

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. május 25-i ülésének

T Á R G Y S O R O Z A T A

Rendeletek:

- 7/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete a 2021. évi zárszámadásról
8/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

30. A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatokról
31. Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2021. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentésről
32. Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésről
33. az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásának átfogó értékeléséről
34. a Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervéről
35. A Csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervéről
36. A gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről
37. Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékeléséről
38. Sallós Zsolt kérelméről

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
2. **Tárgy:** A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok
Előadó: *Borsodi László polgármester*
3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
4. **Tárgy:** Tájékoztató a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól
Előadó: *Borsodi László polgármester*
5. **Tárgy:** Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről
Előadó: *Borsodi László polgármester*
6. **Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: *Dr.Szűcs-Tardi Beáta jegyző, ÓTSZEGYII vezetője*
7. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása

- Előadó:** *Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető*
8. **Tárgy:** Javaslát csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022.évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
- Előadó:** *Borsodi László polgármester*
9. **Tárgy:** Javaslát gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötésére
- Előadó:** *Borsodi László polgármester*
10. **Tárgy:** Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése
- Előadó:** *Borsodi László polgármester*
11. **Tárgy:** Sallós Zsolt kérelme
- Előadó:** *Borsodi László polgármester*
12. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

***Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző***

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. május 25. napján** megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Nekézseny Községi Önkormányzat tanácskozója (3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.)

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Borsodi László	polgármester
Csomós Bernadett	alpolgármester
Csomós Elemérné	képviselő
Bartók Gábor	képviselő
Vincze József	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.

Meghívott vendég Antal Józsefné gazdálkodó

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Miklósné igazgatási előadó

Borsodi László polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 5 tag jelen van. Javasolta, hogy a Képviselő- Testület a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat tárgyalja meg.

Napirendi pontok:

- 1. Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó
- 2. Tárgy:** A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok
Előadó: Borsodi László polgármester
- 3. Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó
- 4. Tárgy:** Tájékoztató a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól
Előadó: Borsodi László polgármester
- 5. Tárgy:** Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről
Előadó: Borsodi László polgármester

6. **Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: *Dr.Szűcs-Tardi Beáta jegyző, ÓTSZEGYII vezetője*
7. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető*
8. **Tárgy:** Javaslat csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022.évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
9. **Tárgy:** Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötésére
Előadó: *Borsodi László polgármester*
10. **Tárgy:** Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése
Előadó: *Borsodi László polgármester*
11. **Tárgy:** Sallós Zsolt kérelme
Előadó: *Borsodi László polgármester*
12. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
2. **Tárgy:** A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok
Előadó: *Borsodi László polgármester*
3. **Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*
4. **Tárgy:** Tájékoztató a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól
Előadó: *Borsodi László polgármester*
5. **Tárgy:** Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről
Előadó: *Borsodi László polgármester*

6. **Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: *Dr.Szűcs-Tardi Beáta jegyző, ÓTSZEGYII vezetője*
7. **Tárgy:** Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: *Borsodi László polgármester, Móring Erika megbízott óvodavezető*
8. **Tárgy:** Javaslat csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022.évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: *Borsodi László polgármester*
9. **Tárgy:** Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötésére
Előadó: *Borsodi László polgármester*
10. **Tárgy:** Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése
Előadó: *Borsodi László polgármester*
11. **Tárgy:** Sallós Zsolt kérelme
Előadó: *Borsodi László polgármester*
12. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről

Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*

Borsodi László polgármester: Az anyag kiosztásra került múlt hét pénteken. Köszönöm a jól elkészített tartalmas anyagot Erzsike néninek.

Vincze József képviselő: Bevételeknél szerepel lakásbérleti díj. Mi lenne az?

Antal Józsefné gazdálkodó: Sallós, a rendőr rendezte a tartozását.

Csomós Elemérné képviselő: Szociális étkezések utáni bevételek az eredetinek majdnem a duplája. Az adóbevétel is jó.

Borsodi László polgármester: Van-e még valakinek kérdése? Amennyiben nincs, kérem a rendelettervezet elfogadását.

Borsodi László polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete
a 2021. évi zárszámadásról**

2. Napirendi pont:

Tárgy: A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez a napirendi ponthoz is ki lett küldve. Kérdése valakinek?

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatokról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr. Szűcs-Tardi Beáta Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, a Móring Erika Csernelyi Óvoda vezetője (i) által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot az abban foglaltak alapján elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: december 31., illetve folyamatos

3. Napirendi pont:

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó*

Borsodi László polgármester: Az anyag itt is kiment, kérdése van-e valakinek ezzel kapcsolatban?

Antal Józsefné gazdálkodó: 20 millió forintot írtam. Az emelkedés 24 millióra jön ki. Könyvtáros és a polgármester bérére is kaptunk.

Bartók Gábor képviselő: A dologi kiadásnál 600.000.- Ft növekedés van.

Antal Józsefné gazdálkodó: A kiemelt előirányzatokon belül a polgármester átcsoportosíthat.

Csomós Elemérné képviselő: A normatívákból, amelyek nem a feladatfinanszírozásba tartoznak, nem lehetne alkalmazni egy parkőrt vagy temetőőrt?

Antal Józsefné gazdálkodó: Sajnos annak is meg van a helye. A képviselők tiszteletdíját is abból finanszírozzuk. Minden hónapban megy a jelentés. 10 fillérrel sem lehet tőle eltérni.

Borsodi László polgármester: Kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, kérem a javaslat elfogadását.

Borsodi László polgármester: a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2022. (V.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

4. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Az anyag ehhez is kiment. Kérdése van-e valakinek?

Bartók Gábor képviselő: Egyrészt örültem neki, hogy törvényi probléma nincsen. Elkeserítően soknak találom a hibát.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Kevés az ember.

Vincze József képviselő: Ki lettek javítva a hibák, ez a lényeg.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A kincstári ellenőrzésnél is így volt. Az keményebb volt, de jó véleménnyel zárult.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2021. évi
belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2021. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést **j ó v á h a g y j a**.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

5. Napirendi pont:

Tárgy: Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Átfogó, terjedelmesebb ellenőrzés volt. Tartalmas anyag. Sok észrevétel van benne, de a hibák ki lettek javítva. Ehhez kérdése van valakinek?

Bartók Gábor képviselő: A határozat szövegében dátum hiba van. 2021. április van írva. Gondolom, az 2022. április lenne.

Dr. Szűcs -Tardi Beáta jegyző: Igen. Köszönjük szépen.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

**Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv
2021. évi kincstári ellenőrzésről szóló ellenőrzési jelentésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott, 2021. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó, „Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről” című, ÖPSZEF/610-6/2022. iktatószámú és 127/2021. azonosító számú ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

A képviselő- testület felkéri a polgármestert a jelentés és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv Magyar Államkincstár részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Antal Józsefné gazdálkodó 14 óra 25 perckor az üléstermet elhagyta.

6. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Az anyag ki lett küldve. Kérdés esetleg?

Borsodi László polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásának átfogó értékeléséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2021. évi ellátásának átfogó értékeléséről- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm.rendelet 10. mellékletének szempontrendszer szerint- készült átfogó jelentést, az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, a jelentés gyámhatóság részére történő megküldéséről intézkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 napon belül

7. Napirendi pont

Tárgy: Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: *Borsodi László polgármester, Moring Erika megbízott óvodavezető*

Borsodi László polgármester: Kérdése valakinek?

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

a Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervét megismerte és **e l f o g a d j a.**

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

8. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Közművelődési intézet kéri a terv jóváhagyását.

Vincze József képviselő: Dátum nincs benne.

Bartók Gábor képviselő: Május van, és azt szavazzuk meg, hogy mi volt márciusban.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022.
évi szolgáltatási tervét megismerte és
e l f o g a d j a.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

9. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötésére

Előadó: *Borsodi László polgármester*

Borsodi László polgármester: Kötelezően ellátandó feladat. Támogatás nélkül. Fél millió forintra jönne ki.

Dr. Szűcs -Tardi Beáta jegyző: Annyit szeretnék hozzátenni, mindenhol téma és foglalkoznak vele. Egyik önkormányzat sem áll úgy anyagilag, hogy a szerződést meg lehessen kötni. Egyelőre várhatunk, de a gyepmesteri telepek már nagyon telítettek.

Bartók Gábor képviselő: 40 ezer, ha nem csinál semmit. Kutyánkként pedig 60-70 ezer forint.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az Önkormányzatoknak kötelezővé tették. Jól megemelték az árát. Nagyon sok maga a rendelkezésre állási díj is. Kérjünk esetleg máshonnan is árajánlatot?

Bartók Gábor képviselő: Napoljuk el, érdeklődünk a környéken.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

A gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést megtárgyalta és elnapolta.

Tudomásul veszi, hogy a 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a Rendelet 2.§ b.) pontjában meghatározott ebrendészeti tevékenység ellátását.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a kötelező feladat ellátását biztosítani kívánja, szerződést szeretne kötni valamely szolgáltatóval, de az önkormányzat jelen pénzügyi helyzetére való tekintettel, olyan kötelezettséget nem tud vállalni, melynek teljesítésére nem képes.

A feladat ellátásához, a szerződés megkötéséhez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzat költségvetésében nem áll rendelkezésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert további, kedvezőbb ajánlatok bekérésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

10. Napirendi pont:

Tárgy: Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: Márciusban megtörtént a felmérés. Táblázatot készítettünk róla.

Vincze József képviselő: Kik számolták össze a kérdőíveket? Heni és Zsanett? Készült róla jegyzőkönyv? A lapok selejtezési ideje? Nehogy majd valaki kötekedjen. Nekünk az volt a többségi válasz, hogy adjuk át az államnak ingyen. A falut kettészakítottuk. Megadtátok a felvilágosítást, hogy milyen lehetőségek vannak? A dr. Virág Zsolt levelében le van írva, hogy milyen lehetőségei vannak az önkormányzatnak, mikor lesz rá pénze, nem tudjuk. Tegnap kik voltak a kastélynál?

Borsodi László polgármester: Fényképezni voltak. Minden évben szoktak jönni.

Vincze József képviselő: Ez a nép akarata. Volt, ahová be sem engedtek.

Csomós Elemérné képviselő: Ismered a falusi idős embereket. Ingyen nem adnak oda semmit.

Csomós Bernadett alpolgármester: Minden képviselőtől megkérdezem, hogy megadta-e a kellő tájékoztatást a lakosoknak?

Bartók Gábor képviselő: Én azt látom, hogy ez az eredmény, elfogadom.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Aki kételkedik az eredményben, menjen be a hivatalba és nézze meg a lapokat.

Vincze József képviselő: A többség ezt hozta ki, ez a kastély itt fog tönkre menni.

Borsodi László polgármester: A többség úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában maradjon és várni a pályázatra.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékeléséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sturman Kastélyt érintően, lakossági felmérés és vélemény alapján úgy döntött, hogy a kastély maradjon az Önkormányzat tulajdonában és várjon ezzel kapcsolatos pályázat kiírására.

Felelős: Képviselő-testület tagjai

Határidő: értelemszerűen

11. Napirendi pont

Tárgy: Sallós Zsolt kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

Borsodi László polgármester: 600 ezer forinttal tartozott a lakbérrel. 2022. március 1-jétől kéri jóváírni a becsatolt számlákat. Visszamenőleg nem tudunk számlákat elfogadni.

Bartók Gábor képviselő: Nem kellett volna engedélyt kérni a felújításra? 5 éves számlát akar elszámoltatni? Pár évvel ezelőtt volt már ilyen elszámolása.

Borsodi László polgármester: A kérelmet el kell utasítani. Felhívni a figyelmét, hogy ha felújítást tervez, szóban azonnal szóljon, és a számlákat adja le. Javaslom a kérelem elutasítását.

Vincze József képviselő: 2018-ban volt 370 e Ft tartozása. Volt határozat és 80 e Ft jóváírással került. Sérelmezte, hogy be lett írva a főnökének. Egyszer ezt már tárgyaltuk.

Borsodi László polgármester: Számlákat csak az adott hónapban lehet elszámolni. Figyelemfelhívó levelet fogunk neki küldeni, hogy a jövőben hogyan járhat el szabályosan.

Borsodi László polgármester: a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

Sallós Zsolt kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Sallós Zsolt kérelmét megtárgyalta és **e l u t a s í t j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Vincze József képviselő: Civil szervezet jött létre a faluban? Mi a neve?

Borsodi László polgármester: Voltak megbeszélések. Volt egy alakuló ülés. Még nem jött létre. Van ilyen kezdeményezés.

Csomós Bernadett alpolgármester: Szerintem ez nem testületi ülés téma, de két alkalommal gyűltünk össze. A neve Csernelyiek Csernelyért...

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Ha a Csernely név szerepel benne, akkor a testület hozzájárulása szükséges a névhasználathoz.

Vincze József képviselő: A ravatalozónál a cserép le van esve.

Bartók Gábor képviselő: Nem lehetne lassítani a Dózsa György utat? Fekvő rendőr?

Borsodi László polgármester: Gázolás után azonnal intézkedtem. Veda rendszer is szóba került, de az nagyon drága. Fix mérőpontot 50%-os önerővel tudják felszerelni. Fekvő rendőrt nem lehet kitenni. A falu táblán 30-as tábla és a falu előtt pedig egy 70-es tábla.

Csomós Bernadett alpolgármester: A temetőt nem lehetne egyirányúvá tenni?

Csomós Elemérné képviselő: Sturman kert tulajdonosát fel kellene szólítani, hogy vágassa le a fűvet. Kilakoltatás már nincs ugye? Egy 10 gyerekes családdal nagyon sok a probléma.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Mit csinálnak?

Borsodi László polgármester: Sok velük a probléma, lopnak, csálnak, 35 m²-ren laknak.

Csomós Bernadett alpolgármester: Ha gond van, azonnal jelezni kell a családsegítő részére. A lakás nagysága miatt nem fogják a gyerekeket elvinni.

Bartók Gábor képviselő: A fűvet levágták az Ady Endre úton. Az utolsó 50 métert le lehetne vágni, ha van rá kapacitás?

Vincze József képviselő: A postánál lévő kátyút be kellene tölteni.

*Mivel több kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, **Borsodi László polgármester** a testületi ülést bezárta.*


Borsodi László
Polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. május 25. napján (szerda) 14.00 órai kezdettel

testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Nekézseny Községi Önkormányzat tanácskozója
(3646 Nekézseny, Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

- Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó
- Tárgy:** A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok
Előadó: Borsodi László polgármester
- Tárgy:** Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előadó: Borsodi László polgármester, Antal Józsefné gazdálkodó
- Tárgy:** Tájékoztatás a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól
Előadó: Borsodi László polgármester
- Tárgy:** Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről
Előadó: Borsodi László polgármester
- Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző, ÓTSZEGYII vezetője
- Tárgy:** Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Borsodi László polgármester, Moring Erika megbízott óvodavezető
- Tárgy:** Javaslat a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására
Előadó: Borsodi László polgármester
- Tárgy:** Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötésére
Előadó: Borsodi László polgármester

10. **Tárgy:** Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése

Előadó: Borsodi László polgármester

11. **Tárgy:** Sallós Zsolt kérelme

Előadó: Borsodi László polgármester

12. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok



Borsodi László
Borsodi László
polgármester

}

Meghívottak

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Antal Józsefné gazdálkodó
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

J E L E N L É T I Í V

mely készült Csernely Községi Önkormányzat Képviselő Testületének
2022. május 25. napján (szerda) megtartott nyílt testületi ülésén
megjelentekről.

Jelen vannak:

Borsodi László polgármester

Borsodi László

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Csomós Bernadett alpolgármester

Csomós Bernadett

Csomós Elemérné

Csomós Elemérné

Bartók Gábor

Bartók Gábor

Vincze József

Vincze József

testületi tagok.

Antal Józsefné gazdálkodó

Antal Józsefné

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

2021. évi költségvetés gazdálkodásáról

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolóját tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; 87; 91 §-ai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai és a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

A **bevételek**et az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat működési támogatásait a Magyar Államkincstár a tervezetnek megfelelően, hiánytalanul leutalta az önkormányzat számlájára a központi költségvetésből.

A helyi önkormányzat működésének általános támogatása 24 533 326,-Ft, a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 19 560 000,-Ft, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásának összege 30 770 474,- Ft melyből gyermekétkeztetés támogatás 6 299 480,- Ft, a rászoruló intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása 3 874 860,- Ft. A kulturális feladatok támogatásának összege 2 270 000,- Ft.

Működési célú kiegészítő támogatás jogcímen az önkormányzat 22 999 991,- Ft támogatást kapott melyből, tűzifa pályázatra 4 206 240,-Ft-ot, a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra 6 710 000,-Ft-ot a helyi önkormányzat kapta meg, mely összeg teljes egészében átutalásra került a szolgáltató – az ÉRV Zrt. – részére, 12 083 751,-Ft REKI támogatásra elnyert összeg.

Az intézményi működési bevételek között, a víz és a szennyvízhálózat üzemeltetéséből befolyt összeg 1 392 510,- Ft-ot

Szolgáltatások ellenértéke magába foglalja a 118 440,- Ft lakbér bevételeit, és 190 000,-Ft bérletdíjat, 39 403,-Ft gépkocsi használati díjat, 22 833,-Ft traktorral nyújtott szolgáltatást, és 1 308 439,- szociális étkezésen kívüli étkeztetési díj bevételeket

Ellátási díj bevétel 1 469 459, - Ft, mely a szociális étkeztetési bevételeit jelenti.

Közvetített szolgáltatás az Óvoda intézmény felé továbbszámlázott közüzemi díjak.

Készletértékesítés a közmunka programban megtermelt értékesítésből befolyt összeget tartalmazza.

A kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA értéke 750 908,- Ft

Egyéb működési bevétel a költségek visszatérülését, és a kerekítésekkel adódó bevételeket tartalmazza

A **helyi adók** között gépjárműadó bevétel 2020.-tól kikerült az önkormányzat bevételei közül, a magánszemélyek kommunálisadó bevétele 644 846,- Ft, egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelés, késedelmi pótlék, és önkormányzatot megillető egyéb bevételből) 409 750,- Ft értékben szerepel. Iparüzési adó bevételünk volt 1 530 158-Ft,

Működési célú támogatások bevételei:

A 2021. évi közfoglalkoztatási programra működési célú támogatási értékű bevétel keretében munkabér és dologi támogatásra az Államkincstár 37 342 427- Ft-ot utalt részünkre, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumától elnyert 1 000 000,-Ft rendezvénytámogatásra, és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulástól át vett 49 075,- Ft

Mind ezen bevételek mellett van 8 614 259,- Ft követelésünk, melyből 1 365 785,- Ft közhatalmi bevételre, 648 680,- Ft az önkormányzati lakások bérleti díj bevétel valamint

3 960 634, Ft a víz-és szennyvíz üzemeltetésére átadásából származó bevétel elmaradásából adódik, valamint ezek ÁFA vonzata.

Felhalmozási célú támogatásunk: 18 069 910,- Ft pályázat útján nyert forrás, mely a temető kerítésépítését és az óvoda épületfelújítását szolgálja, továbbá a közmunkásokra átvett 1 051 992,-Ft felhalmozási kiadásra kaptunk.

Saját felhalmozási bevételünk:

67 600,-Ft földértékesítésből, valamint a Takarékszövetkezet eladásából származó 3 000 000,- Ft

A közmunkásokra év közben 827 909,-Ft megelőlegezést kaptunk, illetve a 2022-re kapott állami megelőlegezés 2 818 675,-Ft

És igénybe vettük a 2020 évi pénzmaradványunkat 13 925 180,- Ft-

A megkapott 10 000 000,-Ft-os hitelkeretből csak 1 435 040,-Ft –ot használtunk fel a bevezetett megszorításoknak, illetve az évközben elnyert REKI pályázatoknak köszönhetően, és ezt az összeget évvégére vissza is tudtuk fizetni.

A 2021. évi teljesített bevétel fő összege: 189 315 267,- Ft

A **kiadásokat** a 2. melléklet tartalmazza.

A rendszeres személyi juttatások összege 57 849 976,- Ft, mely magába foglalja, az önkormányzat alkalmazásában álló 6 fő dolgozó és a Közmunka program keretében alkalmazott 28 átlag létszámú közfoglalkoztatottak munkabérét. Közlekedési költségtérítés 1 fő óvodai dolgozó részére került megtérítésre. Az egyéb személyi juttatások között a kifizetett TB ellátások szerepelnek.

A külső személyi juttatások 8 73 7539, –Ft a képviselők tiszteletdíja, költségtérítés, cafetéria, nyelvpótlék kiadásokat tartalmazza, valamint a magáncélú telefonhasználatot, és a mikulási ajándékot.

A munkaadókat terhelő járulékok (szociális hozzájárulási adó, táppénz hozzájárulás) 6 482 638,-Ft

A dologi kiadások és az egyéb folyó kiadások (mindösszesen: 50 853 384,-Ft) között szerepelnek a különféle beszerzések (irodaszer, nyomtatvány, könyvtári könyv, folyóirat, tisztítószer, élelmiszer, vásárolt élelmezés stb.) a működési és fenntartási kiadások (telefon, internet, áramdíj, közvilágítás, vízdíj, karbantartási kiadások aminek jelentős része a szennyvízhálózat karbantartása, stb.) az egyéb felmerült költségek és a közmunka program keretében beszerzett anyagok, eszközök.

Mind ezek mellett maradt kötelezettségünk : 6 996 866, - Ft mely ÉRV felé 4 512 463,- Ft vízdíj és karbantartási díj, közüzemi díjakra, karbantartás, kisjavításra 218 852,- Ft, közvetített szolgáltatások miatt 6 928,-Ft, egyéb szolgáltatásra 866 754,- Ft, és ezek felszámított általános forgalmi adója 1 391 869,- Ft.

Ellátottak juttatásai a települési támogatást, köztemetést, az idősek hulladékszállítási támogatása valamint a húsvétra és karácsonyra kiosztott idősek segélyét foglalja magában.

Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre: összesen 16 565 551, Ft, melyből 10 497 854,-Ft előző évi visszafizetési kötelezettség (az előző évi fel nem használ állami

támogatás) valamint Társulási hozzájárulások, illetve 2019.évi pályázati támogatás visszafizetése

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: 6 799 075,- Ft, melyből az ÉRV Zrt-nek a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázaton elnyert összeg átadását, és alapítványok, civil szervezetek támogatását tartalmazza.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 3 741 668 – e Ft, melyet 2020.- évben utalt le a Központi költségvetés és 2021-ben került rendezésre 2 818 675, -Ft, valamint a közmunkásokra leutalt évközi megelőlegezések visszavonását tartalmazza

Egyéb felhalmozási célú kiadás: Beruházásra: 2 352 459,- Ft, melyből a korábban megvásárolt takarékos épületét rendeztük, a többi összegből a közmunkások részére kis értékű tárgyi eszköz került beszerzésre.

2021. évi teljesített kiadások fő összege: 153 772 383,- Ft

A záró pénzkészlet 2021.12.31-én 39 059 907,- Ft, módosított maradványunk 35 542 884,-Ft.

Csernely, 2022. 05. 12.

Borsodi László sk.
polgármester



CSERNELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3648. Csernely, Kissor u. 26.

ELŐTERJESZTÉS

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. május 25-i ülésére

Tárgy: Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete
Csernely község 2021. évi költségvetésének teljesítéséről /Az államháztartásról szóló 2011.
évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Borsodi László
Polgármester

Előkészítő: Dr. Szűcs –Tardi Beáta
Jegyző

Antal Józsefné
ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évi költségvetési gazdálkodás végrehajtásáról elkészített zárszámadási rendelettervezetet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A fenti kötelezettségnek eleget téve terjesztem a tisztelt képviselő-testület ülésére a 2021. évről készült zárszámadási rendelettervezetet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a és 18.§-a alapján elkészült az előzetes hatásvizsgálati lap és az indokolás, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A rendelettervezet kiegészítő melléklete szöveges indoklásból és számszaki részből áll.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11.§-ában előírt, a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti vezetői nyilatkozat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2021. évi költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjen.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A 2021. évi zárszámadásról szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

Költségvetési hatás: A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A zárszámadásról szóló rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése.

2. Törvényesség észrevétel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

A 2021. évi zárszámadásról szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-a írja elő a zárszámadási rendelet megalkotásának kötelezettségét az alábbiak szerint:

91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a 2021. évi zárszámadásról szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

1.§-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2.§-hoz

A költségvetés bevételeit és kiadásait részletezi.

3.§-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Csernely, 2022. 05. 17.

Borsodi László sk.
polgármester

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (V.....) Önkormányzati rendelete
a 2021. évi zárszámadásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. f e j e z e t
A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és az önkormányzat által fenntartott intézményre terjed ki.

**II. f e j e z e t
A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését

189 315 267,-Ft bevétellel

ebből:

- önkormányzat működési támogatásai	100 153 791,-Ft
- működési célú támogatások	38 391 502,- Ft
- közhatalmi bevételek	2 584 754,-Ft
- működési bevételek	6 988 914 ,-Ft
- felhalmozási bevétel	22 189 502,-Ft
- finanszírozási bevételek	19 006 804,-Ft

hagyja jóvá.

(2) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését

153 772 383,-Ft kiadással

ebből:

- személyi juttatások	57 849 976,-Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	6 482 638 ,-Ft
- dologi kiadások	50 853 384,-Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	7 598 293,-Ft
- egyéb működési célú kiadások	23 364 626,- Ft
- felhalmozási kiadások	2 446 758,-Ft
- finanszírozási kiadások	5 176 708,-Ft

hagyja jóvá.

(3) A költségvetés 2021. évi pénzmaradványa } 35 542 884,-Ft.

(4) A 2. § (1) bekezdése szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

- (5) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését jogcímenkénti szerinti bontásban.
- (6) A Rendelet 3. mellékletei tartalmazzák csak az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását.
- (7) A Csernelyi Óvoda, mint önállóan működő intézmény bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
- (8) A Rendelet 5. melléklete tartalmazza a létszámkimutatást kormányzati funkcióként.
- (9) A Rendelet 6. melléklete a kiadások teljesítését kormányzati funkcióként tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (12) A rendelet 9. melléklete tartalmazza az önkormányzat hitelállományát.
- (13) A 10. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (14) A Rendelet 11. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (15) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (16) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (17) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (18) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat maradvány kimutatását.
- (19) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

III. f e j e z e t

Záró rendelkezések

3.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.17.) önkormányzati rendelet.

Borsodi László
Polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2022.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (V.....) Önkormányzati rendelete
a 2021. évi zárszámadásról**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. f e j e z e t
A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és az önkormányzat által fenntartott intézményre terjed ki.

**II. f e j e z e t
A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését

189 315 267,-Ft bevétellel

ebből:

- önkormányzat működési támogatásai	100 153 791,-Ft
- működési célú támogatások	38 391 502,- Ft
- közhatalmi bevételek	2 584 754,-Ft
- működési bevételek	6 988 914 ,-Ft
- felhalmozási bevétel	22 189 502,-Ft
- finanszírozási bevételek	19 006 804,-Ft

hagyja jóvá.

(2) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését

153 772 383,-Ft kiadással

ebből:

- személyi juttatások	57 849 976,-Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	6 482 638 ,-Ft
- dologi kiadások	50 853 384,-Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	7 598 293,-Ft
- egyéb működési célú kiadások	23 364 626,- Ft
- felhalmozási kiadások	2 446 758,-Ft
- finanszírozási kiadások	5 176 708,-Ft

hagyja jóvá.

(3) A költségvetés 2021. évi pénzmaradványa 35 542 884,-Ft.

