviszonyban, pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak

A működés rendje

A gyermekek fogadása (nyitva tartás), a vezető benntartózkodása

Heti és éves nyitva tartás

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó, ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő

Csernelyi Óvoda: napi 9óra - 7 órától 16 óráig.

Zárva tartás időpontja

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február hó 15.-éig tájékoztatjuk, ennek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják. A kihasználtság és az energiatakarékosság érdekében az iskolai egyéb szünetek (őszi-téli-tavaszi) alatt is zárva tart az óvoda. Minden szünet időpontjára megtörténik a szülői igények felmérése az óvodai ellátással kapcsolatban. (Szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése.)

Nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelés nélküli munkanapról a szülőket 7 nappal előtte tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapról a szülőket szeptemberben, az éves munkatervben foglaltak alapján tájékoztatjuk.

A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

Nyitás zárás intézményi rendje

Az intézmény nyitvatartási idején belül egy intézkedési jogkörrel rendelkező személy az adott intézményben tartózkodik.

Munkarendek:

Csernelyi Óvodában:

- óvodavezető: kötelező 30 óra (heti váltásban)
- óvodapedagógus: (kötött) 32 óra (heti váltásban)
- technikai dolgozó 40 óra

A napi-, illetve heti munkarendeket az éves munkatervvek tartalmazzák.

Gyerekek benntartózkodásának rendje: nyitva tartástól zárásig

A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, fokozása. A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

Az ellenőrzési tervet az óvodavezető készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része).

Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető,
- a szakmai munkaközösség, és
- a szülői szervezet is.

Az óvodavezető a pedagógus munkáját 2 évenként legalább egy alkalommal értékeli

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja:

- a gyermekvédelmi felelőst,
- a szakértői névjegyzékben szereplő szakértőt.

Az ellenőrzés formái:

- nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintettekkel ismertetni kell, akik arra írásban észrevételt tehetnek. A tanévzáró értekezleten értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézmény vezetőjével történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoport látogatását más személyek részére kivételes és indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.

A tálaló konyhában csak az oda beosztott alkalmazott tartózkodhat.

Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét az óvoda vezetője állapítja meg.

A belső kapcsolattartás rendje, formája

1. Az óvodavezető felel:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért a helyi szabályoknak megfelelően,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörbe,
- az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja,
- rendkívüli szünetet rendel el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más

előreláthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Intézkedéséhez be kell szerezni a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesíteni kell,

- felel a köznevelési információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért, az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,

2. Az óvodavezető feladatai:

- az intézmény vezetése,
- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a nevelő-fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése,
- a nemzeti és az óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermekvédelmi munka irányítása,
- kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe,
- az SZMSZ-ban megfogalmazott, a vezetésre vonatkozó pontok maradéktalan ellátása,
- a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítése, vezetése,
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezése,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése (pl. kirándulás, óvodai szünetek, stb.),
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint,
- a munkaterv, munkarend, munkabeosztás elkészítése,
- egy-egy esetben, részfeladat intézésében, illetve halasztást nem tűrő ügyekben megbízott óvónő járhat el (személyes, vagyonvédelem),
- a változásjelentések elkészítése,
- közvetlenül szervezi és irányítja az ételmezésvezető, a dajka munkáját,
- a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel, a szülői szervezettel való együttműködés,
- a takarékos gazdálkodás,
- javaslattevés a költségvetéshez,
- beszerzési számlák átadása a fenntartó felé,
- igazgatási feladatok ellátása
 - az intézménybe felvett gyermekek nyilvántartása, az illetékes jegyző értesítése, ha olyan gyermeket vett fel, vett át, akinek lakóhelye nem az intézmény székhelyén van, a gyámhatóság értesítése, ha a felvételt a gyámhatóság kezdeményezte,
 - a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
 - a szülők értesítése az intézmény nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az

értesítést a jogszabály előírja.

3. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a helyettesítés, kiadmányozás rendje

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén – az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel az intézményvezető által írásban kijelölt személy helyettesíti.

A kijelölt személy intézkedési jogköre a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét – ide nem értve az évi rendes szabadságot. Amennyiben az óvodavezető évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is a kijelölt személy gyakorolja.

A vezető és az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendje

A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés

Az együttműködés és kapcsolattartás során:
a vezető feladata:

- információs bázis megadása (Az információ bázis megadása alatt kell érteni valamennyi nyilvános, az intézmény működésével kapcsolatos irat, dokumentum hozzáféréseinek biztosítását, illetve meghatározott dokumentumok közvetlen rendelkezésre bocsátását. Közvetlenül rendelkezésre kell bocsátani azokat az iratokat, dokumentumokat, melyek az szülői szervezet jogainak /pl.: véleményezési, javaslattevő, illetve egyetértési / gyakorlásához szükségesek),
- óvodán belül megfelelő helyiség biztosítása

a szülői szervezet feladata:

- hogy éljen a jogszabály, és az óvoda más belső szabályzataiban megadott jogosítványaival, s jogainak gyakorlásával
- segítse az intézmény hatékony működését,
- támogassa a vezető irányítási, döntési tevékenységét.

A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. Legalább évi 4 alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tartanak a hatékony együttműködés érdekében.

A vezetőnek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:
az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze – a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot a szülői szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.
Az intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:
véleményezési jog:

- munkaterv véleményezése – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján,
- ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben

jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 30/A. § alapján.

egyetértési jog:

- ha nem működik óvodaszék akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatás adására vonatkozó szabályozása terén – a 11/1994. (VI. 8.) MKM. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján.

A szülői szervezetet – ezen SZMSZ alapján – megillető további jogokat nem határoz meg.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására

a feladatok ellátására vonatkozó rendelkezések:

Az intézmény a közoktatásról szóló törvény 57. § (4) bekezdésének figyelembe vételével a következők szerint szabályozza a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja:

- a szakmai munkaközösségre.

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- foglalkozási program elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadása.

A nevelőtestület átruházhatja a következő jogköreit:

Döntési jogkörét:

- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése;
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása;
- d) a házirend elfogadása;
- e) az óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- f) jogszabályban meghatározott más ügyek.

Véleménynyilvánítási jogkörét:

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- pedagógus külön megbízásainak elosztása során,
- a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megszervezésében,
- a nevelési-oktatási intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában,
- más, a fenti pontokban nem szereplő, de jogszabályban meghatározott esetekben.

Javaslattevési jogkörét

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos – valamennyi kérdésben. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

Jelenleg a nevelőtestület jogkört nem ruház át.

Külső kapcsolatok

1. Kistérségi Gyermekjóléti Intézmény

Az intézmény szokásos kapcsolattartásán kívül azonnal felveszi a kapcsolatot, ha:

- a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja,
- a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megoldani,
- esetmegbeszélésre tart igényt,
- a szolgálat beavatkozását szükségesnek ítéli.

A rendszeres kapcsolattartás szervezése, felügyelete, irányítása az intézményvezető vagy az általa megbízott személy feladata. Megbízott személy esetén legalább havi rendszerességgel konzultáció/beszámolás szükséges az intézményvezetővel.

2. Ózdi Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal

Az intézmény a gyermek fejlesztése, gondozása érdekében szükség szerint közreműködik a Tanácsadó vezetőjével, munkatársaival. Az együttműködésért a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelős közös felelősséggel tartoznak.

3. Egészségügyi Szolgáltatóval

Az intézmény folyamatos kapcsolatot tart a védőnővel, a körzeti rendelőintézettel.

A kapcsolat formáját, módját az intézményben jelentkező jogos igények szerint célszerű rendezni.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles, ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer orvosi vizsgálaton vegyenek részt.

Az egészségügyi ellátás:

- körzeti orvos és
 - a védőnő
- együttes szolgáltatásából áll.

A körzeti védőnő alkalmanként látogatja az intézményt.

Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit,

- gondoskodik a szükséges pedagógusi felügyeletről, és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

Az intézmény működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhatnak az óvodában).

Fertőző gyerekbetegség esetén a szülőnek az intézményt értesíteni kell.

Fertőző megbetegedésről a szülőket telefonon, vagy személyesen értesítjük

Az intézményben a további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

4. Fenntartóval

A kapcsolattartás folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- intézmény átszervezése, megszüntetése,
- intézmény tevékenységi körének módosítása,
- intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, végrehajtása.

A kapcsolattartása formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli utasítások, beszámolók,
- egyeztető tárgyalások

5. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Cigány Kisebbség Területi Kisebbségi Önkormányzat

- Véleményezési jog gyakorlása az óvodai dokumentumok elkészítésekor, módosításakor.
- Meghívás az óvodai rendezvényekre.

6. Külső kapcsolatok még:

- általános iskolákkal
- az óvodai fejlesztőprogramban résztvevő óvodák
- ÓMI
- Bárka Színpad

Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Ünnepélyek megemlékezések szervezése.

Lehetőség szerint az óvodai szoba ünnepekhez méltó díszítést kap.