(4) A 2. § (1) bekezdése szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

- (5) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését jogcímenkénti szerinti bontásban.
- (6) A Rendelet 3. mellékletei tartalmazzák csak az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását.
- (7) A Csernelyi Óvoda, mint önállóan működő intézmény bevételeit és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
- (8) A Rendelet 5. melléklete tartalmazza a létszákimutatást kormányzati funkcióként.
- (9) A Rendelet 6. melléklete a kiadások teljesítését kormányzati funkcióként tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (12) A rendelet 9. melléklete tartalmazza az önkormányzat hitelállományát.
- (13) A 10. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (14) A Rendelet 11. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (15) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (16) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (17) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (18) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat maradvány kimutatását.
- (19) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

III. f e j e z e t

Záró rendelkezések

- 3.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.17.) önkormányzati rendelet.

Borsodi László
Polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2022.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

A 2021. évi költségvetése bevételei főösszegének, bevételi forrásokonkénti megoszlása ÖSSZEVONTAN

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZA T	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	15 459 046	15 599 877	15 599 877
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 218 153	5 218 153	5 218 153
– Köztisztaság fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	4 290 362	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	1 954 448	1 954 448	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	4 136 914	4 136 914
c) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	8 938 254	8 938 254
d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 195	15 195	15 195
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	24 553 326	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítőket befutó támogatása	16 531 200	16 900 980	16 900 980
2. Óvodaműködési támogatás	2 659 020	2 659 020	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	19 190 220	19 560 000	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása			
1. Települési önkormányzati szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	19 049 000	19 049 000
3. Rendszeri szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	1 547 134	1 547 134
5. Híza segítségnyújtás 0 fő	0		
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása összesen	19 778 960	20 596 134	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1. A finanszírozás szempontjából elismert díjhozott befutó támogatása	1 520 640	2 916 000	2 916 000
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	3 383 480	3 383 480
3. A részoroni gyermekétkeztetés intézményen kívüli szociális étkeztetésének támogatása	3 461 040	3 874 860	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása összesen	7 192 304	10 174 340	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyitvatartási költségvetésének támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
VI. Helyi önkormányzatok működésének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984	22 999 991	22 999 991
VII. Működési bevételek			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	4 198 949	1 392 510
2. Szolgáltatás ellenértéke	743 260	1 859 115	1 679 115
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 103 600	1 469 459	1 469 459
4. Közvetített szolgáltatások		707 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	1 073	1 076
6. Készletértékesítés	3 011 900	668 129	668 129
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	750 908	750 908
8. Kapott kártérítés		315 000	315 000
9. Egyéb működési bevételek	0	4 749	4 756

VII. Működési bevételek	12 836 204	9 975 343	6 988 914
VIII. Termékek és szolgáltatások adói	0		
- Céginformáció			
- Vagyroni típusú adók (magánjogi személyek kommunális adója)	520 000	646 846	644 846
- Egyéb ártárazsalati és szolg. adók (iparizási adó)	1 700 000	1 530 158	1 530 158
- Egyéb közhasználati bevételek (tulajdonosi adó+parkolók)	500 000	409 623	409 750
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	2 586 627	2 584 754
IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
- Közfoglalkoztatásra átvett	42 430 139	37 342 427	37 342 427
- Fizetési kezelésről átvett		1 000 000	1 000 000
- Tanulástól átvett			
- Tanulástól átvett		49 075	49 075
IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	38 391 502	38 391 502
X. Működési bevételek mindösszesen	130 830 322	151 107 263	148 118 961
X. Felhalmozási célú bevételek ÁHT-n belülről	858 998	19 121 902	19 121 902
XI. Saját felhalmozási bevételek		3 067 600	3 067 600
XII. Pénzügyi bevétel	13 925 180	13 925 180	13 925 180
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 646 584	3 646 584
XIV. Hitel felvételek		1 435 040	1 435 040
XIV. Bevételek mindösszesen	145 614 500	192 303 569	189 315 267

A 2021 évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása ÖSSZEVONTAN

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZA T	Módosított előirányzat	Teljesítés
KIADÁSOK			
I. Személyi juttatások			
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	18 981 205	18 609 168
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	29 636 197	29 636 199
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	359 954	359 954
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	58 544 010	48 977 356	48 605 321
b.) Béren kívüli juttatások			
- egyéb költségvetési			
- közlekedési költségvetési	150 000	105 510	105 510
- egyéb juttatás (caféteria)			
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	105 510	105 510
2.) Külső személyi juttatások			
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	6 093 717	6 093 717
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	399 392	399 392
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	9 139 145	9 139 145
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	58 222 011	57 849 976
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló adó			
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	6 482 638	6 392 451
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0		90 187
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	6 482 638	6 482 638
III. Dologi kiadások			
- készletbeszerzés	17 560 053	17 937 203	17 937 203
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	25 896 738	20 291 741
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	1 417 940	1 362 921
- kiutaztatás, reklám és propaganda	120 000	0	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 482 802	12 542 765	11 150 144
- kamatkiadás		111 375	111 375
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	57 906 021	50 853 384
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
- lakhatással kapcsolatos támogatások			

- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	19 049 000	7 598 293
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	19 049 000	7 598 293
V. Működési célú támogatások államháztartáson belültre			
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		10497854	10 497 854
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	1104556	1 104 556
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszatérített		4963141	4 963 141
V. Működési célú támogatások államházt. belültre összesen	626 500	16 565 551	16 565 551
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívültre			
- ÁHT-n kívültre átadott	9 096 000	6710000	6 710 000
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		40000	40000
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		49075	49075
VI. Működési célú támogatások államházt. kívültre összesen	9 096 000	6 799 075	6 799 075
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	156 491 217	165 024 296	146 148 917
VII. Tartalék		19 655 807	
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	2 352 459	2 352 459
IX. Felújítási kiadások			
IX/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre		94 299	94 299
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	3741668	3 741 668
XI. Hitel visszafizetés		1435040	1 435 040
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 296 484	192 303 569	153 772 383

Az önkormányzat 2021.évi költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokkénti megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
a.) Önkormányzati hivatali működésének támogatása			
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladateljárás támogatása	15 459 046	15 599 877	15 599 877
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 218 153	5 218 153	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	4 290 362	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása (m2)	1 954 448	1 954 448	1 954 448
– Közútak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	4 136 914	4 136 914
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	8 938 254	8 938 254
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 195	15 195	15 195
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	24 553 326	24 553 326
támogat.			
I. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítőket bértámogatás	16 531 200	16 900 980	16 900 980
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	2 659 020	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	19 190 220	19 560 000	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása			
1. Települési önkormányzati szociális feladatoknak egyéb támogatása	19 049 000	19 049 000	19 049 000
3. Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	1 547 134	1 547 134
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0		
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	19 778 960	20 596 134	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640	2 916 000	2 916 000
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	3 383 480	3 383 480
3. A részbeni gyermek- intézményen kívüli szűnidei étkeztetésének támogatása	3 461 040	3 874 860	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	7 192 304	10 174 340	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közmű- feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
VI. Helyi önkormányzatok működésének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984	22 999 991	22 999 991
VII. Működési bevételek			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	4 198 949	1392510
2. Szolgáltatás ellenértéke	665 160	550 676	370 676
3. Eladási díjak (térítési díj bevételek)	0		
4. Közvetített szolgáltatások		707 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	1 067	1 067
6. Készletértékesítés	3 011 900	668 129	668129
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	750 908	750 908
8. Kapott kártyás		315 000	315 000
9. Egyéb működési bevételek		4 725	4 725

VII. Működési bevételek összesen	10 654 504	7 197 415	4 210 976
VIII. Termékek és szolgáltatások adói			
– Gépjárműadó	0		
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	646 846	644 846
– Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (iparűzési adó)	1 700 000	1 530 158	1 530 158
– Egyéb köznevelési bevételek (talajterhelési adó-pótlékok)	500 000	409 623	409 750
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	2 586 627	2 584 754
IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
– Közfoglalkoztatásra átvett	42 430 139	37 342 427	37 342 427
– Fejlesztési kiadásokról átvett		1 000 000	1 000 000
– Társulási átvett		49 075	49 075

IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	38 391 502	38 391 502
I-IX. Működési bevételek mindösszesen	144 430 606	148 329 335	145 341 023
X. Felhalmozási célú bevételek ÁHT-n belülről	858998	19 121 902	19 121 902
XI. Saját felhalmozási bevételek		3 067 600	3 067 600
XII. Pénzümaradvány	13 605 198	13 605 198	13 605 198
XIII. Államháztartáson belüli megkezelések		3 646 584	3 646 584
XIV. Hitelek felvétele		1 435 040	1 435 040
I-XIV. Bevételek mindösszesen	158 894 802	189 205 659	186 217 347

Az önkormányzat 2021. évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Kütelező feladat eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Személyi juttatások			
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	37 746 550	29 636 199	29 636 199
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Kozfoglalkoztatás	500 000	286 243	286 243
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	29 922 442	29 922 442
b.) Béren kívüli juttatások	0	0	0
-Egyéb költségvetés	0	0	0
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0
2.) Külső személyi juttatások			
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	6 093 717	6 093 717
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	399 392	399 392
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	9 139 145	9 139 145
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	39 061 587	39 061 587
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó			
- szociális hozzájárulási adó	4 131 387	3 586 780	3 496 593
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0		90 187
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 387	3 586 780	3 586 780
III. Dologi kiadások		0	
- készletbeszerzés	12 155 439	12 290 409	12 290 409
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	24 150 315	18 545 318
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	1 219 026	1 164 007
- kiutalás, reklám és propaganda	120 000	0	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	11 089 693	9 697 072
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	48 749 443	41 696 806
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
- családi támogatás			
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	19 049 000	7 598 293
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	19 049 000	7 598 293
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
- Özd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	1 104 556	1 104 556
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500		
- Fejleszt. kezelési előirányzatra		4 963 141	4 963 141

- Előző évi elszámolás miatti visszafizetés		10 497 854	10 497 854
V. Működési célú támogatások államházt. belőltre összesen	626 500	16 565 551	16 565 551
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívültre			
- Nonprofit szerv támogatása (nyug. szakasz, mozgáskorl.)	100 000	40 000	40 000
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		49 075	49 075
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	9 096 000	6 710 000	6 710 000
- Tartalék		19 655 807	
VI. Működési célú támogatások államházt. kívültre összesen	9 196 000	26 454 882	6 799 075
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása			
- Csemelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	19 451 129	19 451 129
- Könyha finanszírozása	9 446 245	8 684 079	8 684 079
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	28 135 208	28 135 208
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	154 089 535	181 602 451	143 443 300
VIII. Beruházási kiadások			
IX. Felújítási kiadások	1 891 508	2 332 201	2 332 201
X. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belőltre		94 299	94 299
XI. Finanszírozási kiadás (Megelőli fizetés visszafizetése)	2 913 759	3 741 668	3 741 668
XII. Hitel visszafizetés		1 435 040	1 435 040
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 894 802	189 205 659	151 046 508

~

2021 évi költségvetés végrehajtása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
KIADÁSOK			
I. Személyi juttatások			
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	18 981 203	18 609 168
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		73 711	73 711
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	20 297 460	19 054 914	18 682 879
b.) Béren kívüli juttatások			
- étkezési hozzájárulás	0		
- közlekedési költségértítés	150 000	105 510	105 510
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	105 510	105 510
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	19 160 424	18 788 389
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló			
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	2 895 858	2 895 858
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 146 106	2 895 858	2 895 858
III. Dologi kiadások			
- készletbeszerzés	5 490 937	5 646 794	5 646 794
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	198 914	198 914
- közüzemi díjak	470 000	504 656	504 656
- vásárolt elemzés			
- karbantartás, kisjavítás	100 000		
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		50 000	50 000
- egyéb szolgáltatási kiadások	125 000	1 191 767	1 191 767
- különféle befizetések és egyéb dologi	0	14 932	14 932
- működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 469 553	1 549 515	1 549 515
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	9 156 578	9 156 578
IV. Beruházás	0	20 258	20 258
V. Felújítás			

I-II- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	31 233 118	30 861 083
BEVÉTELEK			
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	28 897 374	28 135 208	28 135 208
II. saját bevételek	2 181 700	2 777 928	2 777 938
I./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 103 600	1 469 459	1 469 459
I./2. Szolgáltatási díjak (étkezés + ebédkihordás)	78 100	1 308 439	1 308 439
I./3. Egyéb működési bevételek		24	31
I./4. Kapott kamat		6	9
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja			
Pénzmaradvány	319 982	319 982	319 982
Össz bevételek	31 399 056	31 233 118	31 233 128
Óvoda engedélyezett létszáma			
Óvoda pedagógus	2	2	2
Óvoda pedagógusok munkáit segítőik	1	1	1
Konyha engedélyezett létszáma	2	2	2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	0	1	1
Óvoda létszáma összesen:	5	6	6

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A /2022. (.....) Önk.rendelet 5. melléklete

2021. évi létszámkimutatás kormányzati funkcióként

MEGNEVEZÉS	Fő
Önkormányzati jogalkotás	1
Közfoglalkoztatási program	28
Szociális étkeztetés	1
Konyha	1
Máshová nem sorolható gazdálkosági ügyek	1
Óvoda	3
Összesen	35

[illegible]

[illegible]

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A /2022. (.....) Önk.rendelet 7. melléklete

Az önkormányzat 2021. évi költségvetése működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok forintban

0		KIADÁSOK	
Működési bevételek	6 988 914	Személyi juttatások	57 849 976
Közhatalmi bevételek	2 584 754	Munkaadókat terhelő járulékok	6 482 638
Önkormányzat működési támogatásai	6 144 860	Dologi kiadások	50 853 384
Működési célú támogatások	138 545 293	Egyéb működési célú kiadás	23 364 626
Adott kölcsön visszatérülés		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 598 293
Finanszírozási bevételek	19 006 804	Finanszírozási kiadások	5 176 708
ÖSSZESEN	173 270 625	ÖSSZESEN	151 325 625

CSERNELYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat 2021 évi költségvetés felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege ^A /2022. (.....)Önk.rendelet 8. melléklete

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		adatok forintban	
Felhalmozás célú bevételek	22 189 502	Beruházások		2 352 459	
		Felújítási kiadás			
		Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül		94 299	
ÖSSZESEN	22 189 502	ÖSSZESEN		2 446 758	

CSEERNEL YKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Kimutatás az önkormányzat 2021. évi hitelállományáról

A

/2022. (.....) Önk.rendelet 9. melléklete

adatok forintban

Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan. 1-én	Hitefelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév dec. 31-én
Rövid lejáratú kölcsön				

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4 /2022. (.....) Önk.rendelet 11. melléklete

Kimutatás a 2021. évi közvetett támogatásokról

adatok forintban

Megnevezés	Összesen
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	395000
Mindösszesen	395000

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

4 /2021. (.....) Önk.rendelet 12. melléklete

Kimutatás az önkormányzat 2021. évi többéves kihatással járó döntéseikről

adatok Ft-ban										
Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években					Még fennálló kötelezettség
					2022.	2023.	2024.	2024. után		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+.+.9)	
1.	Működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.										
3.										
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.										
6.										
7.	Beruházás feladatonként	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.										
9.										
10.	Felújítás célonként		0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Hivatal felújítása									
12.	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen(1+4+7+10+12)		0	0	0	0	0	0	0	0

CSEERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A /2022. (.....) Önk.rendelet 14. melléklete

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	állományi érték	
	előző év	tárgyév
ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak	8 914	0
II. Tárgyi eszközök	1 197 739 208	1 135 226 101
III. Befektetett pénzügyi eszközök	228 500	228 500
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT E	1 197 976 622	1 135 454 601
I. Készletek	377 177	447 364
II. Értékpapírok	0	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	377 177	447 364
C) PÉNZESZKÖZÖK	16 735 368	39 059 907
D) KÖVETELÉSEK	10 318 858	8 614 259
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-976 195	-1 276
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 224 431 830	1 183 574 855
FORRÁSOK		
G) SAJÁT TŐKE		
I. Nemzeti vagyoninduláskori értéke	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény	-1 442 185 048	-1 469 156 574
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
VI. Mérleg szerinti eredmény	-26 971 526	-19 872 009
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	509 695 680	489 823 671

H) KÖTELEZETTSÉGEK	661 928 254	625 805 528
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLÓTOS	0	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	52 807 896	67 945 656
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 224 431 830	1 183 574 855

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

A 2021. évi zárszámadásról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és az önkormányzat által fenntartott intézményre terjed ki.

II. Fejezet
A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését 189 315 267,-Ft bevétellel ebből:

- a) önkormányzat működési támogatásai 100 153 791,-Ft
- b) működési célú támogatások 38 391 502,- Ft
- c) közhatalmi bevételek 2 584 754,-Ft
- d) működési bevételek 6 988 914 ,-Ft
- e) felhalmozási bevétel 22 189 502,-Ft
- f) finanszírozási bevételek 19 006 804,-Ft hagyja jóvá.

(2) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesülését 153 772 383,-Ft kiadással ebből:

- a) személyi juttatások 57 849 976,-Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 6 482 638 ,-Ft
- c) dologi kiadások 50 853 384,-Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 7 598 293,-Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 23 364 626,- Ft
- f) felhalmozási kiadások 2 446 758,-Ft
- g) finanszírozási kiadások 5 176 708,-Ft hagyja jóvá.

(3) A költségvetés 2021. évi pénzmaradványa 35 542 884,-Ft.

(4) A 2. § (1) bekezdése szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(5) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését jogcímenkénti szerinti bontásban.

- (6) A Rendelet 3. melléklete és a 4. melléklete tartalmazza csak az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását.
- (7) A Csernelyi Óvoda, mint önállóan működő intézmény bevételeit és kiadásait a 5. melléklet tartalmazza.
- (8) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza a létszámkimutatást kormányzati funkcióként.
- (9) A Rendelet 7. melléklete a kiadások teljesítését kormányzati funkcióként tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését – mérlegszerűen – a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (12) A rendelet 10. melléklete tartalmazza az önkormányzat hitelállományát.
- (13) A 11. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (14) A Rendelet 12. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (15) A Rendelet 13. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (16) A Rendelet 14. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (17) A Rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (18) A Rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat maradvány kimutatását.
- (19) A Rendelet 17. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.

III. Fejezet *Záró rendelkezések*

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.17.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

**A 2021. évi költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti megoszlása
ÖSSZEVONTAN**

MEGNEVEZÉS	adatok forintban		
	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	15 599 877	15 599 877
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 218 153	5 218 153	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	4 290 362	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	1 954 448	1 954 448	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	4 136 914	4 136 914
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	8 938 254	8 938 254
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 195	15 195	15 195
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	24 553 326	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	16 531 200	16 900 980	16 900 980
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	2 659 020	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	19 560 000	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	19 049 000	19 049 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	1 547 134	1 547 134
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0		
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	20 596 134	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640	2 916 000	2 916 000
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	3 383 480	3 383 480
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040	3 874 860	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	10 174 340	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	2 270 000	2 270 000
VI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984	22 999 991	22 999 991
VII. Működési bevételek			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	4 198 949	1 392 510
2. Szolgáltatás ellenértéke	743 260	1 859 115	1 679 115
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	2 103 600	1 469 459	1 469 459
4. Közvetített szolgáltatások		707 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	1 073	1 076
6. Készletértékesítés	3 011 900	668 129	668 129
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	750 908	750 908
8. Kapott kártérítés		315 000	315 000
9. Egyéb működési bevétel	0	4 749	4 756
VII. Működési bevételek	12 836 204	9 975 343	6 988 914
VIII. Termékek és szolgáltatások adói	0		
– Gépjárműadó			
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	646 846	644 846
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 700 000	1 530 158	1 530 158
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000	409 623	409 750
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	2 586 627	2 584 754

IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
- Közfoglalkoztatásra átvett	42 430 139	37 342 427	37 342 427
- Fejezeti kezeléstől átvett		1 000 000	1 000 000
- Társulástól átvett		49 075	49 075
IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	38 391 502	38 391 502
I-IX. Működési bevétel mindösszesen	130 830 322	151 107 263	148 118 961
X. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858 998	19 121 902	19 121 902
XI. Saját felhalmozási bevétel		3 067 600	3 067 600
XII. Pénzmaradvány	13 925 180	13 925 180	13 925 180
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 646 584	3 646 584
XIV. Hitel felvétel		1 435 040	1 435 040
I-XIV. Bevétel mindösszesen	145 614 500	192 303 569	189 315 267

A 2021. évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása ÖSSZEVONTAN

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
KIADÁSOK			
I. Személyi juttatások			
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	18 981 205	18 609 168
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	37 746 550	29 636 197	29 636 199
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	359 954	359 954
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	58 544 010	48 977 356	48 605 321
b.) Béren kívüli juttatások			
- egyéb költségtérítés			
- közlekedési költségtérítés	150 000	105 510	105 510
- egyéb juttatás (cafetéri)			
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	105 510	105 510
2.) Külső személyi juttatások			
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	6 093 717	6 093 717
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások	360 000	399 392	399 392
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	9 139 145	9 139 145
I. Személyi juttatások összesen	67 579 622	58 222 011	57 849 976
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó			
- szociális hozzájárulási adó	7 277 493	6 482 638	6 392 451
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0		90 187
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	7 277 493	6 482 638	6 482 638
III. Dologi kiadások			
- készletbeszerzés	17 560 053	17 937 203	17 937 203
- szolgáltatási kiadások	23 617 747	25 896 738	20 291 741
- kommunikációs szolgáltatások	1 082 000	1 417 940	1 362 921
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 482 802	12 542 765	11 150 144
- kamatkiadás		111 375	111 375
III. Dologi kiadások összesen	52 862 602	57 906 021	50 853 384
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
- lakhatással kapcsolatos támogatások			
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	19 049 000	7 598 293
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	19 049 000	7 598 293
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
- előző évről áthúzódó befizetési kötelezettség		10 497 854	10 497 854
- Özd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	110 456	110 456
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	
- egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoknak visszafizetett		496 314	496 314
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	16 565 551	16 565 551
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
- ÁHT-n kívülre átadott	9 096 000	671 000	6 710 000
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv, mozgáskorl.)		40 000	40 000
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		49 075	49 075
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 096 000	6 799 075	6 799 075
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	156 491 217	165 024 296	146 148 917
VII. Tartalék		19 655 807	
VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	2 352 459	2 352 459

IX. Felújítási kiadások			
IX/2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		94 299	94 299
X. Finanszírozási kiadás	2 913 759	3741668	3 741 668
XI. Hitel visszafizetés		1435040	1 435 040
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	161 296 484	192 303 569	153 772 383

Az önkormányzat 2021.évi költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	15 459 046	15 599 877	15 599 877
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 218 153	5 218 153	5 218 153
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 290 362	4 290 362	4 290 362
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	1 954 448	1 954 448	1 954 448
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	3 996 083	4 136 914	4 136 914
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	8 938 254	8 938 254	8 938 254
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 195	15 195	15 195
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	24 412 495	24 553 326	24 553 326
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat.			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	16 531 200	16 900 980	16 900 980
2. Óvodaműködtetési támogatás	2 659 020	2 659 020	2 659 020
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	19 190 220	19 560 000	19 560 000
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	19 049 000	19 049 000	19 049 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			
4. Szociális étkeztetés 11 fő	729 960	1 547 134	1 547 134
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0		
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 778 960	20 596 134	20 596 134
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 520 640	2 916 000	2 916 000
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 210 624	3 383 480	3 383 480
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	3 461 040	3 874 860	3 874 860
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	7 192 304	10 174 340	10 174 340
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	2 270 000	2 270 000
VI. Helyi önkorm.működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	15 781 984	22 999 991	22 999 991
VII. Működési bevételek			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	4 198 949	1392510
2. Szolgáltatás ellenértéke	665 160	550 676	370 676
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		
4. Közvetített szolgáltatások		707 961	707 961
5. Kamatbevételek	10 000	1 067	1 067
6. Készletértékesítés	3 011 900	668 129	668129
7. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 644 300	750 908	750 908
8. Kapott kártérítés		315 000	315 000
9. Egyéb működési bevétel		4 725	4 725
VII. Működési bevételek összesen	10 654 504	7 197 415	4 210 976
VIII. Termékek és szolgáltatások adói			
– Gépjárműadó	0		
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	520 000	646 846	644 846
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (iparüzési adó)	1 700 000	1 530 158	1 530 158
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000	409 623	409 750
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 720 000	2 586 627	2 584 754
XI. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
- Közfoglalkoztatásra átvett	42 430 139	37 342 427	37 342 427

– Fejezeti kezeléstől átvett		1 000 000	1 000 000
- Társulástól átvett		49 075	49 075
IX. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	42 430 139	38 391 502	38 391 502
I-IX. Működési bevétel mindösszesen	144 430 606	148 329 335	145 341 023
X. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről	858998	19 121 902	19 121 902
XI. Saját felhalmozási bevétel		3 067 600	3 067 600
XII. Pénzmaradvány	13 605 198	13 605 198	13 605 198
XIII. Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 646 584	3 646 584
XIV. Hitel felvétel		1 435 040	1 435 040
I-XIV. Bevétel mindösszesen	158 894 802	189 205 659	186 217 347

Az önkormányzat 2021. évi költségvetése kiadási főösszegének megoszlása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Kötelező feladat eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Személyi juttatások			
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	37 746 550	29 636 199	29 636 199
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	286 243	286 243
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	38 246 550	29 922 442	29 922 442
b.) Béren kívüli juttatások	0	0	0
-Egyéb költségtérítés	0	0	0
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0
2.) Külső személyi juttatások			
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	5 879 576	6 093 717	6 093 717
- alpolgármester juttatása	1 256 436	1 256 436	1 256 436
- egyéb külső személyi juttatások (könyvtáros, egyéb)	360 000	399 392	399 392
Külső személyi juttatások összesen	8 885 612	9 139 145	9 139 145
I. Személyi juttatások összesen	47 132 162	39 061 587	39 061 587
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó			
- szociális hozzájárulási adó	4 131 387	3 586 780	3 496 593
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0		90 187
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	4 131 387	3 586 780	3 586 780
III. Dologi kiadások		0	
- készletbeszerzés	12 155 439	12 290 409	12 290 409
- szolgáltatási kiadások	22 922 747	24 150 315	18 545 318
- kommunikációs szolgáltatások	932 000	1 219 026	1 164 007
- kiküldetés, reklám és propaganda	120 000	0	0
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	8 926 926	11 089 693	9 697 072
III. Dologi kiadások összesen	45 057 112	48 749 443	41 696 806
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
- családi támogatás			
- Egyéb nem intézményi ellátás	19 049 000	19 049 000	7 598 293
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	19 049 000	19 049 000	7 598 293
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre			
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 000	1 104 556	1 104 556
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500		
- Fejezeti kezelésű előirányzatra		4 963 141	4 963 141
- Előző évi elszámolás miatti visszafizetés		10 497 854	10 497 854
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 500	16 565 551	16 565 551
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)	100 000	40 000	40 000
- önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		49 075	49 075
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások	9 096 000	6 710 000	6 710 000
- Tartalék		19 655 807	
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	9 196 000	26 454 882	6 799 075
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása			
- Csemelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	19 451 129	19 451 129
- Konyha finanszírozása	9 446 245	8 684 079	8 684 079
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	28 897 374	28 135 208	28 135 208
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	154 089 535	181 602 451	143 443 300

VIII. Beruházási kiadások	1 891 508	2 332 201	2 332 201
IX. Felújítási kiadások			
X. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre		94 299	94 299
XI. Finanszírozási kiadás (Megelőlegezés visszafizetése)	2 913 759	3 741 668	3 741 668
XII. Hitel visszafizetés		1 435 040	1 435 040
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	158 894 802	189 205 659	151 046 508

2021. évi költségvetés végrehajtása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
KIADÁSOK			
I. Személyi juttatások			
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai			
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	20 297 460	18 981 203	18 609 168
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása		73 711	73 711
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	20 297 460	19 054 914	18 682 879
b.) Béren kívüli juttatások			
- étkezési hozzájárulás	0		
- közlekedési költségtérítés	150 000	105 510	105 510
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	105 510	105 510
I. Személyi juttatások összesen	20 447 460	19 160 424	18 788 389
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó			
- szociális hozzájárulási adó	3 146 106	2 895 858	2 895 858
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 146 106	2 895 858	2 895 858
III. Dologi kiadások			
- készletbeszerzés	5 490 937	5 646 794	5 646 794
- kommunikációs szolgáltatások	150 000	198 914	198 914
- közüzemi díjak	470 000	504 656	504 656
- vásárolt élelmiszer			
- karbantartás, kisjavítás	100 000		
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		50 000	50 000
- egyéb szolgáltatási kiadások	125 000	1 191 767	1 191 767
- különféle befizetések és egyéb dologi	0	14 932	14 932
-Működési célú előzetesen feszeített ÁFA	1 469 553	1 549 515	1 549 515
III. Dologi kiadások összesen	7 805 490	9 156 578	9 156 578
IV. Beruházás	0	20 258	20 258
V. Felújítás			
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	31 399 056	31 233 118	30 861 083
BEVÉTELEK			
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	28 897 374	28 135 208	28 135 208
II. saját bevételek	2 181 700	2 777 928	2 777 938
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	2 103 600	1 469 459	1 469 459
1./2. Szolgáltatási díjak (étkezés + ebédkihordás)	78 100	1 308 439	1 308 439
1./3 Egyéb működési bevétel		24	31
1./4 Kapott kamat		6	9
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja			
Pénzmaradvány	319 982	319 982	319 982
Össz bevétel	31 399 056	31 233 118	31 233 128
Óvoda engedélyezett létszáma			
Óvoda pedagógus	2	2	2
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	1	1	1
Konyha engedélyezett létszáma	2	2	2
Szociális étkezés engedélyezett létszám	0	1	1
Óvoda létszáma összesen:	5	6	6

2021. évi létszámkimutatás kormányzati funkcióként

MEGNEVEZÉS	Fő
Önkormányzati jogalkotás	1
Közfoglalkoztatási program	28
Szociális étkeztetés	1
Konyha	1
Máshová nem sorolható gazdálkodási ügyek	1
Óvoda	3
Összesen	35

Az önkormányzati 2021. évi költségvetés kidásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szakfeladatok és kiadásnemek szerint

adatok forintban

[illegible]

[illegible]

Az önkormányzat 2021. évi költségvetése működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok forintban

0		KIADÁSOK	
Működési bevételek	6 988 914	Személyi juttatások	57 849 976
Közhatalmi bevételek	2 584 754	Munkaadókat terhelő járulékok	6 482 638
Önkormányzat működési támogatásai	6 144 860	Dologi kiadások	50 853 384
Működési célú támogatások	138 545 293	Egyéb működési célú kiadás	23 364 626
Adott kölcsön visszatérülés		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 598 293
Finanszírozási bevételek	19 006 804	Finanszírozási kiadások	5 176 708
ÖSSZESEN	173 270 625	ÖSSZESEN	151 325 625

Az önkormányzat 2021 évi költségvetés felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

adatok forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Felhalmozáscélú bevétel	22 189 502	Beruházások	2 352 459
		Felújítási kiadás	
		Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	94 299
ÖSSZESEN	22 189 502	ÖSSZESEN	2 446 758

Kimutatás az önkormányzat 2021. évi hitelállományáról

adatok forintban

Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan. 1-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév dec. 31-én
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Kimutatás az önkormányzat Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető
üzletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről 2021. évben**

MEGNEVEZÉS	Tárgyév			2022. év			2023. év			2024. év		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Hitel törlesztés (tőke+kamat)												
Ebből: (célonként részletezve)												
-												
-												
-												
ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kimutatás a 2021. évi közvetett támogatásokról

adatok forintban

Megnevezés	Összesen
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
A helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege: Kommunális adó	395000
Mindösszesen	395000

Kimutatás az önkormányzat 2021. évi többéves kihatással járó döntéseiről

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt.váll éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2022.	2023.	2024.	2024. után	
1	2		4	5	6	7	8	9	10=(6+..+9)
1.	Működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként	0	0	0	0	0	0	0	0
8.									
9.									
10.	Felújítás célonként		0	0	0	0	0	0	0
11.	Hivatal felújítása								
12.	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen(1+4+7+10+12)		0	0	0	0	0	0	0

Kimutatás az önkormányzat 2021. évi pénzeszközök változásáról

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
Pénzkészlet tárgydőszak elején - bankszámla egyenlege	16 416 678
Pénzkészlet tárgydőszak elején - forintpénztár egyenlege	318 690
Pénzkészlet tárgydőszak elején - összesen	16 735 368
BEVÉTELEK	189 315 267
KIADÁSOK	153 772 383
Pénzkészlet tárgydőszak végén - bankszámla egyenlege	38 742 117
Pénzkészlet tárgydőszak végén - forintpénztár egyenlege	317 790
Pénzkészlet tárgydőszak végén - összesen	39 059 907

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	állományi érték	
	előző év	tárgyév
ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak	8 914	0
II. Tárgyi eszközök	1 197 739 208	1 135 226 101
III. Befektetett pénzügyi eszközök	228 500	228 500
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 197 976 622	1 135 454 601
I. Készletek	377 177	447 364
II. Értékpapírok	0	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	377 177	447 364
C) PÉNZESZKÖZÖK	16 735 368	39 059 907
D) KÖVETELÉSEK	10 318 858	8 614 259
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	-976 195	-1 276
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 224 431 830	1 183 574 855
FORRÁSOK		
G) SAJÁT TŐKE		
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény	-1 442 185 048	-1 469 156 574
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása		
VI. Mérleg szerinti eredmény	-26 971 526	-19 872 009
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	509 695 680	489 823 671
H) KÖTELEZETTSÉGEK	661 928 254	625 805 528
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLÓTOS ELSZÁMOLÁSOK	0	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	52 807 896	67 945 656
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 224 431 830	1 183 574 855

Az önkormányzat 2021. évi maradványkimutatása

adatok forintban

Megnevezés	Tárgyév
Alaptevékenység költségvetési bevételei	170 308 463
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	148 595 675
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	21 712 788
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47 142 012
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	33 311 916
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	13 830 096
A Alaptevékenység maradványa (=I+II)	35 542 884
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B. Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+IV)	0
C Összes maradvány (=A+B)	35 542 884
D Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	35 170 839
E Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	372 045
F Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Az önkormányzat 2021. évi vagyonmérlege

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Törzsvagyon		Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen- korlátozottan forgalomképes		Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Bruttó érték	Nettó érték				
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 921 779 780	1 102 524 679	87 982 815	32 929 922	2 009 762 595	1 135 454 601
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			447 364	447 364	447 364	447 364
C) PÉNZESZKÖZÖK			39 059 907	39 059 907	39 059 907	39 059 907
D) KÖVETELÉSEK			8 614 259	8 614 259	8 614 259	8 614 259
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK			-1 276	-1 276	-1 276	-1 276
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 921 779 780	1 102 524 679	136 103 069	81 050 176	2 057 882 849	1 183 574 855
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke			1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684	1 957 615 684
II. Nemzeti vagyon változásai			0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai			21 236 570	21 236 570	21 236 570	21 236 570
IV. Felhalmozott eredmény			-1 469 156 574	-1 469 156 574	-1 469 156 574	-1 469 156 574
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása			0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény			-19 872 009	-19 872 009	-19 872 009	-19 872 009
G) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN			489 823 671	489 823 671	489 823 671	489 823 671
H) KÖTELEZETTSÉGEK			625 805 528	625 805 528	625 805 528	625 805 528
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK					0	0
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLOTOS ELSZÁMOLÁSOK					0	0
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			67 945 656	67 945 656	67 945 656	67 945 656
FORRÁSOK ÖSSZESEN			1 183 574 855	1 183 574 855	1 183 574 855	1 183 574 855

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-ei
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A költségvetési szervek vezetői által megtett nyilatkozatok és – jelen előterjesztés elkészítéséig – a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Csernelyi Óvoda vezetőjének tájékoztatása alapján ellentmondás nem áll fenn.

Ennek megfelelően Dr. Szűcs-Tardi Beáta, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, Móring Erika, a Csernelyi Óvoda megbízott vezetője a mellékelt nyilatkozatot tette a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban, melyeknek elfogadását kérem a tisztelt képviselő-testülettől.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2022. (V.....)

HATÁROZATA

A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatokról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr. Szűcs-Tardi Beáta Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, a Móring Erika Csernelyi Óvoda vezetője (i) által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot az abban foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: december 31., illetve folyamatos

Felelős: jegyző

Nekézseny, 2022. 05. 18.

Borsodi László sk.

polgármester

NYILATKOZAT

A) Alulírott Móring Erika, a Csernelyi Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabály szerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A szervezeti egység funkciója szabályozott(Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Éves munkaterv, Továbbképzési terv) A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre és aktualizálásra kerültek. A humán erőforrás a feladat ellátásához biztosított. A feladat és a felelősségi körök biztosítottak. Rendelkezésre állnak a

dolgozók munkaköri leírásai. Rendelkezésre áll az óvoda Adatkezelési, Iratkezelési és Pénzkezelési Szabályzata. A jogszabályi kötelezettségnek megfelelően folyamatban van a megfelelő teljesítmény értékelési rendszer kialakítása, a pedagógus és az intézmény értékelésével kapcsolatban.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok kezelésére szabályzat készült, meghatározásra kerültek a szervezeti célok. A kockázatkezelési tevékenység során támaszkodtam a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

Kontrolltevékenységek:

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított. A feladatok és felelőségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

Információs és kommunikációs rendszer:

A Csernelyi Óvodában az információ áramlása a SZMSZ-ban rögzített.

Az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások betartásra kerülnek, az iratkezelés gyakorlata az előírásoknak megfelel.

A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, az utalványozási jog gyakorlása.

Az információ és kommunikáció részeként a személyes kapcsolattartás és a munkaértekezleten történő információáramlás által biztosítom. A dolgozók beszámolnak a feladatok elvégzéséről, a területeket érintő aktuális feladatokról.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az intézményben a belső kontrollrendszer monitoringja az intézményi adat szolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásban, a beszámolóknak, az intézményt érintő főbb feladatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Csernely, 2022. 05.13

P. H.



Móring Erika

Móring Erika

Mb. óvodavezető

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontrollrendszer kialakításáról (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés), valamint szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ávr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szervezeti ágrajza. A kontrollkörnyezet kialakítása során a hivatal nagy hangsúlyt fektetett a felelősségi és hatáskörök pontos lehatárolására, egyrészt az SZMSZ-ben, másrészt a munkaköri leírások aktualizálásával.

A Hivatal és az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzatokkal, a belső szabályzatban rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek, kialakításra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Évek óta jól bevált gyakorlat, hogy a függetlenített belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a vezetői ellenőrzés működésére.

Nézetem szerint a munkatársak hozzáállása és képzettsége biztosítja a belső kontrollkörnyezet hatékony működését.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Jogsabályi előírásoknak megfelelő kockázatkezelési eljárás rend került kidolgozásra. A kockázatkezelési tevékenység során támaszkodtam a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

Kontrolltevékenységek:

2021. évben a kontrolltevékenységek (ideértve a jóváhagyás, engedélyezés stb.) maradéktalanul elősegítették a vezetői utasítások végrehajtásának biztosítását. A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében szükséges intézkedéseket megtettem, a köztisztviselőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a munkaértekezleteken történő információáramlás által biztosított.

A Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat. Az információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a döntések meghozatalához.

Az információs rendszerek a szervezeten belüli hatékony kommunikációt tették/teszik lehetővé.

Biztosítottam, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes személyekhez.

Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A függetlenített belső ellenőrzésről, illetve a vezetői ellenőrzésről kapott információk alapján elmondható, hogy a belső kontrollrendszer működését folyamatosan figyelemmel kísérem. Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést: Monitoring.

A függetlenített belső ellenőrzés tapasztalatai, javaslatai alapján a belső kontrollrendszert, kontrollpontokat szükség esetén módosítjuk, pontosítjuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nekézseny, 2022. 05. 18.


Dr. Szűcs-Tardi Beata
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. 05.25-i ülésére

Tárgy: Javaslát az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Borsodi László
Polgármester

Előkészítő: Dr. Szűcs –Tardi Beáta
Jegyző

Antal Józsefné
ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi előirányzat módosítást indítványozom a tisztelt Képviselő-testület elé, melyre a 2022. év költségvetési gazdálkodásának végrehajtása során bekövetkezett változások miatt kerül sor.

Pályázatot nyertünk 2022.03.01- 06.30-ig terjedő időszakra a hosszútávú program keretében 12 fő közmunkás foglalkoztatására 5 512 681,-Ft összegben, továbbá lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázaton 4 941 500,-Ft-ot, valamint megkaptuk a 10 000 000,-Ft likvidhitelt, amelyek indokoltá tették a költségvetés módosítását.

Kiadási előirányzat növekedés:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	4 972 000,-Ft
Munkaadókat terhelő járulékok :	323 180,-Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése:	192 618,- Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások:	100 000,-Ft
Közüzemi díjak:	105 505,-Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:	52 394,-Ft

Egyéb szolgáltatások:	446 000,-Ft
Előzetesen felszámított ÁFA:	282 154,-Ft
Fizetendő ÁFA:	160 000,-Ft
Kamatkiadások:	100 000,-Ft
Egyéb dologi kiadások:	300 000,-Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	2 139 875,-Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	4 941 500,- Ft
Ingatlanok beszerzése:	40 000,-Ft
<u>Likviditási célú hitel törlesztése:</u>	<u>10 000 000,-Ft</u>
Összes növekedés:	24 155 226,- Ft

Bevételi előirányzat növekedés:

Helyi önkormányzatok működésének támogatása :	527 757,- Ft
Egyes köznevelési feladatainak támogatása:	633 657,-Ft
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása:	150 575,-Ft
Gyermekeképzési feladatainak támogatása :	49 181,-Ft
Kiegészítő működési támogatás:	4 941 500,-Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről:	5 512 681,-Ft
Szolgáltatások ellenértéke:	665 220,-Ft
Ingatlanok értékesítése :	1 674 655,- Ft
<u>Likviditási célú hitelek, felvétele:</u>	<u>10 000 000,-Ft</u>
Összes növekedés:	24 155 226,- Ft

Óvoda vonatkozásában:

Kiadás csökkenése:

Törvényszerinti illetmény:	150 000,-Ft
<u>Üzemeltetési anyag:</u>	<u>750 000,-Ft</u>
Mind összesen:	900 000,-Ft

Kiadás növekedése:

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása:	150 000,Ft
---	------------

Egyéb szolgáltatás	650 000,-Ft
<u>Egyéb dologi kiadás:</u>	<u>100 000,-Ft</u>
Mind összesen:	900 000,-Ft

Az Óvoda előirányzat fő összege így nem változott.

Összesítve 24 155 226,-Ft –tal nőtt az előirányzati főösszegünk.

Kérem az előirányzat módosítás megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Csernely, 2022. 05. 12.

Borsodi László sk.
Polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint **a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról** a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel **a képviselő-testület dönt.**

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - 2. §

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

3.§

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2022. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2022. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (V.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Ktg.v.r. 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetését

182 048 198,- Ft bevétellel, ebből

182 048 198,- Ft kiadással

állapítja meg.

2. § A Ktg.v.r. 2.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§ (3) Az (1) bekezdésben megállapított

a.) bevételi előirányzatból

	Ft
- Önkormányzatok működési támogatásai	96 028 356
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 324 802
- működési bevételek	11 705 471
- Termékek és szolgáltatások adói	2 771 970
- Saját felhalmozási bevétel	1 674 655
- Pénzmaradvány	35 542 944
- Likvid hitel felvétel	10 000 000

melyet a Rendelet 1.melléklete tartalmaz

b.) kiadási előirányzatból

	Ft
- törvény szerinti illetmények, munkabérek	63 566 824
- munkaadókat terhelő járulékok	6 840 464
- működési, fenntartási kiadások	55 678 573
- pénzbeli juttatások	14 677 100
- működési célú pénzeszköz átadás	2 766 421
-egyéb működési ÁHT-n kívülre	5 041 500
- beruházási kiadás	7 953 453
- felújítási kiadás	12 705 188
- finanszírozási kiadás	2 818 675
- Hitel visszafizetés	10 000 000

3.§ A Ktgv.r. 1, 2, 3, 4. mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.

4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Borsodi László
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2022.napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Az önkormányzat költségvetés 2022. évi bevételei főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (állami igazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

ÖSSZEFOGLALÓ

adatok Ft-ban

MÉRGŐNYSÉG	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állami igazgatási	Működési előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
a.) Önkormányzati hivatali működésének támogatása					
b.) Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	16 563 302	0	0	16 563 302	16 563 302
- A zöldterület-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok támogatása 25 200, Ft/h	5 397 074	0	0	5 397 074	5 397 074
- Közterület-fenntartásának támogatása (km)	4 477 512	0	0	4 477 512	4 477 512
- Közművelő fenntartásának támogatása (m2)	2 400 169	0	0	2 400 169	2 400 169
- Közművelő fenntartásának támogatása (m2)	4 288 547	0	0	4 288 547	4 288 547
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 782 518	527 757	0	9 782 518	10 310 275
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550, Ft/lakos)	16 039		0	16 039	16 039
					0
		0			
		0			
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	26 361 859	527 757	0	26 361 859	26 889 616
		0			
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1. Óvodai nevelési feladatok és óvodai nevelési feladatok munkáját segítő feladatok támogatása	19 140 410	633 657	0	19 140 410	19 774 067
2. Óvodai nevelési feladatok támogatása	3 640 000	0	0	3 640 000	3 640 000
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen	22 780 410	633 657	0	22 780 410	23 414 067
		0			
III. A települési önkormányzatok egyes gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1. Települési önkormányzati szociális feladatainak támogatása	14 634 000	0	0	14 634 000	14 634 000
3. Pszichés szociális ellátások kiadásai		0	0		
4. Szociális ellátások 11 fő	738 100	150 575	0	738 100	888 675
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok egyes gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	15 372 100	150 575	0	15 372 100	15 522 675
IV. A települési önkormányzatok egyes gyermekvédelmi feladatainak támogatása					
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 836 204	49 181		1 836 204	1 885 385
2. Gyermekvédelmi ügyintézési támogatása	2 636 004		0	2 636 004	2 636 004
3. A társadalmi és nemzeti értékek és kultúra területén kívüli szociális ellátások támogatása	4 206 030			4 206 030	4 206 030
IV. A települési önkormányzatok egyes gyermekvédelmi feladatainak támogatása összesen	8 678 238	49 181	0	8 678 238	8 727 419
		0			
V. A települési önkormányzatok nyitvatartási és köznevelési feladatainak támogatása	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000
V. A települési önkormányzatok nyitvatartási és köznevelési feladatainak támogatása összesen	14 263 079	4 941 500		14 263 079	19 204 579
VII. Működési bevételek					
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz-használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144
2. Egyéb működési bevételek (aktív)	219 860	665 220	0	219 860	885 080
3. Ellátási díjak (területi díj bevételek)	1 470 000	0	0	1 470 000	1 470 000
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	2 310 000	0	0	2 310 000	2 310 000

6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 248	-1	0	1 707 248	1 707 247
VII. Működési bevételek összesen	11 040 252	665 219	0	11 040 252	11 705 471
	0	0			
VIII. Termékek és szolgáltatások adói		0			
- Vagyoni típusú adók (munkaadókat terhelő kommunális adó)	650 000	0	0	650 000	650 000
- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartaléki adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	1 621 970
- Egyéb köznevelési bevételek (tartaléki adó - díjak)	500 000	0		500 000	500 000
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	2 771 970
	0	0			
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
- Közfelhalmozás - helyi szintű	7 821 952	0	0	7 821 952	7 821 952
- Közfelhalmozás Megyei köznevelési program támogatása	10 396 241	0	0	10 396 241	10 396 241
- Hosszútávú közfelhalmozás	5 512 681	0	0		5 512 681
- Egyéb áru	593 928	0	0	593 928	593 928
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	18 812 121	5 512 681	0	18 812 121	24 324 802
		0			
I-VIII. Működési bevételek mindösszesen	122 350 029	12 480 570	0	122 350 029	134 830 599
IX. Felhalmozási célú bevételek ÁHT-n belülről		0			
X. Felhalmozási bevételek		1 674 655			1 674 655
XI. Pénzügyi bevételek	35 542 944	0	0	35 542 944	35 542 944
XII. Hird. bevételek		10 000 000			10 000 000
I-XII. Bevételek mindösszesen	157 892 973	24 155 225	0	157 892 973	182 048 198

Az önkormányzat 2022. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kiegészítő feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

ÖSSZEFOGLALÓ

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Költség)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. Személyi juttatások					
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	26 555 544		0	26 555 544	26 555 544
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	19 360 000	4 972 000	0	19 360 000	24 332 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	46 415 544	4 972 000	0	46 415 544	51 387 544
b.) Béren kívüli juttatások					
- egyéb költségvetési		0	0	0	0
- közlekedési költségvetési	150 000	0	0	150 000	150 000
- egyéb juttatás (caféterai)		0	0	0	0
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000
2.) Külső személyi juttatások					
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0	0
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280	12 029 280
I. Személyi juttatások összesen	58 594 824	4 972 000	0	58 594 824	63 566 824
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
- szociális hozzájárulási adó	6 517 284	323 180	0	6 840 464	6 840 464
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0	0	0	0	0
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	6 517 284	323 180	0	6 840 464	6 840 464
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	16 418 920	-557 382	0	16 418 920	15 861 538
- szolgáltatási kiadások	25 282 790	1 253 899	0	25 282 790	26 536 689
- információs szolgáltatás	835 000	0	0	835 000	835 000
- kommunikációs szolgáltatások	335 000	100 000		335 000	435 000
- kiutazás, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	70 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 998 193	942 153	0	10 998 193	11 940 346

III. Dologi kiadások összesen	53 939 903	1 738 670	0	53 939 903	55 678 573
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0		
- Egyéb nem intézményi ellátás	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
IV. Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
- Közös Hivatali hozzájárulás					
- Ózdi Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	545 046
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500
előző évekről áthúzódó befizetési kötelezettség		2 139 875	0		2 139 875
V. Egyéb működési célú támogatások államháztart. belülre összesen	626 546	2 139 875	0	626 546	2 766 421
VII. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
- Nonprofit szövet. támogatása (NVSzakszerv. mozgáskorl.)				100 000	100 000
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)		4 941 500			4 941 500
VII. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	4 941 500	0	100 000	5 041 500
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	134 355 657	14 115 225	0	134 455 657	148 570 882
VIII. Beruházási kiadások	7 913 453	40 000	0	7 953 453	7 953 453
IX. Felújítási kiadások	12 705 188			12 705 188	12 705 188
X. Finanszírozási kiadás	2 818 675	0	0	2 818 675	2 818 675
XI. Hitei visszafizetés		10 000 000	0	10 000 000	10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	157 792 973	24 155 225	0	157 932 973	182 048 198

Az önkormányzat 2022. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti

adatok Ft-ban

MÉGEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Értékel Előirányzat (Költség)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása					
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	16 563 302	0	0	16 563 302	16 563 302
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	5 397 074	0	0	5 397 074	5 397 074
- Közműellátás fenntartásának támogatása (km)	4 477 512	0	0	4 477 512	4 477 512
- Közműellátás fenntartásának támogatása (m2)	2 400 169	0	0	2 400 169	2 400 169
- Közműek fenntartásának támogatása (m2)	4 288 547	0	0	4 288 547	4 288 547
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 782 518	527 757	0	9 782 518	10 310 275
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	16 039	0	0	16 039	16 039
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 361 859	527 757	0	26 361 859	26 889 616
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1. Óvodai nevelési feladatok és óvodai pedagógiai munkák támogatása	19 140 410	633 657	0	19 140 410	19 774 067
2. Óvodaműködési feladatok támogatása	3 640 000	0	0	3 640 000	3 640 000
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 780 410	633 657	0	22 780 410	23 414 067
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása					
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	14 634 000	0	0	14 634 000	14 634 000
3. Pénzübeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	
4. Szociális ellátások 11 fő	738 100	150 575	0	738 100	888 675
III. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	15 372 100	150 575	0	15 372 100	15 522 675
IV. A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bérének támogatása	1 836 204	49 181		1 836 204	1 885 385
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 636 004	0	0	2 636 004	2 636 004
3. A részben önkormányzati intézményben kinti szociális feladatok támogatása	4 206 030			4 206 030	4 206 030
IV. A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	8 678 238	49 181	0	8 678 238	8 727 419
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtárak fenntartásának támogatása	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtárak fenntartásának támogatása	14 263 079	4 941 500		14 263 079	19 204 579
VII. Működési bevételek					
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144
2. Egyéb működési bevételek (lakber)	219 860	665 220	0	219 860	885 080
3. Ellátási díjak (terítési díj bevételek)	0	0	0	0	0
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	1 707 247
VII. Működési bevételek összesen	8 260 251	665 220	0	8 260 251	8 925 471

VII. Termékek és szolgáltatások adói						
– Vagyoni típusú adók (májánszemélyek kommunális adói)	650 000	0	0	650 000	650 000	
– Egyéb ártáhasználási és szol. adók (Iparizési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	1 621 970	
- Egyéb közhatalmi bevételei (talajterhelési adó+ipótlé	500 000			500 000	500 000	
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	2 771 970	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	7 821 952	0	0	7 821 952	7 821 952	
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdasági Program támogatás	10 396 241	0	0	10 396 241	10 396 241	
- Hosszútávú közfoglalkoztatás	5 512 681	0	0	5 512 681	5 512 681	
- fejezeti átvett	593 928	0	0	593 928	593 928	
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	18 812 121	5 512 681	0	18 812 121	24 324 802	
I-VIII. Működési bevételei mindösszesen	119 570 028	12 480 571	0	132 050 599	132 050 599	
IX. Felhalmozási célú bevételek ÁHT-n belülről				0		
X. Felhalmozási bevételek		1 674 655			1 674 655	
XI. Pénzmaradvány	35 170 899	0	0	35 170 899	35 170 899	
XII. Hitel felvétel		10 000 000			10 000 000	
I-XII. Bevételei mindösszesen	154 740 927	24 155 226	0	154 740 927	178 896 153	

Az önkormányzat 2022.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Lejárt előirányzat (Költség)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. Személyi juttatások					
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0	
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	1 214 304			1 214 304	1 214 304
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Kozfoglalkoztatás	19 360 000	4 972 000	0	19 360 000	24 332 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	21 074 304	4 972 000	0	21 074 304	26 046 304
b.) Béren kívüli juttatások					
-Egyéb költséglejtítés			0		
-cafeteria					
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0	
2.) Külső személyi juttatások					
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0		0
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280	12 029 280
I. Személyi juttatások összesen	33 103 584	4 972 000	0	33 103 584	38 075 584
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					
- szociális hozzájárulási adó	3 222 922	323 180	0	3 222 922	3 546 102
- egyéb járulékok (kifizető, EHO)	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 222 922	323 180	0	3 222 922	3 546 102
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	10 156 283	192 618	0	10 156 283	10 348 901
- szolgáltatási kiadások	24 582 990	603 899	0	24 582 990	25 186 889
- kommunikációs szolgáltatások	995 000	100 000	0	995 000	1 095 000
- kiállítások, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	70 000
- különféle beírások, egyéb dologi kiadás	9 348 130	842 154	0	9 348 130	10 190 284
III. Dologi kiadások összesen	45 152 403	1 738 671	0	45 152 403	46 891 074
IV. Előírtak pénzbeli juttatásai					
- lakhatási támogatás		0	0		
- Egyéb nem intézményi ellátás	14 677 100	0	0	14 677 100	
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülr					

- Közös Hivatali hozzájárulás					
- Ózdi Kistérség Többcélú Társulása támogatása	545 046	0	0	545 046	545 046
- Pannónia Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500
- előző évről áthúzódó beérkezési kötelezettségek		2 139 875	0		2 139 875
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	626 546	2 139 875	0	626 546	2 766 421
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
- Nonprofit szervezetek támogatása (nyilvános szervezetek, közhasznú szervezetek)			0	100 000	100 000
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)		4 941 500			4 941 500
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülről összesen	0	4 941 500	0	100 000	5 041 500
VII. Irányítás alá tartozó szerviz finanszírozása		0	0		
- Cseményi Óvoda finanszírozása	19 451 129		0	19 451 129	19 451 129
- Komlóvári Általános Iskola finanszírozása	15 939 219		0	15 939 219	15 939 219
VII. Irányítás alá tartozó szerviz finanszírozása összesen	35 390 348	0	0	35 390 348	35 390 348
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	132 172 903	14 115 226	0	132 272 903	146 388 129
VIII. Beruházási kiadások	6 944 161	40 000	0	6 944 161	6 984 161
IX. Felújítási kiadások	12 705 188			12 705 188	12 705 188
X. Finanszírozási kiadások (Működési célú finanszírozás)	2 818 675			2 818 675	2 818 675
XI. Helyi visszafizetés		10 000 000	0		10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	154 640 927	24 155 226	0	154 740 927	178 896 153

CSERNELYI ÓVODA

A 2022. (V.) Önk.rendelet. melléklete

Az óvoda 2022.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
KIADÁSOK					
I. Személyi juttatások					
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	25 341 240	0	0	25 341 240	25 341 240
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0	0	0	0	
- Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai					150 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	25 341 240	0	0	25 341 240	25 491 240
b.) Bérten kívüli juttatások					
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	
- közlekedési költségvetítés	150 000	0	0	150 000	150 000
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000
I. Személyi juttatások összesen	25 491 240	0	0	25 491 240	25 641 240
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó					
- szociális hozzájárulási adó	3 294 362	0	0	3 294 362	3 294 362
- egyéb járulékok (kifiz.adó, EHO)	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 294 362	0	0	3 294 362	3 294 362
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	6 262 637	-750 000	0	6 262 637	5 512 637
- kommunikációs szolgáltatások	175 000	0	0	175 000	175 000
- közüzemi díjak	470 000	0	0	470 000	470 000
- karbantartás, kisjavítás	103 000	0	0	103 000	103 000
- egyéb szolgáltatási kiadások	126 800	650 000	0	126 800	776 800
- különféle befizetések és egyéb dologi	40 000	100 000	0	40 000	140 000
-Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 610 062			1 610 062	1 610 062
III. Dologi kiadások összesen	8 787 499	0	0	8 787 499	8 787 499

IV. Beruházás	969 292			969 292	969 292
V. Felújítás					
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 542 393	0	0	38 542 393	38 692 393
BEVÉTELEK					
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	35 390 348	0	0	35 390 348	
II. saját bevételek	2 780 000	0	0	2 780 000	
I./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	1 470 000			1 470 000	
I./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	1 310 000			1 310 000	
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	
Pénzmaradvány	372 045	0	0	372 045	
Össz bevétel	38 542 393	0	0	38 542 393	
Óvoda engedélyezett létszáma					
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	2	0	0	2	
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	

Csernely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetését 182 048 198,- Ft ebből 182 048 198,- Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) önkormányzatok működési támogatásai 96 028 356
- b) egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 24 324 802
- c) működési bevételek 11 705 471
- d) Termékek és szolgáltatások adói 2 771 970
- e) Saját felhalmozási bevétel 1 674 655
- f) Pénzmaradvány 35 542 944
- g) Likvid hitel felvétel 10 000 000, melyet a Rendelet 1.mellékletete tartalmaz.