Az ünnepet – kellő időt biztosítva a felkészülésre – a gyerekek számára érthető tartalommal, formával kell emlékeztetessé, bensőségesse tenni.

A gyermekközösséggel kapcsolatos megemlékezéseket, hagyományokat különböző szervezési formában az éves óvodai munkaterv tartalmazza.

Az intézményi szervezés igyekszik lehetővé tenni, hogy nyílt rendezvényeken a szülők együtt ünnepelhessenek gyermekeikkel.

A helyi nevelési programban nem szereplő kirándulásokkal, színház-, múzeumlátogatásokkal kapcsolatos kiadásokat pályázati pénzből, ennek híján a szülők fizetik (előzetes megbeszélés alapján). A kiránduláshoz a szülő/gondviselő írásos beleegyezése szükséges.

A testület hagyományos ünnepei, eseményei:

- nyugdíjba menő munkatárs búcsúztatása,
- munkába lépők köszöntése,
- pedagógusnap
- egyéb

Hagyományos rendezvényeink:

- Mikulás ünnepség
- karácsonyi „
- farsang
- gyereknap
- hagyományőrző rendezvények (anyák napja, évváró, ballagás, népszokások őrzése)
- gyerekek születésnapja
- dolgozók névnapja

Az intézmény hagyományápolásának körébe tartozó konkrét események, rendezvények nevét a helyi nevelési program tartalmazza. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

Szakmai munkaközösség

A szakmai munkaközösség dönt:

- a működés rendjéről és munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- szakterületét érintően a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre

A szakmai munkaközösség be kell szerezni

- a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához
- az óvodai nevelést segítő eszközök kiválasztásához

Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátás rendje

A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az óvodavezetőnek megbízásából, az óvodavezetővel együtt képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.

Munkájáról félévente beszámol a nevelőtestületi értekezleten.

Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Pedagógiai Szakszolgálattal, gyámhatósággal, pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő tudomására hozza.

Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

Szükséges esetekben családlátogatást végez.

Továbbképzéseket tart.

Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

A szülőket nevelési év elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Általános előírások

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint például az első foglalkozás, kirándulás előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni, gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Minden pedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.

Fentiek érdekében:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint -a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.
- Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a

gyermek és dolgozó testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt szekrénybe kell zárni.

- Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.
- A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó nevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelezni kell az óvodavezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő nevelőknek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várni az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést az óvodavezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásába, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

(a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 § alapján)

Az óvodavezető feladatai:

A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben.

Elsősegélydoboz helye: vezetői iroda

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét-tisztasági szűrését-, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles. Ennek érdekében a fenntartó a körzeti orvossal megállapodást köt, aki a megállapodásban foglaltak szerint rendszeresen végzi prevenció és gyógyító munkáját.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti:
 - az érintett hatóságokat,
 - a fenntartót,
 - a szülőket;
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Fegyelmезetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet – különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljunk.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Jó idő esetén az óvodai udvarra visszük a gyerekeket.

Az óvodavezető az Önkormányzattal dolgoz ki együttműködést a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezéséről.

A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el.

Rendkívüli eseményt, bombariadót az intézményvezető a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelentenie kell. Az esemény után az óvodavezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza az esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

A reklámtevékenység szabályai

(1) Tilos az olyan reklám, amely erőszakos, illetve a személyes vagy a közbiztonságot veszélyeztető magatartásra ösztönöz.

(4) Gyermejjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben, óvodában tilos a reklámtevékenység. E tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámjára, valamint az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevének, védjegyének vagy egyéb megjelölésének az adott tevékenységgel, eseménnyel közvetlenül összefüggő megjelenítésére.

A reklámok elhelyezésére, terjesztésére kizárólag az óvodavezető adhat engedélyt.

Az intézményben történő dohányzás szabályozása

Az intézmény területén tilos a dohányzás!

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványokat az óvodavezető hitelesítheti.

A kiemelkedő munkáért megállapítható kereset-kiegészítés feltételei

Feltételei:

- Magas színvonalú nevelőmunka végzése, a Pedagógiai program teljes körű megvalósítása, ellenőrzések és mérések pozitív eredményei
- Speciális fejlesztési igényű, valamilyen szempontból hátrányos helyzetű, beilleszkedési és magatartási zavaros, képességeiben lemaradást mutató, tehetséges gyermek sikeres integrációja és egyéni fejlesztése

- Nyitottság és törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újdonságok megismerésére, sikeres adaptálására, terjesztésére
- Pedagógiai kísérletben való részvétel, szakmai értékelése, továbbadása
- Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése
- Hospitáló pedagógus jelöltek felkészítése, irányítása
- Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon
- Óvodai szabályzatok, dokumentumok elkészítésében való aktív részvétel
- Szülőkkel történő együttműködés és szolgáltatói színvonal mértéke
- Szülők elégedettsége
- Az óvoda igényes képviselete különböző rendezvényeken, eseményeken: szakmai napok, előadások, konferenciák, ünnepélyek, pályázatok, sportrendezvények, intézménylátogatások. Gyermek felkészítése és kíséréte.
- Az óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés
- Információszerzés pályázati lehetőségekről, pályázat elkészítése.
- Az óvoda szolgáltatói tevékenységének bővítése.
- Játék és foglalkozási eszközök készítése.
- Igényes magas színvonalú dekoráció készítése
- Gyakornok mentorálása

Szabályai:

- Legalább 1 éves munkaviszony
- Nevelőtestületi, Szakszervezeti és a Közalkalmazotti Tanács javaslata és véleményezése alapján az óvodavezető dönt.

Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás

Az óvoda alapidokumentumait (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Házi rend) a szülők megismerhetik. Elhelyezésük a vezetői irodában. A Házi rendet minden beiratkozó betekintésre átveszi, ezt aláírásával igazolja, egy példány a faliújságon folyamatosan megtekinthető. Az előbbi dokumentumokra illetve bármely az intézmény érintő kérdésben (a kötelező titok-tartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok illetve az óvodavezető ad. A különös közzétételi kérelem a faliújságon megtekinthető.

Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösséget az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott alkotja.

Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a közoktatásról szóló törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, a vezetői megbízással kapcsolatosak.

Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajka együttműködését.

Nevelőtestület

A nevelőtestületet az intézményben foglalkoztatott óvodavezető és pedagógus alkotja.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a helyi nevelési program és módosításának elfogadása,
- a szervezeti és működési szabályzat és módosításának elfogadása,
- a nevelési intézmény éves munkatervének elkészítése,
- a nevelési intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a házirend elfogadása,
- az óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság megkeresésére a hatodik életévét betöltött gyermek újabb nevelési évének megkezdéséhez szükséges engedély megadása,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- pedagógusok külön megbízásainak elosztása során,
- munkaközösség-vezetői megbízásról.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- nevelési program elfogadása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása

A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület feladatainak ellátása, a szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

A nevelési év tervezett nevelőtestületi értekezletei:

- tanévnyitó értekezlet,
- félévi értekezlet,
- tanévzáró értekezlet.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodavezető összehívja,
- a nevelőtestület bármely tagja kéri,
- a szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadja.

A nevelőtestületi értekezletről tartalmi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írja alá. A döntések az intézmény iktatott irat anyagába kerülnek, határozati formában.

2.4 A nem pedagógus-munkakörben alkalmazottak

- dajka

2.5 Közalkalmazotti tanács

Véleményezése kiterjed:

- a gazdálkodásból befolyó bevételek felhasználására,
- a közalkalmazotti képzéssel összefüggő tervekre,
- a munkarend kialakítására,
- az éves szabadságolási tervre,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetére,
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetére,
- a korkedvezményes nyugdíjazásra, a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzelésekre.

2.6 Gyermekvédelmi felelős

Feladata:

- koordinálja a pedagógusok prevenciós munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, végzi az intézmény gyermekvédelmi munkáját,

- segíti az intézményvezető gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálattal, Gyerekjóléti Központtal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel.

A szülőket tanév elején tájékoztatni kell a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy hol, milyen időpontban kereshető fel.

Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Különös közzétételi lista tartalma

1. az óvodapedagógusok száma
2. az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
3. a dajkák száma
4. a dajkák szakképzettsége
5. az óvodai nevelési év rendje
 - a. nevelési idő
 - b. nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
 - c. szünetek időtartama
 - d. nemzeti, óvodai ünnepek megtartásának időpontjai
 - e. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai
6. az óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Az intézmény helyi nevelési/pedagógiai programját, a házirendet, a szervezeti és működési szabályzatot a szülők a vezetői irodában megtekinthetik.

A különös közzétételi listát, a házirendet a csoport öltözőjében (előszobáiban) jól látható helyre ki kell függeszteni.