(4) Kiadási előirányzatból Ft

- a) törvény szerinti illetmények, munkabérek 63 566 824
- b) munkaadókat terhelő járulékok 6 840 464
- c) működési, fenntartási kiadások 55 678 573
- d) pénzügyi juttatások 14 677 100
- e) működési célú pénzeszköz átadás 2 766 421
- f) egyéb működési ÁHT-n kívülre 5 041 500
- g) beruházási kiadás 7 953 453
- h) felújítási kiadás 12 705 188
- i) finanszírozási kiadás 2 818 675
- j) Hitel visszafizetés 10 000 000.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borsodi László
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

„1. melléklet

Az önkormányzati költségvetés 2022. évi bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása					
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	16 563 302	0	0	16 563 302	16 563 302
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 397 074	0	0	5 397 074	5 397 074
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 477 512	0	0	4 477 512	4 477 512
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	2 400 169	0	0	2 400 169	2 400 169
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 288 547	0	0	4 288 547	4 288 547
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 782 518	527 757	0	9 782 518	10 310 275
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	16 039		0	16 039	16 039
			0		0
		0	0		
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	26 361 859	527 757	0	26 361 859	26 889 616
		0			
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.		0			
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	19 140 410	633 657	0	19 140 410	19 774 067
2. Óvodaműködtetési támogatás	3 640 000	0	0	3 640 000	3 640 000
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	22 780 410	633 657	0	22 780 410	23 414 067
		0			
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása		0			
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	14 634 000	0	0	14 634 000	14 634 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0		
4. Szociális étkeztetés I fő	738 100	150 575	0	738 100	888 675
5. Házi segítségnyújtás 0 fő	0	0	0	0	
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 372 100	150 575	0	15 372 100	15 522 675
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		0			
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 836 204	49 181		1 836 204	1 885 385
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 636 004		0	2 636 004	2 636 004
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	4 206 030			4 206 030	4 206 030
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	8 678 238	49 181	0	8 678 238	8 727 419
		0			
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000
VI. Kiegészítő támogatás	14 263 079	4 941 500		14 263 079	19 204 579
VII. Működési bevételek		0			
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	665 220	0	219 860	885 080
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	1 470 000	0	0	1 470 000	1 470 000
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	2 310 000	0	0	2 310 000	2 310 000
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 248	-1	0	1 707 248	1 707 247
VII. Működési bevételek összesen	11 040 252	665 219	0	11 040 252	11 705 471
		0			
VIII. Termékek és szolgáltatások adói		0			
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	0	0	650 000	650 000
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	1 621 970
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000	0		500 000	500 000
VIII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	2 771 970
		0			

VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
- Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	7 821 952	0	0	7 821 952	7 821 952
- Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	10 396 241	0	0	10 396 241	10 396 241
-Hosszútávú közfoglalkoztatás		5 512 681	0		5 512 681
- fejezettől átvett	593 928	0	0	593 928	593 928
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	18 812 121	5 512 681	0	18 812 121	24 324 802
		0			
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	122 350 029	12 480 570	0	122 350 029	134 830 599
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről		0			
X. Felhalmozási bevétel		1 674 655			1 674 655
XI. Pénzmaradvány	35 542 944	0	0	35 542 944	35 542 944
XII. Hitel felvétel		10 000 000			10 000 000
I-XII. Bevétel mindösszesen	157 892 973	24 155 225	0	157 892 973	182 048 198

»

„2. melléklet

Az önkormányzati 2022. évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. Személyi juttatások					
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	26 555 544		0	26 555 544	26 555 544
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közmunka	19 360 000	4 972 000	0	19 360 000	24 332 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000			500 000	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	46 415 544	4 972 000	0	46 415 544	51 387 544
b.) Béren kívüli juttatások					
- egyéb költségterítés		0	0	0	
- közlekedési költségterítés	150 000	0	0	150 000	150 000
- egyéb juttatás (caféteri)		0	0	0	
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000
2.) Külső személyi juttatások					
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0	0	
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280	12 029 280
I. Személyi juttatások összesen	58 594 824	4 972 000	0	58 594 824	63 566 824
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					
- szociális hozzájárulási adó	6 517 284	323 180	0	6 840 464	6 840 464
- egyéb járulékok (kifiz. adó, EHO)	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	6 517 284	323 180	0	6 517 284	6 840 464
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	16 418 920	-557 382	0	16 418 920	15 861 538
- szolgáltatási kiadások	25 282 790	1 253 899	0	25 282 790	26 536 689
- Informatikai szolgáltatás	835 000	0	0	835 000	835 000
- kommunikációs szolgáltatások	335 000	100 000		335 000	435 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	70 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	10 998 193	942 153	0	10 998 193	11 940 346
III. Dologi kiadások összesen	53 939 903	1 738 670	0	53 939 903	55 678 573
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
- lakhatással kapcsolatos támogatások		0	0		
- Egyéb nem intézményi ellátás	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
V. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
- Közös Hivatali hozzájárulás					
- Özd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	545 046
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500
előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		2 139 875	0		2 139 875
V. Egyéb működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 546	2 139 875	0	626 546	2 766 421
VI. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
- Nonprofit szerv támogatása (nyug.szakszerv, mozgáskorl.)				100 000	100 000
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)		4 941 500			4 941 500
VI. Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	4 941 500	0	100 000	5 041 500
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	134 355 657	14 115 225	0	134 455 657	148 570 882

VIII. Beruházási kiadások	7 913 453	40 000	0	7 953 453	7 953 453
IX. Felújítási kiadások	12 705 188			12 705 188	12 705 188
X. Finanszírozási kiadás	2 818 675	0	0	2 818 675	2 818 675
XI. Hitel visszafizetés		10 000 000	0	10 000 000	10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	157 792 973	24 155 225	0	157 932 973	182 048 198

”

„3. melléklet

Az önkormányzat 2022. évi költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Módosított előirányzat
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása					
b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	16 563 302	0	0	16 563 302	16 563 302
– A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 25 200,-Ft/h)	5 397 074	0	0	5 397 074	5 397 074
– Közvilágítás fenntartásának támogatása (km)	4 477 512	0	0	4 477 512	4 477 512
– Köztemető fenntartásának támogatása(m2)	2 400 169	0	0	2 400 169	2 400 169
– Közutak fenntartásának támogatása (m2)	4 288 547	0	0	4 288 547	4 288 547
c.) Egyéb önkormányzati feladat támogatása	9 782 518	527 757	0	9 782 518	10 310 275
d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása (2 550,-Ft/lakos)	16 039	0	0	16 039	16 039
		0	0	0	
I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	26 361 859	527 757	0	26 361 859	26 889 616
II. A települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. támogat.					
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása	19 140 410	633 657	0	19 140 410	19 774 067
2. Óvodaműködtetési támogatás	3 640 000	0	0	3 640 000	3 640 000
II. A települési önkorm. egyes köznev. és gyermekétkezt. feladat. támogat. összesen	22 780 410	633 657	0	22 780 410	23 414 067
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1. Települési önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatása	14 634 000	0	0	14 634 000	14 634 000
3. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		0	0	0	
4. Szociális étkeztetés 11 fő	738 100	150 575	0	738 100	888 675
III. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 372 100	150 575	0	15 372 100	15 522 675
IV. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
1. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 836 204	49 181		1 836 204	1 885 385
2. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2 636 004	0	0	2 636 004	2 636 004
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	4 206 030			4 206 030	4 206 030
IV. A települési önkormányzatok szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám. összesen	8 678 238	49 181	0	8 678 238	8 727 419
V. A települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közműv. feladatainak tám.	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000
VI. Kiegészítő támogatás	14 263 079	4 941 500		14 263 079	19 204 579
VII. Működési bevételek					
1. Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, víz használati díj)	5 323 144	0	0	5 323 144	5 323 144
2. Egyéb működési bevétel (lakbér)	219 860	665 220	0	219 860	885 080
3. Ellátási díjak (térítési díj bevételek)	0		0	0	0
4. Kamatbevételek	10 000	0	0	10 000	10 000
5. Készletértékesítés és szolgáltatás	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000
6. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja	1 707 247	0	0	1 707 247	1 707 247

VII. Működési bevételek összesen	8 260 251	665 220	0	8 260 251	8 925 471
VII. Termékek és szolgáltatások adói					
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	650 000	0	0	650 000	650 000
– Egyéb áruhasználati és szolg. adók (Iparüzési adó)	1 621 970	0	0	1 621 970	1 621 970
– Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési adó+pótlékok)	500 000			500 000	500 000
VII. Termékek és szolgáltatások adói összesen	2 771 970	0	0	2 771 970	2 771 970
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
– Közfoglalkoztatás - helyi sajátosság	7 821 952	0	0	7 821 952	7 821 952
– Közfoglalkoztatás Mezőgazdaság program támogatása	10 396 241	0	0	10 396 241	10 396 241
– Hosszútávú közfoglalkoztatás		5 512 681	0		5 512 681
– fejezettől átvett	593 928	0	0	593 928	593 928
VIII. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen	18 812 121	5 512 681	0	18 812 121	24 324 802
I-VIII. Működési bevétel mindösszesen	119 570 028	12 480 571	0	132 050 599	132 050 599
IX. Felhalmozási célú bevétel ÁHT-n belülről				0	
X. Felhalmozási bevétel		1 674 655			1 674 655
XI. Pénzmaradvány	35 170 899	0	0	35 170 899	35 170 899
XII. Hitel felvétel		10 000 000			10 000 000
I-XII. Bevétel mindösszesen	154 740 927	24 155 226	0	154 740 927	178 896 153

22

„4. melléklet

Az önkormányzat 2022.évi költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
I. Személyi juttatások					
1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek				0	
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	1 214 304			1 214 304	1 214 304
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak Közfoglalkoztatás	19 360 000	4 972 000	0	19 360 000	24 332 000
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	0	0	500 000	500 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	21 074 304	4 972 000	0	21 074 304	26 046 304
b.) Béren kívüli juttatások					
-Egyéb költségtérítés			0		
-caféteria					
Béren kívüli juttatások összesen	0	0	0	0	
2.) Külső személyi juttatások					
- képviselői tiszteletdíj	1 389 600	0	0	1 389 600	1 389 600
- polgármester juttatása	9 248 280	0	0	9 248 280	9 248 280
- alpolgármester juttatása	1 391 400	0	0	1 391 400	1 391 400
- egyéb külső személyi juttatások		0	0		0
Külső személyi juttatások összesen	12 029 280	0	0	12 029 280	12 029 280
I. Személyi juttatások összesen	33 103 584	4 972 000	0	33 103 584	38 075 584
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó					
- szociális hozzájárulási adó	3 222 922	323 180	0	3 222 922	3 546 102
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 222 922	323 180	0	3 222 922	3 546 102
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	10 156 283	192 618	0	10 156 283	10 348 901
- szolgáltatási kiadások	24 582 990	603 899	0	24 582 990	25 186 889
- kommunikációs szolgáltatások	995 000	100 000	0	995 000	1 095 000
- kiküldetés, reklám és propaganda	70 000	0	0	70 000	70 000
- különféle befizetések, egyéb dologi kiadás	9 348 130	842 154	0	9 348 130	10 190 284
III. Dologi kiadások összesen	45 152 403	1 738 671	0	45 152 403	46 891 074
IV Ellátottak pénzbeli juttatásai					
- lakhatási támogatás		0	0		
- Egyéb nem intézményi ellátás	14 677 100	0	0	14 677 100	
IV Önkormányzat által folyósított ellátások összesen	14 677 100	0	0	14 677 100	14 677 100
V. Működési célú támogatások államháztartáson belülre					
- Közös Hivatali hozzájárulás					
- Ózd Kistérség Többcélú Társulás támogatása	545 046	0	0	545 046	545 046
- Putnok Kistérség Többcélú Társ. támogatása	81 500	0	0	81 500	81 500
- előzőévről áthúzódó befizetési kötelezettség		2 139 875	0		2 139 875
V. Működési célú támogatások államházt. belülre összesen	626 546	2 139 875	0	626 546	2 766 421
VI. Működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
- Nonprofit szerv támogatása(nyug.szakszerv, mozgáskorl.)			0	100 000	100 000
- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)		4 941 500			4 941 500
VI. Működési célú támogatások államházt. kívülre összesen	0	4 941 500	0	100 000	5 041 500
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása		0	0		
- Csemelyi Óvoda finanszírozása	19 451 129	0	0	19 451 129	19 451 129
- Konyha finanszírozása	15 939 219			15 939 219	15 939 219
VII. Irányítás alá tartozó szerv finanszírozása összesen	35 390 348 -	0	0	35 390 348	35 390 348

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	132 172 903	14 115 226	0	132 272 903	146 388 129
VIII. Beruházási kiadások	6 944 161	40 000	0	6 944 161	6 984 161
IX. Felújítási kiadások	12 705 188			12 705 188	12 705 188
X. Finanszírozási kiadás (Megelőlegezés visszafizetése)	2 818 675			2 818 675	2 818 675
XI. Hitel visszafizetés		10 000 000	0		10 000 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	154 640 927	24 155 226	0	154 740 927	178 896 153

”

„5. melléklet

Az óvoda 2022.évi költségvetés kiadási és bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT				
	Eredeti Előirányzat (Kötelező)	Változás (+/-)	Önként vállalt	Állam- igazgatási	Módosított előirányzat
KIADÁSOK					
I. Személyi juttatások					
I. Foglalkoztatottak személyi juttatásai					
a.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak	25 341 240	0	0	25 341 240	25 341 240
- részmunkaidőben foglalkoztatottak	0	0	0	0	
-Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai					150 000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen	25 341 240	0	0	25 341 240	25 491 240
b.) Béren kívüli juttatások					
- étkezési hozzájárulás	0	0	0	0	
- közlekedési költségtérítés	150 000	0	0	150 000	150 000
Béren kívüli juttatások összesen	150 000	0	0	150 000	150 000
I. Személyi juttatások összesen	25 491 240	0	0	25 491 240	25 641 240
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó					
- szociális hozzájárulási adó	3 294 362	0	0	3 294 362	3 294 362
- egyéb járulékok (kifiz adó, EHO)	0	0	0	0	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. adó összesen	3 294 362	0	0	3 294 362	3 294 362
III. Dologi kiadások					
- készletbeszerzés	6 262 637	-750 000	0	6 262 637	5 512 637
- kommunikációs szolgáltatások	175 000	0	0	175 000	175 000
- közüzemi díjak	470 000	0	0	470 000	470 000
- karbantartás, kisjavítás	103 000	0	0	103 000	103 000
- egyéb szolgáltatási kiadások	126 800	650 000	0	126 800	776 800
- különféle befizetések és egyéb dologi	40 000	100 000	0	40 000	140 000
-Működési célú előzetesen beszámított ÁFA	1 610 062			1 610 062	1 610 062
III. Dologi kiadások összesen	8 787 499	0	0	8 787 499	8 787 499
IV. Beruházás	969 292			969 292	969 292
V. Felújítás					
I-III- KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 542 393	0	0	38 542 393	38 692 393
BEVÉTELEK					
I. Irányító szervtől (önkormányzattól) kapott támogatás	35 390 348	0	0	35 390 348	
II. saját bevételek	2 780 000	0	0	2 780 000	
1./1 Ellátási díjak (térítési díj bevételek,)	1 470 000			1 470 000	
1./2. Szolgáltatási díjak (ebédkihordás)	1 310 000			1 310 000	
2. Kiszámlázott szolgáltatások ÁFA-ja				0	
Pénzmaradvány	372 045	0	0	372 045	
Össz bevétel	38 542 393	0	0	38 542 393	
Óvoda engedélyezett létszáma					
Óvoda pedagógus	2	0	0	2	
Óvoda pedagógusok munkáját segítők	2	0	0	2	
Konyha engedélyezett létszáma	1	0	0	1	
Szociális étkezés engedélyezett létszám	1	0	0	1	
Óvoda létszáma összesen:	6	0	0	6	

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél
végzett 2021. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2022. március

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A belső ellenőrzési munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a kockázatelemzésen alapuló javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2021. évi belső ellenőrzési munkatervben Csernely Község Önkormányzatára és intézményére megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
<u>Csernely Község Önkormányzata:</u> 1. Belső kontrollrendszer vizsgálata 2. Közfoglalkoztatás vizsgálata. 3. Civil szervezetek támogatása, elszámolása.	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.
<u>Csernelyi Óvoda:</u> 1. Pénzforgalom vizsgálata. 2. Leltározás, selejtezés. 3..Közalkalmazottak foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartás. 4. Élelmezéssel kapcsolatos feladatok, térítési díjak beszédése.	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2021. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2021. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2021. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint szakmai konferenciáján való részvétellel oldották meg.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

2021. évben a belső ellenőrök és Csernely Község Önkormányzatának és intézményének ellenőrzése tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatása kapcsán akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető 2021. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

2021. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabály-értelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilván-

tartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok

Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél 2021.05.14-2020.05.25. közötti időszakban (14 revizori nap) tartott ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Csoport. A vizsgált időszak 2020. év volt.

A revízió az önkormányzatnál az alábbiakat állapította meg:

Csernely Község Önkormányzatára vonatkozóan a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben és a számviteli törvényben meghatározott szabályzatok átdolgozása a vizsgált időszakban megtörtént, a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatok rendelkezésre állnak. Az új szabályzatok 2020. április 1. napjától hatályosak.

Az önkormányzatnál 2020-ban felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv a stratégiai ellenőrzési terven és a kockázatelemzésen alapult.

Csernely Község Önkormányzatánál a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a gazdálkodási szabályzatban rögzítésre került.

A kontrolltevékenységekhez kapcsolódóan vizsgálta az ellenőrzés az önkormányzat 2020. évi pénzforgalmának dokumentumait.

Megállapítások a következők:

A pénzforgalomban az érvényesítés és utalványozási jogkör az utalványlapokon bizonylatolt volt. Az utalványlapok kinyomtatása többnyire utólagos. A havi pénztárzárások alkalmával a pénztárjelentés kinyomtatásra került, az ellenőrzés dokumentált. A pénzkészlet a maximálisan tartható összeget nem haladta meg.

Az írásos kötelezettségvállalás szabályai nem teljesültek, mivel nem készült előzetes írásos kötelezettségvállalási bizonylat a 200.000 Ft-ot meghaladó beszerzéshez.

Az önkormányzatnál kialakítottak és működnek olyan rendszerek, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyekhez. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata az önkormányzatnál rendelkezésre áll.

Az önkormányzatnál az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása és megfelelő működtetése társulás keretében biztosított. A működés folyamatainál a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követése többnyire megvalósul.

Csernely Község Önkormányzatánál 2020. évben közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan több program futott, amelyek folyamatát tekintette át az ellenőrzés. Az egyeztetések során kisebb eltéréseket tapasztalt az ellenőrzés a nyilvántartások között.

Csernely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket. Megállapításra került, hogy a támogatás kifizetésére határozat alapján került sor, egy kivételével. Megállapodást nem kötöttek. A támogatottaktól igazolás érkezett a támogatásról.

Az ellenőrzési jelentésben meghatározottak alapján javasolta az ellenőrzés:

1. Az Államháztartási törvény előzetes írásos kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályainak betartását.
2. A pénzkezelési szabályok betartását.
3. Közfoglalkoztatás dokumentumainak pontos bizonylatolását.
4. Civil szervezetek támogatásakor az önkormányzati rendelet előírásainak betartását

Csernelyi Óvoda

Csernelyi Óvoda pénzkezelésére vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. A szabályzat tartalmazza a pénzforgalmi számla és a házipénztár kezelésére vonatkozó részletes szabályokat. A gazdálkodási jogkörök a vizsgált időszakban szabályozottak voltak. Az ellenőrzés vizsgálta az intézmény 2020. évi pénzforgalmának dokumentumait. A pénzforgalmi kiadásokhoz, bevételekhez az utalványlapok utólag készültek el. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogosultak által dokumentált. Az írásos kötelezettségvállalás szabályai nem teljesültek, mivel nem készült előzetes írásos kötelezettségvállalási bizonylat több 200.000 Ft feletti vásárláshoz. Havi pénztárjelentések kinyomtatása megtörtént, pénztárellenőrzési feladat elvégzése dokumentált volt. A pénztárzáráskor a pénzkészlet egy záráskor haladta meg a szabályzat szerint tartható 500.000 Ft maximális összeget. A gazdasági események az intézmény feladatellátásával összefüggőek voltak, dokumentálásukat tekintve megfeleltek a számviteli törvény alapelveinek.

A Csernelyi Óvoda leltározási feladataira vonatkozó előírások szabályzatban rögzítettek. Az óvodánál 2020. évben leltározási tevékenységet nem végeztek.

A 2020. évi beszámoló mérleg adatainak leltárral való alátámasztása vizsgálatra került. A leltárak elkészültek a mérleg sorokhoz, amelyek tartalma megfelelő és egyező.

Selejtezést a vizsgált időszakban az óvodánál nem végeztek.

Az ellenőrzés vizsgálta a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény érvényesülését az óvoda által foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásai tekintetében. Két dolgozóval kapcsolatban tett észrevételt az ellenőrzés.

A vizsgált időszakban az óvodánál a munkavégzéshez kapcsolódó szabadság nyilvántartások, engedélyek és jelenléti ívek vezetése megtörtént, egyeztetése során eltérést nem tapasztalt a revízió.

Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen vizsgálta a gyermek és szociális, a vendég étkeztetés 2020. évi számviteli dokumentumait. A térítési díj nyilvántartás vezetése a vizsgált hónapokban pontos, a hátralék, túlfizetés jól követhető volt.

Az ellenőrzési jelentésben meghatározottak alapján javasolta az ellenőrzés:

1. Az Államháztartási törvény előzetes írásos kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályainak betartását.
2. A közalkalmazottak személyi anyagának, illetményének, szabadságának felülvizsgálatát.

II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja az önkormányzatnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat szabályozták.
- ❖ **Kockázatkezelés** az önkormányzat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése megtörtént. A 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés az önkormányzatnál működik, annak fejlesztése további feladat minden folyamatra vonatkozóan.
- ❖ Az önkormányzatnál és költségvetési szervénél kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.
- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzési vezető 2021. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. Az önkormányzat belső ellenőrzésének javaslataira tett (önkormányzat: 4; óvoda: 2) intézkedés a jegyző beszámolója alapján megvalósult.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
4. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató a belső ellenőrzés megállapításairól, tapasztalatairól

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

**Csernely Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2021. évi
belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete úgy dönt, hogy a Csernely Község
Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2021.
évi belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló éves
ellenőrzési jelentést **j ó v á h a g y j a**.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-ei
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya arról tájékoztatta az önkormányzatokat, hogy 2021. július 1-jei kezdéssel az önkormányzatok kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A.§ (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

Az Áht 68/B.§-a a Magyar Államkincstár szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvézetési kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

A szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés fenti jogszabályi felhatalmazás alapján a 2021. évi könyvvézetési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban került lefolytatásra. Az Áht. 68/B. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzés kiterjedt a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, és az irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szerv ellenőrzésére. A kincstári ellenőrzést adatbekerés útján, illetve szükség szerint a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével, a megfelelő ellenőrzési módszerek alkalmazásával hajtották végre.

Az ellenőrzés befejezésének várható időpontját 2022. június 30. napján jelölték meg.

2021. áprilisában az önkormányzat részére megküldésre került az ÖPSZEF/610-6/2022. iktatószámú és 127/2021. azonosító számú ellenőrzés megállapításaira és javaslataira vonatkozó jelentés, melyben kéri az eltérések kijavítását és az intézkedések végrehajtását. Az erről szóló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az ellenőrzés javaslatai alapján Csernely községi önkormányzatnak és az óvodának intézkedési tervet kellett készítenie a felelős személy megnevezésével és a határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. november 30.

Az intézkedési tervet elkészítettük.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2022. (V.....)

HATÁROZATA

Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről” című, ÖPSZEF/610-6/2022. iktatószámú és 127/2021. azonosító számú ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelentés és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv Magyar Államkincstár részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Nekézseny, 2022. 05. 18.

Borsodi László sk.

polgármester

Borsod
László

Digitálisan
aláírta: Borsodi
László
Dátum:
2022.04.28
11:40:18 +02'00'

 **Magyar
Államkincstár**

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

Magyar Államkincstár



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Dr. Szűcs-
Tardi
Beáta

Digitálisan aláírta:
Dr. Szűcs-Tardi
Beáta
Dátum: 2022.04.28
12:41:53 +02'00'

Iktatószám: ÖPSZEF/610-6/2022.
Ellenőrzés száma: 127/2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Csernely Községi Önkormányzat
és az általa irányított költségvetési szerv
2021. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	8
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT .	11
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA.....	20
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	29
	ZÁRADÉK.....	30

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	PIR törzsszám
Csernely Községi Önkormányzat	349251
Csernelyi Óvoda	817286

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Csernely Községi Önkormányzat	Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző	Borsodi László polgármester	-
Csernelyi Óvoda	Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző	-	2021.01.01. - 2021.01.10.
		Sasné Berecz Erika óvodavezető	2021.01.11. - 2021.03.21
		Móring Erika óvodavezető	2021.03.22. - 2021.08.15 2021.08.16. -

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Kovácsné Nevelős Andrea vizsgálatvezető	2021.07.01	2022.06.30	ÖPSZEF/1121-15/2021.
Pejkóné Pénzes Henriett ellenőr	2021.07.01	2022.06.30	ÖPSZEF/1121-15/2021.
Szalatnay Éva ellenőr	2021.07.01	2021.10.31	ÖPSZEF/1121-1/2021.
Vida Nikolett ellenőr	2021.07.01	2022.06.30	ÖPSZEF/1121-15/2021.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29) Korm. rendelet – 335/2005. (XII.29) Korm. rendelet,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Csernely Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Csernely Községi Önkormányzat Képviselő testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Csernely Községi Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Csernelyi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Csernelyi Óvoda vezetője (a továbbiakban: Óvodavezető),
- Magyar Államkincstár Közhiteles Törzskönyvi Nyilvántartása (a továbbiakban: Törzskönyvi nyilvántartás),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP),
- a Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer alkalmazás (a továbbiakban: KIRA),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),

- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Éves költségvetési beszámoló (a továbbiakban: beszámoló),
- beszámoló 12/A mérleg űrlap (a továbbiakban: mérleg),
- beszámoló 01/A, 02, 03, 04 űrlapok (a továbbiakban: költségvetési jelentés),
- beszámoló 07/A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: maradványkimutatás),
- beszámoló 13/A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: eredménykimutatás),
- általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA),
- Az ellenőrzés során megküldött, az évközi adatszolgáltatások vizsgálatának eredményét tartalmazó közbenső megállapítások és javaslatok táblázata (a továbbiakban: közbenső megállapítások),
- ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer (a továbbiakban: IVK szakrendszer),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Eljárásrend a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzések lefolytatásához (a továbbiakban: Eljárásrend),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzeti-ségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1) bekezdése, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- a beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák a beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2021. költségvetési év *

* Kiteiktéssel 2022. évre az Önkormányzat vagyonrendeletének módosítására vonatkozóan

A vizsgált 2021. évi beszámoló státusza: a 2021. évi beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2022. március 18-án feladott, a költségvetési szerv esetében 2022. február 24-én jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv és az általa irányított költségvetési szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
349251	Csernely Községi Önkormányzat	IKJ 6.hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés beszámoló
817286	Csernelyi Óvoda	IKJ 6.hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- a beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- ésszerűségi teszt,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése a beszámolóra vonatkozóan,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- a beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és a beszámolóra vonatkozóan,

- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a KEP-re 2022. március 29-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzési jelentéstervezetre vonatkozó, az észrevételekkel kapcsolatos információ:

Az ÖPSZEF/610-2/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéstervezet az ellenőrzött szervek részére 2022. március 31-én elektronikusan KRID kapun keresztül megküldésre került, az iratot (a letöltési igazolás szerint) 2022. március 31-én átvették.

Az ellenőrzött szerv részéről az ellenőrzési jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül a megállapításokkal kapcsolatban észrevételt nem tettek.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szervnél a 2021. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzat a Közös Hivatalhoz 2015. január 1-jén csatlakozott. A Polgármester tisztségét főállásban látja el 2014. október 12-től és vezeti az 5 tagú Képviselő-testületet, mely egy állandó bizottságot - Ügyrendi Bizottság – hozott létre. A Jegyző 2013. január 1-jétől látja el a feladatait. Az Önkormányzat egy költségvetési szervvel rendelkezik. Az Óvodát 2013. július 1-jén alapították. Az Óvoda esetében a vizsgált időszak alatt vezetőváltás történt. Az Önkormányzat és az Óvoda gazdálkodási feladatait a Közös Hivatal látja el. A könyveléssel és az adatszolgáltatással összefüggő feladatokat a Közös Hivatal székhelyén végzik.

Az ellenőrzött szervek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek, a belső szabályzatokat, valamint a bekért minták értékeléséhez az alátámasztó dokumentumokat rendelkezésre bocsátották.

A **belső kontrollrendszer** kialakítása és működtetése során hibák, hiányosságok kerültek megállapításra, mely alapján a rendszer elemei fejlesztésre szorultak.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott szabályzatok egy része nem tartalmazta teljes körűen a jogszabályok által előírtakat, valamint a jogszabályváltozásokat egyes esetekben nem vezették át határidőn belül. A belső szabályzatokban meghatározott kontroll eljárásokat nem, vagy nem megfelelően alkalmazták. A szabályzatok javítása az ellenőrzés figyelemfelhívása alapján a közbenső megállapítások véglegzése előtt, a munkaköri leírások javítása a közbenső megállapításokat követően megtörtént. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak – az Önkormányzat esetében a vagyonrendelet és kontrolltevékenységek, az Óvoda esetében az SZMSZ és a nyomon követési rendszer kivételével – megfelelő.

A **könyvvezetés** nagyobb részben megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az évközi előirányzat módosítások önkormányzati rendelettel történő alátámasztása a közbenső megállapításokat követően megtörtént. Az év végi előirányzat módosítások önkormányzati rendelettel alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartások vezetése mindkét vizsgált szerv esetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzat a mintákhoz kapcsolódó hibákat kijavította. A zárlati feladatok közül a közhatalmi bevételek nyilvántartásba vétele kapcsán további intézkedés szükséges. Az Óvoda a mintákhoz kapcsolódó hibák nagy részét a térítési díjakra vonatkozó hibák kivételével kijavította. Az Óvoda esetében könyvvetéssel kapcsolatban ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra. A beszámolóban szereplő mérlegkételes leltárral mindkét szervre vonatkozóan alátámasztásra kerültek.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az Önkormányzat és az Óvoda is az előírt határidőre teljesítette, az adatszolgáltatással kapcsolatos további jogszabályi előírások érvényesültek.

Az ellenőrök a munkafolyamatok során tájékoztatták, illetve segítették az ellenőrzötteket abban, hogy a feladataik elvégzéséhez szükséges jogszabályi háttérrel, valamint a könyvvetéshez kapcsolódó teendőket minél jobban megismerjék, és így az ellenőrzés eredményeként a továbbiak-

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
	A részletező nyilvántartásokat mindkét ellenőrzött szerv esetében az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az Óvoda esetében a könyvvezetéshez kapcsolódó hibáknál maradtak hiányosságok.	Óvoda	Az Óvoda intézkedjen a gazdasági események bizonylatai alapján az adatok pontos megjelenítésére vonatkozóan.
3.	Adatszolgáltatás Az adatszolgáltatásokat az előírt határidőre teljesítették. Az adatszolgáltatások adattartalma a jogszabályi előírásoknak megfelelően alátámasztásra került.	Önkormányzat	Az adatszolgáltatásra vonatkozóan ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.
4.	Beszámoló A beszámoló készítési kötelezettségének az ellenőrzött szervek eleget tettek. A mérlegtételek leltárral mindkét ellenőrzött szerv esetében alátámasztásra kerültek. Az Önkormányzat esetében az ÁFÁ-hoz és a passzív időbeli elhatároláshoz kapcsolódó zárlati feladatok egy részének elvégzése nem a jogszabályoknak megfelelően történt meg.	Önkormányzat Óvoda	Az Önkormányzat intézkedjen a zárlati feladatok jogszabályok szerinti elvégzésére.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Csernely Községi Önkormányzat
Törzsszám: 349251

A Magyar Államkincstár által az Önkormányzat részére 2021. november 23-án megküldésre kerültek a közbenső megállapítások. A jelentéstervezet elkészítésének időpontjáig beérkező módosítások, javítások jelen fejezetben, valamint a mellékletben szereplő Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése táblázatban külön kerültek megjelölésre.

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nem minden esetben felelt meg a vonatkozó előírásoknak. A szabályozások hiánya és hiányosságai a közbenső megállapítások alapján, a vagyonrendelet módosítását kivéve, megszüntetésre kerültek, valamint a belső kontrollrendszer jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő működtetése megtörtént. A belső kontrollrendszerhez kapcsolódóan a közbenső megállapításokat követően a vagyonrendelet módosítása miatt a kontrollkörnyezet, a nem jogszabályi előírásoknak megfelelő jogkörgyakorlások miatt a kontrolltevékenységek fejlesztésre szorulnak.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat működésének szabályozása a Jegyző által elkészített többségében 2021. január 1-jétől hatályos szabályzatok keretében valósult meg. A közbenső megállapításokban megfogalmazottak alapján a szükséges korrekciókat, a vagyonrendelet módosítását kivéve, 2021. december 1-jétől hatályos intézkedésekkel valósították meg. Az ellenőrzési megállapítások és javaslatok az elvégzett módosításokat figyelembe véve kerülnek megfogalmazásra.

Az Önkormányzat rendelkezett az 6/2018. (III. 29.) számú önkormányzati rendeletében elfogadott többször módosított érvényes SZMSZ-szel, amely megfelel az Mőtv. előírásainak.

A Számviteli politika és az ennek keretében elkészítendő szabályzatok felülvizsgálata során az alábbiak kerültek megállapításra:

- A **Számviteli politika** nem tartalmazta az Áhsz. 50. § (7) bekezdésében előírt általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, az alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat, valamint az Szt. 14. § (11) bekezdés előírása ellenére törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépést követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzatban (például a 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról 3. §-a 2020. január 1-jétől hatálytalan).
- A **Leltárkészítési és leltározási szabályzatban** nem teljes körűen határozták meg, hogy az eszközök és források leltározása milyen módon és időközönként történik, ezért nem felelt meg az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírtaknak.
- A **Pénzkezelési szabályzat** nem tartalmazta az Szt. 14. § (8) bekezdésében előírtaknak megfelelően teljes körűen a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit és eljárási rendjét (például a kerekítési szabályokkal kapcsolatban).
- Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** és az **Önköltségszámítási szabályzat** a jogszabályoknak megfelelően került elkészítésre.

A Közös Hivatali körben történt szervezeti változások kapcsán a 2021. október 1-jétől hatályos szabályzatokban a hibák a közbenső megállapítások véglegességét megelőzően javításra kerültek, ezért javaslatok ezen szabályzatokra vonatkozóan nem kerülnek megfogalmazásra.

Az Önkormányzat rendelkezett az Áhsz. 51. § (2) bekezdésének és az Szt. 161. §-ának megfelelő Számlarenddel.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok felülvizsgálata során az alábbiak kerültek megállapításra:

- **A Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást is tartalmazott (pl. 104/2003. (VII. 18.) Korm rendelet 2.§ 12. pontja 2012. július 29-től hatálytalan), ezért nem felelt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének.
- **A Gépjárművek költségelszámolásának szabályzata** nem felelt meg az Ávr. 13. § (4b) bekezdésében foglaltaknak, mivel abból nem állapíthatóak meg az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások (pl. nem tartalmazta a munkába járás elszámolásának szabályait).
- **A Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata** nem felelt meg az Ávr. 13. § (4b) bekezdésében foglaltaknak, mivel abból nem állapíthatóak meg az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások, mert nem tartalmazta a szabályzatot alkalmazó szervezetek által használt telefonszámokat; a magáncélú telefonhasználati szabályokra vonatkozó hatályos előírásokat.

A Közös Hivatali körben történt szervezeti változások kapcsán a 2021. október 1-jétől hatályos szabályzatokban a hibák a közbenső megállapítások véglegességét megelőzően javításra kerültek, ezért javaslatok ezen szabályzatokra vonatkozóan nem kerülnek megfogalmazásra.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott 3/2021. (III.25.) számú **vagyonrendelet** az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól nem felelt meg az Möt. 143. § (4) bekezdés j) pontjának, azaz nem tartalmazta az ingyenes átruházásra vonatkozó szabályokat.

A közbenső megállapításokat követően a vagyonrendelet módosítása a vizsgált időszakon túl 2022. február 25-én történt meg, ezért tartalmilag nem vizsgálható és ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra.

Az Önkormányzat rendelkezik **Ellenőrzési nyomvonallal**, valamint **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével**, melyek megfelelnek a Bkr. 6 § (3)-(4) bekezdésében leírtaknak.

Az ellenőrzött szerv gazdálkodási feladatait ellátó tisztviselők **Munkaköri leírásai** nem voltak összhangban a belső szabályzatokban meghatározott felelősségi-, hatás- és jogkörökkel, így nem feleltek meg a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak.

A közbenső megállapításokat követően 2021. december 1-jétől módosított munkaköri leírások megfelelnek a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontjában és a belső szabályzatokban meghatározottaknak, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Jegyző által elkészített Integrált Kockázatkezelési Szabályzatában a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került az integrált kockázatkezelési rendszer. Megtörtént a kockázatok felmérése, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok végrehajtása, folyamatos nyomon követésének módja. A rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelölésre került.

Az integrált kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban intézkedési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdéseiben foglalt előírások alapján az Önkormányzat gazdálkodása során a döntések dokumentumainak elkészítése, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése valamint a gazdasági események elszámolása nem volt teljes körűen biztosított.

A 6. havi IKJ és II. negyedéves IMJ adatszolgáltatások alapján véletlenszerűen kiválasztott minták során tapasztalt hiányosságok:

- Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás dokumentuma az Ávr. 52. § (1) bekezdés előírása ellenére nem tartalmazta a kötelezettségvállaló aláírását.
- A kötelezettségvállalás dokumentumán az Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti pénzügyi ellenjegyzés több alkalommal nem történt meg.
- Az utalványrendeleten szereplő nyomtatási dátum több mintatétel esetében későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma, ezért a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásának megfelelő sorrendje nem volt bizonyítható.

A jogkörgyakorlásra vonatkozóan tett megállapítások visszamenőlegesen nem javíthatóak. A véletlenszerűen kiválasztott év végi kontroll minták vizsgálata alapján megállapítható, hogy a fenti megállapítások esetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a jogkörgyakorlás ezen esetekben az Áht. és Ávr. előírásainak megfelelően történik.

- Az Ávr. 60. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére a szervezet vezetője több esetben a saját részére kifizetett juttatást utalványozta.
- Egy esetben az érvényesítést nem az Ávr. 58. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően végezték, mert nem került sor azösszegezés ellenőrzésére.
- Nem volt biztosított, a Bkr. 8. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően, a kontrollok kiépítése a döntések dokumentumainak elkészítésére vonatkozóan. Az előlegfelvétel esetén az előleg felvevője és engedélyezője azonos személy volt.

A jogkörgyakorláshoz kapcsolódó hibák visszamenőlegesen nem javíthatóak. A véletlenszerűen kiválasztott év végi kontroll minták vizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy a fenti megállapítások esetében a jogkörgyakorlások továbbra sem felelnek meg az Áht. és Ávr. előírásainak. A leírtak alapján az ellenőrzési jelentésben a kontrolltevékenységek közül az összeférhetetlenségi szabályok betartására, az érvényesítésre és a kontrollok kiépítésére vonatkozóan ellenőrzési javaslatok kerülnek megfogalmazásra.

Továbbá az év végi kontroll minták vizsgálatánál újonnan előforduló megállapítás, hogy a vizsgált mintatételnél az Ávr. 57. § (1) bekezdés szerinti teljesítés igazolásra nem került sor. A teljesítés igazolásra vonatkozóan az Ávr. 57. § (1) és (3) bekezdései alapján ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra.

A minták vizsgálata alapján figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy a gazdasági eseményeket minden esetben az Szt. 165.-167. §-ainak megfelelő számviteli bizonylattal támasszák alá. A bizonylatokon az ellenőrzött szerv megnevezése a Törzskönyvi nyilvántartásában bejegyzett adatokkal egyezően szerepeljen. A szolgáltatók felé és a szervezeten belül intézkedjenek az adatok pontos alkalmazása céljából. *A kontroll minták alapján megállapítható, hogy az Önkormányzatnál a beszerzések során a számlákon a Törzskönyvi nyilvántartás adataival egyezően jelenik meg a vevő neve.*

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat rendelkezik önálló honlappal. Az Info tv. 32-34. § és a 37. § (1)-(2) bekezdés előírásainak ellenére az ellenőrzött szervre vonatkozóan a rendelkezésre álló Önkormányzat által működtetett honlap nem teljes körűen, nem naprakészen tartalmazta az Info. tv. 1. mellékletében felsorolt kötelező adatokat.

A közbenső megállapítások végrehajtásának ellenőrzése alapján az Önkormányzatnál a honlap frissítését követően biztosított a megfelelő módon és időben történő információáramlás, ezért intézkedési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Az ellenőrzés rendelkezésére álló 2018. szeptember 24-én kelt **Iratkezelési Szabályzat** tartalmaz előírásokat az Önkormányzatra vonatkozóan, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár és Kormányhivatal vezetőinek egyetértő nyilatkozatával is rendelkezik. A 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a közbenső megállapítások során figyelemfelhívás történt az Iratkezelési szabályzat évenkénti felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására. *A közbenső megállapítások alapján a Jegyző 2021. december 15-én elkészítette és kiadományozta az új Iratkezelési Szabályzatot, melyet megküldött a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére. Az intézkedés következtében ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az ellenőrzött szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (monitoring rendszer), mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az Önkormányzat rendelkezik rá vonatkozó **Belső ellenőrzési kézikönyvvel**. Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés az Ózdi Többcélú Kistérségi Társulás keretében biztosított. A 2021. évi ellenőrzési terv és a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elkészült. Az éves ellenőrzési terv a 44/2020. (XII.30.) Képviselő-testületi határozattal, az éves ellenőrzési jelentés a 34/2021. (V.28) Képviselő-testületi határozattal került elfogadásra. A Polgármester a Bkr. 11. § (2a) bekezdés előírása ellenére a vezetői nyilatkozatot nem terjesztette a Képviselő-testület elé a zárszámadási rendelet tervezetével együtt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Polgármester tegyen eleget a Bkr. 11. § (2a) bekezdés szerinti betérjesztési kötelezettségének.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A vizsgált 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti előirányzatok kiemelt sorai megegyeznek a 2/2021. (III.5.) számú önkormányzati rendelet adataival. A vizsgált adatszolgáltatás, valamint az adott időszakra szóló főkönyvi kivonat tartalmazott előirányzat módosítást, melyet az Önkormányzat 6/2021. (VI. 14.) számú költségvetés módosításáról szóló rendelete nem támasztott alá teljes körűen. A közbenső megállapítások során figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdéseinek érvényesülése érdekében a módosított előirányzatok Képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztása biztosított legyen. A közbenső megállapításokat követő időszakban a módosított előirányzatok a 14/2021. (XI.26.) számú önkormányzati rendelettel és az 1/2022. (II. 25.) számú önkormányzati rendelettel alátámasztásra kerültek.

Az **Áhsz. 14. mellékletében** szereplő részletező nyilvántartások közül az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek; a követelések, az adott és kapott előlegek, valamint a pénzeszközök nyilvántartása az ASP rendszer használatával kerülnek vezetésre. Az ingatlan nyilvántartás vezetése az IVK szakrendszerben, az ingatlanok kivételével a tárgyi eszközök, immateriális javak és a tartós részesedések nyilvántartása a KATI modulban történik. A tartós részesedések mérlegben történő kimutatása nem felelt meg az Áhsz. 11. § (9a) és (9c) bekezdéseinek. *A közbenső megállapításokat követően az Önkormányzat a tartós részesedések könyvekben történő kimutatását az említett jogszabály alapján módosította, a szükséges átvezetést megtette. A nyilvántartások vezetése a hatályos jogszabályoknak megfelelt. Az Áhsz. 14. mellékletében szereplő részletező nyilvántartásokkal kapcsolatban ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

A II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ, valamint a Gyorsjelentés és a 12. havi IKJ vizsgálata során megállapításra került, hogy az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** fennálltak.

A **nyitást és a nyitás utáni feladatokat** az Áhsz. 54. §-a és a 38/2013. NGM rendelet előírásai szerint megfelelően elvégezték. A 2021. évi nyitó főkönyvi kivonat adatai a 2020. évi főkönyvi kivonat záró adataival megegyeznek. A nyitó mérleg tételeivel egyezően az előző évi záró adatokat alátámasztó leltár, analitikus nyilvántartás rendelkezésre állt az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően. A mérleg szerinti eredmény összege átvezetésre került a felhalmozott eredmény terhére.

Az Áhsz. 53. § (5)-(6) bekezdései szerinti releváns **havi, negyedéves zárlati feladatok** elvégzésre kerültek. A zárlati feladatok elvégzésére irányuló vizsgálat során megállapítást nyert:

- a közhatalmi bevételek kapcsán, hogy az adózásban szereplő adatok és a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok között eltérés volt. Az eltérés miatt figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy az Áhsz. 25. § (2) bekezdés és a 38/2013. NGM rendelet XI. fejezet rendelkezései szerint szükséges a közhatalmi bevételek elszámolása. *A figyelemfelhívást követően a 3523. Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre vonatkozó tételek az adózásnak megfelelő összegben nyilvántartásba vételre kerültek. A túlfizetések és a bevételek esetében továbbra is kisebb összegű eltérés tapasztalható, ezért ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra.*

A statisztikai mintavételezés során kiválasztott mintatételek ellenőrzése alapján az alábbi megállapítások kerültek megfogalmazásra:

- A könyvvezetés során nem pontosan a gazdasági események bizonylatai alapján, az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében előírtak szerint kerültek megjelenítésre és nyilvántartásba vételre az adatok. Több esetben fordult elő az adó hatályán kívüli tétel figyelmen kívül hagyása a nyilvántartásba vett összeg meghatározásánál vagy nem a számla tételeinek megfelelő bontásban történt meg a nyilvántartásba vétel vagy helytelen alap - ÁFA megbontás alapján történt a nyilvántartásba vétel. *A közbenső megállapítások alapján a szükséges javítások megtörténtek, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*
- Az Áhsz. 15. mellékletének előírása ellenére a gazdasági esemény nem a megfelelő rovaton került megjelenítésre. Az Önkormányzat költségvetési szervét érintő, de az Önkormányzat által teljesített közüzemi számlák esetében a K331. Közüzemi díjak rovat alkalmazása nem volt megfelelő, ezért felülvizsgálatukra volt szükség. *A rovat javítás megtörtént. Az Önkormányzat költségvetési szervét érintő kiadások továbbszámolása megtörtént, az Önkormányzatnál közvetített szolgáltatások rovaton kerültek elszámolásra*

a vizsgált közüzemi szolgáltatások számlái. Ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

- A könyvvézetés során egy esetben sérült az Szt. 15. § (3) bekezdés rendelkezése szerinti valódiság elve, mivel a könyvelési tétel nyilvántartásba vételét a megküldött bizonylat nem támasztotta alá. *A rendelkezésre álló bizonylatnak megfelelően a tétel javítása megtörtént. Ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

A könyvvézetés során a 2021. május havi személyi juttatások vizsgálata során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a K1 rovaton elszámolt kiadás teljesítését nem az Ávr. 62/E § (1) bekezdése szerint megküldött könyvelési értesítő alapján vették nyilvántartásba. A könyvelés összege a K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítés rovaton több volt, mint a könyvelési értesítőben szereplő összeg. Az eltérés oka nem volt meghatározható. *A közbenső megállapításokat követően a 2021. november havi bér nyilvántartásba vétele megfelel az Áhsz. 44. § (4) bekezdésben foglaltaknak, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

A közbenső megállapítások során figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy a COFOG-ok a 15/2019. PM rendelet előírásainak megfelelően kerüljenek alkalmazásra, mivel a gazdasági események elszámolása során olyan COFOG-okat is alkalmaztak, amelyek nem szerepeltek a Törzskönyvi nyilvántartásban, mint például a 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk. *A figyelemfelhívásban foglaltak a jelentéstervezet időpontjáig megvalósultak, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

Az Önkormányzat az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítette. Az adatszolgáltatások sorai a jogszabályoknak megfelelően főkönyvi kivonattal alátámasztásra kerültek. Az adatszolgáltatások és azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatok adatai között eltérés nem volt.

Az ellenőrzés során a statisztikai mintavételezéssel feltárt, könyveléssel javítható hibákat a javításra biztosított határidőn belül kijavították.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat beszámolója 2022. március 18-án feladott státuszban volt a KGR-K11-ben. Az adatszolgáltatás KGR-K11 rendszerben történő feladását jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező, az Szt. 151. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő személy végezte. Az adatszolgáltatás és az azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat között eltérés nem volt. Az 1/2022. (II.25.) számú rendelet az Önkormányzat beszámolójában szereplő módosított előirányzatokat teljes mértékben alátámasztotta.

A beszámoló és az adott időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat alapján az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** fennálltak. A záró pénzkészlet egyeztetés során a főkönyvi kivonat alapján eltérés nem volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében előírt év végi zárlati teendőkkel kapcsolatban az alábbi megállapítások kerültek megfogalmazásra:

- A pénzeszközök egyeztetése megtörtént. Az Önkormányzat 2021. évi mérlegében és a kapcsolódó, KGR-K11-be csatolt főkönyvi kivonatában a Kincstáron kívüli forintszámla állománya 36.343.187 Ft, mely a rendelkezésre bocsátott bankszámlakivonatok szerinti összeggel megegyezik. A Kincstárban vezetett forintszámla állománya 2.256.920 Ft, mely megegyezik a rendelkezésre bocsátott összevont számlakivonat záró egyenlegének

összegével. A Forintpénztár állománya 87.755 Ft, mely azonos a 2021. december 31. napra szóló időszakai pénztárjelentés záró egyenlegével. A záró pénzkészlet címletjegyzékkel alátámasztásra került.

- A terv szerinti értékcsökkenések elszámolását elvégezték. Az elszámolások analitikus nyilvántartással alátámasztásra kerültek.
- Megtörtént a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos követelések egyeztetése, a követelések értékvesztésének elszámolása. Az adókövetelések értékvesztését az adózárás keretében készített, értékvesztésre vonatkozó táblázat adataival megegyező összegben számolták el. A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó bevételek és túlfizetések összegei nem egyeztek meg a rendelkezésre álló adózárás összesítő adataival, melyre vonatkozóan a III/1. fejezet 2. pontjában került javaslat megfogalmazásra.
- Az előzetesen felszámított, nem levonható ÁFA átvezetésre került a más különféle egyéb ráfordítások közé. A visszaigényelhető ÁFA elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet XIII. fejezetének C) pontja alapján történt meg.
- Az egyes nyilvántartási és könyvviteli számlák zárása, illetve megfelelő számlára történő átvezetése megtörtént.
- Elvégezték a 2021. december havi személyi juttatások és közterhek, valamint a fejlesztési célra kapott fel nem használt bevételek passzív időbeli elhatárolását. A kimutatott összegek megegyeznek az ellenőrzés rendelkezésére álló dokumentumok alapján elhatárolandó összeggel.
- Nem történt meg az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása a B16-os rovaton kimutatott támogatói okirattal működési célra kapott bevétel esetében.

Az ellenőrzés a hiányosságokkal kapcsolatban a zárlati feladatokra vonatkozóan ellenőrzési javaslatot fogalmaz meg.

A beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához az Áhsz. 22. § (1) – (2) bekezdések előírásai szerint a **leltár** 2021. december 31-i fordulónappal elkészítésre került.