1.számú melléklet

Adatkezelési szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja:
az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.
 2. A Szabályzat alapját képező jogszabályok:
 - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 2–3., 7. §-ai
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklete
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 4. számú melléklete
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 83/B–D §-ai és 5. számú melléklete.
 3. A szabályzat hatálya:
A Szabályzat hatálya kiterjed az intézmény vezetőjére, vezető beosztású alkalmazottjaira, minden közalkalmazottjára, továbbá az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre.
 4. E szabályzat alapján kell ellátni
 - a közalkalmazotti alapnyilvántartást, valamint a közalkalmazott személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közalkalmazotti adatkezelés), valamint
 - a gyermekek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: gyermeki adatkezelés).
 5. E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közalkalmazotti jogviszonyok megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra.
A gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos titoktartási kötelezettség független a közalkalmazotti jogviszony fennállásától, annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad.
 6. A Szabályzatban használt fogalmakat a Függelékértelmező rendelkezései tartalmazzák.
- Ha az ügy jellege megengedi, az ügyiratban foglaltak távbeszélőn, elektronikus levélben , vagy a

jelenlévő érdekelt személyes tájékoztatásával is elintézhetők. Távbeszélőn, vagy személyes tájékoztatás keretében történő ügyintézés esetén az iratra rá kell vezetni a tájékoztatás lényegét, az elintézés határidejét és az ügyintéző aláírását.

II. A közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés

Kjt. 83/B–D, 5. sz. melléklet

1. Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- az intézmény vezetője,
- az érintett közalkalmazottak tekintetében a teljesítményértékelést végző vezető,
- személyügyi adatkezelésben bármely formában közreműködő közalkalmazott,
- a közalkalmazott a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

Az intézmény vezetője felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.

A vezető felelős azért, hogy az illetményszámfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezéseket betartsák.

2. Az alkalmazottak nyilvántartott adatai

2.1 A közoktatásról szóló törvény alapján nyilvántartott adatok:

- név, születési hely és idő, állampolgárság;
- lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, azonosító szám;
- közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása,
 - munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő,
 - besorolással kapcsolatos adatok,
 - alkalmazott által kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
 - munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
 - munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés,
 - kártérítésre kötelezés,
 - munkavégzés ideje, túlmunka ideje, illetmény, továbbá az azokat terhelő
 - tartozás és annak jogosultjai,
 - szabadság, kiadott szabadság,
 - alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
 - az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei.

2.2 A közoktatásról szóló törvény szerint nyilvántartott és kezelt adatok köre alapvetően megegyezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörök adataival, ezért az alkalmazottak adatainak nyilvántartására a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésére szolgál a Szabályzat melléklete szerinti adatlapok formájában.

2.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás rendezetten tárolja és feldolgozza a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben keletkezett és az azzal kapcsolatban álló adatait.

2.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.

2.5 Az intézmény külön törvény alapján nyilvántartja a közalkalmazott bankszámlaszámát, valamint a magán-nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat.

2.6. A közoktatásról szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti törvény alap nyilvántartási adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utalt ügyintéző végzi, aki titoktartási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatot köteles tenni.

3. A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők feladatai

3.1 Az intézmény közalkalmazottainak adatkezelését a megbízott személy végzi. Feladatkörén belül a megbízott adatokat kezeli.

3.2 A magasabb vezető beosztású vezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

3.3 A közalkalmazotti alapnyilvántartás VII. adatköréből a munkából való rendes szabadság miatti távollét időtartamának nyilvántartását a megbízott vezeti.

3.4 A közalkalmazotti alapnyilvántartás személyi juttatásokról szóló VI. adatköréhez tartozó nyilvántartást a megbízott vezeti, amelyből egy példányt a tárgyév zárását követően a személyzeti anyagok közé kell helyeznie.

3.5 A megbízott személy felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- az általa kezelt, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának;
- a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy közalkalmazott írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését egyeztesse az óvodavezetővel, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,
- ha a közalkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az óvodavezetőnél az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését,
- a közalkalmazott írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

3.6 Személyügyi nyilvántartási feladatban működik közre minden olyan közalkalmazott, aki az intézménynél tevékenysége során közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörével és a személyi irattal összefüggő adatot is kezeli.

4. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése, az adatok továbbítása

4.1 A közalkalmazotti alapnyilvántartás számítógépes módszerrel is vezethető.

Ez esetben – a következő kivétellel – papíralapú adatlapot nem kell vezetni.

A számítógéppel vezetett adatokat ki kell nyomtatni a közalkalmazott

- adatainak első alkalommal történő felvételekor, ebben az esetben az érintett közalkalmazott aláírásával igazolja az adatok valóságát,
- áthelyezéskor,
- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, valamint
- a betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére (azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed).

4.2 A 4.1 pont alapján készített iratokat személyi iratként kell kezelni.

4.3 A számítógépes módszerrel vezetett alapnyilvántartásból a közalkalmazotti jogviszony megszűnése és végleges áthelyezése esetén azonnal és véglegesen törölni kell a közalkalmazott személyazonosító adatait. Statisztikai célokból a személyazonosításra alkalmatlan adatok továbbra is felhasználhatók.

4.4 A technikai azonosító a közalkalmazott egyéni azonosítására szolgáló számjegy. Az egyéni azonosítót az intézmény nem változtathatja meg a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt. A technikai azonosítóról az adatok megismerése végett a jogosultakon kívül másnak tájékoztatás nem adható.

4.5 Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen. A számítógépen vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás technikai védelmére vonatkozó szabályokat az informatikai szabályzat tartalmazza.

4.6 A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

4.7 A közérdekű adatokon kívül a közalkalmazott nyilvántartott adatairól – a 4.8 pont szerinti adattovábbítás kivételével – tájékoztatás nem adható. A közalkalmazott személyi anyagát az áthelyezéshez kapcsolódó eset kivételével kiadni nem lehet.

4.8 Az intézmény a nem nyilvános személyes adatokat csak jogszabályban meghatározott esetekben és célokra, illetve az érintett közalkalmazott erre irányuló írásbeli kérelmére használhatja fel, vagy adhatja át harmadik személynek.

4.9 Az adattovábbítás a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírásával történik. Az illetményszámfejtő hely részére történő adattovábbítást a megbízott személy irányítja.

5. A közalkalmazott jogai és kötelezettségei

5.1 A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet a személyi irataiba való betekintésről, az adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

5.2 A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az óvodavezetőtől írásban kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

5.3 A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvodavezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

6. Személyi irat

6.1 Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (ideértve a közalkalmazotti jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat is), felhasználása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

6.2 A közalkalmazotti álláshelyekre kiírt pályázatokra (álláshirdetésekre) beérkezett, valamint az elbírálás során keletkezett iratokat személyi iratként, de más ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni és kezelni.

6.3 A személyi iratok körébe az alábbiak tartoznak:

- a személyi anyag iratai,
- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (adóbevallás, fizetési letiltás),
- a közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott, adatokat tartalmazó iratok.

6.4 Az iratokban szereplő személyes adatokra a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

7. Személyi irat kezelése

7.1 Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a megbízott feladata.

7.2 A személyi iratokba a következő szervek és személyek jogosultak betekinteni: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D §-ában meghatározott személyek:

- a közalkalmazott felettese,
- a teljesítményértékelést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv,
- a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- az illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a társadalombiztosítási igazgatási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
- más jogviszony alapján keletkezett iratokba az arra vonatkozó törvény szerint jogosultak (adóellenőr, társadalombiztosítási ellenőr)

7.3 Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen Szabályzat, valamint a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet iratkezelési előírásai alapján történik.

7.4 A közalkalmazotti jogviszony létesítésének elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítését kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

7.5 A személyi anyag tartalma:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatlapjai,
- a pályázat vagy szakmai önéletrajz,
- az erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítvány másolata,
- a kinevezés és annak módosítása,
- a vezetői megbízás és annak visszavonása,
- a címadományozás,
- a besorolás iratai, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos iratok,

- a teljesítményértékelés, minősítés,
- a közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
- a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
- a közalkalmazotti igazolás másolata.

7.6 A 7.5 pontban felsorolt iratokat (személyi anyagként) minden esetben együttesen kell tárolni.

7.7 A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartást el kell készíteni.

A megbízott személy összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát. A törvény eltérő rendelkezésének hiányában a személyi anyagban a személyi iratokon kívül más irat nem tárolható.

7.8 A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.

7.9 A személyi anyagnak „Betekintési lap”-ot is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, a betekintés időpontját, a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A „Betekintési lap”-ot a személyi anyag részeként kell kezelni.

7.10 A közalkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi irataiba, illetve az alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D §-ában felsorolt személyek a „Betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni, kivéve a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-ában foglalt eseteket.

7.11 A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. Az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását rögzíteni kell.

7.12 A személyi anyagot – kivéve, amellyel áthelyezés esetén átadták – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. A személyi anyag 50 évig nem selejtezhető.

III. A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklet

1. Felelősség a gyermekek adatainak kezeléséért

1.1 Az intézmény vezetője felelős a gyermekek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és jelen Szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

1.2 Az arra kijelölt személy felelős a vezetői feladatmegosztás szerint irányítása alá tartozó területen folyó adatkezelés szabályszerűségéért.

1.3 A pedagógusok, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározott adatkezeléssel összefüggő feladatokért tartoznak felelősséggel.

1.4 Az arra kijelölt személy (például: munkaügyi, személyi ügyintéző, óvodatitkár) és a feladatköre szerint illetékes ügyintéző felelős a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó személyes adatok szabályszerű kezeléséért.

2. A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

2.1 A gyermekek személyes adatai a közoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

2.2 A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú melléklete alapján nyilvántartott adatok:

- a tanuló neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- a szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- a gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok
- az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - a felvétellel kapcsolatos iratok,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,

- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a fentiekén túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

3. Az adatok továbbítása

A gyermekek adatai a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. sz. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az intézményből:

- a) fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- b) sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok,
- c) a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőnek,
- f) a gyerek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához
- g) az egészségügyi, óvodai, iskolai egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
- h) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.

4. Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje

4.1 A gyermeki/tanulói adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az intézményvezető és az óvoda pedagógus.

4.2 Az óvodavezető feladata a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja.

4.3 Az óvodavezető kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, jegyzőkönyvet, a jogszabályban meghatározottak szerint.

4.4 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kezeli a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatokat, a 3. h) pontban írt adattovábbításra vonatkozó iratot.

4.5 Az intézményvezető adhatja ki a 3. a), b), f) és h) pontban írt adattovábbításról szóló iratokat. Az irat előkészítőjét az intézményvezető jelöli ki.

4.6 Az óvodavezető adja ki a 3. g) pont szerinti adattovábbításról szóló iratokat.

4.7 A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.

4.8 Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt.

Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

4.9 Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

4.10 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a közoktatásról szóló törvényben és jelen Szabályzat II/2.1 pontjában leírt célok körébe.

5. Titoktartási kötelezettség

5.1 Az intézményvezetőt, a beosztott pedagógust, aki esetenként közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozóan, amelyről a tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

5.2 A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.

5.3 Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a tanuló testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

5.4 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.

5.5 A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.

5.6 A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú mellékletében meghatározott nyilvántartására és továbbítására.

Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

5.7 A közoktatásról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.

IV. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

1. A pedagógusigazolvány

A munkáltató a pedagógus-munkakörben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkakörökben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolványt ad ki. A pedagógusigazolványt a köznevelési információs iroda készítteti el, és a munkáltató útján küldi meg a jogosult részére. A pedagógusigazolvány a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok a pedagógusigazolvány elkészítéséhez továbbíthatók. A pedagógusigazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti. Az adatkezelés kizárólagosan a pedagógusigazolvány elkészítését, az adatok tárolását és a köznevelési információs irodával történő egyeztetését foglalja magában.

Függelék

Értelmező rendelkezések a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 2. §-a alapján:

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) adatból levonható az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű, vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (például: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feltételek elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásáról – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi.

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Szabálytalanságok kezelésének szabályzata

I. Általános rendelkezések

Az államháztartás működésének rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet 145/A. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető köteles rendelkezni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, amely a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi.
Az intézménynél előforduló szabálytalanságok kezelésére az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1. Szabálytalanság

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól:

- jogszabályi rendelkezéstől,
- helyi rendeletről,
- egyéb belső szabályzattól, utasítástól

való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat:

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, amelyek mértékük alapján

- a büntető,
- szabálysértési,
- kártérítési, illetve
- fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

3. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások

A büntetőeljárás megindítása

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10 § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani.

A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomásra jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló LXIX. Törvény 1.§ (1) szerint szabálysértés az a jogellenes tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, a amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82.§(1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339.§(1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (t), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény (Ktv), a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás

fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Csernelyi Óvoda

Ikt. sz:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Csernelyi Óvodában, Csernely, Kissor út 29, a 2021.08.26.-án megtartott alkalmazotti és szülői szervezet együttes értekezletén

Téma: A Csernelyi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének elfogadása.

Jelen van: 3 dolgozó
1 szülői szervezeti tag

Móring Erika Mb. óvodavezető ismertette az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házi rendet, amit a jelenlévők egyhangúan elfogadtak.

Csernely, 2021. 08. 26.



.....
Móring Erika
óvodavezető

.....
Gábor István
jegyzőkönyvvezető

.....
Gere István
.....

.....
hitelesítők

JELLENLÉTI IV

Készült a Csernelyi Óvodában, Csernely, Kissor út 29 , a 2021. 08. 26.-án megtartott nevelőtestületi és szülői szervezet együttes értekezletén

1. Móring Erika

.....*Móring Erika*.....

2. Gábor Anita

.....*Gábor Anita*.....

3. Czene Istvánné

.....*Czene Istvánné*.....

Szülői szervezet elnöke

Berki Nikoletta

.....*Berki Nikoletta*.....

Csernely, 2021. 08.26.

Csernelyi Óvoda



MUNKATERV

a 2021-2022-es nevelési évre

Intézményünk munkaterve az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1. a 2020/2021. tanév munkatervi értékelése*
- 2. az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- 3. az óvoda nevelésiprogramja*
- 4. a Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés irányelvei*
- 5. az óvodavezetői pályázat céljainak és feladatainak részarányos felosztásban való megjelenése*
- 6. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban módosításáról szóló 2008. évi XXXL törvény*
- 7. az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása*
- 8. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi törvény idevonatkozó rendeletei*
- 9. a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelete a pedagógus továbbképzésről és pedagógus szakvizsgáról*
- 10. a 3/2002. (fi:15.) OM rendelet a közoktatási intézmények minőségbiztosításáról, minőségfejlesztésről*

1 Helyzetkép

a) személyi feltételek

Óvónő:	1 fő	Móring Erika
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	Gábor Anita
Dajka:	1 fő	Czene Istvánné

Segítőink:

fejlesztőpedagógus
logopédus

A csoportok száma: 1

1. Vegyes csoport

b) tárgyi feltételek

Óvodánk az évekkel ezelőtti helyzethez képest egyre jobban fejlődik, több tárgyi feltétel megléte segít minket a pedagógiai munkánk elérésében.

További cél a tárgyi feltételeink javítása, korszerűsítése az óvoda minden helyiségében.

Terveinket takarékos gazdálkodásból és pályázatokon nyert összegből szeretnénk megvalósítani.

További terveinket a fejlesztési terv tartalmazza.

2 Pedagógiai terv

2.1 2021-2022 nevelési év kiemeltfeladatai

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) RMMT rendelet
- 363/2012 (XII.17) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

Pedagógiai Programunkat a Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Magyarország Alaptörvénye, a Nemzetiségi Óvodai Nevelés irányelvei és Porkolábné dr. Balogh Katalin: Komplex Prevenációs Programja adja. Ezek nevelési koncepcióját szem előtt tartva kidolgoztuk óvodánk komplex programját, melynek egyik kiemelt eleme a mozgásfejlesztés.

Célunk a 3-8 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érési jellemzőik) szem előtt tartásával változatos, élményekben gazdag óvodai életet teremtsünk, ahol tevékenységeken keresztül biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tanulást, személyre szabott pozitív értékelést, mely így a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését, és annak kibontakoztatását támogatja.

Óvodánk mérési-értékelési rendszerének feladata és célja a gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől. Fontos érésük, fejlődésük minél átfogóbb feltérképezése.

Intézményünk kiemelten fontos feladata, hogy a gyermekek személyiségének folyamatos, közvetett fejlődését, fejlesztését a megfelelő módszerek, élettanilag legmegfelelőbb eszközök, szervezeti formák, az ellenőrzés, értékelés, mérés megfelelő módon segítse.

Programunk alkalmas arra, hogy a gyermekek saját belső érésük, ütemük szerint fejlődjenek. Az egyéni bánásmódot, differenciálást tudatosan alkalmazzuk. Önmagukhoz mérjük fejlődésüket, fejlesztésüket.

Minden szempontot figyelembe veszünk a gyermekek értékelésekor. A mérés dokumentálásához a Pedagógiai Programunkhoz készítettük fejlődési naplónkat, mely szöveges, tényeket mutató, áttekinthető, illeszkedik a helyi pedagógiai programban meghatározott mérési módszerekhez, lehetővé teszi a szülők rendszeres tájékoztatását, előzetes eredményekkel összehasonlítható. Aláhúzással jelöljük a képességekben megmutatkozó állapotot, a változásokat a gyermeki tevékenységekben.

A gyermekek fejlődését tehát nyomon követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig, melynek fő területei:

- mozgásfejllettség
- testséma
- téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége
- nyelvi kifejezőképesség
- társas viselkedés, szokások
- munkaérettség
- játéktevékenység jellemzői
- vizuális észlelése
- tapintásos észlelés
- auditív észlelés
- keresztcsatornák jellemzői
- önkiszolgáló tevékenységek (testápolás, öltözködés, étkezés)
- pihenés
- környezetről szerzett ismeretek
- matematikai irányú tapasztalatok
- vizuális nevelés
- beszédfejlődés
- irodalmi nevelés
- zenei nevelés

Rögzítenünk kell a mindennapi életben, tudatosan megfigyelt fejlettségi szinteket, melyeket úgynevezett lágy-méréssel végzünk, mely nem számosságra épül.