Az **eredménykimutatás** adatai a kiadások, költségek és ráfordítások Áhsz. 26-27. § szerinti összefüggései alapján, a bevételek Áhsz. 25. § és 27. § összefüggései alapján elvégzett ellenőrzéssel vizsgálatra kerültek. A ráfordítások és a megfelelő rovatokon elszámolt kiadások nagyságrendi összehasonlítása során megállapítást nyert, hogy a gazdasági események könyvekben történő rögzítését az Áhsz. elszámolási szabályainak figyelembevételével végezték. A bevételek nagyságrendi ellenőrzése alapján a költségvetési és pénzügyi számvitel közötti egyezőség nem áll fenn. Az eltérés a 924. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek számlán került kimutatásra, mely az ÁFA év végi zárlati feladatainak nem jogszabály szerinti elszámolásából adódik, ezért az ellenőrzési javaslat a zárlati feladatoknál kerül megfogalmazásra.

Az eredménykimutatásban és a mérlegben kimutatott tárgyévi mérleg szerinti eredmény összege megegyezik. A főkönyvi kivonat és a feladott státuszban lévő beszámoló eredménykimutatásában szereplő adatainak összevetése során eltérés nem volt.

A **maradványkimutatás** a bevételeket és kiadásokat a költségvetési jelentéssel azonos összegben tartalmazza. A tárgyévi maradványkimutatás levezetése alapján a beszámolóban szereplő kötelezettségvállalással terhelt maradvány: 35.170.839 Ft, mely megegyezik a mérlegben kimutatott pénzeszközök korrigált záró állományával.

Az Önkormányzat a vizsgált időszakban vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A közbenső megállapításokban foglaltak alapján a statisztikai mintavételezéssel feltárt hiányosságok javítása az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséig megtörtént. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben hibás tétel nem volt.

Az Önkormányzatra vonatkozóan a jelentős összegű hibába beszámító, pénzügyi számviteli hibának minősített, illetve a pénzügyi számvitelben javításra nem került tétel nem volt. A 2021. költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-a (1.182.143.387 Ft*0,02) 23.642.868 Ft.

A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat gazdálkodásának eredményét bemutató beszámolója jelentős összegű hibát nem tartalmaz.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján a belső kontrollrendszert érintően:

– megfelelően intézkedett:

- a munkaköri leírásokkal kapcsolatban,
- az Információs és kommunikációs rendszerre vonatkozóan.

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmazunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

– megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem fejezett be:

- a kontrolltevékenységek keretében vizsgált jogkörgyakorlásokra vonatkozóan.

Mivel a hibák, hiányosságok kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibákat fennállónak tekintjük és a megállapítások között szerepeltetjük, a javaslatot fenntartjuk az Ellenőrzés javaslati rész 1/2., 1/3. és 1/4. pontjaiban foglaltak szerint.

– nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban:

- a vagyonrendelettel kapcsolatban.

Ezen hibát fennállónak tekintjük és a megállapítások között szerepeltetjük, illetve a javaslatot a jövőbeni változások érdekében fenntartjuk az Ellenőrzés javaslati rész 1/1. pontjaiban foglaltak szerint.

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján a könyvvezetést és adatszolgáltatást érintően:

– megfelelően intézkedett:

- a gazdasági események bizonylatai alapján az adatok pontos megjelenítésére vonatkozóan,
- az Áhsz. előírásainak megfelelő rovaton való megjelenítésre vonatkozóan,
- a gazdasági események bizonylattal történő alátámasztásával kapcsolatban,
- a tartós részesedések mérlegben történő kimutatásával kapcsolatban,
- a személyi juttatások könyvelési értesítő alapján történő nyilvántartásba vételére vonatkozóan.

Az elvégzett javítások alapján már nem fogalmazunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

– megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem fejezett be:

- a közhatalmi bevételekre vonatkozóan.

Mivel a hiba kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibát fennállónak tekintjük és a megállapítások között szerepeltetjük. A javaslatot az Ellenőrzés javaslati rész 2/1. pontjában fogalmazzuk meg.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. az Mötv. 143. § (4) bekezdés j) pontban előírtak érvényesülése érdekében a vagyonrendelet módosításra kerüljön.
- 1/2. az Ávr. 60. § (2) bekezdése értelmében az összeférhetlenségi szabályok betartása megtörténjen.
- 1/3. az érvényesítés az Ávr. 58. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően történjen.
- 1/4. a Bkr. 8. § (2) bekezdés a) pont előírásának érvényesülése érdekében a döntések dokumentumainak elkészítése során biztosított legyen a kontroll, kiemelten a vásárlási előlegek kiadására és elszámolására vonatkozóan.
- 1/5. az Ávr. 57. § (1) bekezdés szerinti teljesítés igazolás jogkör gyakorlása az Ávr. 57. § (3) bekezdésének, valamint a belső szabályzat előírásainak megfelelően történjen.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 2/1. a közhatalmi bevételek elszámolása az Áhsz. 25. § (2) bekezdés és a 38/2013. NGM rendelet XI. fejezet rendelkezéseinek megfelelően történjen.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Polgármester intézkedjen, hogy

- 3/1. a zárlati feladatok az Áhsz. 53. § (8) bekezdés és a 38/2013. NGM rendelet XIII. fejezet C) pontjának előírásai alapján történjenek meg, kiemelten az ÁFA-ra és a halasztott eredményszemléletű passzív időbeli elhatárolásokra vonatkozóan.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. november 30.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Csernelyi Óvoda
Törzsszám: 817286

A Magyar Államkincstár által az Önkormányzat, mint irányító szerv és az általa irányított költségvetési szerv részére 2021. november 23-án megküldésre kerültek a közbenső megállapítások és javaslatok. A jelentéstervezet elkészítésének időpontjáig beérkező módosítások, javítások jelen fejezetben, valamint a mellékletben szereplő Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése táblázatban külön kerültek megjelölésre.

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nem minden esetben felelt meg a vonatkozó előírásoknak. A szabályozások hiánya és hiányosságai a közbenső megállapítások alapján nagyobb részben megszüntetésre kerültek, valamint a kontrolltevékenységeket jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő végzik. A szükséges SZMSZ módosítás miatt a kontrollkörnyezet, a vezetői nyilatkozat hiánya miatt a monitoring rendszer fejlesztésre szorul.

Kontrollkörnyezet

A rendelkezésre bocsátott 1224-4/2016. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **Alapító okirat** megfelel az Ávr. 5. § előírásainak és azonos a Törzskönyvi nyilvántartásban megtalálható dokumentummal.

A 2017. június 20-tól hatályos **SZMSZ** hatálytalan jogszabályi hivatkozást is tartalmazott (például a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 2020. január 1-jétől hatálytalan), ezért nem felelt meg az Ávr. 13.§ (4a) bekezdésének. A szabályzat nem tartalmazta az alkalmazottak feladat- és hatáskörét, ezért nem felelt meg az Ávr. 13. § (5) bekezdésének.

A közbenső megállapításokat követően a 2021. november 23-ától érvényes SZMSZ-ben a jogszabályi hivatkozások felülvizsgálata megtörtént, valamint megtalálható benne az alkalmazottak feladat- és hatásköre. Az új SZMSZ azonban nem felel meg az Ávr. 13. (1) bekezdés c) pontjának, mert nem tartalmazza a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, továbbá nem tartalmazza az Ávr. 13. §(1) bekezdés h) pontja szerint a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, valamint az Ávr. 13. § (5) bekezdés szerint a helyettesítés rendjét. Az újabb feltárt hiányosságok miatt intézkedési javaslat kerül megfogalmazásra.

Az Óvoda 2021. június 8-án **Munkamegosztási megállapodást** kötött a Közös Hivatallal, mely az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerint az irányító szerv részéről nem került jóváhagyásra. *A jóváhagyás a 61/2021. (XI.23.) számú Képviselő-testületi határozattal megtörtént, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

A Számviteli politika és az ennek keretében elkészítendő szabályzatok felülvizsgálata során az alábbiak kerültek megállapításra:

- A **Számviteli politika** nem tartalmazta az Áhsz. 50. § (7) bekezdésében előírt általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, az alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat, valamint az Szt. 14. § (11) bekezdés előírása ellenére törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépést követő 90 napon belül nem vezették át a szabály-

zaton (például a 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról 3. §-a 2020. január 1-jétől hatálytalan).

- A **Leltárkészítési és leltározási szabályzatban** nem teljes körűen határozták meg, hogy az eszközök és források leltározása milyen módon és időközönként történik, ezért nem felelt meg az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírtaknak.
- A **Pénzkezelési szabályzat** nem tartalmazta az Szt. 14. § (8) bekezdésében előírtaknak megfelelően teljes körűen a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit és eljárási rendjét (például kerekítési szabályokkal kapcsolatban).
- Az **Eszközök és források értékelési szabályzata** és az **Önköltségszámítási szabályzat** a jogszabályoknak megfelelően került elkészítésre.

A Közös Hivatali körben történt szervezeti változások kapcsán a 2021. október 1-jétől hatályos szabályzatokban a hibák a közbenső megállapítások véglegességét megelőzően javításra kerültek, ezért javaslatok ezen szabályzatokra vonatkozóan nem kerülnek megfogalmazásra.

Az Óvoda rendelkezett az Áhsz. 51. § (2) bekezdésének és az Szt. 161. §-ának megfelelő **Számlarenddel**.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatok felülvizsgálata során az alábbiak kerültek megállapításra:

- A **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást is tartalmazott (pl. 104/2003. (VII. 18.) Korm rendelet 2.§ 12. pontja 2012.07.29-től hatálytalan), ezért nem felelt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének.
- A **Gépjárművek költségelszámolásának szabályzata** nem felelt meg az Ávr. 13. § (4b) bekezdésében foglaltaknak, mivel abból nem állapíthatóak meg az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások (pl. nem tartalmazta a munkába járás elszámolásának szabályait).
- A **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata** nem felelt meg az Ávr. 13. § (4b) bekezdésében foglaltaknak, mivel abból nem állapíthatóak meg az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások, mert nem tartalmazta a szabályzatot alkalmazó szervezetek által használt telefonszámokat; a magáncélú telefonhasználati szabályokra vonatkozó hatályos előírásokat.

A Közös Hivatali körben történt szervezeti változások kapcsán a 2021. október 1-jétől hatályos szabályzatokban a hibák a közbenső megállapítások véglegességét megelőzően javításra kerültek, ezért javaslatok ezen szabályzatokra vonatkozóan nem kerülnek megfogalmazásra.

Az Óvoda rendelkezik **Ellenőrzési nyomvonallal**, valamint **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével**, melyek a Belső Kontrollrendszer szabályzat részei és megfelelnek a Bkr. 6 § (3)-(4) bekezdésében leírtaknak.

Az ellenőrzött szerv gazdálkodási feladatait ellátó tisztviselők **Munkaköri leírásai** nem voltak összhangban a belső szabályzatokban meghatározott felelősségi-, hatás- és jogkörökkel, így nem feleltek meg a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak.

A közbenső megállapításokat követően 2021. december 1-jétől módosított munkaköri leírások megfelelnek a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontjában és a belső szabályzatokban meghatározottaknak, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Jegyző által elkészített Integrált Kockázatkezelési Szabályzatában a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került az integrált kockázatkezelési rendszer. Megtörtént a kockázatok felmérése, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint

azok végrehajtása, folyamatos nyomon követésének módja. A rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelölésre került.

Az integrált kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdésben foglalt előírások alapján az Óvoda gazdálkodása során a döntések dokumentumainak elkészítése és a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése nem volt teljes körűen biztosított.

A 6. havi IKJ és II. negyedéves IMJ adatszolgáltatások alapján kiválasztott minták során tapasztalt hiányosságok:

- Az utalványrendeleten szereplő nyomtatási dátum későbbi volt, mint a pénzügyi teljesítés dátuma, ezért a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásának megfelelő sorrendje nem volt bizonyítható.
- Az Ávr. 57. § (1) bekezdés szerinti teljesítés igazolásra nem került sor vagy az Ávr. 57. § (1) bekezdés szerinti teljesítésigazolás nem az Ávr. 57. § (3) bekezdésben, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történt. (A teljesítés igazolásának dátuma és a teljesítés igazoló aláírása nem szerepel a dokumentumon.)
- Az Áht. 9/A. § (2) bekezdése ellenére az irányító szerv vezetője gyakorolta az irányított költségvetési szerv vezetőjének hatáskörét (pl. utalványozás vonatkozásában, a költségvetési szerv költségvetési előirányzata terhére tett kötelezettségvállalás esetében).
- Az Ávr. 60. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére a szervezet vezetője a saját részére kifizetett juttatást utalványozta.

A jogkörgyakorláshoz kapcsolódó hibák visszamenőlegesen nem javíthatóak. A véletlenszerűen kiválasztott év végi kontrollminták vizsgálata és az új Óvodavezető végleges kinevezése alapján megállapítható, hogy a jogkörgyakorlás az Áht. és Ávr. előírásainak megfelelően történik.

A kontroll minták ellenőrzése alapján a kontrolltevékenységre vonatkozóan ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Óvoda nem rendelkezik önálló honlappal. Az Info tv. 32-34. §-ainak és a 37. § (1)-(2) bekezdés előírásai alapján az elektronikus közzétételi kötelezettségének az Óvoda az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerben történő adatszolgáltatással tett eleget.

Az Óvoda továbbra sem rendelkezik önálló honlappal, de a közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerben eleget tesz. Intézkedési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Az Óvoda az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírtak ellenére nem rendelkezett **Iratkezelési szabályzattal.**

A közbenső megállapítások alapján az Óvodavezető 2021. november 23-án elkészítette és kiadományozta az Iratkezelési Szabályzatot, melyet egyetértésre megküldött a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár részére. A megtett intézkedés következtében ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az ellenőrzött szerv vezetője kialakította a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (monitoring rendszer), mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az Óvoda rendelkezik rá vonatkozó **Belső ellenőrzési kézikönyvvel**, mely az Óvodavezető egyetértésével került jóváhagyásra. Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés az Ózdi Többcélú Kistérségi Társulás keretében biztosított. A 2021. évi ellenőrzési terv és a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés elkészült. Az éves ellenőrzési terv a 44/2020. (XII.30.) Képviselő-testületi határozattal, az éves ellenőrzési jelentés a 34/2021. (V.28) Képviselő-testületi határozattal került elfogadásra. A Bkr. 11. § (1) bekezdés előírása ellenére az 1. melléklet szerinti nyilatkozatot a költségvetési szerv vezetője nem állította ki.

Intézkedés szükséges a Bkr. 11. § (1) bekezdésben előírtak érvényesülése érdekében, ezért ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra az 1. melléklet kiállítására vonatkozóan.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

A vizsgált 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti előirányzatok kiemelt sorai megegyeznek a 2/2021. (III.5.) számú önkormányzati rendelet adataival. A vizsgált adatszolgáltatás, valamint az adott időszakra szóló főkönyvi kivonat tartalmazott előirányzat módosítást, melyet az Önkormányzat 6/2021. (VI. 14.) számú költségvetés módosításáról szóló rendelete nem támasztott alá. A közbenso megállapítások során figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdéseinek érvényesülése érdekében a módosított előirányzatok Képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztása biztosított legyen. A közbenso megállapításokat követő időszakban a módosított előirányzatok a 14/2021. (XI.26.) számú önkormányzati rendelettel és az 1/2022. (II. 25.) számú önkormányzati rendelettel alátámasztásra kerültek.

Az Áhsz. 14. mellékletében szereplő releváns részletező nyilvántartásokat, a készletek kivételével az ASP-ben vezeték, melyeket az ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak. Az élelmiszer készletek nyilvántartása a Repeta Win szoftverben történik. A nyilvántartások az ellenőrzés vizsgálati szempontjainak megfeleltek.

A II. negyedéves IMJ és a 6. havi IKJ, valamint a Gyorsjelentés és a 12. havi IKJ vizsgálata során megállapításra került, hogy az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek fennálltak.

A nyitást és a nyitás utáni feladatokat az Áhsz. 54. §-a és a 38/2013. NGM rendelet előírásai szerint megfelelően elvégezték. A 2021. évi nyitó főkönyvi kivonat adatai a 2020. évi főkönyvi kivonat záró adataival megegyeznek. A mérleg szerinti eredmény összege átvezetésre került a felhalmozott eredmény terhére.

Az Áhsz. 53. § (5)-(6) bekezdései szerinti – II. negyedévre vonatkozó – releváns havi, negyedéves **zárlati feladatok** keretében megtörtént

- a pénzeszközök egyeztetése,
- az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adót átvezetése a más különféle egyéb ráfordítások közé,
- a készletek állományváltozásainak elszámolása,
- és a terv szerinti értékcsökkenés elszámolása.

A statisztikai mintavételezés során kiválasztott mintatételek ellenőrzése alapján az alábbi megállapítások kerültek megfogalmazásra:

- A gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat nem a vizsgált szerv nevére szólt, így nem felelt meg az Szt. 165. § (2) bekezdésben előírtaknak. *A vizsgált tétel visszakönyvelésre került, az Óvodát érintő, de nem az Óvoda nevére kiállított közüzemi számlák továbbszámlázásra kerülnek az Önkormányzat részéről, mint közvetített szolgáltatások. A megtett intézkedés alapján további ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*
- A könyvvizetés során nem pontosan a gazdasági események bizonylatai alapján, az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében előírtak szerint kerültek megjelenítésre az adatok (pl.: adó hatályán kívüli tétel figyelmen kívül hagyása a nyilvántartásba vett összeg meghatározásánál vagy nem a beérkezést, kelteztést követően haladéktalanul történt meg a nyilvántartásba vétel vagy a számlán lévő tétel nem megfelelő rovatra került besorolásra). *A térítési díjak beszedésénél továbbra sem valósul meg az Áhsz. 53. § (2) bekezdés szerint a haladéktalan nyilvántartásba vétel, ezért a térítési díjakra vonatkozóan ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra.*
- Az Áhsz. 15. mellékletének előírása ellenére a gazdasági esemény nem a megfelelő rovaton került megjelenítésre, felülvizsgálata volt szükséges. Jellemzően a vendégebéd és a saját dolgozói ebéd térítési díjának elszámolása nem volt megfelelő a B405. Ellátási díjak rovaton. *A rovat javítások megtörténtek, ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*
- Az Áhsz. 16. melléklet előírása ellenére a vizsgált gazdasági esemény nem a megfelelő könyvviteli számlán került megjelenítésre. Felülvizsgálata volt szükséges, mivel a hangszóró beszerzése nem tekinthető anyagbeszerzésnek. *A hangszóró beszerzésének könyvelése javításra került. Ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

A könyvvizetés során a 2021. május havi **személyi juttatások** vizsgálata során megállapítást nyert, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a K1 rovaton elszámolt kiadás teljesítését nem az Ávr. 62/E § (1) bekezdése szerint megküldött könyvelési értesítő alapján vették nyilvántartásba. A K1109. Közlekedési költségterítés rovatra könyvelt tétel nem szerepelt a könyvelési értesítőn. *A 2021. évi november havi személyi juttatások vizsgálata során megállapítható, hogy a közlekedési költségterítés a KIRA rendszerbe feladásra, számfejtésre került. A feladás időpontja és a kifizetés azonban időben eltér egymástól, a költségterítés a kifizetés időpontját követően hónapokkal később került számfejtésre a KIRA rendszerbe. A személyi juttatások nyilvántartásba vétele a közbenső megállapításokat követően a megküldött könyvelési értesítő alapján történik, ezért ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra. Az időbeli eltérés miatt kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közlekedési költségterítés a kifizetést megelőzően, de a kifizetés hónapjában kerüljön számfejtésre a KIRA rendszerben.*

A közbenső megállapítások alapján figyelemfelhívás történt arra vonatkozóan, hogy a COFOG-ok a 15/2019. (XII.7) PM rendelet előírásainak megfelelően kerüljenek alkalmazásra, mivel a gazdasági események elszámolása során olyan COFOG-okat is alkalmaztak, amelyek nem szerepeltek a Törzskönyvi nyilvántartásban (például 107052 Házi segítségnyújtás), valamint a nem saját dolgozói ebéd és a vendégebéd esetén a 900020 COFOG alkalmazása nem volt megfelelő. *A jelentéstervezet időpontjáig a figyelemfelhívásban foglaltakra történő intézkedés a dolgozói és vendégebéd esetében megtörtént, a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés azonban nem történt meg, ezért ismételten felhívjuk a figyelmet a COFOG-ok 15/2019. PM rendelet előírásainak megfelelő alkalmazására. A COFOG nem megfelelő alkalmazása adott esetben a támogatás megvonását vonhatja maga után.*

Az Óvoda az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítette. Az adatszolgáltatások sorai a jogszabályoknak megfelelően főkönyvi kivonattal alátámasztásra ke-

rültek. Az adatszolgáltatások és azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatok adatai között eltérés nem volt.

Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibák nagyobb részben javításra kerültek.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Óvoda beszámolója 2022. február 24-én jóváhagyott státuszban volt a KGR-K11-ben. Az adatszolgáltatás KGR-K11 rendszerben történő feladását jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező, az Szt. 151. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő személy végezte.

Az adatszolgáltatás és az azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat között eltérés nem volt. Az 1/2022. (II.25) számú rendelet az Óvoda beszámolójában szereplő módosított előirányzatokat teljes mértékben alátámasztotta.

A beszámoló és az adott időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat alapján az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** fennálltak. A záró pénzkészlet egyeztetés során a főkönyvi kivonat alapján eltérés nem volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében előírt **év végi zárlati** teendőket az alábbiak szerint végezték el:

- A pénzeszközök egyeztetése megtörtént. Az Óvoda 2021. évi mérlegében és a kapcsolódó, KGR-K11-be csatolt főkönyvi kivonatában a Kincstáron kívüli forintszámla állománya 142.010 Ft, mely a rendelkezésre bocsátott bankszámlakivonat szerinti összeggel megegyezik. A Forintpénztár állománya 230.035 Ft, mely azonos a 2021. december 31. napra szóló időszakai pénztárjelentés záró egyenlegével. A záró pénzkészlet címletjegyzékkel alátámasztásra került.
- A terv szerinti értékcsökkenések elszámolásra kerültek, analitikus nyilvántartással alátámasztottak.
- Az előzetesen felszámított, nem levonható ÁFA átvezetésre került a más különféle egyéb ráfordítások közé.
- Az egyes nyilvántartási és könyvviteli számlák zárását, illetve megfelelő számlára történő átvezetését elvégezték.
- A 2021. december havi személyi juttatások és közterhek passzív időbeli elhatárolásaként kimutatott összege megegyezik az ellenőrzés rendelkezésére álló dokumentumok alapján elhatárolandó összeggel.
- A 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztása megtörtént.

A beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához az Áhsz. 22. § (1) – (2) bekezdések előírásai szerint a **leltár** 2021. december 31-i fordulónappal elkészítésre került.

Az **eredménykimutatás** adatai a kiadások, költségek és ráfordítások Áhsz. 26-27. § szerinti összefüggései alapján, a bevételek Áhsz. 25. § és 27. § összefüggései alapján elvégzett ellenőrzéssel vizsgálatra kerültek. A ráfordítások és a megfelelő rovatokon elszámolt kiadások nagyságrendi-összehasonlítása során megállapítást nyert, hogy a gazdasági események könyvekben történő rögzítését az Áhsz. elszámolási szabályainak figyelembevételével végezték. A bevételek nagyságrendi ellenőrzése alapján a költségvetési és pénzügyi számvitel közötti egyezés fennáll. Az eredménykimutatásban és a mérlegben kimutatott tárgyévi mérleg szerinti eredmény összege megegyezik. A főkönyvi kivonat és a jóváhagyott státuszban lévő beszámoló eredménykimutatásában szereplő adatainak összevetése során eltérés nem volt.

A **maradványkimutatás** a bevételeket és kiadásokat a költségvetési jelentéssel azonos összegben tartalmazza. A tárgyévi maradványkimutatás alapján az Óvoda 372.045 Ft alaptevékenység

ből származó szabad maradvánnyal rendelkezik, mely megegyezik a mérlegben szereplő pénzeszközök korrigált záró állományával.

Az Óvoda a vizsgált időszakban vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A közbenső megállapításokban alapján **a feltárt hiányosságok javítása az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséig részben megtörtént.** A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben fennálló hibás tételek összege 16 264 Ft.

Az Óvodára vonatkozóan a jelentős összegű hibába beszámító, pénzügyi számviteli hibának minősített, illetve a pénzügyi számvitelben javításra nem került tételek összege 20.751 Ft, amely a 2021. költségvetési év mérlegfőösszegének 2%-át ($1.431.468 \text{ Ft} \cdot 0,02 = 28.629 \text{ Ft}$) nem haladja meg.

A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az Óvoda gazdálkodásának eredményét bemutató beszámolója jelentős összegű hibát nem tartalmaz.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Óvoda a közbenső megállapítások táblázat javaslatai alapján a belső kontrollrendszert érintően:

- megfelelően intézkedett:
 - a munkaköri leírásokkal kapcsolatban,
 - az Iratkezelési szabályzat elkészítésével kapcsolatban,
 - a kontrolltevékenységekkel kapcsolatban,

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmazunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

- megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem megfelelően fejezett be:
 - az SZMSZ-szel kapcsolatban,

Mivel a hiba, hiányosság kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibát fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, a javaslatot fenntartjuk az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1. pontjában foglaltak szerint.

- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban:
 - a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat kiállításával kapcsolatban.

Ezen hibát fennállónak tekintjük és a megállapítások között szerepeltetjük, illetve a javaslatot a jövőbeni változások érdekében fenntartjuk az Ellenőrzés javaslati rész 1/2. pontjában foglaltak szerint.

Az Óvoda a közbenső megállapítások táblázat javaslatai alapján a könyvvezetést és adatszolgáltatást érintő intézkedései:

- megfelelően intézkedett:
 - a vizsgált szerv nevére szóló alátámasztó bizonylatokra vonatkozóan,
 - a gazdasági események Áhsz. előírásainak megfelelő rovaton és könyvviteli számlán való megjelenítésre vonatkozóan,
 - a személyi juttatások könyvelési értesítő alapján történő nyilvántartásba vételére.

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmazunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

- megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem megfelelően fejezett be:
 - a térítési díjak esetében a haladéktalan nyilvántartásba vételre vonatkozóan,Mivel a hiba, hiányosság kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibát fennállónak tekintetjük és a megállapítások között szerepeltetjük, a javaslatot fenntartjuk az Ellenőrzés javaslatai rész a 2/1. pontjában foglaltak szerint.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Óvodavezető intézkedjen, hogy

- 1/1. az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) és h) pontok, valamint a 13. § (5) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében az SZMSZ módosításra kerüljön.
- 1/2. a Bkr. 11. § (1) bekezdésben előírtak érvényesülése érdekében az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozat kiállításra kerüljön.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Óvodavezető intézkedjen, hogy

- 2/1. a gazdasági események az Áhsz. 53. § (2) bekezdésében előírtak szerint, a keltezést, beérkezést követően haladéktalanul kerüljenek megjelenítésre a térítési díjakra vonatkozóan is.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. november 30.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyegző szerint>.

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Harsányiné Bukodi Ildikó
főosztályvezető

Mellékletek: 2 db

1. számú melléklet – Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése tábla
Csernely Községi Önkormányzat – 349251
2. számú melléklet – Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése tábla
Csernelyi Óvoda – 817286

Készült: 1 példányban

Kapja: Csernely Községi Önkormányzata, Borsodi László - elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési terveket készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési terveket az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Csernely, <időbélyegző szerint>.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Borsodi László
polgármester

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintafételek értékelése

[illegible]

Az ellenőrzés lefolytatásához választott mintatételek értékelése

Művészeti szervezet	Adatszolgáltatás vonatkozó adatok					Alapszámú adatok		Jegyzőkönyv, kártyák, egyéb iratok beküldésének helye				Pénzügyi tájékoztató a pályázati alapok és támogatások tekintetében						Jegyzőkönyv, kártyák, egyéb iratok beküldésének helye		A támogatás elbírálásának leírása és a támogatás megnevezése											
	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	Alapszámú adatok	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
BV/01	KC	Illegális	01	49	7	634600652021	Üzemanyag						1	-	-	2 551	2 551	603512	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/01	KC	Illegális	01	49	10 2019816	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	2 013	2 013	603513	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	KC	Illegális	01	49	10 2021081	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	4.	4.	2 551	2 551	603513	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/01	KC	Illegális	01	49	10 2021451	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	9 743	9 743	603513	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	KC	Illegális	01	49	10 2021923	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	13 500	13 500	603513	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/01	KC	Illegális	01	100	6 66952021/1	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	-	-	14 000	14 000	65462	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	KC	Illegális	03	20	10 2021246	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	111 818	111 818	609123	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/01	KC	Illegális	03	20	10 2021041	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	145 246	145 246	609153	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	BM	Illegális	01R-A	52	4 20210115	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	4.	4.	3 827	3 827	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	BM	Illegális	01R-A	52	4 20210121	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	4.	4.	19 685	19 685	32111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	BM	Illegális	01R-A	52	4 20210128	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	4.	4.	9 450	9 450	32112	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	BM	Illegális	01R-A	52	4 20210116	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	-	-	45 000	45 000	32112	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20200247	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	12 150	12 150	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20200299	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	46 641	46 641	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/02	BM	Illegális	01R-A	56	4 20210654	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	6 155	6 155	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20210632	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	1., 2., 3.	-	76 420	76 420	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20210661	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	1 701	3 081	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20191477	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	64 774	64 774	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20200224	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	2 013	2 013	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20191381	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	7 455	7 455	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20191477	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	299 904	299 904	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20210754	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	399	394	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	56	4 20210473	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	2., 3.	-	6 035	6 035	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0
BV/03	BM	Illegális	01R-A	55	4 20210223	2021. évi átlagos	2021. évi átlagos	1	1	1	1	1	1	3.	-	50 000	50 000	33111	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	0	0

Az ellenőrzés lefolytatásához véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése

[illegible]

Az ellenőrzés lefolytatásához vélelenszerűen kiválasztott mintafételek értékelése

[illegible]

[illegible]

Az ellenőrzés lefolyásához vételek sorozán kiválasztott mintavételek értékelése

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés adatai						Fizikai elemzés adatai				Javaslat a mintavétel helyéről		A fizikai elemzés adatai alapján történő értékelés	
Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Jogalkarok, határőrök, gyűjtők által használt		Minta térsége, környezeti elemzési adatok		Fizikai elemzés a													

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2022. május 25-i ülésének

5. napirendjéhez

Tárgy: Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

**Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv
2021. évi kincstári ellenőrzésről szóló ellenőrzési jelentésről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján végrehajtott, 2021. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó, „**Ellenőrzési jelentés Csernely Községi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv 2021. évi kincstári ellenőrzéséről**” című, **ÖPSZEF/610-6/2022. iktatószámú és 127/2021. azonosító számú ellenőrzési jelentés** tartalmát megismerte, az abban foglaltakat elfogadja.

A képviselő- testület felkéri a polgármestert a jelentés és a hozzá kapcsolódó intézkedési terv Magyar Államkincstár részére történő megküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

Család-és Gyermekjóléti Központ

Tájékoztató a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Csernely településen

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény módosította többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt. 2015. novemberében a fenti törvények módosításaival összhangolva módosították a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet.

A törvénymódosítások értelmében 2016. január 1-től gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató, a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. Járasszékhely településeken – mint amilyen Ózd is – család- és gyermekjóléti központot kell működtetni. A család-és gyermekjóléti központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, illetve a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A §-a szerinti feladatokat. Ennek megfelelően 2016. január 1-től Ózdon az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ, amely ellátja a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait. Az Ózdi Járás területén további két, önállóan működő szolgálat látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatást. (Arlói Szociális Alapszolgáltatási Központ, Borsodnádasi Szociális Alapszolgáltatási Központ)

A Központ működési területe

Ózd, Arló, Borsodbóta, Borsodnádasi, Borsodszentgyörgy, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Domaháza, Farkaslyuk, Hangony, Járdánháza, Kissikátor, Lénárdaróc, Nekézseny, Sata, Uppony,

A Család - és Gyermekjóléti Központ irányítását a szakmai egységvezető látja el. Munkáját az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény igazgatójának közvetlen irányításával végzi.

A Család – és Gyermekjóléti Központ belső felosztása, feladatellátás szerint:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A jogszabály által előírt létszám feltételek:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányzásait és létszámminimum normáit. Ennek értelmében a család-és gyermekjóléti központokban az alábbi szakmai létszám alkalmazása szükséges:

- intézményvezető: 1 fő
- családsegítő: 4000 fő lakosságszámra vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő,
- esetmenedzser/tanácsadó: 7000 fő járási lakosságszámra vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez minden 50 ellátott családra 1 fő,
- óvodai és iskolai szociális segítő: 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő,
- szociális asszisztens: 10000 fő járási lakosságszámra vetítve 1 fő.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően létrejött kapacitások:

Család-és Gyermekjóléti Központ(3600 Ózd, Lehel vezér út 1.) :

1 fő szakmai egységvezető

1 fő vezető esetmenedzser

8 fő esetmenedzser

2 fő tanácsadó, ebből nincs betöltött státusz, jelenleg

8 fő óvodai és iskolai szociális segítő, ebből év közben betöltött státusz 5 fő

4 fő szociális asszisztens

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat(3600 Ózd, Petőfi út 10.) :

1 fő vezető családsegítő

17 fő családsegítő, ebből betöltött státusz 11 fő,

4 fő szociális asszisztens

1 fő adminisztrátor

I. A Család-és Gyermekjóléti Központ által törvényi szabályozás alapján ellátott általános feladatok 2021. évben, Csernely településen

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz tartozó tevékenységek

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a szakemberek folyamatosan nyomon követik a jogszabályok változásait annak érdekében, hogy a hozzájuk fordulók minden esetben megfelelő segítséget kapjanak,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családjaik részére tanácsadás nyújtása,
- családon belüli konfliktusok feltárásával, kapcsolatok helyreállításával kapcsolatos tanácsadás,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával igyekszik megszervezni a gyermekek védelmét szolgáló szabadidős programokat, melyekkel csökkenteni lehet a veszélyeztetettség kialakulásának kockázatát,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a szociális munka módszereinek és eszközeinek felvonultatásával képessé kell tenni a klienst, hogy segítő támogatás mellett, ügyeit intézni legyen képes, biztosítva ehhez az aktuális helyzetéhez illeszkedő szociális segítő tevékenységet,
- szociális segítő munka biztosítása

Család-és Gyermekjóléti Központhoz tartozó tevékenységek

A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, emellett biztosítja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esetmenedzsere:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő tevékenységet végez,
- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítő tevékenységet végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a központ munkatársai a 15/1998. NM. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján minden év február 28-ig megszervezik a jelzőrendszeri tanácskozást, ahová a jelzőrendszer tagjai: a nevelési-oktatási intézmények igazgatói, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei, a védőnők, a rendőrség képviselői, a kórházi szociális munkás, a

gyámhivatal munkatársai, a megyei gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor meghívásra kerülnek. A 2021. év elején, személyes jelenlét mellett nem tartott Intézményünk jelzőrendszeri tanácskozást a kiugróan magas járványügyi esetszámok miatt, ehelyett írásos beszámolót kértünk a jelzőrendszer tagjaitól. 2021. júniusában, a tanév végén azonban pótlásra került sor a köznevelési intézmények képviselőivel, személyes jelenlét mellett. A jelzőrendszeri beszámolókból kigyűjtött tapasztalatok, javaslatok alapján elkészült az intézmény intézkedési ütemterve.

Speciális feladatok:

A Család-és Gyermekjóléti Központ az alábbi speciális feladatokat látta el Csernelytelepülésen 2021. évben:

Kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása mellett konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, vagy az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása, melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása. 2021. évben Csernely község tekintetében ezt a szolgáltatást nem vette igénybe egy család sem.

Készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

2021. évben nagyrészt állampolgárok jeleztek, illetve kérték szakembereink segítségét a készenléti ügyelet telefonos elérhetőségén keresztül, családi konfliktus, illetve egyéb jellegű problémák miatt.

A kórházi szociális munka célja a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése; a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17.§-a szerint szükséges intézkedések megtétele. A család- és gyermekjóléti központ szerződést köt az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A család- és gyermekjóléti központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálathoz vagy központhoz irányítja. Az ózdi Almási Balogh Pál Kórház és az ÓTSZEGYII Család- és Gyermekjóléti Központ között együttműködési megállapodás kötött, mely tartalmazza a közös szakmai munka legfontosabb pontjait.

2021. évben a korábbi évekhez hasonlóan, Csernely települést érintően sem az ózdi Almási Balogh Pál Kórháztól, sem a megyei Semmelweis Kórház Gyermekegészségügyi Központjának kórházi szociális munkásától nem kapott jelzést intézményünk.

Az **utcai és lakótelepi szociális munka** célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozó által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. A család- és gyermekjóléti központ az érintett gyermekek lakókörnyezetében vagy saját szolgálatában szervezi a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat. A gyermekjóléti központ a programokba lehetőség szerint a gyermek családját is bevonja.

Intézményünk fokozott figyelmet fordított az elmúlt évben is az illetékességi területén élő csellengő, bandázó, kolduló gyermekek felkutatására, különösen a COVID-19 vírushelyzetből adódó digitális oktatás ideje alatt. A bevásárló központoknál, autóbusz állomáson rendszeresen ellenőrzést tartottak a szakemberek több alkalommal este, illetve hétvégén is az ilyen jellegű cselekmények visszaszorítása érdekében.

II. A Család-és Gyermekjóléti Központ által 2021. évben Csernely községben végzett konkrét szakmai tevékenység bemutatása statisztikai adatokon keresztül

Gondozási esetek 2021. évben

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

	gyermekek száma	esetek száma
egyszeri eset	24	19
esetnapló	44	12
ideiglenes hatályú elh. javaslat	0	0
Összesen	68	31

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál együttműködési megállapodás alapján a gondozási folyamat, a gondozott családok, illetve gyermekeket illetően jellemzően óvodai és iskolai hiányzások, szülői elhanyagolás, családi konfliktus, illetve a szülők szenvedélybetegsége miatt került sor az elmúlt évben.

A szolgálat minden héten tartott ügyfélfogadást a településen, amennyiben azt az eddig példátlan járványügyi helyzet lehetővé tette. A megvalósult ügyfélfogadásokon jellemzően ügyintézésben kértek segítséget a kliensek.

Család-és Gyermekjóléti Központ

	gyermekek száma
védelembe vett	27
ideiglenes hatályú elhelyezés	7
nevelésbe vett	18
utógondozás	0

A Család-és Gyermekjóléti Központban jogerős hatósági intézkedés alapján a védelemben vételi gondozási folyamat, a gondozott családok, illetve gyermekeket illetően jellemzően családi konfliktus, életviteli, életvezetési problémák, szülői elhanyagolás, illetve 50 órát meghaladó igazolatlan iskolai mulasztás, vagy 20 nevelési napot meghaladó igazolatlan óvodai hiányzás miatt került sor.

2021-ben újként nyilvántartásba vett védelemben vett gyermekek száma:

3 család 5 gyermeke.

- a gyermekek esetében a védelemben vétel okai az 50 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzás, valamint a szülők egymás közötti konfliktusos viszonya, illetve a nem megfelelő lakókörnyezet voltak.

Nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés 2021-ben:

- 2 család 9 gyermeke esetében került sor, amelyekhez a szülők súlyosan veszélyeztető, illetve elhanyagoló, nemtörődő magatartása vezetett, amelyből kifolyólag a gyermekvédelmi szakemberek véleménye szerint a gyermekek gondozásához, ellátásához szükséges anyagi, tárgyi feltételek valamint a gyermekek egészséges testi, értelmi, érzelmi fejlődése a családon belül nem volt biztosítható.

A jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma 2021. évben

	Szolgálat	Központ
védőnő	9	1
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	19	11
rendőrség	4	1
köznevelési intézmény	14	27
önkormányzat, jegyző, gyámhivatal, fővárosi és megyei kormányhivatal	9	58
Összesen	55	98

A családokkal leggyakrabban a jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések alapján kerül az intézmény kapcsolatba. A legtöbb jelzést összességében 2021. évben a köznevelési intézményektől, valamint a hatóságoktól kaptuk a Központ vonatkozásában, a Szolgálat tekintetében pedig a védőnői, illetve az egyéb szociális szolgáltatók jelzései mutatnak

magasabb értékeket. A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Ózdi Járási Hivatala kiskorú veszélyeztetése ügyében, valamint hatósági intézkedések megtétele, felülvizsgálata ügyében keresi meg intézményünket. A megkeresésekre intézményünk szakemberei a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer megfelelő adatlapján teszik meg javaslatukat.

A jelzések megtételére intézményünk felé írásban, telefonon, e-mail-ben, illetve személyesen is van lehetőség, azonban a probléma hatékony kezelése érdekében mindenképp az írásos jelzés a legideálisabb.

Szakmai tevékenység 2021. évben

szakmai tevékenység	Szolgálat 2021.	Központ 2021.
információnyújtás	15	5
segítő beszélgetés	27	4
tanácsadás	45	5
hivatalos ügyekben való közreműködés	8	1
családlátogatás	49	68
közvetítés más szolgáltatásba	-	-
tárgyalásokon való részvétel	3	10
esetmegbeszélés	6	56
környezettanulmány készítése, ill. abban való közreműködés	13	23
szakmaközi megbeszélés	1	1

Az adatok az elmúlt évben szakemberek által nyújtott szakmai tevékenységet mutatják a forgalmi napló adatai alapján. Az előző évi mutatókhoz képest alacsonyabb számok a kialakult járványügyi helyzet következményei, mivel mind az ügyfélfogadáson való megjelenés, mind pedig a családlátogatások csökkenő értékeket mutatnak. Jól látható, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szociális segítő tevékenység, mint például az információnyújtás, tanácsadás, hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás a szolgálat tekintetében hozott magasabb számokat, míg a koordinálással, jelzőrendszeri tagok

munkájának összehangolásával, hatósági előkészítő munkával kapcsolatos feladatok a központ tekintetében hangsúlyosabbak.

Kezelt probléma típusok 2021. évben

Kezelt problémátípus	Szolgálat 2021.	Központ 2021.
anyagi	13	8
gyermeknevelési	15	12
gyermekint. való beilleszkedési nehézség	15	10
magatartászavar, teljesítményzavar	2	3
családi konfliktus	2	4
egyén, szülők vagy a család életvitele	6	9
szülői elhanyagolás	9	21
családon belüli bántalmazás	1	6
fogyatékoság, retardáció	0	0
szenvedélybetegségek	2	1
Összesen	65	74

A fenti táblázat az elmúlt év forgalmi adatait mutatja Csernely község vonatkozásában a szakemberek által vezetett forgalmi napló alapján. Jól látható, hogy a településen legjellemzőbb, kiugró adatokat mutató probléma a szülőkgyermekekneveléssel kapcsolatos problémái, amely főként magatartási problémákat, valamint egyéb közösségekbe való beilleszkedési nehézségeket jelent. Jellemző problémátípus még a szülők gyermekekkel szembeni elhanyagoló életmódja. Ezen kategória rendkívül széles körű. A gyermek megfelelő táplálásának, öltöztetésének és védelmének elmulasztása a leggyakoribb, de számos más forma is előfordul. Szintén jellemző előfordulása az az eset, amely során a szülő elmulasztja a gyermek számára a preventív orvosi ellátást, így a védőoltások és a rutin vizsgálatok biztosítását.

III. 2021. évi szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2021. évben, az előző évhez hasonlóan, nem volt ellenőrzés az intézményben, amelyben közrejátszott a kialakult, illetve azóta is fennálló COVID-19 vírus okozta járványhelyzet.

IV. Jövőre vonatkozó célok, elképzelések

Célunk, hogy a hatékony szakmai munka érdekében a jelzőrendszer tagjaival már kialakított jó munkakapcsolatot tovább erősítsük.

Intézményünk a jelzőrendszeri tanácskozások, illetve szakmaközi megbeszélések tapasztalatai alapján a jövőben is iskolai osztályfőnöki órákon, illetve szülői értekezleteken kíván részt venni, prevenciós jelleggel az iskolák igényeinek megfelelően.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenységgel tovább segítsük a köznevelési intézményekkel kialakított jó kapcsolat fenntartását, amelyben már az elmúlt év tapasztalatai is jelentős pozitív változásokat hoztak. Állandó célja Intézményünknek a jelzőrendszer működésének erősítése, hatékonyabbá tétele, hogy ezáltal elősegítsük a felmerülő problémák, a gyermekeket veszélyeztető körülmények mielőbbi észlelését.

Továbbiakban is keressük a pályázati lehetőségeket, illetve a pályázatokkal való kapcsolódási pontokat, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, valamint a rászoruló kliensek, családok adományhoz való hozzájárása tekintetében.

Ózd, 2022. május 20.



HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
6. napirendjéhez

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

**az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásának
átfogó értékeléséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2021. évi ellátásának átfogó értékeléséről- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm.rendelet 10. mellékletének szempontrendszerére szerint- készült átfogó jelentést, az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, a jelentés gyámhatóság részére történő megküldéséről intézkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 napon belül

Csernelyi Óvoda



MUNKATERV

a 2022-2023-as nevelési évre

Intézményünk munkaterve az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1. a 2020/2021. tanév munkatervi értékelése*
- 2. az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- 3. az óvoda nevelésiprogramja*
- 4. a Nemzeti etnikai kisebbségi nevelés irányelvei*
- 5. az óvodavezetői pályázat céljainak és feladatainak részarányos felosztásban való megjelenése*
- 6. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban módosításáról szóló 2008. évi XXXL törvény*
- 7. az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról módosítása*
- 8. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi törvény idevonatkozó rendeletei*
- 9. a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelete a pedagógus továbbképzésről és pedagógus szakvizsgáról*
- 10. a 3/2002. (I.15.) OM rendelet a közoktatási intézmények minőségbiztosításáról, minőségfejlesztésről*

1 Helyzetkép

a) személyi feltételek

Óvónő: Móring Erika 1 fő

Dajka: Czene Istvánné 1 fő

Pedagógiai asszisztens:
Gábor Anita 1 fő

Segítőink:

D Szanda Nagy Gabriella logopédus

D Boda Tamás fejlesztőpedagógus

A csoportok száma: 1

1. Vegyes csoport

Óvodában maradt:

- gyermek további fejlesztését a vezető óvónő végzi

b) tárgyi feltételek

Cél a tárgyi feltételeink javítása, korszerűsítése az óvoda minden helyiségében.

Terveinket takarékos gazdálkodásból és pályázatokon nyert összegből, illetve az önkormányzat támogatásával szeretnénk megvalósítani.

További terveinket a fejlesztési terv tartalmazza.

2 Pedagógiai terv

2.1 2022-2023 nevelési év kiemeltfeladatai

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) RMMT rendelet
- 363/2012 (XII.17) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

Pedagógiai Programunkat a Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Magyarország Alaptörvénye, a Nemzetiségi Óvodai Nevelés irányelvei és Porkolábné dr. Balogh Katalin: Komplex Prevenációs Programja adja. Ezek nevelési koncepcióját szem előtt tartva kidolgoztuk óvodánk komplex programját, melynek egyik kiemelt eleme a mozgásfejlesztés.

Célunk a 3-8 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének (érés jellemzőik) szem előtt tartásával változatos, élményekben gazdag óvodai életet teremtsünk, ahol tevékenységeken keresztül biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tanulást, személyre szabott pozitív értékelést, mely így a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését, és annak kibontakoztatását támogatja.

Óvodánk mérési-értékelési rendszerének feladata és célja a gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől. Fontos érésük, fejlődésük minél átfogóbb feltérképezése.

Intézményünk kiemelten fontos feladata, hogy a gyermekek személyiségének folyamatos, közvetett fejlődését, fejlesztését a megfelelő módszerek, élettanilag legmegfelelőbb eszközök, szervezeti formák, az ellenőrzés, értékelés, mérés megfelelő módon segítse.

Programunk alkalmas arra, hogy a gyermekek saját belső érésük, ütemük szerint fejlődjenek. Az egyéni bánásmódot, differenciálást tudatosan alkalmazzuk. Önmagukhoz mérjük fejlődésüket, fejlesztésüket.

Minden szempontot figyelembe veszünk a gyermekek értékelésekor. A mérés dokumentálásához a Pedagógiai Programunkhoz készítettük fejlődési naplónkat, mely szöveges, tényeket mutató, áttekinthető, illeszkedik a helyi pedagógiai programban meghatározott mérési módszerekhez, lehetővé teszi a szülők rendszeres tájékoztatását, előzetes eredményekkel összehasonlítható. X-el jelöljük a képességekben megmutatkozó állapotot, a változásokat a gyermeki tevékenységekben.

A gyermekek fejlődését tehát nyomon követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig, melynek fő területei:

- 11 mozgásfejlettség
- 11 testséma
 - téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége
- 11 nyelvi kifejezőképesség
- 11 társas viselkedés, szokások
- 11 munkaérettség
- játéktevékenység jellemzői
- 11 vizuális észlelése
- 11 tapintásos észlelés
- 11 auditív észlelés
- keresztcsatomák jellemzői
- önkiszolgáló tevékenységek (testápolás, öltözködés, étkezés)
- pihenés
- környezetről szerzett ismeretek
- matematikai irányú tapasztalatok
- vizuális nevelés
- beszédfejlődés
- irodalmi nevelés
- zenei nevelés

Rögzítenünk kell a mindennapi életben, tudatosan megfigyelt fejlettségi szinteket, melyeket úgynevezett lágy-méréssel végzünk, mely nem számosságra épül.

Módszerek: beszélgetés, cselekedtetés, folyamatos megfigyelés, gyermeki produktumok elemzése.

A gyermekek fejlődése rendszeresen kontrollálható, és a rögzített információk segítségével fejlesztő munkánk során korrigálni tudjuk a hiányosságokat.

Az elért eredményekre egyéni fejlesztési terveket készítünk, illetve összegezzük, mely fejlesztési területek voltak a problémások, melyek fejlesztésére nemcsak egyénileg, hanem csoportosan is nagyobb hangsúlyt fektetünk, ennek köszönhetően folyamatos fejlődést mutatnak a gyermekek készségeik, képességeik terén.

Céljaink:

- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs, érzelemgazdag, befogadó nevelés megteremtése, szociális hátrányok csökkentése, szociális funkciók felvállalása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedésének elősegítése, egyéni fejlesztésük, esélyegyenlőségük biztosítása.
- A nemzetiségi nevelésük célja: Az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni fejlettségének a figyelembevételével biztosítjuk a roma kultúra megismerését.
- Törekszünk a kulturális hagyományok átörökítésére, a roma gyerekek szociokulturális és nyelvi hátrányainak csökkentésére. A roma nemzetiséghez tartozó gyermekeknél új attitűdök, értékek, erkölcsi

normák kialakítása és elfogadtatása a szülőkkel is. Hatékony együttműködés, egységes pedagógiai szemlélet, összehangolt szakmai szellemiség.

Intézményünknek nagyon pozitív a viszonya az új módszerekhez, eljárásokhoz. Szívesen kipróbáló, nyitott, befogadó a közösségünk. Fontosnak tartjuk a képzést, az önképzést. Folyamatosan tanulunk, fejlődünk.

Az óvoda dolgozói folyamatosan rendszeres visszajelzést, pozitív megerősítést kapnak, mely nagyban hozzájárul a pedagógiai munka derűs, kiegyensúlyozott légkörben történő megvalósításához.

Tanfelügyeleti ellenőrzések során az óvodánkban zajló pedagógiai munkánkat nagyon pozitív elbírálásban részesítették.

A nevelőtestület aktívan részt vesz az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásában, megvalósításában, értékelésében.

3 Szervezési feladatok

3.1 Továbbképzések, vezetői értekezletek

Városi továbbképzéseken, vezetői értekezleteken való részvétel -lehetőség szerint

Vezetői értekezlet: Megalakult a Kis Óvodák Szakmai Közössége, melyben a környező település óvodái működnek együtt.

3.2 Nevelési értekezletek

2021. augusztus 31-én a 2020-2021- es nevelési évről a beszámoló, a 2021-2022- es munkaterv valamint a 2021-2022 - es nevelési év munkarendjének megismerése és elfogadása.

3.3 Szakmai megbeszélések

- a lehetőségek szerint hetente hétfőn, illetve szükség szerint

3.4 Munkacsoportok

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| a) SZMK elnök és tagok | munkaterv a MELLÉKLET-ben |
| b) Gyermekvédelem | munkaterv a MELLÉKLET-ben |

3.5 Beszámolók rendje, ideje

Gyermekvédelmi felelős: 2023-01-25-ig és 2023-08-25-ig

Óvodavezetői beszámoló: 2023-06.

Óvodavezetői munkaterv: 2023-05.

3.6 Felelősök rendszere

Óvodavezető:	Móring Erika
Gyermekvédelmi felelős:	Móring Erika

A roma kultúra ápolása érdekében anyagok keresése és közreadása,
rendezvények megszervezése és lebonyolításának irányítása:

Móring Erika

Tűzvédelmi megbízott:	Czene Istvánné
-----------------------	----------------

Egyéb megbízatások ünnepek és ünnepségek megszervezésére. lebonyolítására:

Felelősök:	Móring Erika, Gábor Anita
------------	---------------------------

<u>Ünnepek</u>	<u>Időpont</u>
Idősek napja	november
Mikulás	december 5.(hétfő)
Karácsony	december 16.(hétfő)
Farsang	február 10.(péntek)
Nőnap	március 3.(péntek)
Március 15	március 15.(szerda)
Romák világnapja	április 3.(hétfő)
Húsvét	április 11. (kedd)
Májális	május 2.(kedd)
Anyáknapja	április 28. (péntek)
Gyermeknap	május 26. (péntek)

Kirándulás	május
Évzáró és az „iskolások" búcsúztatása	június 2. (péntek)

Környezetvédelemre nevelés napjai:

Felelősök: Móring Erika	
Állatok világnapja	október 4.
Víz világnapja	márc.22.
Földnapja	április 22.
Madarak és fák napja	május 10.

Óvodai programok:

- Idősek napján való részvétel
- Csernely falu által tervezett programokon való részvétel (felkérés szerint)
- Könyvtárlátogatás folyamatos
- Pom Pom zenekar március
- Gyermeknap program május

- II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával színházi előadás
biztosítása március

Tanfelügyeleti ellenőrzés

3.7 Az óvoda kapcsolatrendszere

a) Óvoda-család kapcsolata

- Környezettanulmány, családlátogatás

a tapasztalatokat a gyermekek személyi anyagában dokumentálni kell (személyiségi lap). Problémás, veszélyeztetett gyerekeknél - valamint szükség esetén - célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kéni.

felelősök: óvónő

határidő: új gyerekek esetében az óvodába érkezés előtt, illetve esetenként

Tájékoztatás a gyerekek fejlődéséről (lásd.Fejlődési útmutató)

Szülői értekezletek

az aktuális nevelési-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok problémák megbeszélése

felelős: vezetőóvónő

határidő: szeptemberben, januárban és áprilisban

- Fogadó órák

témáját az aktualitások adják

határidő: minden hónap első hetében

felelős: Móring Erika

- Hagyományos ünnepek,

rendezvények a korábban felsoroltak

alapján

o Nyilvános – Mikulás, farsang, anyák napja, évzáró - búcsúztató

o Előkészületek – Mikulás, farsang, gyermeknap (szülői munkaközösség)

b) Óvoda –iskola kapcsolata

- Tájékoztató az elsősök fejlődéséről
felelős: Móring Erika
határidő: november 30.