Módszerek: beszélgetés, cselekedtetés, folyamatos megfigyelés, gyermeki produktumok elemzése.

A gyermekek fejlődése rendszeresen kontrollálható, és a rögzített információk segítségével fejlesztő munkánk során korrigálni tudjuk a hiányosságokat.

Az elért eredményekre egyéni fejlesztési terveket készítünk, illetve összegezzük, mely fejlesztési területek voltak a problémások, melyek fejlesztésére nemcsak egyénileg, hanem csoportosan is nagyobb hangsúlyt fektetünk, ennek köszönhetően folyamatos fejlődést mutatnak a gyermekek készségeik, képességeik terén.

Céljaink:

- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátosmegszervezésével.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs, érzelemgazdag, befogadó nevelés megteremtése, szociális hátrányok csökkentése, szociális funkciók felvállalása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedésének elősegítése, egyéni fejlesztésük, esélyegyenlőségük biztosítása.
- A nemzetiségi nevelésük célja: Az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni fejlettségének a figyelembevételével biztosítjuk a roma kultúra megismerését.
- Törekszünk a kulturális hagyományok átörökítésére, a roma gyerekek szociokulturális és nyelvi hátrányainak csökkentésére. A roma nemzetiséghez tartozó gyermekeknél új attitűdök, értékek, erkölcsi

normák kialakítása és elfogadtatása a szülőkkel is. Hatékony együttműködés, egységes pedagógiai szemlélet, összehangolt szakmai szellemiség.

Intézményünknek nagyon pozitív a viszonya az új módszerekhez, eljárásokhoz. Szívesen kipróbáló, nyitott, befogadó a közösségünk. Fontosnak tartjuk a képzést, az önképzést. Folyamatosan tanulunk, fejlődünk.

Az óvoda dolgozói folyamatosan rendszeres visszajelzést, pozitív megerősítést kapnak, mely nagyban hozzájárul a pedagógiai munka derűs, kiegyensúlyozott légkörben történő megvalósításához.

Tanfelügyeleti ellenőrzések során az óvodánkban zajló pedagógiai munkánkat nagyon pozitív elbírálásban részesítették.

A nevelőtestület aktívan részt vesz az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásában, megvalósításában, értékelésében.

3 Szervezési feladatok

3.1 Továbbképzések, vezetői értekezletek

Városi továbbképzéseken, vezetői értekezleteken való részvétel -lehetőség szerint

Vezetői értekezlet: Megalakult a Kis Óvodák Szakmai Közössége, melyben a környező település óvodái működnek együtt.

3.2 Nevelési értekezletek

2021. augusztus 31-én a 2020-2021- es nevelési évről a beszámoló, a 2021-2022- es munkaterv valamint a 2021-2022 - es nevelési év munkarendjének megismerése és elfogadása.

3.3 Szakmai megbeszélések

- a lehetőségek szerint hetente hétfőn, illetve szükség szerint

3.4 Munkacsoportok

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| a) SzM. elnök és tagok | munkaterv a MELLÉKLET-ben |
| b) Gyermekvédelem | munkaterv a MELLÉKLET-ben |

3.5 Beszámolók rendje, ideje

Gyermekvédelmi felelős: 2022-01-25-ig és 2022-08-25-ig

Óvodavezetői beszámoló: 2022-06.

Óvodavezetői munkaterv: 2022-06.

3.6 Felelősök rendszere

Óvodavezető:	Móring Erika
Gyermekvédelmi felelős:	Móring Erika

A roma kultúra ápolása érdekében anyagok keresése és közreadása,
rendezvények megszervezése és lebonyolításának irányítása:

Móring Erika

Tűzvédelmi megbízott:	Czene Istvánné
-----------------------	----------------

Egyéb megbízatások ünnepek és ünnepségek megszervezésére, lebonyolítására:

Felelősök:	Móring Erika, Gábor Anita
------------	---------------------------

<u>Ünnepek</u>	<u>Időpont</u>
Idősek napja	november
Mikulás	december 6. (hétfő)
Karácsony	december 16. (csütörtök)
Farsang	február 11. (péntek)
Nőnap	március 4. (péntek)
Március 15	március 14. (hétfő)
Romák világnapja	április 1. (péntek)
Húsvét	április
Majális	április 28. (csütörtök)
Anyáknapja	április 29. (péntek)
Gyermeknap	május 27. (péntek)

Környezetvédelemre nevelés napjai:

Felelősök: Móring Erika

Állatok világnapja: október. 4.

Víz világnapja: március 22.

Föld napja : április 22.

Madarak, fák napja: május 10.

Óvodai programok:

- Pom Pom Família műsora óvodánkban: szeptember
- II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával színházi előadás biztosítása: október
- Könyvtárlátogatás: folyamatos
- Csernely falu által tervezett programokon való részvétel: folyamatos
- Nyílt nap: március
- Szegedi Látványszínház műsora az óvodában: március
- Miskolci Csodamalom Bábszínház: május

Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés.

3.7 Az óvoda kapcsolatrendszere

a) Óvoda-család kapcsolata

- Környezettanulmány, családlátogatás

a tapasztalatokat a gyermekek személyi anyagában dokumentálni kell (személyiségi lap). Problémás, veszélyeztetett gyerekeknél - valamint szükség esetén - célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kéni.

felelősök: óvónő

határidő: új gyerekek esetében az óvodába érkezés előtt, illetve esetenként

Tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről (lásd. Fejlődési útmutató)

Szülői értekezletek

az aktuális nevelési-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok problémák megbeszélése

felelős: vezetőóvónő

határidő: szeptemberben, januárban és áprilisban

- Fogadó órák

témáját az aktualitások adják

határidő: minden hónap első hetében

felelős: Móring Erika

- Hagyományos ünnepek,

rendezvények a korábban felsoroltak

alapján

o Nyilvános – Mikulás, farsang, anyák napja, évváró - búcsúztató

o Előkészületek – Mikulás, farsang, gyermeknap (szülői munkaközösség)

b) Óvoda –iskola kapcsolata

- Tájékoztató az elsősök fejlődéséről
felelős: Móring Erika
határidő: november 30.
- Szülői értekezlet az iskolába menők
szüleinek felelős: Móring Erika
- határidő: áprilisban az iskolai beiratkozás előtt
- Iskolalátogatás az iskolába
menőknek felelős: Móring Erika
- határidő: április 30
- A leendő tanító néni látogatása az óvodába (lehetőség szerint)
- Felelős: Móring Erika
- határidő: május

e) Óvoda -Csernely Község Önkormányzata

Kapcsolattartás folyamatos

- Felelős: Móring Erika

e) Egyéb kapcsolatok

- Pedagógiai Oktatási Központ – Miskolc
- Továbbképzések, konferenciák, hospitálások
- B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
/Nevelési Tanácsadás, Logopédiai ellátás, Szakértői Bizottsági tevékenység, Gyógypedagógiai tevékenység, - korai fejlesztés /
- Eszterházy Károly Egyetem – Eger
- Ózd és Térsége Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Kis Óvodák Szakmai Közössége
- Csernelyi Községi Könyvtár
- Orvosi rendelő -Csernely
 - körzeti orvos
 - védőnő
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat – Ózd
- ÓMI - Ózdi Művelődési Intézménynek
- ÓMI - Városi Múzeum
- Kistérségi Gyerekesély Iroda – Ózd
- Ózdi Óvodai Intézmények
- Szegedi Látványszínház
- Miskolci Csodamalom Bábszínház

- **Felelős:** Móring Erika

4. Az óvoda éves belső ellenőrzési terve

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés és ideje	Értékelés ideje
csoportnaplók	Év elején és végén, valamint negyedévenként	Az ellenőrzést követő napokon
Szülői értekezletek	-Szeptember - Január - Április	Évente 3x, évelején, félévkor és évvégén
Foglalkozások látogatása	Évente 2x	A látogatást követően
Rendszeres óvodabajárás	naponta	Minden héten, szerdán
Gyermekvédelmi tevékenység	Szükség szerint	Évente 2x

4.1 Ellenőrzési szempontok:

Csoportnaplók:

- a dokumentációs munka milyen alaposágot, igényességet tükröz
- mennyiben tükrözik a csoportnapló tartalmi jellemzői a helyi nevelési program iránymutató szerepét
- a képességfejlesztés tartalmának megjelenése a csoportnaplóban

Csoport:

- nevelői magatartásában, a gyermekekkel való kapcsolatában mennyire domináns: az empátia, a tolerancia, a pozitív odafordulás
- az óvónői tevékenységeket a gyerekek életkori sajátosságait, fejlettségi színvonalát szem előtt tartva mennyire kitartóan, pontosan, gyors alkalmazkodóképességgel végzi
- milyen előkészületeket tett a foglalkozások megtartására (eszközök)
- milyen a reggeliztetés és ebédtetés folyamata, hangulata
- milyen stílusú a szülőkkel való kapcsolattartása

Szülői értekezletek:

- milyen arányú a szülői jelenlét
- mennyire tájékoztató jellegű a téma összeállítása
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek megléte

Rendszeres óvodába járás:

- mennyire kíséri figyelemmel a gyerekek rendszeres óvodabajárását
- mit tesz a rendszeresség érdekében (szülői meggyőzés, számonkérés)

Gyermekvédelmi tevékenység:

- a dokumentumok megléte, vezetése (munkaterv, beszámolók, gyermekvédelmi napló, határozatok a gyvk-ról))
- mit tesz a rendszeres óvodába járás érdekében
- milyen a kapcsolata a partnerekkel (pl. Integrált Gy. Int. stb.)

4.2 **Pedagógiai asszisztens ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

4.3 **Daika ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

5. Fejlesztési terv (fontossági sorrendben tartalmazza):

- Felújítási terv- az óvoda fenntartójának segítségével-
 - o az óvoda fűtésének szükség szerinti folyamatos biztosítása
 - o a gyermekmosdóba meleg víz biztosítása minden csaphoz
 - o az épület csapadékvíz elvezető rendszerének befejezése, mivel az épület ennek hiányában bizonyos helyeken még mindig felázik
 - o villamossági fejlesztés (elavult vezeték hálózat, dugaszoló aljzatok cseréje)
 - o az ablakok javítása (néhány helyen nem lehet mindkét szárnyat bezárni)
 - o ablakok üvegezése
 - o felnőtt mosdó fűtésének biztosítása
- Karbantartási terv:
 - o tisztasági festések, mázolások, kisebb javítási munkálatok
- Beszerzések:
 - o a pedagógiai munkát segítő szakmai anyagok (folyamatos Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó c. kiadvány)
 - o lehetőség szerint az elavult bútorok cseréje
 - o udvari és csoportszobai játékok beszerzése, tárgyi feltételek javítása (csúszdaállvány, hintaállvány) /EU szabvány szerint/
 - o felnőtt mosdóba tárolószekrény

Mellékletek

Csernely, 2021.06. 07.



Móring Erika

Móring Erika

Óvodavezető

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVESMUNKATERVE

2021-2022-es tanév

Szülői Szervezet tagja

<u>Csóka Sándorné</u>	<u>korcsoport</u>	<u>kapcsolattartó óvónő</u>
SZ.M.K elnök	vegyes	Móring Erika

Berki Nikoletta

Bakos Bernadett

Tagok megválasztása 2021. szeptemberében az első szülői értekezleten történik.

Tevékenységek, feladatok:

Az óvoda által szervezett közös programokon való szülői részvétel növelése érdekében: - szülői értekezleteken,

- fogadóórákon,
- óvodai ünnepeken

November:	az óvoda környékének rendbetétele, levélsöprés megszervezése, lebonyolítása Idősek napja- gyermekműsor szervezésének támogatása
December:	mikuláscsomag készítés, segítség a szervezésben
Február:	farsangi dekorálás közös délelőtti program szervezése
Május:	gyermeknap előkészítésében segédkezés
Június:	nagycsoportos gyerekek ballagásának szervezése

A Szülői Munkaközösség az óvodai nevelési elveket és módszereket a munkájával a megvalósításban segíti.

Csernely, 2021. 09. 01.


Móring Erika
Óvodavezető
Csemelyi Óvoda



SZ.M.K. elnök

Csernelyi Óvoda

Intézmény

gyermek esélyegyenlőség esélyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó

terve

2021/2022 nevelési évre

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I.A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1.Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		beiratkozás előtt 4 hétrel	ovodavezető
	Házirend átadása		beiratáskor	óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	óvodavezető	beiratkozást követő héten	-
2.Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	nevelő-testület	esetenként	-
	Eszközfejlesztés pályázat útján	nevelő-testület	alkalomszerű	óvodavezető
3.Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	gyermekvédelmi felelős,	alkalomszerű	óvodavezető
4. Jogellenes megkülönbözte- tés	Jogellenes megkülönbözte- tés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	óvodavezető	szabályzatok éves felül- vizsgálatakor	-

5. Iskolába lépésre való felkészülés	A szülők tájékoztatása a fejlődési eredményekről	nevelő-testület	május	óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások (nevelési eljárások alkalmazása-jutalmazás, büntetés)	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	óvodavezető

II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok

1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadóórák, szülői értekezlet	pedagógus	szükség szerint, évi 3 alkalommal	óvodavezető
	Családlátogatás	pedagógus	alkalomszerű	óvodavezető
	Differenciálás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felzárkóztatás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Differenciált nevelés	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szakemberekkel kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető

3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkeztetés stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető
	A rászoruló gyermek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	
ID. Együttműködés az óvodával				
1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	óvodavezető	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	-
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás illetékes jegyzővel	óvodavezető	folyamatos	-

2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	A rászoruló gyermekek részére támog. eszközök, forr. keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvoslátogatás)	pedagógus,	folyamatos	óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	óvodavezető	folyamatos	-
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködése	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)	nevelőtestület	alkalomszerű	-
	Házi rend kiadása	óvodavezető	beíratáskor	
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	óvodavezető	alkalomszerű	-

IV. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	óvodavezető	szülői értekezleteken, fogadóórakon, szükség esetén	
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (szülői értekezleten részt vett stb.)	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

V. A pedagógus jogai és kötelezettségei

1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Egyéni fejlesztéseket alkalmaz	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felkészít az iskolába lépésre	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tan.)	óvodavezető	folyamatos	-

VI. A gyermek jogai és kötelezettségei				
A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	óvodavezető	folyamatos	..
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

VII. A gyermek fejlődésének értékelése

1. A gyermekek fejlődési értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	óvodavezető	folyamatos	
	A fejlettségi szintről a szülők tájékoztatása	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésére	óvodavezető		
	Szülő tájékoztatása a fejlesztés eredményéről	óvodavezető	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az fejlesztés lehetőségeiről	óvodavezető	folyamatos	-
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	óvodavezető
3. Továbbhaladás	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	óvodavezető	folyamatos	

4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek hiányai	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	óvodavezető	félévtől kezdődően folyamatosan	-
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	óvodavezető
5. Csoportismétlés	Szülők tájékoztatása a csoportismétlés feltételeiről	pedagógus	májusban	óvodavezető

Csernely, 2021. 06. 07.



Móring Erika
Móring Erika
Óvodavezető

Csernelyi Óvoda



HÁZIREND

Tartalom

A házirend célja, alapja, hatálya	3
1. Az óvodai felvétel eljárásrendje	4
2. A nevelési év rendje	5
3. Az óvoda napirendje	5
4. Gyerekek az óvodában	6
5. Védő-óvó előírások	7
6. Szülők az óvodában	9
7. A szülő kötelességei	9
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	10
9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:	11
10. A szülők tájékoztatása	12
11. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	13
12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	13
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése	14
Záró rendelkezések	14

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Csernelyi Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

A házirend célja:

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülővel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.

A házirend jogszabályi alapja:

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről,
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet
- 1997.évi XXXI.tv.a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- a gyermekekre
- a szülőkre

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján
- Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.
- Minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

- A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógustól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatosan.
- A házirend megtekinthető:
bejárat melletti faliújságon
a vezetői irodában

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvoda körzete:

Csernely Község

Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
 - Amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
 - Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- A gyermekeket a 3. életév betöltését követően fogadjuk

A felvétel alapelvei:

Óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A régi gyermekeket is újra elő kell jegyeztetni.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában május elején, 3 napon át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, és a gyermek születési anyakönyvi kivonatát hozzák magukkal. A beíratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda üzemelése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatartás alatt szünetel.

Erről az időpontról február 15-ig tájékoztatást adunk a szülőknek.

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárvatartást megelőzően értesítjük a szülőket

Egyéb szünetekhez az önkormányzat jóváhagyása szükséges (ősz, téli, tavaszi)
Szünet idejére a gyermek-elhelyezési igényeket az óvodavezetőnek írásban kell benyújtani.

3. Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitvatartási rendje

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 & alapján

Intézményünk napközis otthonos óvoda, egész évben egész napos nyitva tartással működik.

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig, 7.00-tól – 16.00-óraig tart.

Gyermek étkeztetése:

Tízórai: 8,45-től – 9,15-ig

Ebéd: 11,45-től - 12,30-ig

Uzsonna: 14,30-tól - 15,00-ig

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9³⁰-11³⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

A napirendet az életkori sajátosságok és a programok függvényében a csoportban rugalmasan alakítjuk ki (figyelembe véve az időjárást és az évszakokat).

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik.

A szülők gyermeküket reggel lehetőleg 8.30-ig hozzák be az óvodába.

4. Gyerekek az óvodában

A gyerekek jogai

(Közüoktatási törvény 10.§)

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Fakultatív hit és vallásoktatás: A területileg illetékes bejegyzett egyházak az óvoda nevelési programjától függetlenül hit és vallásoktatást szervezhetnek.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társa, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de

rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Az elmúlt években (tanévben) igen gyakori volt a rongálás (pl.: játékok szétdobálása), így az óvoda vagyontárgyaiért, (függönyök, játékok, bútorok), ha a gyerek szánt szándékkal rongálja akkor a szülő azt köteles megtéríteni.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyerek ruházata az óvodában

- A ruházat, cipő, csizma jellel való ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen.
- A gyermeket tiszta ruhában, ápoltan hozzák az óvodába.
- Szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztásánál egészségi, kényelmi szempontok kerüljenek előtérbe (papucs ne legyen).
- Minden gyermeknek legyen pótruha a szekrényében
- Tornafelszerelés lehetőség szerint bekérésre.

5. Védő-óvó előírások

A gyerekek átadása, elvitele:

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős működik. Feladata közreműködni a gyermekek veszélyeztetettségének felismerésében, ennek során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel és hatóságokkal.

Intézményünk gyermek és ifjúságvédelmi felelőse Moring Erika mb. óvodavezető.

Problémájukkal forduljanak hozzá bizalommal.

Nem járhat óvodába az a gyermek, aki kóros fertőző betegségben szenved, lázas, vagy az, akinél ennek gyanúja fennáll, illetve aki másokat megfertőzhet.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Az óvónő addig is gondoskodik az elkülönítéséről és lázának csillapításáról.

Ha a gyerek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Gyógyszert csak tartós betegség esetén, az orvos írásbeli utasítására adhatunk be.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A gyermek óvodán belüli egészségügyi felügyeletét a körzeti orvos és az óvodát látogató védőnő látja el.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, fogadják el a csoport óvónőinek erre vonatkozó ajánlásait. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek az óvodában balesetveszély miatt gyűrűt, nyakláncot ne viseljenek.

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelően folyamatosan ismertetjük.

A balesetek megelőzése érdekében a baleset-megelőzési feladatokat a csoportnaplóban rögzítjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak. Azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A többi gyermekre való tekintettel kérjük a szülőket, hogy az óvoda területén ne adjanak a gyermekeknek otthonról hozott élelmiszert. (csoki, rágó...)

A tisztaság megőrzése érdekében a csoportba utcai cipővel nem lehet bemenni.

Az óvoda területén dohányozni, és szeszesitalt fogyasztani tilos!

6. A szülők az óvodában

A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)

- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles gyerek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosítóóvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.
 - Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abba foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

7. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa a gyermekek zavartalan és rendszeres óvodába járását, hátrányos helyzetű gyerek esetén három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén öt éves kortól. A gyermek a közoktatási törvény 24.§(3) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvoda kötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A fenti esetekben a gyermek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzása miatt. A mennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyereket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is esetleges sérelem.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényük is, - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van

igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek (évente háromszor, témák)
 - játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
 - fogadóórák (vezetői, óvónői)
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A szülők a gyerekekkel kapcsolatos vagy magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra.

A szülő a meghirdetett időpontban köteles beíratni a tanköteles gyermekét az illetékes vagy választott iskolába az óvoda által kiállított szakvéleménnyel.

A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

10. A szülők tájékoztatása,

Az óvodai programokról, rendezvényekről, valamint egyéb időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságon.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére a fejlettségmérő lapokat az óvodába lépésről folyamatosan vezetjük.

A szülők a gyermekek fejlődéséről az alábbi fórumokon kaphatnak tájékoztatást:
-fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap...

Gyermekekről információt, pedagógusi véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógusok és az óvoda vezetője adhat a szülőnek, vagy a törvényes képviselőnek.

11. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 & alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

Ha a gyermek tanköteles, és az óvodába járás kötelezettségét megsérti, vagyis egy nevelési évben 7 igazolatlan napnál többet mulaszt, az óvodavezetőnek a jegyzőt kell értesítenie a tankötelezettségi törvény értelmében.

12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés ingyenes.

A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon történik, melynek helye Csernely Községi Önkormányzat házi pénztára. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni. Normatív (állami) kedvezményben részesül a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család (100%), a három illetve több gyermeket nevelő család (50%), a fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nevelő család (50%) amennyiben a jogosultságot igazoló határozatot vagy okiratot az óvoda vezetőjének bemutatta. Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt a Polgármesteri Hivatalban kell igényelni.

Az étkezés hiányzás esetén minden nap 9 óráig lemondható. A lemondás a következő naptól érvényes. Be nem jelentett hiányzás esetén 2 napig az étkezés nyilvántartásban szerepeltetjük a gyerekeket.

13. Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXC. törvény 45 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 & alapján

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvodába felvették (az átvétel napján)
- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad
- 10 napnál több igazolatlan hiányzás esetén
- a gyermek beiskolázásakor

Tanköteles az a gyermek, aki:

- az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét

Záró rendelkezések:

A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszínen ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: Csernelyi Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozói.

2021. augusztus 26.-tól visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai

Törvényi változás esetén

Ha a felülvizsgálat ezt indokolja

A nevelőtestület minősített többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőjének.

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte:

Csernely, 2021. 08. 26.
Dátum

Beki Nikolett
Szülői Közösség

Elfogadta:

Dátum

Nevelőtestület

Csernely, 2021. 08. 26.

Mónyp Erika
Gábor Ádám
Gere István

Jóváhagyta:

Csernely, 2021. 08. 26.
Dátum



Mónyp Erika
Óvodavezető

Érvényesség: 2021. 08. 26.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
16. napirendjéhez

Tárgy: Csernelyi Óvoda beszámolójáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Csernely Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, házirendjét, munkatervét
e l f o g a d j a.

Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól

A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze az egyes önkormányzatok alábbi feladatait:

1. szociális szolgáltatások és ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65/C. §-ában, és a 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, a 68. § (1)-(2) bekezdésében és a 84. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szakosított ellátási formák biztosítása. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körében illetékességi területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint az alábbi szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátási formákat működtet.

Szociális alapszolgáltatások keretében segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában az alábbi szolgáltatások biztosításával:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás
- szenvedélybetegek közösségi ellátása,
- idősek részére nappali ellátás,
- szenvedélybetegek részére nappali ellátása

2. gyermekjóléti alapellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 38/A. §-ában, a 40. § (1)-(2) bekezdésében és a 42. §-ában

meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körében illetékességi területén a Gyvt-ben, annak végrehajtási rendeleteiben, a működési engedélyben, a szakmai programban, és a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint

Gyermekjóléti Szolgálat keretében gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, amely a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás által, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését

Biztos Kezdet Gyerekházakat működtet, amelyek célja a szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

Gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei ellátást biztosít – a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletével, gondozásával, nevelésével, foglalkoztatásával és étkeztetésével – azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

3. egészségügyi alapellátás

Az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 88. §-ában meghatározott feladatok ellátása érdekében egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői, fogászati alapellátási, iskola-egészségügyi szolgálatok és alapellátási ügyelet működtetése.

4. Belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján.

A Társulás által közösen fenntartott intézmény megnevezése: Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény 3600 Ózd, Október 23 tér 1. Ágazati azonosító S0017427. A Társulás által közösen fenntartott intézmény irányító szervének neve, székhelye: Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 3600 Ózd, Városház tér 1.

Borsodi László
Borsodi László

polgármester



Kelt: Csernely, 2021. november 17.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
18. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

Előterjesztés

Tekintettel a korábbi években történő karácsonyi jutalmazásokra, az idén szintén sikerült olyan gazdasági évet magunk mögött tudni, hogy az önkormányzat a szociális területen közel 6.000.000 Ft megtakarítást tudott elérni. Ennek függvényében javasolom, hogy a növekvő anyagi terhekre és a közelgő karácsonyi ünnepekre, valamint a szociális rászorultságra tekintettel - december hónapban - az éves költségvetési rendeletben foglalt keret erejéig, egyszeri természetbeni juttatásként idén is, 25.000.-Ft/fő összegű támogatást adjunk a Csernely községben 2021. január 1-je előtt állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen a településen élő, 2021. december 31. napjáig a 60. életévüket betöltött valamint a fogyatékkal élők számára. A támogatás igénybevételéhez kérelmet ne kelljen benyújtani, az alanyi jogon járjon minden egyes rászorulóknak.



Borsodi László

Borsodi László

polgármester

Kelt: Csernely, 2021. november 17.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. november 23-i ülésének
19. napirendjéhez

Tárgy: Egyszeri pénzbeli juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

Egyszeri pénzbeli juttatásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Csernely községben 2021. január 1.- je előtt állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen a településen élő 2021. december 31. napjáig a 60. életévüket betöltött, valamint a fogyatékkal élők számára egyszeri 25.000 forint/ fő összegű támogatást nyújt.

A képviselő testület felkéri a gazdálkodót, hogy a támogatás kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, gazdálkodó
Határidő 2021.december 31.

Előterjesztés
a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés
módosítására

A 2021. tartandó Képviselő Testületi ülésre

Tárgy: Javaslát a Nekézsenyi Közös Önkormányzat Hivatal 2021. évi költségvetés módosítására.

Tisztelt Képviselő-Testületek!

A Nekézsenyi Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 3/2021.(III.4.) számú rendeletével 2021. március 4. napján elfogadta az Önkormányzat 2021. évi költségvetését, mely tartalmazza a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését is.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási és bevételi előirányzatok év közbeni módosítását az alábbi összegek figyelembe vételével terjesztem a képviselő-testületek elé. A bevételek és kiadások közti átcsoportosítás részletezését az 1-5 sz. mellékletek tartalmazzák-

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

BEVÉTEL

1. Központi irányító szervi támogatás	-900 000
ÖSSZESEN:	- 900 000

KIADÁS

1. Személyi juttatások	0
2. Munkaadókat terhelő járulékok	0
3. Dologi kiadások	-900 000
ÖSSZESEN:	- 900 000

Eredeti bevételi és kiadási főösszeg : **147 572 333 Ft**

Módosított bevételi és kiadási főösszeg: **146 672 333 Ft**

A fentiekre tekintettel az előterjesztés alapján javaslom a 2021. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Nekézseny, 2021. november 22.

Készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés bevételei

1. sz. melléklet

MEGNEVEZÉS		EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
Önkormányzati hivatal működésének támogatása		103 094 250	103 094 250
Kiegészítő támogatás		34 841 709	33 941 709
Pénzmaradvány		4 437 252	4 437 252
Műk. célú támogatás maradványa Farkaslyuk		2 000 000	2 000 000
Önkormányzattól átvett pénz KH támogatására Farkaslyuk		3 199 122	3 199 122
		0	0
			0
Bevétel összesen		147 572 333	146 672 333

adatok Ft-ban

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai

2. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDODÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	84 282 920	84 282 920
- Jutalom	9 487 000	9 487 000
- Jubileumi jutalom	3 740 240	3 900 240
- Helyettesítési díj	3 500 000	4 300 000
- Béren kívüli juttatások (caféteria)	5 020 000	4 220 000
- Munkabajárás, közlekedési költségterítés	1 600 000	1 100 000
- Egyéb költségterítés - bankszámla költség	2 556 000	2 556 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	600 000	600 000
<i>Összesen</i>	<i>110 786 160</i>	<i>110 446 160</i>
<i>2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. jutt. - megb. Díj</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 717 500</i>
<i>3. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>	<i>322 500</i>
I. Személyi juttatások összesen	113 486 160	113 486 160
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1. Szociális hozzájárulási adó	17 048 213	17 048 213
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	770 742	770 742
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	17 818 955	17 818 955
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	131 305 115	131 305 115
III. Dologi kiadások		
1. Szakmai anyagok beszerzése	140 000	140 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	1 250 000	1 250 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000	500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000	600 000
5 - Közütemi díjak - gázenergia szolgáltatás	400 000	0
- Közütemi díjak - villamos energia szolgáltatás	300 000	0
- Közütemi díjak - víz- és csatorna díjak	200 000	0
6. Karbantartás, kisjavítás	0	100 000
6. Kiküldetés kiadásai	570 000	570 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	1 459 921	1 359 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankkötség)	4 500 000	4 500 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 915 297	2 915 297
10. Egyéb dologi kiadások	1 400 000	1 400 000
III. Dologi kiadások összesen	14 235 218	13 335 218
V. Beruházások		
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000	800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000	800 000
3. Beruházások ÁFA-ja	432 000	432 000
V. Beruházások összesen	2 032 000	2 032 000
I-V. Kiadás összesen	147 572 333	146 672 333

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai
Nekézseny

3. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	39 636 000	39 636 000
- Jutalom	5 000 000	5 000 000
- Jubileumi jutalom	1 020 000	1 180 000
- Helyettesítési díj	3 500 000	4 300 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	2 700 000	1 900 000
- Munkabajárás, közlekedési költség térítés	600 000	100 000
- Egyéb költség térítés - bankszámla költség	1 280 000	1 280 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	500 000	500 000
<i>Összesen</i>	<i>54 236 000</i>	<i>53 896 000</i>
<i>2. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>
I. Személyi juttatások összesen	54 736 000	54 396 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1. Szociális hozzájárulási adó	8 262 540	8 262 540
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	385 550	385 550
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	8 648 090	8 648 090
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	63 384 090	63 384 090
III. Dologi kiadások		
1. Szakmai anyagok beszerzése	120 000	120 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	1 000 000	1 000 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000	500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000	600 000
5- Közüzeti díjak - gázenergia szolgáltatás	400 000	0
- Közüzeti díjak - villamos energia szolgáltatás	300 000	0
- Közüzeti díjak - víz- és csatorna díjak	200 000	0
6. Karbantartás kisjavítás	0	100 000
6. Kiküldetés kiadásai	350 000	250 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	800 000	800 000
8. Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség)	1 600 000	1 600 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 767 918	1 767 918
10. Egyéb dologi kiadások	1 000 000	1 000 000
III. Dologi kiadások összesen	8 637 918	7 737 918
IV. Beruházások		
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000	800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000	800 000
3. Beruházások ÁFA-ja	432 000	432 000
IV. Beruházások összesen	2 032 000	2 032 000
I-IV. Kiadás összesen	74 054 008	73 154 008

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai
Farkaslyuki Kirendeltség

4. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	29 731 320	29 731 320
- Jutalom	3 200 000	3 200 000
- Jubileumi jutalom	2 720 240	2 720 240
- Helyettesítési díj		0
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	1 600 000	1 600 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	700 000	700 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	1 176 000	1 176 000
- Jegyző illetményéhez hozzájárulás	1 778 400	1 778 400
<i>Összesen</i>	<i>40 905 960</i>	<i>40 905 960</i>
<i>2. Külső személyi juttatások (reprezentáció)</i>		<i>0</i>
I. Személyi juttatások összesen	40 905 960	40 905 960
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1. Szociális hozzájárulási adó	6 064 772	6 064 772
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	275 652	275 652
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	6 340 424	6 340 424
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	47 246 384	47 246 384
III. Dologi kiadások		
1. Szakmai anyagok beszerzése		0
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)		0
3. Informatikai szolgáltatások		0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)		0
5. - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak		0
6.. Kiküldetés kiadásai	70 000	70 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	629 921	629 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)		0
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	170 079	170 079
10. Egyéb dologi kiadások		0
III. Dologi kiadások összesen	870 000	870 000
1. Kisértékű tárgyi eszköz		0
2. Beruházások ÁFA-ja		0
IV. Beruházások összesen		0
I-IV. Kiadás összesen	48 116 384	48 116 384

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal - Járdánházi Kirendeltség 2021. évi költségvetés kiadásai

5. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	13 137 200	13 137 200
- Jutalom	1 287 000	1 287 000
- Helyettesítési díj		0
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	720 000	720 000
- Munkabajárás, közlekedési költségterítés	300 000	300 000
- Egyéb költségterítés - bankszámla költség	100 000	100 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	100 000	100 000
<i>Összesen</i>	<i>15 644 200</i>	<i>15 644 200</i>
<i>2. Munkavég. irányuló egyéb jogvisz. fiz.jutt. megbízási díj</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 200 000</i>
I. Személyi juttatások összesen	17 844 200	17 844 200
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1. Szociális hozzájárulási adó	2 720 901	2 720 901
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	109 540	109 540
II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen	2 830 441	2 830 441
I + II. Személyi juttatás+járulék összesen	20 674 641	20 674 641
III. Dologi kiadások		
1. Szakmai anyagok beszerzése	20 000	20 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány,)	250 000	250 000
3. Informatikai szolgáltatások	0	0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	0	0
5. - Közüzeti díjak - gázenergia szolgáltatás		0
- Közüzeti díjak - villamos energia szolgáltatás		0
- Közüzeti díjak - víz- és csatorna díjak		0
6.. Kiküldetés kiadásai	150 000	150 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	30 000	30 000
8. Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség,	2 900 000	2 900 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	977 300	977 300
10. Egyéb dologi kiadások	400 000	400 000
III. Dologi kiadások összesen	4 727 300	4 727 300
1. Kisértékű tárgyi eszköz		0
2. Beruházások ÁFÁ-ja		0
IV. Beruházások összesen	0	0
I-IV. Kiadás összesen	25 401 941	25 401 941

Tárgy: Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (XI.23.)

H A T Á R O Z A T A

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi
költségvetésének módosításáról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi
költségvetésének módosítását, a jegyzőkönyv melléklete
szerinti tartalommal **e l f o g a d j a**.