- Szülői értekezlet az iskolába menők
szüleinek felelős: Móring Erika
- határidő: áprilisban az iskolai beiratkozás előtt

- Iskolalátogatás az iskolába
menőknek felelős: Móring Erika
- határidő: április 30

- A leendő tanító nénik látogatása az óvodába (lehetőség szerint)
- Felelős: Móring Erika
- határidő: május

e) Óvoda -Csernely Község Önkormányzata

Kapcsolattartás folyamatos

- Felelős: Móring Erika

e) Egyéb kapcsolatok

- Pedagógiai Oktatási Központ – Miskolc
- Továbbképzések, konferenciák, hospitálások
- B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
/Nevelési Tanácsadás, Logopédiai ellátás, Szakértői Bizottsági
tevékenység, Gyógypedagógiai tevékenység, - korai fejlesztés /
- Eszterházy Károly Egyetem – Eger
- Ózd és Térsége Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált
Intézmény
- Kis Óvodák Szakmai Közössége
- Csernelyi Községi Könyvtár
- Orvosi rendelő -Csernely
-köri orvos
-védőnő
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat – Ózd
- ÓMI - Ózdi Művelődési Intézménynek
- ÓMI - Városi Múzeum
- Kistérségi Gyerekesély Iroda – Ózd
- Ózdi Óvodai Intézmények
- Szegedi Látványszínház
- Miskolci Csodamalom Bábszínház

- **Felelős: Móring Erika**

4. Az óvoda éves belső ellenőrzési terve

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés és ideje	Értékelés ideje
csoportnaplók	Év elején és végén, valamint negyedévenként	Az ellenőrzést követő napokon
Szülői értekezletek	-Szeptember - Január - Április	Évente 3x, évelején, félévkor és évvégén
Foglalkozások látogatása	Évente 2x	A látogatást követően
Rendszeres óvodabajárás	naponta	Minden héten, szerdán
Gyermekvédelmi tevékenység	Szükség szerint	Évente 2x

4.1 Ellenőrzési szempontok:

Csoportnaplók:

- a dokumentációs munka milyen alaposágot, igényességet tükröz
- mennyiben tükrözik a csoportnapló tartalmi jellemzői a helyi nevelési program iránymutató szerepét
- a képességfejlesztés tartalmának megjelenése a csoportnaplóban

Csoport:

- nevelői magatartásában, a gyermekekkel való kapcsolatában mennyire domináns: az empátia, a tolerancia, a pozitív odafordulás
- az óvónői tevékenységeket a gyerekek életkori sajátosságait, fejlettségi színvonalát szem előtt tartva mennyire kitartóan, pontosan, gyors alkalmazkodóképességgel végzi
- milyen előkészületeket tett a foglalkozások megtartására (eszközök)
- milyen a reggeliztetés és ebédtetés folyamata, hangulata
- milyen stílusú a szülőkkel való kapcsolattartása

Szülői értekezletek:

- milyen arányú a szülőijelenlét
- mennyire tájékoztató jellegű a téma összeállítása
- jegyzőkönyvek, jelenléti ívek megléte

Rendszeres óvodába járás:

- mennyire kíséri figyelemmel a gyerekek rendszeres óvodabajárását
- mit tesz a rendszeresség érdekében (szülői meggyőzés, számonkérés)

Gyermekvédelmi tevékenység:

- a dokumentumok megléte, vezetése (munkaterv, beszámolók, gyermekvédelmi napló, határozatok a gyvk-ról))
- mit tesz a rendszeres óvodába járás érdekében
- milyen a kapcsolata a partnerekkel (pl. Integrált Gy. Int. stb.)

4.2 **Pedagógiai asszisztens ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

4.3 **Daika ellenőrzése:** munkaköri leírásának figyelembe vételével.

5. Fejlesztési terv (fontossági sorrendben tartalmazza):

- Felújítási terv- az óvoda fenntartójának segítségével-
 - o az óvoda fűtésének szükség szerinti folyamatos biztosítása
 - o a gyermekmosdóba meleg víz biztosítása minden csaphoz
 - o az épület csapadékvíz elvezető rendszerének befejezése, mivel az épület ennek hiányában bizonyos helyeken még mindig felázik
 - o villamossági fejlesztés (elavult vezeték hálózat, dugaszoló aljzatok cseréje)
 - o az ablakok javítása (néhány helyen nem lehet mindkét szárnyat bezárni)
 - o ablakok üvegezése
 - o felnőtt mosdó fűtésének biztosítása
- Karbantartási terv:
 - o tisztasági festések, mázolások, kisebb javítási munkálatok
- Beszerzések:
 - o a pedagógiai munkát segítő szakmai anyagok (folyamatos Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó c. kiadvány)
 - o lehetőség szerint az elavult bútorok cseréje
 - o udvari és csoportszobai játékok beszerzése, tárgyi feltételek javítása (csúszdaállvány, hintaállvány) /EU szabvány szerint/
 - o felnőtt mosdóba tárolószekrény

Mellékletek

Csernely, 2022.05.05.



Móring Erika
Móring Erika

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVESMUNKATERVE

2022-2023-es tanév

Szülői Szervezet tagja

Csóka Sándorné	korcsoport	kapcsolattartó óvónő
SZ.M.K elnök	vegyes	Móring Erika

Berki Nikoletta

Tagok megválasztása 2022. szeptemberében az első szülői értekezleten történik.

Tevékenységek, feladatok:

Az óvoda által szervezett közös programokon való szülői részvétel növelése

érdekében: - szülői értekezleteken,

- fogadóórákon,
- óvodai ünnepeken

November: az óvoda környékének rendbetétele, levélsöprés
megszervezése, lebonyolítása

Idősek napja- gyermekműsor szervezésének támogatása

December: mikuláscsomag készítés, segítség a szervezésben

Február: farsangi dekorálás
közös délelőtti program szervezése

Május: gyermeknap előkészítésében segédkezés

Június: nagycsoportos gyerekek ballagásának szervezése

A Szülői Munkaközösség az óvodai nevelési elveket és módszereket a munkájával a megvalósításban segíti.

Csernelyi Óvoda

Intézmény

gyermek esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve

2022/2023 nevelési évre

Feladat megnevezése	Tervezett intézkedések	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I.A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1.Nevelésbe történő bekapcsolódás	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató		beiratkozás előtt 4 hétrel	óvodavezető
	Házirend átadása		beiratáskor	óvodavezető
	Jegyző értesítése beíratás elmaradásáról	óvodavezető	beiratkozást követő héten	-
2.Követelmények teljesítése	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	nevelő-testület	esetenként	-
	Eszközfejlesztés pályázat útján	nevelő-testület	alkalomszerű	óvodavezető
3.Mulasztások	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	gyermekvédelmi felelős,	alkalomszerű	óvodavezető
4. Jogellenes megkülönbözte- tés	Jogellenes megkülönbözte- tés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	óvodavezető	szabályzatok éves felül- vizsgálatakor	-

5. Iskolába lépésre való felkészülés	A szülők tájékoztatása a fejlődési eredményekről	nevelő-testület	május	óvodavezető
6. A szolgáltatások és jutalmazások (nevelési eljárások alkalmazása-jutalmazás, büntetés)	A beérkező észrevételek kivizsgálása	nevelő-testület	esetenként	óvodavezető

II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok

1. Családi háttér iskolai végzettsége	Fogadóórák, szülői értekezlet	pedagógus	szükség szerint, évi 3 alkalommal	óvodavezető
	Családlátogatás	pedagógus	alkalomszerű	óvodavezető
	Differenciálás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felzárkóztatás	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Csonka család	Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a szülővel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Differenciált nevelés	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szakemberekkel kapcsolattartás (pszichológus, nevelési tanácsadó stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető

3. A család szociális, anyagi helyzete	Kapcsolattartás a szülőkkel	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról (étkeztetés stb.)	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető
	A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	
ID. Együttműködés az óvodával				
1. A megfelelő óvodai légkör, az intézményi lehetőségek	Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között	óvodavezető	alkalomszerű	-
	Szülők tájékoztatása	óvodavezető	folyamatos	-
	Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között	óvodavezető	folyamatos	-
2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Kapcsolattartás illetékes jegyzővel	óvodavezető	folyamatos	-

2. A gyermek védelmével összefüggő együttműködési feladatok	A rászoruló gyermekek részére támog. eszközök, forr. keresése (alapítvány, stb.)	óvodavezető	folyamatos	-
	Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok (testnevelés, orvoslátogatás)	pedagógus,	folyamatos	óvodavezető
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	óvodavezető	folyamatos	-
3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködése	A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése (SZMSZ, Házi rend)	nevelőtestület	alkalomszerű	-
	Házi rend kiadása	óvodavezető	beíratáskor	
	Kapcsolattartás a szülői szervezettel	óvodavezető	alkalomszerű	-

IV. A szülő jogai és kötelezettségei				
1. Szülői jogok és kötelezettségek	A szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	óvodavezető	szülői értekezleteken, fogadóórán, szükség esetén	
	A szülői tájékozottság ellenőrzése (szülői értekezleten részt vett stb.)	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
V. A pedagógus jogai és kötelezettségei				
1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek	A foglalkozás anyaga és a módszer a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Alkalmazza a differenciált nevelést	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Objektíven értékeli a gyermekek teljesítményét	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Egyéni fejlesztéseket alkalmaz	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Felkészít az iskolába lépésre	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
	Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel (pszichológus, nevelési tan.)	óvodavezető	folyamatos	-

VI. A gyermek jogai és kötelezettségei				
A gyermeki jogok és kötelezettségek	A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	óvodavezető	folyamatos	..
	A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése	óvodavezető	folyamatos	
	Kapcsolattartás a veszélyeztetettség et észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervezetekkel	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

3

VII. A gyermek fejlődésének értékelése

1. A gyermekek fejlődési értékelésének, minősítésének módja	A fejlődés objektív értékelése	óvodavezető	folyamatos	
	A fejlettségi szintről a szülők tájékoztatása	pedagógus	folyamatos	óvodavezető
2. Felzárkóztatás	Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésére	óvodavezető		
	Szülő tájékoztatása a fejlesztés eredményéről	óvodavezető	folyamatos	-
	Szülő tájékoztatása az fejlesztés lehetőségeiről	óvodavezető	folyamatos	-
	Tárgyi és személyi feltételek biztosítása	intézmény	folyamatos	óvodavezető
3. Továbbhaladás	Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek betartása	óvodavezető	folyamatos	

4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek hiányai	Szülők tájékoztatása a fejlesztéssel kapcsolatban	óvodavezető	félévtől kezdődően folyamatosan	-
	A gyermekek egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	intézmény	alkalmi	óvodavezető
5. Csoportismétlés	Szülők tájékoztatása a csoportismétlés feltételeiről	pedagógus	májusban	óvodavezető



Móring Erika
Móring Erika
 Óvodavezető

Csemely, 2022. 05. 05.

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
7. napirendjéhez

Tárgy: Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervének jóváhagyása

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A
a Csernelyi Óvoda 2022-2023. évi munkatervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete a csernelyi Óvoda 2022-2023. évi
munkatervét megismerte és **e l f o g a d j a.**

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Csernely Községi Szintér
2022. év
ÉVES SZOLGÁLTATÁSI TERV

Jelmagyarázat: B+J = bér + járulékok
D = dologi

A közösségi tevékenység megnevezése	A szolgáltatás, program, közösség megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszersége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenységben résztvevők, igénybe vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva (ezer Ft)	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) (ezer Ft)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (ezer Ft)	(4) Európai Unió pályázati támogatás (ezer Ft)	(5) Saját bevételei (ezer Ft)	(6) Egyéb bevételei forrás (ezer Ft)	(7) Össz (ezer Ft)	
SZOLGÁLTATÁSI TERV						B+J	D	B+J	D	B+J	D	B+J	D
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása 082091										B+J	D	B+J	D
	Hímző szakkör	Hagyományteremtés, művelődő közösségek létrejöttének elősegítése	2022.03.02(heti)	5	jelenléti								
	Március 15.-ei megemlékezés	Nemzeti öntudat, magyarságtudat növelése	2022.03.15.	25	jelenléti								
	Tavaszyitő rendezvény	Közösségi élet felélvezése, szórakozási lehetőség.	2022.03.27.	150	jelenléti								
	Családi-és gyermeknap	Helyi tehetséges fiatalok bemutatkozási lehetősége, szórakozási lehetőség biztosítása	2022.	150	jelenléti								
b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082091	Trianoni megemlékezés	Nemzeti öntudat, magyarságtudat kialakítása, növelése	2022.	25	jelenléti								

[illegible]

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
8. napirendjéhez

Tárgy: Javaslát a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervének jóváhagyására

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

A Csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervéről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csernelyi közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét megismerte és
e l f o g a d j a.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

ELŐTERJESZTÉS
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-ei
NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Borsodi László polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a Rendelet 2.§ b.) pontjában meghatározott ebrendészeti tevékenység ellátását. Ebrendészeti tevékenységnek minősül a település belterületén a kóbor állat befogása, gondozása, nyilvántartása, továbbá a Rendeletben meghatározottak szerint a kóbor állat örökbefogadása, valamint a kóbor állat életének kioltása. A Rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

3. § (1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ebrendészeti tevékenység ellátását az önkormányzat,

a) ha rendelkezik ebrendészeti teleppel, akkor saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, illetve

b) ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosítja.

Az önkormányzat jelenleg nem áll jogviszonyban egy gyepmesteri és ebrendészeti tevékenységet végző vállalkozóval sem, egyedi megrendelés alapján végzi az elhullott és kóbor ebek befogását. Az önkormányzat nem rendelkezik saját ebrendészeti teleppel, ezért a Rendelet alapján köteles intézkedni a feladatok ellátása érdekében.

Árajánlatot kértünk a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-től (3100 Salgótarján, Kertész út 2.), aki a salgótarjáni Kotyháza pusztai Hulladéklerakó telep területén ebrendészeti telepet és állatmenhelyet üzemeltet, az állatok szakszerű befogását és ellátását a Karancs Mentőkutyás Alapítvány végzi külön szerződés alapján. A Kft. megküldte árajánlatát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntést hozni szíveskedjen.

Csernely, 2022. 05. 16.

Borsodi László sk.

polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2022. (V.....)

H A T Á R O Z A T A

A VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel és a Karancs Mentőkutyás Alapítvánnyal ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozási szerződés megkötéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel és a Karancs Mentőkutyás Alapítvánnyal az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Ávtv.) 48/A. § (3)-(4) bekezdése szerinti kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében, tekintettel a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet. 3.§ (1) bek. b) pontjában foglaltakra, vállalkozási szerződést köt.

A szerződés részleteit a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés tartalmazza.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzata

székhelye:

adószáma:

törzsszám:

Tel.:

e-mail:

képviseli:

polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről: **VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: **3100 Salgótarján, Kertész út 2.**

adószáma: **11201858-2-12**

cégjegyzékszáma: **12-09-001807**

Tel.: **32 / 440-366**

e-mail: **vgu@vgu.hu**

képviseli: **Fekete Zoltán Nándor ügyvezető igazgató**

mint Vállalkozó, továbbiakban: **Vállalkozó**

harmadrészről: **Karancs Mentőkutyás Alapítvány**

székhelye: **3100 Salgótarján, Losonci út 14.**

adószáma: **18021901-1-12**

Nyilvántartási száma: **680**

Tel.: **20/584-5747**

e-mail: **karancs.mentokutya@gmail.com**

képviseli: **Herczeg Zoltán**

mint Alapítvány, továbbiakban **Alapítvány**

a továbbiakban együtt: **Felek** között a következőkben részletezett feltételekkel:

Előzmények

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a Rendelet 2.§ b.) pontjában meghatározott ebrendészeti tevékenység ellátását. Ebrendészeti

tevékenységnek minősül a település belterületén a kóbor állat befogása, gondozása, nyilvántartása, továbbá a Rendeletben meghatározottak szerint a kóbor állat örökbefogadása, valamint a kóbor állat életének kioltása.

Az önkormányzat a Rendelet 3.§ (1) bekezdése a.) pontja alapján az ebrendészeti tevékenység ellátását – ha rendelkezik ebrendészeti teleppel – a saját szervezeti keretei között vagy önkormányzati társulás keretében, vagy a 3.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel kötött szerződés keretében biztosíthatja.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem rendelkezik saját ebrendészeti teleppel, ezért a Rendelet 3.§ (1) bekezdés b.) pontja alapján köteles intézkedni a feladatok ellátása érdekében.

A Vállalkozó a salgótarjáni Kotyháza pusztai Hulladéklerakó telep területén ebrendészeti telepet és állatmenhelyet üzemeltet, az állatok szakszerű befogását és ellátását az Alapítvány végzi külön szerződés alapján.

I.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja a Megrendelő közigazgatási területén a Rendelet szerinti ebrendészeti tevékenység ellátását, így különösen:
 - a.) a Vállalkozó által működtetett ebrendészeti telep jogszabályoknak megfelelő működtetését, és a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásához a Megrendelő rendelkezésére állást,
 - b.) a Rendelet szerinti nyilvántartások vezetését,
 - c.) a Rendelet 2. § e) pontja szerinti kóbor állat befogása,
 - d.) a befogott kóbor állat:
 - da.) ebrendészeti telepre történő elszállítását,
 - db.) ebrendészeti telepen történő elhelyezését,
 - dc.) hatósági megfigyelés idejére történő elkülönítését,
 - dd.) 45 napig történő tartását,
 - de.) állatorvosi felügyelete – ellátását,
 - df.) életének kíméletes kioltását,
 - e.) a fentiekben részletezett ebrendészeti tevékenység kapcsán keletkező állati hulladék kezelését.
2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a fenti feladatok ellátásában közreműködőként jelen szerződésben foglalt keretek között az Alapítványt veszi igénybe.
3. Az Alapítvány jelen szerződés alapján az I/1. pont c.) és d.) pontjaiban foglalt feladatok Rendeletnek megfelelő teljesítését vállalja a Megrendelő részére. Megrendelő az Alapítvány közreműködését jelen szerződés aláírásával elfogadja.

4. A Megrendelő az Alapítvány által teljesítendő szolgáltatásokat egyedi írásbeli, e-mailen megküldött megrendelések alapján veszi igénybe.
5. Az I/1. pont a.)-b.), valamint e.) pontjaiban foglalt feladatok ellátása kizárólag a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles továbbá haladéktalanul gondoskodni az I/3. pontban megjelölt feladatok ellátásáról a Megrendelő irányába, amennyiben az Alapítvány tekintetében jelen szerződéses kötelelem bármely ok következtében megszűnik. A Vállalkozó ezen kötelezettségének teljesítéséhez harmadik személy közreműködését is igénybe veheti.

II.

A szerződés teljesítése

1. **Vállalkozó és Alapítvány** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyában foglalt feladatok ellátására jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkezésre áll.
2. **Vállalkozó és Alapítvány** kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységek végzéséhez szükséges engedélyekkel teljeskörűen rendelkezik, beleértve az ebrendészeti telep és állatmenhely üzemeltetését is.
3. **Vállalkozó és Alapítvány** kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységek végzéséhez szükséges technikai eszközökkel és szakképzett személyzettel rendelkezik.
4. **Vállalkozó és Alapítvány** kijelenti, hogy a 2. és 3. pontban foglalt feltételek fennállását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja.
5. A szerződés teljesítése érdekében **Szerződő Felek** kötelesek együttműködni, egymást a szerződés szempontjából valamennyi jelentős körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

Vállalkozó kapcsolattartó képviselője:

Nagy László
műszaki igazgató-helyettes
tel: +36 20 / 519-0075
e-mail: n.laszlo@vgu.hu

Alapítvány kapcsolattartó képviselője:

Herczeg Zoltán
kuratórium elnöke
tel: +36 70/376-9873.
e-
mail: karancs.mentokutya@gmail.com

Megrendelő kapcsolattartó képviselője:

.....
.....
tel:
e-mail:

6. **Vállalkozó és Alapítvány** tevékenységét kitüntetett gondossággal, az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásai, a Rendelet előírásai, a munkavédelmi, tűzvédelmi, a környezetvédelmi előírások, valamint a balesetmegelőző óvórendszabályok betartásával és betartatásával köteles végezni – külön figyelemmel arra, hogy a munka jellemzően közterületen történik – ezért teljes körű felelősséggel tartozik.

III.

A Vállalkozót megillető rendelkezésre állási díj

1. Jelen szerződés keretében végzett szolgáltatásokért a Megrendelő a Vállalkozónak..... Ft/hó + ÁFA, azaz forint /hó + ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles fizetni.
2. A rendelkezésre állási díj tartalmazza a jelen szerződés I/5. pontjában megjelölt feladatok teljesítéséért a Vállalkozót megillető teljes díjat.
3. A **Vállalkozó** a rendelkezésre állási díjról utólag, a tárgyhónapot követően jogosult számlát kiállítani.
4. Megrendelő a rendelkezésre állási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg.
5. Megrendelő fizetési késedelve: ha megrendelő a számláinak kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles fizetni a Ptk. rendelkezései szerint.

Nem minősül Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben az ellenszolgáltatást azért nem, vagy nem határidőben teljesíti, mert a számla hibásan vagy hiányosan kerül kiállításra.

IV.

Az alapítványt megillető szolgáltatási díj

1. Jelen szerződés alapján az Alapítvány által teljesített, Megrendelő által az I/4. pont szerint megrendelt szolgáltatásokért az Alapítványt az 1.sz. melléklet szerinti szolgáltatási díjak illetik meg.
2. A szolgáltatási díj tartalmazza a jelen szerződés I/3. pontjában megjelölt feladatok teljesítéséért az alapítványt megillető teljes díjat.
3. Az Alapítvány a szolgáltatási díjról havonta utólag, a Megrendelő teljesítésigazolása alapján jogosult számlát kiállítani.
4. Megrendelő a szolgáltatási díjat a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg.
5. Megrendelő fizetési késedelve: ha megrendelő a számláinak kifizetésével késedelembe esik, késedelmi kamatot köteles fizetni a Ptk. rendelkezései szerint.

Nem minősül Megrendelő részéről késedelemnek vagy mulasztásnak, amennyiben az ellenszolgáltatást azért nem, vagy nem határidőben teljesíti, mert a számla hibásan vagy hiányosan kerül kiállításra.

V.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést Felek határozott időre, 2022.....- 2027. 02. 28-ig kötik.
2. A jelen szerződés kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható vagy szüntethető meg. A bármely fél részéről történő felmondás határideje 6 hónap. Bármely fél részéről történő felmondás a szerződést csak a felmondó fél tekintetében szünteti meg. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.
3. Szerződő Felek a szerződés teljesítése során keletkezett vitáikat közvetlen tárgyalások során kísérlik meg feloldani. Amennyiben a tárgyalások azok megkezdését követő 15 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek a hatásköri szabályok figyelembevételével kikötik a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Rendelet és a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályok irányadók.

Jelen szerződést Szerződő Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2022.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
Alapítvány

A Karancs Mentőkutyás Alapítvány szolgáltatási díjai

Eb befogása, hatósági megfigyelése 14 napig + 30 napig történő további felügyelet:	45 e Ft
Élve fogó csapda kihelyezése, telepítési díja:	6 e Ft
Befogás altatólővedéssel:	15 e Ft
Kiszállási díj 3 db ebig:	15 e Ft
Kiszállási díj 25 km-es körzeten kívül:	200 Ft/ km
Befogása, tulajdonoshoz történő visszaszállítás:	20 e Ft
Sikertelen kiszállás díja befogás elmaradása esetén:	7,5 e Ft

A VGÜ Nonprofit Kft. az ebrendészeti telep üzemeltetője 2022 rendelkezésre állási díjai a települések lélekszámához mérten (2021 KSH adatok figyelembevételével):

Település	Rendelkezésre állási díj
0-100 fő	20 e Ft/hó
100-300 fő	30 e Ft/hó
300-1000 fő	40 e Ft/hó
1000-2000 fő	60 e Ft/hó
2000 fő felett 3000-ig	80 e Ft/hó
3000 fő felett	120 e Ft/hó

Áraink az áfát nem tartalmazzák.

A Karancs Mentőkutyás Alapítvány díjai:

<i>Eb befogása, hatósági megfigyelése 14 napig + 30 napig történő további felügyelet:</i>	<i>45 e Ft</i>
<i>Élve fogó csapda kihelyezése, telepítési díja:</i>	<i>6 e Ft</i>
<i>Befogás altatólővedékkel:</i>	<i>15 e Ft</i>
<i>Kiszállási díj 3 db ebig:</i>	<i>15 e Ft</i>
<i>Kiszállási díj 25 km-es körzeten kívül:</i>	<i>200 Ft/ km</i>
<i>Befogása, tulajdonoshoz történő visszaszállítás:</i>	<i>20 e Ft</i>
<i>Sikertelen kiszállás díja befogás elmaradása esetén:</i>	<i>7,5 e Ft</i>

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
9. napirendjéhez

Tárgy: Javaslat gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötésére

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ../2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

A gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vállalkozói szerződés megkötéséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződést megtárgyalta és elnapolta.

Tudomásul veszi, hogy a 785/2021. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) az önkormányzatok kötelező feladataként határozza meg a Rendelet 2.§ b.) pontjában meghatározott ebrendészeti tevékenység ellátását.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a kötelező feladat ellátását biztosítani kívánja, szerződést szeretne kötni valamely szolgáltatóval, de az önkormányzat jelen pénzügyi helyzetére való tekintettel, olyan kötelezettséget nem tud vállalni, melynek teljesítésére nem képes.

A feladat ellátásához, a szerződés megkötéséhez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzat költségvetésében nem áll rendelkezésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert további, kedvezőbb ajánlatok bekérésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Sturman kastély ügyében készült lakossági felmérés összesítése

	Átadni a kastélyt ingyenesen az államnak	Átadni a kastélyt állami garanciával	Eladásról dönteni és várni vevő jelentkezéséig	Önkormányzat tulajdonában marad és várni a pályázatra
Csomós Bernadett	4	6	2	46
Bartók Gábor	6	50	1	4
Vincze József	46	8	0	4
Csomós Eleménné	3	6	2	61
Borsodi László	0	2	0	47
Összesen	59	72	5	162

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
10. napirendjéhez

Tárgy: Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékelése

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

Sturman Kastély ügyében készült lakossági felmérés kiértékeléséről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sturman Kastélyt érintően, lakossági felmérés és vélemény alapján úgy döntött, hogy a kastély maradjon az Önkormányzat tulajdonában és várjon ezzel kapcsolatos pályázat kiírására.

Felelős: Képviselő-testület tagjai

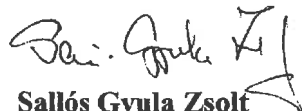
Határidő: értelemszerűen

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Csernelyi Kirendeltség
Csernely Község Polgármesterének!**

Tisztelt polgármester úr!

Alulírott: Sallós Gyula Zsolt (szül.: Nyíregyháza, 1970.06.07., an.: Derenkó Erika, lak.: 3648 Csernely Tácsics M. út 19.) szám alatti lakos, mint a fenti ingatlan bérlője, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt önkormányzathoz, hogy jelen kérelmem mellékleteként megküldött, a fenti ingatlan felújítására, állagának fenntartására fordított költségekkel kapcsolatos, összesen 116.595 Ft. értékben 2017. és 2019. évben keletkezett és még eddig be nem nyújtott számlák értékét, 2022.03.01. napjától a jövőben keletkezett lakbérfizetési kötelezettségemből szíveskedjen jóváírni.

Tisztelettel:


Sallós Gyula Zsolt
bérlő

HATÁROZATI JAVASLAT
CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. május 25-i ülésének
11. napirendjéhez

Tárgy: Sallós Zsolt kérelme

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (V.25.)

H A T Á R O Z A T A

Sallós Zsolt kérelméről

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Sallós Zsolt kérelmét megtárgyalta és **e l u t a s í t j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal